

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа дисциплины

Теория государственного управления

<i>Специальность</i>	Таможенное дело
<i>Код</i>	38.05.02
<i>Специализация</i>	Организация таможенного контроля
<i>Квалификация выпускника</i>	Специалист таможенного дела

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональные	-	ОПК-1
Общепрофессиональные	-	ОПК-3
Профессиональные	-	ПК-4

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1	Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знать: принципы и подходы к управлению организацией в современных условиях ОПК-1.2 Уметь: формулировать задачи и предлагать варианты управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик, выбирать и реализовывать экономические методы решения практических задач с учетом специфики профессиональной деятельности ОПК-1.3 Владеть: навыками сбора статистических данных и оценки потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик, а также субъектов ВЭД
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Знать: основную терминологию в области оперативного и стратегического управления, основные положения традиционных и инновационных концепций управления ОПК-3.2 Уметь: обосновывать применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) ОПК-3.3 Владеть: навыками разработки проектов организационно-управленческих решений

		в профессиональной сфере деятельности
ПК-4	Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления, осуществлять подготовку и выбор управленческих решений	ПК-4.1. Знать: о системе государственного управления Российской Федерации, системе таможенных органов Российской Федерации и организации их деятельности; о принципах деятельности, функциях и задачах таможенных органов Российской Федерации ПК-4.2. Уметь: разрабатывать мероприятия и применяет инструменты взаимодействия таможенных органов с иными государственными органами власти и организациями, в том числе международными; формулировать и распределять профессиональные задачи; оценивать текущее состояние и перспективы развития таможенных органов ПК-4.3. Владеть: навыками анализа и оценки результативности деятельности таможенных органов

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки)

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ОПК-1		
	принципы и подходы к управлению организацией в современных условиях с учетом специфики профессиональной (таможенной) деятельности;	предлагать варианты управленческих решений, выбирать и реализовывать экономические методы решения практических задач с учетом специфики профессиональной (таможенной) деятельности;	навыками сбора статистических данных и оценки потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик, а также субъектов ВЭД с учетом специфики

			профессиональной (таможенной) деятельности
Код компетенции	ОПК-3		
	основную терминологию в области оперативного и стратегического управления, основные положения традиционных и инновационных концепций управления с учетом специфики профессиональной (таможенной) деятельности	обосновывать применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) с учетом специфики профессиональной (таможенной) деятельности	навыками разработки проектов организационно-управленческих решений с учетом специфики профессиональной (таможенной) деятельности
Код компетенции	ПК-4		
	о системе государственного управления Российской Федерации, системе таможенных органов Российской Федерации и организации их деятельности; о принципах деятельности, функциях и задачах таможенных органов Российской Федерации;	разрабатывать мероприятия и применяет инструменты взаимодействия таможенных органов с иными государственными органами власти и организациями, в том числе международными; формулировать и распределять профессиональные задачи; оценивать текущее состояние	навыками анализа и оценки результативности деятельности таможенных органов

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана образовательной программы. Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Экономическая теория», «История таможенного дела и таможенной политики России», «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов», «Таможенный менеджмент», «Управление таможенной деятельностью», «Экономическая безопасность».

В рамках освоения программы специалитета выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: контрольно-надзорный, информационно-аналитический, организационно-управленческий.

Специализация программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: организация работ по внешнеэкономической деятельности, выполнение работ по контролю качества.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Форма обучения</i>
	<i>Очная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108
Контактная работа:	
Занятия лекционного типа	36
Занятия семинарского типа	36
Промежуточная аттестация: экзамен	18
Самостоятельная работа (СРС)	18

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоят ельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практич еские занятия	Семи нары	Лабор аторн ые раб.	Иные заня тия	
1.	Общая характеристика теории управления.	2		2				1
2.	История становления теории управления и ее научные школы	2		2				1
3.	Управленческая деятельность как процесс: формы и процедуры	4		4				2
4.	Государственное управление как сложное системное общественное явление	4		4				2
5.	Организация государственного управления.	4		4				2
6.	Планирование как важнейшая функция управления	4		4				2
7.	Административно е управление, административный процесс и	4		4				2

	административное производство							
8.	Государственно-административный контроль	4		4				2
9.	Особенности обеспечения безопасности персональных данных в органах государственного управления	4		4				2
10.	Проблемы изменений в сфере государственного управления и управление изменениями	4		4				2
	Промежуточная аттестация	18						
	Итого	36		36				18

6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Общая характеристика теории управления.	Понятие управления и его роли в общественном развитии. Предмет науки управления. Элементы системы управления. Функции управления и их взаимосвязь. Принципы управления. Методы управления: экономические, административные (организационно - распорядительные), социально-психологические и их характеристика. Организация как объект управления. Понятие об уровнях управления.
2.	История становления теории управления и ее научные школы	Предпосылки возникновения научных теорий в управлении. Представление о различных школах менеджмента. Общая характеристика процессного, системного и ситуационного подходов к управлению и их отличительные особенности. Особенности развития теории и практики управления в России
3.	Управленческая деятельность как процесс: формы и процедуры	Понятие управленческой деятельности. Формы управленческой деятельности. Методы управленческой деятельности. Административные процедуры.
4.	Государственное управление как сложное системное общественное явление	Понятие и сущность государственного управления. Цели и функции государственного управления. Методы и формы управленческой деятельности
5.	Организация государственного управления.	Понятие и виды функций государственного управления. Организационная структура государственного управления. Формы государственного устройства и государственного управления. Принципы государственного управления. Государственная служба в системе государственного управления. Категории и виды государственной службы как института и

		профессиональной деятельности. Таможенные органы в системе государственного управления
6.	Планирование как важнейшая функция управления	Содержание функции планирования. Классификация целей и планов. Сущность тактического и оперативного планирования. Сущность, функции и выгоды стратегического планирования. Миссия, цели и ценности организации. Анализ и оценка внешней среды. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. Стратегические альтернативы. Выбор стратегии. Тактика, политика, процедуры и правила. Оценка стратегии. Управление по результатам
7.	Административно управление, административный процесс административное производство	Сущность административного управления и его функции. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Административный процесс: понятие и сущность. Административно-юрисдикционный процесс. Основные принципы административного процесса. Структура административного процесса
8.	Государственно-административный контроль	Сущность и понятие административного контроля. Формы контроля. Современные проблемы в административном контроле и пути их решения
9.	Особенности обеспечения безопасности персональных данных в органах государственного управления	Персональные данные госслужащих и их защита в трудовых правоотношениях. Организация защиты персональных данных государственных служащих. Ответственность за разглашение персональных данных
10.	Проблемы изменений в сфере государственного управления и управление изменениями	Реформа как метод повышения эффективности системы государственного управления. Инновации в государственном управлении. Административная реформа – ключевое звено управления проблемами государственного управления. Электронное правительство как новый и необходимый элемент государственного управления

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Общая характеристика теории управления.	Понятие управления и его роли в общественном развитии. Предмет науки управления. Элементы системы управления. Функции управления и их взаимосвязь. Принципы управления. Методы управления: экономические, административные (организационно - распорядительные), социально-психологические и их характеристика. Организация как объект управления. Понятие об уровнях управления.
2.	История становления теории управления и ее научные школы	Предпосылки возникновения научных теорий в управлении. Представление о различных школах менеджмента. Общая характеристика процессного, системного и ситуационного подходов к управлению и

		их отличительные особенности. Особенности развития теории и практики управления в России
3.	Управленческая деятельность как процесс: формы и процедуры	Понятие управленческой деятельности. Формы управленческой деятельности. Методы управленческой деятельности. Административные процедуры.
4.	Государственное управление как сложное системное общественное явление	Понятие и сущность государственного управления. Цели и функции государственного управления. Методы и формы управленческой деятельности
5.	Организация государственного управления.	Понятие и виды функций государственного управления. Организационная структура государственного управления. Формы государственного устройства и государственного управления. Принципы государственного управления. Государственная служба в системе государственного управления. Категории и виды государственной службы как института и профессиональной деятельности. Таможенные органы в системе государственного управления
6.	Планирование как важнейшая функция управления	Содержание функции планирования. Классификация целей и планов. Сущность тактического и оперативного планирования. Сущность, функции и выгоды стратегического планирования. Миссия, цели и ценности организации. Анализ и оценка внешней среды. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. Стратегические альтернативы. Выбор стратегии. Тактика, политика, процедуры и правила. Оценка стратегии. Управление по результатам
7.	Административно управление, административный процесс административное производство	Сущность административного управления и его функции. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Административный процесс: понятие и сущность. Административно-юрисдикционный процесс. Основные принципы административного процесса. Структура административного процесса
8.	Государственно-административный контроль	Сущность и понятие административного контроля. Формы контроля. Современные проблемы в административном контроле и пути их решения
9.	Особенности обеспечения безопасности персональных данных в органах государственного управления	Персональные данные госслужащих и их защита в трудовых правоотношениях. Организация защиты персональных данных государственных служащих. Ответственность за разглашение персональных данных
10.	Проблемы изменений в сфере государственного управления и управление изменениями	Реформа как метод повышения эффективности системы государственного управления. Инновации в государственном управлении. Административная реформа – ключевое звено управления проблемами государственного управления. Электронное правительство как новый и необходимый элемент

	государственного управления
--	-----------------------------

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Общая характеристика теории управления.	Понятие управления и его роли в общественном развитии. Предмет науки управления. Элементы системы управления. Функции управления и их взаимосвязь. Принципы управления. Методы управления: экономические, административные (организационно - распорядительные), социально-психологические и их характеристика. Организация как объект управления. Понятие об уровнях управления.
2.	История становления теории управления и ее научные школы	Предпосылки возникновения научных теорий в управлении. Представление о различных школах менеджмента. Общая характеристика процессного, системного и ситуационного подходов к управлению и их отличительные особенности. Особенности развития теории и практики управления в России
3.	Управленческая деятельность как процесс: формы и процедуры	Понятие управленческой деятельности. Формы управленческой деятельности. Методы управленческой деятельности. Административные процедуры.
4.	Государственное управление как сложное системное общественное явление	Понятие и сущность государственного управления. Цели и функции государственного управления. Методы и формы управленческой деятельности
5.	Организация государственного управления.	Понятие и виды функций государственного управления. Организационная структура государственного управления. Формы государственного устройства и государственного управления. Принципы государственного управления. Государственная служба в системе государственного управления. Категории и виды государственной службы как института и профессиональной деятельности. Таможенные органы в системе государственного управления
6.	Планирование как важнейшая функция управления	Содержание функции планирования. Классификация целей и планов. Сущность тактического и оперативного планирования. Сущность, функции и выгоды стратегического планирования. Миссия, цели и ценности организации. Анализ и оценка внешней среды. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. Стратегические альтернативы. Выбор стратегии. Тактика, политика, процедуры и правила. Оценка стратегии. Управление по результатам
7.	Административно управление, административный	Сущность административного управления и его функции. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Административный

	процесс административное производство и	процесс: понятие и сущность. Административно-юрисдикционный процесс. Основные принципы административного процесса. Структура административного процесса
8.	Государственно-административный контроль	Сущность и понятие административного контроля. Формы контроля. Современные проблемы в административном контроле и пути их решения
9.	Особенности обеспечения безопасности персональных данных в органах государственного управления	Персональные данные госслужащих и их защита в трудовых правоотношениях. Организация защиты персональных данных государственных служащих. Ответственность за разглашение персональных данных
10.	Проблемы изменений в сфере государственного управления и управление изменениями	Реформа как метод повышения эффективности системы государственного управления. Инновации в государственном управлении. Административная реформа – ключевое звено управления проблемами государственного управления. Электронное правительство как новый и необходимый элемент государственного управления

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Общая характеристика теории управления.	Опрос, тестирование, практическое задание
2.	История становления теории управления и ее научные школы	Опрос, тестирование, практическое задание
3.	Управленческая деятельность как процесс: формы и процедуры	Опрос, тестирование, практическое задание
4.	Государственное управление как сложное системное общественное явление	Опрос, тестирование, практическое задание
5.	Организация государственного управления.	Опрос, тестирование, практическое задание
6.	Планирование как важнейшая функция управления	Опрос, тестирование, практическое задание
7.	Административно е управление, административный процесс и административное производство	Опрос, тестирование, практическое задание
8.	Государственно-административный контроль	Опрос, тестирование, практическое задание
9.	Особенности обеспечения безопасности персональных данных в органах государственного управления	Опрос, тестирование, практическое задание
10.	Проблемы изменений в сфере государственного управления и управление изменениями	Опрос, тестирование, практическое задание

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Бойкова, М. В. Основы государственного управления : учебное пособие / М. В. Бойкова. — Москва : Российская таможенная академия, 2012. — 136 с. — ISBN 978-5-9590-0329-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69493.html>
2. Пикулькин, А. В. Система государственного управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А. В. Пикулькин. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 с. — ISBN 978-5-238-01139-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81848.html>
3. Иванова, М. В. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / М. В. Иванова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2023. — 91 с. — ISBN 978-5-7422-8307-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143098.html>

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Максимов, С. Н. Государственное управление в сфере экономической безопасности России : монография / С. Н. Максимов ; под редакцией Д. И. Фельдштейн. — Москва : Московский психолого-социальный университет, 2012. — 380 с. — ISBN 978-5-9779-0717-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/21359.html>
2. Пашенцев, Д. А. Теоретические и исторические вопросы государственного управления : учебное пособие / Д. А. Пашенцев. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2011. — 184 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/26629.html>
3. Макрусов, В. В. Современные подходы к управлению деятельностью таможенных органов : монография / В. В. Макрусов. — Москва : Российская таможенная академия, 2012. — 170 с. — ISBN 978-5-9590-0387-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69794.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;

- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. 1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; доска (маркерная), комплект мебели для преподавателя.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, VLC Media Player.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; доска (маркерная), комплект мебели для преподавателя.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Notepad++. Pinta, Gimp, AnyLogic, Inkscape, OpenShot. FreeCAD, LibreCAD, Jamovi, Visual Studio, Unity.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные

образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Теория государственного управления

<i>Специальность</i>	Таможенное дело
<i>Код</i>	38.05.02
<i>Специализация</i>	Организация таможенного контроля
<i>Квалификация выпускника</i>	Специалист таможенного дела

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональные	-	ОПК-1
Общепрофессиональные	-	ОПК-3
Профессиональные	-	ПК-4

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1	Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знать: принципы и подходы к управлению организацией в современных условиях ОПК-1.2 Уметь: формулировать задачи и предлагать варианты управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик, выбирать и реализовывать экономические методы решения практических задач с учетом специфики профессиональной деятельности ОПК-1.3 Владеть: навыками сбора статистических данных и оценки потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик, а также субъектов ВЭД
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Знать: основную терминологию в области оперативного и стратегического управления, основные положения традиционных и инновационных концепций управления ОПК-3.2 Уметь: обосновывать применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) ОПК-3.3 Владеть: навыками разработки проектов

		организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности
ПК-4	Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления, осуществлять подготовку и выбор управленческих решений	ПК-4.1. Знать: о системе государственного управления Российской Федерации, системе таможенных органов Российской Федерации и организации их деятельности; о принципах деятельности, функциях и задачах таможенных органов Российской Федерации ПК-4.2. Уметь: разрабатывать мероприятия и применяет инструменты взаимодействия таможенных органов с иными государственными органами власти и организациями, в том числе международными; формулировать и распределять профессиональные задачи; оценивать текущее состояние и перспективы развития таможенных органов ПК-4.3. Владеть: навыками анализа и оценки результативности деятельности таможенных органов

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки)

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ОПК-1		
	принципы и подходы к управлению организацией в современных условиях с учетом специфики профессиональной (таможенной) деятельности;	предлагать варианты управленческих решений, выбирать и реализовывать экономические методы решения практических задач с учетом специфики профессиональной (таможенной) деятельности;	навыками сбора статистических данных и оценки потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик, а также субъектов ВЭД с учетом специфики профессиональной

			(таможенной) деятельности
Код компетенции	ОПК-3		
	основную терминологию в области оперативного и стратегического управления, основные положения традиционных и инновационных концепций управления с учетом специфики профессиональной (таможенной) деятельности	обосновывать применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) с учетом специфики профессиональной (таможенной) деятельности	навыками разработки проектов организационно-управленческих решений с учетом специфики профессиональной (таможенной) деятельности
Код компетенции	ПК-4		
	о системе государственного управления Российской Федерации, системе таможенных органов Российской Федерации и организации их деятельности; о принципах деятельности, функциях и задачах таможенных органов Российской Федерации;	разрабатывать мероприятия и применяет инструменты взаимодействия таможенных органов с иными государственными органами власти и организациями, в том числе международными; формулировать и распределять профессиональные задачи; оценивать текущее состояние	навыками анализа и оценки результативности деятельности таможенных органов

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО О/ЗАЧЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует

		категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.

	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/НЕЗАЧТЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

ОПК-1 Типовые тесты

№ 1. Назовите конституирующие признаки государства:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. однородный национальный и языковой состав населения;
2. наличие определенной территории под единой юрисдикцией;
3. особая структура органов и учреждений, осуществляющих властные функции;
4. наличие территориальных границ.

№ 2. Что характерно (свойственно) для государственного управления рыночной экономикой?

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. регулярный анализ эффективности хозяйственной деятельности корпораций;
2. назначение своих представителей в советы директоров всех акционерных обществ
3. принятие обязательных программ для всех крупных корпораций;
4. сочетание административных и экономических методов управления;
5. нормативно-правовое оформление всех важных управленческих решений.

№ 3. Политическая ответственность Президента РФ возможна в форме

Варианты ответов:

1. другие формы
2. импичмента
3. досрочного отзыва избирателями
4. смещения с должности решением конституционного суда

№ 4. Суть закона Паркинсона

Варианты ответов:

1. увеличение использования государственных ресурсов увеличивает аппарат управления
2. формирование конкурентной рыночной среды минимизирует роль государственного управления
3. управленческая структура в своем развитии сосредотачивается на самой себе

№ 5. Какую форму правления имеет Российская Федерация.

Варианты ответов:

1. президентская республика;
2. парламентская республика;
3. президентско-парламентская;
4. авторитарно-демократическая.

Практические задания

№ 1

Цель: научиться выработать управленческое решение, используя знания теории государственного управления и таможенного управления. Используя анализ данных и тенденции развития мировой и отечественной экономики провести анализ эффективности деятельности таможни Х и разработать мероприятия по повышению эффективности ее деятельности.

№ 2

Цель: научиться выработать управленческое решение, используя знания теории государственного управления и таможенного управления. Используя анализ данных и тенденции развития мировой и отечественной экономики выбрать стратегию развития таможни Х, используя основной инструментарий, методы и этапы формирования управленческого решения (работа в группе).

Задания открытого типа

1. Понятие управления и его роли в общественном развитии.
2. Предмет науки управления.
3. Элементы системы управления.
4. Функции управления и их взаимосвязь.
5. Методы управления: экономические, административные, социально-психологические.
6. Организация как объект управления.
7. Понятие об уровнях управления.
8. Таможенные органы в системе государственного управления.
9. Предпосылки возникновения научных теорий в управлении.
10. Представление о различных школах менеджмента.
11. Характеристика процессного, системного и ситуационного подходов к управлению.

12. Особенности развития теории и практики управления в России.
13. Формы управленческой деятельности.
14. Методы управленческой деятельности.

ОПК-3

Типовые тесты

№ 1. Методами прогнозирования являются

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. пофакторный
2. балансовый
3. нормативный
4. моделирование

№ 2. Границы между субъектами РФ могут быть изменены:

Варианты ответов:

1. на основании федерального закона;
2. по указу президента РФ;
3. по вердикту Конституционного суда;
4. по взаимному согласию субъектов РФ на основе референдумов.

№ 3. К формам планирования относятся

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. государственные закупки в материальный резерв
2. национальные социальные и экономические проекты
3. программы приватизации
4. свод плановой информации от всех крупных предприятий

№ 4. Для какой модели хозяйствования характерна большая доля государственного сектора в экономике страны?

Варианты ответов:

1. японская;
2. западно-европейская;
3. скандинавская;
4. саксонская

№ 5. Приоритетные направления в реализации инвестиционных проектов за счет федерального бюджета изначально определяются

Варианты ответов:

1. Министерством экономического развития РФ
2. Министерством финансов РФ
3. Министерством экономического развития РФ и Министерством финансов РФ

Практические задания

№ 1

Цель: научиться на практике осуществлять и реализовывать функции руководителя, используя знания теории государственного и таможенного управления.

Выберите любую тему и проведите деловое совещание должностных лиц таможенного поста, отвечающее всем требованиям и правилам (работа в группе).

№ 2

Цель работы: научиться принимать обоснованное управленческое решение, используя как общую теорию государственного управления, основные методы, так и специфику управления таможенными органами.

Соотнесите формы мотивации в таможенной системе с их содержанием, приводя примеры из деятельности таможенных органов:

форма	содержание
1. нормативная	А. Использование властных полномочий руководителя, предупреждение об ухудшении удовлетворения тех или иных потребностей в случае невыполнения работником соответствующих требований
2. принудительная	Б. Побуждение человека к определенному поведению посредством: разъяснения, внушения, убеждения, личного примера, психологического «заряжения», системы поощрительных мер

№ 3

Цель работы: научиться принимать обоснованное управленческое решение, используя как общую теорию управления, так и специфику управления таможенными органами.

Выберите из перечисленных требований, требования, предъявляемые к управленческим решениям (используя понимание специфики работы таможенных органов, приводя примеры) и аргументированно подтвердите свой выбор, опираясь на изученный материал:

1. минимальное число корректировок;
 2. сбалансированность прав и обязанностей менеджера, принимающего решение - ответственность должна быть равна его полномочиям;
 3. единство распорядительства - решение (или распоряжение) должно исходить от непосредственного руководителя.
- На практике это означает, что вышестоящий руководитель не должен отдавать распоряжения «через голову» нижестоящего руководителя;
4. строгая ответственность - управленческие решения не должны противоречить друг другу;
 5. обоснованность - управленческое решение должно быть принято на основе достоверной информации о состоянии объекта с учетом тенденций его развития;
 6. конкретность - решение должно быть четко сформулировано, оно должно восприниматься однозначно;
 7. полномочность - управленческое решение должно быть принято органом или лицом, имеющим право принять его;
 8. своевременность - управленческое решение должно быть своевременным, ибо задержка решения резко снижает эффективность управления.

Задания открытого типа

1. Административные процедуры.
2. Цели и функции государственного управления.
3. Методы и формы управленческой деятельности.
4. Функции государственного управления.
5. Понятие и виды функций государственного управления.
6. Организационная структура государственного управления.
7. Формы и принципы государственного устройства и государственного управления.

8. Государственная служба в системе государственного управления.
9. Таможенные органы в системе государственного управления.
10. Содержание функции планирования.
11. Классификация целей и планов.
12. Сущность тактического и оперативного планирования.
13. Сущность, функции и выгоды стратегического планирования.
14. Миссия, цели и ценности организации.
15. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации.
16. Стратегические альтернативы. Выбор стратегии.

ПК-4

Типовые тесты

№ 1 Наиболее эффективным способом государственного регулирования является:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. широкое использование косвенных методов воздействия на экономическую конъюнктуру;
2. национализация частных предприятий-монополистов;
3. индикативное планирование;
4. административное регулирование поведения субъектов рынка.

№ 2 Основоположники школы административного управления:

Варианты ответов:

1. Анри Файоль, Макс Вебер, Линдалл Урвик;
2. Дуглас Макгрегор, Абрахам Маслоу;
3. Фридарик Тейлор, Френк и Лилиан Гилбреты, Гаррингтон Эмерсон.

№ 3 Основоположники научной школы управления:

Варианты ответов:

1. Анри Файоль, Макс Вебер, Линдалл Урвик;
2. Дуглас Макгрегор, Абрахам Маслоу;
3. Фридарик Тейлор, Френк и Лилиан Гилбреты, Гаррингтон Эмерсон.

№ 4 Дайте определение сущности государства:

Варианты ответов:

1. общность людей с единым языком, культурой и территорией проживания;
2. общность людей, интегрируемая системой правового и властного принуждения;
3. форма политической организации общества на определенной территории.

№ 5 Сколько процентов работы занимает коммуникация у руководителя:

Варианты ответов:

1. 90
2. 50
3. 70
4. 80

Практические задания

№ 1

Цель: научиться вырабатывать управленческое решение, используя знания теории

государственного управления и таможенного управления.

Провести анализ использования основных инструментов взаимодействия таможенных органов с иными государственными органами власти и организациями, в том числе международными (на примере таможни X).

№ 2

Цель работы: научиться принимать обоснованное управленческое решение, используя как общую теорию государственного управления, так и специфику управления таможенными органами.

В течение последних трех лет в регионе деятельности X таможни наблюдается постоянное снижение объемов таможенного декларирования товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации.

Данное обстоятельство ведет к снижению контрольных показателей таможни, в том числе по перечислению в федеральный бюджет доходов от взимания таможенных платежей.

Какие решения можно принять для улучшения сложившейся ситуации?

Задания открытого типа

1. Административное управление и его функции.
2. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
3. Административный процесс: понятие и сущность.
4. Административно-юрисдикционный процесс.
5. Основные принципы административного процесса.
6. Административный контроль.
7. Формы контроля.
8. Современные проблемы в административном контроле и пути их решения.
9. Безопасность персональных данных в органах государственного управления.
10. Организация защиты персональных данных государственных служащих.
11. Ответственность за разглашение персональных данных.
12. Роль инноваций в государственном управлении.
13. Административная реформа – ключевое звено управления проблемами государственного управления.
14. Электронное правительство как новый и необходимый элемент государственного управления.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;

- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить

обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.