

Рабочая программа дисциплины

**Управление городским хозяйством**

***Направление подготовки*** Государственное и муниципальное  
управление

Код 38.04.04

---

***Направленность (профиль)*** Управленческая деятельность в  
государственных, муниципальных и  
общественных структурах

---

***Квалификация (степень)***  
***выпускника*** магистр

---

Москва  
2024

**1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

<b>Группа компетенций</b>	<b>Категория компетенций</b>	<b>Код</b>
Профессиональные		ПК-7;
Профессиональные		ПК-8;
Профессиональные		ПК-9;
Профессиональные		ПК-10

**2. Компетенции и индикаторы их достижения**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
ПК-7	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать социально-экономические программы развития, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-7.1 Определяет приоритеты профессиональной деятельности при разработке социально-экономических программ развития территории ПК-7.2 Разрабатывает социально-экономические программы развития территории с учетом динамичных изменений внешней среды ПК-7.3 Применяет социальные и экономические методы и механизмы государственного и муниципального управления в различных сферах ПК-7.4 Оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-8	Способен использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу	ПК-8.1 Использует эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу ПК-8.2 Применяет математические и статистические методы анализа социально-экономических процессов на отраслевых, региональных и народнохозяйственном уровнях для научного обоснования направления стратегического развития социально-экономической систем ПК-8.3 Проводит расчеты показателей, критериев и индикаторов с целью выбора оптимальных

		решений при разработке и реализации проектов, программ развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу
ПК-9	Способен владеть методами и процедурами проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти	ПК-9.1 Владеет методами и процедурами проектной деятельности ПК-9.2 Управляет государственными, региональными, муниципальными и ведомственными проектам ПК-9.3 Управляет портфелями проектов и программ ПК-9.4 Использует методы и технологии проектной деятельности для разработки проектов ПК-9.5 Реализует принципы эффективного администрирования в проектной деятельности исполнительных органов государственной власти
ПК-10	Способен вести деловые переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления с целью согласования взаимных интересов участников проекта	ПК-10.1 Организует и ведет деловые переговоры, совещания ПК-10.2 Осуществляет деловую переписку и поддерживает электронные коммуникации по различным профессиональным вопросам ПК-10.3 Согласовывает взаимные интересы всех участников процесса по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления

### 3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

#### 3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-7		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные направления социально-экономической политики РФ;</li> <li>– взаимосвязь всех подсистем инфраструктуры города;</li> <li>– приоритеты профессиональной деятельности при разработке социально-экономических программ развития территории;</li> <li>– методы анализа и оценки внешней среды;</li> <li>– социальные и экономические методы и механизмы государственного и муниципального управления в различных сферах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять приоритеты профессиональной деятельности при разработке социально-экономических программ развития территории;</li> <li>- разрабатывать социально-экономические программы развития территории с учетом динамичных изменений внешней среды и приоритетов профессиональной деятельности;</li> <li>- применять социальные и экономические методы и механизмы государственного и муниципального управления в различных сферах;</li> <li>- оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа и прогнозирования направлений развития территорий/городов;</li> <li>- навыками оценки экологических последствий от различных видов деятельности;</li> <li>- методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ;</li> <li>- навыками оценки качества жизни населения как социально-экономической характеристики развития территории</li> </ul>
<b>Код компетенции</b>	<b>ПК-8</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу;</li> <li>- математические и статистические методы анализа социально-экономических процессов на отраслевых, региональных уровнях;</li> <li>- методы стратегического анализа;</li> <li>- основы государственно-частного партнерства</li> <li>эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать индикаторы устойчивого развития территории;</li> <li>- осуществлять выбор оптимальных решений при разработке и реализации проектов, программ развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу;</li> <li>- разрабатывать программы развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами прогнозирования и планирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу.</li> </ul>

	<p>перспективу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- математические и статистические методы анализа социально-экономических процессов на отраслевых, региональных уровнях;</li> <li>- методы стратегического анализа;</li> <li>- основы государственно-частного партнерства.</li> </ul>		
<b>Код компетенции</b>	<b>ПК-9</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы управления проектами;</li> <li>- методы и процедуры проектной деятельности;</li> <li>- методы управления региональными, ведомственными проектами, портфелями проектов и программ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять государственными, региональными, муниципальными и ведомственными проектами;</li> <li>- управлять портфелями проектов и программ;</li> <li>- реализовать принципы эффективного администрирования в проектной деятельности исполнительных органов государственной власти</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных методов управления проектами, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами;</li> <li>- навыками стратегического анализа и оценки;</li> <li>- навыками оценки регулирующего воздействия и последствий их применения</li> </ul>
<b>Код компетенции</b>	<b>ПК-10</b>		

	<p>- формы ведения делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>- основы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;</p> <p>- основные модели связей с общественностью по согласованию взаимных интересов всех участников процесса по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>- вести деловые переговоры, совещания;</p> <p>- оформлять документы и осуществлять деловую переписку;</p> <p>- поддерживать электронные коммуникации по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления с целью согласования взаимных интересов участников проекта.</p>	<p>- навыками ведения деловых переговоров, совещаний, деловой переписки и электронных коммуникаций.</p>
--	--	--	---

#### 4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Принятие и исполнение государственных решений», «особенности механизма государственного (муниципального) заказа», «Управление социально-экономическим развитием муниципального образования», «Управление в социальной сфере», «Стратегическое развитие территорий».

В рамках освоения программы магистратура выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; консультационный и информационно-аналитический; проектный

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах

#### 5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная с применением ДОТ</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	4/144	4/144
<b>Контактная работа:</b>	32	14
Занятия лекционного типа	8	4
Занятия семинарского типа	24	10
Промежуточная аттестация: экзамен	9	27
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	103	103

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

## 6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

### 6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоят ельная работа	
		Контактная работа							
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа					
		Лекции	Иные учебные занятия	Практ ические заняти я	Семи нары	Лабо- раторн ые рабо- ты			
1.	Городское хозяйство как важнейший объект муниципального управления.	1			2			6	
2.	Методология и организация управления городским хозяйством.				2			8	
3.	Стратегическое управление городским хозяйством.				2			8	
4.	Планирование муниципального хозяйства.	1			2			6	
5.	Управление информационным обеспечением и организация мониторинга муниципального хозяйства.	1			2			10	
6.	Организация системы подготовки и переподготовки работников муниципального хозяйства.	1			2			8	
7.	Стратегическое планирование и стратегический выбор города.				2			9	
8.	Стратегия реформирования и развития городского хозяйства.	1			2			9	
9.	Управление реформированием и развитием жилищной сферы города.	1			2			10	

10.	Управление развитием инженерной инфраструктуры города.	1			2			9
11.	Управление развитием благоустройства территории.	1			2			10
12.	Управление городским пассажирским транспортом.				2			10
		8			24			103
	Промежуточная аттестация	9						
	Итого:	144						

### 6.1.2. Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1.	Городское хозяйство как важнейший объект муниципального управления.			1				15
2.	Методология и организация управления городским хозяйством.	2		1				8
3.	Стратегическое управление городским хозяйством.			1				8
4.	Планирование муниципального хозяйства.	1		1				8
5.	Управление информационным обеспечением и организация мониторинга муниципального хозяйства.	1		1				8
6.	Организация системы подготовки и переподготовки работников муниципального			1				8

	хозяйства.							
7.	Стратегическое планирование и стратегический выбор города.			1				8
8.	Стратегия реформирования и развития городского хозяйства.			1				8
9.	Управление реформированием и развитием жилищной сферы города.			1				8
10.	Управление развитием инженерной инфраструктуры города.			1				8
11.	Управление развитием благоустройства территории.							8
12.	Управление городским пассажирским транспортом.							8
		<b>4</b>		<b>10</b>				<b>103</b>
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>27</b>						
	<b>Итого:</b>	<b>144</b>						

## **6.1 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам**

### **6.2.1 Содержание лекционного курса**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы (раздела) дисциплины</b>	<b>Содержание лекционного занятия</b>
1.	Городское хозяйство как важнейший объект муниципального управления.	Сущность и состав городского хозяйства. Характеристика действующего механизма управления городским хозяйством и необходимость его реформирования. Пути формирования эффективного механизма управления городским хозяйством в современных условиях.
2.	Методология и организация управления городским хозяйством.	Цели и функции управления городским хозяйством. Процесс и методы принятия решений в городском хозяйстве. Организационные основы управления городским хозяйством.
3.	Стратегическое управление городским хозяйством.	Общая концепция и процесс стратегического управления. Анализ внешних и внутренних условий формирования стратегии развития городского хозяйства. Формирование стратегических альтернатив и выбор стратегических ориентиров развития городского хозяйства.

4.	Планирование муниципального хозяйства.	Сущность муниципального планирования. Методология муниципального планирования. Организация планирования муниципального хозяйства. Программно-целевое планирование муниципального хозяйства.
5.	Управление информационным обеспечением и организация мониторинга муниципального хозяйства.	Методические основы информационного обеспечения системы управления муниципального хозяйства. Сущность и задачи муниципального социально-экономического мониторинга. Основные направления мониторинга муниципального хозяйства.
6.	Организация системы подготовки и переподготовки работников муниципального хозяйства.	Сущность и основные принципы территориальной политики в области кадрового обеспечения муниципального хозяйства. Обоснование принципиальной схемы формирования приоритетных направлений и целей проведения территориальной политики в области кадрового обеспечения. Методические основы разработки и реализации территориальной политики подготовки и переподготовки работников муниципального хозяйства в сфере жилищно-коммунального обслуживания населения.
7.	Стратегическое планирование и стратегический выбор города.	Необходимость и сущность стратегического планирования в городах. Система планового регулирования развития города. Стратегический выбор города. Особенности стратегического планирования в крупном городе.
8.	Стратегия реформирования и развития городского хозяйства.	Состав и структура стратегии городского хозяйства. Анализ стартовых условий развития. Стратегический замысел и цели реформы. Стратегические направления реформирования и развития городского хозяйства.
9.	Управление реформированием и развитием жилищной сферы города.	Экономические основы и проблемы развития жилищного хозяйства в современный период. Целевые ориентиры и основные направления реформы жилищного хозяйства. Методические положения по разработке программы реформирования и развития жилищного хозяйства города.
10.	Управление развитием инженерной инфраструктуры города.	Инженерная инфраструктура как важнейший объект муниципального управления. Важнейшие приоритеты и основные направления развития инженерной инфраструктуры. Стратегия развития энергетического комплекса города.
11.	Управление развитием благоустройства территории.	Благоустройство территории как объект муниципального управления. Содержание комплексной программы по благоустройству территории города. Комплексное управление муниципальными отходами.
12.	Управление городским пассажирским транспортом.	Городской транспортный комплекс как объект управления. Содержание плана развития городского пассажирского транспорта. Стратегические направления развития городского пассажирского транспорта.

### 6.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
-------	--	----------------------------------

1.	Городское хозяйство как важнейший объект муниципального управления.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и состав городского хозяйства.</li> <li>2. Характеристика действующего механизма управления городским хозяйством и необходимость его реформирования.</li> <li>3. Пути формирования эффективного механизма управления городским хозяйством в современных условиях.</li> </ol>
2.	Методология и организация управления городским хозяйством.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цели и функции управления городским хозяйством.</li> <li>2. Процесс и методы принятия решений в городском хозяйстве.</li> <li>3. Организационные основы управления городским хозяйством.</li> </ol>
3.	Стратегическое управление городским хозяйством.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая концепция и процесс стратегического управления.</li> <li>2. Анализ внешних и внутренних условий формирования стратегии развития городского хозяйства.</li> <li>3. Формирование стратегических альтернатив и выбор стратегических ориентиров развития городского хозяйства.</li> </ol>
4.	Планирование муниципального хозяйства.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность муниципального планирования.</li> <li>2. Методология муниципального планирования.</li> <li>3. Организация планирования муниципального хозяйства.</li> <li>4. Программно-целевое планирование муниципального хозяйства.</li> </ol>
5.	Управление информационным обеспечением и организация мониторинга муниципального хозяйства.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методические основы информационного обеспечения системы управления муниципального хозяйства.</li> <li>2. Сущность и задачи муниципального социально-экономического мониторинга.</li> <li>3. Основные направления мониторинга муниципального хозяйства.</li> </ol>
6.	Организация системы подготовки и переподготовки работников муниципального хозяйства.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и основные принципы территориальной политики в области кадрового обеспечения муниципального хозяйства.</li> <li>2. Обоснование принципиальной схемы формирования приоритетных направлений и целей проведения территориальной политики в области кадрового обеспечения.</li> <li>3. Методические основы разработки и реализации территориальной политики подготовки и переподготовки работников муниципального хозяйства в сфере жилищно-коммунального обслуживания населения.</li> </ol>
7.	Стратегическое планирование и стратегический выбор города.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Необходимость и сущность стратегического планирования в городах.</li> <li>2. Система планового регулирования развития города.</li> <li>3. Стратегический выбор города.</li> <li>4. Особенности стратегического планирования в крупном городе.</li> </ol>
8.	Стратегия реформирования и развития городского	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состав и структура стратегии городского хозяйства.</li> <li>2. Анализ стартовых условий развития.</li> <li>3. Стратегический замысел и цели реформы.</li> </ol>

	хозяйства.	4. Стратегические направления реформирования и развития городского хозяйства.
9.	Управление реформированием и развитием жилищной сферы города.	1. Экономические основы и проблемы развития жилищного хозяйства в современный период. 2. Целевые ориентиры и основные направления реформы жилищного хозяйства. 3. Методические положения по разработке программы реформирования и развития жилищного хозяйства города.
10.	Управление развитием инженерной инфраструктуры города.	1. Инженерная инфраструктура как важнейший объект муниципального управления. 2. Важнейшие приоритеты и основные направления развития инженерной инфраструктуры. 3. Стратегия развития энергетического комплекса города.
11.	Управление развитием благоустройства территории.	1. Благоустройство территории как объект муниципального управления. 2. Содержание комплексной программы по благоустройству территории города. 3. Комплексное управление муниципальными отходами.
12.	Управление городским пассажирским транспортом.	1. Городской транспортный комплекс как объект управления. 2. Содержание плана развития городского пассажирского транспорта. 3. Стратегические направления развития городского пассажирского транспорта.

### **6.2.3 Содержание самостоятельной работы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы (раздела) дисциплины</b>	<b>Содержание самостоятельной работы</b>
1.	Городское хозяйство как важнейший объект муниципального управления.	Сущность и состав городского хозяйства. Характеристика действующего механизма управления городским хозяйством и необходимость его реформирования. Пути формирования эффективного механизма управления городским хозяйством в современных условиях.
2.	Методология и организация управления городским хозяйством.	Цели и функции управления городским хозяйством. Процесс и методы принятия решений в городском хозяйстве. Организационные основы управления городским хозяйством.
3.	Стратегическое управление городским хозяйством.	Общая концепция и процесс стратегического управления. Анализ внешних и внутренних условий формирования стратегии развития городского хозяйства. Формирование стратегических альтернатив и выбор стратегических ориентиров развития городского хозяйства.
4.	Планирование муниципального хозяйства.	Сущность муниципального планирования. Методология муниципального планирования. Организация планирования муниципального хозяйства. Программно-целевое планирование муниципального хозяйства.
	Управление	Методические основы информационного обеспечения

5.	информационным обеспечением и организация мониторинга муниципального хозяйства.	системы управления муниципального хозяйства. Сущность и задачи муниципального социально-экономического мониторинга. Основные направления мониторинга муниципального хозяйства.
6.	Организация системы подготовки и переподготовки работников муниципального хозяйства.	Сущность и основные принципы территориальной политики в области кадрового обеспечения муниципального хозяйства. Обоснование принципиальной схемы формирования приоритетных направлений и целей проведения территориальной политики в области кадрового обеспечения. Методические основы разработки и реализации территориальной политики подготовки и переподготовки работников муниципального хозяйства в сфере жилищно-коммунального обслуживания населения.
7.	Стратегическое планирование и стратегический выбор города.	Необходимость и сущность стратегического планирования в городах. Система планового регулирования развития города. Стратегический выбор города. Особенности стратегического планирования в крупном городе.
8.	Стратегия реформирования и развития городского хозяйства.	Состав и структура стратегии городского хозяйства. Анализ стартовых условий развития. Стратегический замысел и цели реформы. Стратегические направления реформирования и развития городского хозяйства.
9.	Управление реформированием и развитием жилищной сферы города.	Экономические основы и проблемы развития жилищного хозяйства в современный период. Целевые ориентиры и основные направления реформы жилищного хозяйства. Методические положения по разработке программы реформирования и развития жилищного хозяйства города.
10.	Управление развитием инженерной инфраструктуры города.	Инженерная инфраструктура как важнейший объект муниципального управления. Важнейшие приоритеты и основные направления развития инженерной инфраструктуры. Стратегия развития энергетического комплекса города.
11.	Управление развитием благоустройства территории.	Благоустройство территории как объект муниципального управления. Содержание комплексной программы по благоустройству территории города. Комплексное управление муниципальными отходами.
12.	Управление городским пассажирским транспортом.	Городской транспортный комплекс как объект управления. Содержание плана развития городского пассажирского транспорта. Стратегические направления развития городского пассажирского транспорта.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

### 7.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Городское хозяйство как важнейший объект муниципального управления.	Опрос, интерактивное задание. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
2.	Методология и организация управления городским хозяйством.	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
3.	Стратегическое управление городским хозяйством.	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
4.	Планирование муниципального хозяйства.	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
5.	Управление информационным обеспечением и организация мониторинга муниципального хозяйства.	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
6.	Организация системы подготовки и переподготовки работников муниципального хозяйства.	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
7.	Стратегическое планирование и стратегический выбор города.	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
8.	Стратегия реформирования и развития городского хозяйства.	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
9.	Управление реформированием и развитием жилищной сферы города.	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование. Реализация программы с применением

		ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
10.	Управление развитием инженерной инфраструктуры города.	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
11.	Управление развитием благоустройства территории.	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
12.	Управление городским пассажирским транспортом.	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

## **7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

### **Типовые вопросы**

1. Что такое инфраструктура городского хозяйства?
2. Какую проблему текущего состояния инфраструктура городского хозяйства России Вы считаете основной и почему?
3. При каких условиях Вы могли бы работать в сфере инфраструктуры городского хозяйства? Что для этого должна сделать власть города?
4. Управление основными фондами инфраструктура городского хозяйства.
5. Основные проблемы текущего состояния инфраструктура городского хозяйства в г. Москве.
6. Формирование и реализация политики в области инфраструктура городского хозяйства.
7. Инструменты государства в осуществлении промышленной политики.
8. Субъекты инновационной инфраструктура.
9. Кластерный подход формирования отраслевых зон.
10. Рейдерство – как экономическая категория.
11. Стратегия управления предприятиями инфраструктура городского хозяйства.
12. Факторы повышения эффективности инфраструктура городского хозяйства в Москве
13. Основные проблемы ЖКХ г. Москвы и пути их решения.
14. Основные проблемы транспорта г. Москвы и пути их решения

### **Типовые проблемно-аналитические задания**

#### **Задание 1.**

Что такое комплексные целевые программы и зачем они нужны? Приведите примеры.

#### **Задание 2.**

Представьте себя на месте руководителя КЦП: что необходимо Вам для деятельности?

#### **Задание 3.**

Если бы Вы имели возможность для принятия решения, какую бы целевую программу

Вы предложили бы для реализации в г. Москве в интересах москвичей.

## **Типовые тесты**

### **1. Городское хозяйство включает в себя следующие элементы:**

- а) муниципальные предприятия;
- б) государственные предприятия;
- в) предприятия иных форм собственности (немуниципальные), деятельность которых направлена на реализацию интересов населения;
- г) государственные органы власти;
- д) общественные фонды;
- е) органы местного самоуправления.

### **2. К вторичному сектору экономики относят:**

- а) производство легковых автомобилей;
- б) рекрутинг;
- в) сельскохозяйственную деятельность;
- г) туристическое обслуживание;
- д) ведение домашнего хозяйства наёмным персоналом;
- е) строительство школ, больниц.

### **3. Способ управления многоквартирным домом, основанный на формировании некоммерческой организации, объединение собственников помещений в таком доме для совместного управления комплексом недвижимого имущества, обеспечения эксплуатации этого комплекса, владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения общим имуществом в таком доме – это:**

- а) Товарищество собственников жилья;
- б) Жилищный кооператив;
- в) Управляющая организация;
- г) непосредственное управление жильцами многоквартирного дома.

### **4. К муниципальной собственности относят:**

- а) общественные фонды;
- б) государственные предприятия;
- в) имущество органов местного самоуправления;
- г) муниципальные предприятия;
- д) местный бюджет;
- е) предприятия иных форм собственности (немуниципальные), деятельность которых направлена на реализацию интересов населения.

### **5. Товарищество собственников жилья может включать:**

- а) только жители одного подъезда;
- б) все варианты допустимы;
- в) только жителей одного многоквартирного дома;
- г) несколько домов, расположенных в разных микрорайонах города.

### **6. Заключать договоры на жилищно-коммунальные услуги при выборе такого способа управления многоквартирным домом как непосредственное управление могут:**

- а) председатель;
- б) правление;
- в) общее собрание;
- г) конференция;

д) непосредственно жители.

**7. Управляющая организация может управлять:**

- а) только одним многоквартирным домом;
- б) все варианты допустимы;
- в) несколькими домами, с земельными участками, расположенными на общем земельном участке или нескольких соседних земельных участках;
- г) несколькими многоквартирными домами, расположенными в разных микрорайонах города.

**8. Какие виды деятельности можно отнести к четвертичному сектору?**

- а) производство легковых автомобилей;
- б) рекрутинг;
- в) сельскохозяйственную деятельность;
- г) туристическое обслуживание;
- д) ведение домашнего хозяйства наёмным персоналом;
- е) строительство школ, больниц.

**9. В составе недвижимости применительно к городскому рынку можно выделить:**

- а) земельный участок;
- б) жилое помещение;
- в) автодороги;
- г) нежилое помещение;
- д) предприятие;
- е) здания и сооружения.

**10. Заключать договоры на жилищно-коммунальные услуги при выборе такого способа управления многоквартирным домом как жилищный кооператив могут:**

- а) председатель;
- б) правление;
- в) общее собрание;
- г) конференция;
- д) непосредственно жители.

**11. Решения по изменению устава жилищного кооператива могут принимать:**

- а) председатель;
- б) правление;
- в) общее собрание;
- г) конференция.

**12. Плотность транспортной сети зависит от:**

- а) количества жителей в городе;
- б) типа планировочной структуры города;
- в) климатических условий города.

**13. Проблемы оснащения магистральной улично-дорожной сети необходимыми транспортными сооружениями – мостами, путепроводами, транспортными развязками, относятся к проблемам:**

- а) территориального комплекса города;
- б) строительного комплекса города;
- в) транспортного комплекса города.

**14. Функция центра города – это...**

- а) культурная;
- б) политическая;
- в) комплексный набор функций, реализуемых общегородским центром.

**15. Спецификой городского центра является:**

- а) минимальная плотность размещения функций;
- б) полифункциональность, максимальная по сравнению с другими участками плотность размещения функций;
- в) транспортная разгруженность.

**16. Связь с планировкой города и пропускной способностью улично-дорожной сети учитывается при управлении:**

- а) транспортным комплексом города;
- б) строительным комплексом города;
- в) территориальным комплексом города.

**17. Подземные источники водоснабжения, которые устанавливаются для защиты водоносного горизонта от микробиологического загрязнения относятся:**

- а) к границам первого пояса зоны санитарной охраны;
- б) к границам второго пояса зоны санитарной охраны.
- в) к границам третьего пояса зоны санитарной охраны.

**18. В зависимости от субъекта потребительского рынка не выделяют:**

- а) рынки недвижимости;
- б) рынки потребителей;
- в) рынки производителей;
- г) рынки промежуточных продавцов и потребителей.

**19. Среди региональных потребительских рынков наиболее важная роль отводится рынку:**

- а) информации;
- б) недвижимости;
- в) труда;
- г) средствам производства.

**20. Интенсивность конкуренции на потребительском рынке города не зависит от:**

- а) модели рынка (совершенный или несовершенный рынок);
- б) формы рынка по количественному распределению участников на стороне предложения и спроса;
- в) стадии жизненного цикла товара, представленного на рынке;
- г) организационно-правовой формы бизнеса.

**7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. Задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. Задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

## **1. Требование к теоретическому устному ответу**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## **2. Творческие задания**

*Эссе* – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

*Критерии оценивания* - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «хорошо» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда в целом определяется: наличие

логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если не выполнены никакие требования.

### **3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)**

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

*Критерии оценивания* – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

*Критерии оценивания* – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*выполнено*» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*не выполнено*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

### **4. Интерактивные задания**

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение

терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

## **5. Комплексное проблемно-аналитическое задание**

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

*Критерий оценивания* - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*выполнено*» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*не выполнено*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

## **6. Исследовательский проект**

**Исследовательский проект** – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц; 14 шрифт, 1,5 интервал).

*Критерии оценивания* - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

## **7. Информационный проект (презентация):**

**Информационный проект** – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

*Критерии оценивания* - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная

информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

## **8. Дискуссионные процедуры**

*Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции* являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

- лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

- смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

- смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

## **9. Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

## **10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)**

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### *8.1 Основная учебная литература*

1. Городское строительство и хозяйство: учебно-методическое пособие / Е.Э. Бурак [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 53 с. — ISBN 978-5-89040-496-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30836.html>

2. Коланьков, С.В. Управление недвижимостью: учебник / С.В. Коланьков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-4486-0480-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78735.html>

3. Современное управление инфраструктурой городского хозяйства : учебник / В. И. Голованов, Н. А. Латыпов, В. В. Буплаков, О. А. Дзюрдзя. — Москва : Научный консультант, 2018. — 314 с. — ISBN 978-5-6040393-0-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75478.html>

### *8.2 Дополнительная учебная литература:*

1. Заборова, Е.Н. Городское управление: учебное пособие / Е.Н. Заборова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 296 с. — ISBN 978-5-7996-1130-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68234.html>

2. Романов, А.А. Государственное и муниципальное управление: учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А.А. Романов, В.П. Басенко. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 75 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76914.html>

### *8.3 Периодические издания*

1. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Государственное и муниципальное управление <http://www.iprbookshop.ru/32332.html>

2. Проблемы управления <http://www.iprbookshop.ru/8533.html>

3. Управление большими системами <http://www.iprbookshop.ru/8536.html>

4. Управление в современных системах <http://www.iprbookshop.ru/80256.html>

5. Государственное и муниципальное управление. Ученые записки <http://www.iprbookshop.ru/82793.html>

6. Вопросы управления <http://www.iprbookshop.ru/87622.html>

7. Вестник Московской государственной академии делового администрирования. Серия Экономика <http://www.iprbookshop.ru/8330.html>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
4. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
5. Официальный сайт Правительства Москвы [www.mos.ru](http://www.mos.ru)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);
6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft

Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Для ДОТ:

Учебная аудитория для проведения всех видов занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе для занятий лекционного типа, семинарского типа; для проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций; для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; для выполнения курсового проектирования (курсовых работ).

Ауд. 520а (виртуальные учебные аудитории: ауд. 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5, 9/6, Вебинарная 1, Вебинарная 2, Вебинарная 3):

Специализированная мебель:

- столы для преподавателей;
- стулья для преподавателей;

Технические средства обучения:

- компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
- наушники;
- вебкамеры;
- колонки;
- микрофоны.

Ауд. 315 (виртуальные учебные аудитории: ауд. 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5, 9/6, Вебинарная 1, Вебинарная 2, Вебинарная 3)

Специализированная мебель:

- столы для преподавателей;
- стулья для преподавателей;

Технические средства обучения:

- компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
- наушники;
- вебкамеры;
- колонки;
- микрофоны.

### **13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины**

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

#### **13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:**

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;

- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

### **13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения**

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

### **13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложение

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Управление городским хозяйством**

*Направление подготовки*      Государственное и муниципальное  
управление

Код      38.04.04

---

*Направленность (профиль)*      Управленческая деятельность в  
государственных, муниципальных и  
общественных структурах

---

*Квалификация (степень)  
выпускника*      магистр

---

Москва  
2024

## 1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные		ПК-7;
Профессиональные		ПК-8;
Профессиональные		ПК-9;
Профессиональные		ПК-10

## 2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-7	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать социально-экономические программы развития, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-7.1 Определяет приоритеты профессиональной деятельности при разработке социально-экономических программ развития территории ПК-7.2 Разрабатывает социально-экономические программы развития территории с учетом динамичных изменений внешней среды ПК-7.3 Применяет социальные и экономические методы и механизмы государственного и муниципального управления в различных сферах ПК-7.4 Оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-8	Способен использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу	ПК-8.1 Использует эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу ПК-8.2 Применяет математические и статистические методы анализа социально-экономических процессов на отраслевых, региональных и народнохозяйственном уровнях для научного обоснования направления стратегического развития социально-экономической систем ПК-8.3 Проводит расчеты показателей, критериев и индикаторов с целью выбора оптимальных

		решений при разработке и реализации проектов, программ развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу
ПК-9	Способен владеть методами и процедурами проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти	ПК-9.1 Владеет методами и процедурами проектной деятельности ПК-9.2 Управляет государственными, региональными, муниципальными и ведомственными проектам ПК-9.3 Управляет портфелями проектов и программ ПК-9.4 Использует методы и технологии проектной деятельности для разработки проектов ПК-9.5 Реализует принципы эффективного администрирования в проектной деятельности исполнительных органов государственной власти
ПК-10	Способен вести деловые переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления с целью согласования взаимных интересов участников проекта	ПК-10.1 Организует и ведет деловые переговоры, совещания ПК-10.2 Осуществляет деловую переписку и поддерживает электронные коммуникации по различным профессиональным вопросам ПК-10.3 Согласовывает взаимные интересы всех участников процесса по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления

### 3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

#### 3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-7		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные направления социально-экономической политики РФ;</li> <li>– взаимосвязь всех подсистем инфраструктуры города;</li> <li>– приоритеты профессиональной деятельности при разработке социально-экономических программ развития территории;</li> <li>– методы анализа и оценки внешней среды;</li> <li>– социальные и экономические методы и механизмы государственного и муниципального управления в различных сферах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять приоритеты профессиональной деятельности при разработке социально-экономических программ развития территории;</li> <li>- разрабатывать социально-экономические программы развития территории с учетом динамичных изменений внешней среды и приоритетов профессиональной деятельности;</li> <li>- применять социальные и экономические методы и механизмы государственного и муниципального управления в различных сферах;</li> <li>- оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа и прогнозирования направлений развития территорий/городов;</li> <li>- навыками оценки экологических последствий от различных видов деятельности;</li> <li>- методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ;</li> <li>- навыками оценки качества жизни населения как социально-экономической характеристики развития территории</li> </ul>
<b>Код компетенции</b>	<b>ПК-8</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу;</li> <li>- математические и статистические методы анализа социально-экономических процессов на отраслевых, региональных уровнях;</li> <li>- методы стратегического анализа;</li> <li>- основы государственно-частного партнерства</li> <li>эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать индикаторы устойчивого развития территории;</li> <li>- осуществлять выбор оптимальных решений при разработке и реализации проектов, программ развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу;</li> <li>- разрабатывать программы развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами прогнозирования и планирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу.</li> </ul>

	<p>перспективу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- математические и статистические методы анализа социально-экономических процессов на отраслевых, региональных уровнях;</li> <li>- методы стратегического анализа;</li> <li>- основы государственно-частного партнерства.</li> </ul>		
<b>Код компетенции</b>	<b>ПК-9</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы управления проектами;</li> <li>- методы и процедуры проектной деятельности;</li> <li>- методы управления региональными, ведомственными проектами, портфелями проектов и программ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять государственными, региональными, муниципальными и ведомственными проектами;</li> <li>- управлять портфелями проектов и программ;</li> <li>- реализовать принципы эффективного администрирования в проектной деятельности исполнительных органов государственной власти</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных методов управления проектами, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами;</li> <li>- навыками стратегического анализа и оценки;</li> <li>- навыками оценки регулирующего воздействия и последствий их применения</li> </ul>
<b>Код компетенции</b>	<b>ПК-10</b>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формы ведения делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления;</li> <li>- основы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;</li> <li>- основные модели связей с общественностью по согласованию взаимных интересов всех участников процесса по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести деловые переговоры, совещания;</li> <li>- оформлять документы и осуществлять деловую переписку;</li> <li>- поддерживать электронные коммуникации по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления с целью согласования взаимных интересов участников проекта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками ведения деловых переговоров, совещаний, деловой переписки и электронных коммуникаций.</li> </ul>
--	---	---	--

### 3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
<b>ОТЛИЧНО</b>	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,</li> <li>- на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</li> <li>При решении продемонстрировал навыки</li> <li>- выделения главного,</li> <li>- связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
<b>ХОРОШО</b>	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,</li> <li>- затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.</li> </ul>

	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВОЛВИТЕЛЬНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВОЛВИТЕЛЬНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

**4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции,**

## соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

### Типовые контрольные задания для проверки знаний студентов

#### Тесты

##### **1. Городское хозяйство включает в себя следующие элементы:**

- а) муниципальные предприятия;
- б) государственные предприятия;
- в) предприятия иных форм собственности (немуниципальные), деятельность которых направлена на реализацию интересов населения;
- г) государственные органы власти;
- д) общественные фонды;
- е) органы местного самоуправления.

##### **2. К вторичному сектору экономики относят:**

- а) производство легковых автомобилей;
- б) рекрутинг;
- в) сельскохозяйственную деятельность;
- г) туристическое обслуживание;
- д) ведение домашнего хозяйства наёмным персоналом;
- е) строительство школ, больниц.

##### **3. Способ управления многоквартирным домом, основанный на формировании некоммерческой организации, объединение собственников помещений в таком доме для совместного управления комплексом недвижимого имущества, обеспечения эксплуатации этого комплекса, владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения общим имуществом в таком доме – это:**

- а) Товарищество собственников жилья;
- б) Жилищный кооператив;
- в) Управляющая организация;
- г) непосредственное управление жильцами многоквартирного дома.

##### **4. К муниципальной собственности относят:**

- а) общественные фонды;
- б) государственные предприятия;
- в) имущество органов местного самоуправления;
- г) муниципальные предприятия;
- д) местный бюджет;
- е) предприятия иных форм собственности (немуниципальные), деятельность которых направлена на реализацию интересов населения.

##### **5. Товарищество собственников жилья может включать:**

- а) только жители одного подъезда;
- б) все варианты допустимы;
- в) только жителей одного многоквартирного дома;
- г) несколько домов, расположенных в разных микрорайонах города.

##### **6. Заключать договоры на жилищно-коммунальные услуги при выборе такого способа управления многоквартирным домом как непосредственное управление могут:**

- а) председатель;
- б) правление;

- в) общее собрание;
- г) конференция;
- д) непосредственно жители.

**7. Управляющая организация может управлять:**

- а) только одним многоквартирным домом;
- б) все варианты допустимы;
- в) несколькими домами, с земельными участками, расположенными на общем земельном участке или нескольких соседних земельных участках;
- г) несколькими многоквартирными домами, расположенными в разных микрорайонах города.

**8. Какие виды деятельности можно отнести к четвертичному сектору?**

- а) производство легковых автомобилей;
- б) рекрутинг;
- в) сельскохозяйственную деятельность;
- г) туристическое обслуживание;
- д) ведение домашнего хозяйства наёмным персоналом;
- е) строительство школ, больниц.

**9. В составе недвижимости применительно к городскому рынку можно выделить:**

- а) земельный участок;
- б) жилое помещение;
- в) автодороги;
- г) нежилое помещение;
- д) предприятие;
- е) здания и сооружения.

**10. Заключать договоры на жилищно-коммунальные услуги при выборе такого способа управления многоквартирным домом как жилищный кооператив могут:**

- а) председатель;
- б) правление;
- в) общее собрание;
- г) конференция;
- д) непосредственно жители.

**11. Решения по изменению устава жилищного кооператива могут принимать:**

- а) председатель;
- б) правление;
- в) общее собрание;
- г) конференция.

**12. Плотность транспортной сети зависит от:**

- а) количества жителей в городе;
- б) типа планировочной структуры города;
- в) климатических условий города.

**13. Проблемы оснащения магистральной улично-дорожной сети необходимыми транспортными сооружениями – мостами, путепроводами, транспортными развязками, относятся к проблемам:**

- а) территориального комплекса города;
- б) строительного комплекса города;
- в) транспортного комплекса города.

**14. Функция центра города – это...**

- а) культурная;
- б) политическая;
- в) комплексный набор функций, реализуемых общегородским центром.

**15. Спецификой городского центра является:**

- а) минимальная плотность размещения функций;
- б) полифункциональность, максимальная по сравнению с другими участками плотность размещения функций;
- в) транспортная разгруженность.

**16. Связь с планировкой города и пропускной способностью улично-дорожной сети учитывается при управлении:**

- а) транспортным комплексом города;
- б) строительным комплексом города;
- в) территориальным комплексом города.

**17. Подземные источники водоснабжения, которые устанавливаются для защиты водоносного горизонта от микробиологического загрязнения относятся:**

- а) к границам первого пояса зоны санитарной охраны;
- б) к границам второго пояса зоны санитарной охраны.
- в) к границам третьего пояса зоны санитарной охраны.

**18. В зависимости от субъекта потребительского рынка не выделяют:**

- а) рынки недвижимости;
- б) рынки потребителей;
- в) рынки производителей;
- г) рынки промежуточных продавцов и потребителей.

**19. Среди региональных потребительских рынков наиболее важная роль отводится рынку:**

- а) информации;
- б) недвижимости;
- в) труда;
- г) средствам производства.

**20. Интенсивность конкуренции на потребительском рынке города не зависит от:**

- а) модели рынка (совершенный или несовершенный рынок);
- б) формы рынка по количественному распределению участников на стороне предложения и спроса;
- в) стадии жизненного цикла товара, представленного на рынке;
- г) организационно-правовой формы бизнеса.

**21. В условиях рынка любой город:**

- а) выступает как самостоятельный экономический агент;
- б) не может выступать как самостоятельный экономический агент;
- в) является мегаполисом;
- г) разрушается как самостоятельный экономический агент.

**22. Полицентрический город – это...**

- а) город, где коммерческая и промышленная деятельность сконцентрирована в центральном

городском узле (ядре);

б) город, где в пригородах и на окраинах возникают свои собственные центры, которые дополняют старый городской центр и конкурируют с ним;

в) город, где коммерческая и промышленная деятельность сконцентрирована в пригородах и на окраинах.

**23. Что из перечисленного относится к градообразующей сфере деятельности города?**

а) развитие данной территории;

б) обеспечение жизненно важных потребностей территорий в ресурсах, товарах, услугах;

в) оба ответа верны;

г) оба ответа неверны.

**24. Какие базовые отрасли и виды деятельности составляют градообслуживающую сферу города?**

а) промышленность;

б) туристический бизнес;

в) муниципальное строительство и ремонтно-строительные системы;

г) торговля и общественное питание;

д) жилищно-коммунальное хозяйство;

е) инженерно-транспортные объекты;

ж) культурные и образовательные центры.

**25. Какие базовые отрасли и виды деятельности составляют градообразующую сферу города?**

а) строительство;

б) медицинские и научные центры;

в) грузовые перевозки;

г) торговля и общественное питание;

д) жилищно-коммунальное хозяйство;

е) градостроительное регулирование и землепользование;

ж) бытовое обслуживание.

**26. Выберите верное определение понятия «хозяйство»:**

а) это субъект, выполняющий в силу своего особого статуса функцию регулирования хозяйственных отношений на своей территории;

б) это совокупность предприятий и учреждений, относящихся к муниципальной собственности;

в) это совокупность хозяйствующих субъектов, ограниченных видом собственности, определенным характером деятельности и территорией, на которой осуществляется эта деятельность;

г) это вся совокупность хозяйств, расположенных на территории муниципального образования;

д) это совокупность хозяйствующих субъектов, ограниченных видом собственности, характером деятельности, осуществляемой в определенных интересах, и территорий на которой осуществляется эта деятельность.

**27. По классификатору отраслей народного хозяйства городское хозяйство относится к...**

а) производственной сфере;

б) непроизводственной сфере;

в) социальной сфере;

г) технической сфере.

**28. К основным видам ресурсов городского хозяйства относятся:**

- а) природно-климатические;
- б) территориальные;
- в) основные фонды;
- г) финансовые;
- д) инвестиционные;
- е) трудовые;
- ж) информационные;
- з) все перечисленные.

**29. Перебазирование в пригород предприятий системы обслуживания, ориентированных на близость к клиентуре является следствием:**

- а) урбанизации;
- б) субурбанизации;
- в) автомобилизация населения;
- г) образования агломерациями.

**30. Экономика по исходной типологии Фишера делится на ... сектора**

- а) два;
- б) три;
- в) четыре;
- г) пять.

**31. К факторам, характеризующим кризисное состояние отрасли, относятся:**

- а) неэффективность системы управления;
- б) дотационность и неудовлетворительное финансовое положение;
- в) высокие затраты и отсутствие экономических стимулов снижения издержек;
- г) высокая степень износа основных фондов;
- д) большие потери.

**32. Экономически обоснованный тариф означает:**

- а) возмещение всех затрат коммунальных предприятий по оказанию услуг;
- б) возмещение половины затрат коммунальных предприятий по оказанию услуг;
- в) дифференциация ставок оплаты за жилищно-коммунальные услуги.

**33. Упорядочение тарифной системы включает следующие меры реализации:**

- а) разработка и принятие экономически обоснованных тарифов по оплате услуг для населения;
- б) выравнивание коммунальных тарифов между основными группами потребителей;
- в) введение дифференцированных ставок оплаты жилья в зависимости от его качества и местоположения;
- г) развитие договорных отношений в городском хозяйстве;
- д) все перечисленное.

**35. Основными типами транспортных систем мегаполиса являются:**

- а) система скоростного рельсового транспорта, дополненная автобусным сообщением в пригородных жилых районах и подземными трассами метро в центре города;
- б) система скоростного рельсового транспорта, дополненного поездками на личных автомобилях в жилых районах города (с размещением автостоянок) и подземными трассами метро в центре города;
- в) система предполагающая использование только личного автотранспорта;

- г) система экспрессного автобусного сообщения, в рамках которой происходит скоростная доставка пассажиров из пригорода в центральную зону;
- д) система экспрессного автобусного сообщения, дополненная подземными трассами метро в центральной зоне города;
- е) все перечисленное.

**36. Городская инженерная инфраструктура – это...**

- а) комплекс отраслей ЖКХ, обеспечивающий потребности населения и других потребителей в энергетических и водных ресурсах;
- б) комплекс отраслей ЖКХ, обеспечивающий потребности населения в услугах тепло- и электроэнергетики;
- в) комплекс отраслей ЖКХ, обеспечивающий потребности населения в услугах газоснабжения;
- г) комплекс отраслей ЖКХ, обеспечивающий потребности населения в жидких и твердых видах топлива;
- д) все перечисленное;
- е) нет правильного ответа.

**37. В состав городской инженерной инфраструктуры входят:**

- а) водопроводно-канализационное хозяйство;
- б) тепло- и электроэнергетика;
- в) газоснабжение;
- г) обеспечение потребителей жидкими и твердыми видами топлива;
- д) реконструкция жилых и нежилых объектов;
- е) удаление твердого мусора;
- ж) система связи;
- з) все перечисленное.

**38. В состав городской инженерной инфраструктуры не входят:**

- а) водопроводно-канализационное хозяйство;
- б) тепло- и электроэнергетика;
- в) газоснабжение;
- г) обеспечение потребителей жидкими и твердыми видами топлива;
- д) реконструкция жилых и нежилых объектов;
- е) удаление твердого мусора;
- ж) система связи;
- з) все перечисленное.

**39. Особенности городской инженерной инфраструктуры являются:**

- а) наличие локальных естественных монополий;
- б) выполнение жизненно важных обеспечивающих функций;
- в) непрерывный режим работы;
- г) неравномерный режим работы;
- д) неравномерность поставок ресурсов;
- е) наличие избыточных мощностей;
- ж) все перечисленное.

**40. Основными проблемами городской инженерной инфраструктуры являются:**

- а) дефицит инвестиционно-финансовых ресурсов;
- б) административный механизм хозяйствования;
- в) эффективная система управления данной инфраструктурой;
- г) эффективная система регулирования естественных монополий;

- д) неэффективная система регулирования естественных монополий;
- е) отсутствие реального механизма ресурсосбережения у производителей и потребителей;
- ж) все перечисленное.

**41. Основными задачами водоснабжения города, являются:**

- а) добыча воды;
- б) хранение воды в специальных резервуарах;
- в) при необходимости подача ее к местам обработки или очистки;
- г) подача воды в водопроводную сеть потребителям;
- д) все перечисленное.

**42. При организации очистки сточных вод используются следующие виды:**

- а) механическая;
- б) физико-химическая;
- в) биологическая;
- г) физиологическая;
- д) все перечисленное.

**43. Сфера благоустройства территории города – это...**

- а) комплекс отраслей, обеспечивающих санитарное и техническое содержание территории, ее уборку и озеленение;
- б) комплекс отраслей, обеспечивающих санитарное и техническое содержание дорожного хозяйства;
- в) комплекс отраслей, обеспечивающих санитарное и техническое содержание водоемов и пляжей города;
- г) комплекс отраслей, обеспечивающих санитарное и техническое содержание кладбищ;
- д) все перечисленное.

**44. Сфера благоустройства территории города состоит из:**

- а) дорожного хозяйства;
- б) садово-паркового хозяйства;
- в) санитарной очистки территории;
- г) жилищно-коммунального хозяйства;
- д) содержания водоемов, пляжей, кладбищ;
- е) водопроводно-канализационного хозяйства;
- ж) все перечисленное.

**45. Подрядчиками сферы благоустройства выступают следующие организации:**

- а) ремонтно-строительные;
- б) эксплуатационные дорожные;
- в) транспортные;
- г) садово-парковые;
- д) жилищно-коммунальные службы;
- е) все перечисленные.

**46. Какие из перечисленных отраслей не входят в состав сферы благоустройства муниципальной территории:**

- а) дорожное хозяйство;
- б) зеленое хозяйство;
- в) санитарная очистка и уборка;
- г) городской транспорт;
- д) элементы архитектуры.

**47. Основными методами обезвреживания переработки твердых бытовых отходов города являются:**

- а) ликвидационные;
- б) утилизационные;
- в) биологические;
- г) термические;
- д) механические;
- е) смешанные;
- ж) все перечисленные.

**48. Основными методами обезвреживания и переработки твердых бытовых отходов, имеющих применение в России, являются:**

- а) полигон;
- б) мусоросжигательный завод;
- в) мусороперерабатывающий завод;
- г) аэробное биотермическое компостирование;
- д) раздельный сбор в домохозяйствах и фракций, подлежащих рециклингу;
- е) самостоятельные предприятия, занимающиеся сбором и переработкой тех или иных компонентов твердых бытовых отходов;
- ж) все перечисленное.

**49. Основными недостатками мусоросжигательных заводов являются:**

- а) трудность очистки выходящих в атмосферу газов от вредных примесей;
- б) высокая концентрация вредных выбросов в атмосферу;
- в) высокие эксплуатационные и капитальные затраты;
- г) низкие эксплуатационные и капитальные затраты.

**50. Важнейшими принципами реформирования городского хозяйства служат:**

- а) целенаправленность;
- б) системность и комплексность;
- в) социальная ориентация;
- г) эффективность;
- д) адресность;
- е) открытость;
- ж) все перечисленное.

**51. В перечень работ по техническому обслуживанию зданий входит:**

- а) проверка качества строительных (ремонтно-строительных) работ;
- б) контроль технического состояния;
- в) наладка оборудования и исправления мелких дефектов.

**52. Техническое обслуживание зданий включает:**

- а) ремонт системы центрального отопления;
- б) наладку оборудования и исправление мелких дефектов;
- в) работы, выполняемые при проведении осмотров отдельных элементов и помещений.

**53. Минимальная продолжительность эффективной эксплуатации полносборных крупнопанельных жилых зданий по постановке на профилактический ремонт:**

- а) 2 года;
- б) 3-5 лет;
- в) 6-7 лет.

**54. Минимальная продолжительность эффективной эксплуатации полносборных крупнопанельных жилых зданий по постановке на капитальный ремонт:**

- а) 5-10 лет;
- б) 11-14 лет;
- в) 15-20 лет.

**55. В перечень работ, выполняемых при подготовке зданий к эксплуатации в весенне-летний период, входят:**

- а) ремонт оборудования детских и спортивных площадок;
- б) замена разбитых стекол окон, стеклоблоков и балконных дверей;
- в) ремонт чердачных перекрытий, трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях.

**56. В перечень работ, выполняемых при подготовке зданий к эксплуатации в осенне-зимний период, входят:**

- а) укрепление водосточных труб, колен и воронок;
- б) замена разбитых стекол окон, стеклоблоков и балконных дверей;
- в) консервация системы центрального отопления.

**57. Контроль за техническим состоянием зданий и объектов следует осуществлять путем проведения:**

- а) тактических плановых осмотров;
- б) плановых и внеплановых осмотров;
- в) оперативных осмотров.

**58. При общих осмотрах контролируют техническое состояние:**

- а) здания или объекта в целом, его систем и внешнего благоустройства;
- б) отдельных конструкций помещений и внешнего благоустройства;
- в) отдельных конструкций здания и отдельных помещений.

**59. Генеральный подрядчик с момента сдачи в эксплуатацию законченных строительством или после капитального ремонта зданий (объектов) обязан гарантировать качество строительных (ремонтно-строительных) работ и за свой счет устранять допущенные по его вине дефекты и недоделки в течение:**

- а) одного года;
- б) двух лет;
- в) трех лет.

**60. По объектам коммунального и социально-культурного назначения недоделки устраняются в сроки, установленные:**

- а) региональными органами управления;
- б) соответствующими органами отраслевого управления;
- в) органами местного самоуправления.

**61. Соблюдение нормативных требований по содержанию лестничных клеток и мусоропроводов в жилых домах обеспечивается:**

- а) органами местного самоуправления;
- б) муниципальным унитарным предприятием;
- в) организацией, обслуживающей жилищный фонд.

**62. Работы по обслуживанию мусоропроводов включают:**

- а) ремонт;

- б) профилактический осмотр;
- в) вызов специализированной организации.

**63. Сборники с мусором транспортируются из мусороприемных камер:**

- а) в кузов специально оборудованного автомобиля;
- б) на специальную площадку, предназначенную для сбора мусора с близлежащих домов в данном квартале;
- в) во двор на специальную площадку.

**64. Вывоз мусора осуществляется:**

- а) по системе опорожнения;
- б) по системе наполнения;
- в) без какой-либо системы.

**65. Отдельные журналы на санитарно-технические работы, на электротехнические работы, на работы по домовый территории ведутся:**

- а) в ДЕЗ;
- б) в ТСЖ;
- в) в каждой организации по обслуживанию жилищного фонда.

**66. Годовой план технического обслуживания многоквартирного дома это:**

- а) план реализации мероприятий (действий), направленных на управление домом;
- б) план реализации мероприятий (действий), направленных на ремонт дома;
- в) план реализации мероприятий (действий), направленных на ремонт мест общего пользования в доме.

**67. Осмотр технического состояния дома и составление акта осмотра первоначально осуществляются:**

- а) при принятии дома в управление;
- б) при принятии дома в управление с учетом мнения собственников помещений;
- в) при принятии дома в управление, заключении договора управления с управляющей организацией.

**68. Общие осмотры технического состояния дома должны производиться:**

- а) один раз в год;
- б) два раза в год;
- в) поквартально

**69. Полный перечень мероприятий, необходимых для эксплуатации дома, определяется в соответствии:**

- а) с актом осмотра технического состояния дома и Правилами технической эксплуатации жилищного фонда;
- б) с актом осмотра технического состояния дома, Правилами технической эксплуатации жилищного фонда, функциями обслуживающей компании и пожеланиями собственников помещений;
- в) с актом осмотра технического состояния дома, Правилами технической эксплуатации жилищного фонда и пожеланиями собственников помещений.

**70. Управляющая организация вступает в договорные отношения с третьими лицами по вопросам:**

- а) пользования общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме от имени и в интересах собственников помещений;

- б) пользования энергоснабжением собственниками помещений в многоквартирном доме от имени и в интересах собственников помещений;
- в) пользования теплоснабжением собственниками помещений в многоквартирном доме от имени и в интересах собственников помещений, а также в собственных интересах.

**71. Управляющая организация обязана приступить к выполнению своих обязанностей по управлению многоквартирным домом по настоящему договору в срок не позднее чем через:**

- а) 10 дней;
- б) 20 дней;
- в) 30 дней.

**72. Договоры с подрядчиками по аварийно-техническому обслуживанию должны предусматривать:**

- а) выезд специалистов на место немедленно после получения сообщения от диспетчеров или граждан;
- б) получение инструкции от диспетчера;
- в) оформление заявки после получения сообщения от диспетчеров или граждан.

**73. Санитарное содержание придомовой территории в зимний период оценивается критерием «хорошо», если:**

- а) контейнерные площадки очищены от снега, наледи, мусора;
- б) своевременно вывезены ТБО;
- в) покрытия тротуаров, пешеходных дорожек, внутриквартальных проездов своевременно очищены от снега.

**74. При временном отсутствии нанимателей и собственников жилых помещений внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг:**

- а) не осуществляется за период временного отсутствия граждан;
- б) осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан;
- в) осуществляется за период временного отсутствия граждан.

**75. Целью осмотров технического состояния жилых зданий является:**

- а) выявление неисправностей конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования зданий и оформление соответствующего журнала;
- б) выявление неисправностей конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования зданий и организация их устранения;
- в) выявление неисправностей конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования зданий и разработка плана по их устранению.

**76. К аварийным ситуациям относятся:**

- а) ревизия и ремонт запорной арматуры систем отопления, горячего и холодного водоснабжения в подвалах и чердаках жилых домов;
- б) повреждения трубопроводов систем инженерного оборудования зданий во вспомогательных и жилых помещениях, приводящие к нарушению функционирования систем и повреждению помещений;
- в) ремонт, промывка и гидравлическое испытание систем отопления.

**77. Договоры с подрядчиками по аварийно-техническому обслуживанию должны предусматривать:**

- а) принятие мер по немедленной локализации аварии;
- б) восстановление тепловой изоляции на трубопроводах, регулирующей арматуре;

в) ревизия и ремонт инженерного оборудования тепловых узлов и водопроводных вводов в жилых домах.

**78. Подготовка к эксплуатации жилого дома в весенне-летний период включает работы:**

- а) ревизия и ремонт инженерного оборудования тепловых узлов и водопроводных вводов в жилых домах;
- б) приведение в порядок чердачных и подвальных помещений;
- в) восстановление тепловой изоляции на трубопроводах, регулирующей арматуре.

**79. Плотность транспортной сети зависит от:**

- а) количества жителей в городе;
- б) типа планировочной структуры города;
- в) климатических условий города.

**80. Подземные источники водоснабжения, которые устанавливаются для защиты водоносного горизонта от микробиологического загрязнения относятся:**

- а) к границам первого пояса зоны санитарной охраны;
- б) к границам второго пояса зоны санитарной охраны.
- в) к границам третьего пояса зоны санитарной охраны.

**Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации:**

1. Структура города как системы. Характеристика главных подсистем города.
2. Факторы определяющие приоритетные развитие градообразующих отраслей перед градообслуживающими. Градообразующий коэффициент.
3. Инфраструктура как категория региональной экономики. Признаки классификации объектов инфраструктуры.
4. Основные различия между материальным благом и услугой.
5. Понятие муниципальные услуги. Специфические свойства муниципальных услуг.
6. Классификация муниципальных услуг по видам, свойствам и способам оплаты.
7. Измерители объема и результативности муниципальных услуг.
8. Основные принципы распределения оплаты муниципальных услуг между различными категориями потребителей.
9. Роль органов местного самоуправления в оказании муниципальных услуг (по основным четырем группам).
10. Городская инфраструктура по градостроительному кодексу РФ.
11. Инфраструктура услуг жизнеобеспечения. Общая характеристика основных составляющих.
12. Инфраструктура услуг материального характера. Общая характеристика основных составляющих.
13. Инфраструктура услуг социально-культурной сферы. Общая характеристика основных составляющих.
14. Инфраструктура транспортных услуг. Общая характеристика основных составляющих.
15. Инфраструктура услуг по обеспечению общественных безопасности. Общая характеристика основных составляющих.
16. Городское хозяйство как подсистема города. Основные задачи городского хозяйства.
17. Особенности городского хозяйства. Факторы, влияющие на развитие городского хозяйства.
18. Цели и принципы управления городским хозяйством.
19. Показатели уровня развития городского хозяйства.

20. Разграничение полномочий в сфере жизнеобеспечения поселений между уровнями власти в Российской Федерации.
21. ЖКХ – как наиболее крупная составляющая городского хозяйства. Виды предприятий ЖКХ и оказываемых ими услуг.
22. Особенности производственно-эксплуатационной деятельности предприятий жилищно-коммунального обслуживания.
23. Характеристика основных технологических форм подотраслей ЖКХ.
24. Реформирование ЖКХ. Основные предпосылки объективной необходимости реформирования ЖКХ.
25. Основные цели, задачи и мероприятия подпрограммы реформирования ЖКХ на 2002 – 2010 гг.
26. Социально – экономические аспекты жилищно-коммунальной реформы.
27. Субсидии и льготы на предоставление ЖКУ. Порядок предоставления.
28. Федеральные стандарты перехода на новую систему оплаты жилья и коммунальных услуг.
29. Общие проблемы управления и реформирования ЖКХ.
30. Жилищное хозяйство. Социально-экономическая роль жилищного хозяйства в обществе и жизнедеятельности людей.
31. Цель и основные задачи национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России»
32. Изменение отношений собственности в жилищной сфере.
33. Жилищный фонд. Классификация жилых зданий.
34. Основные причины расхода энергоресурсов в жилищном фонде российских городов. Пути решения проблемы энергетических кризисов в регионах.
35. Организация основных видов работ по содержанию и развитию жилищного фонда.
36. Характеристика основных способов управления многоквартирными домами по Жилищному кодексу РФ.
37. Система водоснабжения. Основные задачи. Классификация.
38. Организация работ по подаче, очистке и обеззараживанию воды.
39. Водоотведение. Сточные воды, классификация.
40. Водоотведение. Методы очистки сточных вод.
41. Основные проблемы водоснабжения и водоотведения современных городов.
42. Транспортная сеть города, требования предъявляемые к транспортной сети городов.
43. Транспортная инфраструктура, характеристика элементов транспортной инфраструктуры.
44. Проблемы и современные тенденции развития транспорта в России
45. Городской транспорт, признаки классификации.
46. Показатели, используемые для анализа потребностей населения в перевозках и рациональной организации движения транспорта.
47. Городской пассажирский транспорт. Основные технические показатели ПС ГПТ.
48. Количественные и качественные показатели эффективности организации работы ГПТ
49. Основы организации движения ГЭТ.
50. Особенности управления транспортным комплексом города.
51. Функции и задачи муниципального управления транспортом.
52. Состояние и проблемы энергетического хозяйства городов.
53. Особенности процессов ресурсообеспечения поселений.
54. Государственная политика в сфере инженерного обеспечения поселений.
55. Функции органов МСУ в сфере инженерного обеспечения поселений.
56. Муниципальное управление общегородским коммунальным хозяйством (благоустройством города).
57. Санитарная очистка городов: летняя и зимняя уборка городских улиц и дорог.

58. Санитарная очистка городов: сбор, вывоз и утилизация ТБО.  
59. Методы утилизации ТБО: достоинства и недостатки.  
60. Значение зеленых насаждений в городе. Основные задачи зеленого хозяйства городов.

### **Типовые проблемно-аналитические задания**

#### **Задание 1.**

Что такое комплексные целевые программы и зачем они нужны? Приведите примеры.

#### **Задание 2.**

Представьте себя на месте руководителя КЦП: что необходимо Вам для деятельности?

#### **Задание 3.**

Если бы Вы имели возможность для принятия решения, какую бы целевую программу Вы предложили бы для реализации в г. Москве в интересах москвичей.

### **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций**

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированной оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

#### **Опросы по вынесенным на обсуждение темам**

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для

иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

### **Решение заданий (кейс-методы)**

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

### **Решение заданий в тестовой форме**

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.