

**АННОТАЦИИ  
К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ  
(ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ  
СТРУКТУРАХ»**

**АННОТАЦИЯ  
к рабочей программе учебной дисциплины  
«Методология научных исследований»**

**1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Методология научных исследований» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить

экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

**5. Изучение дисциплины позволит** обучающимся реализовывать универсальные, общеобразовательные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## **АННОТАЦИЯ**

### **к рабочей программе учебной дисциплины «Профессиональный иностранный язык»**

#### **1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

**5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.**

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

### **АННОТАЦИЯ**

#### **к рабочей программе учебной дисциплины «Современный стратегический анализ»**

##### **1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

##### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Современный стратегический анализ» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 4 зачетные единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация – экзамен, курсовая работа.

##### **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

**5. Изучение дисциплины позволит** обучающимся реализовывать универсальные, общеобразовательные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## **АННОТАЦИЯ**

### **к рабочей программе учебной дисциплины «Современная российская экономика»**

#### **1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное

управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Современная российская экономика» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 2 зачетные единицы, что соответствует 72 часам. Промежуточная аттестация – экзамен.

## **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

**5. Изучение дисциплины позволит** обучающимся реализовывать универсальные, общепрофессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## **АННОТАЦИЯ**

### **к рабочей программе учебной дисциплины «Современная мировая экономика»**

#### **1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное

управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Современная мировая экономика» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 2 зачетные единицы, что соответствует 72 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

## **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

**5. Изучение дисциплины позволит** обучающимся реализовывать универсальные, общепрофессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## **АННОТАЦИЯ**

### **к рабочей программе учебной дисциплины**

### **«Теория и механизмы современного государственного управления»**

#### **1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным

государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 2 зачетные единицы, что соответствует 72 часам. Промежуточная аттестация – экзамен.

## **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

ПК-3 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

**5. Изучение дисциплины позволит** обучающимся реализовывать общепрофессиональные и универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## **АННОТАЦИЯ**

### **к рабочей программе учебной дисциплины «Управление развитием государственной и муниципальной службы»**

#### **1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Управление развитием государственной и муниципальной службы» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – зачет.

## **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

ПК-3 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

**5. Изучение дисциплины позволит** обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**«Правовое обеспечение государственного**  
**и муниципального управления»**

**1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 4 зачетные единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация – экзамен.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

ПК-6 Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности и выработку государственной политики в профессиональной сфере

**5. Изучение дисциплины позволит** обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий,

консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## **АННОТАЦИЯ**

### **к рабочей программе учебной дисциплины**

### **«Государственная антикоррупционная политика»**

#### **1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Государственная антикоррупционная политика» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 4 зачетные единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

**5. Изучение дисциплины позволит** обучающимся реализовывать общепрофессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий,

консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**«Управленческий учет и бюджетирование»**

**1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Управленческий учет и бюджетирование» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 4 зачетные единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

## **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-5 Способен составлять и вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации, осуществлять контрольно-надзорную деятельность

**5. Изучение дисциплины позволит** обучающимся реализовывать универсальные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## **АННОТАЦИЯ**

### **к рабочей программе учебной дисциплины «Управление рисками (продвинутый уровень)»**

#### **1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Управление рисками (продвинутый уровень)» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 4 зачетные единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация – экзамен.

## **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

ПК-2 Способен владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях

ПК-7 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать социально-экономические программы развития, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-9 Способен использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу

**5. Изучение дисциплины позволит** обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## **АННОТАЦИЯ**

### **к рабочей программе учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами (продвинутый уровень)»**

#### **1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное

управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами (продвинутый уровень)» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

## **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-1 Способен владеть современными технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения профессиональных задач

ПК-3 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

**5. Изучение дисциплины позволит** обучающимся реализовывать универсальные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## **АННОТАЦИЯ**

### **к рабочей программе учебной дисциплины «Особенности принятия и исполнения государственных решений»**

#### **1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Особенности принятия и исполнения государственных решений» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 4 зачетные единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация – экзамен, курсовая работа.

## **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПК-2 Способен владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях

**5. Изучение дисциплины позволит** обучающимся реализовывать универсальные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## **АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе учебной дисциплины  
«Связи с общественностью в системе  
государственного муниципального управления»**

### **1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Связи с общественностью в системе государственного муниципального управления» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 4 зачетные единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

## **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПК-10 Способен вести деловые переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления с целью согласования взаимных интересов участников проекта

**5. Изучение дисциплины позволит** обучающимся реализовывать универсальные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## **АННОТАЦИЯ**

### **к рабочей программе учебной дисциплины**

## **«Управление социально-экономическим развитием муниципального образования»**

### **1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Управление социально-экономическим развитием муниципального образования» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 4 зачетные единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация – зачет.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

ПК-7 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать социально-экономические программы развития, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

**5. Изучение дисциплины позволит** обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## **АННОТАЦИЯ**

### **к рабочей программе учебной дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление»**

### **1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 4 зачетные единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация –зачет с оценкой, курсовая работа.

## **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

ПК-2 Способен владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях

ПК-3 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

ПК-5 Способен составлять и вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации, осуществлять контрольно-надзорную деятельность

**5. Изучение дисциплины позволит** обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**«Особенности механизма государственного (муниципального) заказа»**

**1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Особенности механизма государственного (муниципального) заказа» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 5 зачетных единиц, что соответствует 180 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

ПК-4 Способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного и муниципального органа власти

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**

## **«Стратегическое управление регионом»**

### **1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Стратегическое управление регионом» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 4 зачетных единиц, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

ПК-7 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать социально-экономические программы развития, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-8 Способен владеть методами и процедурами проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти

**5. Изучение дисциплины позволит** обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## **АННОТАЦИЯ**

### **к рабочей программе учебной дисциплины**

### **«Маркетинг территорий»**

#### **1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Маркетинг территорий» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 4 зачетных единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

ПК-7 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать социально-экономические программы развития, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-8 Способен владеть методами и процедурами проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## **АННОТАЦИЯ**

### **к рабочей программе учебной дисциплины**

### **«Управление городским хозяйством»**

#### **1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Управление городским хозяйством» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 4 зачетные единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация – экзамен.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

ПК-7 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать социально-экономические программы развития, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-8 Способен владеть методами и процедурами проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти

ПК-10 Способен вести деловые переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления с целью согласования взаимных интересов участников проекта

**5. Изучение дисциплины позволит** обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий,

консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## **АННОТАЦИЯ**

### **к рабочей программе учебной дисциплины**

### **«Управление жилищно-коммунальным комплексом»**

#### **1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Управление жилищно-коммунальным комплексом» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 4 зачетные единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация – экзамен.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

ПК-7 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать социально-экономические программы развития, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-8 Способен владеть методами и процедурами проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти

ПК-10 Способен вести деловые переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления с целью согласования взаимных интересов участников проекта

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных

компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## **АННОТАЦИЯ**

### **к рабочей программе учебной дисциплины**

### **«Управление в социальной сфере»**

#### **1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Управление в социальной сфере» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 4 зачетных единиц, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

ПК-6 Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности и выработку государственной политики в профессиональной сфере

ПК-7 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать социально-экономические программы развития, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-9 Способен использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу

ПК-10 Способен вести деловые переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации по

различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления с целью согласования взаимных интересов участников проекта

**5. Изучение дисциплины позволит** обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## **АННОТАЦИЯ**

### **к рабочей программе учебной дисциплины «Государственно-частное партнерство»**

#### **1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Государственно-частное партнерство» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 4 зачетных единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

ПК-6 Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности и выработку государственной политики в профессиональной сфере

ПК-7 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать социально-экономические программы развития,

оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-9 Способен использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу

ПК-10 Способен вести деловые переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления с целью согласования взаимных интересов участников проекта

**5. Изучение дисциплины позволит** обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## **АННОТАЦИЯ**

### **к рабочей программе учебной дисциплины «Управление отраслевыми комплексами»**

#### **1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Управление отраслевыми комплексами» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 4 зачетные единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация – зачет.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

ПК-4 Способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного и муниципального органа власти

ПК-6 Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности и выработку государственной политики в профессиональной сфере

ПК-8 Способен владеть методами и процедурами проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти

ПК-9 Способен использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу

**5. Изучение дисциплины позволит** обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

### **АННОТАЦИЯ**

#### **к рабочей программе учебной дисциплины**

#### **«Управление государственной и муниципальной собственностью»**

##### **1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

##### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 4 зачетные единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация – зачет.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

ПК-4 Способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного и муниципального органа власти

ПК-6 Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности и выработку государственной политики в профессиональной сфере

ПК-8 Способен владеть методами и процедурами проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти

ПК-9 Способен использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу

**5. Изучение дисциплины позволит** обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## **АННОТАЦИЯ**

### **к рабочей программе учебной практики**

### **«Ознакомительная практика»**

**1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным

государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

## **2. Место практики в структуре ОПОП:**

Учебная практика «Ознакомительная практика» относится к Блоку 2 обязательной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем практики** составляет общую трудоемкость: 6 зачетные единицы, что соответствует 216 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

## **4. Требования к результатам освоения практики:**

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ПК-3 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

**5. Изучение практики** позволит обучающимся реализовывать универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных

компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## **АННОТАЦИЯ**

### **к рабочей программе производственной практики**

### **«Научно-исследовательская работа»**

#### **1. Общая характеристика:**

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

#### **2. Место практики в структуре ОПОП:**

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» относится к Блоку 2 обязательной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем практики** составляет общую трудоемкость: 18 зачетных единицы, что соответствует 648 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

#### **4. Требования к результатам освоения практики:**

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию

управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ПК-3 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение

ПК-7 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать социально-экономические программы развития, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-9 Способен использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу

ПК-10 Способен вести деловые переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления с целью согласования взаимных интересов участников проекта

**5. Изучение практики позволит обучающимся реализовывать универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.**

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных

компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## **АННОТАЦИЯ**

### **к рабочей программе производственной практики «Профессиональная практика по профилю деятельности»**

#### **1. Общая характеристика:**

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

#### **2. Место практики в структуре ОПОП:**

Производственная практика «Профессиональная практика по профилю деятельности» относится к Блоку 2 обязательной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем практики** составляет общую трудоемкость: 6 зачетных единиц, что соответствует 216 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

#### **4. Требования к результатам освоения практики:**

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию

управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ПК-7 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать социально-экономические программы развития, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-9 Способен использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу

ПК-10 Способен вести деловые переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления с целью согласования взаимных интересов участников проекта

**5. Изучение практики позволит** обучающимся реализовывать универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий,

консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## **АННОТАЦИЯ**

### **к рабочей программе производственной практики**

### **«Преддипломная практика»**

#### **1. Общая характеристика:**

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

#### **2. Место практики в структуре ОПОП:**

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к Блоку 2 обязательной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем практики** составляет общую трудоемкость: 6 зачетных единиц, что соответствует 216 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

#### **4. Требования к результатам освоения практики:**

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ПК-1 Способен владеть современными технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения профессиональных задач

ПК-2 Способен владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях

ПК-3 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

ПК-4 Способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного и муниципального органа власти

ПК-5 Способен составлять и вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния на

результаты деятельности организации, осуществлять контрольно-надзорную деятельность

ПК-6 Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности и выработку государственной политики в профессиональной сфере

ПК-7 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать социально-экономические программы развития, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-8 Способен владеть методами и процедурами проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти

ПК-9 Способен использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу

ПК-10 Способен вести деловые переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления с целью согласования взаимных интересов участников проекта

**5. Изучение практики позволит** обучающимся реализовывать универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## **АННОТАЦИЯ**

### **к рабочей программе государственной итоговой аттестации «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»**

#### **1. Общая характеристика:**

Рабочая программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,

направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

## **2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП:**

Государственная итоговая аттестация «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» относится к Блоку 3 учебного плана ОПОП.

**3. Объем государственной итоговой аттестации** составляет общую трудоемкость: 9 зачетных единицы, что соответствует 324 часам. Промежуточная аттестация – защита.

## **4. Требования к результатам освоения государственной итоговой аттестации:**

Итоговая государственная аттестация направлена на формирование компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ПК-1 Способен владеть современными технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения профессиональных задач

ПК-2 Способен владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях

ПК-3 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

ПК-4 Способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного и муниципального органа власти

ПК-5 Способен составлять и вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации, осуществлять контрольно-надзорную деятельность

ПК-6 Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности и выработку государственной политики в профессиональной сфере

ПК-7 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать социально-экономические программы развития, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-8 Способен владеть методами и процедурами проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти

ПК-9 Способен использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу

ПК-10 Способен вести деловые переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления с целью согласования взаимных интересов участников проекта

**5. Прохождение государственной итоговой аттестации позволит обучающимся реализовывать универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.**

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## **АННОТАЦИЯ**

### **к рабочей программе учебной дисциплины «Межкультурные коммуникации»**

#### **1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Межкультурные коммуникации» относится к блоку факультативных дисциплин учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 2 зачетные единицы, что соответствует 72 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

**5. Изучение дисциплины позволит** обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## **АННОТАЦИЯ**

### **к рабочей программе учебной дисциплины «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении»**

#### **1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» относится к блоку факультативных дисциплин учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 2 зачетные единицы, что соответствует 72 часам. Промежуточная аттестация – зачет.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

**5. Изучение дисциплины позволит** обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.