

Рабочая программа дисциплины

Государственная антикоррупционная политика

<i>Направление подготовки</i>	Государственное и муниципальное управление
<i>Код</i>	38.04.04
<i>Направленность (профиль)</i>	Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах
<i>Квалификация (степень) выпускника</i>	магистр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональные	-	ОПК-1,
Общепрофессиональные		ОПК-5

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1 Соблюдает нормы служебной этики в профессиональной деятельности ОПК-1.2 Понимает сущность проявлений коррупции и умеет их квалифицировать ОПК-1.3 Готов осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на элиминацию коррупционных правонарушений ОПК-1.4 Выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению. ОПК-1.5 Проводит мониторинг и анализ мероприятий по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций, вырабатывает предложения по их совершенствованию
ОПК-5	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК-5.1 Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов ОПК-5.2 Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом, ОПК -5.3 Обеспечивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ОПК-1		

ОПК-1	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные со служебной этикой; - нормы служебной этики в профессиональной деятельности; - сущность проявлений коррупции, её специфику и масштабы негативных процессов для экономики и управления на различных уровнях государственной и муниципальной власти; 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на элиминацию коррупционных правонарушений; - соблюдать нормы служебной этики в профессиональной деятельности; - выявить и дать оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению; -осуществляет профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на элиминацию коррупционных правонарушений; - разрабатывать и принимать решения, препятствующие проявлению коррупционного поведения в профессиональной сфере 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения мониторинга и анализа мероприятий по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций, вырабатывает предложения по их совершенствованию - навыками проведения мониторинга и анализа мероприятий по противодействию коррупции в профессиональной сфере
ОПК-5			
	<ul style="list-style-type: none"> - основы бюджетирования; - государственные и муниципальные бюджеты; - принципы эффективности бюджетных расходов и управления имуществом 	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов; - обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления имуществом; 	<ul style="list-style-type: none"> -навыками применения в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом,

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Управление государственным и муниципальным заказом», «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление инфраструктурой городского хозяйства», «Управление рисками», «Государственная антикоррупционная политика».

В рамках освоения программы магистратура выпускники готовятся к решению задач

профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; консультационный и информационно-аналитический; проектный.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная с применением ДОТ</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108
Контактная работа:	20	10
Занятия лекционного типа	8	2
Занятия семинарского типа	12	8
Промежуточная аттестация: зачет	0,1	0,1
Самостоятельная работа (СРС)	87,9	97,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		<i>Лекции</i>	<i>Иные учебные занятия</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Семинары</i>	<i>Лабораторные работы</i>	<i>Иные</i>	
1.	Предмет, задачи и система курса «Государственная и муниципальная служба»	1			1			8
2.	Становление государственной и муниципальной службы в РФ							8
3.	Государственная и муниципальная служба в зарубежных странах	2			2			10
4.	Государственная и муниципальная служба							8

	как социальный институт	1			2			
5.	Сущность государственной службы как правового института							
6.	Прохождение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.	2			1			10
7.	Должности государственной гражданской службы				1			7,9
8.	Ответственность государственных и муниципальных служащих.	1			1			10
9.	Должностной регламент				2			8
10.	Организационно-правовые основы профилактики и противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе.	1			2			8
		8			12			87,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого:	108						

6.1.2. Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1.	Предмет, задачи и система курса «Государственная и муниципальная служба»	1		1				10
2.	Становление государственной и			1				10

	муниципальной службы в РФ							
3.	Государственная и муниципальная служба в зарубежных странах	1		1				7,9
4.	Государственная и муниципальная служба как социальный институт			1				10
5.	Сущность государственной службы как правового института			1				10
6.	Прохождение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.			1				10
7.	Должности государственной гражданской службы			1				10
8.	Ответственность государственных и муниципальных служащих.			1				10
9.	Должностной регламент							10
10.	Организационно-правовые основы профилактики и противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе.							10
		2		8				97,9
	Промежуточная аттестация					0,1		
	Итого:					108		

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела) дисциплины
1.	Предмет, задачи и система курса «Государственная и муниципальная служба»	Объект и предмет дисциплины «Государственная и муниципальная служба». Основные подходы к определению содержания деятельности в системе органов государственного и муниципального управления: политическая и правовая концепции.

		Процесс реформирования государственной гражданской (муниципальной) службы. Методы и модели управления государственной гражданской (муниципальной) службой.
2.	Становление государственной и муниципальной службы в РФ	<p>Предыстория российского чиновничества. «Государева служба» в Московском государстве. Государь и государевы слуги. Сущность «Табеля о рангах», достоинства и недостатки. Административная реформа М. М. Сперанского 1801-1811 гг. Причины низкой эффективности аппарата. Специфика российского взяточничества. Попытки реформ госслужбы. Советская чиновничество в первые годы советской власти. Партийная номенклатура и государственная служба. Положение о федеральной государственной службе» 1993года. Федеральный Закон «Об основах государственной службы в Российской Федерации» 31 июля 1995 года.</p> <p>Разработка и проведение административных реформ.</p> <p>Федеральный Закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».</p>
3.	Государственная и муниципальная служба в зарубежных странах	<p>Английская бюрократия и ее политическая роль. Понятие гражданской службы в Англии. Социальная структура английского чиновничества. К истории формирования государственной службы в США. Организация государственной службы в первой половине 20 века. Руководство государственной службой. Должностные категории. Комплектование кадров государственных служащих. Закон о реформе гражданской службы Дж. Картера и создания модели «отзывчивой бюрократии».</p> <p>История возникновения и эволюция чиновничества в Германии. Позиции чиновничества в парламентах федерации и земель. Политические чиновники. Почетные чиновники. Специфика оплаты труда. Административная юстиция. Современное законодательство о государственной службе. Структура государственной службы.</p> <p>Становление современной государственной службы в Китае. Права и обязанности китайского госслужащего.</p> <p>Назначение на государственную службу в Японии. Должности госслужащих в Японии. Система пожизненного найма.</p>
4.	Государственная и муниципальная служба как социальный институт	<p>Конституционные принципы; организационные принципы; принцип социальной защищенности государственных служащих, принципы, относящиеся к службе в целом, которые определяют общие для государственной службы требования;</p>

		<p>принципы, адресованные государственным служащим при осуществлении ими своих должностных полномочий;</p> <p>принципы, относящиеся как к службе и служащим, так и к гражданам, которые вправе рассчитывать на помощь и защиту со стороны государственной службы в реализации своих прав.</p>
5.	Сущность государственной службы как правового института	<p>Сущность государственной службы как правового института. Реализация Конституции и законов РФ, законодательства субъектов Федерации, деятельность на основе специального законодательства как совокупность юридических норм, правил и процедур, регулирующих отношения, связанные с организацией государственной службы и выполнением стоящих перед ней задач. Государственная служба как организационный институт. Государственная гражданская служба как социальный институт и интересов.</p> <p>Военная служба. выполняющая функцию по обеспечению обороны и безопасности государства.</p> <p>Правоохранительная служба, осуществляющая функцию по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Гражданская служба, обеспечивающая исполнение полномочий государственных органов, администрирование.</p>
6.	Прохождение государственной службы в Российской Федерации.	<p>Поступление на государственную службу;</p> <p>поступление на муниципальную службу;</p> <p>прохождение государственной службы;</p> <p>прохождение муниципальной службы;</p> <p>основания и последствия прекращения государственной и муниципальной службы;</p> <p>законодательство о прохождении государственной и муниципальной службы.</p>
7.	Должности государственной гражданской службы	<p>Должность как форма разделения труда и базовый элемент организационной структуры.</p> <p>Формы разделения управленческого труда.</p> <p>Основания должности.</p> <p>Функционал должности.</p> <p>Типология государственных должностей.</p> <p>Признаки классификации государственных и муниципальных должностей.</p> <p>Категории государственных и муниципальных должностей.</p> <p>Профессиональное и квалификационное разделение должностей государственной и муниципальной службы. Должность гражданской службы;</p> <p>деление на категории;</p> <p>деление на группы;</p> <p>требования к профессиональным знаниям и навыкам;</p> <p>реестры;</p>

		класные чины в госслужбе.
8.	Ответственность государственных и муниципальных служащих.	Уголовные преступления государственных служащих; виды преступлений против интересов государства: злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, отказ в предоставлении информации Федеральному Собранию РФ или Счетной палате, присвоение полномочий должностного лица и др.; административная ответственность; дисциплинарная ответственность. Организационная культура государственных и муниципальных служащих.
9.	Должностной регламент	Положения должностного регламента учитываются при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, аттестации, квалификационного экзамена, планировании профессиональной служебной деятельности гражданского служащего. Результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы или включении гражданского служащего в кадровый резерв, оценке его профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации, квалификационного экзамена либо поощрении гражданского служащего. Примерные должностные регламенты.
10.	Организационно-правовые основы профилактики и противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе.	Принципы и основные направления противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы. Сбор сведений о доходах как элемент системы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и способы его урегулирования. Сингапурская стратегия борьбы с коррупцией. Шведская стратегия борьбы с коррупцией. Китайская модель противодействия коррупции.

6.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Предмет, задачи и система курса «Государственная и муниципальная служба»	1.Объект и предмет дисциплины «Государственная и муниципальная служба» 2.Основные подходы к определению содержания деятельности в системе органов государственного и муниципального управления: политическая и правовая концепции

		<p>3. Процесс реформирования государственной гражданской и муниципальной службы.</p> <p>4. Методы и модели управления государственной гражданской и муниципальной службой.</p>
2.	Становление государственной и муниципальной службы в РФ	<p>1. Предыстория российского чиновничества. «Государева служба» в Московском государстве. Государь и государевы слуги.</p> <p>2. Сущность «Табеля о рангах», достоинства и недостатки.</p> <p>3. Административная реформа М. М. Сперанского 1801-1811 гг.</p> <p>4. Причины низкой эффективности аппарата. Попытки реформ госслужбы в досоветское время</p> <p>5. Советское чиновничество в первые годы советской власти. Партийная номенклатура и государственная служба.</p> <p>6. Положение о федеральной государственной службе» 1993 года.</p> <p>7. Федеральный Закон «Об основах государственной службы в Российской Федерации» 31 июля 1995 года.</p> <p>8. Административная реформа.</p> <p>9. Федеральный Закон «О государственной (гражданской) службе в Российской Федерации».</p>
3.	Государственная и муниципальная служба в зарубежных странах	<p>1. Английская бюрократия и ее политическая роль. Понятие гражданской службы в Англии.</p> <p>2. История формирования государственной службы в США.</p> <p>3. История возникновения и эволюция чиновничества в Германии.</p> <p>4. Становление современной государственной службы в Китае.</p> <p>5. Права и обязанности китайского госслужащего.</p> <p>6. Назначение на государственную службу в Японии.</p> <p>7. Должности госслужащих в Японии. Система пожизненного найма.</p>
4.	Государственная и муниципальная служба как социальный институт	<p>1. Государственная служба как социальный институт</p> <p>2. Муниципальная служба как социальный институт</p> <p>3. Конституционные принципы</p> <p>4. Организационные принципы</p> <p>5. Принцип социальной защищенности государственных служащих,</p> <p>6. Принципы, относящиеся к службе в целом, которые определяют общие для государственной службы требования</p> <p>7. Принципы, адресованные государственным служащим при осуществлении ими своих должностных полномочий</p> <p>8. Принципы, относящиеся как к службе и служащим, так и к гражданам, которые вправе рассчитывать на помощь и защиту со стороны</p>

		государственной службы в реализации своих прав.
5.	Государственная и муниципальная служба как правовой институт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность государственной службы как правового института. 2. Сущность муниципальной службы как правового института 3. Реализация Конституции и законов РФ, законодательства субъектов Федерации, деятельность на основе специального законодательства как совокупность юридических норм, правил и процедур, регулирующих отношения, связанные с организацией государственной и муниципальной службы и выполнением стоящих перед ними задач 4. Военная служба. выполняющая функцию по обеспечению обороны и безопасности государства. 5. Правоохранительная служба, осуществляющая функцию по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина. 6. Гражданская служба, обеспечивающая исполнение полномочий государственных органов, администрирование.
6.	Прохождение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поступление на государственную службу; 2. поступление на муниципальную службу; 3. прохождение государственной службы; 4. прохождение муниципальной службы; 5. основания и последствия прекращения государственной службы; 6. основания и последствия прекращения муниципальной службы; 7. законодательство о прохождении государственной службы 8. законодательство о прохождении муниципальной службы.
7.	Должности государственной гражданской службы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Должность как форма разделения труда и базовый элемент организационной структуры. 2. Формы разделения управленческого труда. 3. Основания должности. 4. Функционал должности. 5. Типология государственных должностей. 6. Признаки классификации государственных и муниципальных должностей. 7. Категории государственных и муниципальных должностей. 8. Профессиональное и квалификационное разделение должностей государственной и муниципальной службы. Должность гражданской службы; 9. деление на категории; деление на группы; требования к профессиональным знаниям и навыкам; 10. реестры; классные чины в госслужбе.

8.	Ответственность государственных и муниципальных служащих.	1. Уголовные преступления государственных служащих; 2. преступления против интересов государства 3. злоупотребление должностными полномочиями, 4. превышение должностных полномочий, 5. отказ в предоставлении информации Федеральному Собранию РФ или Счетной палате, 6. присвоение полномочий должностного лица и др.; 7. административная ответственность; 8. дисциплинарная ответственность. 9. Организационная культура государственных и муниципальных служащих
9.	Должностной регламент	1. Положения должностного регламента. 2. Результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента. 3. Примерные должностные регламенты – разработка.
10.	Организационно-правовые основы профилактики и противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе.	1. Принципы и основные направления противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы. 2. Сбор сведений о доходах как элемент системы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе. 3. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и способы его урегулирования. 4. Сингапурская стратегия борьбы с коррупцией. 5. Шведская стратегия борьбы с коррупцией. 6. Китайская модель противодействия коррупции.

6.2.3 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Предмет, задачи и система курса «Государственная и муниципальная служба»	Объект и предмет дисциплины «Государственная и муниципальная служба». Основные подходы к определению содержания деятельности в системе органов государственного и муниципального управления: политическая и правовая концепции. Процесс реформирования государственной гражданской (муниципальной) службы. Методы и модели управления государственной гражданской (муниципальной) службой.
2.	Становление государственной и муниципальной службы в РФ	Предыстория российского чиновничества. «Государева служба» в Московском государстве. Государь и государевы слуги. Сущность «Табеля о рангах», достоинства и недостатки. Административная реформа М. М. Сперанского 1801-1811 гг. Причины низкой эффективности аппарата. Специфика российского взяточничества. Попытки реформ госслужбы. Советская чиновничество в первые годы советской власти. Партийная номенклатура и государственная служба. Положение о федеральной государственной службе» 1993года. Федеральный Закон «Об основах

		<p>государственной службы в Российской Федерации» 31 июля 1995 года.</p> <p>Разработка и проведение административных реформ.</p> <p>Федеральный Закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».</p>
3.	Государственная и муниципальная служба в зарубежных странах	<p>Английская бюрократия и ее политическая роль. Понятие гражданской службы в Англии. Социальная структура английского чиновничества. К истории формирования государственной службы в США. Организация государственной службы в первой половине 20 века. Руководство государственной службой. Должностные категории. Комплектование кадров государственных служащих. Закон о реформе гражданской службы Дж. Картера и создания модели «отзывчивой бюрократии».</p> <p>История возникновения и эволюция чиновничества в Германии. Позиции чиновничества в парламентах федерации и земель. Политические чиновники. Почетные чиновники. Специфика оплаты труда. Административная юстиция. Современное законодательство о государственной службе. Структура государственной службы.</p> <p>Становление современной государственной службы в Китае. Права и обязанности китайского госслужащего.</p> <p>Назначение на государственную службу в Японии. Должности госслужащих в Японии. Система пожизненного найма.</p>
4.	Государственная и муниципальная служба как социальный институт	<p>Конституционные принципы; организационные принципы; принцип социальной защищенности государственных служащих, принципы, относящиеся к службе в целом, которые определяют общие для государственной службы требования;</p> <p>принципы, адресованные государственным служащим при осуществлении ими своих должностных полномочий;</p> <p>принципы, относящиеся как к службе и служащим, так и к гражданам, которые вправе рассчитывать на помощь и защиту со стороны государственной службы в реализации своих прав.</p>
5.	Сущность государственной службы как правового института	<p>Сущность государственной службы как правового института. Реализация Конституции и законов РФ, законодательства субъектов Федерации, деятельность на основе специального законодательства как совокупность юридических норм, правил и процедур, регулирующих отношения, связанные с организацией государственной службы и выполнением стоящих перед ней задач.</p>

		<p>Государственная служба как организационный институт. Государственная гражданская служба как социальный институт и интересов.</p> <p>Военная служба. выполняющая функцию по обеспечению обороны и безопасности государства.</p> <p>Правоохранительная служба, осуществляющая функцию по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Гражданская служба, обеспечивающая исполнение полномочий государственных органов, администрирование.</p>
6.	Прохождение государственной службы в Российской Федерации.	<p>Поступление на государственную службу;</p> <p>поступление на муниципальную службу;</p> <p>прохождение государственной службы;</p> <p>прохождение муниципальной службы;</p> <p>основания и последствия прекращения государственной и муниципальной службы;</p> <p>законодательство о прохождении государственной и муниципальной службы.</p>
7.	Должности государственной гражданской службы	<p>Должность как форма разделения труда и базовый элемент организационной структуры.</p> <p>Формы разделения управленческого труда.</p> <p>Основания должности.</p> <p>Функционал должности.</p> <p>Типология государственных должностей.</p> <p>Признаки классификации государственных и муниципальных должностей.</p> <p>Категории государственных и муниципальных должностей.</p> <p>Профессиональное и квалификационное разделение должностей государственной и муниципальной службы. Должность гражданской службы;</p> <p>деление на категории;</p> <p>деление на группы;</p> <p>требования к профессиональным знаниям и навыкам;</p> <p>реестры;</p> <p>классные чины в госслужбе.</p>
8.	Ответственность государственных и муниципальных служащих.	<p>Уголовные преступления государственных служащих;</p> <p>виды преступлений против интересов государства: злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, отказ в предоставлении информации Федеральному Собранию РФ или Счетной палате, присвоение полномочий должностного лица и др.;</p> <p>административная ответственность;</p> <p>дисциплинарная ответственность.</p> <p>Организационная культура государственных и муниципальных служащих.</p>
9.	Должностной регламент	<p>Положения должностного регламента учитываются при проведении конкурса на замещение вакантной</p>

		<p>должности гражданской службы, аттестации, квалификационного экзамена, планировании профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.</p> <p>Результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы или включении гражданского служащего в кадровый резерв, оценке его профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации, квалификационного экзамена либо поощрении гражданского служащего.</p> <p>Примерные должностные регламенты.</p>
10.	<p>Организационно-правовые основы профилактики и противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе.</p>	<p>Принципы и основные направления противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы.</p> <p>Сбор сведений о доходах как элемент системы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе.</p> <p>Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и способы его урегулирования.</p> <p>Сингапурская стратегия борьбы с коррупцией.</p> <p>Шведская стратегия борьбы с коррупцией.</p> <p>Китайская модель противодействия коррупции.</p>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Предмет, задачи и система курса «Государственная и муниципальная служба»	Опрос, проблемно-аналитическое задание. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
2.	Становление государственной и муниципальной службы в РФ	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект. Реализация программы с применением ДОТ:

		Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
3.	Государственная и муниципальная служба в зарубежных странах	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
4.	Государственная и муниципальная служба как социальный институт	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
5.	Сущность государственной службы как правового института	Опрос, проблемно-аналитическое задание, задание к диспуту, тестирование, кейс-метод.
6.	Прохождение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	Опрос, проблемно-аналитическое задание, задание к диспуту, темы проектов, кейс-метод. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
7.	Должности государственной гражданской службы	Опрос, проблемно-аналитическое задание, темы проектов, ситуационные задачи. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
8.	Ответственность государственных и муниципальных служащих.	Опрос, подготовка к ролевой игре, темы проектов, решение ситуационных задач, кейс-метод. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
9.	Должностной регламент	Опрос, проблемно-аналитическое задание, темы проектов. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
10.	Организационно-правовые основы профилактики и противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе.	Опрос, темы проектов, вопросы к контрольной работе, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы

1. Объект и предмет дисциплины «Государственная и муниципальная служба».
2. Основные подходы к определению содержания деятельности в системе органов государственного и муниципального управления: политическая и правовая концепции.

3. Процесс реформирования государственной гражданской и муниципальной службы.
4. Методы и модели управления государственной гражданской и муниципальной службой.
5. Государственная служба как социальный институт.
6. Муниципальная служба как социальный институт.

Типовые проблемно-аналитические задания

1. Раскройте сущность следующих вопросов:
 - 1) Какие качества, присущие современному муниципальному служащему, вы знаете?
 - 2) В чем различия между муниципальным служащим, госслужащим и предпринимателем?
2. Дайте определение государственной гражданской службы и на основе перечисленных в этом определении признаков назовите, какие из приведенных ниже лиц не являются государственными гражданскими служащими:
 - 1) Директор государственного предприятия.
 - 2) Заместитель начальника отдела в управлении федеральной службы.
 - 3) Адвокат.
 - 4) Заведующий отделом торговли городской администрации.
 - 5) Заместитель министра по делам молодежи, спорту и туризму Республики Ингушетия.
 - 6) Ведущий специалист-эксперт.
 - 7) Ректор государственного университета.
 - 8) Руководитель департамента федерального министерства.
3. Рассмотрите понятие «правовой статус государственного служащего» и выделите его основные компоненты.
Раскройте каждый из компонентов правового статуса государственного гражданского служащего подробно, с использованием конкретных примеров.

Темы исследовательских, информационных, творческих проектов

Дайте интуитивную оценку личностным качествам и поведению, которые имеют высокое значение для лидерства. Оцените свои качества и навыки. На основе полученных профилей: определите проблемные зоны своего лидерства; составьте программу действий, направленных на развитие лидерства.

Типовые задания к интерактивным занятиям

В рамках реализации программы по борьбе с коррупцией в органах местной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации объявлен публичный конкурс на разработку свода правил антикоррупционного поведения для муниципальных служащих.

Сформулируйте и обоснуйте несколько (не менее пяти) антикоррупционных правил поведения для муниципальных служащих (например, запрет иметь имущество за границей, обязанность отчитываться о своих расходах и др.).

Проблемная ситуация

Вы - Глава Органа местного самоуправления. Между двумя подчиненными (коллегами) – муниципальными служащими - возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к вам с просьбой разобраться и поддержать его позицию.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию. Выберите и обоснуйте свой вариант поведения в этой ситуации. Какие методы управления Вы выберете в данной ситуации? Почему?

Типовые тесты

1. Год принятия №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»
 - А) 1995
 - Б) 1998
 - В) 2001
 - Г) **2004**

2. Год принятия №58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»
 - А) 1995
 - Б) 2000
 - В) 2002
 - Г) **2003**

3. № 79-ФЗ и № 58-ФЗ устанавливаются
 - А) политические
 - Б) **правовые**
 - В) **организационные**
 - Г) финансово-экономические основы государственной гражданской службы

4. Государственная гражданская служба подразделяется на:
 - А) федеральную
 - Б) **субъектов Федерации**
 - В) в исполнительных органах
 - Г) в законодательных органах

5. Предметом регулирования № 79-ФЗ является отношения, связанные с:
 - А) поступлением
 - Б) **определением правового статуса служащего**
 - В) прекращением
 - Г) прохождением
 - Д) отсутствует правильный вариант ответа.

6. В соответствии с №79-ФЗ представитель нанимателя, это:
 - А) **руководитель государственного органа**
 - Б) **лицо, замещающее государственную должность**
 - В) исполнитель
 - Г) **представитель руководителя**

7. Регулирование отношений, связанных с государственной службой осуществляется:
 - А) **Конституцией РФ**
 - Б) **федеральными законами**
 - В) **Конституцией (уставами) субъектов РФ**
 - Г) международными договорами

8. Государственные органы власти представлены на следующих уровнях:

- А) федеральном
- Б) уровне субъектов
- В) территориальном
- Г) муниципальном

9. Дополните нижесказанное...

Государственная гражданская служба РФ - вид государственной службы, представляющий собой.....служебную деятельность граждан РФ на должностях... по обеспечению..... полномочийгосударственных органов, государственных органови лиц, замещающих

10. К принципам государственной гражданской службы относится:

- А) приоритет прав и свобод человека и гражданина
- Б) принадлежность к политической партии
- В) равный доступ к гражданской службе
- Г) равные условия ее прохождения

11. В чем взаимосвязь гражданской службы и государственной службы иных видов:

- А) соотносительности основных условий и размеров оплаты труда и социальных гарантий
- Б) установление ограничений и обязательств при прохождении службы
- В) соотносительности жилищных условий и размеров оплаты коммунальных услуг;
- Г) учет стажа государственной службы иных видов при исчислении стажа и начислении пенсии

12. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы обеспечивается посредством:

- А) единства основных квалификационных требований к должностям;
- Б) единства требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации служащих;
- В) учет стажа гражданской службы при исчислении стажа и начислении пенсии стажа муниципальной службы;
- Г) соотносительности основных условий и размеров оплаты труда и социальных гарантий;
- Д) отсутствует правильный вариант ответа.

13. К категориям должностей гражданской службы не относится:

- А) руководители;
- Б) специалисты;
- В) советники;
- Г) заместители руководителя;

14. К группам должностей гражданской службы не относится:

- А) высшие;

- Б) средние;
- В) низшие;**
- Г) главные;

15. Реестр государственных должностей федеральной государственной службы утверждается:

- А) федеральным конституционным законом; Б) федеральным законом;
- В) Конституцией РФ;**
- Г) Указом Президента РФ;

16. К квалификационным требованиям к должностям гражданской службы не относится:

- А) стаж гражданской службы
- Б) уровень профессионального образования;
- В) знание персонального компьютера;**
- Г) опыт работы;

17. К основным правам гражданского служащего относится:

- А) право на ознакомление с должностным регламентом;
- Б) должностной рост из органов местного самоуправления до федеральных государственных органов;
- В) получение информации и материалов для исполнения обязанностей;**
- Г) на оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим законом и служебным контрактом;

18. К основным обязанностям государственного служащего относится:

- А) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- Б) не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, ставшие ему известными, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;**
- В) членство в политической партии;
- Г) проведение служебной проверки в общественных организациях;

19. К ограничениям гражданских служащих относится:

- А) признания его ограниченно дееспособным или недееспособным;
- Б) осуждения его к наказанию и наличия не снятой или не погашенной судимости;**
- В) выхода из гражданства или приобретения гражданства другого государства;
- Г) наличия близкого родственника на государственной или муниципальной службе;
- Д) отсутствует правильный ответ.

20. К запретам, связанным с гражданской службой относится

- А) участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;**
- Б) осуществлять предпринимательскую деятельность;**
- В) получать вознаграждения от физических и юридических лиц;**
- Г) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;**
- Д) отсутствует правильный ответ.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. Задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. Задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст

должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «*хорошо*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если не выполнены никакие требования.

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «выполнено» ставится в случае, если обучающийся показал положительные

результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «не выполнено» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4. Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «выполнено» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «не выполнено» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «выполнено» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «не выполнено» ставится, если обучающийся не выполнил все требования

6. Исследовательский проект

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует

непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект (презентация):

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации,

умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос.

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература:

1. Волкова, В. В. Государственная служба: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / В. В. Волкова, А. А. Сапфилова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с.

— ISBN 978-5-238-01741-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81755.html>

2. Митрофанова, О. Н. Государственная и муниципальная служба: методические указания / О. Н. Митрофанова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 49 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88802.html>

3. Мотгаева, А. Б. Государственная и муниципальная служба: учебно-методическое пособие / А. Б. Мотгаева, Д. А. Максимова, И. Е. Янов. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 38 с. — ISBN 978-5-7264-1939-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95517.html>

4. Трубицын, К. В. Государственная и муниципальная служба: практикум / К. В. Трубицын, А. В. Султанова, О. С. Чечина. — 2-е изд. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 155 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111609.html>

8.2 Дополнительная учебная литература:

5. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. Предотвращение и урегулирование: практическое пособие для руководителей, государственных и муниципальных служащих, сотрудников кадровых служб государственных органов и органов местного самоуправления / составители А. Ю. Панкратов, Л. Г. Сибгатов, Г. И. Ильдарханова-Балчиклы. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 29 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65729.html>

6. Мирюшкина, Ю.В. Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы: практикум / Ю.В. Мирюшкина. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 116 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66028.html>

7. Халилова, Т.В. Государственная и муниципальная служба: тексты лекций / Т.В. Халилова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 359 с. — ISBN 978-5-7882-1388-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62163.html>

8.3 Периодические издания

1. Государственная служба и кадры. <http://www.iprbookshop.ru/23114.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
4. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
5. Официальный сайт Правительства Москвы www.mos.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При

этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. Работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. Внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. Выполнение самостоятельных практических работ;
4. Подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);
6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы

дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Для ДОТ:

Учебная аудитория для проведения всех видов занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе для занятий лекционного типа, семинарского типа; для проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций; для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; для выполнения курсового проектирования (курсовых работ).

Ауд. 520а (виртуальные учебные аудитории: ауд. 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5, 9/6, Вебинарная 1, Вебинарная 2, Вебинарная 3):

Специализированная мебель:

- столы для преподавателей;

- стулья для преподавателей;

Технические средства обучения:

- компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;

- наушники;

- вебкамеры;

- колонки;

- микрофоны.

Ауд. 315 (виртуальные учебные аудитории: ауд. 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5, 9/6, Вебинарная 1, Вебинарная 2, Вебинарная 3)

Специализированная мебель:

- столы для преподавателей;
- стулья для преподавателей;

Технические средства обучения:

- компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
- наушники;
- вебкамеры;
- колонки;
- микрофоны.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Государственная антикоррупционная политика

<i>Направление подготовки</i>	Государственное и муниципальное управление
<i>Код</i>	38.04.04
<i>Направленность (профиль)</i>	Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах
<i>Квалификация (степень) выпускника</i>	магистр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональные	-	ОПК-1,
Общепрофессиональные		ОПК-5

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1 Соблюдает нормы служебной этики в профессиональной деятельности ОПК-1.2 Понимает сущность проявлений коррупции и умеет их квалифицировать ОПК-1.3 Готов осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на элиминацию коррупционных правонарушений ОПК-1.4 Выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению. ОПК-1.5 Проводит мониторинг и анализ мероприятий по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций, вырабатывает предложения по их совершенствованию
ОПК-5	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК-5.1 Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов ОПК-5.2 Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом, ОПК -5.3 Обеспечивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ОПК-1		

ОПК-1	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные со служебной этикой; - нормы служебной этики в профессиональной деятельности; - сущность проявлений коррупции, её специфику и масштабы негативных процессов для экономики и управления на различных уровнях государственной и муниципальной власти; 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на элиминацию коррупционных правонарушений; - соблюдать нормы служебной этики в профессиональной деятельности; - выявить и дать оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению; -осуществляет профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на элиминацию коррупционных правонарушений; - разрабатывать и принимать решения, препятствующие проявлению коррупционного поведения в профессиональной сфере 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения мониторинга и анализа мероприятий по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций, вырабатывает предложения по их совершенствованию - навыками проведения мониторинга и анализа мероприятий по противодействию коррупции в профессиональной сфере
ОПК- 5			
	<ul style="list-style-type: none"> - основы бюджетирования; - государственные и муниципальные бюджеты; - принципы эффективности бюджетных расходов и управления имуществом 	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов; - обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления имуществом; 	<ul style="list-style-type: none"> -навыками применения в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом,

3.2.Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ЗАЧТЕНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.

	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных

		деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

Тест

1. В каком году был утвержден действующий Национальный план противодействия коррупции:

- а) в 2009 году;
- б) в 2021 году;**
- в) в 2011 году.

2. На каком из приведенных ниже принципов не строится противодействие коррупции в Российской Федерации:

- а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- б) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- в) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- г) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- д) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;
- е) защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.**

3. Определите, кому поручено в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции организовать в централизованном порядке переподготовку и повышение квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции?

- а) Правительству Российской Федерации, президиуму Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;**
- б) Правительству Российской Федерации;
- в) Министерству образования и науки Российской Федерации.

4. Выберите, в какое время государственный гражданским служащим нужно предоставить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера?

а) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным;

б) **не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.**

5. Выберите ситуацию, в которой лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности:

а) если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица;

б) в случае деятельного раскаяния;

в) **если лицо добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о даче взятки;**

г) при возмещении причиненного вреда.

6. Чем является ситуация, когда происходит непринятие гражданским служащим, который является стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов?

а) несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания;

б) **правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы;**

в) несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания.

7. Определите, какие из данных правонарушений являются коррупционными:

а) злоупотребление служебным положением;

б) дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве;

в) злоупотребление полномочиями;

г) коммерческий подкуп;

д) **все выше указанные.**

8. Дайте определение коррупции:

а) необходимое условие для существования российского общества;

б) удобный формат решения вопросов;

в) окисление железа под действием кислорода воздуха, влаги и углекислого газа, сопровождающееся образованием на поверхности металла слоя ржавчины, состоящей главным образом из водной окиси железа;

г) **злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.**

9. Может ли быть такое, что родственники жены госслужащего работают с зятем в одном учреждении, относящимся к государственному органу:

а) Нет, невозможно;

б) **Да, может быть, так как они родственники по свойству и не являются близкими, и если не являются подчиненными либо же подконтрольными друг другу.**

10. Определите, имеется ли у госслужащего право публично высказываться, в том числе в СМИ и давать оценки либо высказывать свои суждения:

а) да, имеет право;

б) нет, не имеет права;

в) **да, имеет право, если это входит в его должностные обязанности.**

11. Выберите верный ответ. Имеет ли госслужащий право быть совместителем в ином учреждении?

а) нет, не имеет права;

б) да, имеет право;

в) **имеет право только с разрешения представителя нанимателя.**

12. Обязан ли госслужащий представлять отчет о своих расходах:

а) да, обязан;

б) нет, не обязан;

в) **обязан, но только если замешает должности, согласно утвержденному нормами закона перечню.**

13. Что значит «профилактика коррупции»?

а) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

б) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

в) **деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;**

г) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

14. Выберите верный вариант ответа. Есть ли такое право у представителя нанимателя – снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания?

а) да, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей;

б) да, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего;

в) **законом такое право представителя нанимателя не предусмотрено.**

15. Укажите верное утверждение:

а) Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица;

б) **Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий;**

в) Противодействие коррупции в РФ осуществляют аудиторские организации, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений.

16. Выберите то, что обязана рассмотреть комиссия по соблюдению требований к служебному поведению госслужащего:

а) все обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий

государственным служащим предоставленных в любой форме даже анонимные;
б) все обращения, содержащие сведения о допущенных правонарушениях, включая уголовные и административные, совершенные государственными служащими;
в) **обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим.**

17. Определите, каким голосованием принимается решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению?

- а) **тайным голосованием;**
- б) открытым голосованием;
- в) смешанным голосованием.

18. Выберите запреты, которые предусмотрены нормами ФЗ №79:

- а) **совместная работа близких родственников;**
- б) публичные высказывания;
- в) участие в управлении некоммерческой организацией.

19. Отметьте того, чем утвержден Национальный план противодействия коррупции:

- а) Федеральным законом;
- б) **Указом Президента РФ;**
- в) Постановлением Правительства РФ.

20. Выберите ситуации, в которых гражданский служащий должен представить сведения о расходах:

- а) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за два последних года, предшествующих отчетному периоду;
- б) **в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними 6 детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;**

в) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, включая отчетный период.

21. Выберите вид сделок, который в соответствии с действующим законодательством не учитываются при определении обязанности гражданского служащего представлять сведения о расходах:

- а) сделка по приобретению земельного участка;
- б) сделка по приобретению нежилого помещения (хозяйственные склады, гараж и т.п.);
- в) сделка по приобретению жилого помещения (квартира, дом);
- г) сделка по приобретению транспортного средства;
- д) сделка по приобретению ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);
- е) **сделка по приобретению предметов искусства, сделка по приобретению предметов искусства, стоимость которых превышает 500 тысяч рублей.**

22. Определите, кто обязан предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей?

- а) **граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы (далее – гражданская служба);**
б) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

23. Выберите то, что запрещается гражданскому служащему в связи с прохождением гражданской службы?

- а) **заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;**
б) заниматься предпринимательской деятельностью лично.

24. Определите сумму денег, которая признается крупным размером взятки (а также стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера):

- а) до 25 тысяч рублей;
б) от 25 до 150 тысяч рублей;
в) **от 150 тысяч рублей до 1 миллион рублей;**
г) превышающие 1 миллион рублей.

25. Отметьте, в чем не может состоять предотвращение или урегулирование конфликта интересов на гражданской службе:

- а) в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов;
б) **в понижении гражданского служащего в должности или в увольнении гражданского служащего с гражданской службы.**
в) в отстранении гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке;
г) в отказе гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

26. Определите того, кто должен знать о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, кроме госслужащего:

- а) **представитель нанимателя;**
б) лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе;
в) правоохранительные органы;
г) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
д) своего непосредственного начальника.

27. Выберите форму, которая предусмотрена для уведомления госслужащим о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения:

- а) **в письменной форме;**
б) в устной форме;
в) не имеет значения.

28. Отметьте законодательные и нормативные акты, которыми регулируется порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих:

- а) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции»;
б) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О

государственной гражданской службе»;

в) **всеми перечисленными нормами: ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ.**

29. Выберите ситуации, при которых госслужащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации:

- а) при избрании единоличным исполнительным органом;
- б) **в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале;**
- в) при вхождении в коллегиальный орган управления.

30. Имеет ли госслужащий право открыть счет на члена семьи в банке за пределами Российской Федерации?

- а) нет, не может ни при каких обстоятельствах;
- б) да может, но тайно;
- в) **да, может, если жена проживает за границей, а служащий представляет интересы государства.**

31. Есть ли у госслужащего право после увольнения заниматься трудовой деятельностью в организациях, которые курировались им в ходе выполнения должностных обязанностей:

- а) нет, не имеет права, ни при каких обстоятельствах;
- б) **имеет, только с согласия специальной комиссии;**
- в) имеет, если среднемесячная заработная плата не превышает 100 тысяч рублей.

32. Определите вариант, при котором госслужащий может быть исключен из реестра, уволенных лиц:

- а) по истечении 3-х лет;
- б) **при отмене акта, на основании которого данные гражданина были включены в реестр;**
- в) по окончании срока, который предусмотрен для разглашенных данных в качестве государственной тайны.

33. Отметьте пример коррупционных действий:

- а) преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя;
- б) получение любого подарка;
- в) **использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников.**

34. Укажите, в какой ситуации госслужащий может принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей:

- а) если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей;
- б) если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру;
- в) **если подарок вручен на официальном мероприятии.**

35. Имеется ли у госслужащего право заниматься оплачиваемой деятельностью, помимо государственной службы?

- а) нет, не имеется;
- б) да, имеет право;
- в) **да, имеет право с разрешения представителя нанимателя.**

36. К коррупции относится:

- а) любое нарушение государственным служащим требований к служебному поведению;
- б) **использование государственным служащим своего должностного положения в целях**

приобретения выгоды для своих близких родственников;

в) разглашение государственным служащим информации, ставшей ему известной в ходе исполнения должностных обязанностей.

37. Антикоррупционный стандарт устанавливает:

а) последовательность предприятия управленческих решений в части профилактики коррупционного поведения;

б) перечень возможных действий гражданского служащего в рамках своей служебной деятельности, считающихся коррупционными;

в) нравственные основы служебного поведения гражданских служащих;

г) **единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в соответствующей области деятельности**

38. Примерами коррупции являются:

а) получение государственным служащим любого подарка, связанного с его служебной деятельностью

б) **использование государственным служащим своего служебного положения для оказания влияния на конкурсную комиссию государственного органа в целях назначения на должность родственника указанного государственного служащего**

в) дополнительная оплачиваемая занятость государственного служащего в качестве преподавателя ВУЗа с использованием знаний и опыта, приобретенных им в рамках работы в государственном органе

г) небрежное и недобросовестное исполнение государственным служащим должностных обязанностей в результате конфликтов с непосредственным руководством

39. Выберите все верные утверждения из перечисленных:

а) выявление коррупционных преступлений и уголовное преследование виновных лиц является основным способом профилактики коррупции

б) коррупция свойственна только исполнительной ветви государственной власти

в) **коррупция существует как в государственном, так и частном секторе экономики**

г) коррупционная выгода всегда имеет денежную форму

40. К последствиям коррупции относится:

а) **финансовые потери, вызванные закупкой государственными органами товаров и услуг по завышенным ценам**

б) рост численности государственных служащих

г) ущерб репутации государственных органов

41. Субъектами юридической ответственности за коррупционные правонарушения могут быть:

а) юридические лица

б) граждане Российской Федерации

в) иностранные граждане

г) **все вышеперечисленные варианты ответов**

41. К специальным мерам противодействия коррупции относится:

а) установление для государственных гражданских служащих запрета заниматься предпринимательской деятельностью

- б) регулярная оценка результативности деятельности государственных гражданских служащих
- в) применение к государственным гражданским служащим мер дисциплинарной ответственности за нарушение служебного распорядка государственного органа
- г) **введение на государственной гражданской службе института увольнения в связи с утратой доверия**

42. Принятие Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- а) не имело особого значения, поскольку все основные антикоррупционные механизмы уже были предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми ранее;
- б) **позволило установить единые правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации**
- в) имело ограниченный эффект, поскольку данный закон регулировал противодействие коррупции только на федеральном уровне управления
- г) позволило ввести законодательно установленное определение коррупции

43. В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции является обязанностью:

- а) только правоохранительных органов
- б) только государственных органов
- в) только государственных органов и иных государственных организаций
- г) **как государственных органов, иных государственных организаций, так и организаций частного сектора (коммерческих и некоммерческих)**

44. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» коррупция:

- а) ограничивается дачей и получением взятки
- б) возможна только в государственном секторе экономики
- в) **связана с незаконным использованием должностного положения в целях приобретения имущественной выгоды**
- г) не включает случаи, когда незаконная выгода должностного лица незначительна (не превышает одной тысячи рублей)

45. Российская Федерация сотрудничает в области противодействия коррупции с иностранными государствами, их правоохранительными органами и специальными службами, а также с международными организациями в целях:

- а) **установления местонахождения лиц, подозреваемых в совершении коррупционных преступлений**
- б) предотвращения привлечения российских граждан к ответственности за коррупционные правонарушения за рубежом
- в) **выявления имущества, полученного в результате совершения коррупционных правонарушений**

46. Правовая основа противодействия коррупции в Российской Федерации:

- а) включает только Федеральный закон «О противодействии коррупции»
- б) включает нормативные правовые акты только федерального уровня управления
- в) **включает как общепризнанные принципы и нормы международного права и**

международные договоры Российской Федерации, так и различные виды нормативных правовых актов Российской Федерации

г) включает нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации, но не включает муниципальные правовые акты

47. К числу основных принципов противодействия коррупции в Российской Федерации НЕ относится принцип:

а) законности

б) **конфиденциальности при решении вопроса о привлечении к ответственности за совершение коррупционных правонарушений**

в) неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений

г) приоритетного применения мер по предупреждению коррупции

д) сотрудничества государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами

48. В сфере противодействия коррупции утрата доверия подразумевает:

а) утрату доверия государственного гражданского служащего по отношению к представителю нанимателя

б) **утрату доверия представителя нанимателя по отношению к государственному гражданскому служащему**

в) утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к руководителю государственного органа

г) утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к государственному гражданскому служащему

49. Порядок применения к государственным гражданским служащим дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений установлен:

а) Федеральным законом «О противодействии коррупции»

б) Трудовым кодексом Российской Федерации

в) **Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»**

г) Указом Президента Российской Федерации «Об особенностях применения мер дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений»

50. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений НЕ несут:

а) уголовную ответственность

б) административную ответственность

в) **материальную ответственность**

г) гражданско-правовую ответственность

д) дисциплинарную ответственность

51. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции определяются:

а) Советом Безопасности Российской Федерации

б) Федеральным Собранием Российской Федерации

в) **Президентом Российской Федерации**

г) Правительством Российской Федерации

52. Укажите государственные органы (должностных лиц), которые закон «О противодействии коррупции» наделяет специальными функциями и полномочиями в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации:

а) **Президент Российской Федерации**

б) Министерство экономического развития Российской Федерации

в) Федеральная служба по труду и занятости

г) Министерство финансов Российской Федерации

53. В целях координации на высшем уровне управления деятельности по противодействию коррупции был создан:

а) Генеральный комитет подразделений федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений

б) **Совет при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции**

в) Комиссия Администрации Президента Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе

54. Выберите верное утверждение:

а) **Координация деятельности правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции возложена на Генерального прокурора Российской Федерации и подчиненных ему прокуроров**

б) Основные полномочия по координации и контролю в сфере противодействия коррупции возложены на Федеральное антикоррупционное агентство

в) Проверку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера любых лиц, которые обязаны представлять такие сведения, может проводить Счетная палата Российской Федерации

55. К числу основных мер профилактики коррупции НЕ относятся:

а) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению

б) **освобождение от уголовной ответственности взяточдателей, добровольно сообщивших о факте коррупции и активно способствующих раскрытию преступления**

в) проверка в установленном порядке сведений, представляемых гражданами, претендующим на замещение должностей государственной или муниципальной службы

г) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

56. Укажите вариант ответа, который НЕ относится к основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции:

а) проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции

б) совершенствование системы и структуры государственных органов, создание механизмов общественного контроля за их деятельностью

в) унификация прав и ограничений, запретов и обязанностей, установленных для государственных служащих, а также для лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации

г) **расширение дискретных полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного**

самоуправления, вызванное спецификой их работы

57. К сферам повышенного коррупционного риска в деятельности государственного органа относится:

- а) управление государственным имуществом**
- б) ведение делопроизводства
- в) реализация функции по разъяснению положений действующего законодательства в регулируемой сфере деятельности

58. В соответствии с законодательством Российской Федерации предметом взятки могут являться:

- а) все ниже перечисленное**
- б) деньги
- в) ценные бумаги
- г) движимое и недвижимое имущество

59. В понятие коррупции не входит:

- а) присвоение полномочий должностного лица**
- б) дача взятки
- в) получение взятки
- г) злоупотребление служебным положением

60. Основные принципы противодействия коррупции, а также формулировка понятия «конфликт интересов» закреплены в:

- а) Федеральном законе от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
- б) Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**
- в) в национальном плане противодействия коррупции
- в) в Уголовном Кодексе Российской Федерации

61. Выберите верные утверждения из перечисленных:

- а) коррупция существует как в государственном, так и частном секторе экономики**
- б) коррупционная выгода всегда имеет денежную форму
- в) выявление коррупционных преступлений и уголовное преследование виновных лиц является основным способом профилактики коррупции

62. Может ли служащий после увольнения заниматься трудовой деятельностью в организациях, которые были ему подконтрольны при выполнении должностных обязанностей?

- а) не может
- б) может по решению комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов**

63. В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции является обязанностью:

- а) только государственных органов и государственных служащих

- б) государственных и муниципальных органов, государственных и муниципальных служащих
- в) только правоохранительных органов
- г) как государственных и муниципальных органов, иных государственных организаций, так и организаций частного сектора (коммерческих и некоммерческих) и физических лиц**

65. В сфере противодействия коррупции утрата доверия подразумевает:

- а) утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к руководителю государственного органа**
- б) утрату доверия государственного гражданского служащего по отношению к представителю нанимателя
- в) утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к государственному гражданскому служащему
- г) утрату доверия представителя нанимателя по отношению к государственному гражданскому служащему

66. Кого обязан уведомить гражданский служащий о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?

- а) лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе
- б) правоохранительные органы
- в) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
- г) представителя нанимателя (своего работодателя)**

67. Какой принцип противодействие коррупции в Российской Федерации не содержится в уголовном законодательстве РФ:

- а) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений**
- б) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер
- в) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции
- г) защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность
- д) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

68. Субъектами юридической ответственности за коррупционные правонарушения не могут быть:

- а) иностранные граждане
- б) юридические лица
- в) юридические лица**
- г) граждане Российской Федерации

69. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы:

- а) по решению представителя нанимателя (работодателя)
- б) при включении его в реестр граждан, совершивших коррупционные правонарушения
- в) по решению комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
- г) **по решению суда**

70. За совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- а) граждане Российской Федерации и иностранные граждане
- б) граждане Российской Федерации и лица без гражданства
- в) только граждане Российской Федерации
- г) **граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства**

71. Противодействие коррупции – деятельность в пределах полномочий:

- а) институтов гражданского общества, организаций и физических лиц
- б) все перечисленное верно
- в) **федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления**

72. В соответствии с действующим законодательством РФ обязан ли гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы, сообщать о наличии у него цифровой валюты?

- а) только правоохранительным органам в рамках расследования преступления;
- б) нет, не обязан;
- в) в РФ еще не принят закон, регулирующий отношения в области оборота цифровых валют;
- г) **да, обязан.**

72. Субъектами юридической ответственности за коррупционные правонарушения могут быть:

- а) юридические лица
- б) граждане Российской Федерации
- в) иностранные граждане
- г) лица без гражданства
- д) **все, кроме юридических лиц**

73. Результаты оперативно-розыскной деятельности по фактам коррупционного преступления признаются доказательствами в суде

- а) независимо от того, каким способом они добыты
- б) **только после закрепления этих результатов надлежащим процессуальным способом**
- в) только после независимой антикоррупционной экспертизы

74. Тактическая операция по пресечению коррупционного деяния состоит из:

- а) оперативно-розыскных мероприятий
- б) проверочных действий
- в) **все варианты верны**

75. Субъект ОРД вправе осуществлять оперативно-розыскные мероприятия с последующим уведомлением судьи в течение:

- 1) 12 часов
- 2) **24 часов**
- 3) 36 часов
- 4) 48 часов

76. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознание и предварительное следствие, осуществляет

- а) **Прокуратура РФ**
- б) СК РФ
- в) ФСБ РФ
- г) СК РФ
- д) все варианты верны

77. Результаты ОРД по коррупционным действиям могут

- а) служить поводом и основанием для возбуждения уголовного дела
- б) быть использованы для подготовки и осуществления следственных и судебных действий, предусмотренных УПК РФ
- в) использоваться в доказывании по уголовным делам
- г) **все варианты верны**

78. Методика проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов утверждена

- а) Приказом Генпрокуратуры РФ
- б) **Постановлением Правительства РФ**
- в) Приказом Министра МВД РФ
- г) Приказом Минюста РФ
- д) все варианты верны

79. Информация о нормативных актах направленных на проведение независимой антикоррупционной экспертизы размещается органом госвласти

- а) в ведомственном печатном бюллетене
- б) в СМИ
- в) **на отдельной странице официального сайта Министерства {ведомства, Правительства} в сети Интернет**
- г) все варианты верны

80. Взаимодействие органов власти и граждан в борьбе с коррупцией возможно на стадии

- а) предупреждения и профилактики коррупционного деяния
- б) расследования коррупционных правонарушений
- в) ликвидации последствий коррупционных правонарушений
- г) **верны все варианты**

81. Общественные советы, специализирующиеся на взаимодействии органа власти и граждан в противодействии коррупционной деятельности, формируются при

- а) МВД РФ
- б) СК РФ
- в) Прокуратуре РФ
- г) **все варианты верны**

82. В случае обнаружения своей личной заинтересованности гражданский служащий обязан уведомить в письменной форме

- а) непосредственного начальника
- б) **представителя нанимателя**
- в) все варианты верны

83. Правовой статус государственных гражданских и муниципальных служащих

- а) структурно идентично
- б) **по юридическому содержанию большей частью совпадает**
- в) различен

84. Обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений служащий обязан уведомлять

- 1) органы прокуратуры
- 2) представителя работодателя
- 3) полицию
- 4) **верны все варианты**

85. Результаты проведения независимой антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении, составленном по форме, утверждаемой:

- а) Министерством труда и социальной защиты РФ
- б) **Министерством юстиции РФ**
- в) Советом при Президенте РФ по противодействию коррупции
- г) Прокуратурой РФ

86. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы принимаются федеральным органом исполнительной власти в :

- а) **бумажном виде**
- б) электронном виде
- в) все варианты верны

87. Не является видом юридической ответственности за коррупционные правонарушения

- а) служебная
- б) уголовная
- в) административная
- г) гражданско-правовая
- д) **дисциплинарная**

88. Получение взятки относится к

- а) административному правонарушению, если сумма взятки не превышает 10 000 руб.
- б) **уголовному преступлению**
- в) все варианты верны

89. За совершение дисциплинарного проступка, сопряженного с конфликтом интересом, представитель нанимателя вправе применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание
- б) выговор
- в) увольнение
- г) **все варианты верны**

90. Использование преимуществ должностного или служебного положения в период избирательной кампании, кампании референдума является

- а) дисциплинарным правонарушением
- б) **административным правонарушением**
- в) гражданско-правовым правонарушением

91. Запрещается открывать и иметь счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ

- а) гражданскому служащему
- б) гражданскому служащему и его супруге(у)
- в) гражданскому служащему и его несовершеннолетним детям
- г) **гражданскому служащему, его супруге(у) и несовершеннолетним детям**

92. Подарки, полученные госслужащим на официальном мероприятии:

- 1) передаются гражданским служащим по акту в госорган
- 2) признаются соответственно федеральной собственностью и собственностью субъекта РФ
- 3) **могут быть выкуплены госслужащим**
- 4) верны все варианты

93. Контроль за выбором места трудоустройства бывших госслужащих необходим из-за угрозы:

- а) неправомерного использования служебной информации в интересах организации после трудоустройства
- б) возникновения конфликта интересов при выполнении должностных обязанностей
- в) **верны все варианты**

94. Запреты на какие-либо действия в профессиональной сфере установлены для:

- а) госслужащих
- б) лиц, деятельность которых сопряжена с особой ответственностью перед кем-либо
- в) **гражданских и муниципальных служащих**

95. В случае подтверждения руководителем неправомерного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан:

- а) подать письменный запрос к вышестоящему руководителю подразделения
- б) **отказаться от исполнения поручения**
- в) исполнить поручение

96. В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий несет ... ответственность

- а) дисциплинарную
- б) административную
- в) уголовную
- г) верны все варианты

97. Госслужащий обязан уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов

- а) в письменной форме
- б) в устной форме
- в) **верны оба варианта.**

98. Госслужащий обязан уведомить правоохранительные органы о предложении взятки:

- а) **в письменной форме**
- б) в устной форме
- в) верны оба вариант

99. Основание применения дисциплинарной ответственности к работнику за совершение им коррупционного правонарушения - нарушение работником:

- а) требований антикоррупционного законодательства
- б) нарушение обязательств по трудовому договору
- в) должностной инструкции
- г) **все варианты верны**

100. За коррупционные правонарушения, совершенные на территории России, несут юридическую ответственность:

- а) иностранные граждане
- б) граждане РФ
- в) лица без гражданства
- г) **все варианты верны**

Примерный список вопросов к промежуточной аттестации:

1. Понятие и содержание коррупции как социально - правового феномена.
2. Основные подходы к определению термина «коррупция». сущность коррупции.
3. Отношение государства и общества к коррупции в истории человечества.
4. Способы борьбы с коррупцией, их эффективность в цивилизациях Древнего мира и Средневековья.
5. Римская республика и империя. Римское право.
6. Новации в ценностных ориентирах и социальных нормах в эпоху Нового времени.
7. Эволюции коррупции в развитых странах на рубеже XIX-XX вв.
8. Исторический опыт противодействия коррупции в Российском государстве.
9. Современное мировое сообщество в борьбе с коррупцией.
10. Основные организационно-правовые формы взаимодействия государственных органов по противодействию коррупции.
11. Правовые основы системы борьбы с коррупцией: федеральное законодательство, иные нормативные правовые акты.

12. Международное антикоррупционное законодательство (Конвенция ООН против коррупции. Конвенция Совета Европы по уголовной ответственности за коррупцию и др.).
13. Участие России в формировании современной антикоррупционной международно-правовой системы.
14. Законодательные акты, регулирующие сферу противодействия коррупции и повышающие прозрачность деятельности органов государственной власти РФ.
15. Виды и типология коррупционных правонарушений. Сферы распространения коррупции.
16. Причины и условия коррупционного поведения.
17. Социально - политический анализ коррупционных проявлений (бюрократия, административный ресурс, лоббирование, рейдерство и др.).
18. Основные подходы к определению термина «коррупция». сущность коррупции.
19. Виды и типология коррупционных правонарушений. Сферы распространения коррупции.
20. Причины и условия коррупционного поведения.
21. Социально - политический анализ коррупционных явлений (бюрократия, административный ресурс, лоббирование, рейдерство и др.).
22. Кодексы этического поведения – основа организации работы по противодействию коррупции.
23. Факторы угрозы коррупции и возможность защиты.
24. Снятие угрозы коррупции, в том числе при получении вознаграждения, подарков, знаков гостеприимства.
25. Уголовная и административная ответственность сторон коррупционных отношений.
26. Соотношение терминов «взятка» и «обычный подарок».
27. Законодательство о государственной и муниципальной службе как инструмент противодействия коррупции.
28. Отношение государства и общества к коррупции в истории человечества.
29. Способы борьбы с коррупцией, их эффективность в цивилизациях Древнего мира и Средневековья.
30. Римская республика и империя. Римское право.
31. Новации в ценностных ориентирах и социальных нормах в эпоху Нового времени.
32. Эволюции коррупции в развитых странах на рубеже XIX-XX вв.
33. Правовое положение государственного служащего.
34. Пределы служебного усмотрения.
35. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы.
36. Факторы, влияющие на формирование коррупциогенного сознания государственного и муниципального служащих.
37. Основные проявления коррупции в системе государственной службы и способы противодействия.
38. Обеспечение соблюдения государственным служащим ограничений и запретов, требований к предотвращению или урегулированию конфликта

Проблемно-аналитические задания

Задание 1. Коррупция стара как мир – утверждают некоторые исследователи. Так ли это? Можно ли утверждать, что с зарождением в обществе власти появилась и коррупция? Ответы аргументируйте.

Задание 2. Какие сферы общественных отношений, по вашему мнению, наиболее поражены коррупцией? Назовите сферы отношений, в которых коррупция отсутствует.

Задание 3. Проанализируйте различные сообщения в СМИ о проявлениях коррупции и приведите примеры для следующих видов коррупции: - односторонняя, двухсторонняя и многосторонняя; - черная, серая, белая; - низовая, верхушечная, вертикальная.

Задание 4. При подготовке к семинару группе следуетделиться на две подгруппы, которым предстоит аргументировано отстаивать в дискуссии две полярные точки зрения:

- а) «коррупция – это негативное явление» и
- б) «коррупция – это позитивное явление».

Задание 5. Изучите данные о масштабах распространения коррупции ведущих отечественных (ВЦИОМ, ИНДЕМ и др.) и зарубежных (Трансперенси Интернешнл и др.) исследовательских центров. Сопоставьте полученные результаты и дайте им оценку.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированной оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос

проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.