

Рабочая программа дисциплины

Государственная антикоррупционная политика

<i>Направление подготовки</i>	Государственное и муниципальное управление
<i>Код</i>	38.04.04
<i>Направленность (профиль)</i>	Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах
<i>Квалификация (степень) выпускника</i>	магистр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональные	-	ОПК-1
Общепрофессиональные		ОПК-5

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1 Соблюдает нормы служебной этики в профессиональной деятельности ОПК-1.2 Понимает сущность проявлений коррупции и умеет их квалифицировать ОПК-1.3 Готов осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на элиминацию коррупционных правонарушений ОПК-1.4 Выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению. ОПК-1.5 Проводит мониторинг и анализ мероприятий по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций, вырабатывает предложения по их совершенствованию
ОПК-5	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК-5.1 Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов ОПК-5.2 Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом, ОПК -5.3 Обеспечивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ОПК-1		

ОПК-1	- законодательство, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные со служебной этикой; - нормы служебной этики в профессиональной деятельности; - сущность проявлений коррупции, её специфику и масштабы негативных процессов для экономики и управления на различных уровнях государственной и муниципальной власти;	- осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на элиминацию коррупционных правонарушений; - соблюдать нормы служебной этики в профессиональной деятельности; - выявить и дать оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению; -осуществляет профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на элиминацию коррупционных правонарушений; - разрабатывать и принимать решения, препятствующие проявлению коррупционного поведения в профессиональной сфере	- навыками проведения мониторинга и анализа мероприятий по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций, вырабатывает предложения по их совершенствованию - навыками проведения мониторинга и анализа мероприятий по противодействию коррупции в профессиональной сфере
ОПК-5			
	- основы бюджетирования; - государственные и муниципальные бюджеты; - принципы эффективности бюджетных расходов и управления имуществом	- обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов; - обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	-навыками применения в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом,

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Управление государственным и муниципальным заказом», «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление инфраструктурой городского хозяйства», «Управление рисками», «Государственная антикоррупционная политика».

В рамках освоения программы магистратура выпускники готовятся к решению задач

профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; консультационный и информационно-аналитический; проектный.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная с применением ДОТ</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144	3/108
Контактная работа:	20	10
Занятия лекционного типа	8	2
Занятия семинарского типа	12	8
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0,15	0,1
Самостоятельная работа (СРС)	123,85	97,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоя- тельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лек- ции	Иные учеб- ные заня- тия	Практи- ческие занятия	Семи- нары	Лабо- рато- рные рабо- ты	Иные	
1.	Антикоррупционная политика Российской Федерации и ее тенденции. Нормативно-правовая база противодействия коррупции. Правовая природа и сущность коррупции.	2			4			27,85
2.	Профилактика коррупционных проявлений. Система антикоррупционных	2			4			24

	ограничений, обязанностей и запретов в сфере государственной службы							
3.	Антикоррупционный комплекс и меры противодействия коррупции в организациях. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов	2			4			24
4.	Борьба с коррупцией. Ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений.	1			4			24
5.	Противодействие коррупции в сфере закупок	1						24
		8			12			123,85
	Промежуточная аттестация	0,15						
	Итого:	144						

6.1.2. Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоя- тельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лек- ции	Иные учеб- ные заня- тия	Практи- ческие занятия	Семи- нары	Лабо- рато- рные рабо- ты	Иные	
1.	Антикоррупционная политика Российской Федерации и ее тенденции. Нормативно-правовая база противодействия коррупции. Правовая природа и сущность коррупции.							
2.	Профилактика коррупционных							

	проявлений. Система антикоррупционных ограничений, обязанностей и запретов в сфере государственной службы							
3.	Антикоррупционный комплекс и меры противодействия коррупции в организациях. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов							
4.	Борьба с коррупцией. Ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений.							
5.	Противодействие коррупции в сфере закупок							
		2		8				97,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого:	108						

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела) дисциплины
1.	Антикоррупционная политика Российской Федерации и ее тенденции. Правовая природа и сущность коррупции.	Понятие коррупции. Причины коррупции. Признаки коррупционных действий. Виды коррупции. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции. Правовое регулирование противодействия коррупции. Нормативно-правовая база противодействия коррупции.
2.	Профилактика коррупционных проявлений. Система антикоррупционных ограничений, обязанностей и запретов в сфере государственной	Система антикоррупционных обязанностей ограничений и запретов. Конфликт интересов в сфере государственной службы и меры по урегулированию. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов. Антикоррупционная

	службы	экспертиза нормативных правовых актов: понятия и методика проведения.
3.	Антикоррупционный комплекс и меры противодействия коррупции в организациях.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов. Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения государственных служащих. Реализация антикоррупционных мер в организациях и учреждениях. Особенности проведения расследования (проверки) по нарушениям соблюдения комплаенс процедур и требованиям антикоррупционного законодательства.
4.	Борьба с коррупцией. Ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений.	Юридическая ответственность государственных гражданских служащих Российской Федерации за коррупционные правонарушения. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения. Административная ответственность за коррупционные правонарушения. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения. Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения. Коррупционные правонарушения юридических лиц
5.	Противодействие коррупции в сфере закупок	Понятие закупок для государственных и муниципальных нужд. Противодействие коррупции при осуществлении закупок

6.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Антикоррупционная политика Российской Федерации и ее тенденции. Правовая природа и сущность коррупции.	Понятие коррупции. Причины коррупции. Признаки коррупционных действий. Виды коррупции. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции. Правовое регулирование противодействия коррупции. Нормативно-правовая база противодействия коррупции.
2.	Профилактика коррупционных проявлений. Система антикоррупционных ограничений, обязанностей и запретов в сфере государственной службы	Система антикоррупционных обязанностей ограничений и запретов. Конфликт интересов в сфере государственной службы и меры по урегулированию. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов: понятия и методика проведения.
3.	Антикоррупционный комплекс и меры противодействия коррупции в организациях.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов. Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения государственных служащих. Реализация антикоррупционных мер в организациях и учреждениях. Особенности проведения расследования (проверки) по

		нарушениям соблюдения комплаенс процедур и требованиям антикоррупционного законодательства.
4.	Борьба с коррупцией. Ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений.	Юридическая ответственность государственных гражданских служащих Российской Федерации за коррупционные правонарушения. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения. Административная ответственность за коррупционные правонарушения. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения. Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения. Коррупционные правонарушения юридических лиц
5.	Противодействие коррупции в сфере закупок	Понятие закупок для государственных и муниципальных нужд. Противодействие коррупции при осуществлении закупок

6.2.3 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Антикоррупционная политика Российской Федерации и ее тенденции. Правовая природа и сущность коррупции.	Понятие коррупции. Причины коррупции. Признаки коррупционных действий. Виды коррупции. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции. Правовое регулирование противодействия коррупции. Нормативно-правовая база противодействия коррупции.
2.	Профилактика коррупционных проявлений. Система антикоррупционных ограничений, обязанностей и запретов в сфере государственной службы	Система антикоррупционных обязанностей ограничений и запретов. Конфликт интересов в сфере государственной службы и меры по урегулированию. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов: понятия и методика проведения.
3.	Антикоррупционный комплекс и меры противодействия коррупции в организациях.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов. Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения государственных служащих. Реализация антикоррупционных мер в организациях и учреждениях. Особенности проведения расследования (проверки) по нарушениям соблюдения комплаенс процедур и требованиям антикоррупционного законодательства.
4.	Борьба с коррупцией. Ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений.	Юридическая ответственность государственных гражданских служащих Российской Федерации за коррупционные правонарушения. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения. Административная ответственность за коррупционные правонарушения. Дисциплинарная ответственность

		за коррупционные правонарушения. Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения. Коррупционные правонарушения юридических лиц
5.	Противодействие коррупции в сфере закупок	Понятие закупок для государственных и муниципальных нужд. Противодействие коррупции при осуществлении закупок

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Антикоррупционная политика Российской Федерации и ее тенденции. Правовая природа и сущность коррупции.	Опрос, проблемно-аналитическое задание. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
2.	Профилактика коррупционных проявлений. Система антикоррупционных ограничений, обязанностей и запретов в сфере государственной службы	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
3.	Антикоррупционный комплекс и меры противодействия коррупции в организациях.	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
4.	Борьба с коррупцией. Ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений.	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
5.	Противодействие коррупции в сфере закупок	Опрос, проблемно-аналитическое задание, задание к диспуту, тестирование, кейс-метод.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература:

1. Конституционно-правовые ориентиры противодействия коррупции. Противодействие коррупции как национальный приоритет в практике, науке и образовании : материалы Десятого и Одиннадцатого Евразийских антикоррупционных форумов (Москва, 20 апреля 2021 г., 20 апреля 2022 г.) / Т. Я. Хабриева, М. Р. Юсупов, А. Е. Русецкий [и др.] ; под редакцией Т. Я. Хабриевой. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2023. — 448 с. —

ISBN 978-5-9516-0927-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136080.html>

2. Резер, Т. М. Противодействие коррупции в социальной сфере : учебно-методическое пособие / Т. М. Резер. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-7996-2295-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106503.html>

3. Годунов, И. В. Коррупция: большой энциклопедический словарь / И. В. Годунов. — 4-е изд. — Москва : Институт автоматизации проектирования РАН, 2022. — 988 с. — ISBN 978-5-394-04898-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136474.html>

4. Трубицын, К. В. Государственная и муниципальная служба: практикум / К. В. Трубицын, А. В. Султанова, О. С. Чечина. — 2-е изд. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 155 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111609.html>

8.2 Дополнительная учебная литература:

1. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. Предотвращение и урегулирование: практическое пособие для руководителей, государственных и муниципальных служащих, сотрудников кадровых служб государственных органов и органов местного самоуправления / составители А. Ю. Панкратов, Л. Г. Сибгатов, Г. И. Ильдарханова-Балчиклы. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 29 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65729.html>

2. Арямов, А. А. Противодействие коррупции в условиях цифровизации : лекция / А. А. Арямов, Е. О. Руева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 48 с. — ISBN 978-5-93916-929-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117257.html>

3. Халилова, Т. В. Государственная и муниципальная служба: тексты лекций / Т. В. Халилова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 359 с. — ISBN 978-5-7882-1388-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62163.html>

8.3. Периодические издания

1. Государственная служба и кадры. <http://www.iprbookshop.ru/23114.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
4. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
5. Официальный сайт Правительства Москвы www.mos.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начинаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей

программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; доска (маркерная), комплект мебели для преподавателя.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, VLC Media Player.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся .

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; доска (маркерная), комплект мебели для преподавателя.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Notepad++. Pinta, Gimp, AnyLogic, Inkscape, OpenShot. FreeCAD, LibreCAD, Jamovi, Visual Studio, Unity.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13.Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ MicrosoftOffice для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Государственная антикоррупционная политика

<i>Направление подготовки</i>	Государственное и муниципальное управление
<i>Код</i>	38.04.04
<i>Направленность (профиль)</i>	Управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных структурах
<i>Квалификация (степень) выпускника</i>	магистр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональные	-	ОПК-1
Общепрофессиональные		ОПК-5

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1 Соблюдает нормы служебной этики в профессиональной деятельности ОПК-1.2 Понимает сущность проявлений коррупции и умеет их квалифицировать ОПК-1.3 Готов осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на элиминацию коррупционных правонарушений ОПК-1.4 Выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению. ОПК-1.5 Проводит мониторинг и анализ мероприятий по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций, вырабатывает предложения по их совершенствованию
ОПК-5	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК-5.1 Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов ОПК-5.2 Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом, ОПК -5.3 Обеспечивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ОПК-1		

ОПК-1	- законодательство, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные со служебной этикой; - нормы служебной этики в профессиональной деятельности; - сущность проявлений коррупции, её специфику и масштабы негативных процессов для экономики и управления на различных уровнях государственной и муниципальной власти;	- осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на элиминацию коррупционных правонарушений; - соблюдать нормы служебной этики в профессиональной деятельности; - выявить и дать оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению; -осуществляет профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на элиминацию коррупционных правонарушений; - разрабатывать и принимать решения, препятствующие проявлению коррупционного поведения в профессиональной сфере	- навыками проведения мониторинга и анализа мероприятий по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций, вырабатывает предложения по их совершенствованию - навыками проведения мониторинга и анализа мероприятий по противодействию коррупции в профессиональной сфере
ОПК- 5			
	- основы бюджетирования; - государственные и муниципальные бюджеты; - принципы эффективности бюджетных расходов и управления имуществом	- обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов; - обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	-навыками применения в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом,

3.2.Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.

	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных

		деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания для проверки знаний студентов

ОПК-1

1. В каком году был утвержден действующий Национальный план противодействия коррупции:

- а) в 2009 году;
- б) в 2021 году;
- в) в 2011 году.

Ответ: б

2. На каком из приведенных ниже принципов не строится противодействие коррупции в Российской Федерации:

- а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- б) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- в) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- г) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- д) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;
- е) защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

Ответ: е

3. Определите, кому поручено в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции организовать в централизованном порядке переподготовку и повышение квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции?

- а) Правительству Российской Федерации, президиуму Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;
- б) Правительству Российской Федерации;
- в) Министерству образования и науки Российской Федерации.

Ответ: а

4. Выберите, в какое время государственный гражданским служащим нужно предоставить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера?

- а) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным;
- б) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Ответ: б

5. Выберите ситуацию, в которой лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности:

- а) если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица;
- б) в случае деятельного раскаяния;
- в) если лицо добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о даче взятки;
- г) при возмещении причиненного вреда.

Ответ: в

6. Чем является ситуация, когда происходит непринятие гражданским служащим, который является стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов?

- а) несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания;
- б) правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы;
- в) несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания.

Ответ: б

7. Определите, какие из данных правонарушений являются коррупционными:

- а) злоупотребление служебным положением;
- б) дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве;
- в) злоупотребление полномочиями;
- г) коммерческий подкуп;
- д) все выше указанные.

Ответ: д

8. Дайте определение коррупции:

- а) необходимое условие для существования российского общества;
- б) удобный формат решения вопросов;
- в) окисление железа под действием кислорода воздуха, влаги и углекислого газа, сопровождающееся образованием на поверхности металла слоя ржавчины, состоящей главным образом из водной окиси железа;
- г) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц

либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Ответ: г

9. Может ли быть такое, что родственники жены госслужащего работают с зятем в одном учреждении, относящимся к государственному органу:

а) Нет, невозможно;

б) Да, может быть, так как они родственники по свойству и не являются близкими, и если не являются подчиненными либо же подконтрольными друг другу.

Ответ: б

10. Определите, имеется ли у госслужащего право публично высказываться, в том числе в СМИ и давать оценки либо высказывать свои суждения:

а) да, имеет право;

б) нет, не имеет права;

в) да, имеет право, если это входит в его должностные обязанности.

Ответ: в

11. Выберите верный ответ. Имеет ли госслужащий право быть совместителем в ином учреждении?

а) нет, не имеет права;

б) да, имеет право;

в) имеет право только с разрешения представителя нанимателя.

Ответ: в

12. Обязан ли госслужащий представлять отчет о своих расходах:

а) да, обязан;

б) нет, не обязан;

в) обязан, но только если замешает должности, согласно утвержденному нормами закона перечню.

Ответ: в

13. Что значит «профилактика коррупции»?

а) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

б) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

в) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

г) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

Ответ: в

14. Выберите верный вариант ответа. Есть ли такое право у представителя нанимателя – снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания?

- а) да, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей;
- б) да, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего;
- в) законом такое право представителя нанимателя не предусмотрено.

Ответ: в

15. Укажите верное утверждение:

- а) Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица;
- б) Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий;
- в) Противодействие коррупции в РФ осуществляют аудиторские организации, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений.

Ответ: б

16. Выберите то, что обязана рассмотреть комиссия по соблюдению требований к служебному поведению госслужащего:

- а) все обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим предоставленных в любой форме даже анонимные;
- б) все обращения, содержащие сведения о допущенных правонарушениях, включая уголовные и административные, совершенные государственными служащими;
- в) обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим.

Ответ: в

17. Определите, каким голосованием принимается решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению?

- а) тайным голосованием;
- б) открытым голосованием;
- в) смешанным голосованием.

Ответ: а

18. Выберите запреты, которые предусмотрены нормами ФЗ №79:

- а) совместная работа близких родственников;
- б) публичные высказывания;
- в) участие в управлении некоммерческой организацией.

Ответ: а

19. Отметьте того, чем утвержден Национальный план противодействия коррупции:

- а) Федеральным законом;
- б) Указом Президента РФ;
- в) Постановлением Правительства РФ.

Ответ: б

20. Выберите ситуации, в которых гражданский служащий должен представить сведения о расходах:

- а) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за два последних года, предшествующих отчетному периоду;
- б) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;
- в) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, включая отчетный период.

Ответ: б

21. Выберите вид сделок, который в соответствии с действующим законодательством не учитываются при определении обязанности гражданского служащего представлять сведения о расходах:

- а) сделка по приобретению земельного участка;
- б) сделка по приобретению нежилого помещения (хозяйственные склады, гараж и т.п.);
- в) сделка по приобретению жилого помещения (квартира, дом);
- г) сделка по приобретению транспортного средства;
- д) сделка по приобретению ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);
- е) сделка по приобретению предметов искусства, сделка по приобретению предметов искусства, стоимость которых превышает 500 тысяч рублей.

Ответ: е

22. Определите, кто обязан предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей?

- а) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы (далее – гражданская служба);
- б) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Ответ: а

23. Выберите то, что запрещается гражданскому служащему в связи с прохождением гражданской службы?

- а) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- б) заниматься предпринимательской деятельностью лично.

Ответ: а

24. Определите сумму денег, которая признается крупным размером взятки (а также стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера):

- а) до 25 тысяч рублей;
- б) от 25 до 150 тысяч рублей;
- в) от 150 тысяч рублей до 1 миллион рублей;
- г) превышающие 1 миллион рублей.

Ответ: в

25. Отметьте, в чем не может состоять предотвращение или урегулирование конфликта

интересов на гражданской службе:

- а) в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов;
- б) в понижении гражданского служащего в должности или в увольнении гражданского служащего с гражданской службы.
- в) в отстранении гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке;
- г) в отказе гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Ответ: б

26. Определите того, кто должен знать о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, кроме госслужащего:

- а) представитель нанимателя;
- б) лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе;
- в) правоохранительные органы;
- г) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- д) своего непосредственного начальника.

Ответ: а

27. Порядок применения к государственным гражданским служащим дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений установлен:

- а) Федеральным законом «О противодействии коррупции»
- б) Трудовым кодексом Российской Федерации
- в) Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
- г) Указом Президента Российской Федерации «Об особенностях применения мер дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений»

Ответ: в

28. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений НЕ несут:

- а) уголовную ответственность
- б) административную ответственность
- в) материальную ответственность
- г) гражданско-правовую ответственность
- д) дисциплинарную ответственность

Ответ: в

ОПК-5

1. Выберите форму, которая предусмотрена для уведомления госслужащим о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения:

- а) в письменной форме;
- б) в устной форме;
- в) не имеет значения.

Ответ: а

2. Отметьте законодательные и нормативные акты, которыми регулируется порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих:

- а) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции»;

- б) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе»;
- в) всеми перечисленными нормами: ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ.

Ответ: в

3. Выберите ситуации, при которых госслужащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации:

- а) при избрании единоличным исполнительным органом;
- б) в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале;
- в) при вхождении в коллегиальный орган управления.

Ответ: б

4. Имеет ли госслужащий право открыть счет на члена семьи в банке за пределами Российской Федерации?

- а) нет, не может ни при каких обстоятельствах;
- б) да может, но тайно;
- в) да, может, если жена проживает за границей, а служащий представляет интересы государства.

Ответ: в

5. Есть ли у госслужащего право после увольнения заниматься трудовой деятельностью в организациях, которые курировались им в ходе выполнения должностных обязанностей:

- а) нет, не имеет права, ни при каких обстоятельствах;
- б) имеет, только с согласия специальной комиссии;
- в) имеет, если среднемесячная заработная плата не превышает 100 тысяч рублей.

Ответ: б

6. Определите вариант, при котором госслужащий может быть исключен из реестра, уволенных лиц:

- а) по истечении 3-х лет;
- б) при отмене акта, на основании которого данные гражданина были включены в реестр;
- в) по окончании срока, который предусмотрен для разглашенных данных в качестве государственной тайны.

Ответ: б

7. Отметьте пример коррупционных действий:

- а) преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя;
- б) получение любого подарка;
- в) использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников.

Ответ: в

8. Укажите, в какой ситуации госслужащий может принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей:

- а) если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей;
- б) если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру;
- в) если подарок вручен на официальном мероприятии.

Ответ: в

9. Имеется ли у госслужащего право заниматься оплачиваемой деятельностью, помимо

государственной службы?

- а) нет, не имеется;
- б) да, имеет право;
- в) да, имеет право с разрешения представителя нанимателя.

Ответ: в

10. К коррупции относится:

- а) любое нарушение государственным служащим требований к служебному поведению;
- б) использование государственным служащим своего должностного положения в целях приобретения выгоды для своих близких родственников;
- в) разглашение государственным служащим информации, ставшей ему известной в ходе исполнения должностных обязанностей.

Ответ: б

11. Антикоррупционный стандарт устанавливает:

- а) последовательность предприятия управленческих решений в части профилактики коррупционного поведения;
- б) перечень возможных действий гражданского служащего в рамках своей служебной деятельности, считающихся коррупционными;
- в) нравственные основы служебного поведения гражданских служащих;
- г) единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в соответствующей области деятельности

Ответ: г

12. Примерами коррупции являются:

- а) получение государственным служащим любого подарка, связанного с его служебной деятельностью
- б) использование государственным служащим своего служебного положения для оказания влияния на конкурсную комиссию государственного органа в целях назначения на должность родственника указанного государственного служащего
- в) дополнительная оплачиваемая занятость государственного служащего в качестве преподавателя ВУЗа с использованием знаний и опыта, приобретенных им в рамках работы в государственном органе
- г) небрежное и недобросовестное исполнение государственным служащим должностных обязанностей в результате конфликтов с непосредственным руководством

Ответ: б

13. Выберите все верные утверждения из перечисленных:

- а) выявление коррупционных преступлений и уголовное преследование виновных лиц является основным способом профилактики коррупции
- б) коррупция свойственна только исполнительной ветви государственной власти
- в) коррупция существует как в государственном, так и частном секторе экономики
- г) коррупционная выгода всегда имеет денежную форму

Ответ: в

14. К последствиям коррупции относится:

- а) финансовые потери, вызванные закупкой государственными органами товаров и услуг по завышенным ценам
- б) рост численности государственных служащих
- г) ущерб репутации государственных органов

Ответ: а

15. Субъектами юридической ответственности за коррупционные правонарушения могут быть:

- а) юридические лица
- б) граждане Российской Федерации
- в) иностранные граждане
- г) все вышеперечисленные варианты ответов

Ответ: г

16. К специальным мерам противодействия коррупции относится:

- а) установление для государственных гражданских служащих запрета заниматься предпринимательской деятельностью
- б) регулярная оценка результативности деятельности государственных гражданских служащих
- в) применение к государственным гражданским служащим мер дисциплинарной ответственности за нарушение служебного распорядка государственного органа
- г) введение на государственной гражданской службе института увольнения в связи с утратой доверия

Ответ: г

17. Принятие Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- а) не имело особого значения, поскольку все основные антикоррупционные механизмы уже были предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми ранее;
- б) позволило установить единые правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации
- в) имело ограниченный эффект, поскольку данный закон регулировал противодействие коррупции только на федеральном уровне управления
- г) позволило ввести законодательно установленное определение коррупции

Ответ: б

18. В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции является обязанностью:

- а) только правоохранительных органов
- б) только государственных органов
- в) только государственных органов и иных государственных организаций
- г) как государственных органов, иных государственных организаций, так и организаций частного сектора (коммерческих и некоммерческих)

Ответ: г

19. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» коррупция:

- а) ограничивается дачей и получением взятки
- б) возможна только в государственном секторе экономики
- в) связана с незаконным использованием должностного положения в целях приобретения имущественной выгоды
- г) не включает случаи, когда незаконная выгода должностного лица незначительна (не превышает одной тысячи рублей)

Ответ: в

20. Укажите вариант ответа, который НЕ относится к основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции:

- а) проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции
- б) совершенствование системы и структуры государственных органов, создание механизмов общественного контроля за их деятельностью

в) унификация прав и ограничений, запретов и обязанностей, установленных для государственных служащих, а также для лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации

г) расширение дискретных полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, вызванное спецификой их работы

Ответ: г

21. К сферам повышенного коррупционного риска в деятельности государственного органа относится:

а) управление государственным имуществом

б) ведение делопроизводства

в) реализация функции по разъяснению положений действующего законодательства в регулируемой сфере деятельности

Ответ: а

22. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы:

а) по решению представителя нанимателя (работодателя)

б) при включении его в реестр граждан, совершивших коррупционные правонарушения

в) по решению комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

г) по решению суда

Ответ: г

23. Контроль за выбором места трудоустройства бывших госслужащих необходим из-за угрозы:

а) неправомерного использования служебной информации в интересах организации после трудоустройства

б) возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей

в) верны все варианты

Ответ: в

24. Запреты на какие-либо действия в профессиональной сфере установлены для:

а) госслужащих

б) лиц, деятельность которых сопряжена с особой ответственностью перед кем-либо

в) гражданских и муниципальных служащих

Ответ: в

25. Госслужащий обязан уведомить правоохранительные органы о предложении взятки:

а) в письменной форме

б) в устной форме

в) верны оба варианта

Ответ: а

Примерный список вопросов к промежуточной аттестации:

1. Понятие и содержание коррупции как социально - правового феномена.
2. Основные подходы к определению термина «коррупция». сущность коррупции.
3. Отношение государства и общества к коррупции в истории человечества.

4. Способы борьбы с коррупцией, их эффективность в цивилизациях Древнего мира и Средневековья.
5. Римская республика и империя. Римское право.
6. Новации в ценностных ориентирах и социальных нормах в эпоху Нового времени.
7. Эволюции коррупции в развитых странах на рубеже XIX-XX вв.
8. Исторический опыт противодействия коррупции в Российском государстве.
9. Современное мировое сообщество в борьбе с коррупцией.
10. Основные организационно-правовые формы взаимодействия государственных органов по противодействию коррупции.
11. Правовые основы системы борьбы с коррупцией: федеральное законодательство, иные нормативные правовые акты.
12. Международное антикоррупционное законодательство (Конвенция ООН против коррупции. Конвенция Совета Европы по уголовной ответственности за коррупцию и др.).
13. Участие России в формировании современной антикоррупционной международно-правовой системы.
14. Законодательные акты, регулирующие сферу противодействия коррупции и повышающие прозрачность деятельности органов государственной власти РФ.
15. Виды и типология коррупционных правонарушений. Сферы распространения коррупции.
16. Причины и условия коррупционного поведения.
17. Социально - политический анализ коррупционных проявлений (бюрократия, административный ресурс, лоббирование, рейдерство и др.).
18. Основные подходы к определению термина «коррупция». сущность коррупции.
19. Виды и типология коррупционных правонарушений. Сферы распространения коррупции.
20. Причины и условия коррупционного поведения.
21. Социально - политический анализ коррупционных явлений (бюрократия, административный ресурс, лоббирование, рейдерство и др.).
22. Кодексы этического поведения – основа организации работы по противодействию коррупции.
23. Факторы угрозы коррупции и возможность защиты.
24. Снятие угрозы коррупции, в том числе при получении вознаграждения, подарков, знаков гостеприимства.
25. Уголовная и административная ответственность сторон коррупционных отношений.
26. Соотношение терминов «взятка» и «обычный подарок».
27. Законодательство о государственной и муниципальной службе как инструмент противодействия коррупции.
28. Отношение государства и общества к коррупции в истории человечества.
29. Способы борьбы с коррупцией, их эффективность в цивилизациях Древнего мира и Средневековья.
30. Римская республика и империя. Римское право.
31. Новации в ценностных ориентирах и социальных нормах в эпоху Нового времени.
32. Эволюции коррупции в развитых странах на рубеже XIX-XX вв.
33. Правовое положение государственного служащего.
34. Пределы служебного усмотрения.
35. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы.
36. Факторы, влияющие на формирование коррупционного сознания государственного и муниципального служащих.
37. Основные проявления коррупции в системе государственной службы и способы противодействия.
38. Обеспечение соблюдения государственным служащим ограничений и запретов, требований к предотвращению или урегулированию конфликта

Проблемно-аналитические задания

Задание 1. Коррупция стара как мир – утверждают некоторые исследователи. Так ли это? Можно ли утверждать, что с зарождением в обществе власти появилась и коррупция? Ответы аргументируйте.

Задание 2. Какие сферы общественных отношений, по вашему мнению, наиболее поражены коррупцией? Назовите сферы отношений, в которых коррупция отсутствует.

Задание 3. Проанализируйте различные сообщения в СМИ о проявлениях коррупции и приведите примеры для следующих видов коррупции: - односторонняя, двухсторонняя и многосторонняя; - черная, серая, белая; - низовая, верхушечная, вертикальная.

Задание 4. При подготовке к семинару группе следует разделить на две подгруппы, которым предстоит аргументировано отстаивать в дискуссии две полярные точки зрения:

- а) «коррупция – это негативное явление» и
- б) «коррупция – это позитивное явление».

Задание 5. Изучите данные о масштабах распространения коррупции ведущих отечественных (ВЦИОМ, ИНДЕМ и др.) и зарубежных (Трансперенси Интернешнл и др.) исследовательских центров. Сопоставьте полученные результаты и дайте им оценку.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы

вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.