

АННОТАЦИИ
К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ
И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ
(ПРОФИЛЬ): Управленческая деятельность в государственных,
муниципальных и общественных структурах

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины
«Методология научных исследований»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Методология научных исследований» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация - зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

УК-1- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-3- Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

ОПК-6 - Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

ОПК-7- Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Профессиональный иностранный язык»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация - зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

УК-4- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Современный стратегический анализ»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Современный стратегический анализ» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 4 зачетные единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация - экзамен, курсовая работа

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

УК-2- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

ОПК-2- Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

ОПК-3 - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы;

ОПК-5 - Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

ОПК-6 - Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

ОПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Современная российская экономика»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Современная российская экономика» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 2 зачетные единицы, что соответствует 72 часам. Промежуточная аттестация - экзамен.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

УК-3- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

ОПК-2- Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Современная мировая экономика»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Современная мировая экономика» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 2 зачетные единицы, что соответствует 72 часам. Промежуточная аттестация- зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

УК-4- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

ОПК-8- Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Теория и механизмы современного государственного управления»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 2 зачетные единицы, что соответствует 72 часам. Промежуточная аттестация- экзамен.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК-2- Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

ПКЗ- Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация- зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК-1 - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

ОПК-4 - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

ОПК-6 - Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

ПКЗ- Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 2 зачетные единицы, что соответствует 72 часам. Промежуточная аттестация- экзамен

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК-3 - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы;

ПК 6- Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности и выработку государственной политики в профессиональной сфере

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Государственная антикоррупционная политика»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Государственная антикоррупционная политика» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация- зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК-1 - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

ОПК 5- Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Управленческий учет и бюджетирование»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управленческий учет и бюджетирование» является дисциплиной вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 4 зачетные единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация- зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ПК-5 -Способен составлять и вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации, осуществлять контрольно-надзорную деятельность

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Управление рисками»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление рисками» является дисциплиной вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 4 зачетные единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация- экзамен.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-2- Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях;

ПК-7 - Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать социально-экономические программы развития, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-8 - Способен использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» является дисциплиной вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация- зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-6- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ПК-1 - Владение современными технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения профессиональных задач;

ПК-3 -Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» является дисциплиной вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация- экзамен

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

УК-1- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

ПК-2- Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления» является дисциплиной вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 2 зачетные единицы, что соответствует 72 часам. Промежуточная аттестация- зачет с оценкой

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

УК-4- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

ПК-10 - Способен вести деловые переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления с целью согласования взаимных интересов участников проекта

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Управление социально-экономическим развитием муниципального образования»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление социально-экономическим развитием муниципального образования» является дисциплиной вариативной части,

формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 2 зачетные единицы, что соответствует 72 часам. Промежуточная аттестация- зачет

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-7 - Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать социально-экономические программы развития, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» является дисциплиной вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация- зачет с оценкой, курсовая работа.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-2 - Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях;

ПК-3- Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;

ПК-5-Способен составлять и вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации, осуществлять контрольно-надзорную деятельность

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление государственным и муниципальным заказом» является дисциплиной вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 5 зачетные единицы, что соответствует 180 часам. Промежуточная аттестация- зачет с оценкой, курсовая работа.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-4 - Способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного и муниципального органа власти

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Стратегическое развитие территорий»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Стратегическое развитие территорий» является дисциплиной по выбору учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация- зачет с оценкой, курсовая работа.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-7 - Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать социально-экономические программы развития, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-9 - Способен владеть методами и процедурами проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Маркетинг территорий»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Маркетинг территорий» является дисциплиной по выбору учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация- зачет с оценкой, курсовая работа.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-7 - Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать социально-экономические программы развития, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-9 - Способен владеть методами и процедурами проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Управление инфраструктурой городского хозяйства»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление инфраструктурой городского хозяйства» является дисциплиной по выбору учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 4 зачетные единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация- экзамен.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-7 - Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать социально-экономические программы развития,

оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-8 - Способен использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу;

ПК-9 - Способен владеть методами и процедурами проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти

ПК-10 - Способен вести деловые переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления с целью согласования взаимных интересов участников проекта

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Управление жилищно-коммунальным комплексом»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление жилищно-коммунальным комплексом» является дисциплиной по выбору учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 4 зачетные единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация- экзамен.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-7 - Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать социально-экономические программы развития, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-8 - Способен использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу;

ПК-9 - Способен владеть методами и процедурами проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти

ПК-10 - Способен вести деловые переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления с целью согласования взаимных интересов участников проекта

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Управление в социальной сфере»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление в социальной сфере» является дисциплиной по выбору учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 4 зачетные единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация- экзамен.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-6 - Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности и выработку государственной политики в профессиональной сфере

ПК-7 - Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать социально-экономические программы развития, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-8 - Способен использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу;

ПК-10 - Способен вести деловые переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления с целью согласования взаимных интересов участников проекта

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Государственно-частное партнерство»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Государственно-частное партнерство» является дисциплиной по выбору учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 4 зачетные единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация- экзамен.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-6 - Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности и выработку государственной политики в профессиональной сфере

ПК-7 - Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать социально-экономические программы развития, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-8 - Способен использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу;

ПК-10 - Способен вести деловые переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления с целью согласования взаимных интересов участников проекта

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Управление отраслевыми комплексами»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное

управление (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление отраслевыми комплексами» является дисциплиной по выбору учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 4 зачетные единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация- экзамен.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-4 - Способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного и муниципального органа власти;

ПК-6 - Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности и выработку государственной политики в профессиональной сфере;

ПК-8 - Способен использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу;

ПК-9 - Способен владеть методами и процедурами проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным

государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» является дисциплиной по выбору учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 4 зачетные единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация- экзамен.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-4 - Способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного и муниципального органа власти;

ПК-6 - Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности и выработку государственной политики в профессиональной сфере;

ПК-8 - Способен использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу;

ПК-9 - Способен владеть методами и процедурами проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Ознакомительная практика»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04

Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Ознакомительная практика» является дисциплиной обязательной части Б.2 учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация- зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

УК-1 -Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-1- Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

ОПК-3 - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

ОПК-8 - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

ПК-3- Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Научно-исследовательская работа»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Научно-исследовательская работа» является дисциплиной обязательной части Б.2 учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 30 зачетных единиц, что соответствует 1080 часам. Промежуточная аттестация- зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

УК-1 -Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-1- Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

ОПК-2-Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию

управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

ОПК-3 - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

ОПК-4 -Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

ОПК-5 - Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

ОПК-6 - Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

ОПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

ОПК-8 - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

ПК-3- Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

ПК-7 - Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать социально-экономические программы развития, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-8 - Способен использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу;

ПК-10 - Способен вести деловые переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления с целью согласования взаимных интересов участников проекта.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины
«Профессиональная практика по профилю деятельности»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Профессиональная практика по профилю деятельности» является дисциплиной обязательной части Б.2 учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 9 зачетных единиц, что соответствует 324 часам. Промежуточная аттестация- зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

УК-1 -Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-1- Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

ОПК-2-Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию

управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

ОПК-3 - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

ОПК-4 -Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

ОПК-5 - Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

ОПК-6 - Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

ОПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

ОПК-8 - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

ПК-3- Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

ПК-7 - Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать социально-экономические программы развития, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-8 - Способен использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу;

ПК-10 - Способен вести деловые переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления с целью согласования взаимных интересов участников проекта.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Преддипломная практика»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Преддипломная практика» является дисциплиной обязательной части Б.2 учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 6 зачетных единиц, что соответствует 216 часам. Промежуточная аттестация- зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

УК-1 -Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-1- Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

ОПК-2-Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию

управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

ОПК-3 - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

ОПК-4 -Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

ОПК-5 - Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

ОПК-6 - Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

ОПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

ОПК-8 - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

ПК-1 Владение современными технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения профессиональных задач;

ПК-2 - Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях

ПК-3- Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;

ПК-4 - Способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного и муниципального органа власти;

ПК-5 -Способен составлять и вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации, осуществлять контрольно-надзорную деятельность;

ПК-6 - Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности и выработку государственной политики в профессиональной сфере

ПК-7 - Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать социально-экономические программы развития, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-8 - Способен использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу;

ПК-9 - Способен владеть методами и процедурами проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти;

ПК-10 - Способен вести деловые переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления с целью согласования взаимных интересов участников проекта.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» является дисциплиной обязательной части учебного плана (Б3.01. Государственная итоговая аттестация) ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 9 зачетных единиц, что соответствует 324 часам.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

УК-1 -Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-1- Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

ОПК-2-Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

ОПК-3 - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

ОПК-4 -Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

ОПК-5 - Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

ОПК-6 - Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

ОПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

ОПК-8 - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

ПК-1 Владение современными технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения профессиональных задач;

ПК-2 - Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях

ПК-3- Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;

ПК-4 - Способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного и муниципального органа власти;

ПК-5 -Способен составлять и вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации, осуществлять контрольно-надзорную деятельность;

ПК-6 - Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности и выработку государственной политики в профессиональной сфере

ПК-7 - Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать социально-экономические программы развития, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-8 - Способен использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу;

ПК-9 - Способен владеть методами и процедурами проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти;

ПК-10 - Способен вести деловые переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления с целью согласования взаимных интересов участников проекта.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных -

интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ **к рабочей программе учебной дисциплины** **«Межкультурные коммуникации»**

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Межкультурные коммуникации» является факультативной дисциплиной, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 2 зачетные единицы, что соответствует 72 часам. Промежуточная аттестация- зачет с оценкой

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Информационные технологии в управлении»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» является факультативной дисциплиной, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 2 зачетные единицы, что соответствует 72 часам. Промежуточная аттестация- зачет

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

