

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## **Методические указания**

по написанию выпускной квалификационной работы  
для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

квалификация (степень) - магистр

Москва  
2024

## Содержание

1. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы (ВКР).....	3
1.1. Основные требования к ВКР.....	3
1.2. Роль научного руководителя в подготовке магистров к написанию и защите ВКР.....	4
1.3. Содержание и этапы процесса выполнения выпускной квалификационной работы.....	5
1.4. Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы.....	6
1.5. Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц.....	7
1.6. Оформление списка использованных источников и приложений.....	10
2. Рекомендации по подготовке к защите выпускной квалификационной работы.....	12
2.1. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	12
2.2. Критерии оценки по итогам защиты выпускной квалификационной работы.....	13
Приложения 1-10.....	14

## **Введение**

Итоговая (государственная итоговая) аттестация магистров является завершающим этапом подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация магистров представляет собой защиту выпускной квалификационной работы по одной из актуальных тем по анализу деятельности органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного и муниципального предприятия, института гражданского общества, общественной организации.

Цель методических указаний - оказать помощь магистрам в написании выпускных квалификационных работ и успешной их защите в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

В Методических рекомендациях определены общие требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР, отражены вопросы руководства и контроля за их выполнением кафедрой.

### **1. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы (ВКР)**

#### **1.1. Основные требования**

Выпускная квалификационная работа является заключительным исследованием выпускника МОСКОВСКОГО МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА, на основе которого Государственная экзаменационная комиссия выносит решение о присвоении квалификации (магистр) по направлению подготовки и выдаче диплома государственного образца при условии успешной защиты ВКР.

Магистерская работа выполняется в соответствии с требованием кафедры и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению Государственное и муниципальное управление, развитие навыков ведения самостоятельной научно-практической исследовательской работы, а также свидетельствует о формировании универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи.

При защите выпускной квалификационной работы выпускник должен проявить: теоретические знания, практические навыки и умение владеть методами менеджмента организации, анализа; использовать научные методы и компьютерные технологии при разработке, принятии и реализации управленческих решений на макро- и микроуровнях управления; достойно отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы и предложения.

Сроки выполнения ВКР, порядок их защиты, критерии оценки утверждаются кафедрой теории и организации управления.

Магистранту-выпускнику предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной работы. Выбор темы ВКР является важным этапом и во многом определяет успех ее написания и защиты. Правильный выбор темы создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами, оказывает положительное влияние на уровень профессиональной подготовки магистранта.

Тема выпускной квалификационной работы, ее цель должны соответствовать экономической и политической стратегии развития государства, решению современных проблем развития государства.

ВКР выполняется на основе конкретных материалов, собранных магистрантами на месте их преддипломной практики.

Рекомендуемый перечень тематических направлений исследований ежегодно актуализируются преподавателями кафедры «Теории и организации управления» и размещается на странице кафедры на сайте ММУ .

Преподаватели кафедры проводят консультации с магистрами, на которых подробно рассматриваются вопросы подготовки выпускной квалификационной работы и оказывают помощь магистрам, информируя их о:

-сроках подготовки, выполнения, оформления, представления на кафедру и защиты выпускной квалификационной работы;

-источниках, которые должны быть использованы при написании работы;

-сроках формулировки тем ВКР, а также осуществляют контроль за всеми изменениями в заявлении магистранта об утверждении темы ВКР, научного руководителя;

После согласования окончательного варианта темы выпускной квалификационной работы и заверения подписями магистранта и научного руководителя соответствующего заявления, темы ВКР утверждаются кафедрой «Государственное и муниципальное управление» и вносятся в приказ об утверждении тем ВКР магистров 2 курса направления Государственное и муниципальное управление.

## **1.2 Роль научного руководителя в подготовке магистров к написанию и защите ВКР**

После выбора темы магистрант подает заявление (Приложение 1) с просьбой утверждения темы на имя заведующего выпускающей кафедры, содержащее полное название темы ВКР. По представленным заявлениям кафедра производит закрепление руководителей ВКР.

Научными руководителями магистрантов являются преподаватели ММУ.

После назначения научного руководителя магистрант обсуждает с ним тему ВКР и представляет на согласование план работы научному руководителю. Окончательная формулировка темы утверждается приказом ректора университета, после чего любые изменения в название темы вносятся отдельным приказом по личному заявлению магистранта.

Магистрант работает над ВКР в соответствии с заданием (Приложение 2), подписанным руководителем и магистрантом. В процессе написания ВКР магистрант должен регулярно консультироваться с научным руководителем. Консультации могут проходить в очной форме, посредством телекоммуникационных и информационных технологий. Научный руководитель ставит календарные сроки этапов выполнения ВКР, осуществляет контроль за ходом подготовки ВКР, проверку завершённой работы, подготовку отзыва о работе магистранта в период выполнения ВКР, оказывает помощь в подготовке к защите.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным исследованием, автором которого является магистрант, он несет полную ответственность за представленную к защите работу, достоверность содержащихся в ней сведений, статистических данных.

После проверки ВКР научный руководитель дает свое разрешение на допуск к защите в форме письменного отзыва, текст которого прикладывается к работе. В отзыве оценивается работа магистранта в период написания ВКР, его трудолюбие, подготовленность, знание нормативно-правовых документов и т.п.

Законченная магистерская работа предоставляется научному руководителю в электронном виде для проверки в системе «Антиплагиат.вуз».

Готовая выпускная квалификационная работа вместе с отзывом научного руководителя и отчетом проверки на антиплагиат предоставляется магистрантом на кафедру для подписи заведующего кафедрой.

### 1.3 Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы

#### Содержание и структура работы

Кафедра «Государственное и муниципальное управление» рекомендует следующую структуру выпускной квалификационной работы:

- 1) титульный лист (Приложение 3);
- 2) задание (Приложение 2);
- 3) содержание (Приложение 4);
- 4) введение;
- 5) основной текст работы (3 главы);
- 6) заключение;
- 7) библиографический список (Приложение 5);
- 8) приложения.

Содержание разделов работы должно раскрывать тему ВКР. Каждый раздел (глава) разбивается на два-три параграфа. Название разделов не должно дублировать название темы ВКР, а название параграфа - название раздела (главы). Каждый раздел ВКР рекомендуется завершать краткими выводами, при этом выводы не должны выделяться в отдельный параграф по данному разделу.

Объем выпускной квалификационной работы магистра должен составлять 70-90 страниц текста, набранного на компьютере (без учета приложений).

Примерный объем структурных частей выпускной квалификационной работы (в процентах к общему объему основного текста):

- введение – 3-5%,
- первая глава – 30%,
- вторая глава – 30%,
- третья глава – 30 %
- заключение – 3-5%.

Во **введении** обосновывается выбор темы, обосновывается ее актуальность, определяются цели, задачи, объект, предмет и методы исследования, эмпирическая база исследования, определяется научная новизна и практическая значимость исследования.

**Объектом** исследования могут быть: управленческие, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические процессы и явления в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, институтах гражданского общества, общественных организациях.

**Предмет** исследования определяется темой работы.

**Первый раздел (глава)** носит теоретико-методологический характер. В ней раскрывается существующий в литературе дискуссионный материал, обосновывается выбор методов исследования, а также должна быть рассмотрена нормативная правовая база по существу рассматриваемого вопроса.

**Вторая часть работы** является практической. В ней магистрант анализирует собранный им фактический материал, выявляет факторы, оказывающие влияние на функционирование объекта исследования, выявляет проблемы.

Анализ состояния объекта должен включать выявление особенностей, определение тенденций и закономерностей развития исследуемой проблематики, позитивных и негативных причин и факторов, обуславливающих его современное положение изучаемого вопроса.

Раздел должен содержать иллюстративный материал (графики, диаграммы, расчеты и т.п.).

**Третий раздел (глава)** ВКР чаще всего представляет собой обоснование автором разработанных им алгоритмов решения проблемы и включает в себя совокупность конкретных практических рекомендаций, направленных на повышение эффективности

деятельности (в зависимости от темы исследования). В ряде случаев целесообразно при обосновании практических рекомендаций использовать различные экономические расчеты, разрабатывать и сравнивать различные сценарии развития событий, предлагать свои критерии экономической и социальной эффективности.

В **заключении** кратко указываются основные этапы исследования, отражаются его результаты, полученные магистрантом, важнейшие практические предложения, содержащиеся в выпускной квалификационной работе.

Выводы и рекомендации, предлагаемые в выпускной квалификационной работе, должны быть обоснованы и убедительно аргументированы.

### **Основные этапы выполнения ВКР**

Кафедрой рекомендуется следующая последовательность выполнения ВКР:

- подготовка плана и определение структуры;
- подбор литературы и нормативной документации, законодательных актов;
- подбор конкретного фактического, информационно-аналитического материала во время прохождения преддипломной практики;
- обобщение, систематизация собранного материала;
- анализ конкретного фактического материала;
- выполнение оценочных и прогнозных расчетов по перспективам развития объекта управления;
- разработка предложений и мероприятий по улучшению системы управления объекта;
- выводы и предложения по проблемам, рассматриваемым в работе;
- оформление работы;

проверка работы в системе «Антиплагиат.вуз» в библиотеке ММУ (оригинальность текста не менее 60%). Студент оформляет Заявление на проверку в системе Антиплагиат.вуз (Приложение 7) и вкладывает в ВКР (в файл);

- сдача готовой ВКР в электронном виде в библиотеку ММУ.

Оформленная выпускная квалификационная работа должна быть переплетена. Переплетенная магистерская работа, подписанная магистрантом передается научному руководителю для окончательного контроля и подготовки отзыва (см. Приложение 6). Отзыв научного руководителя и отчет о проверке в системе «Антиплагиат» прикладываются к работе в отдельном файле. На кафедру работа предоставляется в печатном виде.

## **1.4 Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы**

Текст выпускной квалификационной работы должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт. с использованием текстового редактора Microsoft Word, либо аналогичным по размеру и типу шрифтом при использовании других текстовых редакторов на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм), используя полуторный межстрочный интервал.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле - 15 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 1,25 см от левой границы текста.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы, за исключением

приложений выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы. Нумерация проставляется внизу страницы в правом нижнем углу или внизу по центру с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту работы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Образец оформления титульного листа приведен в Приложении 3. После титульного листа прошивается задание на ВКР, которое *не нумеруется*.

Нумерация начинается со второй страницы выпускной квалификационной работы - **Содержание**.

Содержание ВКР должно включать введение, названия разделов (глав) и параграфов, заключение, библиографический список, приложения с указанием страниц, с которых они начинаются (Приложение 4). Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы. Введение, каждый новый раздел (глава), заключение, библиографический список, приложения начинаются с новой страницы, кроме параграфов которые входят в состав глав (параграфы идут в продолжение теста раздела (главы)). Введение, название глав, параграфов, заключение, список использованных источников и литературы в тексте форматируется по центру и выделяется жирным шрифтом. Точки в названиях глав и параграфов не ставятся.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1,1.2, и т.п.).

После каждой главы необходимо сделать краткие выводы.

### 1.5 Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц

Чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации могут быть выполнены в цвете.

Графический материал основной части текста (за исключением приложения) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Например, – «Рис. 1», «Рис. 2» и т.д. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, третий рисунок приложения 1 обозначается – «Рис. 1.3». Если в тексте только один рисунок, то он обозначается «Рис. 1» или «Рис. 1.1», если он приведен в приложении 1.

Слово «Рис.» и его наименование располагают ниже рисунка по центру строки. После наименования рисунка (в примечании) следует указывать источник, из которого он был приведен, или сделать указание на то, что он составлен автором самостоятельно.

*Пример*



Рис. 1 Функциональная схема ресурсов территории

Если иллюстрации имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), то слово «Рис.» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

**Пример**

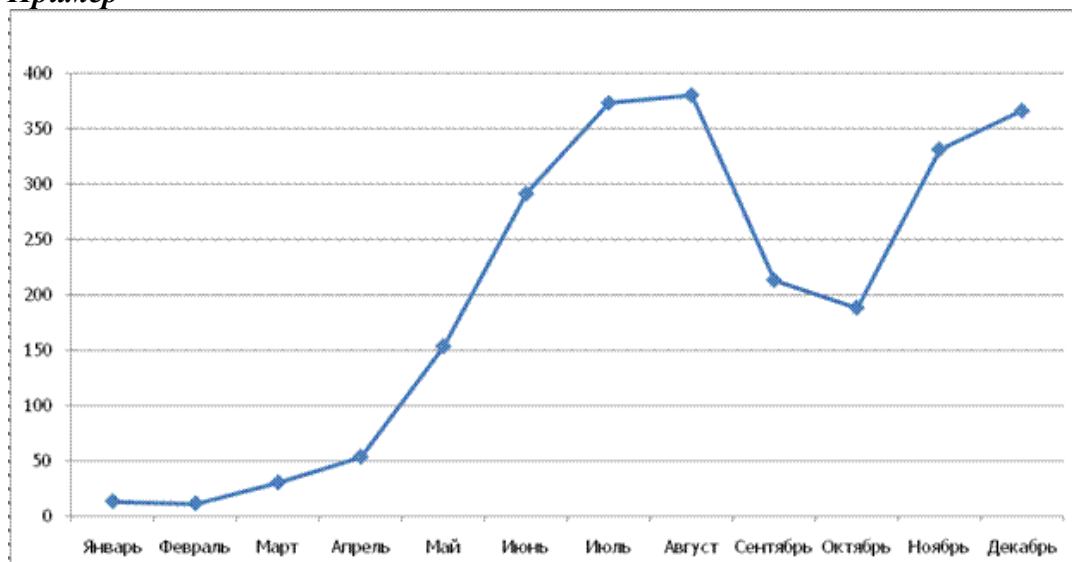


Рис. 2 Динамика продаж продукции с сезонным спросом

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 3...», «...на рисунке 3 изображены...».

**Таблицы.** Таблицы применяют для большей наглядности результатов расчета, анализа и удобства сравнения различных показателей. Перед таблицей указывается слово «Таблица» и порядковый номер таблицы. Таблицы основной части текста нумеруются арабскими цифрами *сквозной нумерацией*.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в отчете одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица 1.1», если она приведена в приложении 1. На следующей строке записывается название таблицы, которое должно быть кратким и точным. Название таблицы следует помещать по центру строчными буквами (14 шрифтом жирным), без абзацного отступа.

Все таблицы должны быть упомянуты в тексте работы. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. В качестве примечания можно указать на источник ее данных.

**Пример**

Как следует из таблицы 1,

Сравнение турфирмы «Нева» с конкурентами в г. Раменское.

Таблица 1

Работающие турфирмы в г. Раменское  
(подсчитывается по 10 бальной шкале)

Параметры	Турфирма «Нева»	Турфирма «Горячий тур»	Турфирма «Глория»
Наличие постоянной рекламы	8	6	4
Опыт работы на рынке	10	9	7
Удачное месторасположение	10	6	5
Наличие сайта, электронной почты	10	7	8

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист работы (страницу). Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется «шапка» (названия столбцов таблицы). Допускается обозначение столбцов цифрами. При этом нумеруют арабскими цифрами графы (столбцы) первой части таблицы. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», номер таблицы указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: Продолжение таблицы 1.

При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

**Пример**

Таблица 2

Теоретические подходы к определению термина «инвестиции»

Автор	Определение	Классификация
1	2	3
Э.Дж. Долан, Д.Е. Линдсей	«затраты на производство и накопление средств производства и увеличение материальных запасов»	Реальные и финансовые

Продолжение таблицы 2

1	2	3
Б. Грэхем	«операция, которая после тщательного анализа предполагает сохранность основного капитала и удовлетворительный доход»	Спекулятивные вложения инвестициями не признаются.
И.А.Бланк	«инвестиции выражают вложения капитала с целью его последующего увеличения»	1) по объектам вложения; 2) по характеру участия в инвестировании; 3) по периоду инвестирования; 4) по формам собственности инвестиционных ресурсов; 5) по региональному признаку

*Источник: составлено автором на основе обзора литературы [12;17;21]*

Таблицу рекомендуется разделить или перенести в приложение, если она не умещается на одном листе. Если таблица (форматом не более страницы) не умещается целиком на странице, где она впервые упоминается, то таблицу лучше разместить на следующей странице целиком, чем поделить на части.

Заголовки граф и строки таблиц следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком (табл. 3), или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение (табл. 4).

**Пример**

Таблица 3

Анализ финансовой устойчивости предприятия в 2024 г.

Показатель финансово-хозяйственной деятельности	Динамика значения показателя, в тыс. руб.:	
	без учета фактора	с учетом фактора

	инфляции	инфляции
Собственный оборотный капитал	400	440
Чистые активы	500	550
<b>Примечание</b> - Рассчитано автором на основании финансовой отчетности предприятия		

Таблица 4

## Сравнительный анализ эффективности инвестиционных проектов

Сравнительная база	Ед. изм.	Перечень инвестиционных проектов			
		Проект 1	Проект 2	Проект 3	Проект 4
NPV	тыс. руб.	456	567	678	789
IRR	%	11	12	15	18
DPF	лет	3	4	5	6
<b>Примечание</b> - Составлено автором по данным инвестиционных проектов фирмы					

**Сокращения.** Не допускается сокращение слов или словосочетаний, если возможно различное понимание текста. В случае, если работа предполагает большой объем сокращений и условных обозначений, то в текст следует ввести структурный элемент «Обозначения и сокращения» (между «Содержанием» и «Введением») в виде перечня обозначений и сокращений, применяемых в данной работе. Данный лист (страница) не нумеруется. При необходимости приводятся краткие пояснения. Согласно п. 6.1.7 ГОСТ 7.32-2001 при *сокращении русских слов и словосочетаний* в тексте следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.12-2011. При *сокращении слов и словосочетаний на иностранных европейских языках* можно использовать ГОСТ 7.11-2004. *Сокращение слов, обозначающих единицы величин*, установлены ГОСТ 8.417-2002.

Согласно п. 6.12 ГОСТ 7.32-2001 перечень должен располагаться столбцом; слева в *алфавитном* порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа - их детальную расшифровку.

**Пример**

НК РФ – Налоговый кодекс Российской Федерации

РФ – Российская Федерация

**Примечание:** по направлению подготовки ГМУ достаточно по тексту работы написать, например,

В ходе проведения исследования деятельности органов власти на территории муниципального округа Хххххххх (МО Хххххххххххх) или в рамках изучения государственно-частного партнерства (ГЧП) были выявлены следующие проблемы:.....

## 1.6 Оформление использованных источников и приложений

Библиографический список должен содержать не менее 50 наименований источников и оформляется в соответствии с принятым стандартом. Использованные источники указываются в конце работы перед приложениями. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке ВКР и на которые имеются ссылки в работе.

Список использованных источников и литературы указывается в следующем порядке:

- нормативные правовые акты (Конституция РФ, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, подзаконные нормативные акты);
- учебники, монографии, диссертации, статьи (ФИО авторов по алфавиту!, название учебника/статьи, выходные данные (издательство, год, страницы (или страница, на которую ссылается студент));
- интернет-ресурсы.

Нормативно-правовые акты располагаются по юридической силе (Конституция, ФКЗ, ФЗ, Указы Президента, Постановления Правительства, акты министерств и ведомств и т.д.).

Учебники, монографии, диссертации, статьи, интернет-ресурсы проставляются в алфавитном порядке (авторов или названий). Все использованные источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами и иметь сквозную нумерацию по всему списку источников.

**Ссылки на литературные источники:**

**Подстрочные ссылки** (компьютерная ссылка) располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются цифры. Например: В тексте: Дошедшие до нас памятники, чаще всего представлены летописными сводами<sup>1</sup>

Сноска оформляется 10 размером шрифта (кегель) Times New Roman

Повторяющиеся сведения. Если в повторяющихся библиографических записях совпадают сведения, то во 2-ой и последних записях их заменяют словами “То же”, “Там же”.

**Затекстовые ссылки** оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста (предложения, абзаца). Связь библиографического списка с текстом осуществляется по номерам записей в списке использованных источников и литературы. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные [ ] скобки, через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ. Например: ..... [34, с.78]. Точка ставится за скобкой.

При описании литературного источника следует руководствоваться также использованием трех видов библиографического описания: под именем индивидуального автора, под наименованием коллективного автора, под заглавием.

Описание «под именем индивидуального автора» применяется при описании книг, докладов, статей, диссертаций и т.п., написанных не более чем тремя авторами. В этом случае вначале приводится фамилия автора (фамилии авторов), затем название книги (статьи), затем остальные данные источника (назначение, издательство, объем):

**Рассказов, В.А. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие. 4-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2024. – 448 с.**

Описание «под заглавием» применяется для книг, имеющих более трех авторов, в сборниках произведений различных авторов, книги, в которых автор не указан, а также нормативных документах, справочниках и т.д. В этом случае вначале указывается название источника, затем сведения об авторах и остальные элементы описания источника. Например,

**Управление в городском хозяйстве: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Р.Ж. Сираждинова. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2024. – 352 с.**

Описание «под наименованием коллективного автора» означает, что в начале описания ставится наименование организации (учреждения) - автора документа, приводится дата и номер документа, а затем название самого документа. Обычно такое описание дается на постановления Правительства, материалы конференций и т.п.

Пример оформления списка использованных источников и литературы см. Приложении 5.

В приложениях используются материалы, дополняющие текст работы. Например, использованные для расчетов данные; таблицы и рисунки нестандартного формата (большего, чем А4) и т.д.

Приложения оформляются после списка использованных источников (библиографического списка), последовательно нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу, например: *Приложение 1* и т.д. Страницы приложений не нумеруются. В тексте работы на все приложения должны быть приведены ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы.

---

<sup>1</sup> Культурология. История мировой культуры.— М., 2024.— С. 199

## 2. Рекомендации по подготовке к защите выпускной квалификационной работы

### 2.1 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

По завершению выпускной квалификационной работы она представляется на отзыв руководителю и на рецензирование. Научный руководитель, проверив ВКР, дает письменный отзыв, в котором оценивает самостоятельность и прилежание магистранта при выполнении работы, профессиональные качества.

В отзыве руководителя отражаются:

соответствие содержания работы целевым установкам задания согласно плана работы;  
полнота и качество разработки темы и частей выпускной квалификационной работы;  
степень самостоятельности, личного творчества,  
инициативности магистранта при выполнении выпускной квалификационной работы;  
умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать обоснованные выводы;  
систематичность и грамотность изложения, умение оформлять материал;  
выводы о возможности присвоения квалификации в соответствии с избранной направленностью.

Рецензирование не может осуществляться без отзыва руководителя. Законченная в содержательном отношении и полностью оформленная Выпускная квалификационная работа должна быть представлена рецензенту. Выпускная квалификационная работа с рецензией представляется на факультет не позднее, чем за 5 дней до защиты. В рецензии отражаются следующие основные вопросы:

- актуальность темы, качество и достоинства выполненной работы;
- обоснованность авторских выводов и предложений, их теоретическая и практическая значимость;
- умение магистранта анализировать и обобщать информацию;
- замечания и дополнительные вопросы по исследованию;
- рекомендация о допуске к защите;
- общий вывод по магистерской работе и ее оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется магистрантом на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Каждому магистранту предоставляется для доклада время в объеме не более 7-10 минут. Магистранту следует составить план своего выступления, который должен включать:

- краткое обоснование актуальности выбранной темы и целесообразности ее освещения в современных условиях (цель, задачи, объект и предмет исследования представляются на слайдах);
- результаты исследования, выводы и предложения.

Магистрант должен подготовить на защиту презентацию (в шаблоне ММУ) по выбранной теме.

На защите ВКР магистрант может, по своему желанию, представить каждому члену экзаменационной комиссии дополнительный раздаточный материал, переплетенный в скоросшиватель или папку. Раздаточный материал (формат А4) должен быть тщательно оформлен и отображать схемы, графики, диаграммы, таблицы и другие данные, которые характеризуют результаты исследования.

Презентация оформляется в Microsoft Office PowerPoint. Каждый слайд презентации и лист раздаточного материала должен содержать:

- заголовок;
- изобразительную часть;
- условные обозначения.

Все слайды презентации должны соответствовать тексту выпускной квалификационной работы. Раздаточный материал должен полностью соответствовать подготовленной презентации.

Членами ГЭК магистранту могут быть заданы вопросы по содержанию выпускной квалификационной работы.

Ответы дипломника на заданные вопросы должны быть краткими и обоснованными, а поведение магистранта обязано соответствовать этике делового общения, то есть должно быть строгим, тактичным и сдержанным.

Дресс-код на защите ВКР должен быть соблюден в соответствии с рангом данного официального мероприятия, которым является защита работы.

Рекомендации для подготовки доклада на защите ВКР приведены в Приложении 8.

## **2.2. Критерии оценки по итогам защиты выпускной квалификационной работы**

По окончании защиты всех магистрантов проводится закрытое совещание членов ГЭК, на котором обсуждаются результаты защиты, и выставляется окончательная оценка за выпускную квалификационную работу по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

**Оценка «Отлично»** выставляется если:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий комплексный анализ социально-экономического развития объекта исследования, критический разбор эффективности системы управления развитием объекта исследования (либо эффективности деятельности субъекта управления), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- магистрант показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению системы управления.

**Оценка «Хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

- она носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ основных показателей и социально-экономического развития исследуемого объекта, структурный разбор эффективности системы управления, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- она имеет положительный отзыв научного руководителя;
- при защите магистрант показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит перспективные предложения по улучшению системы управления, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**Оценка «Удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

- она носит исследовательский характер, содержит теоретическую основу, базируется на практическом материале, но вместе с тем, имеет непоследовательность изложения материала;
- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите магистрант показывает слабое знание вопросов темы и не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**Оценка «Неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, если при защите магистрант не может ответить на поставленные вопросы по теме, допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены презентация или раздаточный материал.

Заведующему кафедрой государственного и  
муниципального управления

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

от магистранта (ки) \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Моб. тел \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу закрепить тему выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место преддипломной практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы согласована с научным руководителем

Подпись \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**ЗАДАНИЕ**  
**на выпускную квалификационную работу**

Магистранту \_\_\_\_\_ ФИО полностью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения

1. Тема выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_

Утверждена приказом по Университету \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2. Срок сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

3. Исходные данные по выпускной квалификационной работе:

Методические указания, материалы преддипломной практики, рекомендации научного руководителя, собственные наработки и т.д.

4. Примерное содержание выпускной квалификационной работы:

- нормативно-правовое регулирование культурно-досуговой деятельности муниципальных образований;

- основные направления деятельности учреждений культуры сельского поселения Хxxxxx;

- анализ реализации муниципальных программ поселения, направленных на развитие сферы культуры и досуга;

- проблемы культурно-досуговой деятельности сельского поселения Хxxxxxx;

- предложения по совершенствованию управления культурно-досуговой сферой сельского поселения.

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы:

ФИО полностью

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению:

\_\_\_\_\_ ФИО студента полностью

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**Кафедра государственного и муниципального управления**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**по направлению подготовки 38.04.04**

**Государственное и муниципальное управление**

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ СФЕРОЙ  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(НА ПРИМЕРЕ ГОРОДА МОСКВЫ)**

Исполнитель:

Студент \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

ФИО полностью

Подпись \_\_\_\_\_

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_ ФИО полностью

Подпись: \_\_\_\_\_

Работа допущена к защите

решением заседания кафедры

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_ / \_ ФИО \_\_\_\_\_ /

Москва – 202\_

## Содержание

Введение.....	3
1. ....	7
1.1.....	7
1.2. ....	12
1.3. ....	20
2. ....	30
2.1. ....	30
2.2. ....	43
2.3. ....	50
3.....	61
3.1.....	67
3.2.....	74
Заключение .....	79
Библиографический список.....	82
Приложения 1-5.....	85

## Библиографический список

### Нормативные правовые акты<sup>2</sup>

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) (с изменениями на 4 октября 2022 года) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/) (дата обращения .....)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 29.09.2025).– [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/)(дата обращения .....)
3. Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации». – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400001392/> (дата обращения.....)
4. Указ Президента РФ от 20 декабря 2003 г. № 1498 «О первом заседании Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации четвертого созыва». – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://base.garant.ru/3131588/> (дата обращения.....)
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 5.03.2009 г. «Об утверждении методики проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции». – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://base.garant.ru/12165618/> (дата обращения.....)

### Учебники, монографии, диссертации, статьи

6. Рой, О.А. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие.4-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2023. – 448 с.
7. Садовникова Ю.Ю., Тимейчук Л.Н., Уварова Г.Г. Оценка эффективности управления системой здравоохранения в Российской Федерации: современные проблемы и тренды реформирования // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки. - 2024. - № 4. - С. 55-63.
8. Управление в городском хозяйстве: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Р.Ж. Сираждинова. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2022. – 352 с.

### Интернет - ресурсы

9. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. - Электронный ресурс. - Режим доступа: <http://government.ru> (дата обращения:.....)
10. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. - Электронный ресурс. - Режим доступа: <http://gks.ru>. (дата обращения:.....)
11. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. - Электронный ресурс. – Режим доступа :<http://economy.gov.ru>. (дата обращения:.....)

<sup>2</sup> Нормативно-правовые акты (Законы, Постановления, Указы) рекомендуется брать в последней редакции из поисковых систем Гарант или Консультант Плюс

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

**ОТЗЫВ**

на магистранта Иванова Сергея Николаевича,  
выполнившего выпускную квалификационную работу на тему:  
**«Анализ муниципального управления в сфере культурно-досуговой  
деятельности в сельском поселении (на примере XXXXXXXX района  
Московской области)»**

Руководитель выпускной квалификационной работы: к.э.н., доцент  
Петрова Татьяна Александровна.

Содержание отзыва

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_   
ПОДПИСЬ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

АНОВО «МОСКОВСКИЙ  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(Ф.И.О. зав. кафедрой)  
От обучающегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)  
Группы \_\_\_\_\_,

Направления подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

### Заявление

Выпускная квалификационная работа выполнена мною лично под руководством

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность руководителя ВКР)

С фактом проверки вышеуказанной выпускной квалификационной работы с использованием системы «Антиплагиат.вуз» ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Отсутствие в работе технической обработки текста, использования искусственного интеллекта влияющей на объективность результатов проверки подтверждаю:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Об ответственности, наступающей при обнаружении плагиата и фальсификации результатов проверки уведомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

### Рекомендации для подготовки доклада на защите ВКР

Доклад необходимо подготовить по следующей схеме:

1. Обращение: Уважаемый Председатель и члены Государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...

2. В двух-трех предложениях дается характеристика *актуальности темы*.

3. *Указывается цель выпускной квалификационной работы* - формулируется цель из введения выпускной работы.

4. Для достижения поставленной цели в работе указаны *следующие задачи*... Задачи исследования формулируются с использованием названий глав и параграфов. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа - изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п.

5. *Проведенное исследование дает возможность сделать следующие выводы и предложения*... Далее из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать плакаты, слайды (если есть). При демонстрации плакатов не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной-двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемые на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы, должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 1,5-2 страницы печатного текста.

6. *Завершается доклад словами*: Доклад окончен, спасибо за внимание

**Направления исследований в рамках выпускных квалификационных работ по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»<sup>3</sup>**

1. Совершенствование кадровой политики в органах исполнительной власти (на примере...)
2. Совершенствование системы подготовки кадров территориального управления (на примере...)
3. Совершенствование организации труда муниципальных служащих (на примере...)
4. Разработка предложений по использованию интернет-технологий в государственном и/или муниципальном управлении (на примере...)
5. Проектирование численности аппарата управления органа местного самоуправления (на примере...)
6. Проблемы подбора и найма персонала на муниципальную службу в муниципальном образовании и рекомендации по их совершенствованию (на примере...)
7. Повышение экономической стабильности малых городов (на примере...)
8. Совершенствование организации управления развитием территории муниципального образования (на примере...)
9. Совершенствование механизмов государственного регулирования регионального и муниципального развития (на примере...)
10. Обоснование выбора приоритетных муниципальных программ социально-экономического развития (на примере...)
11. Совершенствование организации поддержки и развития малого предпринимательства в муниципальном районе (на примере...)
12. Разработка городской (районной) программы развития малого бизнеса (на примере...)
13. Анализ и прогнозирование социально-экономического развития региона (на примере...)
14. Анализ и прогнозирование инвестиционного потенциала региона (на примере...)
15. Совершенствование экономического взаимодействия государственных и муниципальных органов управления в регионе (на примере...)
16. Развитие внешнеэкономического потенциала региона (на примере...)
17. Управление инвестициями в социальную сферу и оценка их эффективности (на примере...)
18. Разработка предложений по улучшению организации транспортного обслуживания населения муниципального образования (на примере...)
19. Анализ и пути совершенствования управления эксплуатацией и ремонтом муниципального жилищного фонда (на примере...)
20. Совершенствование управления охраной окружающей среды города (на примере...)
21. Совершенствование организации управления благоустройством и озеленением территории муниципального образования (на примере...)
22. Экономическая диагностика развития отраслей промышленности территории (на примере...)
23. Государственное регулирование социально-трудовых отношений (по материалам...)
24. Обеспечение эффективности использования имущества государственного (муниципального) предприятия и рекомендации по ее повышению (на примере...)
25. Исследование реализации программ по молодежной политике в муниципальном

<sup>3</sup> Примерная тематика ВКР ежегодно подлежит уточнению. Все ВКР должны быть написаны на конкретном примере (регион, муниципальное образование, организация)

образовании и разработка мероприятий по их совершенствованию (на примере...)

26. Совершенствование системы управления социальной сферой муниципальных образований (на конкретном примере).

27. Совершенствование системы государственного и муниципального управления образованием (на примере...)

28. Совершенствование деятельности представительного органа власти в городском поселении (на примере...)

29. Развитие системы государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства (на примере региона, муниципального образования).

30. Пути и механизмы совершенствования местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования)

31. Совершенствование государственной поддержки развития народных промыслов как одной из форм развития малого и среднего предпринимательства (на примере конкретного муниципального образования)

32. Организация эффективного управления муниципальным имуществом (на конкретном примере).

33. Совершенствование государственной поддержки детских дошкольных учреждений (на примере...)

34. Механизмы противодействия коррупции в сфере муниципальной службы (на примере конкретного муниципального образования)

35. Формирование и реализация молодежной политики на муниципальном уровне (на примере...)

36. Разработка предложений по использованию информационных технологий в государственном и/или муниципальном управлении (на примере...)

37. Государственное регулирование информационного развития муниципальных образований (на примере...)

38. Исследование формирования и реализации программ социального обеспечения населения муниципального образования и разработка мероприятий по их совершенствованию. (на примере...)

39. Анализ культурного потенциала региона, и разработка мероприятий по его развитию и совершенствованию (на примере...)

40. Совершенствование организации поддержки малообеспеченных слоев населения в муниципальном районе (на примере...)

41. Развитие внедрения электронного документооборота в муниципальных организациях и учреждениях (на примере...)

42. Совершенствование системы государственного и муниципального управления в сфере здравоохранения (на примере...)

43. Совершенствование управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере...).

44. Совершенствование управления культурно-просветительскими учреждениями в регионе (городе, районе и т. п.) (на примере...)

45. Анализ и развитие культурно-спортивного потенциала региона (на примере...)

46. Совершенствование деятельности администрации муниципального района по привлечению инвестиций (на примере...)

47. Управление социальным развитием в дотационных муниципальных образованиях (на примере...)

48. Совершенствование системы управления физической культурой и спортом в муниципальном образовании (на примере...)

49. Совершенствование системы социальной защиты малоимущих жителей города (района, округа) (на примере...)

50. Пути улучшения работы службы социальной защиты населения (на примере...)

51. Совершенствование разработки программы социального развития муниципального образования (на примере...)

52. Развитие системы бытового обслуживания населения муниципального образования в рыночных условиях (на примере...)
53. Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным хозяйством муниципального образования (на примере...)
54. Финансово-экономические проблемы жилищно-коммунального хозяйства и пути их решения (на материалах...)
55. Совершенствование деятельности органов муниципальной власти в организации и проведении муниципальных закупок (на примере...)
56. Анализ путей повышения эффективности муниципальной политики по привлечению инвестиций (на примере...)
57. Анализ эффективности программ поддержки молодой семьи и разработка мероприятий по их совершенствованию в муниципальном образовании (на примере...)
58. Совершенствование разработки программы социального развития муниципального образования (на примере...)
59. Исследование имиджа муниципального образования и разработка мероприятий по его совершенствованию (на примере...)
60. Проблемы трудоустройства молодых специалистов в муниципальном образовании и рекомендации по повышению его эффективности (на примере...)
61. Совершенствование государственной системы природопользования и охраны окружающей среды в муниципальном образовании (на примере...)
62. Развитие муниципальной системы управления в сфере организации досуга населения, культуры и спорта (на конкретном примере)
63. Совершенствование государственной системы поддержки инновационного предпринимательства в городском округе (на примере...)
64. Анализ ситуации в сфере рекреации и досуга населения в муниципальном образовании и рекомендации по совершенствованию форм его поддержки (на примере...)
65. Совершенствование управления жилищно-коммунальным комплексом муниципального образования (на примере...)
66. Анализ взаимоотношений органов местного самоуправления с субъектами хозяйственной деятельности (на примере...)
67. Совершенствование оценки деятельности государственных и муниципальных служащих (на примере...)
68. Анализ эффективности реализации молодёжной политики муниципальных органов и рекомендации по её совершенствованию (на примере...)
69. Совершенствование форм и методов непосредственного участия граждан в организации местного самоуправления муниципальных образований (на примере...)
70. Формирование необходимых условий для развития инновационной деятельности в муниципальном образовании (на примере...)
71. Совершенствование системы психологической поддержки населения на муниципальном уровне (на примере...)
72. Совершенствование системы управления муниципальной собственностью (на примере...)
73. Стратегическое планирование в системе государственного и муниципального управления (на конкретном примере)
74. Совершенствование форм и методов непосредственного участия граждан в организации местного самоуправления муниципальных образований (на конкретном примере)
75. Совершенствование взаимоотношений региональных и муниципальных органов управления (на конкретном примере)
76. Реформирование и развитие системы управления жилищно-коммунальным комплексом в муниципальных образованиях (на конкретном примере)
77. Исследование системы оплаты населением жилищно-коммунальных услуг в муниципальном образовании и разработка рекомендаций по ее совершенствованию (на конкретном примере)

78. Пути развития государственной системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на уровне муниципального образования (на конкретном примере)
79. Направления совершенствования развития межконфессиональных отношений (на примере).
80. Реализация молодежной политики в муниципальном образовании (на примере).
81. Совершенствование деятельности органов социальной защиты населения (на примере ...).
82. Совершенствование систем управления потребительским рынком и сферой услуг (на примере).
83. Совершенствование управления сферой образования (культуры, социального обеспечения, медицинского обслуживания) (на примере).
84. Современные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих (на примере).
85. Специфика регулирования межэтнических конфликтов (на примере)
86. Управление связями с общественностью в органах местного самоуправления (на примере).
87. Применение современных информационных технологий для вовлечения жителей в управление территорией (на примере)
88. Разработка мероприятий по повышению привлекательности территории для молодежи (на примере).
89. Внедрение проектного подхода в органах власти (на примере).
90. Разработка стратегии развития территории (на примере).
91. Разработка программ инновационного развития территории (на примере).
92. Программно-целевой подход в системе государственного управления (на примере управы)
93. Использование ресурсов города для создания благоприятной среды проживания (на примере)
94. Реализация федеральной целевой программы развития физической культуры и спорта (на примере)
95. Управление устойчивым развитием территории (на примере....)

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу  
обучающегося \_\_\_ курса очной / заочной формы обучения  
группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление  
Кафедра государственного и муниципального управления

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Выпускная квалификационная работа на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ТЕКСТ РЕЦЕНЗИИ**

Рецензент ВКР \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – полностью; должность, место работы, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии))

Подпись рецензента \_\_\_\_\_ М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.