

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по написанию курсовых работ
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

квалификация (степень) - магистр

Москва
2023

Содержание

1. Цель и задачи написания курсовых работ	3
2. Основные требования к написанию курсовой работы.....	3
2.1. Выбор темы.....	4
2.2. Составление плана	4
2.3. Написание курсовой работы.....	5
2.4. Оформление курсовой работы.....	6
2.5. Защита курсовой работы	9
Приложение 1-6.....	10

1. Цель и задачи написания курсовых работ

Курсовая работа является важным элементом учебного процесса.

Цель состоит в том, чтобы обучающийся расширил и углубил свои знания по ключевым дисциплинам, выработал умение глубоко и самостоятельно разрабатывать конкретную проблему курса; обобщать, систематизировать и анализировать данные, полученные из литературных источников, статистических материалов.

Написание курсовой работы имеет большое значение для углубления навыков исследовательской работы и необходимого опыта в изложении полученных знаний и результатов проделанной работы с соблюдением общепринятых требований в отношении стиля, чётности формулировок, последовательности расположения материалов, внешнего оформления. Всё это подготавливает обучающегося к выполнению более сложной работы - написанию квалификационной (выпускной) работы.

Выполнение курсовой работы является одной из важнейших форм самостоятельной работы обучающихся по изучению учебной дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление».

2. Основные требования к написанию курсовой работы

К курсовой работе предъявляются следующие основные требования:

- 1) высокий теоретический уровень, который достигается путём изучения классических трудов учёных;
- 2) критическое осмысление современных взглядов по теоретическим вопросам, умение высказывать и обосновывать собственное мнение;
- 3) научный, теоретический подход к изучаемым фактическим материалам, направленный на улучшение того или иного процесса;
- 4) насыщенность фактическим материалом, заимствованным из статистических источников, СМИ, документальных источников;
- б) литературное изложение и правильное оформление курсовой работы, с соблюдением основных требований, предъявляемых к её оформлению.

Курсовая работа выполняется обучающимся самостоятельно. Закреплённый научный руководитель помогает обучающемуся сориентироваться в литературе, выбрать правильное направление

исследования, выделить наиболее важные и актуальные теоретические и практические вопросы темы.

Весь процесс подготовки, выполнения и защиты курсовых работ состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы.
2. Составление плана.
3. Написание работы.
4. Оформление курсовой работы.
5. Защита курсовой работы.

2.1. Выбор темы

Тематика курсовых работ разрабатывается кафедрой. При подборе темы кафедра ориентируется на круг вопросов, изучаемых в курсе, и наряду с этим увязывает темы с тенденциями развития науки, изменениями в социальной сфере, поэтому тематика курсовых работ периодически пересматривается. Ознакомиться с примерной тематикой курсовых работ можно в приложении 1 данных методических рекомендаций, а также в приложении (ФОС) к рабочей программе дисциплины.

Обучающемуся представляется возможность выбрать тему работы за несколько месяцев до срока её сдачи. Это позволяет обучающемуся более глубоко изучить литературу, постепенно накопить и осмыслить материал. Обучающемуся предоставляется право выбрать тему по своему усмотрению. В отдельных случаях по согласованию с руководителем и заведующим кафедрой обучающийся может взять тему, не входящую в рекомендуемый перечень курсовых работ. Обучающийся при выборе темы должен руководствоваться научным и практическим интересом к той или иной проблеме, учитывать знакомство со специальной литературой.

2.2. Составление плана

План курсовой работы должен отражать её направление, характер. В связи с этим перед составлением плана обучающийся знакомится с основными литературными источниками, позволяющими разобраться в важнейших вопросах темы. Подбор литературы – самостоятельная работа обучающегося. При подборе литературы следует обращать внимание на год издания, так как инструктивный материал периодически изменяется (см.

приложение 2).

Курсовая работа может быть ориентирована больше на теорию или больше на практику, может рассматриваться исторический аспект или анализироваться зарубежный опыт. Но, несмотря на различные подходы к написанию плана, желательное содержание работы:

Введение.

Теоретическая часть (глава 1).

Аналитическая часть (глава 2).

Заключение.

Библиографический список.

Приложения.

План работы в обязательном порядке согласуется с руководителем.

2.3. Написание курсовой работы

Курсовая работа должна представлять собой единое целое: между отдельными разделами и подразделами должна существовать логическая связь.

Курсовая работа должна состоять из следующих частей:

Титульный лист

Содержание с указанием страниц, глав, разделов и подразделов

Введение

Теоретическая часть

Аналитическая часть

Заключение

Библиографический список

Приложения

Каждая глава подразделяется на параграфы (разделы и подразделы), которые последовательно и логично раскрывают основное содержание исследования. Каждую из глав целесообразно завершать обобщением или заключением, в которых кратко формируются основные результаты изучения рассматриваемых в данной главе вопросов. Теоретической, аналитической частям работы необходимо давать названия, раскрывающие их содержание и согласованные с темой курсовой работы.

Титульный лист представляет собой бланк установленного образца (см. приложение 3). На нем указывается название университета, кафедра, тема курсовой работы, а ниже, с правой стороны листа кто выполнил –

фамилию, имя, отчество обучающегося, группу и кто проверил – ученое звание и ученую степень, должность, фамилию, имя и отчество руководителя.

Содержание включает наименование всех разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала раздела, подраздела. Наименования разделов, включенные в содержание, записывают прописными буквами. Наименования подразделов, включенные в содержание, записывают строчными буквами, за исключением первой, прописной (большой). Если заголовок состоит из двух и более строк, то следующие строки располагают под началом первой строки заголовка. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами. Рубрики в содержании словесно должны быть точной копией рубрик в тексте.

Введение (общий объем 1,5-2 страницы). Здесь обязательно отражаются: актуальность выбранной темы, обоснование ее выбора; цель курсовой работы (формируется исходя из ее темы), задачи исследования (определяются в соответствии с планом работы), объект исследования, предмет исследования; теоретическая основа разработки темы курсовой работы: труды отечественных и зарубежных ученых (перечислить Ф.И.О.); методы исследований, которые применялись автором при обработке материала курсовой работы.

Первая глава (общий объем 10-15 листов) носит теоретический характер. В ней рассматриваются теоретико-методологические вопросы, лежащие в основе всего исследования.

Вторая глава (общий объем 15- 20 листов) носит практический и аналитический характер.

При написании второй главы рекомендуется следующий подход.

Во втором разделе необходимо раскрыть фактическое состояние изучаемого вопроса по теории организации. Здесь автор, используя свои теоретические знания, детально исследует и анализирует различные аспекты темы. Цифровой материал, использованный в курсовой работе желательно брать за 3 – 5 лет, чтобы выявить основные тенденции и направления. Статистические данные должны быть сведены в таблице и проанализированы. По тексту курсовой работы включаются небольшие таблицы, а объёмный (более 0,5 страницы А4) статистический материал, выносится за текст в приложение.

В конце работы необходимо сделать заключение, в котором проводятся основные выводы по работе. *Заключение* должно составлять не менее 5% объёма работы.

Библиографический список должен включать все использованные для данной работы источники (учебники, монографии, справочники, журнальные статьи и др.). Список литературы должен содержать не менее 15 наименований библиографических источников, расположенных в алфавитном порядке. В список включаются все законы и положения, касающиеся темы.

Приложения включают, как правило, вспомогательный материал, тщательнее иллюстрирующий раскрытую тему (графики, схемы, дополнительные расчеты, таблицы).

В процессе написания курсовой работы, обучающиеся должны консультироваться с руководителем с целью устранения встречающихся затруднений. По итогам защиты, научный руководитель составляет рецензию на курсовую работу (см. приложение 4).

2.4. Оформление курсовой работы

Текст работы должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт. с использованием текстового редактора Microsoft Word, либо аналогичным по размеру и типу шрифтом при использовании других текстовых редакторов на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм), используя полуторный межстрочный интервал.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 1,25 мм от левой границы текста.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все

страницы, за исключением приложений работы должны быть пронумерованы. Нумерация проставляется внизу страницы в правом нижнем углу соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Нумерация начинается со второй страницы работы - Содержание.

Содержание должно включать введение, названия глав и параграфов, заключение, библиографический список, приложения с указанием страниц. Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы (см. приложение 5). Введение, каждая новая глава, заключение, библиографический список, приложения начинаются с новой страницы, кроме параграфов которые входят в состав глав. Введение, название глав, параграфов, заключение, библиографический список в тексте форматирован по центру и выделяется жирным шрифтом. Точки в названиях глав и параграфов не ставятся.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1,1.2 и т.п.).

После каждой главы необходимо сделать краткие выводы.

Помещаемые в текст формулы имеют сквозную нумерацию, помещаемую в круглые скобки, например, (1), (2) и т.д. Ссылки в тексте на соответствующие формулы, также даются в круглых скобках. На следующей строке после формулы ставится слово «где» (без двоеточия после него) и даются пояснения символов, использованных в формуле, в той последовательности, в которой они встречаются в формуле. Пояснения каждого символа даются с новой строки.

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в курсовую работу с целью обеспечения наглядности. Графики, схемы и диаграммы располагаются непосредственно после первого его упоминания в тексте. Название графиков, схем и диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рис. и указание на порядковый номер рисунка без знака №, например: Рис. 1. Название рисунка. Все рисунки имеют сквозную нумерацию.

Все таблицы в тексте имеют сквозную нумерацию, аналогично рисункам. Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру (например, см. табл. 1.). Над таблицей с правого края листа помещается слово «Таблица» и ставится ее порядковый номер. Ниже, на следующей строке, указывается

название таблицы. Название таблицы должно быть выровнено по центру. Точка в конце названия таблицы не ставится. После названия помещается сама таблица.

Библиографический список должен содержать не менее 15 наименований источников и оформляется в соответствии с принятым стандартом, указывается в конце работы перед приложениями. В список включаются те источники, которые использовались при подготовке работы.

Библиографический список указывается в следующем порядке:

-нормативные правовые акты (Конституция РФ, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, др.);

-учебники, монографии, диссертации, статьи;

-Интернет-ресурсы.

Нормативно-правовые акты располагаются по юридической силе (Конституция, ФКЗ, ФЗ, Указы Президента, Постановления Правительства, акты министерств и ведомств и т.д.). Учебники, монографии, диссертации, статьи, Интернет-ресурсы проставляются в алфавитном порядке (авторов или названий). Все использованные источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами и иметь сквозную нумерацию по всему списку источников.

Пример оформления библиографического списка см. в Приложении 6.

Ссылки на литературные источники:

Подстрочные ссылки располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются цифры. Например: «В общем виде применение способа цепных подстановок можно описать следующим образом ¹». В сноске: (см. ниже).

Затекстовые ссылки оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста. Связь библиографического списка с текстом осуществляется по номерам записей в библиографическом списке. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные [] скобки, через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать

¹ Яськов, Е. Ф. Теория организации: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е. Ф. Яськов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 273 с. - ISBN 978-5-238-01776-1. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71065.html>

нужный документ. Например: [34, С.78].

Повторяющиеся сведения. Если в повторяющихся библиографических записях совпадают сведения, то во 2-ой и последних записях их заменяют словами «Там же». В приложениях используются материалы, дополняющие текст работы. Например, использованные для расчетов данные; таблицы и рисунки нестандартного формата (большего, чем А4) и т.д.

Приложения оформляются после библиографического списка, последовательно нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу, например: Приложение 1 и т.д. Страницы приложений не нумеруются. В тексте работы на все приложения должны быть приведены ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы.

При описании литературного источника следует руководствоваться также использованием трех видов библиографического описания: под именем индивидуального автора, под наименованием коллективного автора, под заглавием.

2.5. Защита курсовой работы

Сданная курсовая работа проверяется руководителем. По ней составляется рецензия, в которой отмечаются положительные и отрицательные моменты. По результатам проверки курсовая работа либо допускается к защите, либо не допускается к защите, т.е. работа подлежит дальнейшей доработке с учетом указанных замечаний преподавателя.

Курсовая работа не допускается к защите и возвращается обучающемуся, если её содержание не раскрывает тему исследования или обучающийся не проявил достаточной самостоятельности в работе. Повторная курсовая работа дополнительно проверяется преподавателем, причем учитывается степень работы обучающегося над сделанными замечаниями. Если недостатки не исправлены, курсовая работа вновь возвращается обучающемуся на повторную доработку.

Если курсовая работа не получила допуска к защите, она должна быть переписана только по той теме, по которой она была выполнена впервые.

Не допускаются к защите варианты курсовых работ, найденные в Интернете, сканированные варианты учебников и учебных пособий, а также копии ранее написанных студенческих работ.

Беседа по итогам курсовой работы проводится индивидуально.

Процесс защиты состоит в следующем: в начале защиты обучающийся кратко докладывает содержание работы, формулирует основные выводы. Затем он отвечает на замечания, указанные в рецензии, и на задаваемые вопросы.

Особое внимание при оценке работы обращается на степень самостоятельности, умение анализировать и критически оценивать действующую практику, защищать положения, обоснованные в работе.

Примерная тематика курсовых работ

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление»

1. Проблема разделения полномочий центра и субъектов Федерации в сфере экономики.
2. Профессиональная подготовка государственных служащих (организационно-правовые и социально-культурные аспекты).
3. Социальная защита населения на государственном и муниципальном уровнях.
4. Реализация миграционной политики на уровне субъекта Федерации.
5. Правовая и административная деятельность ЗАГСа. Анализ услуг, оказываемых органами ЗАГСа.
6. Реализация приоритетных национальных проектов в Российской Федерации: проблемы и перспективы.
7. Прогнозно-аналитические исследования экономики крупного города.
8. Управление крупными городскими проектами и программами: особенности ресурсного обеспечения.
9. Совершенствование системы муниципального менеджмента на основе формирования корпоративной культуры.
10. Общественные организации и их роль в регулировании регионального социально-экономического развития.
11. Организационное поведение: виды, технологии формирования.
12. Социальные последствия управленческих решений, технологии их прогнозирования.
13. Регулирование социально-трудовых отношений.
14. Мониторинг социальных процессов.
15. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
16. Содержание отношений собственности.
17. Акционерная собственность государства.
18. Формы и уровни собственности.
19. Контроль за распоряжением государственной и муниципальной собственностью и эффективностью ее использования.
20. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.

22. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
23. Природные, исторические, национальные, социально-демографические.
24. Экономические особенности муниципальных образований.
25. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.
26. Принципы современной представительной демократии и проблемы демократизации в России.
27. Становление государственного управления как самостоятельного научного направления.
28. Проблемы формирования правового государства в России.
29. Гражданское общество – ресурс правового государства в России
30. Проблемы развития федеративных отношений в РФ
31. Местное самоуправление как фактор стабилизации общества
32. Теоретические основы формирования современной концепции местного самоуправления
33. Система государственного и муниципального управления: специфика и закономерности функционирования.
34. Публичная власть как системообразующий фактор государственного и муниципального управления.
35. Институционализация государственной власти на федеральном уровне.
36. Институционализация государственной власти в субъектах РФ
37. Институционализация местного самоуправления
38. Взаимодействие государственной власти и местного самоуправления:
39. Альтернативные модели и принципы
40. Администрация муниципального образования
41. Муниципальная служба: правовая регламентация, особенности прохождения.
42. Муниципальный служащий: права, обязанности, гарантии
43. Характеристика экономической основы местного самоуправления
44. Организация межмуниципального сотрудничества
45. Государственный контроль и надзор за местным самоуправлением
46. Организационная структура местной администрации: принципы построения, факторы, влияющие на нее, подходы к формированию
47. Разработка структуры администрации муниципального района
48. Разработка структуры администрации городского округа
49. Разработка структуры администрации поселения

50. Построение организационной структуры управления администрацией
51. Организация и планирование работы местной администрации. Регламент администрации
52. Организация труда работников администрации
53. Кадровое обеспечение муниципального управления
54. Этические нормы муниципальной службы
55. Понятие информации. Источники и потребители информации в муниципальном управлении
56. Организация движения информации в местной администрации
57. Информационные технологии и системы в муниципальном управлении
58. Межмуниципальные информационные системы. Муниципальные образования в едином информационном пространстве РФ
59. Муниципальная статистика: особенности организации, система показателей
60. Виды контроля в муниципальном образовании. Принципы и методы контроля в муниципальном образовании
61. Система и органы муниципального контроля
62. Понятие, критерии эффективности муниципального управления
63. Показатели эффективности организации муниципального управления.
64. Методы оценки эффективности системы муниципального управления.
65. Особенности муниципального управления в городах федерального значения.
66. Система местного самоуправления в г. Москва.
67. Особенности муниципального управления в сельской местности.
68. Система самоуправления в сельской местности.
69. Муниципальное управление в городском округе.

Рекомендуемая литература
«Муниципальное управление и местное самоуправление»

Основная литература

1. Амаглобели, Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 503 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16478.html>
2. Валеева, Е. О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами / Е. О. Валеева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 111 с. — ISBN 978-5-905916-87-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/31935.html>
3. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82669.html>
4. Генералова, С. В. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений: учебное пособие / С. В. Генералова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 75 с. — ISBN 978-5-4497-0707-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97409.html>
5. Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101863.html>
6. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / С. Ю. Наумов, М. М. Мокеев, А. А. Подсумкова, Н. С. Гегедюш. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — ISBN 978-5-394-01417-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57137.html>
7. Гребенникова, А. А. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах: учебное наглядное пособие / А. А. Гребенникова, О. П. Салтыкова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 142 с. — ISBN 978-5-4487-0461-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80170.html>
8. Крашенинников, А. В. Градостроительное развитие урбанизированных территорий : учебное пособие / А. В. Крашенинников. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4487-0378-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79620.html>
9. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления: учебное пособие / Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем

управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72152.html>

10. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления: учебное пособие / Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 153 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72153.html>

11. Котляров, М. А. Экономическое управление городом: практическое пособие / М. А. Котляров. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-0812-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101468.html>

12. Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин; под редакцией Е. А. Мидлер. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87709.html>

13. Мидлер, Е. А. Региональная экономика и территориальное управление: учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. Н. Евченко, Т. Ф. Шарифьянов. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-9275-3428-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108000.html>

14. Митрофанова, О. Н. Государственная и муниципальная служба: методические указания / О. Н. Митрофанова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 49 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88802.html>

15. Основы государственного и муниципального управления: методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / составители А. Б. Моттаева. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 36 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72603.html>

16. Парахина, В.Н. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие. Практикум / В.Н. Парахина, Л.Н. Панькова, Н.П. Харченко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 110 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62974.html>

17. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Г.Б. Поляк [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — 978-5-238-02348-9. — <http://www.iprbookshop.ru/74943.html>

18. Современное управление инфраструктурой городского хозяйства: учебник / В. И. Голованов, Н. А. Латышов, В. В. Буплаков, О. А. Дзюрдзя. — Москва : Научный консультант, 2018. — 314 с. — ISBN 978-5-6040393-0-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/75478.html>

19. Шаповалов, А. А. Экономическая география и регионалистика: учебное пособие / А. А. Шаповалов, С. В. Куприянов, А. С. Трошин. — 2-е изд. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 322 с. — ISBN 978-5-361-00678-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106203.html>

Периодические издания

1. Регион: экономика и социология <http://www.iprbookshop.ru/34021.html>
2. Вестник Новосибирского государственного университета экономики и управления <http://www.iprbookshop.ru/34054.html>
6. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Государственное и муниципальное управление <http://www.iprbookshop.ru/32332.html>
7. Государственная служба и кадры. <http://www.iprbookshop.ru/23114.html>
8. Евразийская интеграция: экономика, право, политика <http://www.iprbookshop.ru/87284.html>
9. Управление в современных системах <http://www.iprbookshop.ru/80256.html>
10. Журнал «Муниципальная Академия». ISSN2304-831X. <http://journal-rma.ru/>

Перечень Интернет-ресурсов

1. Официальная Россия <http://www.gov.ru/>
2. Центр стратегических разработок <http://www.csr.ru/>
3. Портал «Право» <http://www.pravo.ru>
4. Сайт Информационного агентства АК&М – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: www.akm.ru/.
5. Сайт Центрального банка России – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.cbr.ru/>.
6. Сайт МВФ – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: www.imf.ru
7. Сайт Министерства финансов РФ – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: www.minfin.ru/.
8. Сайт Министерства по налогам и сборам РФ – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: www.nalog.ru/.
9. Сайт Информационного агентства РБК – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: www.rbk.ru/.
10. Сайт Всемирного Банка – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: www.worldbank.org/.
11. Электронно-библиотечная система «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» <https://www.elibrary.ru>
12. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ <https://e.lanbook.com/>
13. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «Муниципальное управление и
местное самоуправление»

Тема: _____

Выполнил: обучающийся _____
курса группа

Иванов И.И.

Проверил: к.э.н., доцент Петров И. И.

Москва
2022

РЕЦЕНЗИЯ

*на курсовую работу обучающегося
по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление»*

Тема _____

Положительные стороны работы

Недостатки и ошибки принципиального характера

Итоговая оценка по курсовой работе _____

Рецензент к.э.н., доцент _____ Петров И. И.

Содержание

Введение.....3
1.5
1.15
1.28
2.17
2.117
2.220
2.325
Заключение.....31
Библиографический список.....34
Приложения.....36

Библиографический список

Нормативные правовые акты

1. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. - Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс. 2017. - 158 с.; 20 см. - 1000 экз. - ISBN 978-5-392-26365-3. - Текст: непосредственный.

2. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК: текст изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года: [принят Государственной думой 24 мая 1996 года: одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. - Москва: Эксмо, 2017. - 350 с.: 20 см. - (Актуальное законодательство). - 3000 экз. - ISBN 978-5-04-004029-2. - Текст: непосредственный.

Учебники, монографии, диссертации, статьи

3. Игнатъев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний: учебное пособие / С. В. Игнатъев. И. А. Мешков: Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. Международный институт энергетической политики дипломатии. Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности. -

Москва: МГИМО (университет), 2017. - 144. [1] с.: ил.; 29 см. - Библиогр. С. 131-133. - 110 экз. - ISBN 978-5-9228-1632-8. - Текст: непосредственный.

4. Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций: монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинев, С. А. Шулепина: под общей редакцией В. В. Говдя: Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубикина. - Краснодар: КубГАУ. 2017. - 149 с.: ил.; 20 см. - Авт. указаны на обороте тит. л. - Библиогр: С. 139-149. - 500 экз. - ISBN 978-5-9500276-6-6. - Текст: непосредственный.

6. Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды: монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.]: Министерство образования и науки Российской Федерации. Вологодский государственный университет. - Курск: Университетская книга. 2017. - 196 с.: ил.; 20 см. - Библиогр: С. 192-196. - 500 экз. - ISBN 978-5-9909988-3-4. - Текст: непосредственный.

Интернет-ресурсы

7. Правительство Российской Федерации; официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> - Текст: электронный (дата обращения:.....)

8. Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт / Российская государственная библиотека. - Москва: РГБ. 2020 - . URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> - Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. - Текст: электронный (дата обращения:.....)