

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа дисциплины

Бюджетирование

Направление подготовки Государственное и муниципальное
управление

Код 38.04.04

Направленность (профиль) Организационно-управленческая
деятельность в государственных,
муниципальных, общественных и иных
организациях

Квалификация (степень)
выпускника магистр

Москва
2023

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные компетенции	-	ПК-5, ПК-9

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-5	Способен составлять и вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации, осуществлять контрольно-надзорную деятельность	ПК-5.1 Составляет бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность ПК-5.2 Ведет бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность ПК-5.3 Распределяет ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации ПК-5.4 Осуществляет контрольно-надзорную деятельность в различных сферах профессиональной деятельности ПК-5.5 Готовит аналитические, информационные и другие материалы по результатам контрольно-надзорной деятельности
ПК-9	Способен владеть методами и процедурами проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти	ПК-9.1 Владеет методами и процедурами проектной деятельности ПК-9.2 Управляет государственными, региональными, муниципальными и ведомственными проектам ПК-9.3 Управляет портфелями проектов и программ ПК-9.4 Использует методы и технологии проектной деятельности для разработки проектов ПК-9.5 Реализует принципы эффективного администрирования в проектной деятельности исполнительных органов государственной власти

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-5		

	<p>-бюджетную политику РФ; -систему планирования; -методы экономического и финансового анализа; -основы бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности в сфере ГМУ; - основы контрольно-надзорной деятельности и разработки системы стратегического, оперативного и текущего контроля.</p>	<p>- составлять бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность; -вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность; - распределять ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации; -осуществлять контрольно-надзорную деятельность в различных сферах профессиональной деятельности -готовить аналитические, информационные и другие материалы по результатам контрольно-надзорной</p>	<p>- навыками составления бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности; -навыками ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности; - навыками оптимального распределения ресурсов с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации; -осуществлять контрольно-надзорную деятельность в различных сферах профессиональной деятельности -готовить аналитические, информационные и другие материалы по результатам контрольно-надзорной</p>
Код компетенции	ПК-9		
	<p>- основы управления проектами; – принципы эффективного администрирования в проектной деятельности исполнительных органов государственной власти; – методы финансово-экономического анализа региональных проектов; - методы управления региональными, ведомственными проектами, портфелями проектов и</p>	<p>- управлять государственными, региональными, муниципальными и ведомственными проектами; - управлять портфелями проектов и программ; - реализовать принципы эффективного администрирования в проектной деятельности исполнительных органов государственной власти; - использовать методы и технологии проектной деятельности для разработки проектов</p>	<p>- способностью к анализу, планированию, прогнозированию в области государственного и муниципального управления; - методами анализа и планирования в области финансово-экономических основ местного самоуправления; - методами финансово-экономического анализа региональных проектов; - навыками использования современных методов управления проектами, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное</p>

	программ		управление ресурсами; - навыками стратегического анализа и оценки проектов
--	----------	--	---

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление социально-экономическим развитием муниципального образования», «Управление государственным и муниципальным заказом», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Стратегическое развитие территорий».

В рамках освоения программы магистратура выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; консультационный и информационно-аналитический; проектный

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Организационно-управленческая деятельность в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения
	Очная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/72
Контактная работа:	24
Занятия лекционного типа	8
Занятия семинарского типа	16
Промежуточная аттестация: зачет	0,1
Самостоятельная работа (СРС)	47,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные занятия	
1.	Организация	1			2			6

	бухгалтерского (бюджетного) учёта в государственных (муниципальных) учреждениях							
2.	Организация бюджетного учета в казённом учреждении	1			4			8
3.	Учет нефинансовых активов и финансовых активов	1			2			8
4.	Учет обязательств	1			2			6
5.	Учет финансового результата и бюджетная отчетность	2			2			8
6.	Бюджетная отчетность получателя бюджетных средств	1			2			6
7.	Учет результата по кассовым операциям бюджета. Бюджетная отчетность при исполнении бюджетов	1			2			5,9
		8			16			47,9
	Промежуточная аттестация				0,1			
	Итого				72			

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Организация бухгалтерского (бюджетного) учёта в государственных (муниципальных) учреждениях	Реформирование бюджетного процесса и бюджетного учёта в РФ. Предмет и метод бюджетного учета. Метод начислений в бюджетном учете, различия между кассовым методом и методом начислений. Субъекты бюджетного учета, их правовой статус. Совершенствование правового положения государственных (муниципальных) учреждений. Три типа государственных (муниципальных) учреждений. Объекты бюджетного учета. Цели, задачи и принципы организации бюджетного учета. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, и его совершенствование. Единый план счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению, общая структура и порядок применения. План счетов бюджетного учёта. Структура номера

		счёта бюджетного учёта. Классификация доходов, расходов бюджетов, ее значение для организации бюджетного учета. Классификация операций сектора государственного управления. Значение КОСГУ. Построение номера счёта бюджетного учёта на основе Бюджетной классификации РФ. Первичные учетные документы, их состав и требования по оформлению, обработке, хранению. Регистры бухгалтерского учета, их виды, состав, порядок их открытия, ведения, хранения, исправления ошибок. Главная книга, порядок ее открытия и ведения. Использование автоматизированных систем обработки учетных данных и составления отчетности
2.	Организация бюджетного учета в казённом учреждении	Понятие государственного (муниципального) учреждения. Типы государственных (муниципальных) учреждений. Виды финансового обеспечения ГМУ. Казённое учреждение - получатель бюджетных средств. Бухгалтерская 10 служба учреждения, её обязанности. Использование автоматизированных систем обработки учетных данных в государственных (муниципальных) учреждениях
3.	Учет нефинансовых активов и финансовых активов	Общие правила учета нефинансовых активов. Учет основных средств, нематериальных активов и произведенных активов. Учет начисленных сумм амортизации по объектам нефинансовых активов. Учет материальных запасов: учет готовой продукции, учет товаров и наценки по ним. Учет вложений в нефинансовые активы. Учет нефинансовых активов имущества казны. Учет денежных средств учреждения. Учет средств на счетах бюджета. Учет средств на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание. Учет финансовых вложений и вложений в финансовые активы. Учет расчетов по доходам. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по ущербу имуществу. Учет расчетов с дебиторами.
4.	Учет обязательств	Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Учет расчетов по принятым обязательствам. Учет расчетов по платежам в бюджет. Учет прочих расчетов с кредиторами. Учет расчетов с депонентами. Учет расчетов по выплате наличных денег. Учет расчетов по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание. Учет внутренних расчетов по поступлениям и внутренним расчетам по выбытиям
5.	Учет финансового результата и бюджетная отчетность	Учет финансового результата хозяйствующего субъекта. Доходы текущего финансового года. Расходы текущего финансового года. Финансовый результат прошлых отчетных периодов. Доходы будущих периодов. Расходы будущих периодов.

		Учет резервов предстоящих расходов. Учет результат по кассовым операциям бюджета. Порядок закрытия счетов бюджетного учета. Состав и структура бухгалтерской отчетности. Порядок составления и сроки предоставления отчетности.
6.	Бюджетная отчетность получателя бюджетных средств	Основные задачи и роль инвентаризации в осуществлении контроля за правильным расходованием бюджетных средств, сохранностью собственности. Оформление и отражение результатов инвентаризации, порядок возмещения недостач и оприходования излишков. Порядок составления главной книги. Бюджетная отчетность, ее виды и содержание. Состав месячной, квартальной и годовой отчетности. Порядок и сроки составления и представления бюджетной отчетности получателя бюджетных средств.
7.	Учет результата по кассовым операциям бюджета. Бюджетная отчетность при исполнении бюджетов	Учёт результата по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет. Учёт результата по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета. Подготовительная работа органов казначейства и финансовых органов, предшествующая формированию результата исполнения бюджетов. Завершение бюджетного года. Завершение исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджетов муниципальных образований. Бухгалтерские записи по заключению счетов текущего отчетного года. Определение результата по кассовым операциям бюджета. Отчетность органов казначейства, финансовых органов об исполнении бюджетов, ее виды и значение. Порядок составления месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности финансовыми органами и органами казначейства. Содержание бюджетной отчетности. Подготовка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета.

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Организация бухгалтерского (бюджетного) учёта в государственных (муниципальных) учреждениях	1.Реформирование бюджетного процесса и бюджетного учёта в РФ. 2. Метод начислений в бюджетном учете, различия между кассовым методом и методом начислений. 3.Субъекты бюджетного учета, их правовой статус. 4.Три типа государственных (муниципальных) учреждений. 5.Объекты бюджетного учета. Цели, задачи и принципы организации бюджетного учета. 6.Нормативно-правовое регулирование

		<p>бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, и его совершенствование.</p> <p>7.Единый план счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению, общая структура и порядок применения.</p> <p>8.План счетов бюджетного учёта. Структура номера счёта бюджетного учёта. Классификация доходов, расходов бюджетов, ее значение для организации бюджетного учета.</p> <p>9.Классификация операций сектора государственного управления. Значение КОСГУ.</p> <p>10.Построение номера счёта бюджетного учёта на основе Бюджетной классификации РФ.</p>
2.	Организация бюджетного учета в казённом учреждении	<p>1.Понятие государственного (муниципального) учреждения.</p> <p>2.Типы государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>3.Виды финансового обеспечения ГМУ.</p> <p>4.Казённое учреждение - получатель бюджетных средств</p>
3.	Учет нефинансовых активов и финансовых активов	<p>1.Общие правила учета нефинансовых активов.</p> <p>2.Учет основных средств, нематериальных активов и произведенных активов.</p> <p>3.Учет нефинансовых активов имущества казны.</p> <p>4.Учет денежных средств учреждения. Учет средств на счетах бюджета. Учет средств на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание.</p> <p>5.Учет финансовых вложений и вложений в финансовые активы.</p> <p>6.Учет расчетов по доходам. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по ущербу имуществу.</p>
4.	Учет обязательств	<p>1.Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам.</p> <p>2.Учет расчетов по принятым обязательствам.</p> <p>3.Учет расчетов по платежам в бюджет</p> <p>4.Учет внутренних расчетов по поступлениям и внутренним расчетам по выбытиям</p>
5.	Учет финансового результата и бюджетная отчетность	<p>1.Учет финансового результата хозяйствующего субъекта.</p> <p>2.Доходы текущего финансового года.</p> <p>3.Расходы текущего финансового года.</p> <p>4.Финансовый результат прошлых отчетных периодов.</p> <p>5.Доходы будущих периодов. Расходы будущих периодов.</p> <p>6.Учет резервов предстоящих расходов. Учет результат по кассовым операциям бюджета.</p>
6.	Бюджетная отчетность получателя бюджетных средств	<p>1.Основные задачи и роль инвентаризации в осуществлении контроля за правильным расходованием бюджетных средств, сохранностью собственности.</p>

		<p>2.Оформление и отражение результатов инвентаризации, порядок возмещения недостач и оприходования излишков.</p> <p>3.Порядок составления главной книги.</p> <p>4.Бюджетная отчетность, ее виды и содержание. Состав месячной, квартальной и годовой отчетности. Порядок и сроки составления и представления бюджетной отчетности получателя бюджетных средств.</p>
7.	Учет результата по кассовым операциям бюджета. Бюджетная отчетность при исполнении бюджетов	<p>1.Учёт результата по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет.</p> <p>2.Учёт результата по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета.</p> <p>3.Подготовительная работа органов казначейства и финансовых органов, предшествующая формированию результата исполнения бюджетов.</p> <p>4.Завершение бюджетного года. Завершение исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджетов муниципальных образований.</p> <p>5.Отчетность органов казначейства, финансовых органов об исполнении бюджетов, ее виды и значение.</p> <p>6.Содержание бюджетной отчетности. Подготовка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета.</p>

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Организация бухгалтерского (бюджетного) учёта в государственных (муниципальных) учреждениях	<p>Реформирование бюджетного процесса и бюджетного учёта в РФ. Предмет и метод бюджетного учета. Метод начислений в бюджетном учете, различия между кассовым методом и методом начислений. Субъекты бюджетного учета, их правовой статус. Совершенствование правового положения государственных (муниципальных) учреждений. Три типа государственных (муниципальных) учреждений. Объекты бюджетного учета. Цели, задачи и принципы организации бюджетного учета. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, и его совершенствование. Единый план счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению, общая структура и порядок применения. План счетов бюджетного учёта. Структура номера счёта бюджетного учёта. Классификация доходов, расходов бюджетов, ее значение для организации бюджетного учета. Классификация операций сектора государственного управления. Значение КОСГУ. Построение номера</p>

		счёта бюджетного учёта на основе Бюджетной классификации РФ. Первичные учетные документы, их состав и требования по оформлению, обработке, хранению. Регистры бухгалтерского учета, их виды, состав, порядок их открытия, ведения, хранения, исправления ошибок. Главная книга, порядок ее открытия и ведения. Использование автоматизированных систем обработки учетных данных и составления отчетности
2.	Организация бюджетного учета в казённом учреждении	Понятие государственного (муниципального) учреждения. Типы государственных (муниципальных) учреждений. Виды финансового обеспечения ГМУ. Казённое учреждение - получатель бюджетных средств. Бухгалтерская 10 служба учреждения, её обязанности. Использование автоматизированных систем обработки учетных данных в государственных (муниципальных) учреждениях
3.	Учет нефинансовых активов и финансовых активов	Общие правила учета нефинансовых активов. Учет основных средств, нематериальных активов и непроизведенных активов. Учет начисленных сумм амортизации по объектам нефинансовых активов. Учет материальных запасов: учет готовой продукции, учет товаров и наценки по ним. Учет вложений в нефинансовые активы. Учет нефинансовых активов имущества казны. Учет денежных средств учреждения. Учет средств на счетах бюджета. Учет средств на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание. Учет финансовых вложений и вложений в финансовые активы. Учет расчетов по доходам. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по ущербу имуществу. Учет расчетов с дебиторами.
4.	Учет обязательств	Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Учет расчетов по принятым обязательствам. Учет расчетов по платежам в бюджет. Учет прочих расчетов с кредиторами. Учет расчетов с депонентами. Учет расчетов по выплате наличных денег. Учет расчетов по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание. Учет внутренних расчетов по поступлениям и внутренним расчетам по выбытиям
5.	Учет финансового результата и бюджетная отчетность	Учет финансового результата хозяйствующего субъекта. Доходы текущего финансового года. Расходы текущего финансового года. Финансовый результат прошлых отчетных периодов. Доходы будущих периодов. Расходы будущих периодов. Учет резервов предстоящих расходов. Учет результат по кассовым операциям бюджета.

		Порядок закрытия счетов бюджетного учета. Состав и структура бухгалтерской отчетности. Порядок составления и сроки предоставления отчетности.
6.	Бюджетная отчетность получателя бюджетных средств	Основные задачи и роль инвентаризации в осуществлении контроля за правильным расходованием бюджетных средств, сохранностью собственности. Оформление и отражение результатов инвентаризации, порядок возмещения недостач и оприходования излишков. Порядок составления главной книги. Бюджетная отчетность, ее виды и содержание. Состав месячной, квартальной и годовой отчетности. Порядок и сроки составления и представления бюджетной отчетности получателя бюджетных средств.
7.	Учет результата по кассовым операциям бюджета. Бюджетная отчетность при исполнении бюджетов	Учёт результата по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет. Учёт результата по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета. Подготовительная работа органов казначейства и финансовых органов, предшествующая формированию результата исполнения бюджетов. Завершение бюджетного года. Завершение исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджетов муниципальных образований. Бухгалтерские записи по заключению счетов текущего отчетного года. Определение результата по кассовым операциям бюджета. Отчетность органов казначейства, финансовых органов об исполнении бюджетов, ее виды и значение. Порядок составления месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности финансовыми органами и органами казначейства. Содержание бюджетной отчетности. Подготовка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
	Организация бухгалтерского	Опрос, ситуационные задачи

1.	(бюджетного) учёта в государственных (муниципальных) учреждениях	
2.	Организация бюджетного учета в казённом учреждении	Опрос, ситуационные задачи, проблемные задачи.
3.	Учет нефинансовых активов и финансовых активов	Опрос, ситуационные задачи, проблемные задачи.
4.	Учет обязательств	Опрос, ситуационные задачи, проблемные задачи.
5.	Учет финансового результата и бюджетная отчетность	Опрос, ситуационные задачи, проблемные задачи.
6.	Бюджетная отчетность получателя бюджетных средств	Опрос, ситуационные задачи, проблемные задачи.
7.	Учет результата по кассовым операциям бюджета. Бюджетная отчетность при исполнении бюджетов	Опрос, ситуационные задачи, проблемные задачи, тестирование

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы

1. Единый план счетов и Инструкция по его применению.
2. Общие положения Инструкции по применению плана счетов бюджетного учета.
3. Бюджетные учреждения. Автономные учреждения. Казенные учреждения.
4. Общие правила документирования операций.
5. Общие правила учета нефинансовых активов.
6. Учет основных средств, нематериальных активов и произведенных активов.
7. Учет начисленных сумм амортизации по объектам нефинансовых активов.
8. Учет материальных запасов: учет готовой продукции, учет товаров и наценки по ним.
9. Учет вложений в нефинансовые активы.
10. Учет нефинансовых активов имущества казны.
11. Учет денежных средств учреждения.
12. Учет средств на счетах бюджета.
13. Учет средств на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание.
14. Учет расчетов с дебиторами.

Типовые проблемно-аналитические задания

1. Самостоятельная работа: составление опорного конспекта по отчетности органов федерального казначейства, бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета, бюджетной отчетности об исполнении бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.
2. Составление корреспонденции счетов по учёту поступлений средств на счета бюджета
3. Составление корреспонденции счетов по учёту выбытий средств со счетов бюджета.
4. Определение результата по кассовому исполнению бюджета
5. Составление Главной книги. Разноска по счетам.
6. Составление Главной книги. Подсчёт оборотов и остатков по счетам и сверка с журналами операций.

7. Отражение годового заключения счетов. Составление Справки по годовому заключению счетов.
8. Составление баланса получателя бюджетных средств.

Типовые практические задания:

1. Решение задач по учёту поступления, выбытия, начисления амортизации основных средств.
2. Заполнение первичных документов по движению основных средств.
3. Оформление инвентарных карточек.
4. Заполнение журнала операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.
5. Составление корреспонденции счетов по учёту материальных запасов.
6. Определение средней фактической стоимости материальных запасов.
7. Заполнение первичных документов по учёту материальных запасов.

Типовые ситуационные задачи:

Задача 1.

Исходные данные

При проведении инвентаризации была выявлена недостача компьютера. Первоначальная стоимость составила 25000 руб. На момент обнаружения недостачи размер начисленной амортизации составил 12500 руб. Рыночная стоимость недостающего объекта без учета фактической изношенности 20000 руб. сумма недостачи отнесена на счет виновного лица - работника учреждения.

Задание

Составить бухгалтерские записи при условии, что указанные хозяйственные операции осуществлялись по предпринимательской деятельности.

Задача 2.

Исходные данные

Бюджетным учреждением были произведены следующие хозяйственные операции:

- поступили денежные средства на погашение дебиторской задолженности текущего года по прочим услугам, оказанным в рамках предпринимательской деятельности, в сумме 2100 руб.;

- поступили денежные средства от оказания услуг в сумме 15 000 руб.

- перечислен аванс на приобретение основных средств (оргтехники) за счет средств от предпринимательской деятельности в соответствии с заключенным договором в сумме

35 000 руб. (30% от суммы договора);

- перечислены денежные средства, полученные организацией от оказания платных услуг, в оплату коммунальных услуг по счету-фактуре за сентябрь 2019 г. в сумме 2800 руб.;

- перечислен авансовый платеж по налогу на имущество за III квартал в сумме 52 000 руб.

Задание

Отразить операции в системе счетов бюджетного учета.

Типовые проблемные задачи:

Задача 1

Исходные данные

Бюджетное учреждение, кроме уставной бюджетной деятельности, ведет предпринимательскую деятельность. Оно оказывает услуги, занимается производством готовой продукции с последующей ее реализацией заказчиком. Незавершенного производства нет, вся готовая продукция сдана на склад. Деятельность бюджетной организации облагается НДС. В учете применяется раздельный учет услуг и готовой

продукции.

За отчетный месяц были произведены следующие расходы на производство продукции и услуг:

1) начислена заработная плата основным рабочим, занятым на выпуске готовой продукции, - 100 000 руб.; начислена заработная плата основным рабочим, занятым оказанием услуг, - 40 000 руб.;

2) начислены страховые взносы на заработную плату основным рабочим, выпускающим готовую продукцию - 30%; начислены страховые взносы на заработную плату основным рабочим, занятым оказанием услуг - 30 %;

3) начислены страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве (1,2%) - 1200 руб.; начислены страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве (1,2%) - 480 руб.;

4) списаны основные средства стоимостью до 1000 руб., задействованные в выпуске готовой продукции, - 5000 руб.; списаны основные средства стоимостью до 1000 руб., применяемые при оказании услуг, - 400 руб.;

5) начислена амортизация на основные средства стоимостью свыше 1000 руб., используемые при выпуске готовой продукции, - 3000 руб.; начислена амортизация на основные средства стоимостью свыше 1000 руб., используемые при оказании услуг, - 1500 руб.;

6) списана стоимость горюче-смазочных материалов, используемых при выпуске готовой продукции, - 10 000 руб.; списана стоимость горюче-смазочных материалов, используемых при оказании услуг, - 5000 руб.;

7) списана стоимость прочих материалов, применяемых при выпуске готовой продукции, - 6000 руб.; списана стоимость прочих материалов, применяемых при оказании услуг, - 500 руб.

Задание

Отразите операции в системе счетов бюджетного учета.

Задача 2.

Исходные данные

Исходная информация

Приносящая доход деятельность:

1. Выбыли денежные средства с лицевого счета учреждения, открытого в ОФК;
2. Поступили денежные средства в кассу учреждения;
3. Выдан аванс работникам учреждения по заработной плате;
4. Зачтен выданный ранее аванс поставщику по приобретению основных средств;
5. Выданы денежные средства подотчетному лицу на оплату услуг гостиницы в командировке.

Задание

Составьте номера счетов, используя, разряды 18 - 23, которые образуют Код счета бюджетного учета.

Типовые тесты

1. К денежным документам не относятся:
 - а) Полученные извещения на почтовые переводы
 - б) Почтовые марки
 - в) Путевки для выдачи сотрудникам, полученные без оплаты от профсоюза
2. Казенное учреждение передало ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии - специализированному учреждению на основании приказа Г лавного

распорядителя. Есть ли нарушения в данной ситуации:

- а) Нарушений нет
- б) Одного приказа недостаточно, необходимо заключить договор (соглашение) на ведение учета
- в) Казенные учреждения не вправе передавать ведение учета иным организациям (учреждениям)

3. Казенное учреждение по Извещению (ф. 0504805) получает в рамках централизованного снабжения материальные запасы. Указанная операция будет отражена в учете по дебету счета 1 105 30 340 и кредиту счета:

- а) 1 304 04 340
- б) 1 401 10 340
- в) 1 401 10 180

4. Для каких операций казенные учреждения используют счет 0 201 11 000 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства»:

- а) Для учета средств во временном распоряжении
- б) Казенные учреждения не используют указанный счет
- в) Для учета средств бюджета

5. Федеральное казенное учреждение получает от муниципального учреждения основные средства. Балансовая стоимость основных средств будет отражаться в учете получателя проводкой по дебету счета 1 101 10 310 (1 101 30 310) и кредиту счета:

- а) 1 30404 410
- б) 1 40110 151
- в) 1 40110 180

6. Начисляется ли в бюджетном учете амортизация на основные средства после их включения в состав имущества казны:

- а) Да, начисляется
- б) Нет, не начисляется
- в) Да, если это установлено финансовым органом публично-правового образования, в собственности которого находится указанное имущество

7. Казенное учреждение потребовало уплаты неустойки вследствие нарушения контрагентом условий договора. Каким образом в учете учреждения будет отражено начисление суммы неустойки:

- а) Дт 1 205 21 560 Кт 1 40110 120
- б) Дт 1 205 41 560 Кт 1 40110 140
- в) Дт 1 205 81 560 Кт 1 40110 180

8. Бюджету муниципального образования из бюджета РФ предоставлен бюджетный кредит. Какой проводкой будет отражена операция по начислению процентов по кредиту:

- а) Дт 1 207 11 540 Кт 1 401 10 120
- б) Дт 1 207 11 540 Кт 1 304 05 540
- в) Дт 1 301 11 810 Кт 1 401 20 231

9. Федеральное казенное учреждение заключило договор на обучение своих сотрудников на курсах повышения квалификации. Какой максимальный аванс учреждение вправе предусмотреть по такому договору:

- а) До 30% суммы договора
- б) До 100% суммы договора

в) До 50% суммы договора

10. Промежуточной отчетностью казенного учреждения является:

- а) Квартальная отчетность
- б) Месячная и квартальная отчетность
- в) Месячная, квартальная и годовая отчетность

11. Орган государственной власти РФ, имеющий право распределять средства федерального бюджета по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, а также наиболее значимое бюджетное учреждение науки, образования, культуры, здравоохранения и средств массовой информации носит название:

- а) главный распорядитель средств федерального бюджета;
- б) главный распорядитель средств бюджета субъекта РФ, средств местного бюджета;
- в) распорядитель бюджетных средств;
- г) Казначейство Российской Федерации.

12. Федеральное казначейство находится в ведении:

- а) Министерства труда и социального развития Российской Федерации;
- б) Министерства юстиции Российской Федерации;
- в) Министерства финансов Российской Федерации;
- г) Министерства имущественных отношений Российской Федерации.

13. Назовите основной документ, регулирующий бюджетный учет в РФ:

- а) Гражданский кодекс РФ;
- б) Бюджетный кодекс РФ;
- в) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- г) Инструкция по бюджетному учету.

14. Что не является задачей бюджетного учета:

- а) формирование полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств учреждений;
- б) формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;
- в) поиск внутренних резервов для покрытия дефицитов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;
- г) осуществление контроля за состоянием активов и выполнением обязательств учреждений.

15. К субъектам бюджетного учета не относятся:

- а) исполнители бюджета;
- б) финансовые органы;
- в) органы казначейства;
- г) антимонопольные органы.

16. Основными средствами в бюджетном учете признаются:

- а) активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами деятельности учреждения, не являющиеся продуктами деятельности производства, право собственности на которые должно быть установлено и законодательно подтверждено;
- б) имущество, предназначенное для использования в деятельности учреждения более 12 месяцев независимо от стоимости;

в) материальные ценности, оплаченные учреждением по иногородним поставкам, не поступившие к концу месяца.

17. Единицей бюджетного учета основных средств является:

- а) инвентарный объект;
- б) инвентарный номер;
- в) инвентарная карточка;
- г) комплекс конструктивно-сочлененных предметов.

18. В каком размере начисляется амортизация на объекты основных средств стоимостью до 3000 руб.:

- а) начисляется сразу в размере 100% до передачи в эксплуатацию;
- б) по сумме чисел лет срока полезного использования;
- в) не начисляется;
- г) устанавливается учетной политикой учреждения.

19. Бюджетный учет основных средств регламентируется:

- а) ПБУ 6/01 «Учет основных средств»
- б) общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ);
- в) приказом МФ РФ «О порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности».

20. Поступление и перемещение сооружений оформляется документом:

- а) актом приема-передачи объектов основных средств;
- б) актом приема-передачи здания;
- в) актом приема-передачи групп объектов основных средств;
- г) отметками в инвентарной карточке.

Типовые вопросы к контрольным работам

1. Значение инвентаризации в осуществлении контроля за правильным расходованием бюджетных средств.
2. Отражение результатов инвентаризации.
3. Порядок оформления недостач.
4. Содержание и виды бюджетной отчетности.
5. Порядок и сроки предоставления бюджетной отчетности.
6. Состав годовой отчетности.
7. Учет доходов текущего финансового года.
8. Учет расходов текущего финансового года.
9. Учет финансового результата прошлых лет.
10. Учет операций при заключении записей по годовому заключению счетов.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. Задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);

2. Задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1.Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «хорошо» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме

эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не выполнены никакие требования

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4. Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям.

Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6. Исследовательский проект

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект (презентация)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-

познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание

проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 288 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1244.html>

2. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 : учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>

3. Дятлова, А. Ф. Бухгалтерский учет : учебное пособие / А. Ф. Дятлова. — Москва : Научный консультант, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-9500722-0-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

8.2. *Дополнительная учебная литература:*

1. Вандина, О. Г. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / О. Г. Вандина. — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2019. — 122 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85913.html>

2. Цветова, Г. В. Бюджетный процесс и межбюджетные отношения : учебное пособие / Г. В. Цветова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-4486-0748-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83807.html>

Джурбина, Е. М. Организация исполнения бюджета : учебное пособие / Е. М. Джурбина, Ш. А. Агаян, Е. В. Пирская. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 200 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62972.html>

8.3. *Периодические издания*

1. Государственное и муниципальное управление. Ученые записки ISSN 2079-1690 <http://www.iprbookshop.ru/82793.html>

2. Практический бухгалтерский учёт. Официальные материалы и комментарии (720 часов). ISSN 2227-8397 <http://www.iprbookshop.ru/42263.html>

3. Учет и статистика. ISSN 1994-0874 <http://www.iprbookshop.ru/61925.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» <https://www.elibrary.ru/> /
3. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ <https://e.lanbook.com/>
4. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS <https://www.iprbookshop.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В

течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.

2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут;
- анализ проблемных, ситуационных задач;
- круглый стол;
- мини-конференция;
- дискуссия;
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.