

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <i>Направление подготовки</i>   | Менеджмент  |
| <i>Код</i>                      | 38.04.02  |
| <i>Направленность (профиль)</i> | Организация и управление<br>предпринимательской деятельностью в<br>цифровой экономике |
| <i>Квалификация выпускника</i>  | Магистр   |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Общие положения о государственной итоговой аттестации**

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры). Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 952 от 12.08.2020 года;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";
- Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»
- Локальных нормативных актов университета.

### **1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускников Университета к выполнению профессиональных задач и определение соответствия результатов освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Организация и управление предпринимательской деятельностью в цифровой экономике» соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Задачи ГИА :

- оценка уровня полученных знаний, умений и навыков;
- оценка степени овладения выпускником универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- оценка степени готовности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении выпускнику степени магистра по направлению подготовки и выдаче диплома.

Государственная итоговая аттестация проводится после освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, включающей теоретическое обучение и прохождение соответствующих практик.

К итоговым аттестационным испытаниям допускается лицо, завершившее теоретическое и практическое обучение по основной профессиональной образовательной программе по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

### **1.3. Место ГИА в структуре ОПОП**

ГИА в полном объеме относится к базовой части ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и завершается присвоением квалификации «магистр», указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

ГИА является завершающим этапом подготовки магистров, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и относится к учебному блоку – «Б3. Государственная итоговая аттестация». Общая трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц (324 часов).

### **1.4. Объем ГИА**

| <i>Виды учебной работы</i>                       | <i>Формы обучения</i> |                                  |
|--|-----------------------|----------------------------------|
|  | <i>Очная</i>          | <i>Заочная с применением ДОТ</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 9/324                 | 9/324                            |
| <b>Контактная работа:</b>                        |                       |                                  |
| Индивидуальные и групповые консультации          | 4                     | 4                                |
| <b>Самостоятельная работа (СРС)</b>              | 320                   | 320                              |

### 1.5. Требования ФГОС ВО к уровню профессиональной подготовки выпускника

В результате прохождения ГИА выпускник должен продемонстрировать обладание следующими компетенциями:

#### Универсальными компетенциями:

| <b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b> | <b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>   | <b>Индикаторы достижения компетенций</b>   |
|--|--|--|
| Системное и критическое мышление                                 | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.  |
|  |  | УК-1.2. Проводит научные исследования в профессиональной сфере на высоком философско-методологическом уровне.  |
|  |  | УК-1.3. На основе системного подхода ориентируется в перспективных направлениях профильных отраслей науки, актуальных проблемах теории и практики в профессиональной сфере и путях их решения.   |
|  |  | УК-1.4. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, выбирает методы критического анализа, адекватные проблемной ситуации, и определяет достоверность получаемой информации, разрабатывает стратегию достижения поставленной |

|                                  |  |   |
|----------------------------------|--|---|
|                                  |  | цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на общий результат планируемой деятельности.   |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | УК-2.1. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, цель и задачи проекта, приоритеты, результаты, этапы, ресурсы и ограничения в реализации проекта, способы и этапы решения конкретных задач проекта.   |
|                                  |  | УК-2.2. Разрабатывает план его реализации, контролирует его исполнение, управляет им на всех этапах жизненного цикла, оценивать эффективность его реализации.   |
|                                  |  | УК-2.3. Представляет и обсуждает финансово-экономические результаты реализации проекта (отдельных его этапов) в различных формах.   |
| Командная работа и лидерство     | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Подбирает и формирует команду, распределяет обязанности, функции, задачи между ее членами, определяет конкретных исполнителей, руководить их работой, координирует и контролирует работу членов команды.  |
|                                  |  | УК-3.2. Определяет правила командной работы, способы мотивации членов команды с учетом организационных и финансовых возможностей, а также личностных особенностей членов команды, стратегию взаимодействия членов команды, устанавливает разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели, решает конфликтные |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>ситуации, возникшие в ходе работы команды.</p> <p>УК-3.3. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленных целей, расставляет приоритеты и изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации.</p>   |
| Коммуникация                                | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии на русском языке для академического и профессионального взаимодействия  |
|   |  | УК-4.2. Применяет современные коммуникативные технологии на иностранном языке(языках) для академического и профессионального взаимодействия  |
| Межкультурное взаимодействие                | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия   | УК-5.1. Адаптируется к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп.   |
|   |  | УК-5.2. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. |
|   |  | УК-5.3. Способен преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и финансовые барьеры для межкультурного взаимодействия и толерантно вести себя в поликультурном социуме (группе).   |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты   | УК-6.1. Определяет уровень самооценки и уровень  |

|                     |  |   |
|---------------------|--|---|
| здоровьесбережение) | собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | финансовых притязаний, приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.  |
|                     |  | УК-6.2. Оценивает собственные личные и профессиональные качества и ресурсы, выбирать цели личностного и профессионального развития, способы их достижения и преодоления личностных ограничений на пути достижения поставленной цели, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития. |
|                     |  | УК-6.3. Ориентируется на рынке труда и образовательных услуг, оценивает его требования для выстраивания траектории собственного профессионального роста.  |

### Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника   | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции  |
|--|--|--|
|  | ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления | ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий (на продвинутом уровне) для успешного выполнения профессиональной деятельности.        |
|  |  | ОПК-1.2. Формулирует, формализует и решает профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук                    |
|  |  | ОПК-1.3. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментальный и навыки критического анализа практик управления. |
|  | ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных,  | ОПК-2.1. Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>продвинутое методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>  | <p>и анализ при решении исследовательских задач</p> <p>ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач</p>  |
|  | <p>ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>   | <p>ОПК- 3.1. Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления на продвинутом уровне.</p> <p>ОПК-3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций. организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом их эффективности, социальной значимости, включенности в сложную кросс-культурную и динамичную среду.</p> <p>ОПК-3.3. Внедряет результаты организационно-управленческих решений, применяя навыки работы в сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среде.</p> |
|  | <p>ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p> | <p>ОПК-4.1. Осуществляет руководство проектной деятельностью в организации на основе знаний лучших управленческих практик и понимания сущности проектной и процессной деятельности в организации.</p> <p>ОПК-4.2. Владеет лидерскими и коммуникативными навыками, умеет применять их в соответствии с бизнес-моделью организации</p> <p>ОПК-4.3. Демонстрирует навыки выявления и оценки новых рыночных возможностей, а также разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации</p>   |
|  | <p>ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>  | <p>ОПК-5.1. Учитывает в профессиональной деятельности современные научные исследования в менеджменте и смежных областях</p> <p>ОПК-5.2. Обобщает и критически</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях                       |
|  |  | ОПК-5.3. Выполняет научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях. |

### Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

| Трудовые действия (тип)   | Тип задач профессиональной деятельности | Профессиональные компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|---|---|--|--|
| Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения | Организационно-управленческий           | ПК-1 Способен применять методы анализа и управления бизнес-процессами организации  | ПК-1.1 Способен выявлять, собирать и анализировать информацию, необходимую для принятия управленческих решений по организации и управлению бизнес-процессами |
|   |   |  | ПК-1.2 Владеет методами анализа и управления бизнес-процессами организации   |
|   |   |  | ПК-1.3 Осуществляет выбор подходов к анализу и управлению бизнес-процессами организации  |
| Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации                                    | Организационно-управленческий           | ПК-2 Способен определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологий управления бизнес-процессами в организации                | ПК-2.1 Осуществляет выбор направлений развития системы и технологий управления бизнес-процессами в организации   |
|   |   |  | ПК-2.2 Способен разрабатывать и реализовывать бизнес-решения с точки зрения их удовлетворения потребностям организации и требованиям заинтересованных сторон |
|   |   |  | ПК-2.3 Разрабатывает и обосновывает эффективные решения по управлению бизнес-процессами в организации  |
| Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования                                | Организационно-управленческий           | ПК-3 Способен применять на практике знания принципов, правил и современных тенденций организации производственной деятельности в условиях цифровизации | ПК-3.1 Владеет знаниями принципов, правил и современных тенденций организации производственной деятельности в условиях цифровизации                          |
|   |   |  | ПК-3.2 Осуществляет постановку целей подразделениям, осуществляющим  |



|  |                               |  |   |
|--|-------------------------------|--|---|
|  |                               |  | <p>финансовую поддержку организации в области цифровизации</p> <p>ПК-3.3 Умеет применять в работе знания, необходимые при обосновании социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в условиях цифровой экономики и факторов, оказывающих на них влияние.</p> |
| Разработка интегрированной системы управления рисками                                | Организационно-управленческий | ПК-4 Способен участвовать в разработке стратегии управления организацией, используя методы идентификации, оценки ключевых индикаторов и управления рисками   | ПК-4.1 Участвует в разработке стратегии управления организацией, используя методы идентификации, оценки ключевых индикаторов рисков   |
|  |                               |  | ПК-4.2 Анализирует экономические модели управления хозяйствующих субъектов, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений  |
|  |                               |  | ПК-4.3 Выявляет, прогнозирует и оценивает различные виды рисков и их потенциальные последствия для организации  |
| Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками | Информационно-аналитический   | ПК-5 Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности структурного подразделения и персонала, исходя из целей и стратегии организации | ПК-5.1 Осуществляет операционное управление деятельностью структурного подразделения и персоналом   |
|  |                               |  | ПК-5.2 Осуществляет кадровое планирование и контроль деятельности структурного подразделения  |
|  |                               |  | ПК-5.3 Разрабатывает мероприятия по развитию персонала и повышению его профессионального уровня, исходя из целей и стратегии организации.   |
| Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами  | Информационно-аналитический   | ПК-6 Способен разрабатывать системы анализа и контроля бизнес-процессов, применять технологии контроллинга и аудита в области управления                     | ПК-6.1 Разрабатывает системы анализа и контроля бизнес-процессов  |
|  |                               |  | ПК-6.2 Фиксирует результаты мониторинга бизнес - процессов на основе использования различных средств  |
|  |                               |  | ПК-6.3 Применяет технологии контроллинга и  |

|   |            |   |   |
|---|------------|---|---|
|   |            | бизнес-процессами в целях повышения эффективности деятельности организации  | аудита в области управления бизнес-процессами в целях повышения эффективности деятельности организации  |
| Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации | Финансовый | ПК-7 Способен разрабатывать предложения по затратам и формированию бюджета организации, составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов и фондов на финансовые программы и мероприятия | ПК-7.1 Формирует и вносит изменения в бюджет, планы операционных и капитальных расходов   |
|   |            |   | ПК-7.2 Способен осуществлять разработку бюджета проекта и его финансовой модели   |
|   |            |   | ПК-7.3 Составляет, рассчитывает, корректирует и контролирует статьи расходов бюджетов и фондов на финансовые программы и мероприятия  |
| Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации | Финансовый | ПК-8 Способен выстраивать систему управления проектами в соответствии с национальными и международными стандартами на основе принципов целеполагания, организационного планирования и прогнозирования                     | ПК-8.1 Знает жизненный цикл проекта и методический инструментарий, программные продукты координирования деятельности исполнителей и реализации управленческих решений                                     |
|   |            |   | ПК-8.2 Распределяет и контролирует использование производственно-технологических ресурсов, выполняет работы по проекту на основе принципов целеполагания, организационного планирования и прогнозирования |
|   |            |   | ПК-8.3 Выстраивает систему управления проектами в соответствии с национальными и международными стандартами   |
| Управление эффективностью инвестиционного проекта   | Финансовый | ПК-9 Способен анализировать инвестиционный портфель с целью   | ПК-9.1 Применяет законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам портфельного инвестирования  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | оценки экономических моделей управления предпринимательскими структурами для принятия финансовых решений | ПК-9.2 Анализирует и оценивает экономические, организационные и управленческие особенности деятельности для разработки бизнес-моделей и работ по совершенствованию организации |
|  |  |  | ПК-9.3 Анализирует инвестиционный портфель с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующим субъектом для принятия финансовых решений                             |

### 1.6. Виды итоговой аттестации

К видам государственной итоговой аттестации обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» согласно ФГОС ВО и учебному плану относится защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ КОМПЕТЕНЦИЙ И ДЕСКРИПТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ ГИА

| Категория и код компетенции              | Содержание компетенции   | Дескрипторы достижения компетенций   |   |   |
|--|--|--|---|---|
|  |  | Знать  | Уметь   | Владеть   |
| <i>Универсальные компетенции</i>         |  |  |   |   |
| Системное и критическое мышление<br>УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | -основные методы критического анализа;<br>-методологию системного подхода;<br>-структуру научного знания и динамику его развития;<br>-факторы социокультурной детерминации научного познания | -осуществлять самостоятельный поиск и проводить анализ научной литературы;<br>-выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления;<br>-определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке предлагать способы их решения | -технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий;<br>-навыками критического анализа;<br>-анализом специфики дисциплинарных и междисциплинарных исследований, стратегий научного поиска и исследования на современном этапе развития науки |

|                                       |  |   |   |  |
|---------------------------------------|--|---|---|--|
| Разработка и реализация проектов УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | -современные ориентиры развития науки и образования;<br>-жизненный цикл проекта   | -определять перспективные направления научных исследований;<br>-управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | -теоретико-методологическим и подходами в решении актуальных проблем;<br>-навыками разработки и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла  |
| Командная работа и лидерство УК-3     | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели                                     | -организационно-методические основы научно-исследовательской и прикладной (практической) работы в области менеджмента;<br>-особенности командной работы                         | -умело использовать и организовывать различные формы и процедуры организации и проведения теоретических и эмпирических исследований;<br>-выработать командную стратегию для достижения поставленной цели  | -процедурами, связанными с подготовкой организацией и проведением различных видов научных исследований;<br>-оценки командной работы  |
| Коммуникация УК-4                     | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | -виды и особенности письменных текстов и устных выступлений;<br>-понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты | -осуществлять самостоятельный поиск и проводить анализ научной литературы;<br>-подбирать литературу по теме;<br>-переводить и реферировать специальную литературу;<br>-подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы;<br>-объяснить свою точку зрения | -навыками самостоятельной работы с научной литературой;<br>-навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы;<br>-навыками создания простого связного текста по знакомым или интересующим его темам, адаптируя его для целевой аудитории |
| Межкультурное взаимодействие УК-5     | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия   | -национальное своеобразие культурных потребностей и традиций, социальных стереотипов поведения и жизни  | -учитывать национальные ценности и интересы представителей конкретных этнических общностей;   | -методами и приемами для развития толерантности к представителям других народов, корректировки предубеждений,  |

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
|   |  | <p>представителей конкретных этнических общностей;</p> <p>-нормы социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающие адекватность социальных и профессиональных контактов</p>  | <p>-анализировать психологические особенности человека в единстве общечеловеческих, культурно-специфических и этнических особенностей в процессе межкультурного взаимодействия</p>  | <p>этноцентризма и негативных стереотипов в социальном контексте;</p> <p>-системой знаний специфики этнических конфликтов и способов их урегулирования в процессе межкультурного взаимодействия</p>  |
| <p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) УК-6</p> | <p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | <p>-методологические и теоретические основы менеджмента;</p> <p>- способы и методы самостоятельного поиска литературы по менеджменту;</p> <p>-социально-психологические аспекты поведения и деятельности людей;</p> <p>-различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности;</p> <p>-основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p> | <p>-осуществлять самостоятельный поиск и проводить анализ научной литературы;</p> <p>-самостоятельно планировать и осуществлять исследовательскую деятельность;</p> <p>-определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития;</p> <p>-анализировать собственный личностный рост;</p> <p>-определять пути своего дальнейшего профессионального роста;</p> <p>-расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | <p>-навыками самостоятельной работы с научной литературой по менеджменту;</p> <p>-навыками совершенствования собственной деятельности на основе самооценки для выстраивания траектории профессионального развития.</p> <p>-навыками выявления стимулов для саморазвития;</p> <p>-навыками определения реалистических целей профессионального роста</p> |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b>                                     |  |   |   |  |

|       |  |  |   |   |
|-------|--|--|---|---|
| ОПК-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления                           | -основы организационных подходов и управленческих теорий;<br>-сущность инновационных подходов и методы критического анализа к решению профессиональных задач   | -применять знания экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач;<br>- применять знания инновационных подходов, обобщения и критического анализа для решения профессиональных задач  | -навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории;<br>-способностью применять инновационные подходы, обобщения и методы критического анализа в профессиональной деятельности |
| ОПК-2 | Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач | -современные техники и методики сбора данных;<br>-продвинутые методы обработки данных и анализа;<br>-интеллектуальные информационно-аналитические системы;<br>-инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы | -использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы;<br>-применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы обработки и анализа;<br>-использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы | -принципами и методами сбора обработки данных в сфере управления, навыками применения таких данных в профессиональной сфере;<br>-навыками применения современных техник и методик сбора данных  |
| ОПК-3 | Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную  | -методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций;<br>-особенности организационно-управленческих решений и их виды;<br>-методы принятия решений в управлении   | -анализировать и оценивать проблемные организационно-управленческие ситуации в деятельности организации;<br>-принимать обоснованные организационно-управленческие   | -навыками поиска обоснованных организационно-управленческих решений;<br>-навыками их операционной и организационной эффективности;<br>-навыками оценки  |

|       |  |  |   |   |
|-------|--|--|---|---|
|       | <p>значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>   | <p>операционной деятельностью организаций;<br/>-методы оценки социальной значимости организационно-управленческих решений</p>  | <p>решения;<br/>-оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость;<br/>-обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>   | <p>социальной значимости предлагаемых организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</p>   |
| ОПК-4 | <p>Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p> | <p>-современные практики управления;<br/>-методы и инструменты разработки проектов;<br/>-методы оценки эффективности от реализации проектов и новых направлений деятельности</p> | <p>-использовать методические подходы к разработке проектов и новых направлений деятельности;<br/>-применять на практике методики оценки эффективности от реализации проектов и новых направлений деятельности;<br/>-оценивать новые рыночные возможности</p> | <p>-навыками оценки новых рыночных возможностей и разработки проектов создания новых направлений деятельности;<br/>-лидерскими и коммуникативными навыками;<br/>-навыками разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности</p> |
| ОПК-5 | <p>Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательски</p>   | <p>-организационно-методические основы научных исследований в менеджменте и смежных областях</p>   | <p>-критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях;<br/>-выполнять научно-исследовательские проекты</p>   | <p>-процедурами, связанными с подготовкой организацией и проведением различных видов научных исследований</p>   |

|   | е проекты   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| <b>Профессиональные компетенции</b>         |   |  |  |  |
| <b>Задача профессиональной деятельности</b> | <b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>                            | <b>Дескрипторы достижения компетенций</b>  | <b>Основание (код и наименование профессионального стандарта, код и наименование обобщенной трудовой функции, код и наименование трудовой функции//анализ опыта)</b>         |  |
| Организационно-управленческий               | ПК-1 Способен применять методы анализа и управления бизнес-процессами организации | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;</li> <li>-модели поведения экономических агентов и рынков;</li> <li>-основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;</li> <li>-оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение корпорации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;</li> <li>-навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений;</li> </ul> | <p>07.007<br/>Специалист по процессному управлению</p> <p>С/01.7 Анализ системы процессного управления организации для ее проектирования, усовершенствования и внедрения</p> |  |



|                               |  |  |   |
|-------------------------------|--|--|---|
|                               |  | -методикой построения организационно-управленческих моделей  |   |
| Организационно-управленческий | ПК-2 Способен определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологий управления бизнес-процессами в организации                | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методы оценки кадрового потенциала, интеллектуального капитала персонала и организации в целом;</li> <li>-направления и задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации;</li> <li>-технологии управления персоналом в организации.</li> <li>-процессы управления организациями различных организационно-правовых форм.</li> </ul> | <p>07.007 Специалист по процессному управлению</p> <p>C/03.7 Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования</p> |
|                               |  | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации;</li> <li>- формулировать задачи и принципы построения системы внутренних коммуникаций, консультировать работодателя и персонал организации о правах и обязанностях, возникающих в результате заключения трудового договора</li> </ul>     |   |
|                               |  | <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методами по развитию системы и технологии управления персоналом в организации.</li> </ul>   |   |
| Организационно-управленческий | ПК-3 Способен применять на практике знания принципов, правил и современных тенденций организации производственной деятельности в условиях цифровизации | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способы реализации технологических процессов в условиях цифровизации</li> </ul>   | <p>07.007 Специалист по процессному управлению</p> <p>C/02.7 Разработка и усовершенствование системы процессного</p>                            |
|                               |  | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выбирать основные и вспомогательные материалы, обеспечивающие высокое</li> </ul>  |   |

|                                   |   |  |  |
|-----------------------------------|---|--|--|
|                                   |   | качество продукции   | управления<br>организации  |
|                                   |   | <b>Владеть:</b><br>-прогрессивными<br>методами эксплуатации<br>технологического<br>оборудования при<br>изготовлении<br>технологических машин   |  |
| Организационно-<br>управленческий | ПК-4 Способен<br>участвовать в разработке<br>стратегии управления<br>организацией, используя<br>методы идентификации,<br>оценки ключевых<br>индикаторов и<br>управления рисками | <b>Знать:</b><br>–основные виды рисков,<br>методы их оценки;<br>–возможности и условия<br>для применения и выбора<br>методов минимизации<br>рисков.  | 08.018<br>Специалист по<br>управлению<br>рисками   |
|                                   |   | <b>Уметь:</b><br>-применять<br>количественные и<br>качественные подходы к<br>управлению рисками в<br>нефинансовых компаниям<br>реального сектора;<br>–выработать<br>профессиональные<br>навыки в построении<br>системы управления<br>рисками<br>для нефинансовых<br>компаний;<br>–рассчитать<br>экономический эффект и<br>эффективность<br>размещения капитала с<br>учетом рисков. | C/04.7 Разработка<br>интегрированной<br>системы<br>управления<br>рисками                 |
|                                   |   | <b>Владеть:</b><br>–проведением расчетов<br>рисковой стоимости и<br>стоимостной метрики<br>рисков;<br>–навыками разработки<br>стратегического подхода<br>к управлению рисками и<br>пониманием механизмов<br>учета стратегических<br>рисков в политике<br>компания  |  |
| Информационно-<br>аналитический   | ПК-5 Способен<br>осуществлять<br>планирование,<br>организацию и контроль<br>деятельности<br>структурного<br>подразделения и   | <b>Знать:</b><br>-основы организации<br>структурного<br>подразделения;<br>-современные подходы в<br>менеджменте;<br>-организационные   | 08.018<br>Специалист по<br>управлению<br>рисками<br><br>C/03.7 Контроль<br>эффективности |

|                                    |   |  |  |
|------------------------------------|---|--|--|
|                                    | <p>персонала, исходя из целей и стратегии организации</p>   | <p>структуры, типы и формы, структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;</p> <p>-виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников</p>   | <p>работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками</p>             |
|                                    |   | <p><b>Уметь:</b></p> <p>-производить анализ и оценку производственной деятельности организации;</p> <p>-организовать работу коллектива;</p> <p>-использовать стили и методы управления;</p> <p>-применять принципы делового общения, формировать коммуникации, проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</p> <p>-инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;</p> <p>-контролировать выполнения задания исполнителями и оценивать результаты выполнения работ</p> |  |
|                                    |   | <p><b>Владеть:</b></p> <p>-методами оценивания качества выполняемых работ;</p> <p>-методами ведения документации;</p> <p>-методами планирования и анализа основных показателей деятельности персонала</p>  |  |
| <p>Информационно-аналитический</p> | <p>ПК-6 Способен разрабатывать системы анализа и контроля бизнес-процессов, применять технологии контроллинга и аудита в области управления</p> | <p><b>Знать:</b></p> <p>-понятийный аппарат анализа и контроля бизнес-процессов;</p> <p>-теоретические основы анализа и контроля бизнес-процессов;</p>   | <p>08 043<br/>Экономист предприятия<br/>В/02.7<br/>Стратегическое управление</p> |

|                   |  |   |  |
|-------------------|--|---|--|
|                   | <p>бизнес-процессами в целях повышения эффективности деятельности организации</p>                          | <p>-основные способы анализа и контроля бизнес-процессов</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять оптимальный перечень методов и технологий анализа, и контроля бизнес-процессов;</li> <li>-применять методы и технологии моделирования, анализа и контроля бизнес-процессов;</li> <li>-ставить и решать задачи по анализу и контролю бизнес-процессов;</li> <li>-оценивать результативность изменений в ходе анализа и контроля бизнес-процессов;</li> <li>-оперативно принимать решения на основе анализа и контроля бизнес-процессов;</li> <li>- координировать реализацию процессов в группе и на уровне фирмы</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками поиска и оценки информации по анализу и проектированию бизнес-процессов;</li> <li>-навыками применения методов и технологий моделирования, анализа и проектирования бизнес-процессов;</li> <li>-навыками организации и координации анализа и проектирования бизнес-процессов;</li> <li>-навыками разработки мероприятий и предложений по улучшению бизнес-процессов</li> </ul> | <p>ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами</p> |
| <p>Финансовый</p> | <p>ПК-7 Способен разрабатывать предложения по затратам и формированию бюджета организации, составлять,</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-практику деятельности организации проектов совершенствования системы и технологии</li> </ul>   | <p>08 043<br/>Экономист предприятия<br/>В/01.7 Подготовка</p>    |

|                   |  |  |   |
|-------------------|--|--|---|
|                   | <p>рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов и фондов на финансовые программы и мероприятия</p>   | <p>организации на основе функционально-стоимостного анализа с ориентацией их на достижение социально-экономической эффективности</p> <p><b>Уметь:</b><br/>-разрабатывать предложения по затратам и формированию бюджета, составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов и фондов на программы и мероприятия</p> <p><b>Владеть:</b><br/>-инструментами формирования и оценки вклада системы управления персоналом в развитие организации и донесением результатов этой оценки до всех заинтересованных сторон</p> | <p>экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации</p>   |
| <p>Финансовый</p> | <p>ПК-8 Способен выстраивать систему управления проектами в соответствии с национальными и международными стандартами на основе принципов целеполагания, организационного планирования и прогнозирования</p> | <p><b>Знать:</b><br/>-практику деятельности организации проектов совершенствования системы и технологии организации в соответствии с национальными и международными стандартами на основе принципов целеполагания, организационного планирования и прогнозирования</p> <p><b>Уметь:</b><br/>-разрабатывать предложения по затратам и формированию бюджета;<br/>-составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов и фондов на программы и мероприятия в</p>   | <p>08 043<br/>Экономист предприятия</p> <p>В/01.7 Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации</p> |

|            |  |  |  |
|------------|--|--|--|
|            |  | <p>соответствии с национальными и международными стандартами на основе принципов целеполагания, организационного планирования и прогнозирования</p> <p><b>Владеть:</b><br/>-инструментами управления проектами в соответствии с национальными и международными стандартами на основе принципов целеполагания, организационного планирования и прогнозирования</p>  |  |
| Финансовый | ПК-9 Способен анализировать инвестиционный портфель с целью оценки экономических моделей управления предпринимательскими структурами для принятия финансовых решений | <p><b>Знать:</b><br/>-сущность, общеэкономическое значение и особенности инвестирования в ценные бумаги;<br/>-современные концепции портфельного анализа, теории оптимизации инвестиционного портфеля</p> <p><b>Уметь:</b><br/>-определять эффективность инвестиционного проекта;<br/>-определять риск и доходность инвестиционного портфеля;<br/>-применять методы и принципы формирования инвестиционного портфеля;<br/>-выявлять необходимость и степень реструктуризации портфеля из ценных бумаг;<br/>-выделять инвестиционные качества финансовых инструментов;<br/>-анализировать</p> | <p>08 036<br/>Специалист по работе с инвестиционными проектами</p> <p>В/01.7 Управление эффективностью инвестиционного проекта</p> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | международные портфельные инвестиции   |  |
|  |  | <b>Владеть:</b><br>-понятиями эффективного и оптимального инвестиционного решения;<br>-методами формирования оптимального инвестиционного портфеля;<br>-методами оценки эффективности инвестирования;<br>навыками самостоятельной исследовательской работы |  |

### 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

#### 3.1 Примерная тематика магистерских выпускных квалификационных работ по направлению 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Организация и управление предпринимательской деятельностью в цифровой экономике»

1. CRM-система как инструмент повышения эффективности бизнеса (на примере конкретной организации)
2. Внедрение информационных технологий в командную работу в организации (на примере конкретной организации)
3. Внедрение ERP-системы на основе SaaS в рекламно-производственной организации (на примере конкретной организации)
4. Внедрение информационных систем и технологий в бизнес-процессы организации (на примере конкретной организации)
5. Внедрение информационных систем и технологий в управление организацией (на примере конкретной организации)
6. Внедрение ИТ для повышения эффективности маркетинговой деятельности организации (на примере конкретной организации)
7. Внедрение мобильного маркетинга в формировании конкурентного преимущества организации (на примере конкретной организации)
8. Внедрение мобильных приложений для ведения коммерческой деятельности предприятия (на примере конкретной организации)
9. Внедрение новых моделей управления организацией в цифровой экономике
10. Внедрение отраслевого CRM-решения в организации (на примере конкретной организации)
11. Внедрение системы управления взаимоотношениями с клиентами в организацию на базе облачных сервисов (на примере конкретной организации)
12. Внедрение фирмой новых услуг в сфере электронного бизнеса для повышения ее конкурентоспособности (на примере конкретной организации)
13. Внедрение цифровых технологий в сферу корпоративного обучения персонала (на примере конкретной организации)

14. Выбор и обоснование инструментов цифровой трансформации бизнеса (на примере конкретной организации)
15. Инновации в предпринимательской деятельности (на примере конкретной организации)
16. Инновационный проект по внедрению технологии Salesforce Einstein в деятельность торговой организации (на примере конкретной организации)
17. Интеллектуальные технологии в современных системах управления организацией (на примере конкретной организации)
18. Интернет-технологии как инструмент повышения лояльности клиентов (на примере конкретной организации)
19. Интернет-технологии как инструмент повышения эффективности организации (на примере конкретной организации)
20. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности в современных условиях (на примере конкретной организации)
21. Информационно-компьютерные технологии как фактор эффективного функционирования системы логистики организации (на примере конкретной организации)
22. Информационные технологии как инструмент личной эффективности современного менеджера (на примере конкретной организации)
23. Исследование влияния совершенствования бизнес-процессов на эффективность управления персоналом (на примере конкретной организации)
24. Исследование возможности использования технологии Blockchain в деятельности организации (на примере конкретной организации)
25. Исследование применения информационных технологий на предприятиях event-индустрии (на примере конкретной организации)
26. Маркетинговые аспекты разработки электронной торговой площадки для поддержки и развития бизнеса малых и средних предприятий (на примере конкретной организации/предприятия)
27. Обеспечение видения и развития бизнес-модели организации средствами корпоративного портала (на примере конкретной организации)
28. Обоснование выбора информационной системы для автоматизации системы финансового управления (на примере конкретной организации)
29. Оптимизация управления предпринимательской деятельностью (на примере конкретной организации)
30. Оптимизация контента сайта, как инструмент маркетинговой стратегии организации (на примере конкретной организации)
31. Организация и планирование инновационной деятельности на рынке (на примере конкретной организации)
32. Организация финансирования предпринимательской деятельности на основе использования технологии распределенных реестров и смарт-контрактов (на примере конкретной организации)
33. Оценка влияния Индустрии 4.0 на промышленные предприятия (на примере конкретного предприятия)
34. Оценка влияния рисков на эффективность ИТ-проекта (на примере конкретной организации)
35. Оценка рисков инновационного ИТ-проекта (на примере конкретной организации)
36. Оценка технологий повышения конкурентоспособности организации в условиях цифровой экономики (на примере конкретной организации)
37. Оценка эффективности внедрения ERP-системы с использованием системы сбалансированных показателей (на примере конкретной организации)



38. Оценка эффективности внедрения инструментов цифровой трансформации бизнеса для эффективного управления цепями поставок (на примере конкретной организации)
39. Оценка эффективности внедрения кадрового электронного документооборота (на примере конкретной организации)
40. Оценка эффективности использования Интернет-ресурсов для реализации маркетинговой деятельности организации (на примере конкретной организации)
41. Оценка эффективности маркетинговой деятельности организации с использованием интернет-технологий в условиях цифровой экономики (на примере конкретной организации)
42. Повышение эффективности деятельности организации посредством внедрения ERP-системы (на примере конкретной организации)
43. Повышение эффективности деятельности организации за счет внедрения системы электронного документооборота (на примере конкретной организации)
44. Повышение эффективности интернет-маркетинга (на примере конкретной организации)
45. Повышение эффективности планирования сбыта предприятия на основе SAP (на примере конкретной организации)
46. Повышение эффективности предприятия на основе интернет-технологий (на примере конкретной организации)
47. Применение инновационного подхода к процессу вывода стартапа на рынок посредством технологии чат-ботов (на примере конкретной организации)
48. Развитие и совершенствование инфраструктурного обеспечения виртуального предпринимательства в России в условиях цифровой экономики
49. Развитие маркетинговой деятельности на основе BTL технологий (на примере конкретной организации)
50. Развитие новых информационных технологий в маркетинговой деятельности на рынке (на примере конкретной организации)
51. Разработка бизнес-модели нового направления деятельности организации (на примере конкретной организации)
52. Разработка бизнес-плана создания малого предприятия с использованием интернет-технологий (на примере конкретной организации/предприятия)
53. Разработка бизнес-проекта создания электронного предприятия (на примере конкретной организации/предприятия)
54. Разработка и оценка эффективности инновационного проекта организации (на примере конкретной организации)
55. Разработка инновационного проекта по цифровой трансформации бизнеса (на примере конкретной организации)
56. Разработка маркетинговой стратегии организации с использованием ИКТ (на примере конкретной организации)
57. Разработка маркетинговых мероприятий для продвижения сайта производственной организации (на примере конкретной организации)
58. Разработка мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности фирмы, работающей в сфере электронного бизнеса (на примере конкретной организации)
59. Разработка плана предпринимательского проекта в цифровой среде (на примере конкретной организации)
60. Разработка плана продвижения предприятия на базе интернет-технологий (на примере конкретной организации)
61. Разработка программы вывода организации из банкротства (на примере конкретной организации)

62. Разработка программы по повышению эффективности финансовой деятельности организации (на примере конкретной организации)
63. Разработка проекта по внедрению CRM-системы для предприятия на рынке B2B (на примере конкретной организации)
64. Разработка системы стимулирования продаж на основе организации рекламных услуг (на примере конкретной организации)
65. Разработка стратегии адаптации персонала в условиях цифровой трансформации бизнеса (на примере конкретной организации)
66. Разработка стратегии антикризисного управления организацией (на примере конкретной организации)
67. Разработка стратегии выравнивания системы управления персоналом и бизнес-стратегии организации (на примере конкретной организации)
68. Разработка стратегии организации в области развития человеческих ресурсов в условиях конкуренции (на примере конкретной организации)
69. Разработка стратегии продвижения на рынке товаров и услуг в современных условиях (на примере конкретной организации)
70. Разработка стратегии развития организации (на примере конкретной организации)
71. Реинжиниринг бизнес-процессов IT-компании с использованием системы управления проектами «Jira Software» (на примере конкретной организации)
72. Риск-анализ проектов в сфере электронного бизнеса (на примере конкретной организации)
73. Совершенствование методов продвижения стартап-проектов (на примере конкретной организации)
74. Совершенствование процесса использования методов WEB-аналитики для совершенствования механизмов взаимодействия с потребителем (на примере конкретной организации)
75. Совершенствование бизнес-процессов взаимодействия с клиентами IT-компании (на примере конкретной организации)
76. Совершенствование бизнес-модели продаж на основе внедрения CRM-системы (на примере конкретной организации)
77. Совершенствование бизнес-модели электронного предприятия (на примере конкретной организации/предприятия)
78. Совершенствование бизнес-процессов организации на основе интегрированной информационной системы (на примере конкретной организации)
79. Совершенствование бизнес-процессов организации на основе внедрения CRM системы (на примере конкретной организации)
80. Совершенствование деятельности производственного предприятия на основе современных информационных технологий (на примере конкретной организации)
81. Совершенствование деятельности сети ресторанов посредством мобильных терминалов (на примере конкретной организации)
82. Совершенствование закупочной деятельности организации с использованием информационной системы класса ERP (на примере конкретной организации)
83. Совершенствование инструментов цифрового маркетинга в организации (на примере конкретной организации)
84. Совершенствование подходов к использованию интернет-технологий в маркетинговых исследованиях (на примере конкретной организации)
85. Совершенствование подходов к использованию интернет-технологий для повышения лояльности клиентов организации (на примере конкретной организации)
86. Совершенствование процесса взаимодействия с клиентами организации с помощью веб-технологий в цифровом бизнесе (на примере конкретной организации)

87. Совершенствование процессов внедрения ИТ-инноваций в деятельность организации (на примере конкретной организации)
88. Совершенствование процессов проектирования и принятия управленческих решений на основе информационных технологий (на примере конкретной организации)
89. Совершенствование системы автоматизации процесса управления персоналом (на примере конкретной организации)
90. Совершенствование системы автоматизации процессов управления взаимоотношений с клиентами (на примере конкретной организации)
91. Совершенствование системы автоматизации процессов управления взаимоотношениями с клиентами при помощи CRM-систем (на примере конкретной организации)
92. Совершенствование системы управления ИТ-сервисами на предприятии (на примере конкретной организации)
93. Совершенствование системы управления данными организации в условиях цифровой экономики (на примере конкретной организации)
94. Совершенствование системы управления инновационным развитием организаций региона (на конкретном примере)
95. Совершенствование системы управления организацией за счет автоматизации основных бизнес-процессов (на примере конкретной организации)
96. Совершенствование системы управления проектами в организациях (на примере конкретной организации)
97. Совершенствование стратегии цифровой трансформации организации (на примере конкретной организации)
98. Сравнительный анализ эффективности и рискованности инвестиционных ИТ-проектов (на примере конкретной организации)
99. Стоимостно-ориентированное управление в российских организациях: драйверы и стоп-барьеры (на примере конкретной организации)
100. Управление качеством товаров и услуг в предпринимательской деятельности (на примере конкретной организации)
101. Формирование маркетинговой стратегии продвижения программных продуктов в сети Интернет (на примере конкретной организации)
102. Цифровизация как фактор устойчивого развития организации (на примере конкретной организации)

### **3.2.Руководство и консультирование**

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель ВКР.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление задания на ВКР;
- рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- консультирование по вопросам выполнения ВКР;
- анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- помощь в анализе отчетов системы «Антиплагиат» на наличие заимствований;
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной);
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);

- содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- составление письменного отзыва о работе магистранта над выполнением ВКР.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат». Рубежные показатели определены в Порядке применения системы «Антиплагиат». При отсутствии отчета о проверке и подписи руководителя на отчете, ВКР к защите не допускается.

### **3.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы**

ВКР должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Выпускная квалификационная работа должна иметь три раздела, посвящённых обзору литературы, анализу изучаемого явления действительности и формулировке проблемы на его основе, характеристике предлагаемого автором решения. Рекомендуемый объём выпускной квалификационной работы - 50-60 страниц печатного текста без приложений. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы указаны в «Методических указаниях по написанию ВКР».

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

### **4.1. Предварительная защита ВКР**

С целью контроля качества выполнения ВКР и подготовке магистрантов к официальной защите проводится заседание кафедры, где магистрант в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР.

К предварительной защите магистрант представляет задание на ВКР и полный переплетенный (несброшюрованный) вариант ВКР.

В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите;
- рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

### **4.2. Защита ВКР**

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии.

Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации. Подготовленная и переплетенная ВКР представляется магистрантом на кафедру не менее чем за два дня до ее защиты по расписанию. В случае, если ВКР не представлена магистрантом в установленный срок по уважительным причинам, декан факультета может изменить дату защиты распоряжением по факультету.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР, не влияет на допуск ВКР к защите.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- вопросы членов ГАК по выполненному исследованию (в рамках темы и предмета исследования);
- оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР магистранту отводится, как правило, не более 7 минут.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

По результатам защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия выставляет коллегиальную оценку на закрытом заседании.

Оценка по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Лицам, не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при защите ВКР, а также не явившимся на защиту ВКР, при восстановлении в Университете назначается повторная защита ВКР.

Обучающийся может восстановиться в Университет для повторной защиты ВКР не ранее чем через десять месяцев и не более чем через пять лет после защиты ВКР впервые. Повторная защита ВКР не может быть назначена более двух раз.

Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ГОС и ФГОС при защите ВКР, а также не явившимся на защиту ВКР по неуважительной причине, отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицам, не защитившим ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность защитить ВКР без отчисления из Университета в течение срока работы ГАК (на дополнительном заседании ГАК либо во время заседания другой комиссии в соответствии с календарным учебным графиком), но не позднее шести месяцев после подачи заявления магистрантом, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине.

### **4.3. Критерии оценивания защиты ВКР**

Критерии оценивания защиты ВКР указаны в фонде оценочных средств по государственной итоговой аттестации

### **4.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по ГИА**

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации выпускников Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский международный университет».

Апелляционная комиссия Университета в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; рекомендациями Министерства образования и науки РФ по основным процедурным вопросам функционирования апелляционных комиссий; иными нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации; локальными нормативными актами: Уставом Университета; решениями Сената (Ученого совета) Университета; приказами и

распоряжениями ректора; Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников и другими локальными нормативными актами Университета.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Университета, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственных аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию.

Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Повторное прохождение государственного экзамена должно быть проведено в срок не позднее 3 дней до установленной Университетом даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае ее отсутствия - не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 5.1. Основная литература:

1. Бакаева, М. М. Оценка бизнеса : учебное пособие / М. М. Бакаева, М. Г. Успаева, М. Р. Хаджиев. - Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 242 с. - ISBN 978-5-4497-0119-0. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/92121.html>
2. Басенко, В. П. Теория организации и организационное поведение : учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Менеджмент» (программа «Общий и стратегический менеджмент») / В. П. Басенко, В. А. Дианова. - Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 65 с. - ISBN 2227-8397. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/78043.html>
3. Горфинкель, В. Я. Коммуникации и корпоративное управление : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. Я. Горфинкель, В. С. Торопцов, В. А. Швандар. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 128 с. - ISBN 5-238-00923-2. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81642.html>
4. Никифорова, Л. Е. Современный стратегический анализ: учебное пособие / Л. Е. Никифорова, С. В. Цуриков, Е. А. Разомасова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с. — ISBN 978-5-4497-1190-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108247.html>
5. Крумина, К. В. Управление проектами: учебное пособие / К. В. Крумина, С. Г. Полковникова. — Омск: Омский государственный технический университет, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-8149-3133-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115453.html>
6. Сафонова, Л. А. Цифровая экономика: сущность, проблемы, риски: монография / Л. А. Сафонова. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. — 67 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102148.html> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Цифровая трансформация экономики: учебное пособие / В. И. Абрамов, Н. Л. Акулова, Е. В. Анисов [и др.] ; под редакцией В. И. Абрамова, О. Л. Головина. — Москва: Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-7262-2647-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116430.html> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Аунапу, Э. Ф. Антикризисное управление: учебник / Э. Ф. Аунапу. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 313 с. — ISBN 978-5-4486-0452-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79765.html>
9. Дубина И.Н. Основы управления рисками [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Н. Дубина, Г.К. Кишибекова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 266 с. — ISBN: 978-5-4487-0271-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:
10. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 111 с. — ISBN 978-5-4486-0152-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72807.html>

### 5.2.Дополнительная учебная литература:

Конев, А. Н. Управление организационными изменениями: поведенческий и информационный аспекты : монография / А. Н. Конев. - Саратов : Вузовское образование, 2018. - 137 с. - ISBN 978-5-4487-0154-2. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/72886.html>

1. Кузьминов, А. В. Современные проблемы управления персоналом : учебно-методическое пособие / А. В. Кузьминов. - Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. - 48 с. - ISBN 2227-8397. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/89497.html>

2. Горлов, Н. И. Основы научных исследований: учебное пособие / Н. И. Горлов, В. М. Деревяшкин, И. Б. Елистратова. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. — 121 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102129.html>

3. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение: учебник / Л. И. Дорофеева. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 529 с. — ISBN 978-5-4497-1330-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110572.html>

4. Мочалова, Л. А. Стратегический анализ и планирование: учебник / Л. А. Мочалова, В. И. Власов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-1549-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117868.html>

5. Айдаркина Е.Е. Теория и практика управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Айдаркина Е.Е.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/107985.html>.

6. Донченко Я.А. Современные технологии управления в экономике [Электронный ресурс]: курс лекций/ Донченко Я.А.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2020.— 181 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/101402.html>.

7. Тихобаев, В. М. Математические модели планирования и управления : учебное пособие / В. М. Тихобаев. - Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018. - 138 с. - ISBN 2227-8397. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/78623.html>

8. Еремичева, О. Ю. Теория и практика предпринимательства : учебно-методическое пособие / О. Ю. Еремичева, Н. И. Краскова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 96 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111655.html>

9. Турчаева, И. Н. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебное пособие / И. Н. Турчаева, В. А. Матчинов. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-4487-0319-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77575.html>

10. Шендрикова, О. О. Экономика предпринимательства : учебное пособие / О. О. Шендрикова, И. В. Каблашова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1129-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108359.html>

### 5.3. Интернет-ресурсы:

1. Президент Российской Федерации <http://president.kremlin.ru/>



2. Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru/>
3. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru/>

*Федеральные органы исполнительной власти*

4. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rospotrebnadzor.ru>
5. Федеральное агентство по образованию <http://www.ed.gov.ru>
6. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>
7. Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>
8. Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru/>

*Судебная власть:*

9. Конституционный суд Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>
10. Верховный Суд Российской Федерации <http://www.supcourt.ru/>
11. Высший Арбитражный Суд Российской Федерации <http://www.arbitr.ru/>

*Правовые базы:*

- Гарант <http://www.garant.ru/>
12. Кодекс <http://www.kodeks.ru/>
13. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>

*Газеты и журналы:*

14. Российская газета <http://www.rg.ru/>
15. Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и общество). Москва.- ISSN:2073-2643: <http://www.iprbookshop.ru/57228.html>
16. Менеджмент и бизнес-администрирование. Москва.- ISSN:2075-1826: <http://www.iprbookshop.ru/45521.html>
17. Проблемы управления. Москва.- ISSN: 1819-3161: <http://www.iprbookshop.ru/8533.html>
18. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Экономика. ISSN 2408-8996: <http://www.iprbookshop.ru/32735.html>
19. Экономические и социальные проблемы России. ISSN 1998-1791: <http://www.iprbookshop.ru/42968.html>
20. Всероссийский экономический журнал «ЭКО». ISSN 0131-7652: <http://www.iprbookshop.ru/75677.html>
21. Российский экономический журнал. ISSN 0130-9757: <http://www.iprbookshop.ru/45530.html>
22. Экономика и современный менеджмент: теория и практика. ISSN 2309-3390: <http://www.iprbookshop.ru/48512.html>

*Другие полезные сайты широкой тематики:*

23. Официальная Россия <http://www.gov.ru/>
24. Центр стратегических разработок <http://www.csr.ru/>
25. Портал «Право» <http://www.pravo.ru>

**5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows

3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)**

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.