

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОГРАММА

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ
(ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

<i>Направление подготовки</i>	Государственное и муниципальное управление
<i>Код</i>	38.04.04
<i>Направленность (профиль)</i>	Организационно-управленческая деятельность в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях
<i>Квалификация выпускника</i>	магистр

Москва
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие положения о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

Настоящая программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (далее – программа ГИА (ИА)) разработана в соответствии с требованиями:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, N 273-ФЗ;

Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения итоговая (государственная) аттестация образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 г. № 636;

Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от № 1000 от 13.08.2020 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»;

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. N 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. N 254н;

действующего Устава и локальных нормативных актов ММУ.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

Целью ГИА (ИА) является установление уровня подготовки выпускников университета к выполнению профессиональных задач и определение соответствия результатов освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Задачи ГИА (ИА):

- оценка уровня полученных знаний, умений и навыков;
- оценка степени овладения выпускником универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- оценка степени готовности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и выдаче документа об образовании и (или) о квалификации (диплом магистра установленного образца).

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) проводится после освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, включающей теоретическое обучение и прохождение соответствующих видов практик.

К итоговым аттестационным испытаниям допускается лицо, завершившее теоретическое и практическое обучение по основной профессиональной образовательной программе по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

1.3. Место ГИА (ИА) в структуре ОПОП

ГИА (ИА) в полном объеме относится к обязательной части ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и завершается присвоением квалификации «магистр», указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством

образования и науки Российской Федерации.

ГИА (ИА) является завершающим этапом подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и относится к учебному блоку – «Б3.01 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация)». Общая трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

1.4. Объем государственной итоговой аттестации

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Форма обучения</i>
	<i>Очная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	9/324
Контактная работа:	4
Индивидуальные и групповые консультации	18
Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация):	9
Самостоятельная работа (СРС)	297

1.5. Требования ФГОС ВО к уровню профессиональной подготовки выпускника

В результате прохождения ГИА (ИА) выпускник должен продемонстрировать обладание следующими компетенциями:

Универсальными компетенциями:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения УК-1.3 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача. УК-1.4 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы. УК-1.5 Предлагает решение(я) задачи, оценивает достоинства и недостатки (теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи) УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели проекта, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.

		<p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач проекта.</p> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.3 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия</p> <p>УК-3.4 Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде</p> <p>УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды.</p>
Коммуникация	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.</p> <p>УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.</p> <p>УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (ах).</p> <p>УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям страны.</p> <p>УК-5.2 Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми</p>

		<p>информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>УК-5.4 Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.</p> <p>УК-5.5. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития</p> <p>УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>УК-6.3 Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни</p> <p>УК-6.4 Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности.</p> <p>УК-6.5 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>

Общепрофессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1. Нормативно-правовое регулирование и разработка государственной политики; 2. Осуществление контрольно-	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.1 Соблюдает нормы служебной этики в профессиональной деятельности ОПК-1.2 Понимает сущность проявлений коррупции и умеет их квалифицировать ОПК-1.3 Готов осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на элиминацию коррупционных правонарушений

надзорной деятельности		ОПК-1.4 Выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению. ОПК-1.5 Проводит мониторинг и анализ мероприятий по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций, вырабатывает предложения по их совершенствованию
1. Стратегическое планирование и управление; 2. Осуществление контрольно-надзорной деятельности	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти с учетом изменений внешней среды; ОПК-2.2 Организует разработку и реализацию управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода; ОПК-2.3 Осуществляет контрольно-надзорную деятельность на основе риск-ориентированного подхода
1. Нормативно-правовое регулирование и разработка государственной политики; 2. Управление и распоряжение государственным имуществом; 3. Осуществление контрольно-надзорной деятельности	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК-3.1 Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности ОПК-3.2 Проводит экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность ОПК-3.3 Определяет источники финансирования для реализации государственных и муниципальных решений ОПК-3.4 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правового обеспечения в профессиональной деятельности и мониторинг правоприменительной практики ОПК-3.5 Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
1. Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи; 1. Ведение делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную	ОПК-4.1 Использует современные информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач ОПК-4.2 Использует государственные и муниципальные информационные системы для решения практических задач ОПК-4.3 Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг с использованием информационно-коммуникационных

2. Взаимодействие со СМИ и референтными группами	открытость деятельности органа власти;	технологий в профессиональной деятельности ОПК-4.4 обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
1. Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности 2. Управление и распоряжение государственным имуществом 3. Предоставление государственных услуг	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК-5.1 Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов ОПК-5.2 Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом, ОПК -5.3 Обеспечивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
1. Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций; 2. Проектная деятельность	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК-6.1 Владеет методами и процедурами проектной деятельности ОПК-6.2 Организует проектную деятельность ОПК-6.3 Управляет государственными, региональными, муниципальными и ведомственными проектами ОПК-6.4 Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти ОПК-6.5 Реализует принципы эффективного администрирования в проектной деятельности органов государственной власти
1. Проектная деятельность 2. Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК-7.1 Анализирует и систематизирует информацию для определения уровня научно-технического развития территории, организации, создаваемого (разрабатываемого) объекта ОПК-7.2 Осуществляет научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;
1. Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций;	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8.1 Использует технологии эффективной коммуникации при взаимодействии органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; ОПК-8.2 Организует внутренние и межведомственные коммуникации для реализации профессиональных задач; ОПК -8.3 Использует базовые технологии формирования общественного мнения в профессиональной деятельности и технологии формирования и продвижения имиджа органов государственной и муниципальной власти

Профессиональными компетенциями:

Трудовые действия (тип)	Тип задач профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа	<i>Организационно-управленческий</i>	ПК-1 Способен владеть современными технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения профессиональных задач	ПК-1.1 Осуществляет кадровое обеспечение и организационно-штатную работу ПК-1.2 Формирует и оценивает эффективность деятельности персонала в организации ПК-1.3 Формирует команды для решения профессиональных задач
Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций		ПК-2 Способен владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях	ПК-2.1 Использует организаторские способности для реализации управленческих решений ПК-2.2 Принимает эффективные управленческие решения в различных сферах профессиональной деятельности ПК-3.2 Оценивает последствия принимаемых решений с учетом кризисной ситуации
1.Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа 2.Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций		ПК-3 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3.1 Планирует и организует работу органа публичной власти ПК-3.2 Разрабатывает организационную структуру, адекватную целям и задачам органа власти с учетом изменений внутренних и внешних факторов ПК-3.3 Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
1.Осуществление исполнительно-распорядительных и		ПК-4 Способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на	ПК-4.1 Осуществляет закупки товаров для нужд государственного и муниципального органа власти

<p>обеспечивающих функций 2. Управление и распоряжение государственным имуществом</p>		<p>поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного и муниципального органа власти</p>	<p>ПК-4.2 Заключает государственные контракты на поставки товаров для нужд государственного и муниципального органа власти ПК-4.3 Оказывает услуги и выполняет работу для нужд государственного и муниципального органа власти ПК-4.4 Разрабатывает механизм реализации государственной политики в различных сферах, в том числе по вопросам управления государственным и муниципальным заказом</p>
<p>1. Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности 2. Осуществление контрольно-надзорной деятельности</p>		<p>ПК-5 Способен составлять и вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации, осуществлять контрольно-надзорную деятельность</p>	<p>ПК-5.1 Составляет бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность ПК-5.2 Ведет бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность ПК-5.3 Распределяет ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации ПК-5.4 Осуществляет контрольно-надзорную деятельность в различных сферах профессиональной деятельности ПК-5.5 Готовит аналитические, информационные и другие материалы по результатам контрольно-надзорной деятельности</p>
<p>1. Нормативно-правовое регулирование и разработка государственной политики 2. Ведение делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела</p>		<p>ПК-6 Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности и выработку государственной политики в профессиональной сфере</p>	<p>ПК-6.1 Использует основные нормы права, нормативного правового акта и этапы его разработки в профессиональной деятельности ПК-6.2 Применяет на практике требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в профессиональной сфере</p>

			ПК-6.3 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов и других документов, регулирующих деятельность в различных сферах профессиональной деятельности
1. Стратегическое планирование и управление; 2. Проектная деятельность	<i>Консультационный и информационно-аналитический; Проектный</i>	ПК-7 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать социально-экономические программы развития, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-7.1 Определяет приоритеты профессиональной деятельности при разработке социально-экономических программ развития территории ПК-7.2 Разрабатывает социально-экономические программы развития территории с учетом динамичных изменений внешней среды ПК-7.3 Применяет социальные и экономические методы и механизмы государственного и муниципального управления в различных сферах ПК-7.4 Оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
1. Стратегическое планирование и управление; 2. Проектная деятельность	<i>Консультационный и информационно-аналитический; Проектный</i>	ПК-8 Способен использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу	ПК-8.1 Использует эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу ПК-8.2 Применяет математические и статистические методы анализа социально-экономических процессов на отраслевых, региональных и народнохозяйственном уровнях для научного обоснования направления стратегического развития социально-экономической систем

			ПК-8.3 Проводит расчеты показателей, критериев и индикаторов с целью выбора оптимальных решений при разработке и реализации проектов, программ развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу
1. Стратегическое планирование и управление; 2. Проектная деятельность	<i>Консультационный и информационно-аналитический; Проектный</i>	ПК-9 Способен владеть методами и процедурами проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирование проектной деятельности исполнительных органов государственной власти	ПК-9.1 Владеет методами и процедурами проектной деятельности ПК-9.2 Управляет государственными, региональными, муниципальными и ведомственными проектам ПК-9.3 Управляет портфелями проектов и программ ПК-9.4 Использует методы и технологии проектной деятельности для разработки проектов ПК-9.5 Реализует принципы эффективного администрирования в проектной деятельности исполнительных органов государственной власти
1. Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи; 2. Взаимодействие со СМИ и референтными группами	<i>Консультационный и информационно-аналитический; Организационно-управленческий</i>	ПК-10 Способен вести деловые переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления с целью согласования взаимных интересов участников проекта	ПК-10.1 Организует и ведет деловые переговоры, совещания ПК-10.2 Осуществляет деловую переписку и поддерживает электронные коммуникации по различным профессиональным вопросам ПК-10.3 Согласовывает взаимные интересы всех участников процесса по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления

1.6. Виды итоговой аттестации

К видам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление согласно ФГОС ВО и учебному плану относится подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2. Перечень категорий компетенций и дескрипторы их достижения в процессе ГИА

Категория и код компетенции	Содержание компетенции	Дескрипторы достижения компетенций		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>Универсальные компетенции</i>				
Системное и критическое Мышление УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	- понятийный аппарат, сущность системного подхода в управлении; - содержание основных управленческих технологий, используемых для анализа, планирования и организации профессиональной деятельности; - теоретико-методологические, методические и организационные аспекты осуществления профессиональной деятельности; - закономерности и особенности функционирования государственных и муниципальных структур; - методы анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в конкретной организации; - принципы распределения и делегирования полномочий в организации (органе государственного или муниципального управления)	- формировать гипотезы и определять цели исследования в профессиональной деятельности; - анализировать закономерности и особенности современного государственного управления; - использовать основные методы и технологии, применяемые в органах государственного и муниципального управления для анализа, планирования и организации профессиональной деятельности; - анализировать управленческую деятельность организации и структурных подразделений и вырабатывать стратегию действий; - осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	- теоретическими моделями эффективного государственного управления; - навыками использования общенаучных методов при анализе, планировании и организации профессиональной деятельности в соответствующей профессиональной области; - методами анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в органах государственной и муниципальной власти; - навыками использования научных исследований для проведения финансово-экономического анализа региональных проектов;

Разработка и реализация проектов УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<ul style="list-style-type: none"> - основы проектной деятельности в профессиональной сфере; - этапы жизненного цикла проекта; - методы и технологии управления проектами 	- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<ul style="list-style-type: none"> - навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; -навыками разработки и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия.
Командная работа и лидерство УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<ul style="list-style-type: none"> - принципы развития и закономерности функционирования государственных и муниципальных организаций; - исполнительные и распорядительные и обеспечивающие функции в деятельности органов государственной и муниципальной власти; - основы деловых коммуникаций и межличностного взаимодействия; - теории лидерства; - основы конфликтологии; принципы распределения и разграничения ролей в команде 	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать потребности государства в человеческих ресурсах; - осуществлять управление человеческими ресурсами для реализации исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в деятельности органов государственной и муниципальной власти; - выстраивать социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия; - предвидеть и предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия - проявить готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды; работать в команде, проявляет лидерские качества и умения 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками управления человеческими ресурсами для реализации исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в деятельности органов государственной и муниципальной власти; - навыками организации деятельности служащих для выполнения функций по организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - способность ю выстраивать социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия; способностью работать в команде, проявлять лидерские качества и умения
Коммуникация УК-4	Способен применять современные	- культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета;	- практически применять фонетические, грамматические и	- навыками устной и письменной речи; -навыками адекватного и

	<p>коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>- правила, методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности в области PR; - коммуникативные формулы и клише для практического осуществления коммуникации на иностранном языке; - правила речевого и неречевого поведения, необходимые для успешного осуществления межкультурного общения, публичных выступлений, ведения переговоров, деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций.</p>	<p>лексические знания в процессе коммуникации на общие и профессиональные темы; - продуцировать различные типы текстов с учетом их коммуникативной направленности; - применять теоретические положения коммуникации, правила, методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности в области PR; - строить общение в соответствии с социально-культурными традициями носителей иностранного языка; - осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из разных источников и баз данных; - использовать информационно-коммуникационные технологии для решения коммуникативных задач.</p>	<p>уместного использования языковых средств в речевом общении в соответствии с нормами, принятыми в конкретной лингвокультуре; - знаниями этических и нравственных норм поведения представителей разных культур в ситуациях межкультурного общения; - навыками устного и письменного перевода текстов общего и профессионального содержания; - навыками осуществления коммуникации на иностранном языке в различных ситуациях, а также в профессиональной деятельности.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие УК-5</p>	<p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>- методы и технологии межкультурного взаимодействия</p>	<p>- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; - находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных</p>	<p>- навыками толерантного восприятия социальных, религиозных и культурных различий, уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям страны;</p>

			социальных групп;	<ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения деловых переговоров, совещаний, деловой переписки и электронных коммуникации; - навыками применения философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе; - навыками уважительного отношения к истори-ческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	- технологии тайм-менеджмента; методы и технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности	- оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития; - критически оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;	- навыками саморазвития для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни; - навыками эффективного использования личностных ресурсов по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения

			<ul style="list-style-type: none"> - использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни; - использовать различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности; оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных 	<p>порученной работы и саморазвития; навыками оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных</p>
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1	<p>Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;</p>	<p>- правовую природу и сущность государства и права, нормы права и систему конституционного, гражданского, административного, уголовного и трудового законодательства Российской Федерации, основы международного права;</p> <p>- механизм государства и механизм правового регулирования, принципы и требования принципов законности и справедливости, условия и способы обеспечения правопорядка;</p> <p>- основные виды и уровни правосознания и правовой культуры субъектов правоотношений, причины дефектов и</p>	<p>- применять основные положения и принципы Конституции РФ, правильно интерпретировать и применять нормы законодательства Российской Федерации;</p> <p>- анализировать состояние правосознания и правовой культуры в различных социальных образованиях;</p> <p>- определять степень влияния правовой культуры и правового сознания на уровень законности и правопорядка в обществе;</p> <p>- выявлять признаки и факторы, способствующие проявлению коррупционного поведения;</p> <p>- правильно определять признаки и условия</p>	<p>- навыками анализа и разграничения нормативных правовых актов по юридической силе, навыками определения места и статуса нормативного правового акта в системе законодательства;</p> <p>- навыками анализа профессиональной деятельности, правореализационной и правоприменительной практики с позиции оценки уровня правосознания и правовой культуры субъектов правоотношений;</p> <p>- навыками выявления признаков, форм и негативных последствий коррупционного поведения,</p>
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>деформации правосознания, способствующие проявлению коррупционного поведения;</p> <p>- понятие коррупции и коррупционной деятельности, причины и условия, способствующие коррупционному поведению субъектов права;</p> <p>- законодательство, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные со служебной этикой;</p> <p>- нормы профессиональной этики, Типовой Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих;</p> <p>- основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;</p> <p>- базовые технологии формирования общественного мнения</p>	<p>коррупционности положений нормативных правовых актов и оценки их регулирующего воздействия;</p> <p>-соблюдать нормы служебной этики в профессиональной сфере</p>	<p>- нормами профессиональной этики;</p> <p>- навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками формирования позитивного имиджа государственной и муниципальной службы</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	<ul style="list-style-type: none"> - сущность, технологии и методы стратегического планирования деятельности органа власти; - содержание основных управленческих технологий, используемых для анализа, планирования и организации профессиональной деятельности; - теоретико-методологические, методические подходы принятия управленческих решений; - закономерности и особенности принятия и исполнения государственных решений; - методы и технологии контрольно-надзорной деятельности; - знать основы риск-менеджмента 	<ul style="list-style-type: none"> - формировать гипотезы и определять цели исследования в профессиональной деятельности; - анализировать закономерности и особенности современного государственного управления; - организовывать разработку и реализацию управленческих решений; - обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода 	<ul style="list-style-type: none"> - теоретическими моделями эффективного государственного управления; - навыками использования общенаучных методов при анализе, планировании и организации профессиональной деятельности в соответствующей профессиональной области; - навыками анализа внешней и внутренней среды для разработки стратегических планов деятельности органа власти; - навыками разработки и реализации управленческих решений; - умением обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; - источники финансирования для реализации государственных и муниципальных решений; - методы планирования и прогнозирования, анализа социально-экономических последствий 	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; - проводить экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность; - обосновывать и определять источники финансирования для реализации 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета затрат на реализацию и определение источников финансирования; - навыками осуществления социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; - навыками планирования и

	источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	применения нормативно-правового обеспечения в профессиональной деятельности; - технологии и методы мониторинга правоприменительной практики в профессиональной сфере; - технологии и критерии проведения экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность; - методы оценки регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	государственных и муниципальных решений; - осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правового обеспечения в профессиональной деятельности и мониторинг правоприменительной практики; - проводить оценку регулирующего воздействия и последствия применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	прогнозирования, анализа социально-экономических последствий применения нормативно-правового обеспечения в профессиональной деятельности; - методами и технологиями оценки регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационных технологий в коммуникационных технологиях в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	- современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в соответствующей сфере профессиональной деятельности; - информационно-аналитические технологии в области государственного и муниципального управления; - теоретико-методологические, методические и организационные аспекты осуществления научно-исследовательской деятельности с использованием информационно-аналитических технологий	- организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности; - обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	- навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в соответствующей сфере профессиональной деятельности; - навыками обеспечения информационной открытости деятельности органа власти на основе использования современных ИКТ

ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	- основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом; - методы и инструменты рационального целевого использования государственных и муниципальных ресурсов; - методы оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом;	- управлять и распоряжаться государственным имуществом в рамках полномочий государственных и муниципальных служащих; - использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным муниципальным имуществом; - использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным муниципальным имуществом в соответствии с нормами права	- навыками использования современных методов управления, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами и распоряжению государственным имуществом; - навыками эффективного управления и распоряжения государственным имуществом
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	- принципы, этапы и ресурсное обеспечение проекта; - методы и процедуры проектной деятельности в профессиональной сфере; - принципы эффективного администрирования в проектной деятельности органов государственной власти	- разрабатывать и управлять государственными, региональными, муниципальными и ведомственными проектами; - моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	- методами и процедурами проектной деятельности; - навыками организации и управления проектной деятельностью для решения профессиональных задач; - принципами и технологиями эффективного администрирования в проектной деятельности органов государственной власти
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательские	-теоретические основы управления организацией;	- анализировать и систематизировать информацию для определения уровня	- навыками анализа и систематизации информации для определения уровня

	кую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	- системный подход к управлению социально-экономической системой; - методы анализа и оценки принимаемых решений	научно-технического развития территории, организации, создаваемого (разрабатываемого) объекта - осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	научно-технического развития территории, организации, создаваемого (разрабатываемого) объекта - способностью осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере
--	--------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	- каналы внутренних и внешних коммуникаций; - современные ИКТ, используемые в органах государственной власти для осуществления взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	-организовывать внутренние и межведомственные коммуникации; -осуществлять взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	-навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Профессиональные компетенции

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Дескрипторы достижений компетенций	Основание (код и наименование профессионального стандарта, код и наименование обобщенной трудовой функции, код и наименование трудовой функции//анализ опыта)
Организационно-управленческий	ПК-1 Способен владеть современными технологиями управления персоналом, обладание умениями и	ПК-1.1 Осуществляет кадровое обеспечение и организационно-штатную работу ПК-1.2 Формирует и оценивает эффективность деятельности персонала в организации	Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа

	готовностью формировать команды для решения профессиональных задач	ПК-1.3 Формирует команды для решения профессиональных задач	
Организационно-управленческий	ПК-2 Способен владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях	ПК-2.1 Использует организаторские способности для реализации управленческих решений ПК-2.2 Принимает эффективные управленческие решения в различных сферах профессиональной деятельности ПК-3.2 Оценивает последствия принимаемых решений с учетом кризисной ситуации	Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций
Организационно-управленческий	ПК-3 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3.1 Планирует и организует работу органа публичной власти ПК-3.2 Разрабатывает организационную структуру, адекватную целям и задачам органа власти с учетом изменений внутренних и внешних факторов ПК-3.3 Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	1.Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа 2.Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций
Организационно-управленческий	ПК-4 Способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного и муниципального органа власти	ПК-4.1 Осуществляет закупки товаров для нужд государственного и муниципального органа власти ПК-4.2 Заключает государственные контракты на поставки товаров для нужд государственного и муниципального органа власти ПК-4.3 Оказывает услуги и выполняет работу для нужд государственного и муниципального органа власти ПК-4.4 Разрабатывает механизм реализации государственной политики в различных сферах, в том числе по вопросам управления государственным и муниципальным заказом	1.Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций 2.Управление и распоряжение государственным имуществом
Организационно-управленческий	ПК-5 Способен составлять и вести бюджетный (бухгалтерский) учет и	ПК-5.1 Составляет бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность ПК-5.2 Ведет бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность	1. Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности

	отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации, осуществлять контрольно-надзорную деятельность	ПК-5.3 Распределяет ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации ПК-5.4 Осуществляет контрольно-надзорную деятельность в различных сферах профессиональной деятельности ПК-5.5 Готовит аналитические, информационные и другие материалы по результатам контрольно-надзорной деятельности	2. Осуществление контрольно-надзорной деятельности
Организационно-управленческий	ПК-6 Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности и выработку государственной политики в профессиональной сфере	ПК-6.1 Использует основные нормы права, нормативного правового акта и этапы его разработки в профессиональной деятельности ПК-6.2 Применяет на практике требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в профессиональной сфере ПК-6.3 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов и других документов, регулирующих деятельность в различных сферах профессиональной деятельности	3. Нормативно-правовое регулирование и разработка государственной политики 4. Ведение делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела
Консультационный и информационно-аналитический; Проектный	ПК-7 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать социально-экономические программы развития, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-7.1 Определяет приоритеты профессиональной деятельности при разработке социально-экономических программ развития территории ПК-7.2 Разрабатывает социально-экономические программы развития территории с учетом динамичных изменений внешней среды ПК-7.3 Применяет социальные и экономические методы и механизмы государственного и муниципального управления в различных сферах ПК-7.4 Оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	1. Стратегическое планирование и управление; 2. Проектная деятельность
Консультационный и информационно-аналитический; Проектный	ПК-8 Способен использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка	ПК-8.1 Использует эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу	1. Стратегическое планирование и управление; 2. Проектная деятельность

	государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу	ПК-8.2 Применяет математические и статистические методы анализа социально-экономических процессов на отраслевых, региональных и народнохозяйственном уровнях для научного обоснования направления стратегического развития социально-экономической систем ПК-8.3 Проводит расчеты показателей, критериев и индикаторов с целью выбора оптимальных решений при разработке и реализации проектов, программ развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу	
Консультационный и информационно-аналитический; Проектный	ПК-9 Способен владеть методами и процедурами проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти	ПК-9.1 Владеет методами и процедурами проектной деятельности ПК-9.2 Управляет государственными, региональными, муниципальными и ведомственными проектам ПК-9.3 Управляет портфелями проектов и программ ПК-9.4 Использует методы и технологии проектной деятельности для разработки проектов ПК-9.5 Реализует принципы эффективного администрирования в проектной деятельности исполнительных органов государственной власти	1. Стратегическое планирование и управление; 2. Проектная деятельность
Консультационный и информационно-аналитический; Организационно-управленческий	ПК-10 Способен вести деловые переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления с целью согласования взаимных интересов участников проекта	ПК-10.1 Организует и ведет деловые переговоры, совещания ПК-10.2 Осуществляет деловую переписку и поддерживает электронные коммуникации по различным профессиональным вопросам ПК-10.3 Согласовывает взаимные интересы всех участников процесса по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления	1. Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи; 2. Взаимодействие со СМИ и референтными группами

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

3.1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

1. Совершенствование кадровой политики в органах исполнительной власти (на примере...)
2. Совершенствование системы подготовки кадров территориального управления (на примере...)
3. Совершенствование организации труда муниципальных служащих (на примере...)
4. Разработка предложений по использованию интернет-технологий в государственном и/или муниципальном управлении (на примере...)
5. Проектирование численности аппарата управления органа местного самоуправления (на примере...)
6. Проблемы подбора и найма персонала на муниципальную службу в муниципальном образовании и рекомендации по их совершенствованию (на примере...)
7. Повышение экономической стабильности малых городов (на примере...)
8. Совершенствование организации управления развитием территории муниципального образования (на примере...)
9. Совершенствование механизмов государственного регулирования регионального и муниципального развития (на примере...)
10. Обоснование выбора приоритетных муниципальных программ социально-экономического развития (на примере...)
11. Совершенствование организации поддержки и развития малого предпринимательства в муниципальном районе (на примере...)
12. Разработка городской (районной) программы развития малого бизнеса (на примере...)
13. Анализ и прогнозирование социально-экономического развития региона (на примере...)
14. Анализ и прогнозирование инвестиционного потенциала региона (на примере...)
15. Совершенствование экономического взаимодействия государственных и муниципальных органов управления в регионе (на примере...)
16. Развитие внешнеэкономического потенциала региона (на примере...)
17. Управление инвестициями в социальную сферу и оценка их эффективности (на примере...)
18. Разработка предложений по улучшению организации транспортного обслуживания населения муниципального образования (на примере...)
19. Анализ и пути совершенствования управления эксплуатацией и ремонтом муниципального жилищного фонда (на примере...)
20. Совершенствование управления охраной окружающей среды города (на примере...)
21. Совершенствование организации управления благоустройством и озеленением территории муниципального образования (на примере...)
22. Экономическая диагностика развития отраслей промышленности территории (на примере...)
23. Государственное регулирование социально-трудовых отношений (по материалам...)
24. Обеспечение эффективности использования имущества государственного (муниципального) предприятия и рекомендации по ее повышению (на примере...)

25. Исследование реализации программ по молодежной политике в муниципальном образовании и разработка мероприятий по их совершенствованию (на примере...)
26. Совершенствование системы управления социальной сферой муниципальных образований (на конкретном примере).
27. Совершенствование системы государственного и муниципального управления образованием (на примере...)
28. Совершенствование деятельности представительного органа власти в городском поселении (на примере...)
29. Развитие системы государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства (на примере региона, муниципального образования).
30. Пути и механизмы совершенствования местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования)
31. Совершенствование государственной поддержки развития народных промыслов как одной из форм развития малого и среднего предпринимательства (на примере конкретного муниципального образования)
32. Организация эффективного управления муниципальным имуществом (на конкретном примере).
33. Совершенствование государственной поддержки детских дошкольных учреждений (на примере...)
34. Механизмы противодействия коррупции в сфере муниципальной службы (на примере конкретного муниципального образования)
35. Формирование и реализация молодежной политики на муниципальном уровне (на примере...)
36. Разработка предложений по использованию информационных технологий в государственном и/или муниципальном управлении (на примере...)
37. Государственное регулирование информационного развития муниципальных образований (на примере...)
38. Исследование формирования и реализации программ социального обеспечения населения муниципального образования и разработка мероприятий по их совершенствованию. (на примере...)
39. Анализ культурного потенциала региона, и разработка мероприятий по его развитию и совершенствованию (на примере...)
40. Совершенствование организации поддержки малообеспеченных слоев населения в муниципальном районе (на примере...)
41. Развитие внедрения электронного документооборота в муниципальных организациях и учреждениях (на примере...)
42. Совершенствование системы государственного и муниципального управления в сфере здравоохранения (на примере...)
43. Совершенствование управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере...).
44. Совершенствование управления культурно-просветительскими учреждениями в регионе (городе, районе и т. п.) (на примере...)
45. Анализ и развитие культурно-спортивного потенциала региона (на примере...)
46. Совершенствование деятельности администрации муниципального района по привлечению инвестиций (на примере...)
47. Управление социальным развитием в дотационных муниципальных образованиях (на примере...)
48. Совершенствование системы управления физической культурой и спортом в муниципальном образовании (на примере...)
49. Совершенствование системы социальной защиты малоимущих жителей

города (района, округа) (на примере...)

50. Пути улучшения работы службы социальной защиты населения (на примере...)

51. Совершенствование разработки программы социального развития муниципального образования (на примере...)

52. Развитие системы бытового обслуживания населения муниципального образования в рыночных условиях (на примере...)

53. Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным хозяйством муниципального образования (на примере...)

54. Финансово-экономические проблемы жилищно-коммунального хозяйства и пути их решения (на материалах...)

55. Совершенствование деятельности органов муниципальной власти в организации и проведении муниципальных закупок (на примере...)

56. Анализ путей повышения эффективности муниципальной политики по привлечению инвестиций (на примере...)

57. Анализ эффективности программ поддержки молодой семьи и разработка мероприятий по их совершенствованию в муниципальном образовании (на примере...)

58. Совершенствование разработки программы социального развития муниципального образования (на примере...)

59. Исследование имиджа муниципального образования и разработка мероприятий по его совершенствованию (на примере...)

60. Проблемы трудоустройства молодых специалистов в муниципальном образовании и рекомендации по повышению его эффективности (на примере...)

61. Совершенствование государственной системы природопользования и охраны окружающей среды в муниципальном образовании (на примере...)

62. Развитие муниципальной системы управления в сфере организации досуга населения, культуры и спорта (на конкретном примере)

63. Совершенствование государственной системы поддержки инновационного предпринимательства в городском округе (на примере...)

64. Анализ ситуации в сфере рекреации и досуга населения в муниципальном образовании и рекомендации по совершенствованию форм его поддержки (на примере...)

65. Совершенствование управления жилищно-коммунальным комплексом муниципального образования (на примере...)

66. Анализ взаимоотношений органов местного самоуправления с субъектами хозяйственной деятельности (на примере...)

67. Совершенствование оценки деятельности государственных и муниципальных служащих (на примере...)

68. Анализ эффективности реализации молодёжной политики муниципальных органов и рекомендации по её совершенствованию (на примере...)

69. Совершенствование форм и методов непосредственного участия граждан в организации местного самоуправления муниципальных образований (на примере...)

70. Формирование необходимых условий для развития инновационной деятельности в муниципальном образовании (на примере...)

71. Совершенствование системы психологической поддержки населения на муниципальном уровне (на примере...)

72. Совершенствование системы управления муниципальной собственностью (на примере...)

73. Стратегическое планирование в системе государственного и муниципального управления (на конкретном примере)

74. Совершенствование форм и методов непосредственного участия граждан в организации местного самоуправления муниципальных образований (на конкретном примере)

75. Совершенствование взаимоотношений региональных и муниципальных органов управления (на конкретном примере)
76. Реформирование и развитие системы управления жилищно-коммунальным комплексом в муниципальных образованиях (на конкретном примере)
77. Исследование системы оплаты населением жилищно-коммунальных услуг в муниципальном образовании и разработка рекомендаций по ее совершенствованию (на конкретном примере)
78. Пути развития государственной системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на уровне муниципального образования (на конкретном примере)
79. Направления совершенствования развития межконфессиональных отношений (на примере).
80. Реализация молодежной политики в муниципальном образовании (на примере).
81. Совершенствование деятельности органов социальной защиты населения (на примере ...).
82. Совершенствование систем управления потребительским рынком и сферой услуг (на примере).
83. Совершенствование управления сферой образования (культуры, социального обеспечения, медицинского обслуживания) (на примере).
84. Современные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих (на примере).
85. Специфика регулирования межэтнических конфликтов (на примере)
86. Управление связями с общественностью в органах местного самоуправления (на примере).
87. Применение современных информационных технологий для вовлечения жителей в управление территорией (на примере)
88. Разработка мероприятий по повышению привлекательности территории для молодежи (на примере).
89. Внедрение проектного подхода в органах власти (на примере).
90. Разработка стратегии развития территории (на примере).
91. Разработка программ инновационного развития территории (на примере).
92. Программно-целевой подход в системе государственного управления (на примере управы)
93. Использование ресурсов города для создания благоприятной среды проживания (на примере)
94. Реализация федеральной целевой программы развития физической культуры и спорта (на примере)

3.2. Руководство и консультирование

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель ВКР.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление задания на ВКР;
- рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- консультирование по вопросам выполнения ВКР;
- анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- помощь в анализе отчетов системы «Антиплагиат» на наличие заимствований;

- информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной);
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс выпускных квалификационных работ (при необходимости);
- составление письменного отзыва о работе магистранта над выполнением ВКР.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат». Рубежные показатели определены в Порядке применения системы «Антиплагиат». При отсутствии отчета о проверке и подписи руководителя на отчете, ВКР к защите не допускается.

3.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Выпускная квалификационная работа должна иметь два раздела (первый и второй разделы ВКР), посвященных обзору литературы, анализу изучаемого явления действительности и формулировке проблемы на его основе, характеристике предлагаемого автором решения. Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы - 70-90 страниц печатного текста без приложений. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы указаны в «Методических указаниях по написанию ВКР».

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

4.1. Предварительная защита ВКР

С целью контроля качества выполнения ВКР и подготовке магистрантов к официальной защите проводится заседание кафедры, где магистрант в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР.

К предварительной защите магистрант представляет задание на ВКР и полный переплетенный (несброшюрованный) вариант ВКР.

В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите;
- рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс выпускных квалификационных работ и для участия в научных конференциях.

4.2. Защита ВКР

Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) с участием не менее двух третей ее состава.

Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). Подготовленная и переплетенная ВКР представляется магистрантом на кафедру не менее чем за два дня до ее защиты по расписанию. В случае, если ВКР не представлена магистрантом в установленный срок по уважительным причинам, декан факультета может изменить дату защиты распоряжением по факультету.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР, не влияет на допуск ВКР к защите.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками университета, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- вопросы членов ГЭК по выполненному исследованию (в рамках темы и предмета исследования);
- оглашение отзыва руководителя и рецензии.

Для сообщения по содержанию ВКР магистранту отводится, как правило, не более 7 минут.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

По результатам защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия (итоговая экзаменационная комиссия) выставляет коллегиальную оценку на закрытом заседании.

Оценка по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Лицам, не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при защите ВКР, а также не явившимся на защиту ВКР, при восстановлении в Университете назначается повторная защита ВКР.

Обучающийся может восстановиться в Университет для повторной защиты ВКР не ранее чем через десять месяцев и не более чем через пять лет после защиты ВКР впервые. Повторная защита ВКР не может быть назначена более двух раз.

Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ГОС и ФГОС при защите ВКР, а также не явившимся на защиту ВКР по неуважительной причине, отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицам, не защитившим ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность защитить ВКР без отчисления из Университета в течение срока работы государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) (на дополнительном заседании, либо во время заседания другой комиссии в соответствии с календарным учебным графиком), но не позднее шести месяцев после подачи заявления магистрантом, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине.

4.3. Критерии оценивания защиты ВКР

Критерии оценивания защиты ВКР указаны в фонде оценочных средств по государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

4.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по ГИА (ИА)

По результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения ГИА (ИА) выпускников Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет).

Апелляционная комиссия университета в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; рекомендациями Министерства образования и науки РФ по основным процедурным вопросам функционирования апелляционных комиссий; иными нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации; локальными нормативными актами: Уставом Университета; решениями Сената Университета; приказами и распоряжениями ректора; Положением о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников и другими локальными нормативными актами Университета.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Университета, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК (ИЭК).

Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК (ИЭК) направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей ГЭК (ИЭК) и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение итоговых аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию.

Повторное проведение итоговых аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Повторное прохождение ГИА (ИА) должно быть проведено в срок не позднее 3 дней до установленной Университетом даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае ее отсутствия - не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

Апелляция на повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний не принимается.

5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Акимова, Т.А. Экология. Человек — Экономика — Биота — Среда [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Т.А. Акимова, В.В. Хаскин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. — 978-5-238-01204-9. — <http://www.iprbookshop.ru/74951.html>

2. Амаглобели, Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 503 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16478.html>

3. Арасланова В.А. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах / Арасланова В.А.. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-93190-385-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94291.html>

4. Бевзюк Е.А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие для бакалавров / Бевзюк Е.А., Попов С.В.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 211 с. — ISBN 978-5-394-04231-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102279.html>

5. Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82668.html>

6. Валеева, Е. О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами / Е. О. Валеева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 111 с. — ISBN 978-5-905916-87-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/31935.html>

7. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82669.html>

8. Генералова, С. В. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие / С. В. Генералова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 75 с. — ISBN 978-5-4497-0707-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97409.html>

9. Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. —

Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101863.html>

10. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / С. Ю. Наумов, М. М. Мокеев, А. А. Подсумкова, Н. С. Гегедюш. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — ISBN 978-5-394-01417-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57137.html>

11. Гребенникова, А. А. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах : учебное наглядное пособие / А. А. Гребенникова, О. П. Салтыкова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 142 с. — ISBN 978-5-4487-0461-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80170.html>

12. Идиатуллина, К. С. Государственное и муниципальное управление: государственная итоговая аттестация : учебно-методическое пособие / К. С. Идиатуллина, Л. И. Гатина, А. М. Идиатуллина. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-7882-2349-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94970.html>

13. Крашенинников, А. В. Градостроительное развитие урбанизированных территорий : учебное пособие / А. В. Крашенинников. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4487-0378-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79620.html>

14. Котляров, М. А. Экономическое управление городом : практическое пособие / М. А. Котляров. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-0812-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101468.html>

15. Лавренко, Е. А. Муниципальное управление : практикум / Е. А. Лавренко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 151 с. — ISBN 978-5-7410-1899-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78792.html>

16. Логинова, Е. В. Региональная экономика : учебное пособие / Е. В. Логинова. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 68 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107221.html>

17. Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин ; под редакцией Е. А. Мидлер. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87709.html>

18. Мидлер, Е. А. Региональная экономика и территориальное управление : учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. Н. Евченко, Т. Ф. Шарифьянов. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-9275-3428-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108000.html>

19. Митрофанова, О. Н. Государственная и муниципальная служба : методические указания / О. Н. Митрофанова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 49 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88802.html>

20. Моттаева, А. Б. Государственная и муниципальная служба : учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Д. А. Максимова, И. Е. Янов. — Москва : МИСИ-

МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 38 с. — ISBN 978-5-7264-1939-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95517.html>

21. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Г.Б. Поляк [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — 978-5-238-02348-9. — <http://www.iprbookshop.ru/74943.html>

22. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т.Г. Морозова [и др.]. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 526 с. — 978-5-238-01300-8. — <http://www.iprbookshop.ru/71047.html>

23. Современное управление инфраструктурой городского хозяйства : учебник / В. И. Голованов, Н. А. Латышов, В. В. Буплаков, О. А. Дзюрдзя. — Москва : Научный консультант, 2018. — 314 с. — ISBN 978-5-6040393-0-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75478.html>

24. Трубицын, К. В. Государственная и муниципальная служба : практикум / К. В. Трубицын, А. В. Султанова, О. С. Чечина. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 155 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111609.html>

25. Шаповалов, А. А. Экономическая география и регионалистика : учебное пособие / А. А. Шаповалов, С. В. Куприянов, А. С. Трошин. — 2-е изд. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 322 с. — ISBN 978-5-361-00678-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106203.html>

Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы регионального управления [Электронный ресурс] : коллективная монография / В.В. Новикова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 154 с. — 978-5-9296-0902-2. — <http://www.iprbookshop.ru/75567.html>

2. Григорьев, Д.А. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Григорьев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 56 с. — 978-5-00094-100-3.- <http://www.iprbookshop.ru/43230.html>

3. Гуревич, П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 416 с. — 978-5-238-01023-6. — <http://www.iprbookshop.ru/8542.html>.

4. Данилина, Н. В. Устойчивое развитие урбанизированных территорий : учебное пособие по направлению подготовки 07.03.04 Градостроительство / Н. В. Данилина, А. В. Попов, Е. В. Щербина. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-7264-1995-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101846.html>

5. Захарова, Т.И. Оценка персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Т.И., Стюрина Д.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 168 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11053.html>

6. Картушина, И.Г. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И.Г. Картушина. — Электрон. текстовые данные. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2010. — 178 с. — 978-5-9971-0078-0. — <http://www.iprbookshop.ru/23874.html>.

7. Киселева, Н.Н. Государственная региональная политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Киселева Н.Н., Данченко Н.В., Браткова В.В.— Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 159 с.— <http://www.iprbookshop.ru/62928.html>
8. Козловская, Т.Н. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т.Н. Козловская, Г.А. Епанчинцева, Л.В. Зубова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 218 с. — 978-5-7410-1196-6. — <http://www.iprbookshop.ru/54147.html>
9. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. Предотвращение и урегулирование [Электронный ресурс]: практическое пособие для руководителей, государственных и муниципальных служащих, сотрудников кадровых служб государственных органов и органов местного самоуправления /. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 29 с. — 2227-8397. — <http://www.iprbookshop.ru/65729.html>.
10. Лавренко, Е.А. Муниципальное управление [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Лавренко. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 151 с. — 978-5-7410-1899-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78792.html>
11. Лапаев, С.П. Управление инновационным развитием региона: учеб. пособие / Оренбургский гос. ун-т, С.П. Лапаев. — Оренбург: ОГУ, 2016. — 203 с. — ISBN 978-5-7410-1427-1 - <http://www.iprbookshop.ru/15201.html>
12. Меньшикова, О.И. Рынок труда и занятость населения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Меньшикова О.И.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский гуманитарный университет, 2015. — 180 с.— <http://www.iprbookshop.ru/41003.html>
13. Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 с.— <http://www.iprbookshop.ru/39688>
14. Новикова, И.В. Управление региональными проектами и программами [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Новикова, С.Б. Рущич. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 277 с. — 2227-8397. — <http://www.iprbookshop.ru/69445.html>
15. Прытков, Р.М. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Прытков Р.М.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 196 с.— <http://www.iprbookshop.ru/54170>
16. Русинова, О.С. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.С. Русинова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 243 с. — 2227-8397. - <http://www.iprbookshop.ru/63002.html>
17. Ушвицкий, Л.И. Инновационное развитие экономики России. Проблемы и перспективы [Электронный ресурс]: монография / Л.И. Ушвицкий, А.В. Красников, О.М. Джавадова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 157 с. — 978-5-9296-0779-0. — <http://www.iprbookshop.ru/62935.html>.
18. Щербина, Е.В. Устойчивое развитие поселений и урбанизированных территорий [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Щербина, Д.Н. Власов, Н.В. Данилина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 128 с. — 978-5-7264-1316-7. — <http://www.iprbookshop.ru/60836.html>.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» <https://www.elibrary.ru/>
3. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС «IPR books» www.iprbookshop.ru
5. Официальный сайт «Президент Российской Федерации» <http://president.kremlin.ru/>
6. Официальный сайт «Правительство Российской Федерации» <http://www.government.ru/>
7. Официальный сайт «Государственная Дума» <http://www.duma.gov.ru/>
8. Официальный сайт «Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» <http://www.rospotrebnadzor.ru>
9. Официальный сайт «Министерство экономического развития Российской Федерации» <http://www.economy.gov.ru>
10. <http://www.economy.gov.ru>
11. Официальный сайт «Федеральная антимонопольная служба». <http://www.fas.gov.ru/>
12. Официальный сайт «Федеральная налоговая служба» <http://www.nalog.ru/>
13. Официальный сайт «Конституционный суд Российской Федерации» <http://www.ksrf.ru/>
14. Официальный сайт «Верховный Суд Российской Федерации» <http://www.supcourt.ru/>
15. Официальный сайт «Федеральные Арбитражные Суды Российской Федерации» <http://www.arbitr.ru/>
16. Информационно-правовое обеспечение Гарант. <http://www.garant.ru/>
17. Информационно-справочная система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

Периодические издания:

1. Российская газета [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.rg.ru/>
2. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Государственное и муниципальное управление <http://www.iprbookshop.ru/32332.html>
3. Евразийская интеграция: экономика, право, политика <http://www.iprbookshop.ru/87284.html>
4. Управление в современных системах <http://www.iprbookshop.ru/80256.html>
5. Журнал «Муниципальная Академия». ISSN2304-831X. <http://journal-rma.ru/>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ).

7. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при

необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.