

Рабочая программа дисциплины

Финансовый и управленческий учет

Направление подготовки	Бизнес-информатика
Код	38.03.05
Направленность (профиль)	Информационные системы и технологии в управлении бизнесом
Квалификация выпускника	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10
Профессиональные	-	ПК-1

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности УК-10.2. Умеет обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей УК-10.3. Владеет навыками применения экономических инструментов
ПК-1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, учитываемые на предприятии, а при необходимости сделать расчёт экономических и социально-экономических показателей для обоснования разработки проекта по созданию ИТ-продуктов	ПК-1.1. Знает сущность технологического исследования; экономические и социальноэкономические показатели для обоснования разработки проекта; требования к позиции менеджера продуктов с учётом специфики организации; стандарты качества работы менеджера продуктов; способы вывода продуктов на рынок ПК-1.2 Умеет анализировать имеющиеся данные, разрабатывать рабочую плановую и отчётную документацию, осуществлять бизнес-планирование и ценовую политику серии продуктов в области ИТ, разрабатывать договоры на основе типовой формы; определять ценовую политику серии продуктов; проводить переговоры с потенциальными партнёрами; контролировать расходы и доходы, выполнение программы проектов; формировать заказ программы проектов ПК-1.3. Владеет навыками установления базовых версий конфигурации ИС; навыками определения базовых элементов ИС; навыками управления группой менеджеров ИТ-продуктов; навыками продвижения продуктов; навыками подготовки и согласования договоров и иной документации внутри организации, контроля исполнения

		договорных обязательств, взаимодействия с заказчиками с помощью различных ИКТ и регистрации их запросов, навыками сбора необходимой информации для расчёта предварительного бюджета проекта, разработки сметы расходов проекта и плана финансирования в соответствии с полученным заданием
--	--	--

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-10		
	-базовые принципы функционирования экономики; -методы формирования учетно-аналитической информации в области калькулирования, бюджетирования, учета и анализа финансовых результатов бизнес-в деятельности экономических субъектов	-находить эффективные организационно-управленческие решения; -самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в профессиональной сфере	-навыками использования современных методов организации и ведения финансового и управленческого учета
Код компетенции	ПК-1		
	Методы сбора и анализа бизнес-данных (интервьюирование, анкетирование, анализ документооборота) и принципы их систематизации для ИТ-проектов.	Формировать требования к данным для ИТ-проекта на основе анализа бизнес-процессов предприятия и отраслевых стандартов. Проводить количественную и качественную оценку	Навыками работы с инструментами анализа данных (Excel, Power BI, SQL) и системами управления требованиями (Jira, Confluence). Методами презентации результатов анализа (дашборды, отчеты) для

	Методики расчета ключевых экономических показателей (NPV, IRR, ROI) и социально-экономических эффектов (снижение трудозатрат, повышение удовлетворенности клиентов). Особенности нормативно-правовой базы (ФЗ-152, ГОСТ Р 57580), регулирующей обработку данных в ИТ-продуктах.	данных, выявлять зависимости между экономическими показателями и параметрами ИТ-решения. Разрабатывать финансово-экономическое обоснование (ФЭО) проекта с расчетом эффективности внедрения ИТ-продукта.	различных стейкхолдеров (руководство, ИТ-отдел, инвесторы). Практикой адаптации расчетных моделей под специфику отрасли (производство, финансы, госсектор) и масштаб предприятия.
--	---	--	---

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовый и управленческий учёт» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с такими дисциплинами, как: «Основы проектной деятельности», «Экономика организации (предприятия)», «Методы принятия управленческих решений».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные и общекультурные компетенции в профессиональной деятельности.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: научно-исследовательский, производственно-технологический, организационно-управленческий, проектный.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Информационные системы и технологии в управлении бизнесом.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	очная форма	очно-заочная форма
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108
Контактная работа:		
Занятия лекционного типа	18	12
Занятия семинарского типа	18	24
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0,15	0,15
Самостоятельная работа (СРС)	71,85	71,85

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных

занятий

6.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самост оательн ая работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебны е заняти я	Практиче ские занятия	Семи нары	Лабор аторн ые работ ы	Иные заняти я	
1.	Введение в управленческий и финансовый учет	2		2				10
2.	Система нормативного учета затрат на предприятии и классификация расходов	2		2				10
3.	Организация управленческого учета на предприятии	2		2				10
4.	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг.	3		3				10
5.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).	3		3				10
6.	Бюджетирование деятельности предприятия	3		3				10
7.	Система управления денежными потоками на предприятии и оценка финансовых результатов	3		3				11,85
	Итого:	18		18				71,85
	Промежуточная аттестация	0,15						

6.1.2 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		Самост оательн ая работа
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	

		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные занятия	
1.	Введение в управленческий и финансовый учет	2		4				10
2.	Система нормативного учета затрат на предприятии и классификация расходов	2		4				10
3.	Организация управленческого учета на предприятии	2		4				10
4.	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг.	2		3				10
5.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).	2		3				10
6.	Бюджетирование деятельности предприятия	1		3				10
7.	Система управления денежными потоками на предприятии и оценка финансовых результатов	1		3				11,85
	Итого:	12		24				71,85
	Промежуточная аттестация	0,15						

6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Введение в управленческий и финансовый учет	Разделение учета на финансовый и управленческий, законодательное и нормативное регулирование. Понятие об управленческом учете, его цель и задачи. Характеристика метода управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Взаимодействие финансового и управленческого учета в разных моделях организации учетной системы на предприятии. Подходы к взаимодействию управленческого и финансового учета.
2.	Система нормативного учета затрат на предприятии и классификация расходов	Затраты как один из основных объектов управленческого учета. Классификация затрат. Необходимость классификации и различные классификационные признаки. Условность существующих классификаций. Элементы производственных затрат. Анализ поведения затрат. Практические методы разделения смешанных затрат на переменную и постоянную составляющие. Анализ зависимости «затраты - объем -

		прибыль». Критическая точка (точка безубыточности) и планирование прибыли. Допущения анализа критической точки.
3.	Организация управленческого учета на предприятии	Проблемы организации управленческого учета на предприятии. Использование отечественного опыта в области калькулирования затрат, разработки планов, нормативного метода учета. Децентрализация управления и система учета по центрам ответственности. Понятие «центра ответственности», виды центров ответственности. Принятие управленческих решений. Обеспечение релевантной информацией для принятия решений по управлению бизнесом. Проблемы внедрения управленческого учета в организациях различных форм бизнеса и в различных отраслях экономики. Проблемы дальнейшего развития управленческого учета в организациях.
4.	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг.	Различные варианты формирования себестоимости по степени включения затрат. Система учета полных затрат (Absorption costing) и система учета переменных затрат (Direct costing). Сущность системы «директ-костинг» и затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-костинг». Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от типа технологического процесса. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Особенности и сфера применения. Схема учета затрат на счетах в позаказном методе. Попроцессный (попередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Особенности и сфера применения. Бухгалтерские записи в попроцессном методе. Формирование показателей себестоимости произведенной продукции и себестоимости реализованной продукции.
5.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).	Нормативный учет как инструмент учета, планирования и контроля затрат. Понятие нормативных затрат и система «стандарт-кост». Принципы, организация и порядок расчета нормативных затрат. Преимущества использования системы «стандарт-кост» для целей управления предприятием и для постановки системы учета затрат. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг. Распределение общепроизводственных расходов в системе нормативного учета. Отклонения фактических затрат от нормативных и их анализ как средство контроля затрат. Вычисление отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат – общих и отдельно по каждому фактору. Бухгалтерские записи в системе «стандарт-кост». Запись отклонений в учетных регистрах. Счета для регистрации отклонений. Списание отклонений в конце отчетного периода.
6.	Бюджетирование деятельности предприятия	Основы планирования. Наиболее общая классификация планов. Программирование как вид планирования, критерий выбора программ, основные элементы программирования. Бюджетирование. Определение бюджета, основные цели, принципы подготовки, периодичность составления бюджетов. Функции бюджетов. Бюджетирование по центрам ответственности. Основные подходы к разработке бюджетов. Разработка главного бюджета. Взаимосвязь оперативного и финансового бюджетов. Проблемы прогнозирования объемов продаж. Методика разработки отдельных бюджетов. Цели и назначение бюджета денежных средств. Процесс разработки бюджета денежных средств. Контроль за исполнением бюджетов. Статичные и гибкие бюджеты. Практические проблемы постановки процесса бюджетирования на предприятиях.

7.	Система управления денежными потоками на предприятии и оценка финансовых результатов	Влияние метода учета затрат на величину себестоимости и финансового результата. Денежный поток предприятия. Классификация денежных потоков фирмы. Расчет величины денежного потока предприятия. Расчет величины денежного потока по основной (операционной) деятельности. Прямой метод. Косвенный метод. Система управления денежными потоками предприятия. Методы анализа сбалансированности денежных потоков предприятия. Отчет о движении денежных средств предприятия. Прогнозирование денежных потоков предприятия. Понятие маржинальной прибыли. Промежуточные показатели маржинальной прибыли и их использование для целей контроля и управления затратами. Порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и при маржинальном подходе. Формирование отчетов о финансовых результатах в традиционном и маржинальном форматах.
----	--	--

6.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Введение в управленческий и финансовый учет	Место управленческого учета в общей системе бухгалтерского учета. Принципы управленческого учета. Отличия финансового учета от управленческого.
2.	Система нормативного учета затрат на предприятии и классификация расходов	Понятие затраты, расходы и издержки. Признаки классификации расходов. Классификация затрат для целей управления, контроля, ценообразования и других. Капитальные и текущие затраты. Нормативные документы, регулирующие построение управленческого учета в организации
3.	Организация управленческого учета на предприятии	Интегральная модель организации управленческого учета в организации. Автономная система организации управленческого учета в организации.
4.	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг.	Дайте понятие себестоимости и описать порядок ее формирования в бухгалтерском учете. Постоянные затраты. Состав постоянных затрат в себестоимости продукции. Приведите примеры. Переменные затраты. Состав переменных затрат в себестоимости продукции. Приведите примеры. Дайте понятие накладных расходов и на условном примере показать порядок их учета и распределения. На условном примере опишите порядок учета затрат в системе «стандарт-кост». На условном примере опишите порядок учета затрат в системе «директ-костинг»
5.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).	Основные виды нормируемых расходов и порядок включения их в себестоимость. Нормативный метод учета затрат, его плюсы и минусы. Метод учета затрат по плановой себестоимости, его плюсы и минусы. Отличия системы учета «стандарт-кост» от нормативного учета.
6.	Бюджетирование деятельности предприятия	Бюджет и бюджетирование. Операционный и финансовый бюджеты. Каким требованиям должны отвечать формируемые бюджеты. Финансовый бюджет организации, его основные задачи. Особенности и различия составления статического и гибкого бюджетов. Составные части операционного бюджета организации.

7.	Система управления денежными потоками на предприятии и оценка финансовых результатов	Какие методы используются при построении графика точки безубыточности? Приведите примеры. Что собой представляет уровень операционного рычага? Поясните на условном примере. Формирование прогнозного отчета о финансовых результатах и движении денежных потоков.
----	--	--

6.2.3 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Введение в управленческий и финансовый учет	Разделение учета на финансовый и управленческий, законодательное и нормативное регулирование. Понятие об управленческом учете, его цель и задачи. Характеристика метода управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Взаимодействие финансового и управленческого учета в разных моделях организации учетной системы на предприятии. Подходы к взаимодействию управленческого и финансового учета.
2.	Система нормативного учета затрат на предприятии и классификация расходов	Затраты как один из основных объектов управленческого учета. Классификация затрат. Необходимость классификации и различные классификационные признаки. Условность существующих классификаций. Элементы производственных затрат. Анализ поведения затрат. Практические методы разделения смешанных затрат на переменную и постоянную составляющие. Анализ зависимости «затраты - объем - прибыль». Критическая точка (точка безубыточности) и планирование прибыли. Допущения анализа критической точки.
3.	Организация управленческого учета на предприятии	Проблемы организации управленческого учета на предприятии. Использование отечественного опыта в области калькулирования затрат, разработки планов, нормативного метода учета. Децентрализация управления и система учета по центрам ответственности. Понятие «центра ответственности», виды центров ответственности. Принятие управленческих решений. Обеспечение релевантной информацией для принятия решений по управлению бизнесом. Проблемы внедрения управленческого учета в организациях различных форм бизнеса и в различных отраслях экономики. Проблемы дальнейшего развития управленческого учета в организациях Децентрализация управления и система учета по центрам ответственности. Понятие «центра ответственности», виды центров ответственности. Принятие управленческих решений. Обеспечение релевантной информацией для принятия решений по управлению бизнесом. Проблемы внедрения управленческого учета в организациях различных форм бизнеса и в различных отраслях экономики. Проблемы дальнейшего развития управленческого учета в организациях.
4.	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг.	Различные варианты формирования себестоимости по степени включения затрат. Система учета полных затрат (Absorption costing) и система учета переменных затрат (Direct costing). Сущность системы «директ-костинг» и затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-костинг». Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от типа технологического процесса. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Особенности и сфера применения. Схема учета затрат на счетах в позаказном методе.

		Попроцессный (попередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Особенности и сфера применения. Бухгалтерские записи в попроцессном методе. Формирование показателей себестоимости произведенной продукции и себестоимости реализованной продукции.
5.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).	Нормативный учет как инструмент учета, планирования и контроля затрат. Понятие нормативных затрат и система «стандарт-кост». Принципы, организация и порядок расчета нормативных затрат. Преимущества использования системы «стандарт-кост» для целей управления предприятием и для постановки системы учета затрат. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг. Распределение общепроизводственных расходов в системе нормативного учета. Отклонения фактических затрат от нормативных и их анализ как средство контроля затрат. Вычисление отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат – общих и отдельно по каждому фактору. Бухгалтерские записи в системе «стандарт-кост». Запись отклонений в учетных регистрах. Счета для регистрации отклонений. Списание отклонений в конце отчетного периода.
6.	Бюджетирование деятельности предприятия	Основы планирования. Наиболее общая классификация планов. Программирование как вид планирования, критерий выбора программ, основные элементы программирования. Бюджетирование. Определение бюджета, основные цели, принципы подготовки, периодичность составления бюджетов. Функции бюджетов. Бюджетирование по центрам ответственности. Основные подходы к разработке бюджетов. Разработка главного бюджета. Взаимосвязь оперативного и финансового бюджетов. Проблемы прогнозирования объемов продаж. Методика разработки отдельных бюджетов. Цели и назначение бюджета денежных средств. Процесс разработки бюджета денежных средств. Контроль за исполнением бюджетов. Статичные и гибкие бюджеты. Практические проблемы постановки процесса бюджетирования на предприятиях.
7.	Система управления денежными потоками на предприятии и оценка финансовых результатов	Влияние метода учета затрат на величину себестоимости и финансового результата. Денежный поток предприятия. Классификация денежных потоков фирмы. Расчет величины денежного потока предприятия. Расчет величины денежного потока по основной (операционной) деятельности. Прямой метод. Косвенный метод. Система управления денежными потоками предприятия. Методы анализа сбалансированности денежных потоков предприятия. Отчет о движении денежных средств предприятия. Прогнозирование денежных потоков предприятия. Понятие маржинальной прибыли. Промежуточные показатели маржинальной прибыли и их использование для целей контроля и управления затратами. Порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и при маржинальном подходе. Формирование отчетов о финансовых результатах в традиционном и маржинальном форматах.

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
----------	----------------------------------	----------------------------------

1.	Введение в управленческий и финансовый учет	Опрос, проблемно-аналитическое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
2.	Система нормативного учета затрат на предприятии и классификация расходов	Опрос, реферат или эссе, исследовательский проект, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
3.	Организация управленческого учета на предприятии	Опрос, реферат или эссе, исследовательский проект, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
4.	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг.	Опрос, проблемно-аналитическое задание, реферат или эссе, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
5.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).	Опрос, проблемно-аналитическое задание, реферат или эссе, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
6.	Бюджетирование деятельности предприятия	Опрос, проблемно-аналитическое задание, реферат или эссе, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
7.	Система управления денежными потоками на предприятии и оценка финансовых результатов	Опрос, проблемно-аналитическое задание, реферат или эссе, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература

1. Костюкова, Е. И. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, Н. П. Агафонова. — Ставрополь : АГРУС, 2025. — 208 с. — ISBN 978-5-9596-2099-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156600.html>
2. Якшилов, И. Н. Управленческий учет : учебное пособие / И. Н. Якшилов, Р. В. Колесов, Г. В. Янин. — Москва : Прометей, 2025. — 82 с. — ISBN 978-5-00172-720-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153563.html>
3. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, И. Б. Манжосова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 104 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133810.html>

4. Голубева, С. С. Финансовый и управленческий учет : учебное пособие / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 180 с. — ISBN 978-5-4497-2520-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134538.html>.

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Бобрышев, А. Н. Управленческий учет по бизнес-процессам и стадиям жизненного цикла продукта : монография / А. Н. Бобрышев, Е. А. Медведева. — Ставрополь : АГРУС, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-9596-1895-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133835.html>.
2. Фасхутдинова, М. С. Бухгалтерский учет : практикум / М. С. Фасхутдинова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 102 с. — ISBN 978-5-00209-095-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138159.html>.

8.3 Периодические издания

1. Актуальные вопросы современной экономики. - <http://www.iprbookshop.ru/46159.html>
2. Актуальные проблемы экономики и права. - <http://www.iprbookshop.ru/7049.html>
3. Вестник Московского городского педагогического университета. Серия Экономика - <http://www.iprbookshop.ru/27538.html>
4. Вестник Новосибирского государственного университета экономики и управления. - <http://www.iprbookshop.ru/34054.html>
5. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Экономика. - <http://www.iprbookshop.ru/32735.html>
6. Вопросы новой экономики. - <http://www.iprbookshop.ru/34078.html>
7. Политика, экономика и инновации. - <http://www.iprbookshop.ru/45840.html>
8. Регион: экономика и социология. - <http://www.iprbookshop.ru/34021.html>
9. Учет и контроль. - <http://www.iprbookshop.ru/57305.html>
10. Экономика и менеджмент систем управления. - <http://www.iprbookshop.ru/34060.html>
11. Экономика и современный менеджмент. - <http://www.iprbookshop.ru/48512.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»
2. <http://school-collection.edu.ru> – Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»
3. www.minfin.ru – Министерство финансов Российской Федерации
4. Компьютерная справочная правовая система в России <http://base.consultant.ru/>
5. Информационно-правовой портал <https://www.garant.ru/>
6. «Система Главбух» - справочная система <https://www.1gl.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекционных занятий, практических занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра необходимо подготовить рефераты с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение различных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

- Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
- Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
- Время непосредственно перед экзаменом лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене (зачете) высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекционные занятия (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация) и практические занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - диспуты, решение ситуационных задач, ролевые игры и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения – проектор, ноутбук, проекционный экран, колонки для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;

- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3 Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Финансовый и управленческий учет

Направление подготовки	Бизнес-информатика
Код	38.03.05
Направленность (профиль)	Информационные системы и технологии в управлении бизнесом
Квалификация выпускника	бакалавр

1.Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10
Профессиональные	-	ПК-1

2.Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности УК-10.2. Умеет обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей УК-10.3. Владеет навыками применения экономических инструментов
ПК-1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, учитываемые на предприятии, а при необходимости сделать расчёт экономических и социально-экономических показателей для обоснования разработки проекта по созданию ИТ-продуктов	ПК-1.1. Знает сущность технологического исследования; экономические и социальноэкономические показатели для обоснования разработки проекта; требования к позиции менеджера продуктов с учётом специфики организации; стандарты качества работы менеджера продуктов; способы вывода продуктов на рынок ПК-1.2 Умеет анализировать имеющиеся данные, разрабатывать рабочую плановую и отчётную документацию, осуществлять бизнес-планирование и ценовую политику серии продуктов в области ИТ, разрабатывать договоры на основе типовой формы; определять ценовую политику серии продуктов; проводить переговоры с потенциальными партнёрами; контролировать расходы и доходы, выполнение программы проектов; формировать заказ программы проектов ПК-1.3. Владеет навыками установления базовых версий конфигурации ИС; навыками определения базовых элементов ИС; навыками управления группой менеджеров ИТ-продуктов; навыками продвижения продуктов; навыками подготовки и согласования договоров и иной документации внутри организации, контроля исполнения договорных обязательств, взаимодействия с

		заказчиками с помощью различных ИКТ и регистрации их запросов, навыками сбора необходимой информации для расчёта предварительного бюджета проекта, разработки сметы расходов проекта и плана финансирования в соответствии с полученным заданием
--	--	--

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-10		
	-базовые принципы функционирования экономики; -методы формирования учетно-аналитической информации в области калькулирования, бюджетирования, учета и анализа финансовых результатов бизнес-в деятельности экономических субъектов	-находить эффективные организационно-управленческие решения; -самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в профессиональной сфере	-навыками использования современных методов организации и ведения финансового и управленческого учета
Код компетенции	ПК-1		
	Методы сбора и анализа бизнес-данных (интервьюирование, анкетирование, анализ документооборота) и принципы их систематизации для ИТ-проектов. Методики расчета ключевых экономических показателей (NPV,	Формировать требования к данным для ИТ-проекта на основе анализа бизнес-процессов предприятия и отраслевых стандартов. Проводить количественную и качественную оценку данных, выявлять зависимости между экономическими	Навыками работы с инструментами анализа данных (Excel, Power BI, SQL) и системами управления требованиями (Jira, Confluence). Методами презентации результатов анализа (дашборды, отчеты) для различных

	IRR, ROI) и социально-экономических эффектов (снижение трудозатрат, повышение удовлетворенности клиентов). Особенности нормативно-правовой базы (ФЗ-152, ГОСТ Р 57580), регулирующей обработку данных в ИТ-продуктах.	показателями и параметрами ИТ-решения. Разрабатывать финансово-экономическое обоснование (ФЭО) проекта с расчетом эффективности внедрения ИТ-продукта.	стейкхолдеров (руководство, ИТ-отдел, инвесторы). Практикой адаптации расчетных моделей под специфику отрасли (производство, финансы, госсектор) и масштаб предприятия.
--	--	---	--

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ЗАЧТЕН О	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано

		излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связи теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВОЛВИТЕЛЬНО/ЗАЧЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связи теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВОЛВИТЕЛЬНО/ НЕ ЗАЧЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/ зачет с оценкой/ экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.

4. Типовые контрольные задания (закрытого, открытого и иного типа) для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине.

ТЕСТИРОВАНИЕ
3 СЕМЕСТР (очная форма обучения)
5 СЕМЕСТР (очно-заочная форма обучения)
УК-10

1. Основными объектами управленческого учета являются:

- а) социальные пособия работников
- б) доходы организации
- в) расходы организации
- г) результаты сегментов бизнеса

2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- а) Финансовый бухгалтерский учет;
- б) Налоговый учет;
- в) Производственный учет;
- г) Статистический учет.

3. Нормативный учет – это метод определения:

- а) фактических затрат;
- б) ожидаемых расходов;
- в) ожидаемых затрат и фактических расходов.
- г) средние отраслевые затраты

4. Отличительной особенностью системы «стандарт-кост» является:

- а) текущий учет изменений норм ведется в разрезе причин и инициаторов;
- б) порядок ведения бухгалтерского учета регламентирован, разработаны общие отраслевые стандарты и нормы;
- в) косвенные издержки относятся на себестоимость продукции в сумме фактически произведенных затрат;
- г) нет верного ответа.

5. Чем вызывается необходимость создания многоуровневой системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности?

- а) Формированием информации в интересах различных групп внешних и внутренних пользователей, порождающей определенную степень самостоятельности организации в выборе способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности
- б) Методологией бухгалтерского финансового учета и отчетности
- в) Интересами органов государственного управления
- г) Для упрощения системы налогообложения

6. Производственная себестоимость продукции (работ, услуг) определяется:

- а) прямые расходы + общепроизводственные расходы;
- б) прямые расходы + общепроизводственные расходы + общехозяйственные расходы;
- в) цеховая себестоимость + общехозяйственные расходы;
- г) прямые расходы + косвенные расходы;

7. Совокупные постоянные затраты организации 3000 руб., объем производства – 500 ед. При объеме производства в 400 ед. постоянные затраты составят:

- а) 2000 руб. в сумме;

- б) 3000 руб. в сумме;
- в) 7, 5 руб. на 1 ед.;
- г) верны 2 и 3 ответа;

8. Базисная структура управленческого учета:

- а) балансовое уравнение: Активы = Капитал владельцев организации + Обязательства;
- б) нет базисного равенства. Три вида объектов: доходы, издержки, активы;
- в) основное уравнение: Актив = Пассив;
- г) капитальное уравнение: Капитал = Активы - Обязательства.

9. Информация, формируемая в системе управленческого учета для пользователей является:

- а) открытая;
- б) публичная;
- в) не представляет коммерческой тайны;
- г) является коммерческой тайной предприятия.

10. Предметом управленческого учета является:

- а) деятельность по центрам ответственности;
- б) хозяйственная деятельность предприятия;
- в) производственная деятельность организации в целом и его отдельных структурных подразделений (центров ответственности);
- г) учет затрат и доходов по носителям.

11. Постоянные затраты предприятия за месяц составили 12 тыс. руб., а переменные - 6 руб. на единицу продукции. Цена изделия – 15 руб. Определите маржинальный доход предприятия за месяц при производстве 3000 изделий

- а) 33 000 руб
- б) 27 000 руб.
- в) 15 000 руб
- г) 39000 руб.

12. Критерием деления затрат на постоянные и переменные является

- а) номенклатура выпускаемой продукции
- б) место возникновения затрат
- в) экономическая однородность затрат
- г) объём производства

13. Постоянными расходами являются

- а) материалы, использованные при производстве продукции
- б) оплата труда административно- управленческого персонала
- в) заработная плата рабочих сборочной линии
- г) энергия на технологические нужды

14. Расчеты по оплате труда основных производственных рабочих относятся

- а) к прямым производственным затратам
- б) к косвенным расходам предприятия
- в) к переменным производственным затратам
- г) к выплатам материальной помощи работникам

15. Релевантные доходы и расходы – это:

- а) расходы и доходы, принимаемые в расчёт в процессе выработки решения будущего периода

- б) доходы и расходы, не зависящие от принимаемого решения и не учитывающиеся в процессе принятия решения
- в) неизменные (постоянные) расходы и доходы
- г) доходы и расходы организации, рассчитанные с учётом своих производственных мощностей

16. Прямые материальные затраты являются:

- а) переменными
- б) постоянными
- в) условно – постоянными
- г) условно – переменными

17. Совокупные постоянные затраты организации – 3000 руб., объем производства – 500 ед., при сокращении объема производства на 100 ед. постоянные затраты составят:

- а) 2000 руб
- б) 3000 руб.
- в) 2900 руб.
- г) 1000 руб

**3 СЕМЕСТР (очная форма обучения)
5 СЕМЕСТР (очно-заочная форма обучения)
ПК-1**

18. Полная себестоимость продукции определяется:

- а) путём суммирования всех затрат на производство
- б) путём суммирования производственной себестоимости и расходов на продажу
- в) вычитания из производственной себестоимости остатков незавершённого производства
- г) путём суммирования цеховой себестоимости и расходов по продаже продукции

19. Неэффективные затраты – это:

- а) затраты на заработную плату
- б) уплата налогов
- в) производственные потери
- г) расходы на страхование имущества организации

20. Объекты управленческого учета - это:

- а) издержки всей организации и отдельных структурных подразделений
- б) издержки производства
- в) издержки всей организации и отдельных структурных подразделений, ценообразование, бюджетирование и др
- г) издержки, включаемые в управленческие расходы

21. Запасные части, израсходованные при проведении текущего ремонта токарного станка, выполненного ремонтным цехом, относят на счет:

- а) 20
- б) 23
- в) 25
- г) 26

22. Запасные части, израсходованные при проведении текущего ремонта токарного станка, относят на счет:

- а) 20
- б) 23
- в) 25
- г) 26

23. При обнаружении окончательного брака в цехе основного производства составляется бухгалтерская запись:

- а) Д 20 К 21
- б) Д 10 К 28
- в) Д 28 К 20
- г) Д 70 К 28

24. Списание общехозяйственных расходов вспомогательного цеха осуществляется бухгалтерской записью:

- а) Д 02 К 20
- б) Д 23 К 26
- в) Д 20 К 25
- г) Д 43 К 25

25. На выявленную недостачу незавершённого производства в основных цехах составляется бухгалтерская запись:

- а) Д 10 К
- б) Д 94 К 20
- в) Д 80 К 21
- г) Д 99 К 94

26. Выпуск продукции из производства и сдачи её на склад оформляется:

- а) счётом-фактурой
- б) требованием
- в) приёмными актами
- г) отчётами

27. Порядок учёта продажи продукции зависит от:

- а) её вида
- б) особенностей её производства
- в) условия перехода права собственности на неё
- г) способа доставки

28. Если право собственности на продукцию переходит к покупателю по мере отгрузки, то она учитывается на дебете счёта:

- а) 45 Товары отгруженные
- б) 62 Расчёты с покупателями и заказчиками
- в) 90 Продажи
- г) 60 Расчёт с поставщиками и подрядчиками

29. При продаже продукции по договору мены в организациях, первой выполнившей обязательства, отправленная продукция учитывается на счёте:

- а) 41 Товары
- б) 43 Готовая продукция
- в) 45 Товары отгруженные
- г) 90 Продажи

30. Затраты предприятия на производство продукции складываются из следующих элементов:

- а) Оплата отопления
- б) Материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация основных фондов, прочие затраты
- в) Материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация имущества
- г) Материальные затраты, оплата электроэнергии

31. Затраты на продукцию - это:

- а) затраты, которые связаны с осуществлением хозяйственной деятельности предприятия
- б) затраты, которые в момент их возникновения можно непосредственно отнести на объект калькулирования на основе первичных документов
- в) затраты, величина которых меняется в зависимости от уровня деловой активности предприятия

32. По способу включения в себестоимость тех или иных видов продукции (работ, услуг) затраты подразделяются:

- а) На прямые и косвенные
- б) Основные и накладные
- в) Постоянные и переменные
- г) Одноэлементные и комплексные

33. Расходы по управлению предприятием учитываются на счете:

- а) Счет 26
- б) Счет 25
- в) Счет 23
- г) Счет 20

34. Затраты, не относящиеся к экономическим элементам:

- а) зарплата
- б) амортизация
- в) покупные полуфабрикаты
- г) материальные затраты