

Рабочая программа дисциплины

Муниципальное управление и местное самоуправление

<i>Направление подготовки</i>	Государственное и муниципальное управление
Код	38.04.04
<i>Направленность (профиль)</i>	Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах
<i>Квалификация выпускника</i>	(степень) магистр

Москва
2024

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные	-	ПК-2;
Профессиональные		ПК-3;
Профессиональные		ПК-5

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-2	ПК-2 Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях	ПК-2.1 Использует организаторские способности для реализации управленческих решений ПК-2.2 Принимает эффективные управленческие решения в различных сферах профессиональной деятельности ПК-3.2 Оценивает последствия принимаемых решений с учетом кризисной ситуации
ПК-3	ПК-3 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3.1 Планирует и организует работу органа публичной власти ПК-3.2 Разрабатывает организационную структуру, адекватную целям и задачам органа власти с учетом изменений внутренних и внешних факторов ПК-3.3 Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-5	Способен составлять и вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации, осуществлять контрольно-надзорную деятельность	ПК-5.1 Составляет бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность ПК-5.2 Ведет бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность ПК-5.3 Распределяет ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации ПК-5.4 Осуществляет контрольно-надзорную деятельность в различных сферах профессиональной деятельности ПК-5.5 Готовит аналитические, информационные и другие материалы по результатам контрольно-надзорной деятельности

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-2		
	<ul style="list-style-type: none"> – основные направления социально-экономической политики РФ; – методы и технологии принятия и реализации государственных решений; – приоритеты профессиональной деятельности при разработке социально-экономических программ развития территории; – основы кризис-менеджмента; – социальные и экономические методы и механизмы государственного и муниципального управления в различных сферах 	<ul style="list-style-type: none"> - определять приоритеты профессиональной деятельности при разработке социально-экономических программ развития территории; - использовать организаторские способности для реализации управленческих решений; - принимать эффективные управленческие решения в различных сферах профессиональной деятельности; - оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ 	<ul style="list-style-type: none"> – организаторскими способностями для реализации управленческих решений; – навыками анализа и прогнозирования направлений развития территорий; - навыками принятия эффективных управленческих решений; - методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ с учетом кризисной ситуации
	ПК-3		
	<ul style="list-style-type: none"> – основы государственного и муниципального управления; – полномочия, функции и методы управления в профессиональной деятельности; – факторы, оказывающие влияние на построение организационных 	<ul style="list-style-type: none"> -планировать и организовывать работу органа публичной власти; - разрабатывать организационную структуру, адекватную целям и задачам органа власти с учетом изменений внутренних и внешних факторов; - осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками организации работы органа публичной власти; - навыками разработки организационных структур, адекватных целям и задачам органа власти с учетом изменений внутренних и внешних факторов; – навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями

	структур адаптивных целям органа власти; – проектирован ие организационных структур; – методы анализа внешней и внутренней среды	исполнителями	
ПК-5			
	-бюджетную политику РФ; -систему планирования; -методы экономического и финансового анализа; -правила оформления и ведения бюджетного(бухгалте рского) учета и отчетности; -методы и технологии управления ресурсами организации/ территории; -основы контрольно- надзорной деятельности в различных сферах профессиональной деятельности	- составлять бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность; -вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность; - распределять ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации; -осуществлять контрольно-надзорную деятельность в различных сферах профессиональной деятельности -готовить аналитические, информационные и другие материалы по результатам контрольно-надзорной деятельности	- навыками составления бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности; -навыками ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности; - навыками оптимального распределения ресурсов с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации; -осуществлять контрольно- надзорную деятельность в различных сферах профессиональной деятельности -готовить аналитические, информационные и другие материалы по результатам контрольно-надзорной деятельности

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам базовой вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Принятие и исполнение государственных решений», «Управленческий учет и бюджетирование», «Управление отраслевыми комплексами», «Управление в социальной сфере», «Стратегическое развитие территорий».

В рамках освоения программы магистратура выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; консультационный и информационно-аналитический; проектный

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>
----------------------------	-----------------------

	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная с применением ДОТ</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108
Контактная работа:	20	10
Занятия лекционного типа	8	2
Занятия семинарского типа	12	8
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0,15	0,1
Курсовая работа	10	10
Самостоятельная работа (СРС)	87,85	97,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		<i>Лекции</i>	<i>Иные учебные занятия</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Семинары</i>	<i>Лабораторные раб.</i>	<i>Иные занятия</i>	
1.	Теория муниципального управления	1			2			12
2.	Системы местного самоуправления	1			2			12
3.	Функции и методы муниципального управления	1			2			12
4.	Организация муниципального управления	2			2			12
5.	Основные направления муниципальной политики	2			2			12
6.	Эффективность муниципального управления	1			2			17,85
	Курсовая работа							10
		8			12			87,85
	Промежуточная аттестация	0,15						
	Итого	108						

6.1.2 Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1.	Теория муниципального управления	1		2				12,9
2.	Системы местного самоуправления	1		2				15
3.	Функции и методы муниципального управления			1				15
4.	Организация муниципального управления			1				15
5.	Основные направления муниципальной политики			1				15
6.	Эффективность муниципального управления			1				15
	Курсовая работа							10
		2		8				97,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого:	108						

6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Теория муниципального управления	Основы теории муниципального управления. Процесс формирования теории муниципального управления. Содержание категории “муниципальное управление”. Содержание понятия “муниципальный менеджмент”. Объект, предмет и метод теории муниципального управления. Место муниципального управления в системе местного самоуправления. Система муниципального управления. Типология муниципальных образований. Муниципальное образование - социально-экономическая система. Миссия муниципального управления. Миссия муниципального образования. Цели муниципального управления. Задачи муниципального управления.

		<p>Основные законы диалектики. Законы, влияющие на муниципальное управление. Закономерности муниципального управления. Принципы муниципального управления.</p> <p>Муниципальная наука. Место теории муниципального управления в системе управленческих наук. Взаимосвязь муниципального управления с другими науками.</p>
2.	<p>Системы местного самоуправления.</p> <p>Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти, разграничение полномочий.</p>	<p>Исторические корни Российского самоуправления. Советский период самоуправления. Формы государственного регулирования местного самоуправления: законодательное, экономическое, обеспечение гарантий его прав, осуществление государственного контроля и надзора, установление ответственности органов и должностных лиц. Форма взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти: ассоциации муниципальных образований, Российский Союз местных властей, межрегиональные ассоциации, общероссийские союзы и ассоциации муниципальных образований, Конгресс муниципальных образований. Особенности местного самоуправления в Москве, Санкт-Петербурге, и Севастополе. Зарождение англосаксонской муниципальной системы. Основные принципы организации местной власти. Принципы организации местной власти. Межмуниципальная кооперация. Самоуправление на уровне департаментов и регионов.</p> <p>Организация коммунального самоуправления в Германии. Статус и основные типы общин в Германии. Деятельность общин. Районный уровень самоуправления.</p>
3.	<p>Функции и методы муниципального управления</p>	<p>Природа и состав функций управления. Характеристика функций муниципального управления. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения. Удовлетворение основных жизненных потребностей населения в сфере, отнесенной к муниципальному уровню. Управление муниципальной собственностью и финансами. Обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования. Охрана общественного порядка и окружающей среды. Защита интересов и прав местного самоуправления, гарантированных государством.</p> <p>Понятие, классификация и виды методов управления. Административно-распорядительные и правовые методы муниципального управления. Экономические методы муниципального управления. Социально-психологические методы управления.</p> <p>Сущность и содержание процесса муниципального управления. Особенности и эффективность управленческих решений.</p>
4.	<p>Организация муниципального управления</p>	<p>Роль руководителя организации в обеспечении развития территории. Функции и полномочия Главы МО. Взаимодействия региональной и муниципальной власти.</p> <p>Управление муниципальным хозяйством Управление муниципальным имуществом Управление муниципальными финансами Управление социально-культурной сферой Управление муниципальным персоналом Управление гражданской обороной и в чрезвычайных</p>

		ситуациях Управление развитием муниципального образования
5.	Основные направления муниципальной политики	Основные направления муниципальной политики Муниципальная политика в экономической сфере Муниципальная политика в социальной сфере Муниципальная политика в политической сфере Муниципальная политика в культурно-досуговой сфере
6.	Эффективность муниципального управления	Сущность и понятие эффективности управления Критерии и показатели эффективности муниципального управления Научная организация муниципального управления Методы повышения эффективности муниципального управления

6.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Теория муниципального управления	Разобрать основные понятия теории Вопросы для обсуждения: 1. Основы теории муниципального управления. 2. Система и элементы, объект и субъект муниципального управления. 3. Миссия цели и задачи муниципального управления. 4. Законы, закономерности и принципы муниципального управления. 5. Связь теории муниципального управления с другими науками.
2.	Системы местного самоуправления. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти, разграничение полномочий	Подготовиться к обсуждению темы: 1. Российская и советская системы местного самоуправления 2. Англосаксонская муниципальная система местного самоуправления 3. Зарождение англосаксонской муниципальной системы. Основные принципы организации местной власти. 4. Континентальная (французская) муниципальная система 5. Принципы организации местной власти. Межмуниципальная кооперация. Самоуправление на уровне департаментов и регионов. 6. Смешанная муниципальная система Организация коммунального самоуправления в Германии. 7. Статус и основные типы общин в Германии. Деятельность общин. Районный уровень самоуправления.
3.	Функции и методы муниципального управления	Вопросы для обсуждения: 1. Функции муниципального управления 2. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения. 3. Удовлетворение основных жизненных потребностей населения в сфере, отнесенной к муниципальному уровню. Управление муниципальной собственностью и финансами. Обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования. Охрана общественного порядка и окружающей среды. Защита интересов и прав местного самоуправления, гарантированных

		государством. 4.Методы муниципального управления: Административно-распорядительные, правовые, экономические, социально-психологические методы муниципального управления. 5. Процесс муниципального управления
4.	Организация муниципального управления	Вопросы для обсуждения: 1. Управление муниципальным хозяйством 2. Управление муниципальным имуществом 3. Управление муниципальными финансами 4. Управление социально-культурной сферой 5. Управление муниципальным персоналом 6. Управление гражданской обороной и в чрезвычайных ситуациях 7. Управление развитием муниципального образования 8. Взаимодействия региональной и муниципальной власти
5.	Основные направления муниципальной политики	1. Основные понятия муниципальной политики 2. Муниципальная политика в экономической сфере 3. Муниципальная политика в социальной сфере 4. Муниципальная политика в политической сфере 5. Муниципальная политика в культурно-досуговой сфере
6.	Эффективность муниципального управления	1.Сущность и понятие эффективности управления 2. Критерии и показатели эффективности муниципального управления 3. Научная организация муниципального управления 4.Методы повышения эффективности муниципального управления

6.2.3 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Теория муниципального управления	Основы теории муниципального управления. Процесс формирования теории муниципального управления. Содержание категории “муниципальное управление”. Содержание понятия “муниципальный менеджмент”. Объект, предмет и метод теории муниципального управления. Место муниципального управления в системе местного самоуправления. Система муниципального управления. Типология муниципальных образований. Муниципальное образование - социально-экономическая система. Миссия муниципального управления. Миссия муниципального образования. Цели муниципального управления. Задачи муниципального управления. Основные законы диалектики. Законы, влияющие на муниципальное управление. Закономерности муниципального управления. Принципы муниципального управления. Муниципальная наука. Место теории муниципального управления в системе управленческих наук. Взаимосвязь муниципального управления с другими науками.
2.	Системы местного самоуправления. Взаимодействие органов местного самоуправления и	Исторические корни Российского самоуправления. Советский период самоуправления. Формы государственного регулирования местного самоуправления: законодательное, экономическое, обеспечение гарантий его прав, осуществление государственного контроля и надзора, установление ответственности органов и должностных

	органов государственной власти, разграничение полномочий.	лиц. Форма взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти: ассоциации муниципальных образований, Российский Союз местных властей, межрегиональные ассоциации, общероссийские союзы и ассоциации муниципальных образований, Конгресс муниципальных образований. Особенности местного самоуправления в Москве, Санкт-Петербурге, и Севастополе. Зарождение англосаксонской муниципальной системы. Основные принципы организации местной власти. Принципы организации местной власти. Межмуниципальная кооперация. Самоуправление на уровне департаментов и регионов. Организация коммунального самоуправления в Германии. Статус и основные типы общин в Германии. Деятельность общин. Районный уровень самоуправления.
3.	Функции и методы муниципального управления	Природа и состав функций управления. Характеристика функций муниципального управления. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения. Удовлетворение основных жизненных потребностей населения в сфере, отнесенной к муниципальному уровню. Управление муниципальной собственностью и финансами. Обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования. Охрана общественного порядка и окружающей среды. Защита интересов и прав местного самоуправления, гарантированных государством. Понятие, классификация и виды методов управления. Административно-распорядительные и правовые методы муниципального управления. Экономические методы муниципального управления. Социально-психологические методы управления. Сущность и содержание процесса муниципального управления. Особенности и эффективность управленческих решений.
4.	Организация муниципального управления	Роль руководителя организации в обеспечении развития территории. Функции и полномочия Главы МО. Взаимодействие региональной и муниципальной власти. Управление муниципальным хозяйством Управление муниципальным имуществом Управление муниципальными финансами Управление социально-культурной сферой Управление муниципальным персоналом Управление гражданской обороной и в чрезвычайных ситуациях Управление развитием муниципального образования
5.	Основные направления муниципальной политики	Основные направления муниципальной политики Муниципальная политика в экономической сфере Муниципальная политика в социальной сфере Муниципальная политика в политической сфере Муниципальная политика в культурно-досуговой сфере
6.	Эффективность муниципального управления	Сущность и понятие эффективности управления Критерии и показатели эффективности муниципального управления Научная организация муниципального управления Методы повышения эффективности муниципального управления

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Теория муниципального управления	Опрос, интерактивные задания Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
2.	Системы местного самоуправления. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти, разграничение полномочий.	Опрос, интерактивные задания Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
3.	Функции и методы муниципального управления	Опрос, интерактивные задания Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
4.	Организация муниципального управления	Опрос, интерактивные задания Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
5.	Основные направления муниципальной политики	Опрос, проблемно-аналитические задания Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
6.	Эффективность муниципального управления	Опрос, проблемно-аналитические задания, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы:

1. Системный характер представления и исследования муниципальных образований.
2. Свойства МО как социально-экономической системы.
3. Структура МО как системы.
4. Полномочия органов местного самоуправления.
5. Состав и общая характеристика муниципального имущества.
6. Операции с муниципальным имуществом.
7. Экономические проблемы управления муниципальным имуществом.
8. Основы муниципальной политики в сфере охраны здоровья населения.
9. Характеристика системы здравоохранения на территории МО.
10. Организация сферы досуга в МО.
11. Муниципальные органы культуры.
12. Функции муниципального органа управления культурой.
13. Проблема муниципального регулирования занятости населения.
14. Роль и задачи органов местного самоуправления в сфере занятости и трудовых отношений.
15. Муниципальные органы регулирования вопросов занятости и трудовых отношений.
16. Механизмы реализации муниципальных целевых программ.
17. Муниципальная финансовая политика

Типовые проблемно-аналитические задания

1. Проблемно-аналитическое задание:

Выполните одно из заданий:

1. Системные исследования в управлении обществом.
2. Основные подсистемы государственного управления.
3. Структурно-институциональное направление в изучении функционирования органов исполнительной власти.

2. Проанализируйте:

1. Разделение функций управления и полномочий органов государственного управления.
2. Принципы организации взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления в финансовой сфере: общее и особенное.
3. Проблемы реализации полномочий по установлению и осуществлению расходов в практике взаимоотношений органов власти различных уровней.

3. Проанализируйте и приведите примеры:

1. Особенности социологического и социально-психологического подходов к исследованию проблем публичной власти.
2. Позитивное (целевое) и негативное (дисфункциональное) обоснование необходимости исследований процессов управления на уровне территориальных образований (государство - регион-муниципалитет).
4. Централизованная и децентрализованная формы государственного управления.
5. Прямое и косвенное государственное управление.

Темы исследовательских, информационных, творческих проектов

Подготовка исследовательских проектов по темам:

1. Формы участия граждан в местном самоуправлении, их классификация.

2. Местный референдум
3. Муниципальные выборы
4. Избирательные системы, особенности использования
5. Голосование граждан
6. Сходы граждан
- 7.Собрания (конференции) граждан
8. Правотворческая инициатива.
- 9.Публичные слушания
- 10.Обращения граждан
- 11.Государственный контроль за деятельностью и порядком формирования органов МСУ.

Информационный проект

Подготовьте информационный проект (презентацию) по теме:

1. Система и структура управления регионом.
2. Цели и функции регионального управления.
3. Уровни организации управления в регионе.
4. Структура и состав субъектов РФ.
5. Местный уровень в единой системе исполнительной власти в РФ.

Творческое задание (с элементами эссе)

Напишите эссе по теме:

1. Организационные модели государственного управления в ведущих странах Европы, США, Ближнего Востока и Азии.
2. Формы государственного устройства в странах Европы и США.
3. Формы государственного устройства в странах Ближнего Востока и Азии.
4. Управление публичными делами в ведущих странах Европы и США, Ближнего Востока и Азии.

Типовые задания к интерактивным занятиям

Сравнительный анализ в форме диспута

Для сравнения можно выбрать западный и восточный типы управления. Учебное задание выполняется в составе рабочих групп и включает несколько задач:

- провести сравнительный анализ формы государственного устройства в странах Европы и США (ответы рабочих групп оформляются в форме таблицы).
- определить, в чем заключается: а) сущность и специфика формы государственного устройства в странах Европы и США, б) общее в их содержании.

Подготовка и проведение деловой игры

Деловая игра по теме – принятие непопулярного решения местной власти.

Студенты делятся на две группы, каждая из которых защищает свой тезис:

- 1) Тезис 1 команды – надо строить мост.
- 2) Тезис 2 команды – надо строить жилой дом.

Каждая команда старается максимально полно аргументировать свою точку зрения, опровергая утверждения и доводы другой команды.

Типовые тесты

Тест №1

1. Власть и управление – два понятия:

- а) Альтернативных;
- б) **Взаимосвязанных;**
- в) Независимо существующих.

2. Какая функция государства относится к внешним функциям?

- а) Экономическая;
б) **Обеспечение обороны страны;**
в) Правовая.
3. Какая функция государства относится к внутренним функциям?
а) Экономическая;
б) **Обеспечение обороны страны;**
в) Правовая.
4. Формирование общенациональных идей, призванных объединить общество в границах государства – это какая функция государственного управления
а) Регулятивная функция;
б) Целеполагающая функция;
в) **Идеологическая функция.**
5. Какой принцип государственного управления предполагает активное участие населения в принятии решений государственного и местного значений
а) Принцип суверенности;
б) **Принцип демократизма;**
в) Принцип гомогентности.
6. Субъектом государственного или муниципального управления является:
а) **Соответствующий орган или должностное лицо государства или местного самоуправления;**
б) Руководство предприятий и организаций;
в) Общественные отношения.
7. Объект государственного и муниципального управления – это:
а) Общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;
б) Поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение;
в) **Все вышеперечисленное.**
8. Совокупность организующих и регулирующих воздействий людей и их общественных институтов, в том числе государственных, на сознание, поведение и деятельность других людей для достижения определенной цели это:
а) **Управление;**
б) Мотивация;
в) Целеполагание.
9. Объединение административно-территориальных единиц, которые не имеют собственной государственности характерно для:
а) **Унитарного государства;**
б) Федерации;
в) Конфедерации.
10. Союз государств, которые являются самостоятельными в пределах, распределенных между ними и центром компетенций, характерно для:
а) Унитарного государства;
б) **Федерации;**
в) Конфедерации.
11. Постоянный союз самостоятельных государств, объединенных для осуществления конкретных совместных целей, характерно для:
а) Унитарного государства;
б) Федерации;
в) **Конфедерации.**

Тест №2

1. Муниципальное управление – это деятельность органов...
а. **местного самоуправления, направленная на удовлетворение общественных**

потребностей

б. государственной власти, направленная на удовлетворение общественных интересов
в. местного самоуправления, направленная на удовлетворение местных интересов

2. Унитарное предприятие – это ...

а. некоммерческая организация, осуществляющая деятельность по поручению государственных органов власти

б. коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество

в. казенное предприятие, находящееся в собственности государственных и муниципальных органов власти

3. Несколько поселений, объединенных общей территорией – это ...

а. внутригородская территория города федерального значения

б. городской округ

в. муниципальный район

4. Вопросы образования и здравоохранения вынесены только на уровень ... муниципальных районов и городских округов

а. городских и сельских поселений

б. межселенных территорий

5. Социальная сфера – это совокупность ...

а. отраслей, предприятий, организаций, непосредственно связанных и определяющих здоровье, образ и уровень жизни людей, их благосостояние, потребление

б. финансовых ресурсов муниципального образования

в. материальных и нематериальных возможностей территории муниципального образования

Типовые вопросы к промежуточной аттестации:

1. Система муниципального управления как научная дисциплина
2. Объект, предмет и метод муниципального управления
3. Понятие и общие принципы системы местного самоуправления
4. Системный подход к муниципальному управлению
5. Основные законы, закономерности муниципального управления
6. Теории местного самоуправления
7. Формирование и развитие местного самоуправления в РФ
8. Зарубежный опыт развития муниципального управления
9. Особенности развития муниципального управления в советский период
10. Понятие и состав правовой базы муниципального управления
11. Структура и основное содержание ФЗ № 131
12. Особенности федерального и регионального законодательства о муниципальном управлении
13. Муниципальные правовые акты
14. Понятие и признаки муниципального образования
15. Модели территориальной организации местного самоуправления
16. Принципы территориальной организации местного самоуправления
17. Формы государственного регулирования местного самоуправления
18. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления
19. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий
20. Формы участия граждан в местном самоуправлении, их классификация.
21. Местный референдум
22. Муниципальные выборы
23. Избирательные системы, особенности использования

24. Голосование граждан
25. Сходы граждан
26. Собрания (конференции) граждан
27. Правотворческая инициатива. Публичные слушания
28. Обращения граждан
29. Мирные массовые акции. Опросы населения
30. Понятие и система организации ТОС
31. Права и обязанности органов ТОС. Этапы организации ТОС на территории МО
32. Классификация органов местного самоуправления
33. Понятие организационных основ местного самоуправления
34. Зарубежный опыт организации муниципальной власти (модели структур органов местного самоуправления)
35. Организационные структуры местного самоуправления в РФ
36. Представительный орган муниципального образования
37. Глава муниципального образования
38. Администрация муниципального образования
39. Муниципальная служба: правовая регламентация, особенности прохождения
40. Муниципальный служащий: права, обязанности, гарантии
41. Характеристика экономической основы местного самоуправления
42. Организация межмуниципального сотрудничества
43. Государственный контроль и надзор за местным самоуправлением
44. Организационная структура местной администрации: принципы построения, факторы, влияющие на нее, подходы к формированию

Типовые темы для курсовой работы представлены в приложении к РПД – в ФОС

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. Задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. Задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1.Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование

профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«выполнено»* ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«не выполнено»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4. Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные

рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «выполнено» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «не выполнено» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

6. Исследовательский проект

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект (презентация)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

11. Требование к курсовой работе / курсовому проекту

Курсовая работа – одна из форм текущей аттестации знаний, полученных студентами при изучении дисциплины «Муниципальное и местное самоуправление». Тематика курсовых работ утверждается кафедрой.

Курсовая работа содержит, как правило, теоретическую часть — изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу, и аналитическую (практическую часть) — содержащую анализ проблемы на примере различных организаций России.

Курсовая работа в обязательном порядке включает: оглавление (содержание), введение, теоретический раздел, практический раздел, заключение, список литературы (не менее 10 источников, изданных преимущественно в течение последних 5 лет).

Объем курсовой работы - 25-30 страниц. Работа должна быть напечатана на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал - 1,5. Выравнивание - «по ширине».

Подробные требования к содержанию, объему, структуре, оформлению курсовой работы содержатся в «Методических указаниях по выполнению курсовой работы».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература

1. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82669.html>

2. Гребенникова, А. А. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах: учебное наглядное пособие / А. А. Гребенникова, О. П. Салтыкова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 142 с. — ISBN 978-5-4487-0461-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80170.html>

3. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления: учебное пособие / Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72152.html>

4. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления: учебное пособие / Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 153 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72153.html>

5. Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин; под редакцией Е. А. Мидлер. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87709.html>

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Ведяева, Е.С. Зарубежный опыт организации муниципального управления: учебное пособие / Е.С. Ведяева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 40 с. — ISBN 978-5-4487-0107-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70806.html>

2. Основы государственного и муниципального управления: методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / составители А. Б. Моттаева. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 36 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72603.html>

3. Парахина, В.Н. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие. Практикум / В.Н. Парахина, Л.Н. Панькова, Н.П. Харченко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 110 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62974.html>

8.3. Периодические издания

1. Актуальные проблемы экономики и права <http://www.iprbookshop.ru/7049.html>
2. Вестник Российского нового университета. Серия Экономика. <http://www.iprbookshop.ru/26392.html>
3. Вестник Российского нового университета. Серия Экономика и управление <http://www.iprbookshop.ru/26393.html>
4. Регион: экономика и социология <http://www.iprbookshop.ru/34021.html>
5. Вестник Новосибирского государственного университета экономики и управления <http://www.iprbookshop.ru/34054.html>
6. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Государственное и муниципальное управление <http://www.iprbookshop.ru/32332.html>
7. Государственная служба и кадры. <http://www.iprbookshop.ru/23114.html>
8. Евразийская интеграция: экономика, право, политика <http://www.iprbookshop.ru/87284.html>
9. Актуальные вопросы современной науки <http://www.iprbookshop.ru/45755.html>
10. Евразийский вестник гуманитарных исследований <http://www.iprbookshop.ru/45763.html>
11. Управление в современных системах <http://www.iprbookshop.ru/80256.html>
12. Журнал «Власть». ISSN 2071-5358 (print); 2071-5366 (online) <https://www.jour.isras.ru/index.php/vlast>
13. Журнал «Муниципальная Академия». ISSN 2304-831X. <http://journal-rma.ru/>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);
6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Для ДОТ:

Учебная аудитория для проведения всех видов занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе для занятий лекционного типа, семинарского типа; для проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций; для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; для выполнения курсового проектирования (курсовых работ).

Ауд. 520а (виртуальные учебные аудитории: ауд. 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5, 9/6, Вебинарная 1, Вебинарная 2, Вебинарная 3):

Специализированная мебель:

- столы для преподавателей;
- стулья для преподавателей;

Технические средства обучения:

- компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
- наушники;
- вебкамеры;
- колонки;
- микрофоны.

Ауд. 315 (виртуальные учебные аудитории: ауд. 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5, 9/6, Вебинарная 1, Вебинарная 2, Вебинарная 3)

Специализированная мебель:

- столы для преподавателей;
- стулья для преподавателей;

Технические средства обучения:

- компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
- наушники;
- вебкамеры;
- колонки;
- микрофоны.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- *анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач*
- *ролевая игра;*
- *круглый стол;*
- *мини-конференция;*
- *дискуссия;*
- *беседа.*

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации

взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложение

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Муниципальное управление и местное самоуправление

<i>Направление подготовки</i>	Государственное и муниципальное управление
Код	38.04.04
<i>Направленность (профиль)</i>	Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах
<i>Квалификация выпускника</i>	<i>(степень)</i>
	<u>магистр</u>

Москва
2024

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные	-	ПК-2;
Профессиональные		ПК-3;
Профессиональные		ПК-5

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-2	ПК-2 Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях	ПК-2.1 Использует организаторские способности для реализации управленческих решений ПК-2.2 Принимает эффективные управленческие решения в различных сферах профессиональной деятельности ПК-3.2 Оценивает последствия принимаемых решений с учетом кризисной ситуации
ПК-3	ПК-3 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3.1 Планирует и организует работу органа публичной власти ПК-3.2 Разрабатывает организационную структуру, адекватную целям и задачам органа власти с учетом изменений внутренних и внешних факторов ПК-3.3 Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-5	Способен составлять и вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации, осуществлять контрольно-надзорную деятельность	ПК-5.1 Составляет бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность ПК-5.2 Ведет бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность ПК-5.3 Распределяет ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации ПК-5.4 Осуществляет контрольно-надзорную деятельность в различных сферах профессиональной деятельности ПК-5.5 Готовит аналитические, информационные и другие материалы по результатам контрольно-надзорной деятельности

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-2		
	<ul style="list-style-type: none"> – основные направления социально-экономической политики РФ; – методы и технологии принятия и реализации государственных решений; – приоритеты профессиональной деятельности при разработке социально-экономических программ развития территории; – основы кризис-менеджмента; – социальные и экономические методы и механизмы государственного и муниципального управления в различных сферах 	<ul style="list-style-type: none"> - определять приоритеты профессиональной деятельности при разработке социально-экономических программ развития территории; - использовать организаторские способности для реализации управленческих решений; - принимать эффективные управленческие решения в различных сферах профессиональной деятельности; - оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ 	<ul style="list-style-type: none"> – организаторскими способностями для реализации управленческих решений; – навыками анализа и прогнозирования направлений развития территорий; - навыками принятия эффективных управленческих решений; - методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ с учетом кризисной ситуации
	ПК-3		
	<ul style="list-style-type: none"> – основы государственного и муниципального управления; – полномочия, функции и методы управления в профессиональной деятельности; – факторы, оказывающие влияние на построение организационных 	<ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать работу органа публичной власти; - разрабатывать организационную структуру, адекватную целям и задачам органа власти с учетом изменений внутренних и внешних факторов; - осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками организации работы органа публичной власти; - навыками разработки организационных структур, адекватных целям и задачам органа власти с учетом изменений внутренних и внешних факторов; – навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями

	структур адаптивных целям органа власти; – проектирован ие организационных структур; – методы анализа внешней и внутренней среды	исполнителями	
ПК-5			
	-бюджетную политику РФ; -систему планирования; -методы экономического и финансового анализа; -правила оформления и ведения бюджетного(бухгалте рского) учета и отчетности; -методы и технологии управления ресурсами организации/ территории; -основы контрольно- надзорной деятельности в различных сферах профессиональной деятельности	- составлять бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность; -вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность; - распределять ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации; -осуществлять контрольно-надзорную деятельность в различных сферах профессиональной деятельности -готовить аналитические, информационные и другие материалы по результатам контрольно-надзорной деятельности	- навыками составления бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности; -навыками ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности; - навыками оптимального распределения ресурсов с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации; -осуществлять контрольно- надзорную деятельность в различных сферах профессиональной деятельности -готовить аналитические, информационные и другие материалы по результатам контрольно-надзорной деятельности

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индика- торы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.

	Владеет:	<p>- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</p> <p>При решении продемонстрировал навыки</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО	Знает:	<p>- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,</p> <p>- затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.</p>
	Умеет:	<p>- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.</p>
	Владеет:	<p>- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</p> <p>При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВИТЕЛЬНО	Знает:	<p>- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении;</p> <p>- показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы;</p> <p>- слабо аргументирует научные положения;</p> <p>- практически не способен сформулировать выводы и обобщения;</p> <p>- частично владеет системой понятий.</p>
	Умеет:	<p>- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.</p>
	Владеет:	<p>- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</p> <p>При решении продемонстрировал недостаточность навыков</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями

		руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания для проверки знаний студентов

Типовые вопросы:

1. Системный характер представления и исследования муниципальных образований.
2. Свойства МО как социально-экономической системы.
3. Структура МО как системы.
4. Полномочия органов местного самоуправления.
18. Состав и общая характеристика муниципального имущества.
19. Операции с муниципальным имуществом.
20. Экономические проблемы управления муниципальным имуществом.
21. Основы муниципальной политики в сфере охраны здоровья населения.
22. Характеристика системы здравоохранения на территории МО.
23. Организация сферы досуга в МО.
24. Муниципальные органы культуры.
25. Функции муниципального органа управления культурой.
26. Проблема муниципального регулирования занятости населения.
27. Роль и задачи органов местного самоуправления в сфере занятости и трудовых отношений.
28. Муниципальные органы регулирования вопросов занятости и трудовых отношений.
29. Механизмы реализации муниципальных целевых программ.
30. Муниципальная финансовая политика

Типовые проблемно-аналитические задания

1. Проблемно-аналитическое задание:

Выполните одно из заданий:

1. Системные исследования в управлении обществом.
2. Основные подсистемы государственного управления.
3. Структурно-институциональное направление в изучении функционирования органов исполнительной власти.

2. Проанализируйте:

1. Разделение функций управления и полномочий органов государственного управления.

2. Принципы организации взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления в финансовой сфере: общее и особенное.

3. Проблемы реализации полномочий по установлению и осуществлению расходов в практике взаимоотношений органов власти различных уровней.

3. Проанализируйте и приведите примеры:

1. Особенности социологического и социально-психологического подходов к исследованию проблем публичной власти.

2. Позитивное (целевое) и негативное (дисфункциональное) обоснование необходимости исследований процессов управления на уровне территориальных образований (государство - регион-муниципалитет).

4. Централизованная и децентрализованная формы государственного управления.

5. Прямое и косвенное государственное управление.

Темы исследовательских, информационных, творческих проектов

Подготовка исследовательских проектов по темам:

1. Формы участия граждан в местном самоуправлении, их классификация.
2. Местный референдум
3. Муниципальные выборы
4. Избирательные системы, особенности использования
5. Голосование граждан
6. Сходы граждан
7. Собрания (конференции) граждан
8. Правотворческая инициатива.
9. Публичные слушания
10. Обращения граждан
11. Государственный контроль за деятельностью и порядком формирования органов МСУ.

Информационный проект

Подготовьте информационный проект (презентацию) по теме:

1. Система и структура управления регионом.
2. Цели и функции регионального управления.
3. Уровни организации управления в регионе.
4. Структура и состав субъектов РФ.
5. Местный уровень в единой системе исполнительной власти в РФ.

Творческое задание (с элементами эссе)

Напишите эссе по теме:

1. Организационные модели государственного управления в ведущих странах Европы, США, Ближнего Востока и Азии.
2. [Формы государственного устройства](#) в странах Европы и США.
3. [Формы государственного устройства](#) в странах Ближнего Востока и Азии.
4. Управление публичными делами в ведущих странах Европы и США, Ближнего Востока и Азии.

Типовые задания к интерактивным занятиям

Сравнительный анализ в форме диспута

Для сравнения можно выбрать западный и восточный типы управления. Учебное задание выполняется в составе рабочих групп и включает несколько задач:

- провести сравнительный анализ [формы государственного устройства](#) в странах Европы и США (ответы рабочих групп оформляются в форме таблицы).

- определить, в чем заключается: а) сущность и специфика формы государственного устройства в странах Европы и США, б) общее в их содержании.

Подготовка и проведение деловой игры

Деловая игра по теме – принятие непопулярного решения местной власти.

Студенты делятся на две группы, каждая из которых защищает свой тезис:

1) Тезис 1 команды – надо строить мост.

2) Тезис 2 команды – надо строить жилой дом.

Каждая команда старается максимально полно аргументировать свою точку зрения, опровергая утверждения и доводы другой команды.

Типовые тесты

Тест №1

1. Власть и управление – два понятия:

а) Альтернативных;

б) **Взаимосвязанных;**

в) Независимо существующих.

2. Какая функция государства относится к внешним функциям?

а) Экономическая;

б) **Обеспечение обороны страны;**

в) Правовая.

3. Какая функция государства относится к внутренним функциям?

а) Экономическая;

б) **Обеспечение обороны страны;**

в) Правовая.

4. Формирование общенациональных идей, призванных объединить общество в границах государства – это какая функция государственного управления

а) Регулятивная функция;

б) Целеполагающая функция;

в) **Идеологическая функция.**

5. Какой принцип государственного управления предполагает активное участие населения в принятии решений государственного и местного значений

а) Принцип суверенности;

б) **Принцип демократизма;**

в) Принцип гомогентности.

6. Субъектом государственного или муниципального управления является:

а) **Соответствующий орган или должностное лицо государства или местного самоуправления;**

б) Руководство предприятий и организаций;

в) Общественные отношения.

8. Объект государственного и муниципального управления – это:

а) Общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;

б) Поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение;

в) **Все вышеперечисленное.**

9. Совокупность организующих и регулирующих воздействий людей и их общественных институтов, в том числе государственных, на сознание, поведение и деятельность других людей для достижения определенной цели это:

а) **Управление;**

б) Мотивация;

в) Целеполагание.

9. Объединение административно-территориальных единиц, которые не имеют

собственной государственности характерно для:

- а) **Унитарного государства;**
- б) Федерации;
- в) Конфедерации.

12. Союз государств, которые являются самостоятельными в пределах, распределенных между ними и центром компетенций, характерно для:

- а) Унитарного государства;
- б) **Федерации;**
- в) Конфедерации.

11. Постоянный союз самостоятельных государств, объединенных для осуществления конкретных совместных целей, характерно для:

- а) Унитарного государства;
- б) Федерации;
- в) **Конфедерации.**

Тест №2

1. Муниципальное управление – это деятельность органов...

а. местного самоуправления, направленная на удовлетворение общественных потребностей

б. государственной власти, направленная на удовлетворение общественных интересов
в. местного самоуправления, направленная на удовлетворение местных интересов

2. Унитарное предприятие – это ...

а. некоммерческая организация, осуществляющая деятельность по поручению государственных органов власти

б. коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество

в. казенное предприятие, находящееся в собственности государственных и муниципальных органов власти

3. Несколько поселений, объединенных общей территорией – это ...

а. внутригородская территория города федерального значения

б. городской округ

в. муниципальный район

4. Вопросы образования и здравоохранения вынесены только на уровень ...

муниципальных районов и городских округов

а. городских и сельских поселений

б. межселенных территорий

5. Социальная сфера – это совокупность ...

а. отраслей, предприятий, организаций, непосредственно связанных и определяющих здоровье, образ и уровень жизни людей, их благосостояние, потребление

б. финансовых ресурсов муниципального образования

в. материальных и нематериальных возможностей территории муниципального образования

Тест №2

Тесты

1. Власть и управление – два понятия:

а) Альтернативных;

б) Взаимосвязанных;

в) Независимо существующих.

2. Какая функция государства относится к внешним функциям?

а) Экономическая;

б) Обеспечение обороны страны;

в) Правовая.

3. Какая функция государства относится к внутренним функциям??

а) Экономическая;

б) **Обеспечение обороны страны;**

в) Правовая.

4. Формирование общенациональных идей, призванных объединить общество в границах государства – это какая функция государственного управления

а) Регулятивная функция;

б) Целеполагающая функция;

в) **Идеологическая функция.**

5. Какой принцип государственного управления предполагает активное участие населения в принятии решений государственного и местного значений

а) Принцип суверенности;

б) **Принцип демократизма;**

в) Принцип гомогентности.

1. Субъектом государственного или муниципального управления является:

а) **Соответствующий орган или должностное лицо государства или местного самоуправления;**

б) Руководство предприятий и организаций;

в) Общественные отношения.

9. Объект государственного и муниципального управления – это:

а) Общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;

б) Поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение;

в) **Все вышеперечисленное.**

10. Совокупность организующих и регулирующих воздействий людей и их общественных институтов, в том числе государственных, на сознание, поведение и деятельность других людей для достижения определенной цели это:

а) **Управление;**

б) Мотивация;

в) Целеполагание.

9. Объединение административно-территориальных единиц, которые не имеют собственной государственности характерно для:

а) **Унитарного государства;**

б) Федерации;

в) Конфедерации.

13. Союз государств, которые являются самостоятельными в пределах, распределенных между ними и центром компетенций, характерно для:

а) Унитарного государства;

б) **Федерации;**

в) Конфедерации.

11. Постоянный союз самостоятельных государств, объединенных для осуществления конкретных совместных целей, характерно для:

а) Унитарного государства;

б) Федерации;

в) **Конфедерации.**

12. Первым Президентом России был:

а) М.С. Горбачёв;

- б) **Б.Н. Ельцин;**
- в) В.В. Путин.

13. Президент Российской Федерации является:

- а) Главой государства;
- б) Гарантом Конституции РФ;
- в) **Верны все ответы.**

14. Президент Российской Федерации избирается сроком на:

- а) 2 года;
- б) 4 года;
- в) **6 лет.**

15. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:

- а) Не моложе 35 лет;
- б) Постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;
- в) **Верны все ответы.**

16. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации, осуществляется за счет:

- а) Личных средств кандидатов в Президенты РФ;
- б) Средств федерального бюджета;
- в) **Верны все ответы.**

17. Президент РФ назначает Председателя Правительства с согласия:

- а) **Госдумы РФ;**
- б) Совета Федерации РФ;
- в) Верны все ответы.

18. Президент РФ не имеет право:

- а) Председательствовать на заседаниях Правительства РФ;
- б) **Председательствовать на заседаниях Государственной Думы РФ;**
- в) Вносить законопроекты в Государственную Думу РФ.

19. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Российской Федерации более:

- а) Одного срока;
- б) **Двух сроков подряд;**
- в) Трех сроков подряд.

20. Порядок формирования Совета Федерации РФ предполагает:

- а) Назначение на должность члена Совета Федерации РФ Президентом России;
- б) Избрание членов Совета Федерации РФ всенародным избранием;
- в) **Избрание члена Совета Федерации РФ законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти субъектов РФ.**

КЛЮЧИ К ТЕСТОВЫМ ЗАДАНИЯМ:

1 – б; 2 – б; 3 – б; 4 – в; 5 – б; 6 – а; 7 – в; 8 – а; 9 – а; 10 – б;
11 – в; 12 – б; 13 – в; 14 – в; 15 – в; 16 – в; 17 – а; 18 – б; 19 – б; 20 – в.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации:

1. Система муниципального управления как научная дисциплина
2. Объект, предмет и метод муниципального управления
3. Понятие и общие принципы системы местного самоуправления
4. Системный подход к муниципальному управлению
5. Основные законы, закономерности муниципального управления
6. Теории местного самоуправления
7. Формирование и развитие местного самоуправления в РФ
8. Зарубежный опыт развития муниципального управления
9. Особенности развития муниципального управления в советский период
10. Понятие и состав правовой базы муниципального управления
11. Структура и основное содержание ФЗ № 131
12. Особенности федерального и регионального законодательства о муниципальном управлении
13. Муниципальные правовые акты
14. Понятие и признаки муниципального образования
15. Модели территориальной организации местного самоуправления
16. Принципы территориальной организации местного самоуправления
17. Формы государственного регулирования местного самоуправления
18. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления
19. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий
20. Формы участия граждан в местном самоуправлении, их классификация.
21. Местный референдум
22. Муниципальные выборы
23. Избирательные системы, особенности использования
24. Голосование граждан
25. Сходы граждан
26. Собрания (конференции) граждан
27. Правотворческая инициатива. Публичные слушания
28. Обращения граждан
29. Мирные массовые акции. Опросы населения
30. Понятие и система организации ТОС
31. Права и обязанности органов ТОС. Этапы организации ТОС на территории МО
32. Классификация органов местного самоуправления
33. Понятие организационных основ местного самоуправления
34. Зарубежный опыт организации муниципальной власти (модели структур органов местного самоуправления)
35. Организационные структуры местного самоуправления в РФ
36. Представительный орган муниципального образования
37. Глава муниципального образования
38. Администрация муниципального образования
39. Муниципальная служба: правовая регламентация, особенности прохождения
40. Муниципальный служащий: права, обязанности, гарантии
41. Характеристика экономической основы местного самоуправления
42. Организация межмуниципального сотрудничества
43. Государственный контроль и надзор за местным самоуправлением
44. Организационная структура местной администрации: принципы построения, факторы, влияющие на нее, подходы к формированию

Типовая тематика курсовых работ

1. Проблема разделения полномочий центра и субъектов Федерации в сфере экономики.
2. Профессиональная подготовка государственных служащих (организационно-правовые и социально-культурные аспекты).
3. Социальная защита населения на государственном и муниципальном уровнях.
4. Реализация миграционной политики на уровне субъекта Федерации.
5. Правовая и административная деятельность ЗАГСa. Анализ услуг, оказываемых органами ЗАГСa.
6. Реализация приоритетных национальных проектов в Российской Федерации: проблемы и перспективы.
7. Прогнозно-аналитические исследования экономики крупного города.
8. Управление крупными городскими проектами и программами: особенности ресурсного обеспечения.
9. Совершенствование системы муниципального менеджмента на основе формирования корпоративной культуры.
10. Общественные организации и их роль в регулировании регионального социально-экономического развития.
11. Организационное поведение: виды, технологии формирования.
12. Социальные последствия управленческих решений, технологии их прогнозирования.
13. Регулирование социально-трудовых отношений.
14. Мониторинг социальных процессов.
15. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
16. Содержание отношений собственности.
17. Акционерная собственность государства.
18. Формы и уровни собственности.
19. Контроль за распоряжением государственной и муниципальной собственностью и эффективностью ее использования.
20. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.
21. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
22. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований.
23. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.
24. Принципы современной представительной демократии и проблемы демократизации в России.
25. Становление государственного управления как самостоятельного научного направления
26. Проблемы формирования правового государства в России
27. Гражданское общество – ресурс правового государства в России
28. Проблемы развития федеративных отношений в РФ
29. Местное самоуправление как фактор стабилизации общества
30. Теоретические основы формирования современной концепции местного самоуправления
31. Система государственного и муниципального управления: специфика и закономерности функционирования
32. Публичная власть как системообразующий фактор государственного и муниципального управления
33. Институционализация государственной власти на федеральном уровне
34. Институционализация государственной власти в субъектах РФ

40. Институционализация местного самоуправления
41. Взаимодействие государственной власти и местного самоуправления:
42. Альтернативные модели и принципы
43. Администрация муниципального образования
44. Муниципальная служба: правовая регламентация, особенности прохождения
45. Муниципальный служащий: права, обязанности, гарантии
46. Характеристика экономической основы местного самоуправления
47. Организация межмуниципального сотрудничества
48. Государственный контроль и надзор за местным самоуправлением
49. Организационная структура местной администрации: принципы построения, факторы, влияющие на нее, подходы к формированию
50. Разработка структуры администрации муниципального района
51. Разработка структуры администрации городского округа
52. Разработка структуры администрации поселения
53. Построение организационной структуры управления администрацией
54. Организация и планирование работы местной администрации. Регламент администрации
55. Организация труда работников администрации
56. Кадровое обеспечение муниципального управления
57. Этические нормы муниципальной службы
58. Понятие информации. Источники и потребители информации в муниципальном управлении
59. Организация движения информации в местной администрации
60. Информационные технологии и системы в муниципальном управлении
61. Межмуниципальные информационные системы. Муниципальные образования в едином информационном пространстве РФ
62. Муниципальная статистика: особенности организации, система показателей
63. Виды контроля в муниципальном образовании. Принципы и методы контроля в муниципальном образовании
64. Система и органы муниципального контроля
65. Понятие, критерии эффективности муниципального управления
66. Показатели эффективности организации муниципального управления
67. Методы оценки эффективности системы муниципального управления
68. Особенности муниципального управления в городах федерального значения
69. Система местного самоуправления в г. Москва
70. Особенности муниципального управления в сельской местности
71. Система самоуправления в сельской местности
72. Муниципальное управление в городском округе

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций

Требования к курсовой работе

Курсовая работа – одна из форм текущей аттестации знаний, полученных студентами при изучении дисциплины «Развитие отраслевых комплексов крупного города». Тематика курсовых работ утверждается кафедрой.

Курсовая работа содержит, как правило, теоретическую часть — изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу, и аналитическую (практическую часть) — содержащую анализ проблемы на примере различных организаций России.

Курсовая работа в обязательном порядке включает: оглавление (содержание), введение, теоретический раздел, практический раздел, заключение, список литературы (не

менее 10 источников, изданных преимущественно в течение последних 5 лет).

Объем курсовой работы - 25-30 страниц. Работа должна быть напечатана на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал - 1,5. Выравнивание - «по ширине».

Подробные требования к содержанию, объему, структуре, оформлению курсовой работы содержатся в «Методических указаниях по выполнению курсовой работы».

Критерии оценки курсовой работы

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Тема раскрыта; имеется хорошо структурированный план, раскрывающий содержание темы курсовой работы; полностью раскрыто содержание каждого вопроса; студентом сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. Рисунки, схемы, таблиц выполнены по стандарту
Хорошо	Работа выполнена в соответствии с планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания по использованному фактическому и статистическому материалу, замечания по оформлению работы.
Удовлетворительно	Тема раскрыта не полностью. Устаревшие фактические и статистические данные. Использована устаревшая литература, некоторые недостатки в оформлении работы.
Неудовлетворительно	Тема не раскрыта. Отсутствует статистика. Грубые недостатки в оформлении работы. Работа заимствована в сети Интернет.

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить

параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.