

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

| | |
|---------------------------------|---|
| <i>Направление подготовки</i> | Экономика |
| Код | 38.04.01 |
| <i>Направленность (профиль)</i> | Цифровая экономика и управление финансами |
| <i>Квалификация выпускника</i> | магистр |

Москва
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ
 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
 - 6.1 Индивидуальное задание на практику
 - 6.2 Дневник практики и порядок его представления
 - 6.3 Отчет по практике
 - 6.4 Характеристика из профильной организации
 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
 - 7.1 Перечень компетенций, формируемые в процессе освоения образовательной программы
 - 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания
 - 7.2.1 Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций
 - 7.2.2 Шкала оценивания и критерии оценки
 - 7.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности
 - 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
- ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика обучающихся является составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Проводится в соответствии с утверждёнными рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная

Способ проведения практики¹ – стационарная и выездная

Форма проведения практики – дискретная.

Цель прохождения учебной практики:

- углубление и закрепление теоретических и практических знаний;

- приобретение профессиональных навыков работы по профилю;

Задачами учебной практики являются:

- формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности:

- углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения

- получение навыка по написанию отчетной документации, путем обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализу, оценке, интерпретации полученных результатов и обоснованию сделанных выводов;

- получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности;

- углубленное изучение отдельных дисциплин по направлению обучения 38.04.01 «Экономика».

Место учебной практики – практика проходит в одной из служб предприятия (организации, учреждения), являющегося местом практики.

До начала практики студент оформляет заявление на имя заведующего кафедрой о направлении на практику (для очно-заочной формы - представляется в электронном виде в формате .pdf или .jpg). Бланк заявления представлен в ПРИЛОЖЕНИИ 1.

Практика осуществляется на основе договоров между университетом и предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов университета.

База практики должна соответствовать получаемому профилю. Практика студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика» может проходить в структурных подразделениях предприятий и организаций любых отраслей.

Для студента заочной формы обучения местом практики может быть место его трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует профилю, по которой он проходит обучение в вузе.

В случае, если это место не соответствует профилю будущей специальности студентов и/ или студент не имеет возможности сбора информации и данных для выполнения выпускной квалификационной работы, он самостоятельно определяет место прохождения практики.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом особенностей их

¹ (при наличии) Приказ Минобрнауки России от 15.12.2017 N 1225

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, требований по доступности.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;

2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);

3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 321 от 30.03.2015 г. «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры);

5. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

6. Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом.

| Компетенции | Индикаторы достижения |
|--|--|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Проводит научные исследования в профессиональной сфере на высоком философско-методологическом уровне. УК-1.3. На основе системного подхода ориентируется в перспективных направлениях профильных отраслей науки, актуальных проблемах теории и практики в профессиональной сфере и путях их решения. УК-1.4. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, выбирает методы критического анализа, адекватные проблемной ситуации, и определяет достоверность получаемой информации, |

| | |
|---|--|
| | <p>разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на общий результат планируемой деятельности.</p> |
| <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> | <p>УК-2.1. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, цель и задачи проекта, приоритеты, результаты, этапы, ресурсы и ограничения в реализации проекта, способы и этапы решения конкретных задач проекта.</p> <p>УК-2.2. Разрабатывает план его реализации, контролирует его исполнение, управляет им на всех этапах жизненного цикла, оценивать эффективность его реализации.</p> <p>УК-2.3. Представляет и обсуждает финансово-экономические результаты реализации проекта (отдельных его этапов) в различных формах.</p> |
| <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | <p>УК-3.1. Подбирает и формирует команду, распределяет обязанности, функции, задачи между ее членами, определяет конкретных исполнителей, руководить их работой, координирует и контролирует работу членов команды.</p> <p>УК-3.2. Определяет правила командной работы, способы мотивации членов команды с учетом организационных и финансовых возможностей, а также личностных особенностей членов команды, стратегию взаимодействия членов команды, устанавливает разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели, решает конфликтные ситуации, возникшие в ходе работы команды.</p> <p>УК-3.3. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленных целей, расставляет приоритеты и изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации.</p> |
| <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>УК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии на русском языке для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Применяет современные коммуникативные технологии на иностранном языке (языках) для академического и профессионального взаимодействия</p> |

| | |
|--|--|
| <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <p>УК-5.1. Адаптируется к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп. УК-5.2. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. УК-5.3. Способен преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и финансовые барьеры для межкультурного взаимодействия и толерантно вести себя в поликультурном социуме</p> |
| <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | <p>УК-6.1. Определяет уровень самооценки и уровень финансовых притязаний, приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. УК-6.2. Оценивает собственные личные и профессиональные качества и ресурсы, выбирать цели личностного и профессионального развития, способы их достижения и преодоления личностных ограничений на пути достижения поставленной цели, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития. УК-6.3. Ориентируется на рынке труда и образовательных услуг, оценивает его требования для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p> |
| <p>ОПК-1.Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;</p> | <p>ОПК-1.1 Применяет знания фундаментальной экономической теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности ОПК-1.2 Делает системный анализ деятельности хозяйствующего субъекта, используя современные цифровые технологии ОПК-1.3 Находит источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения исследовательских задач</p> |
| <p>ОПК-2.Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;</p> | <p>ОПК-2.1 Использует продвинутый инструментарий экономико-математического моделирования для прикладных и фундаментальных исследований</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>ОПК-2.2 Применяет современное программное обеспечение при поиске и сбора информации для прикладных или фундаментальных исследований</p> <p>ОПК-2.3 Использует соответствующий содержанию прикладных или фундаментальных исследований инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение</p> |
| <p>ОПК-3.Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;</p> | <p>ОПК-3.1 Оценивает тенденции и концепции в научных экономических исследованиях , прогнозирует возможную динамику их развития и практическую значимость</p> <p>ОПК-3.2 Владеет понятийно-категориальным аппаратом, знаниями методологии исследования экономических процессов и явлений при разработке различных вариантов концепций и теорий в рамках установленных целей</p> <p>ОПК-3.3 Накапливает информацию по экономическим исследованиям, для анализа и определения сильных и слабых сторон теорий и концепций при их адаптации на практике</p> |
| <p>ОПК-4.Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;</p> | <p>ОПК-4.1 Выявляет проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии финансово-экономического анализа</p> <p>ОПК-4.2 Опираясь на результаты финансово-экономического анализа организации, формирует, разрабатывает и обосновывает, с учетом достижения экономической эффективности, организационно-управленческие решения</p> <p>ОПК-4.3 Определяет результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современные информационные технологии</p> |
| <p>ОПК-5.Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p> | <p>ОПК-5.1 Применяет современные программные средства и информационные технологии при решении финансово-экономических задач</p> <p>ОПК-5.2 Выбирает современный инструментарий и платформы программно-аппаратных средств при использовании информационных систем</p> <p>ОПК-5.3 В профессиональной деятельности использует методы и средства решения задач с учетом современных информационно-коммуникационных</p> |

| | |
|---|---|
| | технологий и основных требований информационной безопасности |
| ПК-1. Способен разрабатывать методологию и осуществлять стандартизацию процесса финансового планирования, составлять финансовый план и формировать целевой инвестиционный портфель. | <p>ПК-1.1 Может разработать современные версии методики для изучения и формализации регламента процесса финансового планирования</p> <p>ПК-1.2 Использует методику составления аналитических финансовых заключений, рейтингов и прогнозов на основе системы показателей статистики с целью оценки информации о состоянии инвестиционного портфеля</p> <p>ПК-1.3 Осуществляет оценку и анализ процесса финансового планирования с целью составления актуального финансового плана.</p> |
| ПК-2. Способен разработать интегрированную систему управления рисками | <p>ПК-2.1 Использует в профессиональной деятельности массив экономических показателей, с целью разработки и принятия оптимальной системы управления рисками</p> <p>ПК-2.2 Оценивает в профессиональной деятельности экономические показатели, динамику отношений с экономическими субъектами для принятия перспективных финансовых решений в процессе управления рисками</p> <p>ПК-2.3 На основе собранных данных содержательно разрабатывает комплексные решения, направленные на снижение негативных последствий вероятных рисков</p> |
| ПК-3. Способен управлять эффективностью и рисками инвестиционной деятельности организации, в том числе инвестиционными проектами | <p>ПК-3.1 Применяет экономические и нормативные положения, относящиеся к вопросам реализации инвестиционной деятельности портфеля и управления вероятными рисками</p> <p>ПК-3.2 Решает организационные вопросы и принимает финансовые решения в процессе поиска объектов для инвестиционного проекта</p> <p>ПК-3.3 Анализирует инвестиционный проект с целью оценки моделей управления хозяйствующим субъектом для реализации эффективных финансовых решений</p> |
| ПК-4. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями в бизнес-процессах | <p>ПК-4.1 Использует оптимальные методы оценки и расчета стоимости бизнес-процессов</p> <p>ПК-4.2 Применяет типовые методики анализа бизнес-процесса для определения стратегических вопросов управления им</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками формирования и проверки экономических показателей и, на этой основе, умеет обосновать</p> |

| | |
|--|--|
| | перспективные стратегические решения для бизнес-процессов |
| ПК-5. Способен управлять рисками и осуществлять контроль качества при выполнении аудиторских заданий | <p>ПК-5.1 Применяет современные методы аудиторских проверок и принимать решения по управлению возможными рисками</p> <p>ПК-5.2 Проводит информационно-аналитическую работу по сбору и обобщению экономической, правовой и методической информации, касающейся аудиторских процедур и управления возникающими рисками</p> <p>ПК-5.3 Умеет системно анализировать информацию и владеет актуальной методикой контроля качества при реализации аудиторских проектов</p> |
| ПК-6 Способен к организации и регулированию профессиональной деятельности на финансовом рынке | <p>ПК-6.1 Использует финансовые, нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы организации и регулирования деятельности на финансовом рынке</p> <p>ПК-6.2 Осуществляет консультирование клиентов по вопросам регулирования и организации профессиональной деятельности на рынке финансовых услуг</p> <p>ПК-6.3 Проводит мониторинг и оценивает факторы, влияющие на функционирование и организацию финансового рынка</p> |
| ПК-7 Способен подготовить экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов развития организации | <p>ПК-7.1 Использует оптимальные методы анализа информации, оценки и определения стратегических перспектив развития организации</p> <p>ПК-7.2 На основании изучения группы показателей, осуществляет подготовку экономического обоснования стратегических и оперативных планов развития организации</p> <p>ПК-7.3 Владеет современными навыками получения и проверки экономической информации, необходимой для подготовки обоснованных планов развития организации</p> |
| ПК-8. Способен определять стоимость финансовых и не финансовых организаций, транснациональных компаний, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса | <p>ПК-8.1 Использует оптимальные методы анализа, оценки и расчета стоимости финансовых и нефинансовых организаций</p> <p>ПК-8.2 Владеет способами проведения расчета стоимости транснациональных компаний</p> <p>ПК-8.3 Использует типовые методики оценки стоимости имущественных</p> |

| | |
|---|---|
| | комплексов или их части как обособленное имущество действующего бизнеса |
| ПК-9 Способен к разработке и внедрению инновационных товаров и услуг, к созданию нематериальных активов и управление ими в организациях | <p>ПК-9.1 Осуществляет информационно-аналитическую работу по сбору, обобщению и оценке методической информации, касающейся вопросов организации инновационной деятельности, создания нематериальных активов в организации и управления ими</p> <p>ПК- 9.2 Использует современные методики и технологии, позволяющие разрабатывать, внедрять и управлять инновационными товарами и услугами в организации</p> <p>ПК-9.3 Владеет способностью создания нематериальных активов организации и механизмами управления ими.</p> |
| ПК-10 Способен к организации и выполнению научно-исследовательских работ в соответствии с утвержденным тематическим планом | <p>ПК-10.1 Осуществляет сбор, оценку и анализ информации, необходимой для выполнения научно-исследовательских работ по утвержденной тематике</p> <p>ПК-10.2 Использует современную методику и имеет практические навыки организации научно-исследовательских работ по утверждённому плану</p> <p>ПК-10.3 Проводит мониторинг и контроллинг реализации научно-исследовательских работ в соответствии с плановыми заданиями</p> |

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки «Экономика», разработанным на основе ФГОС ВО, учебная практика (ознакомительная) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Методы научных исследований в экономике», «Современная российская экономика», «Современная мировая экономика», «Экономика и финансы государственного муниципального сектора» и др.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков включена в блок (Б.2) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 38.04.01 «Экономика» направленность «Экономика и управление финансами» (квалификация/ степень «магистр»).

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

| <i>Виды учебной работы</i> | <i>Очная</i> | <i>Очно-заочная</i> |
|----------------------------|--------------|---------------------|
|----------------------------|--------------|---------------------|

| | | | |
|--|---|-------------|-------------|
| Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы | | 216 (6 ЗЕТ) | 216 (6 ЗЕТ) |
| Контактная работа | | | |
| | Лекции (установочный вебинар) | 2 | 2 |
| | Индивидуальные и групповые консультации | | - |
| | Промежуточная аттестация: зачет с оценкой | 0,15 | 0,1 |
| Самостоятельная работа (СРС) | | 213,85 | 213,9 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.
3. Заключительный этап.

| № п/п | Разделы практики (этапы формирования компетенций) | Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------|---|--|-------------------------------------|
| 1 | Подготовительный этап | Ознакомление с программой практики, определение места прохождения практики (предприятие, организация), оформление заявления о направлении на практику на имя заведующего кафедрой, оформление договора в организации и передача в Университет, ознакомление с правилами внутреннего распорядка в Университете и на месте прохождения практики, включая инструктаж по технике безопасности, получение задания на учебную практику. | Индивидуальное задание на практику |
| 2 | Основной этап | Выполнение задания, участие в работе одного из структурных подразделений организации, в которой проходит практика; ознакомление с деятельностью организации, его структурой, применяемыми технологиями, основными функциями производственных и управленческих подразделений, номенклатурой (ассортиментом) продукции (услуг), учредительными документами; ознакомление с экономическими аспектами деятельности предприятия и его структурных подразделений; изучение своих | Дневник практики, отчет по практике |

| | | | |
|---|---------------------|--|--------------------------|
| | | должностных обязанностей; ознакомление технологий документооборота и делопроизводства; изучение уровня автоматизации управления предприятием и с информационными технологиями, применяемыми в работе организации; сбор статистического материала; обработка собранных материалов | |
| 3 | Заключительный этап | Систематизация, анализ, обработка полученного материала, предоставление дневника, отчёта, характеристики, оценка отчетных документов | Дифференцированный зачет |

В ходе прохождения учебной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Установочный вебинар руководителя практики от обучающей организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от обучающей организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие исследовательские технологии:

- 1 - анализ документов;
- 2 - анализ различных источников информации;
- 3 - наблюдение.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студенты должны представить следующие отчетные документы:

- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отчет по практике;
- характеристику с места практики.

6.1. Индивидуальное задание на практику

Руководитель практики от университета разрабатывает Индивидуальные задания на практику в соответствии с направлением подготовки 38.04.01 «Экономика» и направленностью (профилем) подготовки «Экономика и управление финансами».

Индивидуальное задание может содержать от четырех до десяти планируемых работ. Среди первых пунктов плана должна быть указана работа обучающегося по изучению устава и нормативно-правовой базы, организационной структуры и описание деятельности структурного подразделения, в котором проходила практика.

Индивидуальное задание должно содержать планируемые результаты, подписи студента и руководителя практики от профильной организации.

Для очно-заочной формы:

Подписанный документ сканируется и в формате (.pdf или .jpeg) загружается в ЭСДО. (Бланк индивидуального задания представлен в ПРИЛОЖЕНИИ 2)

6.2. Дневник практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит следующие элементы:

- титульный лист дневника практики;
- Ф.И.О. обучающегося - Форма обучения, курс;
- Направление подготовки и направленность (профиль);
- Ф.И.О. руководителя практики от университета;
- Ф.И.О. руководителя практики от организации;
- Место проведения практики;
- Срок практики;
- Совместный рабочий график (план) прохождения практики;
- Содержание работ, выполненных во время прохождения практики.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

Для очно-заочной формы:

Студент формирует дневник в редакторе MS Word с расширением *.doc или *.docx единым файлом.

Титульный лист дневника должен содержать подписи студента и руководителя практики от профильной организации. Для этого титульный лист заполняют в текстовом редакторе, распечатывают, подписывают (синие чернила), сканируют и сохраняют как рисунок, например в формате *.jpeg, затем скан размещают на первой странице дневника. Дневник с титульным листом загружается в ЭСДО вместе с другими документами отчета по практике

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации. (Бланк дневника учебной практики представлен в ПРИЛОЖЕНИИ 3)

6.3. Отчет по практике

Рекомендуется следующая структура отчета по практике:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- список использованных источников;
- приложения.

Объем отчета (без приложений) может быть в пределах 10 -15 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится внизу по центру страницы. Абзацный отступ -1,25. Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм. Страницы отчета должны быть пронумерованы. Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами внизу по центру страницы. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, которые в сжатом виде удобно представляют необходимые сведения и легко читаются. Титульный лист отчета оформляется по единой форме, представленной в ПРИЛОЖЕНИИ 4.

Отчет содержит описание работ, выполненных студентом во время прохождения практики, а также освоенных им видов деятельности. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения учебной практики, ее предмет и объект, краткое содержание основных видов работ, выполненных при прохождении практики.

При составлении отчета необходимо использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

В отчете необходимо отразить:

- основные сведения об организации (организационно-правовая форма, направления деятельности, характер производимых товаров или услуг, основные поставщики ресурсов и покупатели продукции, потребители услуг, схема организационной структуры);

- сведения о трудовой деятельности студента-практиканта, занимаемая им должность и исполняемые обязанности во время прохождения практики;

- функции основных звеньев системы управления организацией;

- мнение о том, как проявилась командная работа при выполнении программы практики;

- принципы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей в организации;

- исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

- организацию делопроизводства в структурных подразделениях;

- информацию об использовании для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий.

В заключении приводятся общие выводы. Формулируется утверждение о выполнении поставленной цели практики.

Библиографический список должен включать локальные акты организации, а также может включать литературу по данной теме за последние пять лет: учебники, научные публикации в газетах и журналах, статистические сборники (не менее 10 источников).

К отчету по практике могут прилагаться различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику: организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом (например, нормативные документы, внутренние документы организации и подразделения, статистическая информация об организации; фотография рабочего места специалиста и т.п.).

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, отметить дисциплины, содержание которых позволило ему понять формы и методы работы, принятые в организации.

Отчет о прохождении практики проверяется и оценивается руководителем практики от обучающей организации (вуза). Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

6.4. Характеристика из профильной организации

Характеристика от профильной организации составляется на бланке организации и подтверждается подписью руководителя от профильной организации и печатью. (Бланк характеристики с места практики представлен в ПРИЛОЖЕНИИ 6).

Для очно-заочной формы:

Отсканированная копия характеристики загружается в ЭСДО (*.pdf или *.jpeg), а оригинал характеристики передается студентом партнеру Университета.

Студенты московских групп должны представить оригинал характеристики от профильной организации на кафедру экономики и управления университета.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по учебной практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль

- проверка заполнения дневника практики

Промежуточный контроль (зачет)

- проверка отчетов по практике

Паспорт фонда оценочных средств

| п/п | Контролируемые разделы | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|-----|---|---|---|
| 1. | Определение объекта и предмета исследования по учебной практике | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 | Заявление на имя заведующего кафедрой о направлении на практику; Оформленный договор об организации и проведении практики в организации |
| 2. | Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, заполнение дневника, мероприятия по сбору фактического материала. | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 | Индивидуальное задание на практику, Дневник практики |
| 3. | Подведение итогов практики и составление отчёта: систематизация, анализ, обработка полученного материала, предоставление дневника, отчёта, характеристики, оценка отчетных документов | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 | Дневник практики, отчет по практике, характеристика с места практики |

7.1 Перечень компетенций, формируемые в процессе освоения образовательной программы

| Код и содержание контролируемой компетенции | Форма промежуточного контроля |
|---|-------------------------------|
|---|-------------------------------|

| | |
|---|------------------------|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | Зачет с оценкой |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Зачет с оценкой |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | Зачет с оценкой |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | Зачет с оценкой |
| ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач; | Зачет с оценкой |
| ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях; | Зачет с оценкой |
| ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике; | Зачет с оценкой |
| ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; | Зачет с оценкой |
| ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. | Зачет с оценкой |
| ПК-1. Способен разрабатывать методологию и осуществлять стандартизацию процесса финансового планирования, составлять финансовый план и формировать целевой инвестиционный портфель. | Зачет с оценкой |
| ПК-2. Способен разработать интегрированную систему управления рисками | Зачет с оценкой |
| ПК-3. Способен управлять эффективностью и рисками инвестиционной деятельности организации, в том числе инвестиционными проектами | Зачет с оценкой |
| ПК-4. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями в бизнес-процессах | Зачет с оценкой |
| ПК-5. Способен управлять рисками и осуществлять контроль качества при выполнении аудиторских заданий | Зачет с оценкой |
| ПК-6. Способен к организации и регулированию профессиональной деятельности на финансовом рынке | Зачет с оценкой |
| ПК-7. Способен подготовить экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов развития организации | Зачет с оценкой |

| | |
|--|------------------------|
| ПК-8. Способен определять стоимость финансовых и не финансовых организаций, транснациональных компаний, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса | Зачет с оценкой |
| ПК-9 Способен к разработке и внедрению инновационных товаров и услуг, к созданию нематериальных активов и управление ими в организациях | Зачет с оценкой |
| ПК-10 Способен к организации и выполнению научно-исследовательских работ в соответствии с утвержденным тематическим планом | Зачет с оценкой |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), в соответствии с разработанными для этого критериями.

7.2.1. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

| Компетенции | Показатели освоения компетенции | Критерии оценивания компетенций, в соответствии со шкалами оценивания | | |
|--|---|---|--|---|
| | | Пороговый уровень | Продвинутый уровень | Высокий уровень |
| УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 | Знает (показатели освоения каждой компетенции и см. в п. 2 Программы учебной практики) | Обучающийся в целом знает учебный материал. Студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении, показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы, не может быстро найти ответ | Обучающийся знает учебный материал, однако допускает минимальные неточности в воспроизведении. Студент твердо усвоил материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, но не всегда может показать область применения знаний в своей профессиональной деятельности | Обучающийся знает учебный материал, не допускает неточности в его воспроизведении. Студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, может показать область применения теоретических знаний в своей профессиональной деятельности |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 | Умеет (показатели освоения каждой компетенции и см. в п. 2 Программы учебной практики) | На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает существенные неточности. Пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен сформулировать выводы и обобщения. | На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает некоторые несущественные неточности. Анализирует усвоенный материал. Однако затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений. | На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, не допускает ошибок. Свободно анализирует усвоенный материал. Умеет применить полученные знания при анализе альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач. Делает квалифицированные выводы и обобщения |
| УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 | Владеет (показатели освоения каждой компетенции и см. в п. 2 Программы учебной практики) | Обучающийся решает учебно-профессиональную задачу или задание, однако в целом не может аргументировано изложить свое решение, не точно ссылается на конкретные знания, частично владеет системой понятий. | Обучающийся в целом самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, допуская незначительные ошибки, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на достаточном уровне системой понятий. | Обучающийся самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий. |

7.2.2. Шкала оценивания и критерии оценки

| Шкала оценивания | Критерии (дескрипторы) оценки |
|-------------------|---|
| Отлично (зачтено) | Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в полном объёме. |

| | |
|------------------------------------|--|
| | <p>Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на высоком уровне.</p> <p>Творческий подход к выполнению заданий Интеграция знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин. Нахождение новых идей, способов использования знакомых технологий.</p> <p>Качество отчетной документации Документация полностью соответствует предъявляемым требованиям.</p> <p>Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки.</p> <p>Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично».</p> <p>Защита отчета Представленный отчет в полной мере отражает сущность практики. Правильно и полно ответил на заданные вопросы. Показал высокий уровень предпрофессиональной компетентности.</p> |
| Хорошо (зачтено) | <p>Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в полном объеме. Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на среднем уровне, допустив негрубые ошибки.</p> <p>Творческий подход к выполнению заданий Показал недостаточную интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин. Затруднялся в поиске способов использования знакомых технологий.</p> <p>Качество отчетной документации Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям.</p> <p>Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки.</p> <p>Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично» / «хорошо».</p> <p>Защита отчета Представленный отчет в неполной мере отражает сущность практики. Правильно ответил на заданные вопросы. Показал средний уровень предпрофессиональной компетентности.</p> |
| Удовлетворительно (зачтено) | <p>Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в неполном объеме. Выполнил частично задания, предусмотренные программой практики.</p> <p>Творческий подход к выполнению заданий Практически не показал интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин.</p> <p>Качество отчетной документации</p> |

| | |
|--|---|
| | Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям. |
| | Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки. |
| | Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно». |
| | Защита отчета Представленный отчет в неполной мере отражает сущность практики. Затруднялся при ответах на заданные вопросы. Показал низкий уровень предпрофессиональной компетентности. |
| Неудовлетворительно (незначено) | не выполнены требования, предъявляемые к умениям и навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”. |

Критерии оценивания отчета по практике:

- умение сформулировать цель и задачи отчета;
- уровень теоретической подготовки;
- соответствие представленного материала по структуре и содержанию требованиям Программы практики;
- уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- наличие в отчете анализа экономических показателей и расчетов, выявленных проблем;
- наличие предложений по улучшению тех или иных аспектов хозяйственной деятельности организации;
- умение работать с источниками информации.

7.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Содержание задания:

1. Организация – как система;
2. Управление финансами в организации

Типовые контрольные вопросы

1. Перечислите задачи учебной практики?
2. Какие из задач учебной практики не выполнены и почему.
3. Назовите источники информации практического материала.
4. Перечислите бумажные носители практического материала.
5. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в структурном подразделении.
6. Перечислите элементы организационной структуры базы практики.
7. Какие информационно-коммуникационные технологии используются в структурном подразделении? Как обеспечена информационная безопасность?
8. Охарактеризуйте кадровый состав организации
9. Дайте качественную характеристику (по должностям) служащих.

10. Какие информационно-коммуникационные технологии использовались в ходе выполнения задач практики?
10. В чем проявилась командная работа при выполнении программы практики?
12. Какие методы анализа применялись?
13. Какие пути совершенствования, прогнозы предложены в работе?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Микроэкономика : учебное пособие / Е. Г. Гужва, Н. Г. Привалов, Чибинев А. М. [и др.] ; под редакцией М. И. Лесная. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-9227-0731-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78594.html>
2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и экономическим специальностям / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под редакцией Н. А. Восколович. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 367 с. — ISBN 978-5-238-01474-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81597.html>
3. Жуков Е.Ф. Банки и небанковские кредитные организации и их операции [Электронный ресурс]: учебник / Жуков Е.Ф., Эриашвили Н.Д., Литвиненко Л.Т., и др. О.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. 559— ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74879.html>

Дополнительная литература:

1. Беляева, О. В. Экономика предприятия (организации). Сборник задач : учебно-методическое пособие / О. В. Беляева, Ж. А. Беляева. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 52 с. — ISBN 978-5-4487-0009-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64328.html>
2. Болтава, А. Л. Учет и анализ на предприятиях малого бизнеса : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А. Л. Болтава. — 2-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 136 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78048.html>
3. Гасанов О.С. Депозитные операции российских банков: состояние и направления совершенствования [Электронный ресурс] : монография / О.С. Гасанов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 77 с. — ISBN 978-5-4487-0444-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78607.html>
4. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Э. Абраменков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский

государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2019. — 317 с. — 978-5-7795-0722-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68787.html> .

5. Склярова Ю.М. Банковское дело: учебник / Склярова Ю.М., Скляров И.Ю., Собчен-ко Н.В. и др. — С.: Ставропольский государственный аграрный университет, 2019. 400— с. <http://www.iprbookshop.ru/76021.html>

Периодические издания (журналы):

1. Экономика и математические методы, ISSN 0424-7388 WWW – адрес: www.cemi.rssi.ru/emm/home.htm

2. Экономический журнал ВШЭ ISSN 1813-8691 <https://ej.hse.ru/> .

3. Электронный научно-практический журнал «Экономика и менеджмент инновационных технологий» Свидетельство о регистрации СМИ сетевое издание: ЭЛ № ФС 77 – 59898 <http://ekonomika.snauka.ru>

4. Российский экономический журнал (ISSN: 0130-9757) <http://www.iprbookshop.ru/45530.html>

5. Экономическое развитие России (ISSN: 2306-5001) <http://www.iprbookshop.ru/6951.html>

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru>

2. Сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>

3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>

4. Электронная библиотечная система IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru>

5. Федеральное хранилище «Единая Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru>

6. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016

2. Семейство ОС Microsoft Windows

3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом

4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)

5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)

6. Антивирусная система NOD 32

7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая

8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение учебной практики полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и

противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

В соответствии с договорами на проведение практики между институтом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (производственных цехов, залов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и института, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий по практике.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(тип: научно-исследовательская работа)**

Кафедра экономики и финансов

Выдано студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

группа № 9 тел.: 8 (964) e-mail: @yandex.ru

Руководитель от организации (вуза) _____
ФИО, к.э.н., доцент
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики _____ АО «_____»
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения: с _____ по _____ г.

Содержание задания:

- 1
- 2
- 3
- 4

Планируемые результаты: в результате прохождения практики обучающийся должен освоить компетенции в соответствии с учебным планом и программой практики, систематизировать собранный во время прохождения практики материал и оформить отчет с соответствующими выводами и предложениями.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель от профильной организации _____ / _____ ФИО.
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель от организации (вуза) _____ / _____ ФИО.
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял _____ / _____ ФИО 20 _____ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
(тип: научно-исследовательская работа)

студента(ки)
группы

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: АО «_____»

Срок прохождения практики: с _____ . по _____ .

| Дата | Описание выполняемой работы в организации с учетом индивидуального задания | Подпись руководителя от профильной организации |
|------|--|--|
| | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка | |
| | Что сделано | |
| | Что сделано | |
| | Что сделано | |
| | Составление отчета по практике | |

Руководитель практики от профильной организации _____ /ФИО.

Руководитель практики от организации (вуза) _____ /ФИО.

Студент _____ /ФИО.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики
(тип: научно-исследовательская работа)**

Наименование базы практики: : АО «_____»

Срок прохождения практики: с _____ по _____ г.

Руководитель от профильной организации: _____
(ФИО полностью; подпись)

Руководитель от организации (вуза): _____
К.Э.Н., доцент
(ФИО полностью; подпись)

Студент группы
4 курса

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

(ФИО студента; подпись)

Дата защиты отчёта: _____ 20 _____ г.

Оценка за прохождение практики: _____

Москва 20 г.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана _____,
(Ф.И.О. обучающегося)

Проходившему(шей) производственную практику (тип: научно-исследовательская работа) в _____
(название организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За время прохождения практики _____ изучил:
(Ф.И.О. обучающегося)

Во время прохождения практики обучающийся(ая)

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить на _____.

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)