

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)

<i>Специальность</i>	Таможенное дело
<i>Код</i>	38.05.02
<i>Специализация</i>	Организация таможенного контроля
<i>Квалификация выпускника</i>	Специалист таможенного дела

Москва
2026

Содержание:

1. Вид практики и формы ее проведения.
 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
 - 2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы.
 - 2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения.
 - 2.2. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) и критериев оценки результатов обучения по практике.
 3. Место практики в структуре ОПОП.
 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.
 5. Содержание практики.
 6. Формы отчетности по практике.
 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
 - 7.1 Паспорт фонда оценочных средств.
 - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики.
 - 7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики.
 - 7.2.2. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.
 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
 - 8.1. Основная учебная литература.
 - 8.2. Дополнительная учебная литература.
 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
 11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
- Приложения.

1. Вид практики и формы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы.

Учебная практика запланирована для студентов, осваивающих программу по специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализация – Организация таможенного контроля.

Форма проведения практики – дискретная.

Цели учебной практики:

-выработка первичных навыков самостоятельных научных исследований, развитие творческого мышления и подходов к решению проблем в области таможенного дела

Задачи учебной практики:

- приобретение первичных навыков ведения научно-исследовательской деятельности;
- приобретение опыта самостоятельного исследования актуальных научных проблем;
- овладение способами и принципами научной работы, а также приемами самостоятельного решения научных и задач, соответствующих специфике специальности;
- развитие профессиональной компетентности будущего специалиста по таможенному делу;
- непосредственное участие студентов в решении научных задач по проблемам таможенного дела.

Место проведения учебной практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
 2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
 3. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» - утвержден приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245;
 4. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020 № 1453;
 5. Профессиональным стандартом "Специалист в оценочной деятельности", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. N 742н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2019 г., регистрационный N 53642
 6. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»
- 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1
Универсальные	Коммуникация	УК-4
Универсальные	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9
Общепрофессиональные	-	ОПК-1
Общепрофессиональные	-	ОПК-2
Общепрофессиональные	-	ОПК-6
Профессиональные	-	ПК-3

2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; основные методы критического анализа; методологию системного подхода УК-1.2 Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, применять системный подход для решения поставленных задач; вырабатывать стратегию действий УК-1.3 Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знать: современные коммуникативные технологии; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой

		составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений УК-9.2 Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата УК-9.3. Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников
ОПК-1	Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знать: принципы и подходы к управлению организацией в современных условиях ОПК-1.2 Уметь: формулировать задачи и предлагать варианты управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик, выбирать и реализовывать экономические методы решения практических задач с учетом специфики профессиональной деятельности ОПК-1.3 Владеть: навыками сбора статистических данных и оценки потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик, а также субъектов ВЭД
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с	ОПК-2.1 Знать: основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые), методики поиска, сбора и обработки информации для решения профессиональных задач ОПК-2.2 Уметь: осуществлять сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности, применять современные информационные технологии для решения стандартных задач

	применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества ОПК-2.3 Владеть: навыками проведения анализа и обработки данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знать: основные принципы, методы и свойства современных информационных технологий ОПК-6.2 Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных принципов работы современных информационных технологий ОПК-6.3 Владеть: навыками использования принципов работы современных информационных технологий
ПК-3	Способен осуществлять информационно-аналитическое сопровождение таможенной деятельности	ПК-3.1. Знать: методы и правила сбора отчетных данных, в том числе статистической информации; правила хранения и предоставления данных; системы информационного взаимодействия таможенных органов с органами государственной власти, организациями и гражданами ПК-3.2 Уметь: осуществлять информационное взаимодействие с органами, организациями и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов; проводить мониторинг деятельности таможенных органов; систематизировать и использовать информацию для прогнозирования результатов деятельности таможенных органов, прогнозирования экспорта и импорта товаров в регионе деятельности таможенного органа, поступлений таможенных платежей ПК-3.3. Владеть: методами сбора и анализа данных таможенной статистики; средствами защиты информации; методами анализа финансово-хозяйственной деятельности

2.2. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) и критериев оценки результатов обучения по практике

Планируемые результаты обучения по учебной практике (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-1		
	-методики поиска, сбора и обработки информации; -основные методы критического анализа; -методологию системного подхода	-применять методики поиска, сбора и обработки информации; -осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, применять системный подход для решения поставленных задач; -вырабатывать стратегию действий	-методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; -методикой системного подхода для решения поставленных задач
Код компетенции	УК-4		
	-современные коммуникативные технологии; -правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	-применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	-навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; -навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; -методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
Код компетенции	УК-9		

	-основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; -источники финансирования профессиональной деятельности; -принципы планирования экономической деятельности; -критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений	-обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; -планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата	-методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников
Код компетенции	ОПК-1		
	-принципы и подходы к управлению организацией в современных условиях	-формулировать задачи и предлагать варианты управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик, выбирать и реализовывать экономические методы решения практических задач с учетом специфики профессиональной деятельности	-навыками сбора статистических данных и оценки потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик, а также субъектов ВЭД
Код компетенции	ОПК-2		
	-основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые), методики поиска, сбора и обработки информации для решения профессиональных задач	-осуществлять сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности, применять современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов	-навыками проведения анализа и обработки данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств

		государственной власти и общества	
Код компетенции	ОПК-6		
	-основные принципы, методы и свойства современных информационных технологий	-решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных принципов работы современных информационных технологий	-навыками использования принципов работы современных информационных технологий
Код компетенции	ПК-3		
	-методы и правила сбора отчетных данных, в том числе статистической информации; -правила хранения и предоставления данных; -системы информационного взаимодействия таможенных органов с органами государственной власти, организациями и гражданами	-осуществлять информационное взаимодействие с органами, организациями и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов; -проводить мониторинг деятельности таможенных органов; -систематизировать и использовать информацию для прогнозирования результатов деятельности таможенных органов, прогнозирования экспорта и импорта товаров в регионе деятельности таможенного органа, поступлений таможенных платежей	-методами сбора и анализа данных таможенной статистики; -средствами защиты информации; методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД; -владеет методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов; -владеет навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства

3. Место практики в структуре ОП

В соответствии с учебным планом по специальности 38.05.02 Таможенное дело, разработанным на основе ФГОС ВО, учебная практика (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) является обязательной и представляет собой

вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Содержание учебной практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Математика», «Ознакомительная практика», «Экономическая теория», «Статистика», «Основы документооборота в таможенных органах», «Финансы», «Статистика таможенных платежей», «Таможенные институты защиты прав интеллектуальной собственности», «Управление проектами», «Управление таможенной деятельностью», «Управление таможенными органами», «Экономическая безопасность» и др.

Учебная практика (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) включена в блок (Б.2) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>
	<i>Очная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы	3
Общая трудоемкость: недели/часы	2/108

5. Содержание практики

Учебная практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.
3. Заключительный этап

№ п/п	Этапы учебной практики	Вид работ	Формы контроля
1.	Подготовительный этап	Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.	-
2.	Основной этап	Проведение ознакомительных мероприятий с организацией. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Сбор материалов. Получение промежуточных результатов.	текущий

3.	Заключительный этап	Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	промежуточный
----	----------------------------	--	----------------------

В ходе прохождения учебной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие исследовательские технологии:

1. консультации руководителей практики в вузе и в редакциях со студентами, включая вводный инструктаж по технике безопасности и по правилам работы на профессиональном оборудовании;
2. технологии поиска и использования информации в сети интернет;
3. анализ документов;
4. анализ различных источников информации;
5. наблюдение.

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристику с места практики.

6.1 Дневник практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит следующие разделы:

- задание на практику;
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации.

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

6.2 Отчет по практике

По итогам прохождения учебной практики (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) подготавливается и защищается отчет.

Объем отчета (без приложений) – не менее 10 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится внизу по центру.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику;
2. дневник прохождения практики;
3. совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации;
4. характеристика студента по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации);
5. приложения, включающие схему организационной структуры учреждения, а также прочую информацию, определяющую параметры функционирования учреждения и кадровой службы.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, графика, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений (Приложения 1-5).

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения учебной практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать:

Краткую характеристику организации (учреждения, предприятия). Краткая характеристика организации включает в себя указание организационно-правовой формы, описание основных видов деятельности и организационной структуры, общее количество сотрудников, краткое описание психологической службы: функции, права, обязанности, руководитель. Диагностика состояния социальной сферы организации.

В основной части также отражается выполнение студентом индивидуального задания – описание деятельности сотрудника в организации на основе анализа должностной инструкции, типового трудового договора, профессионального стандарта, интервью с сотрудниками.

В заключении приводятся общие выводы. Указывается выполнение поставленной цели практики.

Библиографический список должен включать локальные акты организации, а также может включать литературу по данной теме за последние пять лет: учебники, научные публикации в газетах и журналах, статистические сборники (не менее 10 источников).

К отчету по практике могут прилагаться различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом. Это могут быть: нормативные документы, внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику; статистическая информация об организации; фотография рабочего места специалиста и т.п.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по учебной практике

(практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль

- собеседование;
- проверка заполнения дневников практики;
- беседа с руководителем практики от профильной организации.

Промежуточный контроль (зачет с оценкой)

- проверка отчетов по практике;
- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	УК-1, УК-4, УК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ПК-3	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Шкала оценивания	Индикаторы достижений	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО (зачтено)	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного,

		- связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО (зачтено)	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (зачтено)	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (не зачтено)	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

Критерии оценивания отчета по практике:

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета.
2. Соответствие представленного материала теме отчета.
3. Наличие элементов анализа проблемы.
4. Логичность, последовательность раскрытия.
5. Наличие выводов.
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме.
7. Умение работать с литературой.
8. Владение терминологией.
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).
10. Умение интегрировать знания, приобретённые в ходе прохождения учебной практики и отобразить это в отчете.

7.2.2 Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.
6. Цели и задачи практики.
7. Этапы практики

Этап 2. Основной этап

8. Перспективы развития информационных таможенных технологий при совершении таможенных операций.
9. Перспективы развития института таможенных представителей в ЕАЭС.
10. Состояние и перспективы развития центров электронного декларирования.
11. Проблемы формирования кадрового резерва в таможенных органах.

12. Организационно-инспекторская деятельность таможенных органов (на примере организации).
13. Совершенствование управления таможенными органами на основе методов системного анализа (на примере организации).
14. Совершенствование системы планирования штатной численности таможенного органа (на примере организации).
15. Особенности применения тарифных льгот и преференций в условиях функционирования ЕАЭС.
16. Анализ практики применения таможенными органами процедуры корректировки таможенной стоимости.
17. Особенности применения таможенной процедуры в рамках ЕАЭС.
18. Влияние внешнеторговой деятельности на экономическое развитие Российской Федерации.
- Этап 3. Заключительный этап**
19. Влияние внешнеторговой деятельности на экономическое развитие Российской Федерации.
20. Совершенствование системы контроля таможенной стоимости в рамках ЕАЭС.
21. Совершенствование системы таможенного контроля страны происхождения товаров.
22. Совершенствование системы уплаты таможенных платежей и контроля за их поступлением в бюджет.
23. Совершенствование нетарифного регулирования в целях обеспечения продовольственной безопасности в странах ЕАЭС.
24. Организация и совершенствование деятельности таможенного склада (на примере организации).
25. Анализ деятельности владельцев таможенных складов в рамках таможенного контроля.
26. Особенности представления внешнеторговой документации в таможенной процедуре.
27. Проблемы совершенствования процедуры идентификации товаров при таможенном декларировании и таможенном контроле (на примере группы товаров).
28. Эффективность внешнеторговых операций (по материалам организации).
29. Обоснование способов снижения непроизводственных издержек участников внешнеэкономической деятельности (на примере организации).
30. Совершенствование товарной политики и управления запасами предприятия - участника ВЭД.

Примерный вариант тем индивидуальных заданий

1. Таможенное дело в системе институтов государственного управления России.
2. Современные системы и инструменты регулирования мировой торговли.
3. Таможенное сотрудничество, как фактор активизации внешнеэкономического взаимодействия России.
4. Формирование системы управления таможенным делом таможенного союза Россия-Белоруссия-Казахстан.
5. Институциональное управление таможенным делом России
6. Концептуальные основы управления таможенным делом.
7. Организационные и методологические основы управления таможенным делом.
8. Стратегическое, оперативное и тактическое управление таможенным делом.
9. Системное управление таможенным делом: структура и содержание.
10. Процессный подход к управлению таможенным делом.
11. Планирование в управлении таможенным делом.
12. Автоматизация процессов управления таможенным делом.
13. Инновационный потенциал таможенного дела (таможенных органов.)

14. Эффективность управления таможенным делом таможенными органами).
15. Управление развитием таможенного дела (таможенных органов) России.
16. Подходы к управлению деятельностью таможенных органов.
17. Система методов управления таможенным делом (таможенной деятельностью, таможенными органами) и основные направления ее совершенствования.
18. Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества».
19. Риски в управлении деятельностью таможенного органа.
20. Организация управленческой деятельности в таможенных органах.
21. Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах.
22. Информационно-техническое обеспечение управления таможенным делом (таможенной деятельностью).
23. Информационно-аналитическое обеспечение управления таможенным делом (таможенной деятельностью).
24. Факторы эффективности управленческой деятельности в таможенных органах.
25. Критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов России.
26. Формирование транспортно-логистических комплексов, как форма трансграничного сотрудничества.
27. Разработка и внедрение современных технологий таможенного администрирования.
28. Реализация Концепции таможенного оформления и таможенного контроля товаров в местах, приближенных к государственной границе на современном этапе и дальнейшие перспективы.
29. Концепция профильной подготовки кадров для таможенных органов.
30. Категорирование участников ВЭД, как один из направлений реализации СУР в таможенных органах.
31. Реализация принципа «одного окна» при совершении таможенных операций.
32. Разработка и реализация системы учета издержек участников ВЭД при проведении таможенных операций.
33. Институциональный подход к проблеме таможенного администрирования.
34. Международный институт таможенного администрирования: уровни институционализации.
35. Проблемы регулирования ВЭД на основе институционального подхода.
36. Институциональная среда формирования и развития таможенного дела.
37. Концепции и программы (федеральные и ведомственные), как направления развития таможенных органов.
38. Таможенное дело как элемент институциональной системы государства.
39. Таможенная служба как элемент мирового таможенного сообщества.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (5-7 минут).
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов, с учетом оценки отчета по практике и характеристике студента от руководителя практики от профильной организации руководитель практики от организации (вуза) выставляет комплексную оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная учебная литература

1. Солопова, В. А. Охрана труда на предприятии : учебное пособие / В. А. Солопова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 126 с. — ISBN 978-5-7410-1686-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71306.html>
2. Петрова, А. В. Охрана труда на производстве и в учебном процессе : учебное пособие / А. В. Петрова, А. Д. Корощенко, Р. И. Айзман. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. — 189 с. — ISBN 978-5-379-02026-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65285.html>
3. Пасешник, Н. П. Основы таможенного дела : учебное пособие / Н. П. Пасешник, Н. В. Сумина. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2019. — 227 с. — ISBN 978-5-6042665-5-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97406.html>
4. Чермянинов, Д. В. Таможенное право : учебник / Д. В. Чермянинов. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 438 с. — ISBN 978-5-4497-0055-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84399.html>

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Челноков, А. А. Охрана труда : учебник / А. А. Челноков, И. Н. Жмыхов, В. Н. Цап ; под редакцией А. А. Челнокова. — Минск : Вышэйшая школа, 2020. — 544 с. — ISBN 978-985-06-3244-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120123.html>
2. Основы таможенного дела : учебник / Е. И. Антонова, О. А. Артамонов, В. Г. Балковая [и др.] ; под редакцией А. Я. Черныш. — Москва : Российская таможенная академия, 2012. — 366 с. — ISBN 978-5-9590-0393-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69498.html>
3. Кучинская, Л. В. Основы товароведения в таможенном деле : практикум / Л. В. Кучинская, Е. В. Красильникова. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-9590-1081-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93203.html>
4. Колобова, И. Н. Управление таможенными органами на основе процессно-ориентированного подхода : монография / И. Н. Колобова, С. С. Кузнецов. — Москва : Российская таможенная академия, 2010. — 140 с. — ISBN 978-5-9590-0227-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69837.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. ЭБС «IPR books» www.iprbookshop.ru
3. Информационно-правовое обеспечение Гарант. <http://www.garant.ru/>
4. Информационно-справочная система Консультант Плюс.
<http://www.consultant.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики в ММУ достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и практических производственных работ. Обучающиеся обеспечены возможностью доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Материально-техническая база ММУ соответствует действующим санитарно-техническим нормам, обеспечивает проведение всех видов практической и творческой работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза и нормативными документами МО РФ.

11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации практики учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием практики, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В ходе практики используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

В процессе организации и прохождения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ОТЧЕТ

**о прохождении учебной практики
(Практика по получению первичных навыков научно-
исследовательской работы)**

Наименование профильной организации: _____
с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Срок прохождения практики:

Руководитель практики: _____
(от профильной организации, ФИО полностью, подпись)

Руководитель практики: _____
(от ВУЗа, ФИО полностью, подпись)

Студент группы: _____

Курс, форма обучения:

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Специализация Организация таможенного контроля

(ФИО студента; подпись)

Дата защиты отчёта: _____

Оценка за прохождение практики: _____

Москва 202__

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

(Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)

Выдано студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____ тел.: (_____) _____ e-mail: _____

Руководитель практики от образовательной организации (вуза) _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики _____
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения: с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Содержание задания: _____

Планируемые результаты: В результате прохождения практики обучающийся должен освоить компетенции в соответствии с разделом 2 программы практики, систематизировать собранный во время прохождения практики материал и оформить отчет с соответствующими выводами и предложениями.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от организации (вуза) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись студента) (расшифровка подписи студента) (дата)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

**проведения учебной практики
(Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Обучающегося ____ курса обучения учебной группы _____
Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	<i>Организационный этап</i>	<i>1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики</i>	<i>Дата (по расписанию)</i>
		<i>2. Инструктаж по технике безопасности.</i>	<i>Дата (первый день практики)</i>
		<i>3.Разработка индивидуального задания.</i>	<i>Дата (до начала практики)</i>
2	<i>Основной этап</i>	<i>1.Сбор информации.</i>	<i>Дата (большая часть практики)</i>
		<i>2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.</i>	<i>Дата (примерно 1/3 от практики)</i>
3	<i>Заключительный этап</i>	<i>Составление отчета по практике</i>	<i>Дата (последние 1-2 дня практики)</i>
		<i>Защита отчета по практике</i>	<i>Дата (по расписанию)</i>

Срок прохождения практики: с ____ 202__ г. по ____ 202__ г.

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, ФИО)

Руководитель практики от организации (вуза) _____
(подпись, ФИО)

Студент _____
(подпись, ФИО)

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики
(Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)

студента(ки) ____ курса
 группа _____

кафедры _____

 (фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование профильной организации: _____

Срок прохождения практики: с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Дата	Описание выполняемой работы в организации с учетом индивидуального задания	Подпись руководителя от профильной организации
	<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка¹</i>	

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
 (подпись, ФИО)

Руководитель практики от образовательной организации (вуза) _____ / _____
 (подпись, ФИО)

Студент _____ / _____
 (подпись, ФИО)

¹ Обязательное проведение в первый день практики на профильной организации

(наименование организации)
(фактический адрес)
(реквизиты (ИИН/ОГРН))

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана

(Ф.И.О. обучающегося)

Проходившему (шей) учебную практику (Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)

в период с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

В _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

За время прохождения практики изучил(а):

В период прохождения практики решались следующие задачи:

Результат работы обучающегося(щейся):

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить на _____.

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202__ г.

МП