

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа дисциплины

**Управленческий учет и бюджетирование**

***Направление подготовки*** Государственное и муниципальное  
управление  
Код 38.04.04

---

***Направленность (профиль)*** Управленческая деятельность в  
государственных, муниципальных и  
общественных структурах

---

***Квалификация (степень)  
выпускника*** магистр

---

Москва  
2023

**1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

<b>Группа компетенций</b>	<b>Категория компетенций</b>	<b>Код</b>
Универсальные	Командная работа и лидерство	УК-3
Универсальные	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6
Профессиональные	-	ПК-5

**2. Компетенции и индикаторы их достижения**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия.</p> <p>УК-3.2 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.3 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия</p> <p>УК-3.4 Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде</p> <p>УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды.</p>
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1 Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития</p> <p>УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>УК-6.3 Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни</p> <p>УК-6.4 Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности.</p> <p>УК-6.5 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>
ПК-5	Способен составлять и вести бюджетный (бухгалтерский) учет	<p>ПК-5.1 Составляет бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность</p> <p>ПК-5.2 Ведет бюджетный (бухгалтерский) учет и</p>

	и отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации, осуществлять контрольно-надзорную деятельность	отчетность ПК-5.3 Распределяет ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации ПК-5.4 Осуществляет контрольно-надзорную деятельность в различных сферах профессиональной деятельности ПК-5.5 Готовит аналитические, информационные и другие материалы по результатам контрольно-надзорной деятельности
--	--	---

### 3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

#### 3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	<b>УК-3</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие формы организации деятельности коллектива;</li> <li>- психологию межличностных отношений в группах разного возраста;</li> <li>- основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;</li> <li>- учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;</li> <li>- предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;</li> <li>- планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками постановки цели в условиях командой работы;</li> <li>- способами управления командной работой в решении поставленных задач;</li> <li>- навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</li> </ul>
	<b>УК-6</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- различные источники информации для разработки предложений по затратам и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разрабатывать предложения по затратам и формированию бюджета организации,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способами и методами составления, расчета, корректировки и контроля статей расходов бюджетов</li> </ul>

	формированию бюджета организации - способы подготовки аналитических материалов и предложений по затратам и формированию бюджета организации -- способы расчета, корректировки и контроля статей расходов бюджетов	вносить изменения в бюджет, планы операционных и капитальных расходов - составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов	
<b>ПК-5</b>			
	-бюджетную политику РФ; -систему планирования; -методы экономического и финансового анализа; -правила оформления и ведения бюджетного(бухгалтерского) учета и отчетности; -методы и технологии управления ресурсами организации/ территории; -основы контрольно-надзорной деятельности в различных сферах профессиональной деятельности	- составлять бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность; -вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность; - распределять ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации; -осуществлять контрольно-надзорную деятельность в различных сферах профессиональной деятельности -готовить аналитические, информационные и другие материалы по результатам контрольно-надзорной деятельности	- навыками составления бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности; -навыками ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности; - навыками оптимального распределения ресурсов с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации; -осуществлять контрольно-надзорную деятельность в различных сферах профессиональной деятельности -готовить аналитические, информационные и другие материалы по результатам контрольно-надзорной деятельности

#### 4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Современный стратегический анализ», «Управление рисками», «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Управление государственным и муниципальным заказом», «Управление инфраструктурой городского хозяйства», «Стратегическое развитие территорий», «Управление отраслевыми комплексами» и др.

В рамках освоения программы магистратура выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; консультационный и информационно-аналитический; проектный

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах

### 5. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная с применением ДОТ
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы:	4/144	4/144
<b>Контактная работа:</b>	32	14
Занятия лекционного типа	8	4
Занятия семинарского типа	24	10
Промежуточная аттестация: <b>Зачет с оценкой</b>	0,15	0,1
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	111,85	129,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 6.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

##### 6.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета.	2		2				14
2	Концепции и терминология классификации издержек.	2		2				14
3	Основные модели калькулирования затрат.	1		4				14
4	Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов	2		4				14
5	Учет затрат по центрам ответственности	1		4				14

6	Бюджетирование. Контроль за исполнением бюджетов.			4				14
7.	Организация бухгалтерского управленческого учета			2				13,85
8.	Трансфертное ценообразование			2				14
		8		24				111,85
	Промежуточная аттестация	0,15						
	Итого	144						

### 6.1.2 Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/ п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоят ельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		<i>Лекции</i>	<i>Иные учебные занятия</i>	<i>Практи ческие занятия</i>	<i>Семи нары</i>	<i>Лабор аторн ые раб. ы</i>	<i>Иные зани ти я</i>	
1.	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета.	2		2				17,9
2.	Концепции и терминология классификации издержек.	1		2				16
3.	Основные модели калькулирования затрат.	1		2				16
4.	Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов							16
5.	Учет затрат по центрам ответственности							16
6.	Бюджетирование. Контроль за исполнением бюджетов.			2				16
7.	Организация бухгалтерского управленческого учета			2				16

8.	Трансфертное ценообразование							16
		4		10				129,9
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>0,1</b>						
<b>Итого</b>		<b>144</b>						

## 6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

### 6.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета.	Сущность и актуализация управленческого учета. Общие принципы, задачи управленческого учета. Управленческий учет в информационной и учетной системе организации. Предмет и метод управленческого учета. Основные объекты исследования управленческого учета. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого и финансового учета.
2	Концепции и терминология классификации издержек.	Понятие издержек, затрат и расходов. Классификация затрат. Понятие себестоимости продукции, ее состав и виды. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли. Классификация затрат для принятия решений и планирования. Классификация затрат для контроля и регулирования.
3	Основные модели калькулирования затрат.	Калькулирование себестоимости продукции позаказным методом. Применение попередельного метода калькулирования себестоимости продукции. Учет затрат по функциям АВС. Калькулирование себестоимости продукции методом «Директ-костинг». Списание общехозяйственных затрат в системе калькулирования себестоимости продукции методов «Директ-костинг». Применение системы калькулирования «Стандарт-кост» и нормативного. Анализ калькуляционных затрат. Расчет относительной экономии (перерасхода) затрат.
4	Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов	Понятие издержек, затрат и расходов. Классификация затрат. Понятие себестоимости продукции, ее состав и виды. Роль маржинального анализа в обосновании управленческих решений в бизнесе. Способы расчета безубыточного (критического) объема производства. Анализ зависимости между прибылью, объемом реализации и издержками предприятия. Запас финансовой прочности. Основные возможности маржинального анализа в принятии управленческих решений.

		Принятие оптимальных решений при наличии альтернативных вариантах производства. Варианты списания постоянных расходов.
5	Учет затрат по центрам ответственности	Учет центра затрат, прибыли и инвестиций. Учет затрат центра управления. Контроль исполнения сметы центров затрат различных уровней. Анализ отчета центра затрат. Учет и отчетность по центрам прибыли. Контроль за исполнением бюджета центра прибыли. Анализ отчет центра инвестиций.

### 6.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета.	Сущность и актуализация управленческого учета. Общие принципы, задачи управленческого учета. Управленческий учет в информационной и учетной системе организации. Предмет и метод управленческого учета. Основные объекты исследования управленческого учета. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого и финансового учета.
2	Концепции и терминология классификации издержек.	Понятие издержек, затрат и расходов. Классификация затрат. Понятие себестоимости продукции, ее состав и виды. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли. Классификация затрат для принятия решений и планирования. Классификация затрат для контроля и регулирования.
3	Основные модели калькулирования затрат.	Калькулирование себестоимости продукции позаказным методом. Применение попередельного метода калькулирования себестоимости продукции. Учет затрат по функциям АВС. Калькулирование себестоимости продукции методом «Директ-костинг». Списание общехозяйственных затрат в системе калькулирования себестоимости продукции методов «Директ-костинг». Применение системы калькулирования «Стандарт-кост» и нормативного. Анализ калькуляционных затрат. Расчет относительной экономии (перерасхода) затрат.
4	Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов	Расчет безубыточного (критического) объема производства математическим и графическими методами. Анализ зависимости между прибылью, объемом реализации и издержками предприятия. Расчет запаса финансовой прочности. Маржинальный анализ: расчет маржинального дохода, удельного маржинального дохода. Подходы к принятию управленческих решений на базе маржинального анализа. Принятие оптимальных решений при наличии альтернативных вариантах

		производства.
5	Учет затрат по центрам ответственности	Учет центра затрат, прибыли и инвестиций. Учет затрат центра управления. Контроль исполнения сметы центров затрат различных уровней. Анализ отчета центра затрат. Учет и отчетность по центрам прибыли. Контроль за исполнением бюджета центра прибыли. Анализ отчет центра инвестиций.
6	Бюджетирование. Контроль за исполнением бюджетов.	Формирование главного бюджета. Формирование бюджета продаж. Формирование финансового бюджета. Анализ реализации статического бюджета. Анализ исполнения бюджета предприятия: гибкого и статического. Предварительный и текущий контроль. Текущий и последующий контроль бюджета.
7	Организация бухгалтерского управленческого учета	Организационно - методологическая модель управленческого учета. Методика организации на современных предприятиях управленческого учета. Анализ системы управленческого учета. Организационно- методологическая и техническая составляющие модели управленческого учета. Мероприятия по формированию организационно - методологической модели управленческого учета. Формирование механизма взаимодействия управленческого и финансового учета. Выработка регламентов действий всех служб в рамках системы управленческого учета и закрепление их в соответствующих корпоративных стандартах.
8	Трансфертное ценообразование	Формирование трансфертной цены. Методы трансфертного ценообразования. Метод сопоставимых рыночных цен. Метод цены последующей реализации. Затратный метод. Метод сопоставимой рентабельности. Метод распределения прибыли.

### 6.2.3 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета.	Сущность и актуализация управленческого учета. Общие принципы, задачи управленческого учета. Управленческий учет в информационной и учетной системе организации. Предмет и метод управленческого учета. Основные объекты исследования управленческого учета. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого и финансового учета.
2.	Концепции и терминология классификации издержек.	Понятие издержек, затрат и расходов. Классификация затрат. Понятие себестоимости продукции, ее состав и виды. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости

		запасов и полученной прибыли. Классификация затрат для принятия решений и планирования. Классификация затрат для контроля и регулирования.
3.	Основные модели калькулирования затрат.	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Позаказный, попроцессный, попередельный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат. Метод «директ-костинг».
4	Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов	Роль маржинального анализа в обосновании управленческих решений в бизнесе. Способы расчета безубыточного (критического) объема производства. Анализ зависимости между прибылью, объемом реализации и издержками предприятия. Запас финансовой прочности. Основные возможности маржинального анализа в принятии управленческих решений. Принятие оптимальных решений при наличии альтернативных вариантов производства. Варианты списания постоянных расходов.
5	Учет затрат по центрам ответственности	Сущность и характеристика и назначение центра ответственности. Классификация центров ответственности. Центры затрат, прибыли и инвестиций. Центр управления. Учет по центрам ответственности. Отчет об исполнении сметы центров затрат различных уровней. Учет и отчетность по центрам прибыли. Отчет центра прибыли о маржинальном доходе. Отчет центра инвестиций.
6.	Бюджетирование. Контроль за исполнением бюджетов.	Система бюджетирования: главный и операционный бюджет (бюджеты продаж, производства, закупок, материальных и трудовых затрат; общепроизводственных, административно-управленческих и коммерческо-сбытовых расходов). Статические и гибкие бюджеты. Цели и концепции систем подготовки смет; виды сметных систем. Исполнение бюджета предприятия: предварительный и текущий контроль.
7.	Организация бухгалтерского управленческого учета	Учетная политика организации для целей управленческого учета. Варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированные системы. Организационно-методологическая модель управленческого учета. Разработка концепции и выбор программы для автоматизации управленческого учета. Выработка регламентов действий всех служб в рамках системы управленческого учета и закрепление их в соответствующих корпоративных стандартах.
8	Трансфертное	Основные понятия и сущность трансфертного

ценообразование	ценообразования. Трансфертные цены. Методы трансфертного ценообразования. Метод сопоставимых рыночных цен. Метод цены последующей реализации. Затратный метод. Метод сопоставимой рентабельности. Метод распределения прибыли. Характеристика, достоинства и недостатки. Подходы к принятию решений в области ценообразования.
-----------------	--

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

### 7.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета.	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
2.	Концепции и терминология классификации издержек.	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
3.	Основные модели калькулирования затрат.	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
4.	Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
5.	Учет затрат по центрам ответственности	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

6.	Бюджетирование. Контроль за исполнением бюджетов.	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
7.	Организация бухгалтерского управленческого учета	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
8.	Трансфертное ценообразование	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

**Типовые ситуационные задачи:**

**Задача 1.**

Общество с ограниченной ответственностью «АвтоСервис» занимается ремонтом и техническим обслуживанием автотранспортных средств. В структуре общества организованы два отдела: административный и производственный.

Состав и количество работающих и занимаемые должности представлены в штатном расписании.

Составить калькуляцию по заказам 1, 2, 3, если известно, что ООО «АвтоСервис» помимо затрат на аренду помещений, услуги охраны и связи, запланировало расходы на рекламу и на закупку расходных материалов и канцтоваров – 20 000 руб., доплата за услуги связи – 300 руб.

**Задача 2.**

Рассчитать маржинальный доход и операционную прибыль (убыток) в условиях применения директ-костинга.

По результатам хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период были получены следующие производственно-финансовые показатели:

1. Выручка от продажи продукции составила 20 000 тыс. руб.
2. Переменные издержки производства равны 17 000 тыс. руб.
3. Постоянные издержки производства равны 5 000 тыс. руб.

**Типовые проблемные задачи**

**Задача 1.**

Компания имеет за год следующие остатки по счетам, у. е.:

	На начало гола	На конеп
Прямые материалы	55 000	65 000
Незавершенное	96 000	80 000
Готовая продукция	50 000	85 000

В течение года были сделаны следующие затраты, у. е.:

Куплено прямых материалов.....400 000

Прямые трудовые затраты..... 220 000  
Общепроизводственные расходы..... 330 000

*Определите:* себестоимость произведенной в этом году продукции и себестоимость реализованной в отчетном периоде.

### **Задача 2.**

В системе бухгалтерского управленческого учета предприятия были получены следующие показатели:

1. Выпущено из производства и сдано на склад готовой продукции 1 200 шт.
2. Издержки незавершенного производства составили 200 тыс. руб.
3. Совокупные издержки производства равны 11 000 тыс. руб.
4. Продано готовой продукции 1 120 шт.
5. Цена продажи единицы готовой продукции составила 11 тыс. руб.

Определить управленческий производственно-финансовый результат (прибыль или убыток от продажи продукции) работы предприятия на дату принятия управленческого решения методом учета издержек производства в стоимости проданной продукции.

### **Типовые тесты**

1. Совокупность различных приемов и способов, посредством которых объекты управленческого учета отражаются в информационной системе предприятия – это
  - а) метод управленческого учета;
  - б) задача управленческого контроля;
  - в) предмет управленческого учета;

2. Управленческий учет – это

- А) часть налогового учета;
- Б) самостоятельное направление бухгалтерского учета организации, обеспечивающее информационную поддержку системы управления предпринимательской деятельностью;
- В) производственный учет;
- Г) сегментарный учет.

3. Переменные затраты – это:

- а) затраты, возрастающие или уменьшающиеся при изменении деловой активности;
- б) затраты, которые в рамках определённой масштабной базы не реагируют на изменение деловой активности;
- в) дополнительные затраты в расчёте на единицу дополнительно изготовленной продукции.

4. Оператору выплачивается оклад + сумма, определяемая количеством единиц изготовленной продукции. В этом случае общая стоимость работы оператора классифицируется как затраты:

- а) переменные;
- б) постоянные;
- в) условно-постоянные.

5. К каким расходам можно отнести амортизационные отчисления:

- а) условно-постоянные расходы;
- б) переменные расходы;
- в) постоянные расходы;

6. Транспортные расходы по перевозке готовой продукции являются:

- а) постоянными;
- б) переменными;

- в) производственными;
- г) непроизводственными переменными.

7. Входящие затраты отражаются на следующих счетах:

- а) 10;
- б) 20,90;
- в) 20,43;
- г) верны ответы а) и в).

8. В рамках масштабной базы переменные расходы на единицу продукции:

- а) постоянны при различных объемах производства;
- б) увеличиваются с увеличением объема производства;
- в) уменьшаются с увеличением объема производства.

9. При увеличении масштабной базы:

- а) постоянные затраты могут переходить в состав переменных;
- б) переменные затраты становятся постоянными;
- в) постоянные и переменные затраты неизменны.

10. Затраты, рассчитанные на определенный объем производства называются:

- а) предельные;
- б) непланируемые;
- в) планируемые;

11. Работа менеджера оценивается по его способности управлять:

- а) регулируемые затраты;
- б) нерегулируемые затраты;
- в) нет верного варианта;

12. Издержки на аренду помещений это:

- а) переменные расходы;
- б) условно-постоянные расходы;
- в) постоянные расходы.

13. Учет издержек по видам:

- а) показывает, какие группы издержек возникли на предприятии в процессе производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в отчетном периоде;
- б) позволяет распределить их между отдельными подразделениями предприятия (центрами ответственности), в которых они были осуществлены;
- в) предполагает определение всех издержек, связанных с производством единицы какой-либо конкретной продукции или с выполнением определенного заказа.

14. Учет издержек по носителям:

- а) предполагает определение всех издержек, связанных с производством единицы какой-либо конкретной продукции или с выполнением определенного заказа;
- б) позволяет распределить их между отдельными подразделениями предприятия (центрами ответственности), в которых они были осуществлены;
- в) предполагает раздельное составление отчетности по показателям, контролируемым и не контролируемым руководителем сегмента предпринимательской деятельности.

15. Местами возникновения затрат могут быть:

- а) рабочие места, участки;

- б) виды продукции;
- в) законченные этапы строительства.

## **Реализация программы с применением ДОТ**

### **Типовые проблемные задачи**

#### **Задача 1.**

Компания имеет за год следующие остатки по счетам, у. е.:

	На начало гола	На конец
Прямые материалы	55 000	65 000
Незавершенное	96 000	80 000
Готовая продукция	50 000	85 000

В течение года были сделаны следующие затраты, у. е.:

Куплено прямых материалов.....	400 000
Прямые трудовые затраты.....	220 000
Общепроизводственные расходы.....	330 000

*Определите:* себестоимость произведенной в этом году продукции и себестоимость реализованной в отчетном периоде.

#### **Задача 2.**

В системе бухгалтерского управленческого учета предприятия были получены следующие показатели:

1. Выпущено из производства и сдано на склад готовой продукции 1 200 шт.
2. Издержки незавершенного производства составили 200 тыс. руб.
3. Совокупные издержки производства равны 11 000 тыс. руб.
4. Продано готовой продукции 1 120 шт.
5. Цена продажи единицы готовой продукции составила 11 тыс. руб.

Определить управленческий производственно-финансовый результат (прибыль или убыток от продажи продукции) работы предприятия на дату принятия управленческого решения методом учета издержек производства в стоимости проданной продукции.

### **Типовые ситуационные задачи:**

#### **Задача 1.**

Общество с ограниченной ответственностью «АвтоСервис» занимается ремонтом и техническим обслуживанием автотранспортных средств. В структуре общества организованы два отдела: административный и производственный.

Состав и количество работающих и занимаемые должности представлены в штатном расписании.

Составить калькуляцию по заказам 1, 2, 3, если известно, что ООО «АвтоСервис» помимо затрат на аренду помещений, услуги охраны и связи, запланировало расходы на рекламу и на закупку расходных материалов и канцтоваров – 20 000 руб., доплата за услуги связи – 300 руб.

#### **Задача 2.**

Рассчитать маржинальный доход и операционную прибыль (убыток) в условиях применения директ-костинга.

По результатам хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период были получены следующие производственно-финансовые показатели:

1. Выручка от продажи продукции составила 20 000 тыс. руб.
2. Переменные издержки производства равны 17 000 тыс. руб.
3. Постоянные издержки производства равны 5 000 тыс. руб.

### Типовые тесты

1. Совокупность различных приемов и способов, посредством которых объекты управленческого учета отражаются в информационной системе предприятия – это
  - а) метод управленческого учета;
  - б) задача управленческого контроля;
  - в) предмет управленческого учета;

2. Управленческий учет – это

- А) часть налогового учета;
- Б) самостоятельное направление бухгалтерского учета организации, обеспечивающее информационную поддержку системы управления предпринимательской деятельностью;
- В) производственный учет;
- Г) сегментарный учет.

3. Переменные затраты – это:

- а) затраты, возрастающие или уменьшающиеся при изменении деловой активности;
- б) затраты, которые в рамках определённой масштабной базы не реагируют на изменение деловой активности;
- в) дополнительные затраты в расчёте на единицу дополнительно изготовленной продукции.

4. Оператору выплачивается оклад + сумма, определяемая количеством единиц изготовленной продукции. В этом случае общая стоимость работы оператора классифицируется как затраты:

- а) переменные;
- б) постоянные;
- в) условно-постоянные.

5. К каким расходам можно отнести амортизационные отчисления:

- а) условно-постоянные расходы;
- б) переменные расходы;
- в) постоянные расходы;

6. Транспортные расходы по перевозке готовой продукции являются:

- а) постоянными;
- б) переменными;
- в) производственными;
- г) непроизводственными переменными.

7. Входящие затраты отражаются на следующих счетах:

- а) 10;
- б) 20,90;
- в) 20,43;
- г) верны ответы а) и в).

8. В рамках масштабной базы переменные расходы на единицу продукции:

- а) постоянны при различных объемах производства;

- б) увеличиваются с увеличением объема производства;
- в) уменьшаются с увеличением объема производства.

9. При увеличении масштабной базы:

- а) постоянные затраты могут переходить в состав переменных;
- б) переменные затраты становятся постоянными;
- в) постоянные и переменные затраты неизменны.

10. Затраты, рассчитанные на определенный объем производства называются:

- а) предельные;
- б) непланируемые;
- в) планируемые;

11. Работа менеджера оценивается по его способности управлять:

- а) регулируемыми затратами;
- б) нерегулируемыми затратами;
- в) нет верного варианта;

12. Издержки на аренду помещений это:

- а) переменные расходы;
- б) условно-постоянные расходы;
- в) постоянные расходы.

13. Учет издержек по видам:

- а) показывает, какие группы издержек возникли на предприятии в процессе производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в отчетном периоде;
- б) позволяет распределить их между отдельными подразделениями предприятия (центрами ответственности), в которых они были осуществлены;
- в) предполагает определение всех издержек, связанных с производством единицы какой-либо конкретной продукции или с выполнением определенного заказа.

14. Учет издержек по носителям:

- а) предполагает определение всех издержек, связанных с производством единицы какой-либо конкретной продукции или с выполнением определенного заказа;
- б) позволяет распределить их между отдельными подразделениями предприятия (центрами ответственности), в которых они были осуществлены;
- в) предполагает раздельное составление отчетности по показателям, контролируемым и не контролируемым руководителем сегмента предпринимательской деятельности.

15. Местами возникновения затрат могут быть:

- а) рабочие места, участки;
- б) виды продукции;
- в) законченные этапы строительства.

### **7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);

2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

### **1.Требование к теоретическому устному ответу**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

### **2. Творческие задания**

*Эссе* – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

*Критерии оценивания* - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «хорошо» ставится, когда в целом определяется: наличие логической

структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

### **3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)**

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

*Критерии оценивания* – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

*Критерии оценивания* – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«выполнено»* ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«не выполнено»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

*Критерии оценивания* – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«выполнено»* ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические

навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «не выполнено» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

#### **4. Интерактивные задания**

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

#### **5. Комплексное проблемно-аналитическое задание**

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

*Критерий оценивания* - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «выполнено» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «не выполнено» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «выполнено» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «не выполнено» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

## **6. Исследовательский проект**

**Исследовательский проект** – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

*Критерии оценивания* - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

## **7. Информационный проект (презентация)**

**Информационный проект** – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

*Критерии оценивания* - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

## **8. Дискуссионные процедуры**

*Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции* являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых

целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

## **9. Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

## **10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)**

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### *8.1 Основная учебная литература*

1. Виткалова, А. П. Внутрифирменное бюджетирование: учебное пособие для бакалавров / А. П. Виткалова. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-394-02203-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83131.html>
2. Бюджетирование и программно-целевое проектирование развития экономических систем: теория и практика: монография / В. Г. Севка, С. В. Захаров, В. Н. Гончаров [и др.]. — Новочеркасск: Лик, 2019. — 203 с. — Текст: электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL:  
<https://www.iprbookshop.ru/92327.html>

### 8.2 Дополнительная учебная литература:

1. Загривная, И. У. Бюджетирование как элемент системы управленческого учета / И. У. Загривная. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-7937-1793-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102900.html>
2. Кисель, Т. Н. Бюджетирование в системе корпоративных финансов: практикум / Т. Н. Кисель. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-7264-2050-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101784.html>
3. Макарова, Н. В. Управленческий учет в организации: лабораторный практикум / Н. В. Макарова. — 2-е изд. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 44 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105247.html>
4. Планирование на предприятии: учебное пособие / составители И. И. Потапова, А. П. Белик. — Астрахань: Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-93026-115-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100844.html>
5. Сёмина, И. В. Управленческий учет: учебное пособие / И. В. Сёмина. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 92 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116006.html>

### 8.3. Периодические издания

1. Экономика и менеджмент систем управления. ISSN 2223-0432 <http://sbook.ru/>
2. Вестник Новосибирского государственного университета экономики и управления <http://www.iprbookshop.ru/34054.html>
3. Актуальные вопросы современной экономики <http://www.iprbookshop.ru/46159.html>
4. Практический бухгалтерский учёт. Официальные материалы и комментарии (720 часов) ISSN 2227-8397 <http://www.iprbookshop.ru/42263.html>

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/> <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»– <http://www.consultant.ru/>
4. Сайт Министерства финансов РФ – <https://www.minfin.ru/ru/>
5. Сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.ru/>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к зачетам непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи зачета рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к зачету должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до зачета.
3. Время непосредственно перед зачетом лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

#### ***11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)***

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);
6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Для ДОТ:

Учебная аудитория для проведения всех видов занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе для занятий лекционного типа, семинарского типа; для проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций; для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; для выполнения курсового проектирования (курсовых работ).

Ауд. 520а (виртуальные учебные аудитории: ауд. 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5, 9/6, Вебинарная 1, Вебинарная 2, Вебинарная 3):

Специализированная мебель:

- столы для преподавателей;
- стулья для преподавателей;

Технические средства обучения:

- компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
- наушники;
- вебкамеры;
- колонки;

- микрофоны.

Ауд. 315 (виртуальные учебные аудитории: ауд. 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5, 9/6, Вебинарная 1, Вебинарная 2, Вебинарная 3)

Специализированная мебель:

- столы для преподавателей;
- стулья для преподавателей;

Технические средства обучения:

- компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
- наушники;
- вебкамеры;
- колонки;
- микрофоны.

### **13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины**

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские(практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ MicrosoftOffice для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

#### **13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:**

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

#### **13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения**

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач

- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

### **13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Управленческий учет и бюджетирование»**

***Направление подготовки*** Государственное и муниципальное  
управление  
Код 38.04.04

---

***Направленность (профиль)*** Управленческая деятельность в  
государственных, муниципальных и  
общественных структурах

---

***Квалификация (степень)  
выпускника*** магистр

---

**1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Командная работа и лидерство	УК-3
Универсальные	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6
Профессиональные	-	ПК-5

**2. Компетенции и индикаторы их достижения**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия. УК-3.2 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.3 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия УК-3.4 Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата УК-6.3 Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни УК-6.4 Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности. УК-6.5 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
ПК-5	Способен составлять и вести бюджетный (бухгалтерский) учет	ПК-5.1 Составляет бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность ПК-5.2 Ведет бюджетный (бухгалтерский) учет и

	и отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации, осуществлять контрольно-надзорную деятельность	отчетность ПК-5.3 Распределяет ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации ПК-5.4 Осуществляет контрольно-надзорную деятельность в различных сферах профессиональной деятельности ПК-5.5 Готовит аналитические, информационные и другие материалы по результатам контрольно-надзорной деятельности
--	--	---

### 3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

#### 3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	<b>УК-3</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие формы деятельности коллектива;</li> <li>- психологию межличностных отношений в группах разного возраста;</li> <li>- основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;</li> <li>- учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;</li> <li>- предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;</li> <li>- планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками постановки цели в условиях командой работы;</li> <li>- способами управления командной работой в решении поставленных задач;</li> <li>- навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</li> </ul>
	<b>УК-6</b>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- различные источники информации для разработки предложений по затратам и формированию бюджета организации</li> <li>- способы подготовки аналитических материалов и предложений по затратам и формированию бюджета организации</li> <li>-- способы расчета, корректировки и контроля статей расходов бюджетов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разрабатывать предложения по затратам и формированию бюджета организации, вносить изменения в бюджет, планы операционных и капитальных расходов</li> <li>- составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способами и методами составления, расчета, корректировки и контроля статей расходов бюджетов</li> </ul>
<b>ПК-5</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-бюджетную политику РФ;</li> <li>-систему планирования;</li> <li>-методы экономического и финансового анализа;</li> <li>-правила оформления и ведения бюджетного(бухгалтерского) учета и отчетности;</li> <li>-методы и технологии управления ресурсами организации/ территории;</li> <li>-основы контрольно-надзорной деятельности в различных сферах профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность;</li> <li>-вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность;</li> <li>- распределять ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации;</li> <li>-осуществлять контрольно-надзорную деятельность в различных сферах профессиональной деятельности</li> <li>-готовить аналитические, информационные и другие материалы по результатам контрольно-надзорной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности;</li> <li>-навыками ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности;</li> <li>- навыками оптимального распределения ресурсов с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации;</li> <li>-осуществлять контрольно-надзорную деятельность в различных сферах профессиональной деятельности</li> <li>-готовить аналитические, информационные и другие материалы по результатам контрольно-надзорной</li> </ul>

### 3.2.Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Индикаторы достижения</b>	<b>Показатели оценивания результатов обучения</b>
Зачет/ОТЛ ИЧНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,</li> <li>- на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует</li> </ul>

		категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Зачет/ХОРОШО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Зачет/УДОВОЛЕТВ ОРИТЕЛЬНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.

	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Незачет /НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

#### 4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

##### Типовые контрольные задания для проверки знаний студентов

#### Проблемно-аналитические задания

##### Задание 1.

Для двух цехов предприятия – механического и сборочного необходимо выбрать индивидуальные базы, а также ставки распределения общепроизводственных расходов и затрат по эксплуатации оборудования.

Необходимо выбрать базу распределения косвенных расходов из двух показателей:

- а) время работы оборудования,
- б) время работы рабочих.

Исходные данные для анализа приведены в таблице.

Исходные данные для выбора базы распределения цеховых косвенных расходов

Показатель	Механический цех	Сборочный цех
1. Работа станков, машино-часы	40 000	1000

2. Ручные работы основных рабочих, чел.-ч	5000	25 000
3. Цеховые косвенные расходы, р.	80 000	100 000

*Задание 2.*

Имеются следующие исходные данные, приведенные в таблице, по одному из цехов предприятия.

Выбрать базу отнесения общепроизводственных расходов цеха на заказы, выполняемые в данном цехе. Базу необходимо выбрать среди следующих показателей:

- 1) стоимость материалов;
- 2) заработная плата основных рабочих;
- 3) время, отработанное основными рабочими;
- 4) время работы оборудования.

Требуется также определить сокращенную производственную себестоимость заказа № 1.

Показатели работы цеха

Показатели	Нормативные данные по цеху	Фактические данные по цеху	Данные по заказу
1. Основные материалы, руб.	100 000	140 000	6000
2. Зарботная плата основных рабочих, р.	200 000	250 000	3000
3. ОПР, руб.	200 000	230 000	—
4. Время, отработанное основными рабочими, чел.-ч.	50 000	62 500	700
5. Время работы оборудования, маш.-ч.	40 000	50 000	750

*Задание 3.*

Определить к какой из указанных категорий относятся перечисленные ниже затраты:

Затраты	Постоянные	Переменные	Условно-постоянные	Условно-переменные
Труд основных производственных рабочих				
Амортизация машин и оборудования				
Плата за аренду предприятия				
Смазочные и другие вспомогательные материалы				
Расходы на рекламу				

Расходы на обслуживание машин и оборудования				
Жалование администрации предприятия				
Лицензионные платежи (роялти)				
Затраты на лицензирование некоторых видов деятельности компании				
Затраты на электроэнергию в производственных цехах				

#### Задание 4.

Определите вид затрат, ориентируясь на предложенные варианты.

- а) расходы на упаковку готовой продукции для отгрузки ее потребителям;
- б) амортизация оборудования;
- в) затраты на основные материалы;
- г) цеховые затраты вспомогательных материалов;
- д) аренда офисного помещения;

Виды затрат:

1. производственные переменные прямые;
2. производственные переменные косвенные;
3. производственные постоянные;
4. непроизводственные постоянные;
5. непроизводственные переменные прямые.

#### 1. Комплексное проблемно-аналитическое задание

*Исходные данные*

В кондитерский цех поступил заказ на изготовление 240 тортов.

##### 1. Норма расхода материалов:

- сахар – 0,5 кг, цена за 1 кг - 30 руб.
- мука – 0,5 кг, цена за 1 кг - 30 руб.
- масло сливочное – 0,5 кг, цена за 1кг – 190 руб.
- яйца – 10 шт., цена за 1шт – 4 руб.

*материал для крема:*

- сгущенное молоко - 0,5л., цена за 1л – 100 руб.
- сметана – 0,5 л., цена за 1 л. - 120 руб.

##### 2. Норма расхода энергии – 35 кВт

1кВт-3,1руб.

##### 3. Основная заработная плата производственных рабочих:

70000 рублей в год.

##### 4. Дополнительная заработная плата производственных рабочих

5560 рублей в год.

##### 5. Амортизация и текущий ремонт оборудования - 2400 рублей в год.

##### 6. Цеховые расходы - 6484,2 руб. в год, из них:

- 6.1. Содержание зданий и сооружений цеха - 4520 руб. в год.
- 6.2. Текущий ремонт цеха – 980,8 руб. в год.

- 6.3 Затраты на обеспечение техники безопасности –983,4 руб. в год.
7. *Общехозяйственные расходы* - 57883,8 руб. в год из них:
- 7.1. Зарботная плата аппарата управления – 44977,9 руб. в год.
- 7.2. Амортизация и текущий ремонт зданий, сооружений и инвентаря общезаводского назначения –3972, 3 руб. в год.
- 7.3. Подготовка кадров –8933,6 руб. в год.
8. *Коммерческие расходы* – 9300 руб. в год из них:
- 8.1. Доставка тортов – 7300 руб. в год.
- 8.2. Реклама –2000 руб.

Калькуляционная ведомость

Статьи калькуляции	Затраты на одно изделие
1. Сырье и материалы.	
2. Энергия.	
3. Основная зарботная плата производственных рабочих.	
4. Дополнительная зарботная плата производственных рабочих	
5. Начисление на зар. плату.	
6. Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования	
7. Цеховые расходы	
8. <i>Итого: Цеховая себестоимость</i>	
9. <i>Общехозяйственные расходы</i>	
10. <i>Итого: Производственная себестоимость</i>	
11. Коммерческие расходы	
12. <i>Итого: Полная себестоимость</i>	

*Задание:*

1. Рассчитать затраты на одно изделие исходя из норм потребности и цены;
2. Рассчитать цеховую, производственную и полную себестоимость;
3. Составить калькуляцию себестоимости на один торт.
4. Результаты расчетов свести в калькуляционную ведомость.

2. *Комплексное проблемно-аналитическое задание*

Исходная информация

Показатель	Значение
Объем производства продукции, ед.	200
Прямые затраты материалов, руб.	6 400
Затраты на оплату труда основных производственных	12 160

рабочих, руб.	
Амортизация средств производства, руб.	800
Административные и коммерческие расходы (постоянные), руб.	1 420
Цена реализации, руб.	115
Объем реализации продукции, ед.	150

Определите с помощью метода «директ-костинг» и метода калькулирования на основе полных затрат нижний краткосрочный и долгосрочный пределы цены, величину запасов готовой продукции и значение прибыли от продаж, если известно следующее:

### 3. Комплексное проблемно-аналитическое задание

По исходным данным, представленным в таблицах рассчитайте недостающие показатели, оцените выполнение статического и гибкого бюджетов. Сравните полученные результаты.

#### ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПРЕДПРИЯТИЯ (СТАТИСТИЧЕСКОГО).

Показатели		бюджет	Выполнение	отклонение
1.	Объем реализации, шт.	1000	800	
2.	Выручка от реализации, тыс. руб.	5000	4800	
3.	Производственная себестоимость, тыс. руб.	3800	3200	
4.	Прибыль от реализации тыс. руб.			
5.	Общехозяйственные расходы тыс. руб.	750	750	
6.	Коммерческие расходы тыс. руб.	70	150	
7.	Прибыль тыс. руб.			

#### ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПРЕДПРИЯТИЯ ( ГИБКОГО).

Наименование показателя		бюджет	Выполнение	Скорректир. на выполн. бюджета	откл. от скоррек. бюджета
1.	Объем реализации, шт.	1000	800		
2.	Выручка от реализации, тыс. руб.	5000	4800		
3.	Производственная себестоимость, тыс. руб.	3800	3200		
4.	Прибыль от реализации, тыс. руб.				
5.	Общехозяйственные расходы, тыс. руб.	750	750		
6.	Коммерческие расходы, тыс. руб.	70	150		
7.	Прибыль, тыс. руб.				

### Типовые тесты

1. Управленческий учет является:  
А) составной частью налогового учета;  
Б) интегрированной системой информации о затратах и доходах организации; +  
В) составной частью финансового учета;  
Г) составной частью производственного учета;
2. Ведение управленческого учета регулируется:  
А) требованием налоговых органов;  
Б) национальными стандартами;  
В) самой организацией; +  
Г) международными стандартами;
3. Публикация управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:  
А) ежегодно;  
Б) ежемесячно;  
В) ни при каких условиях; +  
Г) ежеквартально;
4. Производственный учет является:  
А) составной частью финансового учета;  
Б) системой информации о затратах;  
В) составной частью налогового учета;  
Г) составной частью управленческого учета; +
5. За неправильное ведение какого вида учета управленческий аппарат организации может нести только административную ответственность:  
А) финансового учета;  
Б) управленческого учета; +  
В) статистического учета;  
Г) налогового учета;
6. В управленческом учете отчеты могут составляться:  
А) строгой периодичности не имеют; +  
Б) ежеквартально и ежегодно;  
В) ежедневно;  
Г) ежемесячно;
7. Ведение управленческого учета является:  
А) не обязательным; +  
Б) обязательным для каждой организации и ее структурных подразделений;  
В) обязательным для каждой организации;  
Г) обязательным для каждого структурного подразделения организации;
8. К основным объектам управленческого учета относятся:  
А) оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы;

- Б) документация и инвентаризация, экономико-математические и статистические методы;
- В) затраты, доходы, трансфертные цены, система бюджетов, внутрихозяйственная отчетность; +
- Г) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы;

9. Предметом управленческого учета является:

- А) производственная, коммерческо-сбытовая и инвестиционная деятельность организации и ее структурных подразделений в процессе всего цикла управления; +
- Б) отчетность организации, передаваемая внешним пользователям информации;
- В) производственная и сбытовая деятельность, а также налогообложение;
- Г) коммерческая деятельность организации с целью оптимизации налогообложения;

10. Для процесса принятия управленческих решений затраты организации подразделяются на:

- А) планируемые и непланируемые;
- Б) явные и альтернативные, релевантные и нерелевантные, эффективные и неэффективные;
- В) по местам и сферам их возникновения, функциям деятельности и центрам ответственности;
- Г) краткосрочных и долгосрочных периодов; +

11. Для процесса контроля затраты организации подразделяются на:

- А) прямые и косвенные;
- Б) регулируемые и нерегулируемые;
- В) контролируемые и неконтролируемые; +
- Г) в пределах норм и нормативов и по отклонениям от них;

12. Для процесса учета затраты организации подразделяются на:

- А) релевантные и нерелевантные;
- Б) одноэлементные и комплексные; +
- В) планируемые и непланируемые;
- Г) явные и альтернативные;

13. Эффективные затраты – это полученные организацией доходы от применения штрафных санкций:

- А) да;
- Б) нет; +

14. Неэффективные затраты – это:

- А) процесс выдачи заработной платы;
- Б) процесс уплаты налогов;
- В) производственные потери; +
- Г) процесс страхования имущества организации;

15. К отложенным расходам относятся:

- А) затраты периода;
- Б) затраты на продукт;
- В) расходы будущих периодах; +
- Г) резервы предстоящих расходов;

16. В долгосрочном периоде планирование затрат организации зависит от возможностей свободного доступа новых фирм в отрасль и на рынок:

- А) да; +
- Б) нет;

17. По видам деятельности доходы организации подразделяются на доходы от:

- А) производственной деятельности;
- Б) основной, финансовой и инвестиционной деятельности; +
- В) снабженческо-заготовительной деятельности;
- Г) коммерческо-сбытовой деятельности;

18. По влиянию инфляционного процесса доходы организации подразделяются на:

- А) отчетного и планового периода;
- Б) отчетного периода;
- В) предшествующего периода;
- Г) номинальный и реальный; +

19. Управленческий учет представляет собой подсистему

- а) статистического учета;
- б) финансового учета;
- в) бухгалтерского учета +

20. В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные расходы списываются проводкой:

- а) Д20К25;
- б) Д43 К25;
- в) Д90 К25; +
- г) в соответствии с учетной политикой организации

21. Термин "бюджет" в управленческом учете означает:

- а) план работы организации в долгосрочном периоде;
- б) план работы организации в краткосрочном периоде; +
- в) государственный бюджет;
- г) все ответы верны.

22. Оценка деятельности центров ответственности будет объективной при выполнении следующих условий:

- а) руководство знает методику расчета показателей, по которым выполняется оценка, и их значение;
- б) руководству известны конкретные условия деятельности соответствующих сегментов бизнеса;
- в) затраты, общие для всех сегментов бизнеса (общекорпоративные накладные расходы), должны быть распределены между ними на справедливой основе;
- г) все ответы верны. +

23. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- а) финансовый бухгалтерский учет;
- б) налоговый учет;
- в) производственный учет; +
- г) статистический учет.

24. Система «директ-костинг» используется для:

- а) составления внешней отчетности и уплаты налогов;
- б) разработки инвестиционной политики организации;
- в) принятия краткосрочных управленческих решений; +

г) все ответы верны.

25. В управленческом учете выделяют следующие виды бюджетов:

- а) генеральные и частные;
- б) гибкие и статичные;
- в) оба ответа верны +

26. ПБУ 4/99 и ПБУ 12/2000 определяют принципы составления:

- а) бухгалтерской отчетности для внешних пользователей; +
- б) бухгалтерской отчетности для внутренних пользователей;
- в) финансовой и статистической отчетности для внешних пользователей

27. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) внешним пользователям;
- б) внутренним пользователям; +
- в) органам исполнительной власти.

28. Бюджетным циклом в управленческом учете называют:

- а) отчетный период организации;
- б) отчетный период, устанавливаемый руководством центру ответственности;
- в) процесс составления организацией бюджета; +
- г) процесс разработки государственного бюджета;

29. Принципами управленческого учета являются:

- а) единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства;
- б) единые планово-учетные единицы для двух видов учета;
- в) однократное введение первичной информации для всех видов учета;
- г) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим. +

30. Основным объектом бухгалтерского управленческого учета является:

- а) организация как самостоятельное юридическое лицо;
- б) группа предприятий, объединенных по отраслевой принадлежности;
- в) центр ответственности; +

31. Бухгалтерский управленческий учет можно определить как

- а) синтетический учет затрат;
- б) синтетический учет затрат и результатов;
- в) аналитический учет затрат;
- г) аналитический учет затрат и результатов. +

32. Общим для финансового и управленческого учета является:

- а) их информация является основой для принятия управленческих решений; +
- б) операции могут отражаться лишь в рублевой оценке;
- в) целью ведения является составление бухгалтерского баланса;
- г) ни один ответ не верен.

33. Что происходит с переменными расходами внутри масштабной базы?

- а) постоянны при различных объемах производства;
- б) увеличиваются с увеличением объема производства; +
- в) уменьшаются с увеличением объема производства.

34. Какими будут затраты, если коэффициент реагирования затрат (Крз) равен 0?

- а) прогрессивными;
- б) пропорциональными;
- в) условно-постоянными; +
- г) дегрессивными..

35. Требования, предъявляемые к информации бухгалтерского управленческого учета:

- а) адресность, полезность, +
- б) объективность;
- в) полнота;
- г) все ответы верны.

36. Что относится к постоянным расходам?

- а) материалы, использованные при производстве продукции;
- б) арендная плата за производственные площади; +
- в) зарплата рабочих сборочной линии;

37. Дайте определение понятию: «Прямые расходы на оплату труда»:

- а) это совокупность издержек, связанных с производством, которые нельзя (или экономически нецелесообразно) отнести непосредственно на конкретные виды изделий;
- б) это общецеховые расходы на организацию, обслуживание и управление производством;
- в) включают все расходы по оплате рабочей силы, которые можно прямо и экономично отнести на определенный вид готовых изделий. +

38. Что является следствием увеличения масштабной базы (объема производства)?

- а) снижение рентабельности продукции;
- б) рост цены продукции;
- в) переход части постоянных затрат в разряд переменных; +
- г) увеличение постоянных затрат в несколько раз.

39. На каких счетах отражается производственная себестоимость?

- а) 20,23,25,26;
- б) 26,90;
- в) 43,44;
- г) 20,23,25. +

40. На каких счетах отражаются косвенные затраты?

- а) 20; 25
- б) 25; 26 +
- в) 20; 26

41. Может ли функция поведения затрат быть описана формулой:  $Y = a + bX$ .

- а) да; +
- б) нет.

42. На чем основывается метод высшей и низшей точек?

- а) на одном наблюдении;
- б) на двух наблюдениях;
- в) на трех наблюдениях;
- г) на большом количестве наблюдений. +

43. Решите задачу:  $TFC = 5000$  руб.,  $Q = 100$  шт. При  $Q = 80$  шт. Чему равны постоянные затраты?

- а) 4000 руб. или 62,5 руб. на 1 шт.

- б) 5000 руб. в сумме или 62,5 руб. на 1 шт. +
- в) 5000 руб. в сумме или 82,5 руб. на 1 шт.;

44. Определите поведение затрат, если при увеличении объема производства на 10% одновременно увеличиваются переменные затраты на 10 %:

- а) дегрессивное;
- б) прогрессивное; +
- в) пропорциональное.

45. По какой формуле рассчитывается коэффициент реагирования затрат (Крз)?

- а)  $K_{рз} = Y/X$ ; +
- б)  $K_{рз} = X/Y$ ;
- в)  $K_{рз} = Y * X$ .

46. Определите вид затрат, если коэффициент реагирования затрат (Крз) равен 0,7:

- а) пропорциональные;
- б) прогрессивные;
- в) дегрессивные; +

47. В каком виде учета затрат присутствуют вмененные затраты?

- а) в финансовом учете;
- б) в управленческом учете; +
- в) в налоговом учете;

48. Решите задачу. Организация решила арендовать новый станок. Плата за аренду рассматривается как затраты:

- а) переменные;
- б) постоянные; +
- в) условно-постоянные.

49. Метод высшей и низшей точек:

- а) является простым; +
- б) дает точный результат;
- в) является сложным;

50. Как ведут себя в рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации?

- а) они остаются неизменными;
- б) они постепенно уменьшаются; +
- в) они постепенно возрастают;

51. Как ведут себя внутри масштабной базы совокупные переменные расходы?

- а) они постоянны при различных объемах производства;
- б) они увеличиваются с увеличением объема производства; +
- в) они уменьшаются с увеличением объема производства.

52. Определите вид затрат, если коэффициент реагирования затрат (Крз) равен 3:

- а) прогрессивные; +
- б) пропорциональные;
- в) дегрессивные.

53. Определите вид затрат, если коэффициент реагирования затрат (Крз) равен 0:

- а) прогрессивные;
- б) пропорциональные;
- в) условно-постоянные; +
- г) дегрессивные.

54. К какому виду расходов относятся административные и коммерческие расходы?

- а) к производственным и накладным
- б) к накладным и периодическим +
- в) к периодическим;

55. Дайте определение понятию «Калькуляция»:

- а) это способ группировки затрат;
- б) это способ обобщения затрат;
- в) это способ исчисления себестоимости объектов учета;
- г) это способ группировки затрат и их обобщения, исчисления себестоимости объектов учета. +

56. Что понимают под объектом калькулирования?

- а) структурное подразделение предприятия;
- б) продукцию, работы, услуги, предназначенные для продажи; +
- в) центр затрат.

57. Какие существуют виды себестоимости?

- а) плановая и фактическая;
- б) полная и производственная;
- в) среднеотраслевая и индивидуальная;
- г) все ответы верны. +

58. По какой формуле находится себестоимость?

- а) Выручка - Прибыль;
- б) Выручка – Переменные расходы;
- в) Материальные расходы + Заработная плата + ЕСН + Амортизационные отчисления + Прочие расходы;
- г) верны ответы а) и в). +

59. О каком виде калькуляции идет речь: калькуляция, которая отражает совокупность всех затрат на производство и реализацию продукции.

- а) сметная калькуляция;
- б) фактическая (отчетная) калькуляция; +
- в) плановая калькуляция.

60. Что входит в производственную себестоимость?

- а) прямые материальные расходы; зарплата производственных рабочих; общепроизводственные расходы +
- б) общехозяйственные расходы; прямые материальные расходы
- в) общепроизводственные расходы

61. Полная себестоимость включает в себя:

- а) производственную себестоимость; общехозяйственные расходы и коммерческие расходы +
- б) общехозяйственные расходы и коммерческие расходы;
- в) общепроизводственные расходы;

62. Что применяется для определения фактической себестоимости объектов учета?  
а) калькуляция; +  
б) система счетов;  
в) двойная запись
63. Виды калькуляции по отношению ко времени осуществления хозяйственного процесса:  
а) производственной себестоимости;  
б) плановые; +  
г) полной себестоимости.
64. Виды калькуляции по отношению к объему затрат, включаемых в калькуляцию:  
а) производственной себестоимости; +  
б) плановые;  
в) отчетные
65. Что подлежит нормированию с точки зрения Налогового кодекса?  
а) расходы на рекламу, проценты по кредитам и займам;  
б) представительские расходы, командировочные расходы;  
в) материальные расходы;  
г) верны ответы а) и б). +
66. Какие затраты включаются в калькуляцию производственной себестоимости?  
а) возникшие в сфере снабжения;  
б) возникшие в сфере производства; +  
в) возникшие в сфере реализации.
67. Что включает в себя цеховая себестоимость?  
а) прямые затраты; +  
б) косвенные затраты;  
в) общехозяйственные затраты.
68. Что калькулируется на стадии процесса снабжения?  
а) заготовительная себестоимость предметов труда; +  
б) производственная себестоимость продукции, работ, услуг;  
в) полная фактическая себестоимость проданной продукции.
69. Что калькулируется на стадии процесса производства?  
а) заготовительная себестоимость предметов труда;  
б) производственная себестоимость продукции, работ, услуг; +  
в) полная фактическая себестоимость проданной продукции.
70. По какому признаку классифицируют методы учета затрат?  
а) по способу сбора информации;  
б) по объекту калькуляции;  
в) по отношению к технологическому процессу;  
г) все вышеперечисленное верно. +
71. Что является объектом калькулирования?  
а) место возникновения затрат;  
б) продукция, работы, услуги, предназначенные для продажи; +  
в) центр ответственности.

72. Что является объектом учета затрат?

- а) место возникновения затрат; виды или группы однородных продуктов +
- б) виды или группы однородных продуктов;
- в) центр затрат; место возникновения затрат

73. При каком условии используется позаказный метод учета себестоимости?

- а) при массовом производстве;
- б) при мелкосерийном производстве;
- в) при изготовлении уникального либо выполняемого по специальному заказу изделия;
- г) б и в. +

74. Дайте определение понятию «Сегментарный учет»:

- а) это система сбора информации об организации;
- б) это система сбора информации о хозяйственной деятельности организации;
- в) это система сбора информации о деятельности отдельных структурных подразделений.+

75. За что несет ответственность руководитель центра прибыли? ответственность за:

- а) доходы;
- б) затраты;
- в) оба ответа не верны;
- г) оба ответа верны. +

76. Какой метод калькулирования используется в добывающих отраслях промышленности используется?

- а) попередельный;
- б) попроцессный; +
- в) позаказный

77. При каком условии может осуществляться расчет себестоимости единицы продукции методом простого одноступенчатого калькулирования?

- а) производства однородной продукции;
- б) отсутствия запасов незавершенного производства;
- в) отсутствия запасов готовой продукции;
- г) все ответы верные. +

78. При использовании каких методов объекты учета затрат и калькулирования совпадают?

- а) позаказного и попроцессного метода учета затрат и калькулирования; +
- б) позаказного и попередельного метода учета затрат и калькулирования;
- в) попередельного метода учета затрат и калькулирования;

79. Что составляет производственную себестоимость продукции?

- а) прямые затраты на оплату труда и прямые материальные затраты;
- б) общепроизводственные затраты;
- в) расходы на рекламу;
- г) верны ответы а) и б). +

80. Что представляет собой передел?

- а) заказ;
- б) отдельная фаза обработки сырья; +
- в) вид производства;

81. Аналитический учет при попередельном методе учета затрат ведется с помощью субсчетов (по каждому переделу), открываемых к счету:

- а) 23;
- б) 01;
- в) 25;
- г) 20. +

82. Преимуществом полуфабрикатного варианта учета:

- а) простота ведения бухгалтерского учета;
- б) дешевизна и оперативность получения необходимой бухгалтерской информации;
- в) формирование бухгалтерской информации о себестоимости полуфабрикатов на выходе из каждого передела. +

83. Выберите счета, которые используются при полуфабрикатном варианте попередельного метода учета затрат:

- а) 20, 21, 43; +
- б) 20, 43;
- в) 20, 43, 90;
- г) 21, 22.

84. Индексы отклонений от норм и изменений норм рассчитывают при ... методе учета затрат?

- а) попередельном;
- б) нормативном; +
- в) позаказном;
- г) попроцессном.

85. Для чего используется система «директ-костинг»?

- а) составления внешней отчетности и уплаты налогов;
- б) разработки инвестиционной политики организации;
- в) принятия краткосрочных управленческих решений; +

86. Что следует сделать с общехозяйственными расходами при системе «директ-костинг»?

- а) распределить между основным и вспомогательным производством;
- б) списать на счет 20 "Основное производство";
- в) списать общей суммой (без распределения) на счет 90 "Продажи"; +
- г) списать на счет 43 "Готовая продукция".

87. С 25 счета на какой счет списывается постоянная часть общепроизводственных расходов в условиях системы «директ-костинг»?

- а) 20;
- б) 43.
- в) 90; +
- г) 08

88. Элементом учетной политики организации является списание общехозяйственных расходов с одноименного счета 26 в конце отчетного периода в дебет счета 90 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж». Что это означает?

- а) в бухгалтерском учете формируется информация о полной себестоимости;
- б) в бухгалтерском учете формируется информация о производственной себестоимости; +
- в) в бухгалтерском учете формируется информация о плановой себестоимости;

89. Что относится к отличительным особенностям системы «стандарт-кост»?
- а) текущий учет изменений норм ведется в разрезе причин и инициаторов;
  - б) порядок ведения бухгалтерского учета регламентирован, разработаны общие отраслевые стандарты и нормы;
  - в) косвенные издержки относятся на себестоимость продукции в сумме фактически произведенных затрат;
  - г) ни один ответ не верен. +
90. Отличие системы "директ-костинг" от других методов учета затрат и калькулирования:
- а) в порядке распределения накладных расходов; +
  - б) в списании затрат за календарный период, а не за время изготовления заказа;
  - в) в оценке запасов и готовой продукции по плановой себестоимости;
91. Какой счет **не** используются при фактическом методе учета затрат?
- а) 20;
  - б) 25;
  - в) 40; +
92. При каком методе учета затрат ведется текущий учет изменений норм?
- а) поперечельном;
  - б) нормативном; +
  - в) позаказном;
  - г) стандарт-косте.
93. При использовании какого метода есть возможность оперативного контроля за использованием ресурсов?
- а) фактического метода;
  - б) нормативного метода; +
  - в) нет правильного ответа.
94. Где применяется нормативный метод учета затрат?
- а) на малых предприятиях;
  - б) в массовых и крупносерийных производствах; +
  - в) в единичном производстве.
95. Как называется документ, в котором отражается изменение текущих нормативов затрат?
- а) изменение норм затрат;
  - б) извещение об изменении норм; +
  - в) рапорт об отклонениях норм.
96. Решите задачу. Нормативная себестоимость продукции 1200 руб., выпуск 500 единиц, затраты отчетного месяца составили перерасход в сумме 12000 руб., экономию – в сумме 9000 руб. НЗП на начало месяца 100 единиц с нормативной себестоимостью за 1 единицу – 1220 руб. Фактическая себестоимость составит:
- а) 600 тыс.руб.;
  - б) 605 тыс.руб.; +
  - в) 603 тыс.руб.;
97. Решите задачу: нормативная себестоимость выпуска 600 тыс.руб., перерасход – 12 тыс.руб., экономия – 9 тыс.руб. Индексы экономии ( $I_{э}$ ) и перерасхода ( $I_{п}$ ) будут равны:
- а)  $I_{э}=I_{п}=0,33\%$ ;
  - б)  $I_{э}=1,5\%$ ;  $I_{п}=2\%$ ; +

в)  $I_э=0,66\%$ ;  $I_п=0,5\%$ ;

98. Решите задачу. Нормативная себестоимость выпуска 600 тыс.руб., изменение норм - 2 тыс.руб. Индекс изменения ( $I_i$ ) составит:

а) 0,33%;

б) 0,66%; +

в) 0,5%;

99. Какой информацией обладает релевантный подход к принятию управленческих решений?

а) об ожидаемых доходах и расходах; +

б) о нормативных издержках;

в) о фактических затратах.

100. Из скольких разделов состоит бухгалтерский баланс?.

а) трех

б) четырех

в) пяти +

### **Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации:**

1. Сущность, предмет и объект управленческого учёта.
2. Взаимосвязь управленческого и финансового учёта и различия между ними.
3. Предмет, объекты и методы управленческого учёта.
4. Информационная система управленческого учёта.
5. Организация, формы и законодательное обоснование управленческого учёта.
6. Характеристика затрат, расходов и издержек предприятия.
7. Классификация производственных затрат.
8. Характеристика затрат для принятия решений.
9. Характеристика затрат для определения себестоимости продукции.
10. Организация учёта производственных затрат. Формирование рабочего плана счетов.
11. Организация учёта материальных затрат.
12. Организация учёта по оплате труда.
13. Организация учёта расходов по управлению и обслуживанию производства.
14. Организация учёта расходов по элементам затрат.
15. Характеристика затрат для контроля и регулирования процесса производства.
16. Характеристика затрат для планирования и принятия решений.
17. Понятие «центр ответственности». Классификация центров ответственности.
18. Организация учёта по центрам затрат.
19. Формирование отчёта центра инвестиций.
20. Учёт и отчётность по центрам прибыли.
21. Характеристика показателей отчётности центров ответственности.
22. Основные виды центров ответственности предприятия. Критерии оценки их деятельности.
23. Формирование сегментарной отчётности деятельности центров ответственности.
24. Состав и виды себестоимости продукции.
25. Понятие «калькулирование». Виды калькуляции.
26. Позаказный и простые методы калькулирования.
27. Попередельный и простые методы калькулирования.

28. Методы калькулирования: распределения и исключения затрат на побочную продукцию.
29. Методы калькулирования: эквивалентных элементов, пропорциональный и комбинированный.
30. Функционально-процессный метод расчёта себестоимости.
31. Объекты, методы и принципы калькулирования.
32. Методы простого и двухступенчатого калькулирования. (Попроцессный метод).
33. Попередельный метод калькулирования при массовом и поточном производстве.
34. Методы условных единиц и ФИФО – разновидности попередельного метода калькулирования.
35. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный – разновидности попередельного метода калькулирования.
36. Калькулирование методами эквивалентных коэффициентов и исключение затрат на побочную продукцию.
37. Задачи и сущность функционально-процессного метода расчёта себестоимости.
38. Методы начисления себестоимости отдельных видов продукции. Объекты калькулирования и калькуляционные единицы.
39. Возможные методы учёта и оценки объектов учёта при формировании учётной политики.
40. Влияние выбора формы и техники учётной политики на организацию управленческого учёта.
41. Организация системы управленческого учёта. Краткая характеристика основных видов управленческого учёта.
42. Организация системы управления «Стандатт – кост».
43. Организация управленческого учёта по полной себестоимости.
44. Организация управленческого учёта по неполной себестоимости.
45. Организация управленческого учёта по фактической себестоимости.
46. Организация системы интегрированного учёта производства.
47. Сравнительная характеристика систем управленческого учёта.
48. Основные понятия бюджетирования и классификация бюджетов.
49. Структура оперативного бюджета.
50. Цели, задачи и структура финансового бюджета.
51. Формирование бюджета предприятия.
52. Структура бизнес планов.
53. Требования, предъявляемые к системному планированию (бюджетированию).
54. Формирование системы производственной себестоимости продукции.
55. Формирование плана бухгалтерской отчётности. (Бюджетный отчёт о финансовых результатах. Бюджетный бухгалтерский баланс и др.).
56. Анализ безубыточности производства. Экономическая модель безубыточности.
57. Точка безубыточности методы её определения.
58. Зависимость получения прибыли от объёма реализации продукции и расходов предприятия.
59. Формирование вариантов решений по ценообразованию

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций**

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и

интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

### **Опросы по вынесенным на обсуждение темам**

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

### **Решение заданий (кейс-методы)**

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной

ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

### **Решение заданий в тестовой форме**

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.