

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор А.Ю. Манюшиц

ОДОБРЕНО

Ученым советом (Сенатом)

Протокол № 4 от «01» декабря 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

<i>Направление подготовки</i>	Государственное и муниципальное управление
<i>Код</i>	38.04.04
<i>Направленность (профиль)</i>	Организационно-управленческая деятельность в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях
<i>Квалификация выпускника</i>	магистр

Москва
2023

**ХАРАКТЕРИСТИКА
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
 - 1.1. Цели ОПОП
 - 1.2. Определение ОПОП
 - 1.3. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
 - 1.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 2. Характеристика направления подготовки**
 - 2.1. Трудоемкость ОПОП
 - 2.2. Сроки освоения ОПОП
 - 2.3. Осуществление образовательной деятельности на государственном языке
- 3. Характеристика профессиональной деятельности**
 - 3.1. Область профессиональной деятельности
 - 3.2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника
 - 3.3. Перечень трудовых действий, типов задач профессиональной деятельности и задачи профессиональной деятельности выпускника
 - 3.4. Направленность (профиль) основной образовательной программы
- 4. Структура и содержание программы магистратуры**
- 5. Практическая подготовка обучающихся**
- 6. Требования к результатам освоения программы (Планируемые результаты освоения ОПОП ВО)**
 - 6.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения
 - 6.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения
 - 6.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения
- 7. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации основной образовательной программы**
- 8. Иные сведения**
 - 8.1. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие универсальных компетенций выпускников.
 - 8.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению.
- 9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**
- Приложение 1 – Учебный план**
- Приложение 2 – Матрица сопряжения компетенций и учебных дисциплин**
- Приложение 3- Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Общие положения

1.1. Цели ОПОП

Формирование у студентов квалификации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованием ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).

Целью образовательной программы подготовки магистров является также сочетание профессионального образования с развитием гуманитарной культуры, формирование духовно-богатой, интеллектуально оснащенной, социально-ответственной личности. Организация учебного процесса в рамках реализуемой ОП осуществляется с максимальным использованием элементов научных исследований, инновационных технологий. Важными характеристиками ОП являются оперативное обновление образовательных технологий, внедрение новых информационных технологий обучения, в том числе за счет создания электронно-информационной образовательной среды, разработки и обновления учебников и учебных пособий (включая электронные). В соответствии с требованиями образовательного стандарта организация учебного процесса осуществляется с максимальным использованием элементов научных исследований, инновационных технологий, обеспечением доступа к российским и мировым информационным ресурсам, обеспечением развития электронно-библиотечной системы.

1.2 Определение ОПОП

Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистратура), профиль/направленность «Организационно-управленческая деятельность в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и, в случаях предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.3 Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность/профиль Организационно-управленческая деятельность в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях):

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 21.08.2020 N 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 No 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. N 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. N 254н;

– Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. №АК-44/05вн);

– Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;

– Локальные нормативные акты ММУ: Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования; Положение о выпускной квалификационной работе; Положение о практике обучающихся; Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации.

1.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По завершению освоения ОПОП выпускнику присваивается квалификация, указанная в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования – **магистр**.

2. Характеристика направления подготовки

2.1 Трудоемкость ОПОП

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.2 Сроки освоения ОПОП

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), составляет 2 года;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.3 Осуществление образовательной деятельности на государственном языке.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3. Характеристика профессиональной деятельности

3.1 Область профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях

профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

В связи с отсутствием принятых профессиональных стандартов, соответствующих требуемому уровню квалификации профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определялись на основе анализа: Квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, Методического инструментария по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральных законов: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ, требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

3.3. Перечень трудовых действий, типов задач профессиональной деятельности и задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов, согласно трудовым действиям:

- организационно-управленческий,
- консультационный и информационно-аналитический;
- проектный.

Обобщенные трудовые функции:

1. Нормативно-правовое регулирование и разработка государственной политики;
1. Предоставление государственных услуг;
2. Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций;
3. Осуществление контрольно-надзорной деятельности;
4. Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи;
5. Ведение делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела
6. Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности
7. Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа
8. Взаимодействие со СМИ и референтными группами
9. Управление и распоряжение государственным имуществом;
10. Стратегическое планирование и управление;
11. Проектная деятельность

Типы и задачи профессиональной деятельности:

Типы проф. деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
Организационно-управленческий	- способен к организации и исполнению полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	управленческая деятельность в государственных и муниципальных организациях (предприятиях); в органах государственной и муниципальной власти;
Организационно-управленческий; проектный.	- способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи, адаптировать традиционные и разрабатывать новые подходы к решению выявленных проблем, участвовать в проектной деятельности	управленческая деятельность в государственных и муниципальных организациях (предприятиях), научных и консалтинговых организациях, некоммерческих и коммерческих организациях, направленная на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных
Консультационный и информационно-аналитический	- Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления	управленческая деятельность в государственных и муниципальных организациях (предприятиях); научных и консалтинговых организациях; в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих

	государственных (муниципальных) услуг; - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	организациях, направленная на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных
--	---	---

3.4. Направленность (профиль) основной образовательной программы:

Организационно-управленческая деятельность в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях

4. Структура и содержание программы магистратуры

Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика";

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация)".

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51
Блок 2	Практика	не менее 16
Блок 3	Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация)	не менее 6
Объем программы магистратуры		120

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика (далее вместе – практики).

Объемы и типы практик определены в учебном плане.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация)» входят: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) составляет не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

Учебный план основной профессиональной образовательной программы 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» представлен в Приложении 1.

5. Практическая подготовка обучающихся

5.1 Образовательная деятельность при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, организуется в том числе в форме практической подготовке обучающихся.

5.2 Практическая подготовка обучающихся включает в себя выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

5.3 Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.4 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.5 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6. Требования к результатам освоения программы магистратуры

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

6.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения УК-1.3 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача. УК-1.4 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы.

		<p>УК-1.5 Предлагает решение(я) задачи, оценивает достоинства и недостатки (теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи)</p> <p>УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели проекта, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач проекта.</p> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.3 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия</p> <p>УК-3.4 Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде</p> <p>УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды.</p>
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	<p>УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.</p> <p>УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует</p>

	<p>иностранным(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.</p> <p>УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (ах).</p> <p>УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям страны.</p> <p>УК-5.2 Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>УК-5.4 Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.</p> <p>УК-5.5. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции</p>

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата УК-6.3 Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни УК-6.4 Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности. УК-6.5 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
---	--	---

6.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1. Нормативно-правовое регулирование и разработка государственной политики; 2. Осуществление контрольно-надзорной деятельности	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.1 Соблюдает нормы служебной этики в профессиональной деятельности ОПК-1.2 Понимает сущность проявлений коррупции и умеет их квалифицировать ОПК-1.3 Готов осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на элиминацию коррупционных правонарушений ОПК-1.4 Выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению. ОПК-1.5 Проводит мониторинг и анализ мероприятий по противодействию

		коррупции в рамках отдельных организаций, вырабатывает предложения по их совершенствованию
1. Стратегическое планирование и управление; 2. Осуществление контрольно-надзорной деятельности	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти с учетом изменений внешней среды; ОПК-2.2 Организует разработку и реализацию управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода; ОПК-2.3 Осуществляет контрольно-надзорную деятельность на основе риск-ориентированного подхода
1. Нормативно-правовое регулирование и разработка государственной политики; 2. Управление и распоряжение государственным имуществом; 3. Осуществление контрольно-надзорной деятельности	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК-3.1 Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности ОПК-3.2 Проводит экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность ОПК-3.3 Определяет источники финансирования для реализации государственных и муниципальных решений ОПК-3.4 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правового обеспечения в профессиональной деятельности и мониторинг правоприменительной практики ОПК-3.5 Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
1. Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов,	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных	ОПК-4.1 Использует современные информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач

<p>информационно-справочной работы и обеспечение связи;</p> <p>2. Ведение делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела</p> <p>3. Взаимодействие со СМИ и референтными группами</p>	<p>технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;</p>	<p>ОПК-4.2 Использует государственные и муниципальные информационные системы для решения практических задач</p> <p>ОПК-4.3 Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг с использованием информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.4 обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>
<p>1. Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности</p> <p>2. Управление и распоряжение государственным имуществом</p> <p>3. Предоставление государственных услуг</p>	<p>ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;</p>	<p>ОПК-5.1 Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов</p> <p>ОПК-5.2 Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом,</p> <p>ОПК -5.3 Обеспечивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>
<p>1.Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций;</p> <p>4. Проектная деятельность</p>	<p>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;</p>	<p>ОПК-6.1 Владеет методами и процедурами проектной деятельности</p> <p>ОПК-6.2 Организует проектную деятельность</p> <p>ОПК-6.3 Управляет государственными, региональными, муниципальными и ведомственными проектам</p> <p>ОПК-6.4 Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти</p> <p>ОПК-6.5 Реализует принципы эффективного администрирования в проектной деятельности органов государственной власти</p>
<p>1. Проектная деятельность</p> <p>2. Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа</p>	<p>ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;</p>	<p>ОПК-7.1 Анализирует и систематизирует информацию для определения уровня научно-технического развития территории, организации, создаваемого (разрабатываемого) объекта</p> <p>ОПК-7.2 Осуществляет научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;</p>

<p>1. Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций; 2.</p>	<p>ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>ОПК-8.1 Использует технологии эффективной коммуникации при взаимодействии органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; ОПК-8.2 Организует внутренние и межведомственные коммуникации для реализации профессиональных задач; ОПК-8.3 Использует базовые технологии формирования общественного мнения в профессиональной деятельности и технологии формирования и продвижения имиджа органов государственной и муниципальной власти</p>
---	---	--

6.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Трудовые действия (тип)	Тип задач профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа		ПК-1 Способен владеть современными технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения профессиональных задач	ПК-1.1 Осуществляет кадровое обеспечение и организационно-штатную работу ПК-1.2 Формирует и оценивает эффективность деятельности персонала в организации ПК-1.3 Формирует команды для решения профессиональных задач
Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций		ПК-2 Способен владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях	ПК-2.1 Использует организаторские способности для реализации управленческих решений ПК-2.2 Принимает эффективные управленческие решения в различных сферах профессиональной деятельности ПК-3.2 Оценивает последствия принимаемых

	<i>Организационно-управленческий</i>		решений с учетом кризисной ситуации
1. Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа 2. Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций		ПК-3 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3.1 Планирует и организует работу органа публичной власти ПК-3.2 Разрабатывает организационную структуру, адекватную целям и задачам органа власти с учетом изменений внутренних и внешних факторов ПК-3.3 Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
1. Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций 2. Управление и распоряжение государственным имуществом		ПК-4 Способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного и муниципального органа власти	ПК-4.1 Осуществляет закупки товаров для нужд государственного и муниципального органа власти ПК-4.2 Заключает государственные контракты на поставки товаров для нужд государственного и муниципального органа власти ПК-4.3 Оказывает услуги и выполняет работу для нужд государственного и муниципального органа власти ПК-4.4 Разрабатывает механизм реализации государственной политики в различных сферах, в том числе по вопросам управления государственным и муниципальным заказом
1. Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности 2. Осуществление контрольно-надзорной деятельности	ПК-5 Способен составлять и вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния на	ПК-5.1 Составляет бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность ПК-5.2 Ведет бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность	

		результаты деятельности организации, осуществлять контрольно-надзорную деятельность	ПК-5.3 Распределяет ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации ПК-5.4 Осуществляет контрольно-надзорную деятельность в различных сферах профессиональной деятельности ПК-5.5 Готовит аналитические, информационные и другие материалы по результатам контрольно-надзорной деятельности
1. Нормативно-правовое регулирование и разработка государственной политики 2. Ведение делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела		ПК-6 Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности и выработку государственной политики в профессиональной сфере	ПК-6.1 Использует основные нормы права, нормативного правового акта и этапы его разработки в профессиональной деятельности ПК-6.2 Применяет на практике требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в профессиональной сфере ПК-6.3 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов и других документов, регулирующих деятельность в различных сферах профессиональной деятельности
1. Стратегическое планирование и управление; 2. Проектная деятельность	<i>Консультационный и информационно-аналитический; Проектный</i>	ПК-7 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать социально-экономические программы развития, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных	ПК-7.1 Определяет приоритеты профессиональной деятельности при разработке социально-экономических программ развития территории ПК-7.2 Разрабатывает социально-экономические программы развития территории с учетом динамичных изменений внешней среды ПК-7.3 Применяет социальные и экономические методы и механизмы

		(муниципальных) программ	государственного и муниципального управления в различных сферах ПК-7.4 Оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
1. Стратегическое планирование и управление; 2. Проектная деятельность	<i>Консультационный и информационно-аналитический; Проектный</i>	ПК-8 Способен использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу	ПК-8.1 Использует эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу ПК-8.2 Применяет математические и статистические методы анализа социально-экономических процессов на отраслевых, региональных и народнохозяйственном уровнях для научного обоснования направления стратегического развития социально-экономической систем ПК-8.3 Проводит расчеты показателей, критериев и индикаторов с целью выбора оптимальных решений при разработке и реализации проектов, программ развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу
1. Стратегическое планирование и управление; 2. Проектная деятельность	<i>Консультационный и информационно-аналитический; Проектный</i>	ПК-9 Способен владеть методами и процедурами проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ,	ПК-9.1 Владеет методами и процедурами проектной деятельности ПК-9.2 Управляет государственными, региональными, муниципальными и ведомственными проектами ПК-9.3 Управляет портфелями проектов и программ

		администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти	ПК-9.4 Использует методы и технологии проектной деятельности для разработки проектов ПК-9.5 Реализует принципы эффективного администрирования в проектной деятельности исполнительных органов государственной власти
1. Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи; 2. Взаимодействие со СМИ и референтными группами	<i>Консультационный и информационно-аналитический; Организационно-управленческий</i>	ПК-10 Способен вести деловые переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления с целью согласования взаимных интересов участников проекта	ПК-10.1 Организует и ведет деловые переговоры, совещания ПК-10.2 Осуществляет деловую переписку и поддерживает электронные коммуникации по различным профессиональным вопросам ПК-10.3 Согласовывает взаимные интересы всех участников процесса по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления

Результаты освоения ОПОП магистратуры соотнесены с установленными в программе индикаторами достижения компетенций и определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с областью профессиональной деятельности и сферой профессиональной деятельности, а также решать задачи профессиональной деятельности.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

7. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации основной образовательной программы

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой

готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

8. Иные сведения

8.1. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие универсальных компетенций выпускников.

В ММУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению образовательной программы соответствующего направления подготовки.

На протяжении всего времени обучения руководство вуза, профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал основное внимание уделяют таким вопросам, как подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессионализму, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

8.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе IPRbooks и Лань.

В университете функционирует электронная информационно-образовательная среда, автоматизированная система управления учебным заведением собственной разработки вуза, которая обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Перечень учебно-методического и информационного обеспечения по каждой дисциплине учебного плана приведен в соответствующей рабочей программе. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы представлены в Приложении 3.

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Московский международный университет исходя из приоритета общественных человеческих ценностей, поддерживая равенство прав всех людей на образование и равную защиту этого права, создавая развитую базу для удовлетворения специальных потребностей лиц, возможности которых получить образование ограничены их недостатком, состоянием здоровья или конкретными социальными условиями, реализует проекты, направленные на решение проблем инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся в университете.

Университет обеспечивает непрерывность воспитания и образования, социально-бытовую адаптацию детей-инвалидов и лиц с ОВЗ и их социально-педагогическое сопровождение.

В рамках системной работы по профилактике девиантного и деликвентного поведения студентов, формирования мотивации и моделей здорового образа жизни осуществляется социальная поддержка детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В университете организована работа по психолого-педагогическому сопровождению процессов личностного и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе лиц с инвалидностью.

Студентам оказывается помощь в приобретении навыков, необходимых для формирования устойчивой мотивации на здоровый образ жизни, формируется база данных о состоянии здоровья, психофизиологических особенностях и резервных возможностях организма с целью формирования индивидуальных и коллективных программ оздоровления.

Учебный план и календарный учебный график

АНО ВО "МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

План одобрен Ученым советом (Сенатом)
университета

Протокол № 4 от 01.12.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры



УТВЕРЖДАЮ

А.Ю. Манюшис

30 декабря 2022г.

38.04.04

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Организационно-управленческая деятельность в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях

Квалификация: магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Форма обучения: Очная


Образовательный стандарт (ФГОС) № 1000 от 13.08.2020

Срок получения образования: 2 г.

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	консультационный и информационно-аналитический
-	проектный

СОГЛАСОВАНО


Руководитель отдела лицензирования и аккредитации

 / С.В. Щедроткина/

Зав. УМУ

 / Д.Н. Заметта /

Зав. ОРН

 / С.П. Шишкина/

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь					Февраль			Март					Апрель			Май				Июнь				Июль				Август									
	Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31		
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I										*									*								*													*															
II										*										*							*															*													

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Теоретическое обучение	14 4/6	18 4/6	33 2/6	14 2/6	4	18 2/6	51 4/6
Э	Экзаменационные сессии	4/6	1 2/6	2	1		1	3
У	Учебная практика	2		2				2
П	Производственная практика	1 2/6	1 2/6	2 4/6	5 2/6	10	15 2/6	18
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	6
К	Каникулы	1	8 4/6	9 4/6	1	8	9	18 4/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	4 4/6 (28 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		21	31	52	23	29	52	104

		Итого					Курс 1			Курс 2		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
					Не менее	Факт						
	Итого (с факультативами)				77	124	62	27	35	62	32	30
	Итого по ОП (без факультативов)				73	120	60	25	35	60	30	30
Б1	Дисциплины (модули)	48%	52%	50%	51	81	53	20	33	28	22	6
Б1.О	Обязательная часть					39	29	16	13	10	10	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					42	24	4	20	18	12	6
Б2	Практика	100%	0%	0%	16	30	7	5	2	23	8	15
Б2.О	Обязательная часть					30	7	5	2	23	8	15
Б3	Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация)				6	9				9		9
ФТД	Факультативные дисциплины				4	4	2	2		2	2	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				56.1	-	51.6	59.3	-	57.1	54
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				54.8	-	54.9	61.5	-	45.7	
		в период гос. экзаменов					-			-		
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП				17.3	-	16.3	21.3	-	14.7	12
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				892	-	238	396	-	210	48
		Блок Б2				54	-	16	6	-	16	16
		Блок Б3				18	-			-		18
		Блок ФТД				70	-	42		-	28	
		Итого по всем блокам				1034	-	296	402	-	254	82
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					5	2	3	3	3	
		ЗАЧЕТ (За)					5	3	2	3	1	2
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					9	3	6	7	5	2
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)								1	1	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				38.79%						
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					57.5%						
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					30.59%						

Матрица сопряжения компетенций и учебных дисциплин

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3 ; ПК4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-3 ; ПК-5; ПК-6
Б1.О.01	Теория и механизмы современного государственного управления	ОПК-2; ПК-3
Б1.О.02	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	ОПК-4; ОПК-8
Б1.О.03	Государственная и муниципальная служба	ОПК-1; ОПК-6; ПК-3
Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	ОПК-3; ПК-6
Б1.О.05	Государственные и муниципальные финансы	ОПК-3; ОПК-5; ПК-5
Б1.О.06	Этика государственной и муниципальной службы	ОПК-1
Б1.О.07	Государственная антикоррупционная политика	ОПК-1; ОПК-5
Б1.О.08	Методология научного исследования	УК-1; ОПК-7
Б1.О.09	Деловой иностранный язык	УК-4; УК-5
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3 ; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.В.01	Управление человеческими ресурсами	УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-3
Б1.В.02	Принятие и исполнение государственных решений	УК-1; УК-2; ПК-2
Б1.В.03	Связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления	УК-4; УК-5; ПК-10
Б1.В.04	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	ПК-7
Б1.В.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	ПК-2; ПК-3
Б1.В.06	Управление государственным и муниципальным заказом	ПК-4
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору	ПК-7; ПК-9

	Б1.В.ДВ.01.01	Стратегическое развитие территорий	ПК-7; ПК-9
	Б1.В.ДВ.01.02	Маркетинг территорий	ПК-7; ПК-9
	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору	ПК-5; ПК-9
	Б1.В.ДВ.02.01	Финансово-экономический анализ региональных проектов	ПК-5; ПК-9
	Б1.В.ДВ.02.02	Бюджетирование	ПК-5; ПК-9
	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
	Б1.В.ДВ.03.01	Управление инфраструктурой городского хозяйства	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
	Б1.В.ДВ.03.02	Управление жилищно-коммунальным комплексом	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору	ПК-1; ПК-2; ПК-3
	Б1.В.ДВ.04.01	Управление изменениями	ПК-1; ПК-2; ПК-3
	Б1.В.ДВ.04.02	Управление рисками	ПК-1; ПК-2; ПК-3
	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10
	Б1.В.ДВ.05.01	Управление в социальной сфере	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10
	Б1.В.ДВ.05.02	Государственно-частное партнерство	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10
	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору	ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-9
	Б1.В.ДВ.06.01	Управление отраслевыми комплексами	ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-9
	Б1.В.ДВ.06.02	Управление государственной и муниципальной собственностью	ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-9
	Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору	УК-4; ПК-10
	Б1.В.ДВ.07.01	Деловая речь и ораторское искусство	УК-4; ПК-10
	Б1.В.ДВ.07.02	Логика и теория аргументации	УК-4; ПК-10
Б2		Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3 ; ПК4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
	Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3 ; ПК4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
	Б2.О.01	Учебная практика	УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-8; ПК-3
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-8; ПК-3

	Б2.О.02	Производственная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3 ; ПК4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
	Б2.О.02.01(П)	Научно-исследовательская работа	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-3 ; ПК-7; ПК-8; ПК-10
	Б2.О.02.02(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-7; ПК-8; ПК-10
	Б2.О.02.03(П)	Преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3 ; ПК4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б3		Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3 ; ПК4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3 ; ПК4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
ФТД		Факультативные дисциплины	УК-1; УК-5
	ФТД.01	Межкультурные коммуникации	УК-5
	ФТД.02	Влияние геополитических факторов на государственное и муниципальное управление	УК-1; УК-5

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<p>Science Alert</p>	<p>является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки.</p>
<p>AENSI Publisher</p>	<p>(American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) -) электронная база данных открытого доступа включающая в себя полный архив научных журналов под названием “Research Journal of Social Sciences”, “Global Journal of Biodiversity Science and Management”, “Advances in Environmental Biology”, “Advances in Natural and Applied Sciences”, “American-Eurasian Journal of Sustainable Agriculture”, “Eurasian Journal of Agricultural and Environmental Medicine”, “Global Journal of Medicinal Plant Research”, “Global Journal of Plant Ecophysiology”, “Research Journal of Fisheries and Hydrobiology (RJFH)”, “Journal of Applied Sciences Research”, “Research Journal of Agriculture and Biological Sciences”, “Research Journal of Animal and Veterinary Sciences”.</p>
<p>Asian Economic and Social Society (AESS)</p>	<p>электронная база данных открытого доступа включающая в себя полный архив научных журналов под названием “Asian Economic and Financial Review”, “International Journal of Asian Social Science”, “Journal of Asian Scientific Research”, “International Journal of English Language and Literature Studies”, “Asian Journal of Agriculture and Rural Development”, “Asian Journal of Empirical Research”, “Journal of Asian Business Strategy”, “Asian Development Policy Review”, “Asian Journal of Economic Modelling”, “Energy Economics Letters”.</p>
<p>PressAcademia</p>	<p>электронная база данных открытого доступа включающая в себя полный архив научных журналов под названием “Journal of Business, Economics and Finance (JBEF)”, “Journals of Economics, Finance and Accounting (JEFA)”, “Journal of Management, Marketing and Logistics (JMML)”, “Research Journal of Business and Management (RJBm)” и материалы конференции под названием “Global Business Research Congress”.</p>
<p>Science Publishing Group</p>	<p>электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.</p>
<p>OMICS International</p>	<p>электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 1000 научных журналов и более 700 материалов научных конференций в таких областях как социальные и</p>

	политические науки, бизнес, информатика, медицина, химия, биология, математика, физика, сельское хозяйство, пищевая инженерия, ветеринария, психология.
Scientific Research Publishing	является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и труды конференций. SCIRP в настоящее время имеет более 200 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, общественной и гуманитарной науки, химии, информатики, коммуникации, науки о защите природы, инженерии, медицины, биомедицины, физики, математики.
Open	Электронная база данных открытого доступа, который содержит 2600 книг.
Global Advanced Research Journals	База данных научных журналов открытого доступа по искусству, образованию, биологии, инженерии, юриспруденции, медицине, сельскохозяйственным, физическими и общественным наукам.
Kamla-Raj	электронная база данных открытого доступа включающая в себя научные журналы в области экологии, социальных наук, педагогики, коммуникации, истории и археологии, биологии, психологии, математики, антропологии, медицины, юридические наук и генетики. Также издает более 15 журналов и книг рецензируемых академиками.
Math-Net.Ru	общероссийская математическая электронная база данных открытого доступа, включающая в себя научные журналы в области: алгебра и анализ, автоматика и телемеханика, коммуникация, физика, химия и полный архив научных журналов вузов.
КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/	Информационно-справочная система
Система ГАРАНТ http://www.garant.ru/	Информационно-правовое обеспечение Гарант: электронный периодический справочник
https://cyberleninka.ru/	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
https://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
https://dlib.eastview.com/browse/udb/12	Универсальная база данных периодических изданий компании «Ист Вью»
http://ezhe.ru/vgik	Биржа сценариев (ВГИК)