

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины

**Правовое обеспечение государственного и муниципального управления**

*Направление подготовки*      Государственное и муниципальное  
управление  
Код                                      38.04.04

---

*Направленность (профиль)*      Организационно-управленческая  
деятельность в государственных,  
муниципальных, общественных и иных  
организациях

---

*Квалификация выпускника*      (степень)  
магистр

---

Москва  
2023

**1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональные		ОПК-3
Профессиональные		ПК-6

**2. Компетенции и индикаторы их достижения**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<b>ОПК-3</b>	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1 Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности ОПК- 3.2 Проводит экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность ОПК-3.3 Определяет источники финансирования для реализации государственных и муниципальных решений ОПК-3.4 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правового обеспечения в профессиональной деятельности и мониторинг правоприменительной практики ОПК-3.5 Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
<b>ПК-6</b>	Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности и выработку государственной политики в профессиональной сфере	ПК-6.1 Использует основные нормы права, нормативного правового акта и этапы его разработки в профессиональной деятельности ПК-6.2 Применяет на практике требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в профессиональной сфере ПК-6.3 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов и других документов, регулирующих деятельность в различных сферах профессиональной деятельности

### 3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

#### 3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
<b>Код компетенции</b>	<b>ОПК-3</b>		
	<p>-основные правовые институты, понятия, нормы, играющие важную роль в управленческой практике госслужащих;</p> <p>-основные правовые способы и средства правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления;</p>	<p>- решать задачи в области государственного и муниципального управления, в соответствии с нормативно-правовой базой;</p> <p>- осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правового обеспечения в профессиональной деятельности;</p> <p>- проводить мониторинг правоприменительной практики;</p> <p>- определять источники финансирования для реализации государственных и муниципальных решений;</p> <p>- осознавать социальную и этическую ответственность за принятые решения;</p> <p>- находить и принимать организационные управленческие решения в соответствии с правовыми нормами</p>	<p>-навыками правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления в профессиональной сфере;</p> <p>- навыками оценки и регулирования последствий применения нормативных правовых актов;</p> <p>-навыками разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности;</p> <p>-навыками оценки социальной значимости принимаемых управленческих решений</p>
	<b>ПК-6</b>		
	<p>- нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности</p>	<p>- анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности;</p> <p>- обосновывать принятие управленческих решений</p>	<p>- навыками использования правоприменительной практики;</p> <p>- методиками и технологиями анализа и применения норм права на</p>



1.	Государственное и муниципальное управление как объект правового регулирования. Право и законодательство современной России.	4			4			20
2.	Система государственных органов и система органов местного самоуправления РФ (правовые аспекты).	6			4			20
3.	Правовой статус государственных органов и организаций, осуществляющих государственное и муниципальное управление	4			6			20
4.	Правовой статус государственных и муниципальных служащих	4			4			21
	Итого	18			18			81
	Промежуточная аттестация	27						
	Итого	144						

## **6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам**

### **6.2.1 Содержание лекционного курса**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела дисциплины</b>	<b>Содержание раздела дисциплины</b>
1.	Государственное и муниципальное управление как объект правового регулирования. Право и законодательство современной России.	Предмет и структура курса. Комплексный, межотраслевой характер курса. Государство и право. Органы государства. Форма государства. Государственное и муниципальное управление как объект правового регулирования. Конституционные основы государственного и муниципального управления. Объективное (позитивное) и субъективное право. Основные правовые институты и понятия. Законодательство. Нормативные акты. Право и законодательство. Краткая характеристика основных отраслей права, имеющих значение для государственного и муниципального управления. Конституционное право. Административное право. Гражданское право. Трудовое право. Юридическая техника. Правила формирования содержания нормативных актов. Техника создания ведомственных нормативных актов. Правотворческая

		<p>процедура. Работа с нормативным материалом. Анализ и толкование нормативных актов. Право как инструментарий государственного служащего. Законность и обоснованность управленческого решения.</p>
2.	<p>Система государственных органов и система органов местного самоуправления РФ (правовые аспекты).</p>	<p>Российский федерализм. Разграничение полномочий Федерации и субъектов федерации.</p> <p>Федеральные государственные органы: органы законодательной, исполнительной и судебной власти. Федеральное собрание РФ как представительный и законодательный орган РФ. Правовой статус Президента РФ. Правительство РФ, порядок назначения и полномочия. Судебная власть. Конституционный суд РФ, Верховный суд РФ.</p> <p>Общие принципы организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.</p> <p>Органы местного самоуправления. Основные положения ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Европейская хартия местного самоуправления.</p>
3.	<p>Правовой статус государственных органов и организаций, осуществляющих государственное и муниципальное управление</p>	<p>Юридические лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы юридических лиц. Экономические и правовые аспекты управления организацией.</p> <p>Правовой статус органов государственного и муниципального управления. Правовой статус государственных предприятий. Правовой статус государственных учреждений.</p>
4.	<p>Правовой статус государственных и муниципальных служащих</p>	<p>Требования к служебному поведению гражданских служащих. Служебный контракт и назначение на должность.</p> <p>Стороны служебного контракта и их обязанности и права. Содержание служебного контракта. Форма служебного контракта. Различия служебных контрактов по сроку действия. Процедура заключения служебного контракта. Необходимые документы.</p> <p>Перевод на иную должность гражданской службы или перемещение. Изменение существенных условий служебного контракта.</p> <p>Служебные отношения с государственным гражданским служащим в случае реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращения должностей гражданской службы. Процедура извещения о сокращении. Права государственного гражданского служащего по преимущественному замещению должности.</p> <p>Основания и последствия прекращения служебного контракта. Общие основания. Расторжение по соглашению сторон. Расторжение срочного служебного контракта. Расторжение служебного контракта по инициативе государственного гражданского служащего и по</p>

		<p>инициативе представителя нанимателя. Проблемы коррупции.</p> <p>Юридическая ответственность государственного служащего. Исходные положения применения юридической ответственности. Дисциплинарная, административная, уголовная ответственность государственного служащего.</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 6.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Государственное и муниципальное управление как объект правового регулирования. Право и законодательство современной России.	<p>Государственное и муниципальное управление как объект правового регулирования. Конституционные основы государственного и муниципального управления.</p> <p>Объективное (позитивное) и субъективное право. Основные правовые институты и понятия.</p> <p>Юридическая техника. Правила формирования содержания нормативных актов. Техника создания ведомственных нормативных актов. Правотворческая процедура. Работа с нормативным материалом. Анализ и толкование нормативных актов. Право, как инструментальный государственный служащего. Законность и обоснованность управленческого решения.</p>
2.	Система государственных органов и система органов местного самоуправления РФ (правовые аспекты).	<p>Российский федерализм. Разграничение полномочий Федерации и субъектов федерации.</p> <p>Федеральные государственные органы: органы законодательной, исполнительной и судебной власти.</p> <p>Федеральное собрание РФ как представительный и законодательный орган РФ. Правовой статус Президента РФ. Правительство РФ, порядок назначения и полномочия.</p> <p>Судебная власть. Конституционный суд РФ, Верховный суд РФ. Общие принципы организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.</p>
3.	Правовой статус государственных органов и организаций, осуществляющих государственное и муниципальное управление	<p>Юридические лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы юридических лиц. Экономические и правовые аспекты управления организацией.</p> <p>Правовой статус органов государственного и муниципального управления. Правовой статус государственных предприятий. Правовой статус государственных учреждений.</p>
4.	Правовой статус государственных и муниципальных служащих	<p>Требования к служебному поведению гражданских служащих. Служебный контракт и назначение на должность. Стороны служебного контракта и их обязанности и права. Содержание служебного контракта. Форма служебного контракта. Различия служебных контрактов по сроку действия. Процедура заключения служебного контракта. Необходимые документы.</p> <p>Изменение существенных условий служебного контракта.</p>

		<p>Служебные отношения с государственным гражданским служащим в случае реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращения должностей гражданской службы.</p> <p>Расторжение служебного контракта по инициативе государственного гражданского служащего и по инициативе представителя нанимателя. Проблемы коррупции.</p> <p>Юридическая ответственность государственного служащего. Исходные положения применения юридической ответственности. Дисциплинарная, административная, уголовная ответственность государственного служащего.</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **6.2.3 Содержание самостоятельной работы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела дисциплины</b>	<b>Содержание самостоятельной работы</b>
1.	Государственное и муниципальное управление как объект правового регулирования. Право и законодательство современной России.	<p>Предмет и структура курса. Комплексный, межотраслевой характер курса. Государство и право. Органы государства. Форма государства. Государственное и муниципальное управление как объект правового регулирования. Конституционные основы государственного и муниципального управления.</p> <p>Объективное (позитивное) и субъективное право. Основные правовые институты и понятия. Законодательство. Нормативные акты. Право и законодательство. Краткая характеристика основных отраслей права, имеющих значение для государственного и муниципального управления. Конституционное право. Административное право. Гражданское право. Трудовое право. Юридическая техника. Правила формирования содержания нормативных актов. Техника создания ведомственных нормативных актов. Правотворческая процедура. Работа с нормативным материалом. Анализ и толкование нормативных актов. Право как инструментальный государственный служащего. Законность и обоснованность управленческого решения.</p>
2.	Система государственных органов и система органов местного самоуправления РФ (правовые аспекты).	<p>Российский федерализм. Разграничение полномочий Федерации и субъектов федерации.</p> <p>Федеральные государственные органы: органы законодательной, исполнительной и судебной власти.</p> <p>Федеральное собрание РФ как представительный и законодательный орган РФ. Правовой статус Президента РФ. Правительство РФ, порядок назначения и полномочия. Судебная власть. Конституционный суд РФ, Верховный суд РФ.</p> <p>Общие принципы организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.</p> <p>Органы местного самоуправления. Основные положения ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Европейская хартия местного самоуправления.</p>



3.	Правовой статус государственных органов и организаций, осуществляющих государственное и муниципальное управление	Юридические лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы юридических лиц. Экономические и правовые аспекты управления организацией. Правовой статус органов государственного и муниципального управления. Правовой статус государственных предприятий. Правовой статус государственных учреждений.
4.	Правовой статус государственных и муниципальных служащих	Требования к служебному поведению гражданских служащих. Служебный контракт и назначение на должность. Стороны служебного контракта и их обязанности и права. Содержание служебного контракта. Форма служебного контракта. Различия служебных контрактов по сроку действия. Процедура заключения служебного контракта. Необходимые документы. Перевод на иную должность гражданской службы или перемещение. Изменение существенных условий служебного контракта. Служебные отношения с государственным гражданским служащим в случае реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращения должностей гражданской службы. Процедура извещения о сокращении. Права государственного гражданского служащего по преимущественному замещению должности. Основания и последствия прекращения служебного контракта. Общие основания. Расторжение по соглашению сторон. Расторжение срочного служебного контракта. Расторжение служебного контракта по инициативе государственного гражданского служащего и по инициативе представителя нанимателя. Проблемы коррупции. Юридическая ответственность государственного служащего. Исходные положения применения юридической ответственности. Дисциплинарная, административная, уголовная ответственность государственного служащего.

### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

### **7.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	Государственное и муниципальное управление как объект правового регулирования. Право и законодательство современной России.	Эссе (реферат), тестирование
2.	Система государственных органов и система органов местного самоуправления РФ (правовые аспекты).	Проблемно-аналитические задания. Дискуссия
3.	Правовой статус государственных органов и организаций, осуществляющих государственное и муниципальное управление	Тестирование, проблемно-аналитическое задание
4.	Правовой статус государственных и муниципальных служащих	Проблемно-аналитическое задание, тестирование

### **7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

#### ***Типовые тестовые задания:***

1. Орган исполнительной власти — это организация, которая, являясь частью государственного аппарата, имеет свою структуру, компетенцию, территориальный ... деятельности:

- а) функционал;
- б) масштаб;
- в) аспект.

2. Характерные признаки правового статуса органов исполнительной власти:

- а) представляют собой отдельную ветвь органов государственной власти;
- б) осуществляют исполнительно-распорядительную деятельность;
- в) обладают государственно-властными полномочиями, которые используются только в целях реализации своих интересов;
- г) им свойствен подзаконный характер деятельности;
- д) они действуют как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ, образуя единую систему государственной администрации.

3. Правовой статус органа исполнительной власти включает:

- а) роль органа в системе органов государственной власти страны;
- б) компетенцию государственного органа (перечень возлагаемых управленческих функций, соответствующие им полномочия);
- в) перечень управляемых объектов или предметов ведения госоргана;
- г) юридическое закрепление его организационной структуры, а также форм, методов и процедур функционирования;
- д) персональные данные руководителей и специалистов госоргана.

4. В целях определения основных направлений деятельности органов исполнительной власти Президент РФ:

- а) обращается к Государственной Думе с ежегодными посланиями о положении в стране, об основных направлениях внутренней и внешней политики государства;
- б) осуществляет руководство внешней политикой России;

- в) назначает и отзывает дипломатических представителей России в иностранных государствах и международных организациях;
- г) является главой исполнительной власти;
- д) является Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами РФ.

5. Правительство РФ — это ... исполнительный орган государственной власти РФ:

- а) главный;
- б) федеральный;
- в) высший.

6. Правительство РФ обладает широким кругом полномочий:

- а) оно организует реализацию внутренней и внешней политики России;
- б) осуществляет регулирование в социально-экономической сфере;
- в) обеспечивает единство системы исполнительной власти в Российской Федерации, направляет и контролирует деятельность ее органов;
- г) формирует федеральные целевые программы и обеспечивает их реализацию;
- д) осуществляет правительственное правосудие.

7. Распорядительные полномочия органов исполнительной власти реализуются путем:

- а) издания актов управления;
- б) обработки и передачи информационных материалов;
- в) осуществления предписаний органов законодательной власти;
- г) выдачи распоряжений, приказов вышестоящим органам;
- д) всего перечисленного.

8. Разработка и обеспечение исполнения федерального бюджета, обеспечение проведения в России финансовой и денежной политики является компетенцией:

- а) Председателя Правительства РФ;
- б) Президента РФ;
- в) Правительства РФ;
- г) Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

9. Укажите компетенцию, которой наделены федеральные органы исполнительной власти:

- а) некоторые — отраслевой (например, федеральные министерства);
- б) некоторые — межотраслевой (например, федеральные службы);
- в) некоторые — общей (например, Правительство РФ);
- г) некоторые — отраслевой, некоторые — межотраслевой и некоторые — общей;
- д) все наделены общей компетенцией.

10. Структуру федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации утверждает:

- а) Председатель Правительства РФ;
- б) Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;
- в) Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
- г) Президент РФ своим указом;
- д) Правительство РФ.

11. К полномочиям ОМСУ относятся:

- а) самостоятельное управление муниципальной собственностью;
- б) формирование, утверждение и исполнение местного бюджета;

- в) установление местных налогов и сборов;
- г) осуществление охраны общественного порядка;
- д) выполнение полномочий органа исполнительной власти субъекта РФ.

12. Органы местного самоуправления могут наделяться законом отдельными государственными полномочиями с передачей необходимых для их осуществления материальных и финансовых ...:

- а) ресурсов;
- б) средств;
- в) активов.

13. Правовые основы деятельности многих органов исполнительной власти закреплены в отдельных федеральных законах:

- а) «О судебных приставах»;
- б) «Об исполнительном производстве»;
- в) «О безопасности»;
- г) «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- д) «О судебной системе Российской Федерации».

14. Эффективность, результативность и открытость деятельности государственных служащих связана с административными регламентами исполнения государственных... и предоставления государственных услуг соответствующими органами исполнительной власти:

- а) функций;
- б) задач;
- в) целей.

15. Административный регламент органа исполнительной власти устанавливает:

- а) сроки и последовательность административных процедур и действий федерального органа исполнительной власти;
- б) порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также с иными лицами при осуществлении государственной функции;
- в) формы контроля за исполнением административного регламента;
- г) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу и муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных или муниципальных служащих;
- д) меры уголовной ответственности за совершенные нарушения служащими.

16. Разработка регламентов направлена на оптимизацию (повышение качества) исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг), в том числе:

- а) упорядочение административных процедур и административных действий;
- б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий;
- в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для осуществления государственной функции, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами;

г) сокращение срока осуществления государственной функции, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и действий в рамках осуществления государственной функции;

д) предоставление государственной услуги только в электронной форме.

17. Назначение административных регламентов — ограничить произвольное административное ... и ввести легальные критерии действий должностных лиц:

а) функционирование;

б) усмотрение;

в) принуждение.

18. Федеральная служба является федеральным органом исполнительной власти, который:

а) осуществляет функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности;

б) осуществляет специальные функции в области обороны, государственной безопасности, защиты и охраны Государственной границы РФ, борьбы с преступностью, общественной безопасности;

в) оказывает государственные услуги;

г) управляет государственным имуществом;

д) в пределах своей компетенции издает индивидуальные правовые акты.

19. Федеральная служба ... осуществлять в установленной сфере деятельности нормативно-правовое регулирование в случаях, устанавливаемых указами Президента РФ или постановлениями Правительства РФ:

а) вправе;

б) может;

в) не вправе.

20. Под функциями по контролю и надзору понимаются:

а) осуществление действий по контролю и надзору за исполнением органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, юридическими лицами и гражданами установленных общеобязательных правил поведения;

б) выдача органами государственной власти, ОМСУ, их должностными лицами разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) конкретных действий юридическим лицам и гражданам;

в) регистрация актов, документов, прав, объектов, принятие правоприменительных актов;

г) выработка и реализация государственной политики;

д) принятие нормативных правовых актов управления.

## **Типовые проблемно-аналитические задания**

### **Задание № 1:**

Темы: Государственное и муниципальное управление как объект правового регулирования. Право и законодательство современной России.

1. Раскройте сущность государственного и муниципального управления как объекта правового регулирования

2. Охарактеризуйте законодательство современной России

### **Задания № 2:**

**Темы:** Система государственных органов и система органов местного самоуправления РФ (правовые аспекты).

1. Раскройте содержание гражданского правоотношения.
2. Охарактеризуйте систему государственных органов и систему органов местного самоуправления РФ с точки зрения правовых аспектов
3. Дайте понятие правосубъектности участников гражданского правоотношения.

**Задания № 3:**

**Тема:** Правовой статус государственных органов и организаций, осуществляющих государственное и муниципальное управление

1. Раскройте, что следует понимать под правовым статусом государственных органов и организаций
2. Охарактеризуйте принципы исполнения обязанностей государственных органов и организаций в сфере ГМУ

**Задание № 4:**

**Тема: Гражданско-правовая ответственность.**

1. Опишите формы гражданско-правовой ответственности.
2. Охарактеризуйте основания для привлечения к гражданско-правовой ответственности.
3. Как осуществляется привлечение к гражданско-правовой ответственности.
4. Кем определяется механизм привлечения к ответственности.

**Темы эссе по дисциплине**

1. Отличительные особенности исполнительной власти.
2. Принципы деятельности государственной администрации.
3. История развития науки административного права.
4. Индивидуальные субъекты административного права и особенности правоотношений с их участием.
5. Применение трудового законодательства к отношениям государственной службы.
6. Понятие должностного лица.

**Темы контрольной работы**

1. Президент Российской Федерации.
  1. Российский парламентаризм. Федеральное Собрание Российской Федерации.
  2. Правительство Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти.
  3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
  4. Понятие и виды субъектов административного права.
  5. Административно-правовой статус физических лиц.
  6. Административно-правовые акты.
  7. Формы государственного контроля и надзора.
  8. Местное самоуправление в Российской Федерации.
  9. Федеративное устройство России.

**7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. Задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);

2. Задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

### **1. Требование к теоретическому устному ответу**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

### **2. Творческие задания**

*Эссе* – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

*Критерии оценивания* - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «хорошо» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не выполнены никакие требования.

### **3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)**

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

*Критерии оценивания* – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

### **4. Интерактивные задания**

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, выполнения всех критериев.



Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

## **5. Комплексное проблемно-аналитическое задание**

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

*Критерий оценивания* - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

## **6. Исследовательский проект**

*Исследовательский проект* – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц; 14 шрифт, 1,5 интервал).

*Критерии оценивания* - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

## **7. Информационный проект (презентация):**

**Информационный проект** – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

*Критерии оценивания* - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

## **8. Дискуссионные процедуры**

*Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции* являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

## **9. Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос.

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

## **10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)**

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### *8.1 Основная литература:*

1. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82669.html>
2. Гражданское право (общая часть) : сборник задач / В. А. Бетхер, Т. В. Богатова, Е. А. Грызыхина [и др.] ; под редакцией Е. Л. Невзгодина. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 144 с. — ISBN 978-5-7779-2017-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59592.html>
3. Захаркина, А. В. Гражданское право: сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / А. В. Захаркина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0245-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72540.html>

### *8.2 Дополнительная учебная литература:*

1. Захаркина, А. В. Договорное право: учебное пособие / А. В. Захаркина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — ISBN 978-5-4486-0243-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72541.html>
2. Гребенникова, А. А. Организация муниципального управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства : монография / А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-4487-0753-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100397.html>

### *8.3 Периодические издания*

1. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Государственное и муниципальное управление <http://www.iprbookshop.ru/32332.html>
2. Евразийская интеграция: экономика, право, политика <http://www.iprbookshop.ru/87284.html>
3. Управление в современных системах <http://www.iprbookshop.ru/80256.html>
4. Журнал «Муниципальная Академия». ISSN2304-831X. <http://journal-rma.ru/>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» <https://www.elibrary.ru/>
3. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ <https://e.lanbook.com/>
4. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS <https://www.iprbookshop.ru/>
5. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
6. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной

работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;

4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

## **13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины**

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может

осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

### **13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:**

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

### **13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения**

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

### **13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.