

Рабочая программа дисциплины

Особенности принятия и исполнения государственных решений

Направление подготовки Государственное и муниципальное
управление

Код 38.04.04

Направленность (профиль) Управленческая деятельность в
государственных, муниципальных и
общественных структурах

Квалификация (степень)
выпускника магистр

Москва
2024

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Профессиональные	-	ПК-2

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.</p> <p>УК-1.2. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения</p> <p>УК-1.3 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача.</p> <p>УК-1.4 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы.</p> <p>УК-1.5 Предлагает решение(я) задачи, оценивает достоинства и недостатки (теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи)</p> <p>УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели проекта, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач проекта.</p> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом</p>

ПК-2	Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях	ПК-2.1 Использует организаторские способности для реализации управленческих решений ПК-2.2 Принимает эффективные управленческие решения в различных сферах профессиональной деятельности ПК-3.2 Оценивает последствия принимаемых решений с учетом кризисной ситуации
------	---	---

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-1		
УК-1	<ul style="list-style-type: none"> - знает особенности системного и критического мышления; - основы системного и стратегического анализа 	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения и системного подхода в управлении, - анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации, - аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение; - выработать стратегию действий на основе системного подхода в управлении социо-экономическими системами 	<ul style="list-style-type: none"> - применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности, - сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений, - определяет практические последствия предложенного решения задачи; - навыками разработки стратегии
Код компетенции	УК-2		

УК-2	<ul style="list-style-type: none"> - основы проектной деятельности в профессиональной сфере; - этапы жизненного цикла проекта; - методы и технологии управления проектами 	<ul style="list-style-type: none"> - управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; -навыками разработки и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия.
Код компетенции	ПК-2		
	<ul style="list-style-type: none"> - методы и технологии принятия управленческих решений; - основы антикризисного управления; -методы оценки управленческих решений с учетом кризисной ситуации; - основные нормативно - правовые акты, направленные на регулирование различных сфер профессиональной деятельности; - инструменты и технологии регулирования деятельности и выработки управленческого решения в профессиональной сфере. 	<ul style="list-style-type: none"> -использовать организаторские способности для реализации управленческих решений; - оценивать последствия принимаемых решений с учетом кризисной ситуации; - разрабатывать решения в рамках государственной политики на различных уровнях управления; - применять на практике инструменты и технологии регулирования деятельности и выработки управленческого решения в профессиональной сфере. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия эффективных управленческих решений в различных сферах профессиональной деятельности; - навыками оценки последствия принимаемых решений с учетом кризисной ситуации; - -механизмами реализации государственных и муниципальных программ

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Управление социально-экономическим развитием муниципального образования», «Управление развитием государственной и муниципальной службы», «Особенности механизма государственного (муниципального) заказа», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление городским хозяйством», «Управление рисками», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Управление жилищно-коммунальным комплексом», «Управление в социальной сфере», «Стратегическое управление регионом» и др.

В рамках освоения программы магистратура выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; консультационный и информационно-аналитический; проектный

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу

профессиональной деятельности выпускников: управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная с применением ДОТ</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108
Контактная работа:	20	10
Занятия лекционного типа	8	2
Занятия семинарского типа	12	8
Промежуточная аттестация: экзамен	18	27
Самостоятельная работа (СРС)	70	71

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		<i>Лекции</i>	<i>Иные учебные занятия</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Семинары</i>	<i>Лабораторные работы</i>	<i>Иные</i>	
1.	Теоретические основы принятия и исполнения государственных решений	1		1				9
2.	Принятие и исполнение решений Президентом РФ	1		1				8
3.	Принятие и исполнение решений органами законодательной власти РФ	1		1				9
4.	Принятие и исполнение решений органами исполнительной власти РФ	1		2				9
5.	Принятие и исполнение	1		2				8

	государственных программ							
6.	Принятие и исполнение административного регламента органами исполнительной власти	1		2				9
7.	Принятие и исполнение государственных решений в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти	1		2				9
8.	Принятие и исполнение решений органами судебной власти РФ	1		1				9
	Итого:	8		12				70
	Промежуточная аттестация	18						
	Итого	108						

6.1.1. Очно-заочная форма обучения применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1.	Теоретические основы принятия и исполнения государственных решений	1		1				8
2.	Принятие и исполнение решений Президентом РФ	1		1				9
3.	Принятие и исполнение решений органами законодательной власти РФ			1				9
4.	Принятие и исполнение решений органами исполнительной власти			1				9

	РФ							
5.	Принятие и исполнение государственных программ			1				9
6.	Принятие и исполнение административного регламента органами исполнительной власти			1				9
7.	Принятие и исполнение государственных решений в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти			1				9
8.	Принятие и исполнение решений органами судебной власти РФ			1				9
		2		8				71
	Промежуточная аттестация	27						
	Итого:	108						

6.1 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Теоретические основы принятия и исполнения государственных решений	Понятие и функции управленческих решений. Особенности государственного решения. Виды государственных решений. Формы государственных решений
2.	Принятие и исполнение решений Президентом РФ	Полномочия Президента РФ по принятию и исполнению решений и его акты. Порядок подготовки, принятия и исполнения актов Президента РФ
3.	Принятие и исполнение решений органами законодательной власти РФ	Полномочия и акты палат Федерального Собрания РФ. Порядок принятия Федеральным Собранием РФ законодательных актов. Порядок принятия Федеральным Собранием РФ подзаконных и иных актов РФ. Порядок принятия законодательных и иных актов законодательными собраниями субъектов РФ.
4.	Принятие и исполнение решений органами исполнительной власти	Полномочия и акты органов исполнительной власти РФ. Порядок принятия и исполнения актов Правительством РФ. Порядок принятия нормативных правовых актов

	РФ	федеральными органами исполнительной власти. Порядок проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Порядок принятия и исполнения актов органами исполнительной власти субъектов РФ.
5.	Принятие и исполнение государственных программ	Государственная программа как правовой акт. Структура и содержание государственной программы РФ. Порядок принятия и исполнения государственных программ субъекта РФ.
6.	Принятие и исполнение административного регламента органами исполнительной власти	Понятие и виды административного регламента. Структура административного регламента осуществления государственного контроля (надзора). Структура административного регламента предоставления государственных услуг. Порядок принятия и исполнения административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) Порядок принятия и исполнения административного регламента предоставления государственных услуг.
7.	Принятие и исполнение государственных решений в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти	Понятие, особенности и виды юрисдикционной деятельности. Принятие и исполнение государственных решений в ходе производства по делам об административных правонарушениях. Принятие и исполнение государственных решений в ходе дисциплинарного производства. Принятие и исполнение государственных решений при рассмотрении жалоб граждан.
8.	Принятие и исполнение решений органами судебной власти РФ	Судопроизводство и акты органов судебной власти РФ. Принятие и исполнение решений в ходе конституционного судопроизводства. Принятие и исполнение решений в ходе гражданского судопроизводства. Принятие и исполнение решений в ходе судебного производства по уголовному делу. Принятие и исполнение решений в ходе административного судопроизводства.

6.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Теоретические основы принятия и исполнения государственных решений	Проявление отличительных признаков государственных решений. Механизмы реализации направляющей, координирующей и мотивирующей функции государственных решений. Сравнительная оценка видов государственных решений. Отличительные характеристики основных форм государственных решений. Сравнительная характеристика нормативных правовых актов по субъектам правотворчества (законодательная, исполнительная и судебная власть).
	Принятие и исполнение	Реализация видов полномочий Президента РФ при

2.	решений Президентом РФ	разработке и принятии государственных решений. Характеристика видов решений Президента РФ. Две категории указов Президента. Особенности послания Президента Федеральному собранию РФ. Особенности принятия и исполнения Президентских поручений, указаний и директив. Характеристика этапов процедуры принятия и исполнение решений Президента РФ.
3.	Принятие и исполнение решений органами законодательной власти РФ	Особенности полномочий и законотворческий процесс в Федеральном собрании РФ и Государственной думе. Порядок принятия Регламента Государственной Думой. Порядок принятия законодательных и иных актов законодательными собраниями субъектов РФ. Особенности коллегиального принятия и исполнения государственных решений органами законодательной власти РФ. Основные этапы и их участники.
4.	Принятие и исполнение решений органами исполнительной власти РФ	<p>Полномочия органов исполнительной власти РФ, закрепленные в Конституции РФ и федеральном конституционном законе «О Правительстве Российской Федерации».</p> <p>Основные характеристики постановлений, распоряжений и поручений Правительства РФ. Порядок принятия и исполнения актов Правительством РФ.</p> <p>Правовые акты федеральных органов исполнительной власти (постановление, приказ, распоряжение, правила, инструкция, положение) и порядок их принятия.</p> <p>Особенности принятия и исполнения государственных решений в органах исполнительной власти субъекта РФ. Реализация принципа обеспечения единства правового пространства РФ посредством федерального регистра нормативных правовых актов субъектов РФ контроля Министерством юстиции РФ.</p>
5.	Принятие и исполнение государственных программ	Государственные программы как инструмент стратегического планирования для обеспечения целей государственной политики и национальной безопасности. Субъекты власти, ответственные за разработку и реализацию государственных программ. Дополнительные и обосновывающие материалы для разработки государственных программ. Разработка проекта государственной программы. Раскрытие информации о подготовке проекта государственной программы РФ. Реализация процедуры общественного обсуждения государственных программ. Согласование проекта государственной программы РФ. Утверждение и опубликования госпрограммы. Экспертиза и контроль исполнения государственных программ.

6.	Принятие и исполнение административного регламента органами исполнительной власти	Особенности административного регламента при реализации процедуры обращений в органы исполнительной власти. Характеристики видов административных регламентов. Сравнительная характеристика структуры и содержания административных регламентов (по осуществлению государственного контроля (надзора); по предоставлению государственных услуг и должностной регламент)
7.	Принятие и исполнение государственных решений в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти	Особенности деятельности государственных органов по рассмотрению и разрешению административно-правовых споров. Виды административно-юрисдикционной деятельности, административные производства. Принятие и исполнение государственных решений в ходе производства по делам об административных правонарушениях. Принятие и исполнение государственных решений в ходе дисциплинарного производства. Принятие и исполнение государственных решений при рассмотрении жалоб граждан
8.	Принятие и исполнение решений органами судебной власти РФ	Сравнительная характеристика правоприменительных и актов толкования при принятии и исполнении решений органами судебной власти РФ. Особенности принятия и исполнения решений в ходе конституционного судопроизводства. Особенности принятия и исполнения решений в ходе гражданского судопроизводства. Особенности принятия и исполнения решений в ходе судебного производства по уголовному делу. Особенности принятия и исполнения решений в ходе административного судопроизводства.

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Теоретические основы принятия и исполнения государственных решений	Основные методы принятия и реализации типичных (рутинных) и оригинальных государственных решений. Формирование иерархии государственных решений (составление дерева государственных решений). Классификация государственных подзаконных актов и их особенности.
2.	Принятие и исполнение решений Президентом РФ	Анализ документов, регламентирующих порядок подготовки и принятия актов Президента РФ: – Федеральный закон от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

		<ul style="list-style-type: none"> – Распоряжение Президента РФ от 05.02.1993 N 85-рп «О мерах по упорядочению подготовки актов Президента Российской Федерации»; – Указ Президента РФ от 2 мая 1996 г. № 638 «О порядке подготовки проектов указов, распоряжений Президента Российской Федерации, предусматривающих принятие постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации»; – Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликовании и вступлении в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительных актов»; – Указ Президента РФ от 6.04.2004 года № 490 «Об утверждении положения об Администрации Российской Федерации»; – Указ Президента РФ от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»; – Акты Руководителя Администрации Президента РФ (к примеру, Инструкция о делопроизводстве в Администрации Президента Российской Федерации от 2.04.2010 г. № 486).
3.	Принятие и исполнение решений органами законодательной власти РФ	<p>Закрепление полномочий Федерального собрания РФ и Государственной думы в Конституции РФ.</p> <p>Анализ процедуры принятия решений органами законодательной власти РФ, отраженной в ФЗ от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания».</p> <p>Порядок принятия законодательных и иных актов законодательными собраниями субъектов РФ на примере Московской городской думы. Анализ документа Закон города Москвы от 14 декабря 2001 года № 70 «О законах города Москвы и постановлениях Московской городской Думы».</p> <p>Работа с информационным бюллетенем «Ведомости Московской городской Думы»</p>
4.	Принятие и исполнение решений органами исполнительной власти РФ	<p>Характеристика полномочий и процедуры принятия и исполнения решений органами исполнительной власти РФ на основе анализа документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве». – Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»

		<p>– Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации».</p> <p>Характеристика правовых актов, принимаемых (издаваемых) органами исполнительной власти города Москвы на основе анализа Закона города Москвы № 25 от 8 июля 2009 года «О правовых актах города Москвы» и процедура их принятия (Постановление Правительства г. Москвы от 21.02.2006 № 112-ПП «О регламенте Правительства г. Москвы».)</p> <p>Методы принятия стратегических государственных решений (особенности формирования «дорожной карты»)</p>
5.	Принятие и исполнение государственных программ	<p>Характеристика структуры и содержания государственной программы в соответствии Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2010 г. № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации»</p> <p>Определение особенностей программ по опережающему развитию приоритетных территорий на основе анализа документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Распоряжение Правительства РФ от 11.11.2010 № 1950-р «Об утверждении перечня государственных программ Российской Федерации»; – Приказ Минэкономразвития России № 412, Минфина России № 127н, Минвостокразвития России № 243, Минкавказ России № 115 от 15.08.2017 «Об утверждении требований к структуре разделов по опережающему развитию приоритетных территорий и форме предоставления сводной информации по опережающему развитию приоритетных территорий в государственных программах Российской Федерации». <p>Порядок принятия и исполнения государственных программ субъекта РФ на примере города Москвы на основе Постановления Правительства Москвы от 4 марта 2011 года № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы»</p>
6.	Принятие и исполнение административного регламента органами исполнительной власти	<p>Определение структуры, содержания и порядка принятия административного регламента на основе анализа документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе». – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

		<ul style="list-style-type: none"> – Постановление Правительства РФ от 19.01.2005 № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти». – Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг».
7.	Принятие и исполнение государственных решений в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти	<p>Принятие и исполнение государственных решений при рассмотрении жалоб граждан на основе анализа документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" – Закон РФ от 27.04.1993 № 4866-1 "Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан" 2023 год <p>Основные органы публичной власти и должностные лица по защите прав граждан г. Москвы, их полномочия и отчетные документы</p>
8.	Принятие и исполнение решений органами судебной власти РФ	<p>Принятие и исполнение решений в ходе конституционного судопроизводства на основе документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Конституция РФ; – ФКЗ «О Конституционном суде РФ»; – Регламент Конституционного Суда РФ. <p>Анализ информации на официальном портале открытых данных судов общей юрисдикции города Москвы КРОК https://data.mos-gorsud.ru</p>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
-------	-------------------------------	----------------------------------

1.	Теоретические основы принятия и исполнения государственных решений	Опрос, проблемно-аналитическое задание. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
2.	Принятие и исполнение решений Президентом РФ	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
3.	Принятие и исполнение решений органами законодательной власти РФ	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
4.	Принятие и исполнение решений органами исполнительной власти РФ	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
5.	Принятие и исполнение государственных программ	Опрос, эссе, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
6.	Принятие и исполнение административного регламента органами исполнительной власти	Опрос, проблемно-аналитические задания. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
7.	Принятие и исполнение государственных решений в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти	Опрос, проблемно-аналитическое задание. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
8.	Принятие и исполнение решений органами судебной власти РФ	Опрос, вопросы к контрольной работе, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы

1. Понятие государственного решения и его основные функции.
2. Особенности и виды государственных решений.
3. Основные формы государственных решений, реализуемые в документах
4. Полномочия Президента РФ по принятию и исполнению решений и его акты.
5. Порядок подготовки, принятия и исполнения актов Президента РФ
6. Полномочия и акты палат Федерального Собрания РФ.
7. Порядок принятия Федеральным Собранием РФ законодательных актов.
8. Порядок принятия Федеральным Собранием РФ подзаконных и иных актов РФ.
9. Порядок принятия законодательных и иных актов законодательными собраниями субъектов РФ.

10. Полномочия и акты органов исполнительной власти РФ.
11. Порядок принятия и исполнения актов Правительством РФ.
12. Порядок принятия нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти.
13. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
14. Порядок принятия и исполнения актов органами исполнительной власти субъектов РФ.
15. Государственная программа как правовой акт. Структура и содержание государственной программы РФ.
16. Порядок принятия и исполнения государственных программ субъекта РФ.
17. Понятие и виды административного регламента.
18. Структура административного регламента осуществления государственного контроля (надзора). Порядок его принятия и исполнения.
19. Структура административного регламента предоставления государственных услуг. Порядок его принятия и исполнения.
20. Понятие, особенности и виды юрисдикционной деятельности.
21. Принятие и исполнение государственных решений в ходе производства по делам об административных правонарушениях.
22. Принятие и исполнение государственных решений в ходе дисциплинарного производства.
23. Принятие и исполнение государственных решений при рассмотрении жалоб граждан.
24. Судопроизводство и акты органов судебной власти РФ.
25. Принятие и исполнение решений в ходе конституционного судопроизводства.
26. Принятие и исполнение решений в ходе гражданского судопроизводства.
27. Принятие и исполнение решений в ходе судебного производства по уголовному делу.
28. Принятие и исполнение решений в ходе административного судопроизводства.
29. Методы принятия стратегических государственных решений (особенности формирования «дорожной карты»)
30. Основные методы принятия и реализации типичных (рутинных) и оригинальных государственных решений.

Типовые проблемно-аналитические задания

1. Проблемно-аналитическое задание:

Оценка эффективности государственных управленческих решений

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и проявление эффективности реализации управленческих решений.
2. Основные методы оценки эффективности реализации управленческих решений.

Насколько эффективны принимаемые сегодня государственные решения?

2. Проанализируйте, какова роль государственной политики:

1. Характеристика процесса разработки государственной политики.
 2. Принятия политических решений в государственном управлении Российской Федерации.
 3. Механизм реализации государственных политических решений,
- Письменно обоснуйте свое мнение по каждому пункту проблемы.

3. Вопросы для обсуждения:

1. Системность как методологическая основа разработки управленческих решений.
 2. Основные требования системного (комплексного) подхода к разработке управленческих решений.
 3. Системно-аналитические методики в разработке управленческих решений.
4. Ситуационный анализ как групповой метод выработки решений

Темы исследовательских, информационных, творческих проектов

Подготовка исследовательских проектов по темам:

1. Основные задачи организации исполнения государственных решений.
2. Требования к организации исполнения государственных решений.

Информационный проект

Подготовьте информационный проект (презентацию) по теме:

1. Процесс разработки государственных решений: организация и этапы.
2. Приемы разработки и выбора управленческих решений.
3. Документооборот в системе государственного управления.

Творческое задание (с элементами эссе)

Напишите эссе по теме:

1. Сущность и роль государственной политики в системе государственного управления.
2. Характеристика процесса разработки государственной политики.
3. Место и роль управленческих решений в процессе государственного управления.
4. Механизм принятия решений в государственном управлении Российской Федерации.
5. Целевая комплексная программа как государственное решение.
6. Соотношение политического, экономического, правового и организационного аспектов в государственном управленческом решении.
7. Методологические основы разработки и принятия государственных управленческих решений.
8. Методы и модели разработки государственных управленческих решений.

Типовые задания к интерактивным занятиям

Сравнительный анализ в форме диспута

Для сравнения можно выбрать демократический и монархический типы государственного устройства. Учебное задание выполняется в составе рабочих групп и включает несколько задач:

- провести сравнительный анализ демократического и монархического типов государственного устройства (ответы рабочих групп оформляются в форме таблицы).
- определить, в чем заключается: а) сущность и специфика демократического и монархического типов государственного устройства, б) в чём общность и в чём различие.

Подготовка и проведение диспут-игры

Деловая игра по теме – *Разработка и реализация управленческих решений в условиях неопределенности и риска.*

1. Условия неопределенности и риска при разработке управленческих решений.

2. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Студенты делятся на две группы, каждая из которых защищает свой тезис:

- 1) Тезис 1 команды – «кто не рискует, тот не пьет шампанское!»
- 2) Тезис 2 команды – «глупый риск есть неуважение к самому себе».

Каждая команда старается максимально полно аргументировать свою точку зрения, опровергая утверждения и доводы другой команды.

Типовые тесты

1. Государственная Дума принимает решения в форме:

- а) +постановления;
- б) распоряжения;
- в) +приказа;
- г) указа

2. Правовая форма нормативного государственного решения влияет на его:

- а) +на весь процесс принятия решений
- б) +объект правового регулирования;
- в) юридическую силу;
- г) период действия;
- д) источник публикации

3. Политические партии участвуют в процессе принятия:

- а) +административных решений;
- б) судебных решений;
- в) межгосударственных экономических решений;
- г) +политических решений

4. По содержанию государственные решения бывают:

- а) устными и письменными;
- б) обязательные и рекомендательные;
- в) +экономические, административные, политические;
- г) запретительные и ограничительные

5. Решение о выборе основных направлений внутренней и внешней политики принимает

- а) Правительство РФ;
- б) Государственная Дума;
- в) Совет Федерации;
- г) +Президент РФ

6. Принцип единоначалия характерен для принятия решений:

- а) Органами исполнительной власти;
- б) Органами представительной власти;
- в) Конкурсными комиссиями в сфере государственных и муниципальных закупок;
- г) +Политическими партиями

7. Решение о выделении в системе исполнительной власти федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств является

- а) Институциональным;
- б) +Структурным;

- в) Политическим;
- г) Экономическим

8. Сбор, обобщение и систематизация информации о принятом решении – это:

- а) + Мониторинг исполнения решения;
- б) Контроль исполнения решения;
- в) Надзор за исполнением решения
- г) Ведомственный контроль исполнения решения

9. Контроль исполнения решений - _____ стадия разработки и реализации решений

- а) +завершающая стадия
- б) предпоследняя стадия процесса
- в) однозначного ответа нет

10. Анализ показателей макроэкономического развития региона на долгосрочный период (от 20 до 30 лет) характерен для принятия:

- а) + стратегических решений;
- б) оперативных решений;
- в) тактических решений;
- г) правовых решений

11. Первой стадией принятия государственного решения является:

- а) + выявление проблемы;
- б) анализ факторов, влияющих на принятие решений;
- в) разработка плана;
- г) анализ ситуации

12. Юридическое свойство государственного решения:

- а) целенаправленность;
- б) +правомерность;
- в) плановость;
- г) коллегиальность

13. Технологические свойства государственного решения:

- а) +стадийность;
- б) комплексность;
- в) целенаправленность;
- г) актуальность

14. К решениям, классифицированным по временному признаку, относятся:

- а) стратегические и тактические;
- б) единоличные и коллегиальные;
- в) +краткосрочные и долгосрочные;
- г) глобальные и локальные

15. Решения органов местного самоуправления по своей природе относятся к решениям:

- а) коммерческих организаций;
- б) некоммерческих организаций;
- в) общественных объединений;
- г) + государственным

16. Накопленный опыт, социальные установки, личностные ценности — это воздействующие на руководителя при принятии решений факторы ...

- а) +психологические
- б) личностные
- в) социальные
- г) моральные

17. Организационные свойства управленческого решения - это:

- а) +целенаправленность
- б) правомерность
- в) плановость
- г) коллегиальность
- д) последовательность

18. Выберите наиболее удачное определение «управленческое решение» - это:

- а) инструмент управленческой деятельности
- б) конечный продукт управленческой деятельности
- в) +выбранный (утвержденный) вариант управленческих действий
- г) форма воздействия субъекта на объект
- д) управленческий документ

19.Субъекты решения – это:

- а) + лица, наделенные правом принимать решения или организовывать их реализацию
- б) все члены организации
- в) руководители и специалисты предприятия
- г) исполнители решений

20. Цель управленческого решения — это:

- а) удовлетворение потребностей
- б) достижение максимальной прибыли
- в) + обеспечить движение к поставленным перед организацией задачам
- г) увеличить эффективность организации

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. Задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. Задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «хорошо» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не выполнены никакие требования.

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «выполнено» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «не выполнено» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4. Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание

проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«выполнено»* ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«не выполнено»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

6. Исследовательский проект

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов,

источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект (презентация):

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по

существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература:

1. Курлыков, О. И. Принятие и исполнение государственных решений : методические указания / О. И. Курлыков, Н. С. Шустова. — Самара : СамГАУ, 2022. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/244487>

2. Курлыков, О. И. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / О. И. Курлыков. — Самара : СамГАУ, 2023. — 108 с. — ISBN 978-5-88575-707-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/348059>

3. Моттаева, А. Б. Принятие и исполнение государственных решений : учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Ас. Б. Моттаева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 35 с. — ISBN 978-5-7264-1937-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95528.html>

4. Омарова, З. К. Принятие и исполнение государственных решений : курс лекций / З. К. Омарова, Б. Л. Скрынченко ; под редакцией В. В. Орлова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-394-05743-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136506.html>

5. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / М. С. Козырев. 3-е изд., испр. и доп. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 318 с.

6. Соловьев, А. И. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие для студентов вузов / А. И. Соловьев. — 3-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2024. — 423 с. — ISBN 978-5-7567-1292-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139687.html>

7. Соменкова, Н. С. Принятие и исполнение государственных решений : учебно-методическое пособие / Н. С. Соменкова, А. В. Купцов. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191676>

8. Технологии принятия государственных решений : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 140 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121706.html>

8.2 Дополнительная учебная литература:

9. Горб, В. Г. Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений: учебное пособие / В. Г. Горб. — Екатеринбург: Уральский институт управления РАНХиГС, 2017. — 240 с. — ISBN 978-5-8056-0377-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72346.html>

10. Дроздова, И.В. Разработка управленческих решений: практикум / И.В. Дроздова, А.В. Харитонович. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 92 с. — ISBN

978-5-9227-0745-9. —Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:<http://www.iprbookshop.ru/74347.html>

11. Кириенко В.Е. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие / В.Е. Кириенко. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 210 с. —ISBN 978-5-86889-739-9. —Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:<http://www.iprbookshop.ru/72360.html>

12. Крайнюченко, И.В. Теория и практика решений. Междисциплинарный аспект: учебник / И.В. Крайнюченко, В.П. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 157 с. —ISBN 978-5-4486-0135-4. —Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:<http://www.iprbookshop.ru/70782.html>

8.3. Периодические издания

1. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Государственное и муниципальное управление <http://www.iprbookshop.ru/32332.html>

2. Креативная экономика и социальные инновации <http://www.iprbookshop.ru/50914.html>

3. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика <http://www.iprbookshop.ru/56288.html>

4. Вестник УрФУ. Серия экономика и управление <http://www.iprbookshop.ru/72293.html>

5. Экономика строительства и городского хозяйства <http://www.iprbookshop.ru/82317.html>

6. Евразийская интеграция: экономика, право, политика <http://www.iprbookshop.ru/87284.html>

7. Экономика и менеджмент систем управления <http://www.iprbookshop.ru/34060.html>

8. Экономика и современный менеджмент: теория и практика <http://www.iprbookshop.ru/48512.html>

9. Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент <http://www.iprbookshop.ru/59554.html>

10. Российский экономический журнал <http://www.iprbookshop.ru/45530.html>

11. Проблемы управления <http://www.iprbookshop.ru/8533.html>

12. Управление большими системами <http://www.iprbookshop.ru/8536.html>

13. Вестник Поволжского института управления <http://www.iprbookshop.ru/19151.html>

14. Управление в современных системах <http://www.iprbookshop.ru/80256.html>

15. Государственное и муниципальное управление. Ученые записки <http://www.iprbookshop.ru/82793.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
4. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
5. Официальный сайт Правительства Москвы www.mos.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. Работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. Внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. Выполнение самостоятельных практических работ;
4. Подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник

«Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);

6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft

Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Для ДОТ:

Учебная аудитория для проведения всех видов занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе для занятий лекционного типа, семинарского типа; для проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций; для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; для выполнения курсового проектирования (курсовых работ).

Ауд. 520а (виртуальные учебные аудитории: ауд. 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5, 9/6, Вебинарная 1, Вебинарная 2, Вебинарная 3):

Специализированная мебель:

- столы для преподавателей;

- стулья для преподавателей;

Технические средства обучения:

- компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
- наушники;
- вебкамеры;
- колонки;
- микрофоны.

Ауд. 315 (виртуальные учебные аудитории: ауд. 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5, 9/6, Вебинарная 1, Вебинарная 2, Вебинарная 3)

Специализированная мебель:

- столы для преподавателей;
- стулья для преподавателей;

Технические средства обучения:

- компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
- наушники;
- вебкамеры;
- колонки;
- микрофоны.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;

- *круглый стол;*
- *мини-конференция*
- *дискуссия*
- *беседа.*

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Принятие и исполнение государственных решений

Направление подготовки Государственное и муниципальное
управление
Код 38.04.04

Направленность (профиль) Управленческая деятельность в
государственных, муниципальных и
общественных структурах

*Квалификация (степень)
выпускника* магистр

3. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Профессиональные	-	ПК-2

4. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.</p> <p>УК-1.2. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения</p> <p>УК-1.3 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача.</p> <p>УК-1.4 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы.</p> <p>УК-1.5 Предлагает решение(я) задачи, оценивает достоинства и недостатки (теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи)</p> <p>УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели проекта, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач проекта.</p> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом</p>

ПК-2	Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях	ПК-2.1 Использует организаторские способности для реализации управленческих решений ПК-2.2 Принимает эффективные управленческие решения в различных сферах профессиональной деятельности ПК-3.2 Оценивает последствия принимаемых решений с учетом кризисной ситуации
------	---	---

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-1		
УК-1	<ul style="list-style-type: none"> - знает особенности системного и критического мышления; - основы системного и стратегического анализа 	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения и системного подхода в управлении, - анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации, - аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение; - выработать стратегию действий на основе системного подхода в управлении социо-экономическими системами 	<ul style="list-style-type: none"> - применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности, - сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений, - определяет практические последствия предложенного решения задачи; - навыками разработки стратегии
Код компетенции	УК-2		

УК-2	<ul style="list-style-type: none"> - основы проектной деятельности в профессиональной сфере; - этапы жизненного цикла проекта; - методы и технологии управления проектами 	- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<ul style="list-style-type: none"> - навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; -навыками разработки и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия.
Код компетенции	ПК-2		
	<ul style="list-style-type: none"> - методы и технологии принятия управленческих решений; - основы антикризисного управления; -методы оценки управленческих решений с учетом кризисной ситуации; - основные нормативно - правовые акты, направленные на регулирование различных сфер профессиональной деятельности; - инструменты и технологии регулирования деятельности и выработки управленческого решения в профессиональной сфере. 	<ul style="list-style-type: none"> -использовать организаторские способности для реализации управленческих решений; - оценивать последствия принимаемых решений с учетом кризисной ситуации; - разрабатывать решения в рамках государственной политики на различных уровнях управления; - применять на практике инструменты и технологии регулирования деятельности и выработки управленческого решения в профессиональной сфере. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия эффективных управленческих решений в различных сферах профессиональной деятельности; - навыками оценки последствия принимаемых решений с учетом кризисной ситуации; - механизмами реализации государственных и муниципальных программ

3.2.Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.

	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВИТЕЛЬНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями

		руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕ ЛЬНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания для проверки знаний студентов

Тесты

1. Государственная Дума принимает решения в форме:

- а) +постановления;
- б) распоряжения;
- в) +приказа;
- г) указа

2. Правовая форма нормативного государственного решения влияет на его:

- а) +на весь процесс принятия решений
- б) +объект правового регулирования;
- в) юридическую силу;
- г) период действия;
- д) источник публикации

3. Политические партии участвуют в процессе принятия:

- а) +административных решений;
- б) судебных решений;
- в) межгосударственных экономических решений;
- г) +политических решений

4. По содержанию государственные решения бывают:

- а) устными и письменными;
- б) обязательные и рекомендательные;
- в) +экономические, административные, политические;
- г) запретительные и ограничительные

5. Решение о выборе основных направлений внутренней и внешней политики принимает

- а) Правительство РФ;

- б) Государственная Дума;
- в) Совет Федерации;
- г) +Президент РФ

6. Принцип единоначалия характерен для принятия решений:

- а) Органами исполнительной власти;
- б) Органами представительной власти;
- в) Конкурсными комиссиями в сфере государственных и муниципальных закупок;
- г) +Политическими партиями

7. Решение о выделении в системе исполнительной власти федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств является

- а) Институциональным;
- б) +Структурным;
- в) Политическим;
- г) Экономическим

8. Сбор, обобщение и систематизация информации о принятом решении – это:

- а) + Мониторинг исполнения решения;
- б) Контроль исполнения решения;
- в) Надзор за исполнением решения
- г) Ведомственный контроль исполнения решения

9. Контроль исполнения решений - _____ стадия разработки и реализации решений

- а) +завершающая стадия
- б) предпоследняя стадия процесса
- в) однозначного ответа нет

10. Анализ показателей макроэкономического развития региона на долгосрочный период (от 20 до 30 лет) характерен для принятия:

- а) + стратегических решений;
- б) оперативных решений;
- в) тактических решений;
- г) правовых решений

11. Первой стадией принятия государственного решения является:

- а) + выявление проблемы;
- б) анализ факторов, влияющих на принятие решений;
- в) разработка плана;
- г) анализ ситуации

12. Юридическое свойство государственного решения:

- а) целенаправленность;
- б) +правомерность;
- в) плановость;
- г) коллегиальность

13. Технологические свойства государственного решения:

- а) +стадийность;
- б) комплексность;
- в) целенаправленность;
- г) актуальность

14. К решениям, классифицированным по временному признаку, относятся:

- а) стратегические и тактические;
- б) единоличные и коллегиальные;
- в) + краткосрочные и долгосрочные;
- г) глобальные и локальные

15. Решения органов местного самоуправления по своей природе относятся к решениям:

- а) коммерческих организаций;
- б) некоммерческих организаций;
- в) общественных объединений;
- г) + государственным

16. Накопленный опыт, социальные установки, личностные ценности — это воздействующие на руководителя при принятии решений факторы ...

- а) + психологические
- б) личностные
- в) социальные
- г) моральные

17. Организационные свойства управленческого решения - это:

- а) + целенаправленность
- б) правомерность
- в) плановость
- г) коллегиальность
- д) последовательность

18. Выберите наиболее удачное определение «управленческое решение» - это:

- а) инструмент управленческой деятельности
- б) конечный продукт управленческой деятельности
- в) + выбранный (утвержденный) вариант управленческих действий
- г) форма воздействия субъекта на объект
- д) управленческий документ

19. Субъекты решения – это:

- а) + лица, наделенные правом принимать решения или организовывать их реализацию
- б) все члены организации
- в) руководители и специалисты предприятия
- г) исполнители решений

20. Цель управленческого решения — это:

- а) удовлетворение потребностей
- б) достижение максимальной прибыли
- в) + обеспечить движение к поставленным перед организацией задачам
- г) увеличить эффективность организации

21. В процессе принятия и исполнения государственного решения реализуются следующие функции управленческого решения:

- + направляющая
- + координирующая
- + мотивирующая

контролирующая
лоббирующая

**22. Детерминированные решения – это решения, принятые в условиях:
конкуренции**

риска
роста компании
неопределенности
спада производства
+определенности

23. На какой стадии формируется качество решения?

на стадии реализации
+на стадии разработки
на всех стадиях
на стадии утверждения

24. На какой стадии формируется эффективность решения?

+на стадии реализации
на стадии разработки
+на всех стадиях
на стадии утверждения

25. Факторы научной обоснованности решения - это:

количество участников разработки решения
+полнота анализа проблемной ситуации
ответственность исполнителей
+глубина анализа ситуации
+методы анализа

**26. Общепринятыми критериями деления задач принятия решений и,
соответственно, решений являются следующие:**

степень определенности информации
количество лиц, принимающих решение
степень охвата объекта управления
длительность действия и характер целей
содержание задачи принятия решений
количество целей
+ все ответы верны

27. Различают _____ формы принятия решений:

+ индивидуальную,
+ групповую
+ организационную
+ межорганизационную
коллективную
общую

**28. Государство оценивает и решает свои проблемы как _____, образующий
форму правления и организации общественного порядка на определенной
территории**

+ институт

механизм
субъект
объект

29. Управляющее воздействие государства связано....

- + с ограниченным кругом объектов и решением вполне определенных задач
- с ростом производства на управляемой территории
- с большим количеством объектов и решением нестандартных задач

30. Факторы реальности решения - это:

- +наличие финансовых ресурсов
- количество участников разработки решения
- полнота анализа проблемной ситуации
- +наличие материальных ресурсов
- мотивация персонала

31. Признаки непротиворечивости решения – это:

- количество участников разработки решения
- +соответствие целям организации
- обеспеченность ресурсами
- +соответствие ранее принятым решениям

32. Среди всей совокупности подходов к государственному управлению можно выделить наиболее значимые, среди которых:

- + теория ограниченной рациональности
- + инкременталистская теория
- экономическая теория
- теория игр

33. Современными теориями государственного управления являются:

- + сетевая теория
- + теория электронного правительства
- + теория государственного менеджмента
- теория вероятностей
- теория ограниченной рациональности

34. Какими критериями, должна руководствоваться государственная администрация при разработке управленческих решений:

- + критериями экономической эффективности
- + социальной справедливости
- + рационального расходования ресурсов
- + конституционности
- равенства и братства
- личными интересами

35. Важнейшими ориентирами в принятии решений правительством становятся:

- + закон, рациональность и экономическая эффективность
- закон, социальная справедливость и эффективность
- качество принимаемых решений

36. Весь управленческий механизм в лидерской подсистеме в процессе принятия решений по преимуществу основан на суждениях и оценках

+ либо отдельной личности
+ либо узкой группы окружения лидера
на коллегиальном мнении
на мнении Президента

37. В действиях государства существует также и логика _____, влияющая на характер выработки и реализацию его решений.

+ самоорганизации и самоуправления
самоопределения и самоуправления
власти и единоличного принятия решений

38. Назовите управленческие действия, выполненные на стадии анализа ситуации формулировка проблемы:

+ сбор информации
сопоставление вариантов решения
+ сравнение фактических параметров организации с плановыми
«дерево целей»
распределение обязанностей между исполнителями

39. Выберите управленческое действие, выполняемые на стадии идентификации проблемы:

определение сроков выполнения решения
выявление несоответствия между желаемым и фактическим состоянием организации
определение состава исполнителей решения
сбор информации
+ количественная характеристика резкого ухудшения динамики показателей организации

40. Выберите действия, выполняемые на стадии управления реализацией решения:

+ распределение обязанностей между исполнителями
сравнение фактических результатов решения с запланированными
выявление мнения работников о возможных способах решения проблемы
определение состава исполнителей решения
+ распределение ресурсов по срокам выполнения решения

41. Наиболее распространенными формами разработки и принятия решений на политическом уровне являются:

+ популизм, волонтаризм, корпоративизм, плюрализм, клиентаризм
волонтаризм, демократизм, идеологизация, лидерство

42. Специфика принятия решений на государственном уровне проявляется и в том, что здесь применяются в основном три основных типа регуляторов:

+ политические приоритеты и ценности
+ экономическая целесообразность
+ действующее законодательство
власть
лидерство

43. Характер целей аппарата управления классических структур – это:

+ поддержание стабильности
оптимизация горизонтальных связей
развитие нововведений
+ оптимизация вертикальных связей

44. Социальный аспект принятия решений – это:
ресурсное обеспечение принятия решений
+ моральная мотивация выполнения решений
демократизация принятия решений
+ материальная мотивация принятия решений

45. Проблемы, имеющие четкую структуру, причинно-следственные связи, иначе называются:
+ стандартными проблемами.

46. Корректировки прогноза (по мере поступления новых данных об объекте прогнозирования или о прогнозном фоне) требует принцип
оптимальности
системности
+ непрерывности
адекватности

47. Проблемы, в которых не всегда просматриваются условия, факторы, причинно-следственные связи — это:
неструктурированные проблемы
+ слабо структурированные проблемы
стандартные проблемы
хорошо структурированные проблемы

48. Расширенное определение теории принятия управленческого решения:
+ отождествляет процесс принятия управленческого решения со всем процессом управления
понимает процесс принятия управленческого решения как выбор наилучшего из множества
понимает процесс принятия управленческого решения как выбор альтернативы руководителя
процесс мыслительной деятельности человека

49. Узкое определение теории принятия управленческого решения:
отождествляет процесс принятия управленческого решения со всем процессом управления
+ понимает процесс принятия управленческого решения как выбор наилучшего из множества
понимает процесс принятия управленческого решения как выбор альтернативы руководителя
процесс мыслительной деятельности человека.

50. Лицо, принимающее решение (ЛПР) в теории принятия решений:
+ субъект решения
объект решения
человек, наделенный властью
человек, наделенный полномочиями

51. Выберите наиболее удачное определение «управленческое решение» - это:
инструмент управленческой деятельности
конечный продукт управленческой деятельности
+выбранный (утвержденный) вариант управленческих действий

форма воздействия субъекта на объект
управленческий документ

52. Субъекты решения – это:

+ лица, наделенные правом принимать решения или организовывать их реализацию
все члены организации
руководители и специалисты предприятия
исполнители решений

53. Юридическое свойство управленческого решения – это:

целенаправленность
+правомерность
плановость
коллегиальность

54. Организационные свойства управленческого решения - это:

+целенаправленность
правомерность
+плановость
коллегиальность
последовательность

55. Объекты решения – это:

лица, наделенные правом принимать решения или организовывать их реализацию
все члены организации
руководители и специалисты предприятия
+ исполнители решений

56. Как явление управленческое решение – это:

+ набор мероприятий, направленных на разрешение рассматриваемой проблемы в
форме постановления, приказа в устном или письменном виде;
комплекс методов и лиц, принимающих решение
механизм управления, направленных на разрешение рассматриваемой проблемы

57. Системное свойство управленческого решения - это:

целенаправленность
+ комплексность
плановость
коллегиальность
стадийность

58. Проблемное «свойство управленческого решения» - это:

целенаправленность
комплексность
+актуальность
коллегиальность
срочность
последовательность разработки

59. Расставьте в нужной последовательности. «Правильная (логическая) последовательность реализации элементов управленческого процесса» - это:

а) управленческие действия

- b) управленческая ситуация
- c) управленческое решение
- d) управленческие функции

Ответ: b, c, d, a

60. Социальная сущность управленческого решения заключается:

в возможности обеспечения персонала, участвующего в разработке и реализации управленческого решения, необходимыми техническими, информационными средствами и ресурсами

+ в механизме управления исполнителями с целью достижения взаимодействия всех его участников. В самом УР или в процессе его разработки и реализации, должны быть учтены потребности и интересы человека, его мотивы и стимулы, установки и ценности, опасения и тревоги

в том, что для разработки и реализации УР компания должна иметь соответствующие возможности, в том числе: необходимый персонал компании; инструкции и положения, регламентирующие полномочия, права и обязанности и ответственность работников; требуемые ресурсы; техники и технологии; система контроля; возможность координации их работы

61. Общая характеристика управленческих решений в организациях и в частной жизни - это:

+актуальность

влияние на интересы субъекта разработки

влияние на интересы коллектива работников

разделение труда

62. Управленческое решение – это конечный продукт управленческой деятельности?

да

+нет

нет однозначного ответа

63. Управленческое решение – это промежуточный продукт управленческой деятельности?

+ да

нет

нет однозначного ответа

64. Управленческое решение – это концентрированное выражение процесса ...

+управления

координации

мотивации

контроля

65. Управленческое решение – это инструмент субъекта на объект

+воздействия

мотивации

давления

власти

66. Две наиболее близкие по содержанию управленческие категории – это:

цели

+функции

+действия
проблемы
решения

67. Управленческое решение – это выбор.....

+ альтернативы
способа действий
критерия
цели

68. Классификация решений – это:

ранжирование решений
оценка качества решений
структуризация решений
декомпозиция решений
+группировка решений по каким-либо признакам

69. Классификация решений имеет значение для:

оценки качества решений
+определения состава исполнителей решений
анализа содержания решений
+выявления общих и отличительных свойств

70. Группа решений, выделенная по временному признаку - это

стратегические и тактические
индивидуальные и коллегиальные
+долгосрочные и краткосрочные
глобальные и локальные

71. Группа решений, выделенная по способу их фиксации - это:

формализованные и структурированные
корректируемые и некорректируемые
+документированные и не документированные
стратегические и тактические

72. Группа решений, выделенная по характеру прогнозируемых последствий - это:

+корректируемые и некорректируемые
индивидуальные и коллегиальные
долгосрочные и краткосрочные
традиционные и нетипичные
детерминированные и вероятностные

73. Группа решений, выделенная по форме принятия их – это:

долгосрочные и краткосрочные
глобальные и локальные
стратегические и тактические
+ индивидуальные и коллегиальные

74. Группа решений, выделенная по степени повторяемости проблемы - это:

индивидуальные и коллегиальные
долгосрочные и краткосрочные
глобальные и локальные

детерминированные и вероятностные
+традиционные и нетипичные

75. Группа решений, выделяемых по содержанию проблемы – это:

долгосрочные и краткосрочные
глобальные и локальные
государственные и частные
+экономические и социальные

76. Вероятностные решения – это решения, принятые в условиях:

конкуренции
+риска
роста компании
+неопределенности
спада производства
определенности

77. В процессе принятия и исполнения государственного решения реализуются следующие функции управленческого решения:

+ направляющая
+ координирующая
+ мотивирующая
контролирующая
лоббирующая

78. На какой стадии формируется качество решения?

на стадии реализации
+на стадии разработки
на всех стадиях
на стадии утверждения

79. На какой стадии формируется эффективность решения?

+на стадии реализации
на стадии разработки
+на всех стадиях
на стадии утверждения

80. Факторы научной обоснованности решения - это:

количество участников разработки решения
+полнота анализа проблемной ситуации
ответственность исполнителей
+глубина анализа ситуации
+методы анализа

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации:

1. Сущность и роль государственной политики в системе государственного управления.
2. Принятие и исполнение государственных решений в условия федеративного устройства Российской Федерации.

3. Субъекты принятия и исполнения государственных решений на федеральном уровне государственного управления
4. Субъекты принятия и исполнения государственных решений на региональном уровне государственного управления
5. Целеполагание, как этап принятия государственного решения. Роль прогнозирования в процессе принятия государственного решения
6. Особенности и формы принятия решений представительным органом местного самоуправления
7. Учет влияния факторов внешней и внутренней среды, ретроспективы и перспективы в процессе разработки государственной политики.
8. Государственные решения в условиях неопределенности и риска.
9. Основные требования системного (комплексного) подхода к разработке и реализации управленческих решений.
10. Оценка эффективности реализации управленческих решений
11. Понятие государственного решения и его основные функции.
12. Особенности и виды государственных решений.
13. Основные формы государственных решений, реализуемые в документах
14. Полномочия Президента РФ по принятию и исполнению решений и его акты.
15. Порядок подготовки, принятия и исполнения актов Президента РФ
16. Полномочия и акты палат Федерального Собрания РФ.
17. Порядок принятия Федеральным Собранием РФ законодательных актов.
18. Порядок принятия Федеральным Собранием РФ подзаконных и иных актов РФ.
19. Порядок принятия законодательных и иных актов законодательными собраниями субъектов РФ.
20. Полномочия и акты органов исполнительной власти РФ.
21. Порядок принятия и исполнения актов Правительством РФ.
22. Порядок принятия нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти.
23. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
24. Порядок принятия и исполнения актов органами исполнительной власти субъектов РФ.
25. Государственная программа как правовой акт. Структура и содержание государственной программы РФ.
26. Порядок принятия и исполнения государственных программ субъекта РФ.
27. Понятие и виды административного регламента.
28. Структура административного регламента осуществления государственного контроля (надзора). Порядок его принятия и исполнения.
29. Структура административного регламента предоставления государственных услуг. Порядок его принятия и исполнения.
30. Понятие, особенности и виды юрисдикционной деятельности.
31. Принятие и исполнение государственных решений в ходе производства по делам об административных правонарушениях.
32. Принятие и исполнение государственных решений в ходе дисциплинарного производства.
33. Принятие и исполнение государственных решений при рассмотрении жалоб граждан.
34. Судопроизводство и акты органов судебной власти РФ.
35. Принятие и исполнение решений в ходе конституционного судопроизводства.
36. Принятие и исполнение решений в ходе гражданского судопроизводства.
37. Принятие и исполнение решений в ходе судебного производства по уголовному делу.

38. Принятие и исполнение решений в ходе административного судопроизводства.
39. Методы принятия стратегических государственных решений (особенности формирования «дорожной карты»)
40. Основные методы принятия и реализации типичных (рутинных) и оригинальных государственных решений.

Проблемно-аналитические задания

1. Оценка эффективности государственных управленческих решений

Вопросы:

1. Сущность и проявление эффективности реализации управленческих решений.
2. Основные методы оценки эффективности реализации управленческих решений.

Насколько эффективны принимаемые сегодня государственные решения?

2. Проанализируйте, какова роль государственной политики:

Вопросы:

1. Характеристика процесса разработки государственной политики.
2. Принятия политических решений в государственном управлении Российской Федерации.
3. Механизм реализации государственных политических решений.

Письменно обоснуйте свое мнение по каждому пункту проблемы.

3. Вопросы:

1. Системность как методологическая основа разработки управленческих решений.
2. Основные требования системного (комплексного) подхода к разработке управленческих решений.
3. Системно-аналитические методики в разработке управленческих решений.
4. Ситуационный анализ как групповой метод выработки решений.

4. Развитие ситуационного управления: опыт государственных и корпоративных структур

Студенты выполняют доклады, сопровождаемые презентацией, с последующим обсуждением их содержания.

5. Разработка проекта нормативного акта.

Задание ориентировано на закрепление теоретических знаний и получение практических навыков по подготовке проекта нормативного акта.

Проект нормативного правового акта должен соответствовать требованиям, изложенным в Методических рекомендациях по юридико-техническому оформлению законопроектов, подготовленных Аппаратом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, изложенных в Письме от 18.11.2003 № вн2-18/490.

В рамках разработки проекта нормативного правового акта должен быть разработан пакет из следующих позиций:

- 1) текст проекта нормативного правового акта (закона);
- 2) сопроводительное письмо;
- 3) пояснительная записка;
- 4) сравнительная таблица, содержащая редакцию соответствующих положений

действующего закона, в случае внесения в него изменений (действующая и новая редакция).

1. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Классификация управленческих решений. Формы разработки и реализации государственных управленческих решений.

Приведите пример конкретного политического государственного управленческого решения, классифицируйте по различным основаниям, укажите форму реализации государственного решения.

Ознакомьтесь с указанными ниже нормативно-правовыми актами, и определите какой вид государственного решения выражен в той или иной форме. Обоснуйте свой ответ.

- Указ Президента Российской Федерации «О награждении государственными наградами Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 15.12.2016 г. № 669 «О назначении судей федеральных судов и о представителях Президента Российской Федерации в квалификационных коллегиях судей субъектов Российской Федерации»;

- Федеральный закон "О ветеранах" от 12.01.1995 N 5-ФЗ (последняя редакция);

- Постановление Правительства РФ от 21.04.2018 N 488. "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

2. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Риски при принятии решений. Страхование рисков.

Задание: *ознакомьтесь с информацией, представленной ниже, и ответьте на следующие вопросы:*

Какие возможности снижения уровня управленческих рисков и связанного с ними ущерба существуют у государства?

На каких подходах базируется страхование управленческих рисков?

Риски образуются от следующих процедур реализации управленческих решений?

К каким группам рисков относится страхование профессиональной ответственности?

От каких факторов зависит ставка премии (платежа) по страхованию профессиональной ответственности?

Государство и его отдельные институты, борясь с рисками, обязаны соответствующим образом перестраивать структуры принятия решений, определять зоны вероятных катастроф и кризисов, отслеживать стратегические и тактические угрозы, обладать методикой анализа рисков и компенсации понесенного ущерба. При этом их главной задачей является не игнорирование угроз, а осознание меры опасности, которую несут определенные решения, а также установление границ своей активности.

В целом можно констатировать, что у государства существуют следующие возможности снижения уровня управленческих рисков и связанного с ними ущерба:

- 1) подготовка кадров, способных использовать управленческие технологии, минимизирующие риски;
- 2) страхование рисков;
- 3) предварительное увеличение достоверной информации о возможных рисках и гипотетическое предвосхищение их возможных последствий;
- 4) уклонение от рисков;
- 5) контроль за рисками;
- 6) применение моделей и механизмов управления гипотетическими угрозами;
- 7) осуществление антикризисных стратегий.

3. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Принятие государственных решений: политическая плоскость.

Студентам предоставляется к просмотру Послание Президента Российской Федерации (медиа-файл с Посланием транслируется с официального Интернет-сайта Президента Российской Федерации –<http://www.kremlin.ru/>).

На основе прослушанного Послания и личного опыта студентам необходимо ответить на вопросы, сформулированные преподавателем, о причинно-следственных связях между поручениями Президента Российской Федерации, основаниях принятия тех или иных решений и постсобытий.

4. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Аудит административного регламента

Порядок проведения занятия:

Студентам для ознакомления выдается текст административного регламента, который они должны проверить на соответствие требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». По итогам аудита студенты готовят экспертное заключение и публично представляют его.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Исполнение административного регламента

Порядок проведения занятия:

Студенты разбиваются на две команды. Одна представляет сотрудников органа управления, другая – заявителей.

В команде представителей органов управления выделяются роли сотрудников, осуществляющих прием заявителей и работу с документами, руководителей, представителей мест оказания услуг.

Для подготовки к деловой игре данной команде выдается текст административного регламента, на основании которого осуществляется предоставление услуги. Команда в ходе подготовки должна проанализировать возможные варианты, которые могут возникнуть в ходе оказания услуги и подготовить варианты реагирования на штатные и внештатные ситуации. В команде заявителей между участниками распределяются роли в соответствии с определенными жизненными ситуациями, которые предусмотрены сценарием. Студентам выдается описание их поведения в качестве заявителей.

После подготовки команд осуществляется постановка взаимодействия, после чего команды меняются ролями.

По итогам занятия происходит разбор смоделированных эпизодов.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и

интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной

ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.