

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Программа
государственной итоговой аттестации (итоговая аттестация)

**Б3.01 (Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной
квалификационной работы**

<i>Направление подготовки</i>	Государственное и муниципальное управление
<i>Код</i>	38.04.04
<i>Направленность (профиль)</i>	Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах
<i>Квалификация выпускника</i>	магистр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых Государственной итоговой аттестацией (итоговой аттестацией) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1
	Разработка и реализация проектов	УК-2
	Командная работа и лидерство	УК-3
	Коммуникация	УК-4
	Межкультурное взаимодействие	УК-5
	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6
Общепрофессиональные	1. Нормативно-правовое регулирование и разработка государственной политики; 2. Осуществление контрольно-надзорной деятельности	ОПК -1
	1. Стратегическое планирование и управление; 2. Осуществление контрольно-надзорной деятельности	ОПК -2
	1. Нормативно-правовое регулирование и разработка государственной политики; 2. Управление и распоряжение государственным имуществом; 3. Осуществление контрольно-надзорной деятельности	ОПК -3
	1. Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи; 1. Ведение делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела 2. Взаимодействие со СМИ и референтными группами	ОПК -4
	1. Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности	ОПК -5

	2. Управление и распоряжение государственным имуществом 3. Предоставление государственных услуг	
	1. Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций; 2. Проектная деятельность	ОПК -6
	1. Проектная деятельность 2. Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа	ОПК -7
	1. Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций;	ОПК-8
Профессиональные	Организационно-управленческий	ПК-1
		ПК-2
		ПК-3
		ПК-4
		ПК-5
		ПК-6
	Консультационный и информационно-аналитический; Проектный	ПК-7
		ПК-8
		ПК-9
	Консультационный и информационно-аналитический; Организационно-управленческий	ПК-10

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения

		УК-1.3 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача. УК-1.4 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы. УК-1.5 Предлагает решение(я) задачи, оценивает достоинства и недостатки (теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи) УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели проекта, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач проекта. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия. УК-3.2. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.3 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия УК-3.4 Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль

		общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (ах). УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям страны. УК-5.2 Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.4 Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе. УК-5.5. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата УК-6.3 Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые

		возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни УК-6.4 Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности. УК-6.5 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
ОПК -1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.1 Соблюдает нормы служебной этики в профессиональной деятельности ОПК-1.2 Понимает сущность проявлений коррупции и умеет их квалифицировать ОПК-1.3 Готов осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на элиминацию коррупционных правонарушений ОПК-1.4 Выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению. ОПК-1.5 Проводит мониторинг и анализ мероприятий по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций, вырабатывает предложения по их совершенствованию
ОПК -2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти с учетом изменений внешней среды; ОПК-2.2 Организует разработку и реализацию управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода; ОПК-2.3 Осуществляет контрольно-надзорную деятельность на основе риск-ориентированного подхода
ОПК -3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК-3.1 Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности ОПК- 3.2 Проводит экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность ОПК-3.3 Определяет источники финансирования для реализации государственных и муниципальных решений ОПК-3.4 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правового обеспечения в профессиональной деятельности и мониторинг правоприменительной практики ОПК-3.5 Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения

		нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
ОПК -4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК-4.1 Использует современные информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач ОПК-4.2 Использует государственные и муниципальные информационные системы для решения практических задач ОПК-4.3 Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг с использованием информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности ОПК-4.4 обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ОПК -5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК-5.1 Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов ОПК-5.2 Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом, ОПК -5.3 Обеспечивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК -6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК-6.1 Владеет методами и процедурами проектной деятельности ОПК-6.2 Организует проектную деятельность ОПК-6.3 Способен применять на практике методы и технологии проектной деятельности ОПК-6.4 Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти ОПК-6.5 Реализует принципы эффективного администрирования в проектной деятельности органов государственной власти
ОПК -7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК-7.1 Анализирует и систематизирует информацию для определения уровня научно-технического развития территории, организации, создаваемого (разрабатываемого) объекта ОПК-7.2 Осуществляет научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного	ОПК-8.1 Использует технологии эффективной коммуникации при взаимодействии органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями,

	самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	институтами гражданского общества, средствами массовой информации; ОПК-8.2 Организует внутренние и межведомственные коммуникации для реализации профессиональных задач; ОПК -8.3 Использует базовые технологии формирования общественного мнения в профессиональной деятельности и технологии формирования и продвижения имиджа органов государственной и муниципальной власти
ПК-1	Способен владеть современными технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения профессиональных задач	ПК-1.1 Осуществляет кадровое обеспечение и организационно-штатную работу ПК-1.2 Формирует и оценивает эффективность деятельности персонала в организации ПК-1.3 Формирует команды для решения профессиональных задач
ПК-2	Способен владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях	ПК-2.1 Использует организаторские способности для реализации управленческих решений ПК-2.2 Принимает эффективные управленческие решения в различных сферах профессиональной деятельности ПК-3.2 Оценивает последствия принимаемых решений с учетом кризисной ситуации
ПК-3	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3.1 Планирует и организует работу органа публичной власти ПК-3.2 Разрабатывает организационную структуру, адекватную целям и задачам органа власти с учетом изменений внутренних и внешних факторов ПК-3.3 Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-4	Способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного и муниципального органа власти	ПК-4.1 Осуществляет закупки товаров для нужд государственного и муниципального органа власти ПК-4.2 Заключает государственные контракты на поставки товаров для нужд государственного и муниципального органа власти ПК-4.3 Оказывает услуги и выполняет работу для нужд государственного и муниципального органа власти ПК-4.4 Разрабатывает механизм реализации государственной политики в различных сферах, в том числе по вопросам управления государственным и муниципальным заказом
ПК-5	Способен составлять и вести бюджетный (бухгалтерский)	ПК-5.1 Составляет бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность

	учет и отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации, осуществлять контрольно-надзорную деятельность	ПК-5.2 Ведет бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность ПК-5.3 Распределяет ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации ПК-5.4 Осуществляет контрольно-надзорную деятельность в различных сферах профессиональной деятельности ПК-5.5 Готовит аналитические, информационные и другие материалы по результатам контрольно-надзорной деятельности
ПК-6	Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности и выработку государственной политики в профессиональной сфере	ПК-6.1 Использует основные нормы права, нормативного правового акта и этапы его разработки в профессиональной деятельности ПК-6.2 Применяет на практике требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в профессиональной сфере ПК-6.3 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов и других документов, регулирующих деятельность в различных сферах профессиональной деятельности
ПК-7	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать социально-экономические программы развития, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-7.1 Определяет приоритеты профессиональной деятельности при разработке социально-экономических программ развития территории ПК-7.2 Разрабатывает социально-экономические программы развития территории с учетом динамичных изменений внешней среды ПК-7.3 Применяет социальные и экономические методы и механизмы государственного и муниципального управления в различных сферах ПК-7.4 Оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-8	Способен владеть методами и процедурами проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти	ПК-8.1 Владеет навыками управления проектной деятельностью ПК-8.2 Управляет государственными, региональными, муниципальными и ведомственными проектами ПК-8.3 Управляет портфелями проектов и программ ПК-8.4 Использует методы и технологии проектной деятельности для разработки проектов ПК-8.5 Реализует принципы эффективного администрирования в проектной деятельности исполнительных органов государственной власти
ПК-9	Способен использовать эконометрические методы	ПК-9.1 Использует эконометрические методы прогнозирования развития рынка

	прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу	государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу ПК-9.2 Применяет математические и статистические методы анализа социально-экономических процессов на отраслевых, региональных и народнохозяйственном уровнях для научного обоснования направления стратегического развития социально-экономической систем ПК-9.3 Проводит расчеты показателей, критериев и индикаторов с целью выбора оптимальных решений при разработке и реализации проектов, программ развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу
ПК-10	Способен вести деловые переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления с целью согласования взаимных интересов участников проекта	ПК-10.1 Организует и ведет деловые переговоры, совещания ПК-10.2 Осуществляет деловую переписку и поддерживает электронные коммуникации по различным профессиональным вопросам ПК-10.3 Согласовывает взаимные интересы всех участников процесса по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления

3. Описание планируемых результатов обучения по Государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и критериев оценки результатов обучения по итоговой аттестации

3.1. Описание планируемых результатов обучения по итоговой аттестации

Планируемые результаты обучения по итоговой аттестации представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-1		
	- понятийный аппарат, сущность системного подхода в управлении; - содержание основных управленческих технологий, используемых для анализа, планирования и организации профессиональной деятельности; - теоретико-методологические, методические и организационные аспекты осуществления	- формировать гипотезы и определять цели исследования в профессиональной деятельности; - анализировать закономерности и особенности современного государственного управления; - использовать основные методы и технологии,	- теоретическими моделями эффективного государственного управления; - навыками использования общенаучных методов при анализе, планировании и организации профессиональной деятельности в соответствующей

	профессиональной деятельности; - закономерности и особенности функционирования государственных и муниципальных структур; - методы анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в конкретной организации; - принципы распределения и делегирования полномочий в организации (органе государственного или муниципального управления)	применяемые в органах государственного и муниципального управления для анализа, планирования и организации профессиональной деятельности; - анализировать управленческую деятельность организации и структурных подразделений и вырабатывать стратегию действий; - осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	профессиональной области; -методами анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в органах государственной и муниципальной власти; - навыками использования научных исследований для проведения финансово-экономического анализа региональных проектов;
Код компетенции	УК-2		
	- основы проектной деятельности в профессиональной сфере; - этапы жизненного цикла проекта; - методы и технологии управления проектами	- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	- навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; -навыками разработки и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия.
Код компетенции	УК-3		
	– принципы развития и закономерности функционирования государственных и муниципальных организаций; – исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в деятельности органов государственной и муниципальной власти; – основы деловых коммуникаций и межличностного взаимодействия; – теории лидерства; – основы конфликтологии;	– рассчитывать потребности государства в человеческих ресурсах; – осуществлять управление человеческими ресурсами для реализации исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в деятельности органов государственной и муниципальной власти; – выстраивать социальный диалог с учетом основных	– навыками управления человеческими ресурсами для реализации исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в деятельности органов государственной и муниципальной власти; – навыками организации деятельности служащих для выполнения функций по организации

	принципы распределения и разграничения ролей в команде	закономерностей межличностного взаимодействия; – предвидеть и предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия – проявить готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды; работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; – способностью выстраивать социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия; способностью работать в команде, проявлять лидерские качества и умения
Код компетенции	УК-4		
	- культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета; - правила, методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности в области PR; - коммуникативные формулы и клише для практического осуществления коммуникации на иностранном языке; - правила речевого и неречевого поведения, необходимые для успешного осуществления межкультурного общения, публичных выступлений, ведения переговоров, деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций.	- практически применять фонетические, грамматические и лексические знания в процессе коммуникации на общие и профессиональные темы; - продуцировать различные типы текстов с учетом их коммуникативной направленности; - применять теоретические положения коммуникации, правила, методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности в области PR; - строить общение в соответствии с социально-культурными традициями носителей иностранного языка; - осуществлять поиск, хранение, обработку и	- навыками устной и письменной речи; -навыками адекватного и уместного использования языковых средств в речевом общении в соответствии с нормами, принятыми в конкретной лингвокультуре; - знаниями этических и нравственных норм поведения представителей разных культур в ситуациях межкультурного общения; - навыками устного и письменного перевода текстов общего и профессионального содержания; -навыками осуществления коммуникации на иностранном языке в различных ситуациях, а также в профессиональной деятельности.

		анализ информации из разных источников и баз данных; - использовать информационно-коммуникационные технологии для решения коммуникативных задач.	
Код компетенции	УК-5		
	- методы и технологии межкультурного взаимодействия	- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; - находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;	- навыками толерантного восприятия социальных, религиозных и культурных различий, уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям страны; - навыками ведения деловых переговоров, совещаний, деловой переписки и электронных коммуникации; - навыками применения философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе; - навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой

			истории и культурных традиций мира.
Код компетенции	УК-6		
	– технологии тайм-менеджмента; методы и технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности	- оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития; - критически оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; - использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни; - использовать различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности; оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных	- навыками саморазвития для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни; – навыками эффективного использования личностных ресурсов по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития; навыками оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных
Код компетенции	ОПК-1		
	- правовую природу и сущность государства и права, нормы права и систему конституционного, гражданского, административного, уголовного и трудового законодательства Российской Федерации, основы международного права; - механизм государства и механизм правового регулирования, принципы и	- применять основные положения и принципы Конституции РФ, правильно интерпретировать и применять нормы законодательства Российской Федерации; - анализировать состояние правосознания и правовой культуры в различных социальных образованиях;	- навыками анализа и разграничения нормативных правовых актов по юридической силе, навыками определения места и статуса нормативного правового акта в системе законодательства; - навыками анализа профессиональной деятельности,

	требования принципов законности и справедливости, условия и способы обеспечения правопорядка; - основные виды и уровни правосознания и правовой культуры субъектов правоотношений, причины дефектов и деформации правосознания, способствующие проявлению коррупционного поведения; - понятие коррупции и коррупционной деятельности, причины и условия, способствующие коррупционному поведению субъектов права; - законодательство, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные со служебной этикой; - нормы профессиональной этики, Типовой Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих; - основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; - базовые технологии формирования общественного мнения	- определять степень влияния правовой культуры и правового сознания на уровень законности и правопорядка в обществе; - выявлять признаки и факторы, способствующие проявлению коррупционного поведения; - правильно определять признаки и условия коррупционности положений нормативных правовых актов и оценки их регулирующего воздействия; - соблюдать нормы служебной этики в профессиональной сфере	правореализационной и правоприменительно й практики с позиции оценки уровня правосознания и правовой культуры субъектов правоотношений; - навыками выявления признаков, форм и негативных последствий коррупционного поведения, - нормами профессиональной этики; - навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; - навыками формирования позитивного имиджа государственной и муниципальной службы
Код компетенции	ОПК-2		
	- сущность, технологии и методы стратегического планирования деятельности органа власти; - содержание основных управленческих технологий, используемых для анализа, планирования и организации профессиональной деятельности; - теоретико-методологические, методические подходы	- формировать гипотезы и определять цели исследования в профессиональной деятельности; - анализировать закономерности и особенности современного государственного управления; - организовывать разработку и реализацию	- теоретическими моделями эффективного государственного управления; - навыками использования общенаучных методов при анализе, планировании и организации профессиональной деятельности в соответствующей

	принятия управленческих решений; - закономерности и особенности принятия и исполнения государственных решений; - методы и технологии контрольно-надзорной деятельности; - знать основы риск-менеджмента	управленческих решений; - обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	профессиональной области; - навыками анализа внешней и внутренней среды для разработки стратегических планов деятельности органа власти; - навыками разработки и реализации управленческих решений; - умением обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
Код компетенции	ОПК-3		
	- нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; - источники финансирования для реализации государственных и муниципальных решений; - методы планирования и прогнозирования, анализа социально-экономических последствий применения нормативно-правового обеспечения в профессиональной деятельности; - технологии и методы мониторинга правоприменительной практики в профессиональной сфере; - технологии и критерии проведения экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность; - методы оценки регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых	- разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; - проводить экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность; - обосновывать и определять источники финансирования для реализации государственных и муниципальных решений; - осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правового обеспечения в профессиональной деятельности и мониторинг правоприменительной практики;	- навыками расчета затрат на реализацию и определение источников финансирования; - навыками осуществления социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; - навыками планирования и прогнозирования, анализа социально-экономических последствий применения нормативно-правового обеспечения в профессиональной деятельности; - методами и технологиями оценки регулирующего воздействия и последствий

	актов в профессиональной деятельности	- проводить оценку регулирующего воздействия и последствия применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
Код компетенции	ОПК-4		
	- современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в соответствующей сфере профессиональной деятельности; - информационно-аналитические технологии в области государственного и муниципального управления; - теоретико-методологические, методические и организационные аспекты осуществления научно-исследовательской деятельности с использованием информационно-аналитических технологий	- организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности; - обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	- навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в соответствующей сфере профессиональной деятельности; - навыками обеспечения информационной открытости деятельности органа власти на основе использования современных ИКТ
Код компетенции	ОПК-5		
	- основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом; - методы и инструменты рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов; - методы оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом;	- управлять и распоряжаться государственным имуществом в рамках полномочий государственных и муниципальных служащих; - использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом;	- навыками использования современных методов управления, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами и распоряжению государственным имуществом; - навыками эффективного управления и распоряжения

		- использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом в соответствии с нормами права	государственным имуществом
Код компетенции	ОПК-6		
	- принципы, этапы и ресурсное обеспечение проекта; - методы и процедуры проектной деятельности в профессиональной сфере; - принципы эффективного администрирования в проектной деятельности органов государственной власти	- разрабатывать и управлять государственными, региональными, муниципальными и ведомственными проектами; - моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	- методами и процедурами проектной деятельности; - навыками организации и управления проектной деятельностью для решения профессиональных задач; - принципами и технологиями эффективного администрирования в проектной деятельности органов государственной власти
Код компетенции	ОПК-7		
	-теоретические основы управления организацией; - системный подход к управлению socio-экономической системой; - методы анализа и оценки принимаемых решений	- анализировать и систематизировать информацию для определения уровня научно-технического развития территории, организации, создаваемого (разрабатываемого) объекта - осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	- навыками анализа и систематизации информации для определения уровня научно-технического развития территории, организации, создаваемого (разрабатываемого) объекта - способностью осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере

Код компетенции	ОПК-8		
	- каналы внутренних и внешних коммуникаций; - современные ИКТ, используемые в органах государственной власти для осуществления взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	-организовывать внутренние и межведомственные коммуникации; -осуществлять взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	-навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Код компетенции	ПК-1		
	- основы методологии, сущность, закономерности управления человеческими ресурсами в деятельности органов государственной и муниципальной власти; - методы и технологии кадрового обеспечения и организационно-штатную работу; - кадровую политику в профессиональной сфере; - методы оценки эффективности деятельности персонала в организации	- реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом; - осуществлять конкретные мероприятия в области кадрового обеспечения; - оценивать эффективность деятельности персонала в организации; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - формировать команды для решения профессиональных задач	- методами реализации основных управленческих функций в сфере управления человеческими ресурсами; - навыками участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - навыками кадрового обеспечения и организации работы персонала; - навыками формирования и оценки эффективности деятельности персонала в организации

Код компетенции	ПК-2		
	- методы и технологии принятия управленческих решений; - основы антикризисного управления; -методы оценки управленческих решений с учетом кризисной ситуации; - основные нормативно - правовые акты, направленные на регулирование различных сфер профессиональной деятельности; - инструменты и технологии регулирования деятельности и выработки управленческого решения в профессиональной сфере.	-использовать организаторские способности для реализации управленческих решений; - оценивать последствия принимаемых решений с учетом кризисной ситуации; - разрабатывать решения в рамках государственной политики на различных уровнях управления; - применять на практике инструменты и технологии регулирования деятельности и выработки управленческого решения в профессиональной сфере.	- навыками принятия эффективных управленческих решений в различных сферах профессиональной деятельности; - навыками оценки последствия принимаемых решений с учетом кризисной ситуации; - -механизмами реализации государственных и муниципальных программ
Код компетенции	ПК-3		
	- методы планирования и организации работы органа публичной власти; - функции, полномочия и зоны ответственности в органах публичной власти; - методы анализа внешних и внутренних факторов, их влияние на формирование оргструктуры, адекватной целям и задачам органа власти; - базовые технологии формирования общественного мнения в деятельности государственных служащих	- планировать и организовывать работу органа публичной власти; - разрабатывать организационную структуру, адекватную целям и задачам органа власти с учетом изменений внутренних и внешних факторов - осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	- навыками организации работ органа публичной власти; - навыками и технологиями разработки организационных структур, адекватных целям и задачам органа власти с учетом изменений внутренних и внешних факторов; - навыками осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; - технологиями эффективного управления человеческими ресурсами

			профессиональной сфере
Код компетенции	ПК-4		
	- российский и зарубежный опыт анализа эффективности принимаемых управленческих решений в сфере государственного заказа; - российский и зарубежный опыт в предоставлении государственных и муниципальных услуг; - методы анализа эффективности принимаемых управленческих решений при заключении государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного и муниципального органа власти	- определять приоритеты профессиональной деятельности; - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; - осуществлять закупки товаров для нужд государственного и муниципального органа власти; - заключать государственные контракты на поставки товаров для нужд государственного и муниципального органа власти; - разрабатывать механизм реализации государственной политики в различных сферах, в том числе по вопросам управления государственным и муниципальным заказом; - готовить и оценивать правильность оформления документации для участия в открытом конкурсе и электронном аукционе	- навыками применения экономических методов и механизмов государственного и муниципального управления в различных сферах, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, управления государственными и муниципальными закупками; - навыками осуществления закупок товаров, оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного и муниципального органа власти; - навыками заключения государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного и муниципального органа власти
Код компетенции	ПК-5		
	-бюджетную политику РФ; -систему планирования; -методы экономического и финансового анализа; -правила оформления и ведения бюджетного(бухгалтерского) учета и отчетности;	- составлять бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность; -вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность; - распределять ресурсы с учетом последствий влияния на результаты	- навыками составления бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности; -навыками ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности;

	-методы и технологии управления ресурсами организации/ территории; -основы контрольно-надзорной деятельности в различных сферах профессиональной деятельности	деятельности организации; -осуществлять контрольно-надзорную деятельность в различных сферах профессиональной деятельности -готовить аналитические, информационные и другие материалы по результатам контрольно-надзорной деятельности	- навыками оптимального распределения ресурсов с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации; -осуществлять контрольно-надзорную деятельность в различных сферах профессиональной деятельности -готовить аналитические, информационные и другие материалы по результатам контрольно-надзорной деятельности
Код компетенции	ПК-6		
	- понятие нормы права, нормативного правового акта и этапы его разработки; - понятие и модели государственной политики, механизм разработки и инструменты реализации государственной политики; - систему и содержание законодательных актов в профессиональной сфере.	- применять на практике требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в профессиональной сфере	-навыками разработки проектов нормативных правовых актов и других документов, регулирующих деятельность в различных сферах профессиональной деятельности
Код компетенции	ПК-7		
	— основные положения концепции устойчивого развития территорий; — основные направления социально-экономической политики РФ; — основные принципы и индикаторы устойчивого развития; — взаимосвязь всех подсистем устойчивого развития города: экономика, социум и экология — приоритеты профессиональной деятельности при разработке социально-экономических	- определять приоритеты профессиональной деятельности при разработке социально-экономических программ развития территории; - разрабатывать социально-экономические программы развития территории с учетом динамичных изменений внешней среды и приоритетов профессиональной деятельности;	— навыками анализа и прогнозирования направлений развития территорий/городов; - навыками оценки экологических последствий от различных видов деятельности; - методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных

	программ развития территории; – методы анализа и оценки внешней среды; – социальные и экономические методы и механизмы государственного и муниципального управления в различных сферах	- применять социальные и экономические методы и механизмы государственного и муниципального управления в различных сферах; - оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	(муниципальных) программ; - навыками оценки качества жизни населения как социально-экономической характеристики и индикатора устойчивого развития территории/города
Код компетенции	ПК-8		
	-методы и технологии проектного управления; -принципы эффективного администрирования в проектной деятельности исполнительных органов государственной власти	-управлять государственными, региональными, муниципальными и ведомственными проектам; - использовать методы и технологии проектной деятельности для разработки проектов;	- методами и процедурами проектной деятельности; -навыками управления государственными, региональными, муниципальными и ведомственными проектами
Код компетенции	ПК-9		
	- эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу; - математические и статистические методы анализа социально-экономических процессов на отраслевых, региональных уровнях; - методы стратегического анализа; - основы государственно-частного партнерства эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу; - математические и статистические	- рассчитывать индикаторы устойчивого развития территории; - осуществлять выбор оптимальных решений при разработке и реализации проектов, программ развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу; - разрабатывать программы развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу	- методами прогнозирования и планирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу

	методы анализа социально-экономических процессов на отраслевых, региональных уровнях; - методы стратегического анализа; - основы государственно-частного партнерства.		
Код компетенции	ПК-10		
	- формы ведения делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления; - основы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; - основные модели связей с общественностью по согласованию взаимных интересов всех участников процесса по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления	- вести деловые переговоры, совещания; - оформлять документы и осуществлять деловую переписку; - поддерживать электронные коммуникации по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления с целью согласования взаимных интересов участников проекта.	- навыками ведения деловых переговоров, совещаний, деловой переписки и электронных коммуникаций.

4. Место Государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) относится к блоку 3 «Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация)». Итоговой государственной аттестацией завершается освоение основной профессиональной образовательной программы магистратуры.

Государственная итоговая аттестация взаимосвязана со всеми дисциплинами по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация) «магистр»), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от № № 1000 от 13.08.2020 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление».

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, консультационный и информационно-аналитический, проектный.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах.

5. Объем Государственной итоговой аттестации (итоговая аттестация)

<i>Виды учебной работы</i>		<i>Формы обучения</i>	
		<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная с применением ДОТ</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		9/324	9/324
Контактная работа:			
	Консультации	4	4
	Промежуточная аттестация: защита ВКР		
Самостоятельная работа		320	320

6. Содержание Государственной итоговой аттестации (итоговая аттестация), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)	
		Контактная работа	Самостоятельная работа
		Занятия консультационного типа	
1.	Основные требования по подготовке к процедуре защиты и защите ВКР. Направления исследований в рамках ВКР. Роль научного руководителя в подготовке обучающегося к процедуре защиты и защите ВКР.	1	40
2.	Содержание и этапы процесса выполнения выпускной квалификационной работы.	1	100
3.	Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы. Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц. Оформление использованных источников и приложений.	1	140
4.	Порядок защиты выпускной квалификационной работы. Критерии оценки итога защиты выпускной квалификационной	1	40

	работы.		
	Промежуточная аттестация		
	Всего	4	320

6.1.2. Очно-заочная формы обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)	
		Контактная работа	Самостоятельная работа
		<i>Занятия консультационного типа</i>	
1.	Основные требования по подготовке к процедуре защиты и защите ВКР. Направления исследований в рамках ВКР. Роль научного руководителя в подготовке обучающегося к процедуре защиты и защите ВКР.	1	40
2.	Содержание и этапы процесса выполнения выпускной квалификационной работы.	1	100
3.	Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы. Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц. Оформление использованных источников и приложений.	1	140
4.	Порядок защиты выпускной квалификационной работы. Критерии оценки итога защиты выпускной квалификационной работы.	1	40
	Промежуточная аттестация		
	Всего	4	320

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам /разделам

6.2.1. Содержание занятий консультационного типа

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание раздела
----------	---	--------------------

1.	Основные требования по подготовке к процедуре защиты и защите ВКР. Направления исследований в рамках ВКР. Роль научного руководителя в подготовке обучающегося к процедуре защиты и защите ВКР.	Выпускная квалификационная работа (ВКР) является заключительным исследованием выпускника, на основе которого Государственная экзаменационная комиссия выносит решение о присвоении квалификации (магистр) по направлению подготовки и выдаче диплома установленного ВУЗом образца при условии успешной защиты ВКР. ВКР выполняется в соответствии с требованиями своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению «Юриспруденция», развитие навыков ведения самостоятельной научно-практической исследовательской работы, а также свидетельствует о формировании универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи. При защите ВКР выпускник должен проявить: теоретические знания, практические навыки и умения. Сроки выполнения ВКР, порядок их защиты, критерии оценки утверждаются кафедрой. Выпускнику предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной работы. Тема выпускной квалификационной работы, ее цель должны соответствовать экономической и политической стратегии развития государства, решению современных проблем экономического развития экономических субъектов. ВКР выполняется на основе конкретных материалов, собранных магистрантами на месте их преддипломной практики. Рекомендуемый перечень тематических направлений исследований ежегодно актуализируются преподавателями и размещается в программе ИА. После выбора темы выпускник подает заявление (Приложение 1) с просьбой утверждения темы на имя заведующего выпускающей кафедры, содержащее полное название темы ВКР, и представляет план работы. По представленным заявлениям кафедра производит закрепление руководителей ВКР. Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель ВКР. Научным руководителем выпускника являются преподаватели ММУ. После назначения научного руководителя магистрант обсуждает с ним тему ВКР. Окончательная формулировка темы утверждается
----	--	--

		приказом ректора университета, после чего любые изменения в название темы вносятся отдельным приказом по личному заявлению магистранта. Обучающийся работает над ВКР в соответствии с заданием (Приложение 2), подписанным руководителем и обучающимся. В процессе написания ВКР магистрант должен регулярно консультироваться с научным руководителем. Консультации могут проходить в очной форме, посредством телекоммуникационных и информационных технологий. Научный руководитель ставит календарные сроки этапов выполнения ВКР, осуществляет контроль за ходом подготовки ВКР, проверку завершённой работы, подготовку отзыва о работе магистранта в период выполнения ВКР, оказывает помощь в подготовке к защите. ВКР является самостоятельным исследованием, автором которого является магистрант, он несет полную ответственность за представленную к защите работу, достоверность содержащихся в ней сведений, статистических данных. После проверки ВКР научный руководитель дает свое разрешение на допуск к защите в форме письменного отзыва, текст которого прикладывается к работе. В отзыве оценивается работа магистранта в период написания ВКР, его трудолюбие, подготовленность, знание нормативно-правовых документов и т.п. Законченная ВКР предоставляется научному руководителю в электронном виде для проверки в системе «Антиплагиат». Готовая ВКР вместе с отзывом научного руководителя и отчетом проверки на антиплагиат предоставляется обучающимся на кафедру для подписи заведующего кафедрой.
2.	Содержание и этапы процесса выполнения выпускной квалификационной работы.	ВКР должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. ВКР должна иметь разделы, посвящённые обзору литературы, анализу изучаемого явления действительности и формулировке проблемы на его основе, характеристике предлагаемого автором решения. Рекомендуемый объём выпускной квалификационной работы – 50-60

		страниц печатного текста без приложений.
3.	Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы. Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц. Оформление использованных источников и приложений.	Требования к оформлению выпускной квалификационной работы указаны в «Методических указаниях по написанию ВКР». ВКР выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она должна представлять собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (правотворческой; правоприменительной; правоохранительной; экспертно-консультационной; организационно-управленческой; научно-исследовательской; педагогической).
4.	Порядок защиты выпускной квалификационной работы. Критерии оценки итога защиты выпускной квалификационной работы.	С целью контроля качества выполнения ВКР и подготовке студентов к официальной защите проводится заседание кафедры, где студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР. К предварительной защите студент представляет задание на ВКР и полный переплетённый (несброшюрованный) вариант ВКР. Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии. Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием ГИА. Подготовленная и переплетённая ВКР представляется студентом на кафедру не менее чем за два дня до её защиты по расписанию. В случае, если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, декан факультета может изменить дату защиты распоряжением по факультету. Отрицательный отзыв руководителя ВКР, не влияет на допуск ВКР к защите. Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы. Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа. По результатам защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия выставляет коллегиальную оценку на закрытом заседании. Оценка по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

		Лицам, не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при защите ВКР, а также не явившимся на защиту ВКР, при восстановлении в Университете назначается повторная защита ВКР. Обучающийся может восстановиться в Университет для повторной защиты ВКР не ранее чем через десять месяцев и не более чем через пять лет после защиты ВКР впервые. Повторная защита ВКР не может быть назначена более двух раз. Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ГОС и ФГОС при защите ВКР, а также не явившимся на защиту ВКР по неуважительной причине, отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Лицам, не защитившим ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность защитить ВКР без отчисления из Университета в течение срока работы ГЭК (на дополнительном заседании ГЭК либо во время заседания другой комиссии в соответствии с календарным учебным графиком), но не позднее шести месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине. Критерии оценивания указаны в фонде оценочных средств по Государственной итоговой аттестации.
--	--	--

6.1.2.2 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Основные требования по подготовке к процедуре защиты и защите ВКР. Направления исследований в рамках ВКР. Роль научного руководителя в подготовке обучающегося к процедуре защиты и защите ВКР.	Выпускная квалификационная работа (ВКР) является заключительным исследованием выпускника, на основе которого Государственная экзаменационная комиссия выносит решение о присвоении квалификации (магистр) по направлению подготовки и выдаче диплома установленного ВУЗом образца при условии успешной защиты ВКР. ВКР должна быть выполнена в соответствии с требованиями: систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению «Юриспруденция», развитие навыков ведения самостоятельной научно-практической исследовательской работы, свидетельствовать о формировании универсальных, общекультурных и

		профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи. При защите ВКР выпускник должен использовать полученные теоретические знания и практические навыки и умения. Сроки выполнения ВКР, порядок их защиты, критерии оценки утверждаются кафедрой. Выпускник должен самостоятельно выбрать тему ВКР. Тема ВКР, ее цель должны соответствовать экономической и политической стратегии развития государства, решению современных проблем экономического развития экономических субъектов. ВКР выполняется на основе конкретных материалов, собранных магистрантами на месте их преддипломной практики. Рекомендуемый перечень тематических направлений исследований ежегодно актуализируются преподавателями и размещается в программе ИА. После выбора темы ВКР выпускник подает заявление (Приложение 1) с просьбой утверждения темы на имя заведующего выпускающей кафедры, содержащее полное название темы ВКР, и представляет план работы. По представленным заявлениям кафедра производит закрепление руководителей ВКР. Для подготовки ВКР каждому обучающемуся назначается руководитель ВКР из числа преподавателей ММУ. Магистрант обсуждает с руководителем тему ВКР, после чего утверждает окончательную формулировку темы ВКР (утверждается приказом ректора университета). Обучающийся работает над ВКР в соответствии с заданием (Приложение 2), подписанным руководителем и обучающимся. В процессе написания ВКР магистрант должен регулярно консультироваться с научным руководителем. Научный руководитель ставит календарные сроки этапов выполнения ВКР, осуществляет контроль за ходом подготовки ВКР, проверку завершенной работы, подготовку отзыва о работе магистранта в период выполнения ВКР, оказывает помощь в подготовке к защите. Автором ВКР несет полную ответственность за представленную к защите работу, достоверность содержащихся в ней сведений, статистических данных.
2.	Содержание и этапы процесса выполнения выпускной квалификационной работы.	ВКР должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы

		научного исследования. ВКР должна иметь разделы, посвящённые обзору литературы, анализу изучаемого явления действительности и формулировке проблемы на его основе, характеристике предлагаемого автором решения. Рекомендуемый объём выпускной квалификационной работы – 50-60 страниц печатного текста без приложений.
3.	Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы. Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц. Оформление использованных источников и приложений.	Требования к оформлению выпускной квалификационной работы указаны в «Методических указаниях по написанию ВКР». ВКР выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она должна представлять собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (правотворческой; правоприменительной; правоохранительной; экспертно-консультационной; организационно-управленческой; научно-исследовательской; педагогической). После проверки ВКР научный руководитель дает свое разрешение на допуск к защите в форме письменного отзыва, текст которого прикладывается к работе. Законченная ВКР предоставляется научному руководителю в электронном виде для проверки в системе «Антиплагиат». Готовая ВКР вместе с отзывом научного руководителя и отчетом проверки на антиплагиат предоставляется обучающимся на кафедру для подписи заведующего кафедрой.
4.	Порядок защиты выпускной квалификационной работы. Критерии оценки итога защиты выпускной квалификационной работы.	С целью контроля качества выполнения ВКР и подготовке студентов к официальной защите проводится заседание кафедры, где студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР. К предварительной защите студент представляет задание на ВКР и полный переплетённый (несброшюрованный) вариант ВКР. Выпускник защищает ВКР в ГЭК, в соответствии с расписанием ГИА. Подготовленная и переплетённая ВКР представляется студентом на кафедру не менее чем за два дня до её защиты по расписанию. Отрицательный отзыв руководителя ВКР, не влияет на допуск ВКР к защите. Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР. Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. По результатам защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия выставляет

		коллегиальную оценку на закрытом заседании. Оценка по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии. Лицам, не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при защите ВКР, а также не явившимся на защиту ВКР, при восстановлении в Университете назначается повторная защита ВКР. Критерии оценивания указаны в фонде оценочных средств по Государственной итоговой аттестации.
--	--	---

7. Текущий контроль по Государственной итоговой аттестации (итоговая аттестация) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Основные требования по подготовке к процедуре защиты и защите ВКР. Направления исследований в рамках ВКР. Роль научного руководителя в подготовке обучающегося к процедуре защиты и защите ВКР.	Выбор и утверждение темы ВКР Предоставление материалов преддипломной практики Информационный проект Консультации с руководителем ВКР
2.	Содержание и этапы процесса выполнения выпускной квалификационной работы.	Консультации с руководителем ВКР Проблемно-аналитические задания Подбор литературы для написания ВКР
3.	Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы. Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц. Оформление использованных источников и приложений.	Консультации с руководителем ВКР Проблемно-аналитические задания Проверка ВКР в системе «Антиплагиат»
4.	Порядок защиты выпускной квалификационной работы. Критерии оценки итога защиты выпускной квалификационной работы.	Консультации с руководителем ВКР Предварительная защита ВКР на заседании кафедры Предоставление ВКР на защиту

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература

1. Акимова, Т. А. Экология. Человек — Экономика — Биота — Среда : учебник для студентов вузов / Т. А. Акимова, В. В. Хаскин. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 495 с. — ISBN 978-5-238-01204-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/141534.html> (дата обращения: 22.07.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Адриановская Т.Л. Трудовое право : учебное пособие / Адриановская Т.Л., Баева С.С.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — ISBN 978-5-93916-587-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74187.html>

3. Арасланова В.А. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах / Арасланова В.А.. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-93190-385-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94291.html>

4. Бевзюк Е.А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие для бакалавров / Бевзюк Е.А., Попов С.В.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 211 с. — ISBN 978-5-394-05121-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124097.html> (дата обращения: 07.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82668.html>

6. Валеева, Е. О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами / Е. О. Валеева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 111 с. — ISBN 978-5-905916-87-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/31935.html>

7. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82669.html>

8. Генералова, С. В. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие / С. В. Генералова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2523-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134689.html>

9. Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101863.html>

10. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / С. Ю. Наумов, М. М. Мокеев, А. А. Подсумкова, Н. С. Гегедюш. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — ISBN 978-5-394-01417-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57137.html>

11. Гребенникова, А. А. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах : учебное наглядное пособие / А. А. Гребенникова, О. П. Салтыкова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 142 с. — ISBN 978-5-4487-0461-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80170.html>

12. Иванова, Е. М. Государственное и муниципальное управление (основные понятия, термины, тесты и задания) : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / Е. М. Иванова, Е. Е. Немерюк, М. Е. Судакова ; под редакцией С. Г. Ивченкова. — Саратов

: Издательство Саратовского университета, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-292-04798-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127143.html>

13. Крашенинников, А. В. Градостроительное развитие урбанизированных территорий : учебное пособие / А. В. Крашенинников. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4487-0378-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79620.html>

14. Котляров, М. А. Экономическое управление городом : практическое пособие / М. А. Котляров. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-0812-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128562.html>

15. Логинова, Е. В. Региональная экономика : учебное пособие / Е. В. Логинова. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 68 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107221.html>

16. Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин ; под редакцией Е. А. Мидлер. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87709.html>

17. Мидлер, Е. А. Региональная экономика и территориальное управление : учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. Н. Евченко, Т. Ф. Шарифьянов. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-9275-3428-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108000.html>

18. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебное пособие для обучающихся 1 и 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / . — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 179 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129798.html>

19. Митрофанова, О. Н. Государственная и муниципальная служба : методические указания / О. Н. Митрофанова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 49 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88802.html>

20. Моттаева, А. Б. Государственная и муниципальная служба : учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Д. А. Максимова, И. Е. Янов. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 38 с. — ISBN 978-5-7264-1939-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95517.html>

21. Региональная экономика : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Г.Б. Поляк [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 463 с. — ISBN 978-5-238-02348-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141783.html> (дата обращения: 07.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

22. Современное управление инфраструктурой городского хозяйства : учебник / В.И. Голованов [и др.].. — Москва : Научный консультант, 2024. — 314 с. — ISBN 978-5-6040393-0-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140444.html> (дата обращения: 07.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

23. Трубицын, К. В. Государственная и муниципальная служба : практикум / К. В. Трубицын, А. В. Султанова, О. С. Чечина. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 155 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111609.html>

24. Управление государственной и муниципальной собственностью : конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / . — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 139 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123510.html>

25. Шаповалов, А. А. Экономическая география и регионалистика : учебное пособие / А. А. Шаповалов, С. В. Куприянов, А. С. Трошин. — 2-е изд. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 322 с. — ISBN 978-5-361-00678-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106203.html>

Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы регионального управления [Электронный ресурс] : коллективная монография / В.В. Новикова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 154 с. — 978-5-9296-0902-2. — <http://www.iprbookshop.ru/75567.html>

2. Григорьев, Д.А. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Григорьев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 56 с. — 978-5-00094-100-3.- <http://www.iprbookshop.ru/43230.html>

3. Гуревич П.С. Этика : учебник для студентов вузов / Гуревич П.С.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 416 с. — ISBN 978-5-238-01023-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141528.html> (дата обращения: 07.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Данилина, Н. В. Устойчивое развитие урбанизированных территорий : учебное пособие по направлению подготовки 07.03.04 Градостроительство / Н. В. Данилина, А. В. Попов, Е. В. Щербина. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-7264-1995-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101846.html>

5. Захарова, Т.И. Оценка персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Т.И., Стюрина Д.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 168 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11053.html>

6. Картушина, И.Г. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И.Г. Картушина. — Электрон. текстовые данные. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2010. — 178 с. — 978-5-9971-0078-0. — <http://www.iprbookshop.ru/23874.html>.

7. Киселева, Н.Н. Государственная региональная политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Киселева Н.Н., Данченко Н.В., Браткова В.В.— Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 159 с.— <http://www.iprbookshop.ru/62928.html>

8. Козловская, Т.Н. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т.Н. Козловская, Г.А. Епанчинцева, Л.В. Зубова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 218 с. — 978-5-7410-1196-6. — <http://www.iprbookshop.ru/54147.html>

9. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. Предотвращение и урегулирование [Электронный ресурс]: практическое пособие для руководителей, государственных и муниципальных служащих, сотрудников кадровых служб государственных органов и органов местного самоуправления /. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 29 с. — 2227-8397. — <http://www.iprbookshop.ru/65729.html>.

10. Лавренко, Е.А. Муниципальное управление [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Лавренко. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 151 с. — 978-5-7410-1899-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78792.html>

11. Меньшикова, О.И. Рынок труда и занятость населения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Меньшикова О.И.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский гуманитарный университет, 2015. — 180 с.— <http://www.iprbookshop.ru/41003.html>

12. Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 с.— <http://www.iprbookshop.ru/39688>

13. Новикова, И.В. Управление региональными проектами и программами [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Новикова, С.Б. Рунич. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 277 с. — 2227-8397. — <http://www.iprbookshop.ru/69445.html>

14. Прытков, Р.М. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Прытков Р.М.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 196 с.— <http://www.iprbookshop.ru/54170>

15. Русинова, О.С. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.С. Русинова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 243 с. — 2227-8397. - <http://www.iprbookshop.ru/63002.html>

16. Ушвицкий, Л.И. Инновационное развитие экономики России. Проблемы и перспективы [Электронный ресурс]: монография / Л.И. Ушвицкий, А.В. Красников, О.М. Джавадова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 157 с. — 978-5-9296-0779-0. — <http://www.iprbookshop.ru/62935.html>.

17. Хашева З.М. Управление устойчивым развитием региона : монография / Хашева З.М., Джерештиева Ф.А.. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2011. — 116 с. — ISBN 978-5-93926-197-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/15201.html> (дата обращения: 07.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

18. Щербина, Е.В. Устойчивое развитие поселений и урбанизированных территорий [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Щербина, Д.Н. Власов, Н.В. Данилина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 128 с. — 978-5-7264-1316-7. — <http://www.iprbookshop.ru/60836.html>.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» <https://www.elibrary.ru/> /
3. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС «IPR books» www.iprbookshop.ru
5. Официальный сайт «Президент Российской Федерации» <http://president.kremlin.ru/>

6. Официальный сайт «Правительство Российской Федерации». <http://www.government.ru/>
7. Официальный сайт «Государственная Дума» <http://www.duma.gov.ru/>
8. Официальный сайт «Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» <http://www.rospotrebnadzor.ru>
9. Официальный сайт «Министерство экономического развития Российской Федерации»
10. <http://www.economy.gov.ru>.
11. Официальный сайт «Федеральная антимонопольная служба». <http://www.fas.gov.ru/>
12. Официальный сайт «Федеральная налоговая служба» <http://www.nalog.ru/>
13. Официальный сайт «Конституционный суд Российской Федерации» <http://www.ksrf.ru/>
14. Официальный сайт «Верховный Суд Российской Федерации» <http://www.supcourt.ru/>
15. Официальный сайт «Федеральные Арбитражные Суды Российской Федерации» <http://www.arbitr.ru/>
16. Информационно-правовое обеспечение Гарант. <http://www.garant.ru/>
17. Информационно-справочная система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

Периодические издания:

1. Российская газета [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.rg.ru/>
2. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Государственное и муниципальное управление <http://www.iprbookshop.ru/32332.html>
3. Евразийская интеграция: экономика, право, политика <http://www.iprbookshop.ru/87284.html>
4. Управление в современных системах <http://www.iprbookshop.ru/80256.html>
5. Журнал «Муниципальная Академия». ISSN2304-831X. <http://journal-rma.ru/>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ).

10. Методические указания для обучающихся по освоению итоговой аттестации

Выпускная квалификационная работа является заключительным исследованием выпускника, на основе которого Итоговая экзаменационная комиссия выносит решение о присвоении квалификации (магистр) по направлению подготовки и выдаче диплома установленного ВУЗом образца при условии успешной защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с требованиями своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению «Юриспруденция», развитие навыков ведения самостоятельной научно-практической исследовательской работы, а также свидетельствует о формировании общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи.

При защите выпускной квалификационной работы выпускник должен проявить: теоретические знания, практические навыки и умения.

Сроки выполнения ВКР, порядок их защиты, критерии оценки утверждаются кафедрой.

Выпускнику предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной работы. Выбор темы ВКР является важным этапом и во многом определяет успех ее написания и защиты. Правильный выбор темы создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами, оказывает положительное влияние на уровень профессиональной подготовки магистранта.

Тема выпускной квалификационной работы, ее цель должны соответствовать экономической и политической стратегии развития государства, решению современных проблем экономического развития экономических субъектов.

ВКР выполняется на основе конкретных материалов, собранных магистрантами на месте их преддипломной практики.

Рекомендуемый перечень тематических направлений исследований ежегодно актуализируются преподавателями и размещается в программе ИА.

Обучающийся может сам предложить тему исследования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры.

Преподаватели проводят консультации с магистрантами, на которых подробно рассматриваются вопросы подготовки выпускной квалификационной работы и оказывают помощь магистрантам, информируя их о:

- сроках подготовки, выполнения, оформления, представления на кафедру и защиты выпускной квалификационной работы;

- источниках, которые должны быть использованы при написании работы;

- сроках формулировки тем ВКР, а также осуществляют контроль за всеми изменениями в заявлении магистранта об утверждении темы ВКР, научного руководителя;

После согласования окончательного варианта темы выпускной работы и заверения подписями магистранта и научного руководителя соответствующего заявления, темы ВКР утверждаются кафедрой и вносятся в приказ об утверждении тем ВКР обучающихся направления 40.04.01 Юриспруденция.

После выбора темы выпускник подает заявление с просьбой утверждения темы на имя заведующего выпускающей кафедры, содержащее полное название темы ВКР, и представляет план работы.

После назначения научного руководителя магистрант обсуждает с ним тему ВКР. Окончательная формулировка темы утверждается приказом ректора университета, после чего любые изменения в название темы вносятся отдельным приказом по личному заявлению магистранта.

Обучающийся работает над ВКР в соответствии с заданием, подписанным руководителем и обучающимся. В процессе написания ВКР магистрант должен регулярно консультироваться с научным руководителем. Консультации могут проходить в очной форме, посредством телекоммуникационных и информационных технологий. Научный руководитель ставит календарные сроки этапов выполнения ВКР, осуществляет контроль за ходом подготовки ВКР, проверку завершённой работы, подготовку отзыва о работе магистранта в период выполнения ВКР, оказывает помощь в подготовке к защите.

После проверки ВКР научный руководитель дает свое разрешение на допуск к защите в форме письменного отзыва, текст которого прикладывается к работе. В отзыве оценивается работа магистранта в период написания ВКР, его трудолюбие, подготовленность, знание нормативно-правовых документов и т.п.

Законченная ВКР предоставляется научному руководителю в электронном виде для проверки в системе «Антиплагиат». Готовая выпускная квалификационная работа вместе с

отзывом научного руководителя и отчетом проверки на антиплагиат предоставляется обучающимся на кафедре для подписи заведующего кафедрой.

По завершению выпускной квалификационной работы она представляется на отзыв руководителю и на рецензирование. Научный руководитель, проверив ВКР, дает письменный отзыв, в котором оценивает самостоятельность и прилежание магистранта при выполнении работы, профессиональные качества.

Рецензирование не может осуществляться без отзыва руководителя. Законченная в содержательном отношении и полностью оформленная ВКР должна быть представлена рецензенту. Выпускная квалификационная работа с рецензией представляется на факультет не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется магистрантом на заседании ГЭК. Каждому магистранту предоставляется для доклада время в объеме не более 7-10 минут. Выпускнику следует составить план своего выступления.

Обучающийся должен подготовить презентацию по выбранной теме или раздаточный материал, согласованные с научным руководителем.

На защите ВКР студент может, по своему желанию, представить каждому члену экзаменационной комиссии вместо презентации раздаточный материал, переплетенный в скоросшиватель или папку.

Членами ГЭК обучающемуся могут быть заданы вопросы по содержанию выпускной квалификационной работы.

Ответы выпускника на заданные вопросы должны быть краткими и обоснованными, а поведение магистранта-выпускника обязано соответствовать этике делового общения, то есть должно быть строгим, тактичным и сдержанным.

Дресс-код на защите ВКР должен быть соблюден в соответствии с рангом данного официального мероприятия, которым является защита ВКР.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ)

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы итоговой аттестации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по итоговой аттестации

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Reader, Yandex Browser, пакет LibreOffice, МТСЛинк, Gimp, FreeCAD. Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Reader, Yandex Browser, пакет LibreOffice, МТСЛинк, Gimp, FreeCAD.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении итоговой аттестации

Для освоения Государственной итоговой аттестации используются традиционные формы занятий - занятия консультационного типа, а также активные и интерактивные формы занятий - решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Проверка ВКР в системе «Антиплагиат» может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении итоговой аттестации используются следующие традиционные образовательные технологии:

- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка презентаций (научно-исследовательская работа).

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- решение ситуационных задач;
- анализ конкретных ситуаций;
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по основной образовательной программе учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учётом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приёма-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обучающихся из числа инвалидов (при наличии лиц) итоговая государственная аттестация проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении итоговой государственной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой государственной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создаёт трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой государственной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой государственной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Приложение 1

Заведующему кафедрой

(фамилия, имя, отчество)

от магистранта (ки) _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Моб. тел _____

e-mail _____

Заявление

Прошу закрепить тему выпускной квалификационной работы:

Место преддипломной практики:

Тема выпускной квалификационной работы согласована с научным руководителем

Подпись _____ (Фамилия И.О.)

«_____» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись магистранта)

Приложение 2

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Магистранту

Иванову Андрею Владимировичу

1. Тема выпускной квалификационной работы:

Утверждена приказом по

Университету _____ от _____
_____ 20__ г.

2. Срок сдачи магистрантом законченной работы _____ 20__ г
3. Исходные данные по выпускной квалификационной работе:
Методические указания, материалы преддипломной практики, рекомендации научного руководителя, собственные наработки т.д.
4. Примерное содержание выпускной квалификационной работы:
- -
 -

Дата выдачи задания _____

Руководитель ВКР:

к.ю.н., доцент Васильева Татьяна Александровна

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению: _____ А.В. Соловьев

(подпись магистранта)

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

**«Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной
квалификационной работы»**

Направление подготовки Государственное и муниципальное управление

Код 38.04.04

Направленность (профиль) Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах

Квалификация выпускника магистр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых Государственной итоговой аттестацией (итоговой аттестацией) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1
	Разработка и реализация проектов	УК-2
	Командная работа и лидерство	УК-3
	Коммуникация	УК-4
	Межкультурное взаимодействие	УК-5
	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6
Общепрофессиональные	1. Нормативно-правовое регулирование и разработка государственной политики;	ОПК -1

	2. Осуществление контрольно-надзорной деятельности	
	1. Стратегическое планирование и управление; 2. Осуществление контрольно-надзорной деятельности	ОПК -2
	1. Нормативно-правовое регулирование и разработка государственной политики; 2. Управление и распоряжение государственным имуществом; 3. Осуществление контрольно-надзорной деятельности	ОПК -3
	1. Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи; 3. Ведение делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела 4. Взаимодействие со СМИ и референтными группами	ОПК -4
	4. Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности 5. Управление и распоряжение государственным имуществом 6. Предоставление государственных услуг	ОПК -5
	1. Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций; 2. Проектная деятельность	ОПК -6
	3. Проектная деятельность 4. Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа	ОПК -7
	2. Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций;	ОПК-8
Профессиональные	Организационно-управленческий	ПК-1
		ПК-2
		ПК-3
		ПК-4

		ПК-5
		ПК-6
	Консультационный и информационно-аналитический; Проектный	ПК-7
		ПК-8
		ПК-9
	Консультационный и информационно-аналитический; Организационно-управленческий	ПК-10

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения УК-1.3 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача. УК-1.4 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы. УК-1.5 Предлагает решение(я) задачи, оценивает достоинства и недостатки (теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи) УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели проекта, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач проекта.

		УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия. УК-3.2. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.3 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия УК-3.4 Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (ах). УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям страны. УК-5.2 Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

		УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.4 Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе. УК-5.5. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата УК-6.3 Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни УК-6.4 Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности. УК-6.5 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
ОПК -1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.1 Соблюдает нормы служебной этики в профессиональной деятельности ОПК-1.2 Понимает сущность проявлений коррупции и умеет их квалифицировать ОПК-1.3 Готов осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на элиминацию коррупционных правонарушений ОПК-1.4 Выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению. ОПК-1.5 Проводит мониторинг и анализ мероприятий по противодействию

		коррупции в рамках отдельных организаций, вырабатывает предложения по их совершенствованию
ОПК -2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти с учетом изменений внешней среды; ОПК-2.2 Организует разработку и реализацию управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода; ОПК-2.3 Осуществляет контрольно-надзорную деятельность деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК -3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК-3.1 Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности ОПК- 3.2 Проводит экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность ОПК-3.3 Определяет источники финансирования для реализации государственных и муниципальных решений ОПК-3.4 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правового обеспечения в профессиональной деятельности и мониторинг правоприменительной практики ОПК-3.5 Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
ОПК -4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК-4.1 Использует современные информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач ОПК-4.2 Использует государственные и муниципальные информационные системы для решения практических задач ОПК-4.3 Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг с использованием информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности ОПК-4.4 обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ОПК -5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК-5.1 Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов ОПК-5.2 Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом,

		ОПК -5.3 Обеспечивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК -6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК-6.1 Владеет методами и процедурами проектной деятельности ОПК-6.2 Организует проектную деятельность ОПК-6.3 Способен применять на практике методы и технологии проектной деятельности ОПК-6.4 Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти ОПК-6.5 Реализует принципы эффективного администрирования в проектной деятельности органов государственной власти
ОПК -7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК-7.1 Анализирует и систематизирует информацию для определения уровня научно-технического развития территории, организации, создаваемого (разрабатываемого) объекта ОПК-7.2 Осуществляет научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8.1 Использует технологии эффективной коммуникации при взаимодействии органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; ОПК-8.2 Организует внутренние и межведомственные коммуникации для реализации профессиональных задач; ОПК -8.3 Использует базовые технологии формирования общественного мнения в профессиональной деятельности и технологии формирования и продвижения имиджа органов государственной и муниципальной власти
ПК-1	Способен владеть современными технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения профессиональных задач	ПК-1.1 Осуществляет кадровое обеспечение и организационно-штатную работу ПК-1.2 Формирует и оценивает эффективность деятельности персонала в организации ПК-1.3 Формирует команды для решения профессиональных задач
ПК-2	Способен владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях	ПК-2.1 Использует организаторские способности для реализации управленческих решений ПК-2.2 Принимает эффективные управленческие решения в различных сферах профессиональной деятельности

		ПК-3.2 Оценивает последствия принимаемых решений с учетом кризисной ситуации
ПК-3	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3.1 Планирует и организует работу органа публичной власти ПК-3.2 Разрабатывает организационную структуру, адекватную целям и задачам органа власти с учетом изменений внутренних и внешних факторов ПК-3.3 Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-4	Способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного и муниципального органа власти	ПК-4.1 Осуществляет закупки товаров для нужд государственного и муниципального органа власти ПК-4.2 Заключает государственные контракты на поставки товаров для нужд государственного и муниципального органа власти ПК-4.3 Оказывает услуги и выполняет работу для нужд государственного и муниципального органа власти ПК-4.4 Разрабатывает механизм реализации государственной политики в различных сферах, в том числе по вопросам управления государственным и муниципальным заказом
ПК-5	Способен составлять и вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации, осуществлять контрольно-надзорную деятельность	ПК-5.1 Составляет бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность ПК-5.2 Ведет бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность ПК-5.3 Распределяет ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации ПК-5.4 Осуществляет контрольно-надзорную деятельность в различных сферах профессиональной деятельности ПК-5.5 Готовит аналитические, информационные и другие материалы по результатам контрольно-надзорной деятельности
ПК-6	Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности и выработку государственной политики в профессиональной сфере	ПК-6.1 Использует основные нормы права, нормативного правового акта и этапы его разработки в профессиональной деятельности ПК-6.2 Применяет на практике требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в профессиональной сфере ПК-6.3 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов и других документов,

		регулирующих деятельность в различных сферах профессиональной деятельности
ПК-7	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать социально-экономические программы развития, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-7.1 Определяет приоритеты профессиональной деятельности при разработке социально-экономических программ развития территории ПК-7.2 Разрабатывает социально-экономические программы развития территории с учетом динамичных изменений внешней среды ПК-7.3 Применяет социальные и экономические методы и механизмы государственного и муниципального управления в различных сферах ПК-7.4 Оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-8	Способен владеть методами и процедурами проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти	ПК-8.1 Владеет навыками управления проектной деятельностью ПК-8.2 Управляет государственными, региональными, муниципальными и ведомственными проектами ПК-8.3 Управляет портфелями проектов и программ ПК-8.4 Использует методы и технологии проектной деятельности для разработки проектов ПК-8.5 Реализует принципы эффективного администрирования в проектной деятельности исполнительных органов государственной власти
ПК-9	Способен использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу	ПК-9.1 Использует эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу ПК-9.2 Применяет математические и статистические методы анализа социально-экономических процессов на отраслевых, региональных и народнохозяйственном уровнях для научного обоснования направления стратегического развития социально-экономической систем ПК-9.3 Проводит расчеты показателей, критериев и индикаторов с целью выбора оптимальных решений при разработке и реализации проектов, программ развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу
ПК-10	Способен вести деловые переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации по различным вопросам в сфере	ПК-10.1 Организует и ведет деловые переговоры, совещания ПК-10.2 Осуществляет деловую переписку и поддерживает электронные коммуникации по различным профессиональным вопросам

	государственного и муниципального управления с целью согласования взаимных интересов участников проекта	ПК-10.3 Согласовывает взаимные интересы всех участников процесса по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления
--	---	---

3. Описание планируемых результатов обучения по Государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и критериев оценки результатов обучения по итоговой аттестации

3.2. Описание планируемых результатов обучения по итоговой аттестации

Планируемые результаты обучения по итоговой аттестации представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-1		
	- понятийный аппарат, сущность системного подхода в управлении; - содержание основных управленческих технологий, используемых для анализа, планирования и организации профессиональной деятельности; - теоретико-методологические, методические и организационные аспекты осуществления профессиональной деятельности; - закономерности и особенности функционирования государственных и муниципальных структур; - методы анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в конкретной организации; - принципы распределения и делегирования полномочий в организации (органе государственного или муниципального управления)	- формировать гипотезы и определять цели исследования в профессиональной деятельности; - анализировать закономерности и особенности современного государственного управления; - использовать основные методы и технологии, применяемые в органах государственного и муниципального управления для анализа, планирования и организации профессиональной деятельности; - анализировать управленческую деятельность организации и структурных подразделений и вырабатывать стратегию действий; - осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	- теоретическими моделями эффективного государственного управления; - навыками использования общенаучных методов при анализе, планировании и организации профессиональной деятельности в соответствующей профессиональной области; - методами анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в органах государственной и муниципальной власти; - навыками использования научных исследований для проведения финансово-экономического анализа региональных проектов;

Код компетенции	УК-2		
	- основы проектной деятельности в профессиональной сфере; - этапы жизненного цикла проекта; - методы и технологии управления проектами	- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	- навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; -навыками разработки и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия.
Код компетенции	УК-3		
	– принципы развития и закономерности функционирования государственных и муниципальных организаций; – исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в деятельности органов государственной и муниципальной власти; – основы деловых коммуникаций и межличностного взаимодействия; – теории лидерства; – основы конфликтологии; - принципы распределения и разграничения ролей в команде	– рассчитывать потребности государства в человеческих ресурсах; – осуществлять управление человеческими ресурсами для реализации исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в деятельности органов государственной и муниципальной власти; – выстраивать социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия; – предвидеть и предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия – проявить готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды; - работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	– навыками управления человеческими ресурсами для реализации исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в деятельности органов государственной и муниципальной власти; – навыками организации деятельности служащих для выполнения функций по организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; – способностью выстраивать социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия; - способностью работать в команде, проявлять лидерские качества и умения
Код компетенции	УК-4		

	- культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета; - правила, методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности в области PR; - коммуникативные формулы и клише для практического осуществления коммуникации на иностранном языке; - правила речевого и неречевого поведения, необходимые для успешного осуществления межкультурного общения, публичных выступлений, ведения переговоров, деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций.	- практически применять фонетические, грамматические и лексические знания в процессе коммуникации на общие и профессиональные темы; - продуцировать различные типы текстов с учетом их коммуникативной направленности; - применять теоретические положения коммуникации, правила, методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности в области PR; - строить общение в соответствии с социально-культурными традициями носителей иностранного языка; - осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из разных источников и баз данных; - использовать информационно-коммуникационные технологии для решения коммуникативных задач.	- навыками устной и письменной речи; - навыками адекватного и уместного использования языковых средств в речевом общении в соответствии с нормами, принятыми в конкретной лингвокультуре; - знаниями этических и нравственных норм поведения представителей разных культур в ситуациях межкультурного общения; - навыками устного и письменного перевода текстов общего и профессионального содержания; - навыками осуществления коммуникации на иностранном языке в различных ситуациях, а также в профессиональной деятельности.
Код компетенции	УК-5		
	- методы и технологии межкультурного взаимодействия	- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; - находить и использовать необходимую для взаимодействия с	- навыками толерантного восприятия социальных, религиозных и культурных различий, уважительного и бережного отношения к историческому

		другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;	наследию и культурным традициям страны; - навыками ведения деловых переговоров, совещаний, деловой переписки и электронных коммуникации; - навыками применения философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, предпола- гающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе; - навыками уважительного отношения к истори- ческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.
Код компетенции	УК-6		
	– технологии тайм-менеджмента; методы и технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности	- оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития; - критически оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; - использовать предоставляемые	- навыками саморазвития для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни; – навыками эффективного использования личностных ресурсов по достижению целей управления своим временем для успешного

		возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни; - использовать различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности; оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных	выполнения порученной работы и саморазвития; навыками оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных
Код компетенции	ОПК-1		
	- правовую природу и сущность государства и права, нормы права и систему конституционного, гражданского, административного, уголовного и трудового законодательства Российской Федерации, основы международного права; - механизм государства и механизм правового регулирования, принципы и требования принципов законности и справедливости, условия и способы обеспечения правопорядка; - основные виды и уровни правосознания и правовой культуры субъектов правоотношений, причины дефектов и деформации правосознания, способствующие проявлению коррупционного поведения; - понятие коррупции и коррупционной деятельности, причины и условия, способствующие коррупционному поведению субъектов права; - законодательство, в том числе определенные	- применять основные положения и принципы Конституции РФ, правильно интерпретировать и применять нормы законодательства Российской Федерации; - анализировать состояние правосознания и правовой культуры в различных социальных образованиях; - определять степень влияния правовой культуры и правового сознания на уровень законности и правопорядка в обществе; - выявлять признаки и факторы, способствующие проявлению коррупционного поведения; - правильно определять признаки и условия коррупционности нормативных правовых актов и оценки их регулирующего воздействия;	- навыками анализа и разграничения нормативных правовых актов по юридической силе, навыками определения места и статуса нормативного правового акта в системе законодательства; - навыками анализа профессиональной деятельности, правореализационной и правоприменительной практики с позиции оценки уровня правосознания и правовой культуры субъектов правоотношений; - навыками выявления признаков, форм и негативных последствий коррупционного поведения, - нормами профессиональной этики; - навыками соблюдения норм законодательства Российской

	нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные со служебной этикой; - нормы профессиональной этики, Типовой Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих; - основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; - базовые технологии формирования общественного мнения	-соблюдать нормы служебной этики в профессиональной сфере	Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; - навыками формирования позитивного имиджа государственной и муниципальной службы
Код компетенции	ОПК-2		
	- сущность, технологии и методы стратегического планирования деятельности органа власти; - содержание основных управленческих технологий, используемых для анализа, планирования и организации профессиональной деятельности; - теоретико-методологические, методические подходы принятия управленческих решений; - закономерности и особенности принятия и исполнения государственных решений; - методы и технологии контрольно-надзорной деятельности; - знать основы риск-менеджмента	- формировать гипотезы и определять цели исследования в профессиональной деятельности; - анализировать закономерности и особенности современного государственного управления; - организовывать разработку и реализацию управленческих решений; - обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	- теоретическими моделями эффективного государственного управления; - навыками использования общенаучных методов при анализе, планировании и организации профессиональной деятельности в соответствующей профессиональной области; - навыками анализа внешней и внутренней среды для разработки стратегических планов деятельности органа власти; - навыками разработки и реализации управленческих решений; - умением обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

Код компетенции	ОПК-3		
	- нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; - источники финансирования для реализации государственных и муниципальных решений; - методы планирования и прогнозирования, анализа социально-экономических последствий применения нормативно-правового обеспечения в профессиональной деятельности; - технологии и методы мониторинга правоприменительной практики в профессиональной сфере; - технологии и критерии проведения экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность; - методы оценки регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	- разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; - проводить экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность; - обосновывать и определять источники финансирования для реализации государственных и муниципальных решений; - осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правового обеспечения в профессиональной деятельности и мониторинг правоприменительной практики; - проводить оценку регулирующего воздействия и последствия применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	- навыками расчета затрат на реализацию и определение источников финансирования; - навыками осуществления социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; - навыками планирования и прогнозирования, анализа социально-экономических последствий применения нормативно-правового обеспечения в профессиональной деятельности; - методами и технологиями оценки регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
Код компетенции	ОПК-4		
	- современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в соответствующей сфере профессиональной деятельности; - информационно-аналитические технологии в области государственного и муниципального управления;	- организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности; - обеспечивать информационную	- навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

	- теоретико-методологические, методические и организационные аспекты осуществления научно-исследовательской деятельности с использованием информационно-аналитических технологий	открытость деятельности органа власти	- навыками обеспечения информационной открытости деятельности органа власти на основе использования современных ИКТ
Код компетенции	ОПК-5		
	- основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом; - методы и инструменты рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов; - методы оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом;	- управлять и распоряжаться государственным имуществом в рамках полномочий государственных и муниципальных служащих; - использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом; - использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом в соответствии с нормами права	- навыками использования современных методов управления, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами и распоряжению государственным имуществом; - навыками эффективного управления и распоряжения государственным имуществом
Код компетенции	ОПК-6		
	- принципы, этапы и ресурсное обеспечение проекта; - методы и процедуры проектной деятельности в профессиональной сфере; - принципы эффективного администрирования в проектной деятельности органов государственной власти	- разрабатывать и управлять государственными, региональными, муниципальными и ведомственными проектами; - моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	- методами и процедурами проектной деятельности; - навыками организации и управления проектной деятельностью для решения

			профессиональных задач; - принципами и технологиями эффективного администрирования в проектной деятельности органов государственной власти
Код компетенции	ОПК-7		
	-теоретические основы управления организацией; - системный подход к управлению социо-экономической системой; - методы анализа и оценки принимаемых решений	- анализировать и систематизировать информацию для определения уровня научно-технического развития территории, организации, создаваемого (разрабатываемого) объекта - осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	- навыками анализа и систематизации информации для определения уровня научно-технического развития территории, организации, создаваемого (разрабатываемого) объекта - способностью осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере
Код компетенции	ОПК-8		
	- каналы внутренних и внешних коммуникаций; - современные ИКТ, используемые в органах государственной власти для осуществления взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	-организовывать внутренние и межведомственные коммуникации; -осуществлять взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	-навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Код компетенции	ПК-1		
	– основы методологии, сущность, закономерности управления человеческими	– реализовывать основные управленческие	– методами реализации основных управленческих

	ресурсами в деятельности органов государственной и муниципальной власти; – методы и технологии кадрового обеспечения и организационно-штатную работу; – кадровую политику в профессиональной сфере; - методы оценки эффективности деятельности персонала в организации	функции в сфере управления персоналом; – осуществлять конкретные мероприятия в области кадрового обеспечения; – оценивать эффективность деятельности персонала в организации; – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – формировать команды для решения профессиональных задач	функций в сфере управления человеческими ресурсами; – навыками участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; – навыками кадрового обеспечения и организации работы персонала; – навыками формирования и оценки эффективности деятельности персонала в организации
Код компетенции	ПК-2		
	- методы и технологии принятия управленческих решений; - основы антикризисного управления; -методы оценки управленческих решений с учетом кризисной ситуации; - основные нормативно - правовые акты, направленные на регулирование различных сфер профессиональной деятельности; - инструменты и технологии регулирования деятельности и выработки управленческого решения в профессиональной сфере.	-использовать организаторские способности для реализации управленческих решений; - оценивать последствия принимаемых решений с учетом кризисной ситуации; - разрабатывать решения в рамках государственной политики на различных уровнях управления; - применять на практике инструменты и технологии регулирования деятельности и выработки управленческого решения в	- навыками принятия эффективных управленческих решений в различных сферах профессиональной деятельности; - навыками оценки последствия принимаемых решений с учетом кризисной ситуации; - -механизмами реализации государственных и муниципальных программ

		профессиональной сфере.	
Код компетенции	ПК-3		
	– методы планирования и организации работы органа публичной власти; – функции, полномочия и зоны ответственности в органах публичной власти; – методы анализа внешних и внутренних факторов, их влияние на формирование оргструктуры, адекватной целям и задачам органа власти; – базовые технологии формирования общественного мнения в деятельности государственных служащих	- планировать и организовывать работу органа публичной власти; - разрабатывать организационную структуру, адекватную целям и задачам органа власти с учетом изменений внутренних и внешних факторов – осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	- навыками организации работ органа публичной власти; - навыками и технологиями разработки организационных структур, адекватных целям и задачам органа власти с учетом изменений внутренних и внешних факторов; - навыками осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; - технологиями эффективного управления человеческими ресурсами в профессиональной сфере
Код компетенции	ПК-4		
	- российский и зарубежный опыт анализа эффективности принимаемых управленческих решений в сфере государственного заказа; - российский и зарубежный опыт в предоставлении государственных и муниципальных услуг; - методы анализа эффективности принимаемых управленческих решений при заключении государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного и	- определять приоритеты профессиональной деятельности; - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; - осуществлять закупки товаров для нужд государственного и муниципального органа власти; - заключать государственные контракты на поставки товаров для нужд	- навыками применения экономических методов и механизмов государственного и муниципального управления в различных сферах, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, управления государственными и муниципальными закупками;

	муниципального органа власти	государственного и муниципального органа власти; - разрабатывать механизм реализации государственной политики в различных сферах, в том числе по вопросам управления государственным и муниципальным заказом; - готовить и оценивать правильность оформления документации для участия в открытом конкурсе и электронном аукционе	- навыками осуществления закупок товаров, оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного и муниципального органа власти; - навыками заключения государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного и муниципального органа власти
Код компетенции	ПК-5		
	-бюджетную политику РФ; -систему планирования; -методы экономического и финансового анализа; -правила оформления и ведения бюджетного(бухгалтерского) учета и отчетности; -методы и технологии управления ресурсами организации/ территории; -основы контрольно-надзорной деятельности в различных сферах профессиональной деятельности	- составлять бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность; -вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность; - распределять ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации; -осуществлять контрольно-надзорную деятельность в различных сферах профессиональной деятельности -готовить аналитические, информационные и другие материалы по результатам контрольно-надзорной деятельности	- навыками составления бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности; -навыками ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности; - навыками оптимального распределения ресурсов с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации; -осуществлять контрольно-надзорную деятельность в различных сферах профессиональной деятельности -готовить аналитические, информационные и другие материалы по результатам контрольно-надзорной деятельности
Код компетенции	ПК-6		

	- понятие нормы права, нормативного правового акта и этапы его разработки; - понятие и модели государственной политики, механизм разработки и инструменты реализации государственной политики; - систему и содержание законодательных актов в профессиональной сфере.	- применять на практике требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в профессиональной сфере	-навыками разработки проектов нормативных правовых актов и других документов, регулирующих деятельность в различных сферах профессиональной деятельности
Код компетенции	ПК-7		
	– основные положения концепции устойчивого развития территорий; – основные направления социально-экономической политики РФ; – основные принципы и индикаторы устойчивого развития; – взаимосвязь всех подсистем устойчивого развития города: экономика, социум и экология – приоритеты профессиональной деятельности при разработке социально-экономических программ развития территории; – методы анализа и оценки внешней среды; – социальные и экономические методы и механизмы государственного и муниципального управления в различных сферах	- определять приоритеты профессиональной деятельности при разработке социально-экономических программ развития территории; - разрабатывать социально-экономические программы развития территории с учетом динамичных изменений внешней среды и приоритетов профессиональной деятельности; - применять социальные и экономические методы и механизмы государственного и муниципального управления в различных сферах; - оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	– навыками анализа и прогнозирования направлений развития территорий/городов; - навыками оценки экологических последствий от различных видов деятельности; - методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ; - навыками оценки качества жизни населения как социально-экономической характеристики и индикатора устойчивого развития территории/города
Код компетенции	ПК-8		
	-методы и технологии проектного управления; -принципы эффективного администрирования в проектной деятельности исполнительных органов государственной власти	-управлять государственными, региональными, муниципальными и ведомственными проектам; - использовать методы и технологии	- методами и процедурами проектной деятельности; -навыками управления государственными, региональными,

		проектной деятельности для разработки проектов;	муниципальными и ведомственными проектами
Код компетенции	ПК-9		
	- эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу; - математические и статистические методы анализа социально-экономических процессов на отраслевых, региональных уровнях; - методы стратегического анализа; - основы государственно-частного партнерства	- рассчитывать индикаторы устойчивого развития территории; - осуществлять выбор оптимальных решений при разработке и реализации проектов, программ развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу; - разрабатывать программы развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу	- методами прогнозирования и планирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу
Код компетенции	ПК-10		
	- формы ведения делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления; - основы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; - основные модели связей с общественностью по согласованию взаимных интересов всех участников процесса по различным вопросам в сфере	- вести деловые переговоры, совещания; - оформлять документы и осуществлять деловую переписку; - поддерживать электронные коммуникации по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления с целью согласования взаимных интересов участников проекта.	- навыками ведения деловых переговоров, совещаний, деловой переписки и электронных коммуникаций.

	государственного и муниципального управления		
--	---	--	--

4. Типовые контрольные задания (закрытого, открытого и иного типа), необходимые для оценки достижения компетенции освоения образовательной программы

Рекомендуемые типовые темы для выпускных квалификационных работ:

1. Совершенствование кадровой политики в органах исполнительной власти (на примере...)
2. Совершенствование системы подготовки кадров территориального управления (на примере...)
3. Совершенствование организации труда муниципальных служащих (на примере...)
4. Разработка предложений по использованию интернет-технологий в государственном и/или муниципальном управлении (на примере...)
5. Проектирование численности аппарата управления органа местного самоуправления (на примере...)
6. Проблемы подбора и найма персонала на муниципальную службу в муниципальном образовании и рекомендации по их совершенствованию (на примере...)
7. Повышение экономической стабильности малых городов (на примере...)
8. Совершенствование организации управления развитием территории муниципального образования (на примере...)
9. Совершенствование механизмов государственного регулирования регионального и муниципального развития (на примере...)
10. Обоснование выбора приоритетных муниципальных программ социально-экономического развития (на примере...)
11. Совершенствование организации поддержки и развития малого предпринимательства в муниципальном районе (на примере...)
12. Разработка городской (районной) программы развития малого бизнеса (на примере...)
13. Анализ и прогнозирование социально-экономического развития региона (на примере...)
14. Анализ и прогнозирование инвестиционного потенциала региона (на примере...)
15. Совершенствование экономического взаимодействия государственных и муниципальных органов управления в регионе (на примере...)
16. Развитие внешнеэкономического потенциала региона (на примере...)
17. Управление инвестициями в социальную сферу и оценка их эффективности (на примере...)
18. Разработка предложений по улучшению организации транспортного обслуживания населения муниципального образования (на примере...)
19. Анализ и пути совершенствования управления эксплуатацией и ремонтом муниципального жилищного фонда (на примере...)
20. Совершенствование управления охраной окружающей среды города (на примере...)
21. Совершенствование организации управления благоустройством и озеленением территории муниципального образования (на примере...)
22. Экономическая диагностика развития отраслей промышленности территории (на примере...)
23. Государственное регулирование социально-трудовых отношений (по

материалам...)

24. Обеспечение эффективности использования имущества государственного (муниципального) предприятия и рекомендации по ее повышению (на примере...)

25. Исследование реализации программ по молодежной политике в муниципальном образовании и разработка мероприятий по их совершенствованию (на примере...)

26. Совершенствование системы управления социальной сферой муниципальных образований (на конкретном примере).

27. Совершенствование системы государственного и муниципального управления образованием (на примере...)

28. Совершенствование деятельности представительного органа власти в городском поселении (на примере...)

29. Развитие системы государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства (на примере региона, муниципального образования).

30. Пути и механизмы совершенствования местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования)

31. Совершенствование государственной поддержки развития народных промыслов как одной из форм развития малого и среднего предпринимательства (на примере конкретного муниципального образования)

32. Организация эффективного управления муниципальным имуществом (на конкретном примере).

33. Совершенствование государственной поддержки детских дошкольных учреждений (на примере...)

34. Механизмы противодействия коррупции в сфере муниципальной службы (на примере конкретного муниципального образования)

35. Формирование и реализация молодежной политики на муниципальном уровне (на примере...)

36. Разработка предложений по использованию информационных технологий в государственном и/или муниципальном управлении (на примере...)

37. Государственное регулирование информационного развития муниципальных образований (на примере...)

38. Исследование формирования и реализации программ социального обеспечения населения муниципального образования и разработка мероприятий по их совершенствованию. (на примере...)

39. Анализ культурного потенциала региона, и разработка мероприятий по его развитию и совершенствованию (на примере...)

40. Совершенствование организации поддержки малообеспеченных слоев населения в муниципальном районе (на примере...)

41. Развитие внедрения электронного документооборота в муниципальных организациях и учреждениях (на примере...)

42. Совершенствование системы государственного и муниципального управления в сфере здравоохранения (на примере...)

43. Совершенствование управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере...).

44. Совершенствование управления культурно-просветительскими учреждениями в регионе (городе, районе и т. п.) (на примере...)

45. Анализ и развитие культурно-спортивного потенциала региона (на примере...)

46. Совершенствование деятельности администрации муниципального района по привлечению инвестиций (на примере...)

47. Управление социальным развитием в дотационных муниципальных образованиях (на примере...)

48. Совершенствование системы управления физической культурой и спортом в муниципальном образовании (на примере...)
49. Совершенствование системы социальной защиты малоимущих жителей города (района, округа) (на примере...)
50. Пути улучшения работы службы социальной защиты населения (на примере...)
51. Совершенствование разработки программы социального развития муниципального образования (на примере...)
52. Развитие системы бытового обслуживания населения муниципального образования в рыночных условиях (на примере...)
53. Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным хозяйством муниципального образования (на примере...)
54. Финансово-экономические проблемы жилищно-коммунального хозяйства и пути их решения (на материалах...)
55. Совершенствование деятельности органов муниципальной власти в организации и проведении муниципальных закупок (на примере...)
56. Анализ путей повышения эффективности муниципальной политики по привлечению инвестиций (на примере...)
57. Анализ эффективности программ поддержки молодой семьи и разработка мероприятий по их совершенствованию в муниципальном образовании (на примере...)
58. Совершенствование разработки программы социального развития муниципального образования (на примере...)
59. Исследование имиджа муниципального образования и разработка мероприятий по его совершенствованию (на примере...)
60. Проблемы трудоустройства молодых специалистов в муниципальном образовании и рекомендации по повышению его эффективности (на примере...)
61. Совершенствование государственной системы природопользования и охраны окружающей среды в муниципальном образовании (на примере...)
62. Развитие муниципальной системы управления в сфере организации досуга населения, культуры и спорта (на конкретном примере)
63. Совершенствование государственной системы поддержки инновационного предпринимательства в городском округе (на примере...)
64. Анализ ситуации в сфере рекреации и досуга населения в муниципальном образовании и рекомендации по совершенствованию форм его поддержки (на примере...)
65. Совершенствование управления жилищно-коммунальным комплексом муниципального образования (на примере...)
66. Анализ взаимоотношений органов местного самоуправления с субъектами хозяйственной деятельности (на примере...)
67. Совершенствование оценки деятельности государственных и муниципальных служащих (на примере...)
68. Анализ эффективности реализации молодежной политики муниципальных органов и рекомендации по её совершенствованию (на примере...)
69. Совершенствование форм и методов непосредственного участия граждан в организации местного самоуправления муниципальных образований (на примере...)
70. Формирование необходимых условий для развития инновационной деятельности в муниципальном образовании (на примере...)
71. Совершенствование системы психологической поддержки населения на муниципальном уровне (на примере...)
72. Совершенствование системы управления муниципальной собственностью (на примере...)
73. Стратегическое планирование в системе государственного и муниципального управления (на конкретном примере)

74. Совершенствование форм и методов непосредственного участия граждан в организации местного самоуправления муниципальных образований (на конкретном примере)
75. Совершенствование взаимоотношений региональных и муниципальных органов управления (на конкретном примере)
76. Реформирование и развитие системы управления жилищно-коммунальным комплексом в муниципальных образованиях (на конкретном примере)
77. Исследование системы оплаты населением жилищно-коммунальных услуг в муниципальном образовании и разработка рекомендаций по ее совершенствованию (на конкретном примере)
78. Пути развития государственной системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на уровне муниципального образования (на конкретном примере)
79. Направления совершенствования развития межконфессиональных отношений (на примере).
80. Реализация молодежной политики в муниципальном образовании (на примере).
81. Совершенствование деятельности органов социальной защиты населения (на примере ...).
82. Совершенствование систем управления потребительским рынком и сферой услуг (на примере).
83. Совершенствование управления сферой образования (культуры, социального обеспечения, медицинского обслуживания) (на примере).
84. Современные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих (на примере).
85. Специфика регулирования межэтнических конфликтов (на примере)
86. Управление связями с общественностью в органах местного самоуправления (на примере).
87. Применение современных информационных технологий для вовлечения жителей в управление территорией (на примере)
88. Разработка мероприятий по повышению привлекательности территории для молодежи (на примере).
89. Внедрение проектного подхода в органах власти (на примере).
90. Разработка стратегии развития территории (на примере).
91. Разработка программ инновационного развития территории (на примере).
92. Программно-целевой подход в системе государственного управления (на примере управы)
93. Использование ресурсов города для создания благоприятной среды проживания (на примере)
94. Реализация федеральной целевой программы развития физической культуры и спорта (на примере)

Магистрант может сам предложить тему исследования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры.

Типовые вопросы на защите ВКР:

1. Какова практическая значимость Вашего исследования в современных условиях?
2. Какие методы исследования были применены в процессе работы над ВКР?

3. Как Вы можете охарактеризовать динамику социально-экономических показателей деятельности предприятия (учреждения, органа власти) за рассматриваемый период?

4. Какие методы анализа были применены в процессе исследования?

5. Назовите основные проблемы, выделенные в работе?

6. Охарактеризуйте пути решения выделенных проблем?

7. Какие политические, экономические, технологические и социальные факторы воздействуют на решения в сфере управления персоналом?

8. Привлечение каких ресурсов потребуется для реализации рекомендаций, предложенных в работе?

9. Как изменятся показатели деятельности предприятия, организации, учреждения в результате реализации рекомендаций, предложенных в работе?

10. Какие методы управленческой диагностики были применены в процессе исследования?

11. Какие количественные методы были применены в исследовании?

12. Какая область, либо какой объект профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВПО рассмотрен в Вашей выпускной квалификационной работе?

13. Решению какой профессиональной задачи в большей степени способствует раскрытая Вами в выпускной квалификационной работе тема?

14. Что в Вашей выпускной квалификационной работе является доказательством того, что она выполнена с учётом развития науки?

15. Обоснуйте выбор теоретико-методологической базы работы.

16. Раскройте генезис объекта и/или предмета ВКР, представленный/представленные совокупностью социально-экономических отношений.

17. Назовите актуальные источники права, непосредственно связанные с объектом ВКР.

18. Какие Вам известны самостоятельно освоенные актуальные и новейшие тенденции объекта и/или предмета исследования?

19. Обоснуйте выбор и структуру избранной информационно-эмпирической базы ВКР.

20. Назовите современные информационные технологии и средства обработки экономических данных, применённых при выполнении ВКР.

21. Обоснуйте формирование инструментально-методического аппарата, обеспечивающего обработку экономических данных (информационно-эмпирической базы ВКР).

22. Обоснуйте выбор исследовательских технологий в части обеспечения получения и доказательного обоснования выводов.

23. Доказательно обоснуйте предлагаемые в ВКР решения.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Итоговая государственная аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Итоговая государственная аттестация осуществляется экзаменационными комиссиями, в состав которых включено не менее 50 % представителей работодателей.

Процедуру, формы, порядок организации Государственной итоговой аттестации, порядок подачи апелляций, а также особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяет Положение об итоговой государственной аттестации.

Общие требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы обучающегося и порядку её защиты определяют Положение о выпускной квалификационной работе, Программа итоговой государственной аттестации.

В качестве показателей результатов освоения образовательной программы выступает уровень сформированности компетенций у выпускника. Структуру формирования компетенции можно представить в виде следующих четырех последовательных уровней:

Пороговый уровень формирования компетенции в процессе восхождения к мастерству в профессиональной области. Это начальный уровень обучения, который называют уровнем знакомства.

Продвинутый уровень формирования компетенции в процессе восхождения к мастерству в профессиональной области. На этом уровне студент способен воспроизводить по памяти ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности (без помощи извне) для решения типовых профессиональных практических задач. Никакой новой информации на этом уровне деятельности не создаётся.

Повышенный уровень формирования компетенции – это этап квалифицированной профессиональной деятельности, достижение которого позволяет решать широкий круг нетиповых (реальных) задач. Нетиповые задачи требуют комбинирования известных алгоритмов и приёмов деятельности, эвристического (комбинаторного) мышления, которое позволяет необычным образом использовать известную информацию при решении неизвестных ранее задач. Эвристические решения, как правило, сопровождаются развёрнутым обсуждением возможных альтернатив и экспериментированием. Деятельность на этом уровне обогащает личный опыт студента новой только для него информацией, повышая его профессиональное мастерство.

Высокий уровень формирования компетенций предполагает способность студента добывать объективно новую информацию благодаря эффективной подготовке к профессиональному виду деятельности. Данный уровень (этап) формирования компетенции может быть продемонстрирован в процессе написания и защиты выпускной квалификационной работы.

В процессе защиты ВКР, на основе представленного отзыва, члены комиссии определяют по шкале оценивания, с использованием показателей, дескрипторов и критериев оценки компетенций уровень освоения образовательной программы.