

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

<i>Направление подготовки</i>	Экономика
Код	38.04.01
<i>Профиль подготовки</i>	
<i>Направленность (профиль)</i>	Экономика и управление финансами
<i>Квалификация выпускника</i>	магистр

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
  2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
  3. Место практики в структуре образовательной программы
  4. Объем практики
  5. Содержание практики
  6. Формы отчетности по практике
    - 6.1 Индивидуальное задание на практику
    - 6.2 Дневник практики и порядок его представления
    - 6.3 Отчет по практике
    - 6.4 Характеристика из профильной организации
  7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
    - 7.1 Перечень компетенций, формируемые в процессе освоения образовательной программы
    - 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания
      - 7.2.1 Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций
      - 7.2.2 Шкала оценивания и критерии оценки
    - 7.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности
    - 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
  8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики
  9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
  10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
- ПРИЛОЖЕНИЯ

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика обучающихся является составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Проводится в соответствии с утверждёнными рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – Научно-исследовательская работа запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Форма проведения практики – дискретная.

**Цель** производственной практики:

- повышение уровня подготовки студентов, освоение обучающимися основ профессионально-творческой деятельности, методов, приёмов и навыков выполнения научно-исследовательских и проектных работ, развитие способностей к научному и исследовательскому творчеству, самостоятельности, инициативы в учёбе и будущей деятельности;

- проведение исследований в соответствии с разработанной программой и темой выпускной квалификационной работы.

**Задачами** производственной практики являются:

- овладение студентами методами научного познания, углубленное и творческое усвоение учебного материала;

- обучение методике и средствам самостоятельного решения научных и исследовательских задач;

- развитие у студентов способности грамотного оформления и представления научных результатов;

- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, сбор и обработка информации, разработка программы и инструментария исследования;

- сбор теоретического материала в библиотеках и практического материала в организациях и учреждениях для формирования теоретической и практической части выпускной квалификационной работы.

**Место производственной практики** – НИР проводится на кафедрах или иных структурных подразделениях Университета, а также в профильных организациях.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11.08.2020 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и управление финансами (уровень магистратуры);
5. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».
6. Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом.

Компетенции	Индикаторы достижения
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.                      УК-1.2. Проводит научные исследования в профессиональной сфере на высоком философско-методологическом уровне.                      УК-1.3. На основе системного подхода ориентируется в перспективных направлениях профильных отраслей науки, актуальных проблемах теории и практики в профессиональной сфере и путях их решения.                      УК-1.4. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, выбирает методы критического анализа, адекватные проблемной ситуации, и определяет достоверность получаемой информации, разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на общий результат планируемой деятельности.</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, цель и задачи проекта, приоритеты, результаты, этапы, ресурсы и ограничения в реализации проекта, способы и этапы решения конкретных задач проекта.                      УК-2.2. Разрабатывает план его реализации, контролирует его исполнение, управляет им на всех этапах жизненного цикла, оценивать эффективность его реализации.                      УК-2.3. Представляет и обсуждает финансово-экономические результаты реализации проекта (отдельных его этапов) в различных формах.</p>
<p>УК-3.Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Подбирает и формирует команду, распределяет обязанности, функции, задачи между ее членами, определяет конкретных исполнителей, руководить их работой,</p>

	<p>координирует и контролирует работу членов команды.</p> <p>УК-3.2. Определяет правила командной работы, способы мотивации членов команды с учетом организационных и финансовых возможностей, а также личностных особенностей членов команды, стратегию взаимодействия членов команды, устанавливает разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели, решает конфликтные ситуации, возникшие в ходе работы команды.</p> <p>УК-3.3. Выработывает командную стратегию для достижения поставленных целей, расставляет приоритеты и изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации.</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии на русском языке для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Применяет современные коммуникативные технологии на иностранном языке (языках) для академического и профессионального взаимодействия</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Адаптируется к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп.</p> <p>УК-5.2. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>УК-5.3. Способен преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и финансовые барьеры для межкультурного взаимодействия и толерантно вести себя в поликультурном социуме</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Определяет уровень самооценки и уровень финансовых притязаний, приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>УК-6.2. Оценивает собственные личные и профессиональные качества и ресурсы, выбирать цели личностного и профессионального развития, способы их достижения и преодоления личностных ограничений на пути достижения поставленной цели, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития.</p>

	УК-6.3. Ориентируется на рынке труда и образовательных услуг, оценивает его требования для выстраивания траектории собственного профессионального роста.
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;	ОПК-1.1 Применяет знания фундаментальной экономической теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности ОПК-1.2 Делает системный анализ деятельности хозяйствующего субъекта, используя современные цифровые технологии ОПК-1.3 Находит источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения исследовательских задач
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	ОПК-2.1 Использует продвинутый инструментарий экономико-математического моделирования для прикладных и фундаментальных исследований ОПК-2.2 Применяет современное программное обеспечение при поиске и сбора информации для прикладных или фундаментальных исследований ОПК-2.3 Использует соответствующий содержанию прикладных или фундаментальных исследований инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;	ОПК-3.1 Оценивает тенденции и концепции в научных экономических исследованиях, прогнозирует возможную динамику их развития и практическую значимость ОПК-3.2 Владеет понятийно-категориальным аппаратом, знаниями методологии исследования экономических процессов и явлений при разработке различных вариантов концепций и теорий в рамках установленных целей ОПК-3.3 Накапливает информацию по экономическим исследованиям, для анализа и определения сильных и слабых сторон теорий и концепций при их адаптации на практике
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	ОПК-4.1 Выявляет проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии финансово-экономического анализа ОПК-4.2 Опираясь на результаты финансово-экономического анализа организации, формирует, разрабатывает и обосновывает, с учетом достижения экономической

	<p>эффективности, организационно-управленческие решения</p> <p>ОПК-4.3 Определяет результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современные информационные технологии</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p>ОПК-5.1 Применяет современные программные средства и информационные технологии при решении финансово-экономических задач</p> <p>ОПК-5.2 Выбирает современный инструментарий и платформы программно-аппаратных средств при использовании информационных систем</p> <p>ОПК-5.3 В профессиональной деятельности использует методы и средства решения задач с учетом современных информационно-коммуникационных технологий и основных требований информационной безопасности</p>
<p>ПК-1. Способен разрабатывать методологию и осуществлять стандартизацию процесса финансового планирования, составлять финансовый план и формировать целевой инвестиционный портфель.</p>	<p>ПК-1.1 Может разработать современные версии методики для изучения и формализации регламента процесса финансового планирования</p> <p>ПК-1.2 Использует методику составления аналитических финансовых заключений, рейтингов и прогнозов на основе системы показателей статистики с целью оценки информации о состоянии инвестиционного портфеля</p> <p>ПК-1.3 Осуществляет оценку и анализ процесса финансового планирования с целью составления актуального финансового плана.</p>
<p>ПК-2. Способен разработать интегрированную систему управления рисками</p>	<p>ПК-2.1 Использует в профессиональной деятельности массив экономических показателей, с целью разработки и принятия оптимальной системы управления рисками</p> <p>ПК-2.2 Оценивает в профессиональной деятельности экономические показатели, динамику отношений с экономическими субъектами для принятия перспективных финансовых решений в процессе управления рисками</p> <p>ПК-2.3 На основе собранных данных содержательно разрабатывает комплексные решения, направленные на снижение негативных последствий вероятных рисков</p>
<p>ПК-3. Способен управлять эффективностью и рисками инвестиционной деятельности организации, в том числе инвестиционными проектами</p>	<p>ПК-3.1 Применяет экономические и нормативные положения, относящиеся к вопросам реализации инвестиционной деятельности портфеля и управления вероятными рисками</p>

	<p>ПК-3.2 Решает организационные вопросы и принимает финансовые решения в процессе поиска объектов для инвестиционного проекта</p> <p>ПК-3.3 Анализирует инвестиционный проект с целью оценки моделей управления хозяйствующим субъектом для реализации эффективных финансовых решений</p>
<p>ПК-4. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями в бизнес-процессах</p>	<p>ПК-4.1 Использует оптимальные методы оценки и расчета стоимости бизнес-процессов</p> <p>ПК-4.2 Применяет типовые методики анализа бизнес-процесса для определения стратегических вопросов управления им</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками формирования и проверки экономических показателей и, на этой основе, умеет обосновать перспективные стратегические решения для бизнес-процессов</p>
<p>ПК-5. Способен управлять рисками и осуществлять контроль качества при выполнении аудиторских заданий</p>	<p>ПК-5.1 Применяет современные методы аудиторских проверок и принимать решения по управлению возможными рисками</p> <p>ПК-5.2 Проводит информационно-аналитическую работу по сбору и обобщению экономической, правовой и методической информации, касающейся аудиторских процедур и управления возникающими рисками</p> <p>ПК-5.3 Умеет системно анализировать информацию и владеет актуальной методикой контроля качества при реализации аудиторских проектов</p>
<p>ПК-6 Способен к организации и регулированию профессиональной деятельности на финансовом рынке</p>	<p>ПК-6.1 Использует финансовые, нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы организации и регулирования деятельности на финансовом рынке</p> <p>ПК-6.2 Осуществляет консультирование клиентов по вопросам регулирования и организации профессиональной деятельности на рынке финансовых услуг</p> <p>ПК-6.3 Проводит мониторинг и оценивает факторы, влияющие на функционирование и организацию финансового рынка</p>
<p>ПК-7 Способен подготовить экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов развития организации</p>	<p>ПК-7.1 Использует оптимальные методы анализа информации, оценки и определения стратегических перспектив развития организации</p> <p>ПК-7.2 На основании изучения группы показателей, осуществляет подготовку экономического обоснования стратегических и оперативных планов развития организации</p> <p>ПК-7.3 Владеет современными навыками получения и проверки экономической</p>



	информации, необходимой для подготовки обоснованных планов развития организации
ПК-8. Способен определять стоимость финансовых и не финансовых организаций, транснациональных компаний, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса	ПК-8.1 Использует оптимальные методы анализа, оценки и расчета стоимости финансовых и нефинансовых организаций ПК-8.2 Владеет способами проведения расчета стоимости транснациональных компаний ПК-8.3 Использует типовые методики оценки стоимости имущественных комплексов или их части как обособленное имущество действующего бизнеса
ПК-9 Способен к разработке и внедрению инновационных товаров и услуг, к созданию нематериальных активов и управление ими в организациях	ПК-9.1 Осуществляет информационно-аналитическую работу по сбору, обобщению и оценке методической информации, касающейся вопросов организации инновационной деятельности, создания нематериальных активов в организации и управления ими ПК- 9.2 Использует современные методики и технологии, позволяющие разрабатывать, внедрять и управлять инновационными товарами и услугами в организации ПК-9.3 Владеет способностью создания нематериальных активов организации и механизмами управления ими.
ПК-10 Способен к организации и выполнению научно-исследовательских работ в соответствии с утвержденным тематическим планом	ПК-10.1 Осуществляет сбор, оценку и анализ информации, необходимой для выполнения научно-исследовательских работ по утвержденной тематике ПК-10.2 Использует современную методику и имеет практические навыки организации научно-исследовательских работ по утверждённому плану ПК-10.3 Проводит мониторинг и контроллинг реализации научно-исследовательских работ в соответствии с плановыми заданиями

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и управление финансами, разработанным на основе ФГОС ВО, производственная практика (НИР) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика включена в блок (Б.2) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика и управление финансами (квалификация/ степень магистра)

### 4. Объем практики

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Заочная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	30/1080
<b>Контактная работа:</b>	
Лекции (установочная конференция)	8
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	16
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	1056

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.
3. Заключительный этап.

<b>№ п / п</b>	<b>Разделы практики (этапы формирования компетенций)</b>	<b>Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу обучающихся</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1	Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики. определение объекта и предмета исследования, ознакомление с правилами внутреннего распорядка в Университете на месте прохождения практики, включая инструктаж по технике безопасности, получение задания на производственную практику.	Индивидуальное задание на практику
2	Основной этап	Ознакомление студента с тематикой работ, проводимых на кафедре, закрепление студентов за научными руководителями из числа ведущих преподавателей, имеющих научную степень, опыт педагогической и научно-исследовательской деятельности, определение научным руководителем совместно со студентом научной проблемы, представляющей практический интерес; обоснование актуальности ее решения, формулирование темы исследования студентом; определение предмета, объекта, целей, задач, теоретической и методологической базы исследования, утверждение темы НИР и выпускной	Дневник практики, отчет по практике

		квалификационной работы, плана-графика работы с указанием основных мероприятий и сроков их реализации, составление дневника, посещение подразделения организации (не менее трех посещений), проведение наблюдений и анализа деятельности по согласованию с руководителем научно-исследовательской работы, углубление знания и приобретение практических навыков в области научных исследований, участие в научной работе структурного подразделения организации, знакомство с применяемыми техникой, технологией и методами научной работы, выполнение отдельных поручений в рамках программы научно-исследовательской работы.	
3	Заключительный этап	Систематизация, анализ, обработка полученного материала, предоставление дневника, отчёта, характеристики, оценка отчетных документов	Дифференцированный зачет

В ходе прохождения производственной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Установочный вебинар руководителя практики от обучающей организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от обучающей организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, по правилам внутреннего трудового распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие исследовательские технологии:

- 1 - анализ документов;
- 2 - анализ различных источников информации;
- 3 - наблюдение.

## 6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студенты должны представить следующие отчетные документы:

- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отчет по практике;
- характеристику с места практики.

### 6.1 Индивидуальное задание на практику

Руководитель практики от университета разрабатывает Индивидуальные задания на практику в соответствии с направлением подготовки 38.04.01 «Экономика» и направленностью (профилем) подготовки «Экономика предприятий и организаций».

Индивидуальное задание может содержать от шести до десяти планируемых работ. Среди первых пунктов плана должна быть указана работа обучающегося по изучению и анализу основных отечественных и зарубежных источников информации и нормативно-технических документов, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; получение данных, характеризующих теоретическую и практическую значимость научно-исследовательской работы.

Индивидуальное задание должно содержать планируемые результаты, подписи студента и руководителя практики от профильной организации. Подписанный документ сканируется и в формате (.pdf или .jpeg) загружается в ЭСДО. (Бланк индивидуального задания представлен в ПРИЛОЖЕНИИ 1)

## **6.2 Дневник практики и порядок его представления**

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит следующие элементы:

- титульный лист дневника практики;
- Ф.И.О. обучающегося - Форма обучения, курс;
- Направление подготовки и направленность (профиль);
- Ф.И.О. руководителя практики от университета;
- Ф.И.О. руководителя практики от организации;
- Место проведения практики;
- Срок практики;
- Совместный рабочий график (план) прохождения практики;
- Содержание работ, выполненных во время прохождения практики.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

Студент формирует дневник в редакторе MS Word с расширением \*.doc или \*.docx единым файлом.

Титульный лист дневника должен содержать подписи студента и руководителя практики от профильной организации. Для этого титульный лист заполняют в текстовом редакторе, распечатывают, подписывают (синие чернила), сканируют и сохраняют как рисунок, например, в формате \*.jpeg, затем скан размещают на первой странице дневника. Дневник с титульным листом загружается в ЭСДО вместе с другими документами отчета по практике

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации. (Бланк дневника учебной практики представлен в ПРИЛОЖЕНИИ 4)

## **6.3 Отчет по практике**

Рекомендуется следующая структура отчета по практике:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- список использованных источников;
- приложения.

Объем отчета (без приложений) может быть в пределах 10 -15 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал

– 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится внизу по центру страницы. Абзацный отступ -1,25. Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм. Страницы отчета должны быть пронумерованы. Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами внизу по центру страницы. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, которые в сжатом виде удобно представляют необходимые сведения и легко читаются. Титульный лист отчета оформляется по единой форме, представленной в ПРИЛОЖЕНИИ 3.

Содержание производственной практики определяется темой научно-исследовательской работы, ее целью и задачами, научной новизной, а также компетенциями, которыми должен овладеть обучающийся по завершении данной научно-исследовательской работы. Научная новизна и практическая значимость научного исследования носят предварительный характер. При этом новизна должна быть доказана, т. е. теоретически обоснована, а также подтверждена практически и экспериментально. В этой связи крайне важно построить содержание научно-исследовательской работы таким образом, чтобы в ходе ее выполнения были получены необходимые данные, подтверждающие научную новизну научно-исследовательской работы и ее практическую значимость.

Во введении должны быть отражены: цель, задачи и объект исследования, краткое содержание основных видов работ, выполненных при прохождении практики.

В отчете необходимо отразить:

- результаты изучения и анализа основных отечественных и зарубежных источников информации и нормативно-технических документов, которые будут использованы в качестве теоретической базы выпускной квалификационной работы;

- принципы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей в организации;

- обоснование научной новизны научно-исследовательской работы и ее практическую значимость;

- разработка выводов по результатам научного исследования;

- обоснование предложений по совершенствованию деятельности объекта исследования;

- информацию об использовании для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий.

Заключение представляет собой обобщение итогов научно-исследовательской работы; раскрывает положительные и имеющиеся проблемы, недостатки. На основании собранных данных и их анализа должны быть сделаны предложения по улучшению тех или иных аспектов хозяйственной деятельности предприятия.

Библиографический список должен включать локальные акты организации, а также может включать литературу по данной теме за последние пять лет: учебники, научные публикации в газетах и журналах, статистические сборники (не менее 10 источников).

К отчету по практике могут прилагаться различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику: организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом (например, нормативные документы, внутренние документы организации и подразделения, статистическая информация об организации; фотография рабочего места специалиста и т.п.).

Отчет о прохождении практики проверяется и оценивается руководителем практики от обучающей организации (вуза). Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

#### **6.4 Характеристика из профильной организации**

Характеристика от профильной организации составляется на бланке организации и подтверждается подписью руководителя от профильной организации и печатью. (Бланк характеристики с места практики представлен в ПРИЛОЖЕНИИ 4).

Отсканированная копия характеристики загружается в ЭСДО (\*.pdf или \*.jpeg), а оригинал характеристики передается студентом партнеру Университета.

Студенты московских групп должны представить оригинал характеристики от профильной организации на кафедру экономики и управления университета.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по производственной практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика и управление финансами».

### ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

*Текущий контроль*

- проверка заполнения дневников практики

*Промежуточный контроль (зачет)*

- проверка отчетов по практике

### Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Определение объекта и предмета исследования по практике. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, заполнение дневника, мероприятия по сбору фактического материала.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Индивидуальное задание на практику, Дневник практики
2.	Подведение итогов практики и составление отчёта: систематизация, анализ, обработка полученного материала, предоставление дневника, отчёта, характеристики, оценка отчетных документов	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Дневник практики, отчет по практике, характеристика с места практики

### 7.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание контролируемой компетенции	Форма промежуточного контроля
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Зачет с оценкой
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Зачет с оценкой
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Зачет с оценкой
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Зачет с оценкой
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;	Зачет с оценкой
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	Зачет с оценкой
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;	Зачет с оценкой
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	Зачет с оценкой
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Зачет с оценкой
ПК-1. Способен разрабатывать методологию и осуществлять стандартизацию процесса финансового планирования, составлять финансовый план и формировать целевой инвестиционный портфель.	Зачет с оценкой
ПК-2. Способен разработать интегрированную систему управления рисками	Зачет с оценкой
ПК-3. Способен управлять эффективностью и рисками инвестиционной деятельности организации, в том числе инвестиционными проектами	Зачет с оценкой
ПК-4. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями в бизнес-процессах	Зачет с оценкой
ПК-5. Способен управлять рисками и осуществлять контроль качества при выполнении аудиторских заданий	Зачет с оценкой
ПК-6. Способен к организации и регулированию профессиональной деятельности на финансовом рынке	Зачет с оценкой

ПК-7 Способен подготовить экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов развития организации	<b>Зачет с оценкой</b>
ПК-8. Способен определять стоимость финансовых и не финансовых организаций, транснациональных компаний, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса	<b>Зачет с оценкой</b>
ПК-9 Способен к разработке и внедрению инновационных товаров и услуг, к созданию нематериальных активов и управление ими в организациях	<b>Зачет с оценкой</b>
ПК-10 Способен к организации и выполнению научно-исследовательских работ в соответствии с утвержденным тематическим планом	<b>Зачет с оценкой</b>

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутой, высокий), в соответствии с установленными критериями.

### 7.2.1 Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Показатели освоения компетенции	Критерии оценивания компетенций, в соответствии со шкалами оценивания		
		Пороговый уровень	Продвинутой уровень	Высокий уровень
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	<b>Знает (показатели освоения каждой компетенции и см. в п. 2 Программы производственной практики)</b>	Обучающийся в целом знает учебный материал. Студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении, показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы, не может быстро найти ответ	Обучающийся знает учебный материал, однако допускает минимальные неточности в воспроизведении. Студент твердо усвоил материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, но не всегда может показать область применения знаний в своей профессиональной деятельности	Обучающийся знает учебный материал, не допускает неточности в его воспроизведении. Студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, может показать область применения теоретических знаний в своей профессиональной деятельности



УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	<b>Умеет (показатели освоения каждой компетенции и см. в п. 2 Программы производственной практики)</b>	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает существенные неточности. Пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен сформулировать выводы и обобщения.	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает некоторые несущественные неточности. Анализирует усвоенный материал. Однако затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, не допускает ошибок. Свободно анализирует усвоенный материал. Умеет применить полученные знания при анализе альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач. Делает квалифицированные выводы и обобщения
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	<b>Владеет (показатели освоения каждой компетенции и см. в п. 2 Программы производственной практики)</b>	Обучающийся решает учебно-профессиональную задачу или задание, однако в целом не может аргументировано изложить свое решение, не точно ссылается на конкретные знания, частично владеет системой понятий.	Обучающийся в целом самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, допуская незначительные ошибки, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на достаточном уровне системой понятий.	Обучающийся самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий.

### 7.2.2 Шкала оценивания и критерии оценки

Шкала оценивания	Критерии (дескрипторы) оценки
Отлично (зачтено)	Полнота и качество выполнения заданий

	<p>Программу практики выполнил в полном объёме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на высоком уровне</p>
	<p><b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Интеграция знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Нахождение новых идей, способов использования знакомых технологий</p>
	<p><b>Качество отчетной документации</b> Документация полностью соответствует предъявляемым требованиям;</p>
	<p><b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки</p>
	<p><b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично»</p>
	<p><b>Защита отчета</b> Представленный доклад в полной мере отражает сущность практики Правильно и полно ответил на заданные вопросы Показал высокий уровень предпрофессиональной компетентности</p>
<b>Хорошо (зачтено)</b>	<p><b>Полнота и качество выполнения заданий</b> Программу практики выполнил в полном объёме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на среднем уровне, допустив негрубые ошибки</p>
	<p><b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Показал недостаточную интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Затруднялся в поиске способов использования знакомых технологий</p>
	<p><b>Качество отчетной документации</b> Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,</p>
	<p><b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки</p>
	<p><b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично» / «хорошо»</p>
	<p><b>Защита отчета</b> Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Правильно ответил на заданные вопросы Показал средний уровень предпрофессиональной компетентности</p>
	<p><b>Полнота и качество выполнения заданий</b> Программу практики выполнил в неполном объёме Выполнил частично задания, предусмотренные программой практики</p>
<b>Удовлетворительно (зачтено)</b>	<p><b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Практически не показал интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин;</p>
	<p><b>Качество отчетной документации</b></p>

	Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,
	<b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки
	<b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»
	<b>Защита отчета</b> Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Затруднялся при ответах на заданные вопросы Показал низкий уровень предпрофессиональной компетентности
<b>Неудовлетворительно (незачтено)</b>	не выполнены требования, предъявляемые к умениям и навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

*Критерии оценивания отчета по практике:*

- умение сформулировать цель и задачи отчета;
- уровень теоретической подготовки;
- соответствие представленного материала по структуре и содержанию требованиям Программы практики;
- уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- наличие в отчете анализа экономических показателей и расчетов, выявленных проблем;
- наличие предложений по улучшению тех или иных аспектов хозяйственной деятельности организации;
- умение работать с источниками информации.

### **7.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности**

#### **Типовые контрольные задания:**

Задание 1. Дать общую характеристику базы практики (правовая форма, историческая справка, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность).

Задание 2. Изучить содержание, формы, направления научной деятельности организации и подразделения;

Задание 3. Использовать технические средства обработки, хранения и передачи информации.

Задание 4. Посетить подразделения организации (не менее трех посещений);

Задание 5. Провести наблюдение и анализ деятельности по согласованию с руководителем научно-исследовательской работы;

Задание 6. Соотнести полученные практические знания с теоретическими, углубить знания и приобрести практические навыки в области научных исследований;

Задание 7. Принимать участие в научной работе структурного подразделения организации;

Задание 8. Ознакомится с применяемыми техникой, технологией и методами научной работы;

Задание 9. Выполнять отдельные поручения в рамках программы научно-исследовательской работы.

Задание 8. Подготовить отчетные документы практики.

### **Типовые контрольные вопросы**

1. Обоснуйте научную новизну и практическую значимость научного исследования.
2. Какие были использованы источники информации для проведения НИР?
3. Охарактеризуйте актуальные проблемы в ходе проведения НИР.
4. Перечислите элементы организационной структуры базы практики.
5. Как обеспечена информационная безопасность организации?
6. Какие информационно-коммуникационные технологии использовались в ходе выполнения задач практики?
7. Какие результаты были получены в ходе проведения НИР?
8. Назовите проблемные стороны организации, а также возможные пути решения этих профессиональных проблем.
9. Назовите результаты изучения и анализа основных литературных источников и нормативно-технических документов, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.
10. Какие новые знания и навыки Вы приобрели при проведении научно-исследовательской работы?

### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики**

#### ***Основная литература:***

1. Документационное обеспечение управления : учебное пособие / составители С. Г. Чернова. — Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, Золотой колос, 2014. — 106 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64716.html>
2. Моисеенко, Д. Д. Экономика предприятий (организаций) : краткий курс лекций для студентов обучающиеся профилю: экономика предприятия и организаций, менеджмент / Д. Д. Моисеенко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 153 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83946.html>
3. Мишин В.М. Исследование систем управления (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Мишин В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 527 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52477.html>
4. Стрелкова, Л. В. Экономика и организация инноваций. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и

«Менеджмент» / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. — 2-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 235 с. — ISBN 978-5-238-02451-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81593.html>

#### ***Дополнительная литература:***

1. Баркалов, С. А. Бизнес-планирование : учебное пособие / С. А. Баркалов, О. Н. Бекирова. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 266 с. — ISBN 978-5-89040-555-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54994.html>
2. Беляева О.В. Экономика предприятия (организации). Сборник задач [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.В. Беляева, Ж.А. Беляева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 52 с. — 978-5-4487-0009-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64328.html>.
3. Герасимов Д.С. Жизненный цикл инноваций. Модели и технологии управления в российских условиях [Электронный ресурс] : монография / Д.С. Герасимов, А.И. Шинкевич, М.В. Леонова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 140 с. — 978-5-7882-2116-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79287.html>
4. Инновационная деятельность в России. Стратегические направления и механизмы [Электронный ресурс]: коллективная монография / М.Я. Веселовский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Научный консультант, 2015. — 224 с. — 978-5-9905937-1-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75326.html>.
5. Кузнецова И.В. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / И.В. Кузнецова, Г.А. Хачатрян. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 240 с. — 978-5-394-02780-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59274.html>
6. Курамшина К.С. Концептуальные основы эффективного управления и организации инновационной деятельности крупных предприятий в рамках модели производственного аутсорсинга [Электронный ресурс] : монография / К.С. Курамшина. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 88 с. — 978-5-7882-2181-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79311.html>
7. Лихачев М.О. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.О. Лихачев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 116 с. — 978-5-4263-0521-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72500.html>
8. Колношенко В.И. Основы безопасности труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колношенко В.И., Колношенко О.В., Царегородцев Ю.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50670.html>.

#### ***Периодические издания (журналы)***

1. Актуальные проблемы экономики и права <http://www.iprbookshop.ru/7049.html>
2. Российский экономический журнал <http://www.iprbookshop.ru/45530.html>
3. Экономическое развитие России (ISSN: 2306-5001) <http://www.iprbookshop.ru/51219.html>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Российский деловой портал информационной поддержки предпринимательства Альянс Медиа – <http://www.allmedia.ru/>
2. Сайт Министерства финансов РФ – <https://www.minfin.ru/ru/>
3. Сайт Федеральной налоговой службы – <https://www.nalog.ru>
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>
5. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение производственной практики полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

В соответствии с договорами на проведение практики между институтом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (производственных цехов, залов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и института, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий по практике.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

**Тип: научно-исследовательская работа**

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группа № \_\_\_\_\_ тел.: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование организации, учреждения)

Сроки прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Содержание задания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Планируемый результат: составление отчета по практике.**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи) (дата)

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## ДНЕВНИК

### производственной практики

**(тип: научно-исследовательская работа)**

Совместный рабочий график (план) прохождения практики	«Согласовано» Руководитель практики от университета	/личная подпись/	/И.О. Фамилия/
	«Согласовано» Руководитель практики от профильной организации	/личная подпись/	/И.О. Фамилия/
	Студент	/личная подпись/	/И.О. Фамилия/
Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации	«Отметка о выполнении» Руководитель практики от профильной организации	/личная подпись/	/И.О. Фамилия/
	Студент	/личная подпись/	/И.О. Фамилия/
Содержание работ, выполненных во время прохождения практики	«Отметка о выполнении» Руководитель практики от профильной организации	/личная подпись/	/И.О. Фамилия/
	Руководитель практики от университета	/личная подпись/	/И.О. Фамилия/
	Студент	/личная подпись/	/И.О. Фамилия/







**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОТЧЕТ**

по производственной практике

**(тип: научно-исследовательская работа)**

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации, предприятия)

Выполнил обучающийся (щаяся)

заочной формы обучения

направления подготовки 38.04.01 Экономика

\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ученая степень, звание) (подпись) (Ф.И.О.)

Москва 20\_\_

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

\_\_\_\_\_  
(дата)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Настоящая характеристика дана

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Проходившему(шей) производственную практику (тип: научно-исследовательская работа)

в \_\_\_\_\_  
(название организации)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За время прохождения практики

\_\_\_\_\_ изучил:  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Во время прохождения практики обучающийся(ая)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить на \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
МП (подпись) (расшифровка подписи)

