

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

<i>Направление подготовки</i>	Экономика
Код	38.04.01
<i>Профиль подготовки</i>	
<i>Направленность (профиль)</i>	Цифровая экономика и управление финансами
<i>Квалификация выпускника</i>	магистр

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ
 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
 - 6.1 Индивидуальное задание на практику
 - 6.2 Дневник практики и порядок его представления
 - 6.3 Отчет по практике
 - 6.4 Характеристика из профильной организации
 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
 - 7.1 Перечень компетенций, формируемые в процессе освоения образовательной программы
 - 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания
 - 7.2.1 Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций
 - 7.2.2 Шкала оценивания и критерии оценки
 - 7.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности
 - 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
- ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика обучающихся является составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Проводится в соответствии с утверждёнными рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – Научно-исследовательская работа запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Способ проведения практики¹ – стационарная и выездная

Форма проведения практики – дискретная.

Цель производственной практики:

- повышение уровня подготовки студентов, освоение обучающимися основ профессионально-творческой деятельности, методов, приёмов и навыков выполнения научно-исследовательских и проектных работ, развитие способностей к научному и исследовательскому творчеству, самостоятельности, инициативы в учёбе и будущей деятельности;

- проведение исследований в соответствии с разработанной программой и темой выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики являются:

- овладение студентами методами научного познания, углубленное и творческое усвоение учебного материала;

- обучение методике и средствам самостоятельного решения научных и исследовательских задач;

- развитие у студентов способности грамотного оформления и представления научных результатов;

- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, сбор и обработка информации, разработка программы и инструментария исследования;

- сбор теоретического материала в библиотеках и практического материала в организациях и учреждениях для формирования теоретической и практической части выпускной квалификационной работы.

Место производственной практики – НИР проводится на кафедрах или иных структурных подразделениях Университета, а также в профильных организациях.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
4. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденный приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939
5. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

¹ (при наличии) Приказ Минобрнауки России от 15.12.2017 N 1225

6. Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом.

Компетенции	Индикаторы достижения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Проводит научные исследования в профессиональной сфере на высоком философско-методологическом уровне. УК-1.3. На основе системного подхода ориентируется в перспективных направлениях профильных отраслей науки, актуальных проблемах теории и практики в профессиональной сфере и путях их решения. УК-1.4. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, выбирает методы критического анализа, адекватные проблемной ситуации, и определяет достоверность получаемой информации, разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на общий результат планируемой деятельности.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, цель и задачи проекта, приоритеты, результаты, этапы, ресурсы и ограничения в реализации проекта, способы и этапы решения конкретных задач проекта. УК-2.2. Разрабатывает план его реализации, контролирует его исполнение, управляет им на всех этапах жизненного цикла, оценивать эффективность его реализации. УК-2.3. Представляет и обсуждает финансово-экономические результаты

	реализации проекта (отдельных его этапов) в различных формах.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Подбирает и формирует команду, распределяет обязанности, функции, задачи между ее членами, определяет конкретных исполнителей, руководить их работой, координирует и контролирует работу членов команды. УК-3.2. Определяет правила командной работы, способы мотивации членов команды с учетом организационных и финансовых возможностей, а также личностных особенностей членов команды, стратегию взаимодействия членов команды, устанавливает разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели, решает конфликтные ситуации, возникшие в ходе работы команды. УК-3.3. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленных целей, расставляет приоритеты и изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии на русском языке для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2. Применяет современные коммуникативные технологии на иностранном языке (языках) для академического и профессионального взаимодействия
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Адаптируется к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп. УК-5.2. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. УК-5.3. Способен преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и финансовые барьеры для межкультурного взаимодействия и толерантно вести себя в поликультурном социуме
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной	УК-6.1. Определяет уровень самооценки и уровень финансовых притязаний, приоритетов собственной деятельности,

деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	личностного развития и профессионального роста. УК-6.2. Оценивает собственные личные и профессиональные качества и ресурсы, выбирать цели личностного и профессионального развития, способы их достижения и преодоления личностных ограничений на пути достижения поставленной цели, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития. УК-6.3. Ориентируется на рынке труда и образовательных услуг, оценивает его требования для выстраивания траектории собственного профессионального роста.
ОПК-1.Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;	ОПК-1.1 Применяет знания фундаментальной экономической теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности ОПК-1.2 Делает системный анализ деятельности хозяйствующего субъекта, используя современные цифровые технологии ОПК-1.3 Находит источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения исследовательских задач
ОПК-2.Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	ОПК-2.1 Использует продвинутый инструментальный экономико-математического моделирования для прикладных и фундаментальных исследований ОПК-2.2 Применяет современное программное обеспечение при поиске и сбора информации для прикладных или фундаментальных исследований ОПК-2.3 Использует соответствующий содержанию прикладных или фундаментальных исследований инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение
ОПК-3.Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;	ОПК-3.1 Оценивает тенденции и концепции в научных экономических исследованиях , прогнозирует возможную динамику их развития и практическую значимость ОПК-3.2 Владеет понятийно-категориальным аппаратом, знаниями методологии исследования экономических процессов и явлений при разработке различных вариантов концепций и теорий в рамках установленных целей

	ОПК-3.3 Накапливает информацию по экономическим исследованиям, для анализа и определения сильных и слабых сторон теорий и концепций при их адаптации на практике
ОПК-4.Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	ОПК-4.1 Выявляет проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии финансово-экономического анализа ОПК-4.2 Опираясь на результаты финансово-экономического анализа организации, формирует, разрабатывает и обосновывает, с учетом достижения экономической эффективности, организационно-управленческие решения ОПК-4.3 Определяет результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современные информационные технологии
ОПК-5.Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Применяет современные программные средства и информационные технологии при решении финансово-экономических задач ОПК-5.2 Выбирает современный инструментарий и платформы программно-аппаратных средств при использовании информационных систем ОПК-5.3 В профессиональной деятельности использует методы и средства решения задач с учетом современных информационно-коммуникационных технологий и основных требований информационной безопасности
ПК-1. Способен разрабатывать методологию и осуществлять стандартизацию процесса финансового планирования, составлять финансовый план и формировать целевой инвестиционный портфель.	ПК-1.1 Может разработать современные версии методики для изучения и формализации регламента процесса финансового планирования ПК-1.2 Использует методику составления аналитических финансовых заключений, рейтингов и прогнозов на основе системы показателей статистики с целью оценки информации о состоянии инвестиционного портфеля ПК-1.3 Осуществляет оценку и анализ процесса финансового планирования с целью составления актуального финансового плана.
ПК-2. Способен разработать интегрированную систему управления рисками	ПК-2.1 Использует в профессиональной деятельности массив экономических показателей, с целью разработки и принятия оптимальной системы управления рисками

	ПК-2.2 Оценивает в профессиональной деятельности экономические показатели, динамику отношений с экономическими субъектами для принятия перспективных финансовых решений в процессе управления рисками ПК-2.3 На основе собранных данных содержательно разрабатывает комплексные решения, направленные на снижение негативных последствий вероятных рисков
ПК-3. Способен управлять эффективностью и рисками инвестиционной деятельности организации, в том числе инвестиционными проектами	ПК-3.1 Применяет экономические и нормативные положения, относящиеся к вопросам реализации инвестиционной деятельности портфеля и управления вероятными рисками ПК-3.2 Решает организационные вопросы и принимает финансовые решения в процессе поиска объектов для инвестиционного проекта ПК-3.3 Анализирует инвестиционный проект с целью оценки моделей управления хозяйствующим субъектом для реализации эффективных финансовых решений
ПК-4. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями в бизнес-процессах	ПК-4.1 Использует оптимальные методы оценки и расчета стоимости бизнес-процессов ПК-4.2 Применяет типовые методики анализа бизнес-процесса для определения стратегических вопросов управления им ПК-4.3. Владеет навыками формирования и проверки экономических показателей и, на этой основе, умеет обосновать перспективные стратегические решения для бизнес-процессов
ПК-5. Способен управлять рисками и осуществлять контроль качества при выполнении аудиторских заданий	ПК-5.1 Применяет современные методы аудиторских проверок и принимать решения по управлению возможными рисками ПК-5.2 Проводит информационно-аналитическую работу по сбору и обобщению экономической, правовой и методической информации, касающейся аудиторских процедур и управления возникающими рисками ПК-5.3 Умеет системно анализировать информацию и владеет актуальной методикой контроля качества при реализации аудиторских проектов
ПК-6. Способен к организации и регулированию профессиональной деятельности на финансовом рынке	ПК-6.1 Использует финансовые, нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы организации и

	регулирования деятельности на финансовом рынке ПК-6.2 Осуществляет консультирование клиентов по вопросам регулирования и организации профессиональной деятельности на рынке финансовых услуг ПК-6.3 Проводит мониторинг и оценивает факторы, влияющие на функционирование и организацию финансового рынка
ПК-7 Способен подготовить экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов развития организации	ПК-7.1 Использует оптимальные методы анализа информации, оценки и определения стратегических перспектив развития организации ПК-7.2 На основании изучения группы показателей, осуществляет подготовку экономического обоснования стратегических и оперативных планов развития организации ПК-7.3 Владеет современными навыками получения и проверки экономической информации, необходимой для подготовки обоснованных планов развития организации
ПК-8. Способен определять стоимость финансовых и не финансовых организаций, транснациональных компаний, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса	ПК-8.1 Использует оптимальные методы анализа, оценки и расчета стоимости финансовых и нефинансовых организаций ПК-8.2 Владеет способами проведения расчета стоимости транснациональных компаний ПК-8.3 Использует типовые методики оценки стоимости имущественных комплексов или их части как обособленное имущество действующего бизнеса
ПК-9 Способен к разработке и внедрению инновационных товаров и услуг, к созданию нематериальных активов и управление ими в организациях	ПК-9.1 Осуществляет информационно-аналитическую работу по сбору, обобщению и оценке методической информации, касающейся вопросов организации инновационной деятельности, создания нематериальных активов в организации и управления ими ПК- 9.2 Использует современные методики и технологии, позволяющие разрабатывать, внедрять и управлять инновационными товарами и услугами в организации ПК-9.3 Владеет способностью создания нематериальных активов организации и механизмами управления ими.
ПК-10 Способен к организации и выполнению научно-исследовательских работ в соответствии с утвержденным тематическим планом	ПК-10.1 Осуществляет сбор, оценку и анализ информации, необходимой для выполнения научно-исследовательских работ по утвержденной тематике

	ПК-10.2 Использует современную методику и имеет практические навыки организации научно-исследовательских работ по утверждённому плану ПК-10.3 Проводит мониторинг и контроллинг реализации научно-исследовательских работ в соответствии с плановыми заданиями
--	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и управление финансами, разработанным на основе ФГОС ВО, производственная практика (НИР) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика включена в блок (Б.2) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика направленность (профиль) обучения Цифровая экономика и управление финансами (квалификация/ степень магистра)

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

<i>Виды учебной работы</i>		<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		1080 (30 ЗЕТ)	648 (18 ЗЕТ)
Контактная работа:			
Лекции (установочная конференция)		8	4
Индивидуальные и групповые консультации		-	-
Промежуточная аттестация: <u>зачет с оценкой</u>		0,6	0,2
Самостоятельная работа (СРС)		1071,4	643,8

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.
3. Заключительный этап.

№ п / п	Разделы практики (этапы формирования компетенций)	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики. определение объекта и предмета исследования, ознакомление с правилами внутреннего распорядка в Университете на месте прохождения практики, включая инструктаж по технике	Индивидуальное задание на практику

		безопасности, получение задания на производственную практику.	
2	Основной этап	Ознакомление студента с тематикой работ, проводимых на кафедре, закрепление студентов за научными руководителями из числа ведущих преподавателей, имеющих научную степень, опыт педагогической и научно-исследовательской деятельности, определение научным руководителем совместно со студентом научной проблемы, представляющей практический интерес; обоснование актуальности ее решения, формулирование темы исследования студентом; определение предмета, объекта, целей, задач, теоретической и методологической базы исследования, утверждение темы НИР и выпускной квалификационной работы, плана-графика работы с указанием основных мероприятий и сроков их реализации, составление дневника, посещение подразделения организации (не менее трех посещений), проведение наблюдений и анализа деятельности по согласованию с руководителем научно-исследовательской работы, углубление знания и приобретение практических навыков в области научных исследований, участие в научной работе структурного подразделения организации, знакомство с применяемыми техникой, технологией и методами научной работы, выполнение отдельных поручений в рамках программы научно-исследовательской работы.	Дневник практики, отчет по практике
3	Заключительный этап	Систематизация, анализ, обработка полученного материала, предоставление дневника, отчёта, характеристики, оценка отчетных документов	Дифференцированный зачет

В ходе прохождения производственной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Установочный вебинар руководителя практики от обучающей организации (вуза).

2. Консультации с руководителем практики от обучающей организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, по правилам внутреннего трудового распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие исследовательские технологии:

- 1 - анализ документов;
- 2 - анализ различных источников информации;
- 3 - наблюдение.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студенты должны представить следующие отчетные документы:

- индивидуальное задание на практику;
- совместный рабочий график (план);
- дневник практики;
- отчет по практике;
- характеристику с места практики.

6.1 Индивидуальное задание на практику

Руководитель практики от университета разрабатывает Индивидуальные задания на практику в соответствии с направлением подготовки 38.04.01 «Экономика» и направленностью (профилем) подготовки «Цифровая экономика и управление финансами».

Индивидуальное задание может содержать от шести до десяти планируемых работ. Среди первых пунктов плана должна быть указана работа обучающегося по изучению и анализу основных отечественных и зарубежных источников информации и нормативно-технических документов, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; получение данных, характеризующих теоретическую и практическую значимость научно-исследовательской работы.

Индивидуальное задание должно содержать планируемые результаты, подписи студента и руководителя практики от профильной организации.

Для очно-заочной формы:

Подписанный документ сканируется и в формате (.pdf или .jpeg) загружается в ЭСДО. (Бланк индивидуального задания представлен в ПРИЛОЖЕНИИ 1).

6.2 Совместный рабочий график (план)

Совместный рабочий график (план) прохождения практики отражает этапы, виды работ и сроки прохождения этапов практики.

Совместный рабочий график (план) практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Совместный рабочий график (план) практики является составным элементом отчетных документов по практике.

Для очно-заочной формы:

Студент формирует совместный рабочий график (план) в редакторе MS Word с расширением *.doc или *.docx единым файлом.

Совместный рабочий график (план) должен содержать подписи студента и руководителя практики от профильной организации. Для этого совместный рабочий график (план) заполняют в текстовом редакторе, распечатывают, подписывают (синие чернила), сканируют и сохраняют как рисунок, например, в формате *.jpeg. Совместный рабочий график (план) загружается в ЭСДО вместе с другими отчетными документами по практике.

(Бланк совместного рабочего графика (плана) представлен в ПРИЛОЖЕНИИ 2).

6.3 Дневник практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит следующие элементы:

- Ф.И.О. обучающегося;
- Форма обучения, курс;
- Направление подготовки и направленность (профиль);
- Ф.И.О. руководителя практики от университета;
- Ф.И.О. руководителя практики от организации;
- Место проведения практики;
- Срок практики;
- Содержание работ, выполненных во время прохождения практики.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчетных документов по практике.

Для очно-заочной формы:

Студент формирует дневник в редакторе MS Word с расширением *.doc или *.docx единым файлом.

Дневник должен содержать подписи студента и руководителя практики от профильной организации. Для этого дневник заполняют в текстовом редакторе, распечатывают, подписывают (синие чернила), сканируют и сохраняют как рисунок, например, в формате *.jpeg. Дневник загружается в ЭСДО вместе с другими отчетными документами по практике.

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации. (Бланк дневника представлен в ПРИЛОЖЕНИИ 3).

6.4 Отчет по практике

Рекомендуется следующая структура отчета по практике:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- список использованных источников;
- приложения.

Объем отчета (без приложений) может быть в пределах 10 -15 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится внизу по центру страницы. Абзацный отступ -1,25. Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм. Страницы отчета должны быть пронумерованы. Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами внизу по центру страницы. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, которые в сжатом виде удобно представляют необходимые сведения и легко читаются. Титульный лист отчета оформляется по единой форме, представленной в ПРИЛОЖЕНИИ 4.

Содержание производственной практики определяется темой научно-исследовательской работы, ее целью и задачами, научной новизной, а также компетенциями, которыми должен овладеть обучающийся по завершении данной научно-исследовательской работы. Научная новизна и практическая значимость научного исследования носят предварительный характер. При этом новизна должна быть доказана, т. е. теоретически обоснована, а также подтверждена практически и экспериментально. В этой связи крайне важно построить содержание научно-исследовательской работы таким

образом, чтобы в ходе ее выполнения были получены необходимые данные, подтверждающие научную новизну научно-исследовательской работы и ее практическую значимость.

Во введении должны быть отражены: цель, задачи и объект исследования, краткое содержание основных видов работ, выполненных при прохождении практики.

В отчете необходимо отразить:

- результаты изучения и анализа основных отечественных и зарубежных источников информации и нормативно-технических документов, которые будут использованы в качестве теоретической базы выпускной квалификационной работы;
- принципы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей в организации;
- обоснование научной новизны научно-исследовательской работы и ее практическую значимость;
- разработка выводов по результатам научного исследования;
- обоснование предложений по совершенствованию деятельности объекта исследования;
- информацию об использовании для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий.

Заключение представляет собой обобщение итогов научно-исследовательской работы; раскрывает положительные и имеющиеся проблемы, недостатки. На основании собранных данных и их анализа должны быть сделаны предложения по улучшению тех или иных аспектов хозяйственной деятельности предприятия.

Библиографический список должен включать локальные акты организации, а также может включать литературу по данной теме за последние пять лет: учебники, научные публикации в газетах и журналах, статистические сборники (не менее 10 источников).

К отчету по практике могут прилагаться различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику: организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом (например, нормативные документы, внутренние документы организации и подразделения, статистическая информация об организации; фотография рабочего места специалиста и т.п.).

Отчет о прохождении практики проверяется и оценивается руководителем практики от обучающей организации (вуза). Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Для очно-заочной формы:

Студент формирует отчет по практике в редакторе MS Word с расширением *.doc или *.docx единым файлом.

Титульный лист отчета должен содержать подписи студента и руководителя практики от профильной организации. Для этого титульный лист заполняют в текстовом редакторе, распечатывают, подписывают (синие чернила), сканируют и сохраняют как рисунок, например, в формате *.jpeg, затем скан размещают на первой странице отчета. Отчет по практике загружается в ЭСДО вместе с другими отчетными документами по практике.

6.5 Характеристика из профильной организации

Характеристика от профильной организации составляется на бланке организации и подтверждается подписью руководителя от профильной организации и печатью. (Бланк характеристики с места практики представлен в ПРИЛОЖЕНИИ 5).

Для очно-заочной формы:

Отсканированная копия характеристики загружается в ЭСДО (*.pdf или *.jpeg).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по производственной практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Цифровая экономика и управление финансами».

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль:

- проверка заполнения дневников практики

Промежуточный контроль (зачет с оценкой):

- проверка отчетов по практике

Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Определение объекта и предмета исследования по практике. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, заполнение дневника, мероприятия по сбору фактического материала.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Индивидуальное задание на практику, Дневник практики
2.	Подведение итогов практики и составление отчёта: систематизация, анализ, обработка полученного материала, предоставление дневника, отчёта, характеристики, оценка отчетных документов	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Дневник практики, отчет по практике, характеристика с места практики

7.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание контролируемой компетенции	Форма промежуточного контроля
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Зачет с оценкой
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Зачет с оценкой
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Зачет с оценкой
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Зачет с оценкой

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Зачет с оценкой
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Зачет с оценкой
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;	Зачет с оценкой
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	Зачет с оценкой
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;	Зачет с оценкой
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	Зачет с оценкой
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Зачет с оценкой
ПК-1. Способен разрабатывать методологию и осуществлять стандартизацию процесса финансового планирования, составлять финансовый план и формировать целевой инвестиционный портфель.	Зачет с оценкой
ПК-2. Способен разработать интегрированную систему управления рисками	Зачет с оценкой
ПК-3. Способен управлять эффективностью и рисками инвестиционной деятельности организации, в том числе инвестиционными проектами	Зачет с оценкой
ПК-4. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями в бизнес-процессах	Зачет с оценкой
ПК-5. Способен управлять рисками и осуществлять контроль качества при выполнении аудиторских заданий	Зачет с оценкой
ПК-6. Способен к организации и регулированию профессиональной деятельности на финансовом рынке	Зачет с оценкой
ПК-7. Способен подготовить экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов развития организации	Зачет с оценкой
ПК-8. Способен определять стоимость финансовых и не финансовых организаций, транснациональных компаний, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса	Зачет с оценкой
ПК-9. Способен к разработке и внедрению инновационных товаров и услуг, к созданию нематериальных активов и управление ими в организациях	Зачет с оценкой
ПК-10. Способен к организации и выполнению научно-исследовательских работ в соответствии с утвержденным тематическим планом	Зачет с оценкой

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), в соответствии с установленными критериями.

7.2.1 Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Показатели освоения компетенции	Критерии оценивания компетенций, в соответствии со шкалами оценивания		
		Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Знает	Обучающийся в целом знает учебный материал. Студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении, показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы, не может быстро найти ответ	Обучающийся знает учебный материал, однако допускает минимальные неточности в воспроизведении. Студент твердо усвоил материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, но не всегда может показать область применения знаний в своей профессиональной деятельности	Обучающийся знает учебный материал, не допускает неточности в его воспроизведении. Студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, может показать область применения теоретических знаний в своей профессиональной деятельности
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2;	Умеет	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает существенные неточности. Пытается обосновать свою	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает некоторые несущественные неточности. Анализирует усвоенный материал. Однако затрудняется в формулировании	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, не допускает ошибок. Свободно анализирует усвоенный материал. Умеет применить полученные знания при анализе

ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10		точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен сформулировать выводы и обобщения.	квалифицированных выводов и обобщений.	альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач. Делает квалифицированные выводы и обобщения
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Владеет	Обучающийся решает учебно-профессиональную задачу или задание, однако в целом не может аргументировано изложить свое решение, не точно ссылается на конкретные знания, частично владеет системой понятий.	Обучающийся в целом самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, допуская незначительные ошибки, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на достаточном уровне системой понятий.	Обучающийся самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий.

7.2.2 Шкала оценивания и критерии оценки

Шкала оценивания	Критерии (дескрипторы) оценки
Отлично (зачтено)	Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в полном объеме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на высоком уровне
	Творческий подход к выполнению заданий Интеграция знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Нахождение новых идей, способов использования знакомых технологий
	Качество отчетной документации Документация полностью соответствует предъявляемым требованиям;
	Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки
	Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично»

	Защита отчета Представленный доклад в полной мере отражает сущность практики Правильно и полно ответил на заданные вопросы Показал высокий уровень предпрофессиональной компетентности
Хорошо (зачтено)	Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в полном объеме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на среднем уровне, допустив негрубые ошибки
	Творческий подход к выполнению заданий Показал недостаточную интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Затруднялся в поиске способов использования знакомых технологий
	Качество отчетной документации Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,
	Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки
	Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично» / «хорошо»
	Защита отчета Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Правильно ответил на заданные вопросы Показал средний уровень предпрофессиональной компетентности
Удовлетворительно (зачтено)	Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в неполном объеме Выполнил частично задания, предусмотренные программой практики
	Творческий подход к выполнению заданий Практически не показал интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин;
	Качество отчетной документации Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,
	Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки
	Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»
	Защита отчета Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Затруднялся при ответах на заданные вопросы Показал низкий уровень предпрофессиональной компетентности
Неудовлетворительно (не зачтено)	не выполнены требования, предъявляемые к умениям и навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

Критерии оценивания отчета по практике:

- умение сформулировать цель и задачи отчета;
- уровень теоретической подготовки;
- соответствие представленного материала по структуре и содержанию требованиям

Программы практики;

- уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- наличие в отчете анализа экономических показателей и расчетов, выявленных проблем;
- наличие предложений по улучшению тех или иных аспектов хозяйственной деятельности организации;
- умение работать с источниками информации.

7.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Типовые контрольные задания:

Задание 1. Дать общую характеристику базы практики (правовая форма, историческая справка, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность).

Задание 2. Изучить содержание, формы, направления научной деятельности организации и подразделения.

Задание 3. Использовать технические средства обработки, хранения и передачи информации.

Задание 4. Посетить подразделения организации (не менее трех посещений).

Задание 5. Провести наблюдение и анализ деятельности по согласованию с руководителем научно-исследовательской работы.

Задание 6. Соотнести полученные практические знания с теоретическими, углубить знания и приобрести практические навыки в области научных исследований.

Задание 7. Принимать участие в научной работе структурного подразделения организации.

Задание 8. Ознакомиться с применяемыми техникой, технологией и методами научной работы.

Задание 9. Выполнять отдельные поручения в рамках программы научно-исследовательской работы.

Задание 8. Подготовить отчетные документы практики.

Типовые контрольные вопросы

1. Обоснуйте научную новизну и практическую значимость научного исследования.
2. Какие были использованы источники информации для проведения НИР?
3. Охарактеризуйте актуальные проблемы в ходе проведения НИР.
4. Перечислите элементы организационной структуры базы практики.
5. Как обеспечена информационная безопасность организации?
6. Какие информационно-коммуникационные технологии использовались в ходе выполнения задач практики?
7. Какие результаты были получены в ходе проведения НИР?
8. Назовите проблемные стороны организации, а также возможные пути решения этих профессиональных проблем.
9. Назовите результаты изучения и анализа основных литературных источников и нормативно-технических документов, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.
10. Какие новые знания и навыки Вы приобрели при проведении научно-исследовательской работы?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная учебная литература:

1. Моторина, Д. В. Методология научного исследования : учебное пособие (курс лекций) / Д. В. Моторина. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2026. — 80 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/160172.html>
2. Методы научных исследований в экономике: учебное пособие / А. И. Хорев, Т. И. Овчинникова, Л. Н. Дмитриева, Е. А. Резникова. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-89448-988-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/47431.html> (дата обращения: 14.04.2022).
2. Чекушкина, Е. Н. Методология научного исследования : учебно-методическое пособие / Е. Н. Чекушкина. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2025. — 79 с. — ISBN 978-5-6050658-7-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148499.html>

Дополнительная учебная литература:

1. Магистерская диссертация (социально-экономические науки): методологический аппарат и инструментарий исследования : учебно-методическое пособие / В. И. Салыгин, М. В. Рыбин, А. А. Степанов [и др.] ; под редакцией А. А. Степанова, М. В. Савиной. — Москва : Дашков и К, 2025. — 79 с. — ISBN 978-5-394-06293-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/160294.html>
2. Цифровые ресурсы в научном исследовании : учебное пособие / С. И. Головкина, В. Е. Засенко, Е. А. Афоникина [и др.]. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2025. — 106 с. — ISBN 978-5-7422-8987-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152106.html>
3. Харламов, Ю. А. Методология науки. Теоретический минимум : учебное пособие / Ю. А. Харламов, П. А. Петров, А. А. Орлов. — Алчевск : Донбасский государственный технический институт, 2024. — 278 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151551.html>

Периодические издания:

1. 1. Финансовые исследования. ISSN 1991-0525// <https://www.iprbookshop.ru/62035.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Journal of Applied Economic Research, Вестник УрФУ, ISSN 2712-7435, <https://www.iprbookshop.ru/72293.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Цифровая и отраслевая экономика, ISSN 2686-892X, <https://www.iprbookshop.ru/99335.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Экономическое развитие России, ISSN 2306-5001, <https://www.iprbookshop.ru/51219.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <https://ro-edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» <https://www.elibrary.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS <https://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com/books>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение производственной практики полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

В соответствии с договорами на проведение практики между институтом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (производственных цехов, залов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и института, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий по практике.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение _____ производственной практики
(тип: _____ научно-исследовательская работа _____)

Кафедра _____
(название кафедры)

Выдано обучающемуся _____
(Фамилия Имя Отчество)

группы № _____ тел: (_____) e-mail: _____

Руководитель практики от Университета:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Срок прохождения практики с _____ ПО _____
(дата) (дата)

Место прохождения практики

(Полное наименование профильной организации в соответствии с Уставом)

(Фактический адрес профильной организации)

Содержание задания (выданное руководителем практики от Университета)

Планируемые результаты: В результате прохождения практики обучающийся должен освоить компетенции в соответствии с программой практики, систематизировать собранный во время прохождения практики материал и оформить отчет с соответствующими выводами и предложениями.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики
от Университета _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

(дата)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ производственной _____ практики
(тип: _____ научно-исследовательская работа _____)

Обучающегося _____ курса учебной группы _____

Направление подготовки/специальность: _____

№ пп	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Организационный этап	1.1 Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	Дата
		1.2 Инструктаж по технике безопасности.	Дата
		1.3 Разработка индивидуального задания.	Дата
2	Основной этап	2.1 Сбор информации.	Дата
		2.2 Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	Дата
3	Заключительный этап	3.1 Составление отчета по практике	Дата
		3.2 Защита отчета по практике	Дата

Срок прохождения практики с _____ по _____
(дата) (дата)

Место прохождения практики

(Полное наименование профильной организации в соответствии с Уставом)

(Фактический адрес профильной организации)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

Е

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики
от Университета

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ДНЕВНИК
прохождения _____ **производственной** **практики**
(тип: научно-исследовательская работа)

Обучающегося _____ курса учебной группы _____

Направление подготовки/специальность: _____

Кафедры _____
(название кафедры)

(Фамилия Имя Отчество обучающегося)

Срок прохождения практики с _____ ПО _____
(дата) (дата)

Место прохождения практики:

(Полное наименование профильной организации в соответствии с Уставом)

(Фактический адрес профильной организации)

Дата	Описание выполняемой работы в организации с учетом индивидуального задания	Подпись руководителя от профильной организации
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка ²	

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики
от Университета _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

² Обязательное проведение в первый день практики в профильной организации

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ОТЧЕТ

о прохождении _____ производственной _____ практики
(тип: _____ научно-исследовательская работа _____)

Наименование профильной
организации

Срок прохождения практики с _____

по _____

(дата)

(дата)

Руководитель практики

(от профильной организации, ФИО полностью, подпись)

Руководитель практики

(от Университета, ФИО полностью, подпись)

Обучающийся группы

Курс

Форма обучения

Направление подготовки

(ФИО обучающегося; подпись)

Дата защиты отчёта

Оценка за прохождение
практики

Москва 20____ г.

АНО ВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование профильной организации)

125040, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 17

(фактический адрес)

7714046437/1037739650090

(реквизиты ИНН/ОГРН)

ХАРАКТЕРИСТИКА

настоящая характеристика дана

(Ф.И.О. и группа обучающегося)

проходившему (шей) производственную практику (тип: научно-исследовательская работа)

в период прохождения практики с

(дата)

по

(дата)

в

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

За время прохождения практики изучил(а):

В период прохождения практики решались следующие задачи:

Результат работы обучающегося(щейся):

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им

работы можно оценить на

(Должность руководителя практики от
профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

(дата)