

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

<i>Специальность</i>	Таможенное дело
<i>Код</i>	38.05.02
<i>Специализация</i>	Организация таможенного контроля
<i>Квалификация выпускника</i>	Специалист таможенного дела

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений УК-9.2 Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата УК-9.3. Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки)

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-9		
	знание основных нормативных актов, регламентирующих	умение обосновать принятие управленческих	владение навыками расчета показателей

	финансовую деятельность экономической организации в бухгалтерском учете при принятии управленческих решений	решений на основе сравнения затрат и результатов по данным бухгалтерского учета	деятельности организации на основе данных об активах, внутренних и внешних источниках финансирования
--	---	---	--

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана образовательной программы. Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Правоведение», «Экономическая теория», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия», «Управление таможенной деятельностью».

В рамках освоения программы специалитета выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: контрольно-надзорный, информационно-аналитический, организационно-управленческий.

Специализация программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: организация работ по внешнеэкономической деятельности, выполнение работ по контролю качества.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Форма обучения</i>
	<i>Очная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144
Контактная работа:	
Занятия лекционного типа	18
Занятия семинарского типа	36
Промежуточная аттестация: экзамен	18
Самостоятельная работа (СРС)	72

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоят ельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практич еские занятия	Семи нары	Лабор аторн ые раб.	Иные зая тия	
1.	Сущность и содержание бухгалтерского учёта в экономике предприятий	1		2				

2.	Предмет и метод бухгалтерского учета.	1		2				
3.	Балансовое обобщение.	2		4				
4.	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись.	2		4				
5.	Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	2		4				
6.	Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учёта.	2		4				
7.	Формы и регистры бухгалтерского учета.	2		4				
8.	Обобщение бухгалтерской информации в отчетности.	2		4				
9.	Организация бухгалтерского учета экономического субъекта.	2		4				
10.	Учетная политика экономического субъекта.	2		4				
	Промежуточная аттестация	18						
	Итого	18		36				72

6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Сущность и содержание бухгалтерского учёта в экономике предприятий	Общее понятие об учете, понятие хозяйственного учета. Виды современного хозяйственного учета. Возникновение учета и основные этапы его становления и развития. Бухгалтерский учет – важнейший элемент системы управления экономикой. Сущность, цель и функции бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к информации, формируемой в бухгалтерском учете. Пользователи учетной информации и их информационные потребности. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета.	Предмет и объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. Классификация объектов бухгалтерского учета. Методические основы бухгалтерского учета. Приемы и способы, определяющие содержание метода бухгалтерского учета (элементы метода), их характеристика и взаимосвязь

3.	Балансовое обобщение.	Сущность балансового обобщения информации об имуществе, капитале и обязательствах. Строение бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием фактов хозяйственной жизни на имущественное состояние, обязательства и капитал экономического субъекта
4.	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись.	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение, экономическое содержание и строение. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом. Счета синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь. Субсчета. План счетов бухгалтерского учета: концептуальные подходы формирования и принципы построения плана счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета. Сущность метода двойной записи и его контрольное значение. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Сверка данных синтетического и аналитического учета.
5.	Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	Понятие и значение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Концептуальные подходы и методы оценки различных объектов бухгалтерского учета. Калькуляция как способ измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета. Ее виды и содержание
6.	Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учёта.	Документы как важнейший источник первичной учётной информации. Понятие и виды первичной учетной документации. Классификация документов. Порядок составления первичных документов и исправления ошибок. Организация документооборота. Понятие «безбумажной бухгалтерии». Порядок хранения первичных документов. Инвентаризация, ее значение и виды. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.
7.	Формы и регистры бухгалтерского учета.	Понятие об учетных регистрах. Роль и значение учетных регистров в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров. Порядок и техника записей в учетных регистрах. Сущность форм бухгалтерского учета и их назначение. Выбор формы бухгалтерского учета как важнейшего элемента организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте, определяющего характер, содержание детализацию учетных записей и технику учетной регистрации. Эволюция форм бухгалтерского учета. Современные формы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к ним.
8.	Обобщение бухгалтерской информации в отчетности.	Отчетность как система обобщенных показателей, характеризующих итоги деятельности экономического субъекта. Сущность и значение отчетности в информационном обеспечении управления. Виды отчетности экономического субъекта. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Общие требования,

		предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
9.	Организация бухгалтерского учета экономического субъекта.	Порядок организации бухгалтерского учета. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Распределение должностных обязанностей сотрудников бухгалтерской службы. Ответственность руководителя экономического субъекта за ведение бухгалтерского учета и соблюдения законодательства при совершении фактов хозяйственной жизни. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера или лица, на которое руководитель экономического субъекта ведения бухгалтерского учета, либо лица, с которым экономический субъект заключил договор оказания услуг по ведению бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к главному бухгалтеру (лицу) возглавляемому ведение бухгалтерского учета в экономическом субъекте. Бухгалтерская профессия и профессиональные стандарты. Профессиональная этика бухгалтера. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров
10.	Учетная политика экономического субъекта.	Понятие учетной политики, ее назначение. Формирование учетной политики для целей финансового, налогового и управленческого учета. Содержание учетной политики. Организационный аспект учетной политики и его элементы. Методический аспект учетной политики и его основные элементы. Раскрытие учетной политики в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Сущность и содержание бухгалтерского учёта в экономике предприятий	Общее понятие об учете, понятие хозяйственного учета. Виды современного хозяйственного учета. Возникновение учета и основные этапы его становления и развития. Бухгалтерский учет – важнейший элемент системы управления экономикой. Сущность, цель и функции бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к информации, формируемой в бухгалтерском учете. Пользователи учетной информации и их информационные потребности. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета.	Предмет и объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. Классификация объектов бухгалтерского учета. Методические основы бухгалтерского учета. Приемы и способы, определяющие содержание метода бухгалтерского учета (элементы метода), их характеристика и взаимосвязь

3.	Балансовое обобщение.	Сущность балансового обобщения информации об имуществе, капитале и обязательствах. Строение бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием фактов хозяйственной жизни на имущественное состояние, обязательства и капитал экономического субъекта
4.	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись.	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение, экономическое содержание и строение. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом. Счета синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь. Субсчета. План счетов бухгалтерского учета: концептуальные подходы формирования и принципы построения плана счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета. Сущность метода двойной записи и его контрольное значение. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Сверка данных синтетического и аналитического учета.
5.	Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	Понятие и значение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Концептуальные подходы и методы оценки различных объектов бухгалтерского учета. Калькуляция как способ измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета. Ее виды и содержание
6.	Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учёта.	Документы как важнейший источник первичной учётной информации. Понятие и виды первичной учетной документации. Классификация документов. Порядок составления первичных документов и исправления ошибок. Организация документооборота. Понятие «безбумажной бухгалтерии». Порядок хранения первичных документов. Инвентаризация, ее значение и виды. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.
7.	Формы и регистры бухгалтерского учета.	Понятие об учетных регистрах. Роль и значение учетных регистров в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров. Порядок и техника записей в учетных регистрах. Сущность форм бухгалтерского учета и их назначение. Выбор формы бухгалтерского учета как важнейшего элемента организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте, определяющего характер, содержание детализацию учетных записей и технику учетной регистрации. Эволюция форм бухгалтерского учета. Современные формы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к ним.
8.	Обобщение бухгалтерской информации в отчетности.	Отчетность как система обобщенных показателей, характеризующих итоги деятельности экономического субъекта. Сущность и значение отчетности в информационном обеспечении управления. Виды отчетности экономического субъекта. Бухгалтерская

		(финансовая) отчетность. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
9.	Организация бухгалтерского учета экономического субъекта.	Порядок организации бухгалтерского учета. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Распределение должностных обязанностей сотрудников бухгалтерской службы. Ответственность руководителя экономического субъекта за ведение бухгалтерского учета и соблюдения законодательства при совершении фактов хозяйственной жизни. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера или лица, на которое руководитель экономического субъекта ведения бухгалтерского учета, либо лица, с которым экономический субъект заключил договор оказания услуг по ведению бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к главному бухгалтеру (лицу) возглавляемому ведение бухгалтерского учета в экономическом субъекте. Бухгалтерская профессия и профессиональные стандарты. Профессиональная этика бухгалтера. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров
10.	Учетная политика экономического субъекта.	Понятие учетной политики, ее назначение. Формирование учетной политики для целей финансового, налогового и управленческого учета. Содержание учетной политики. Организационный аспект учетной политики и его элементы. Методический аспект учетной политики и его основные элементы. Раскрытие учетной политики в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Сущность и содержание бухгалтерского учёта в экономике предприятий	Общее понятие об учете, понятие хозяйственного учета. Виды современного хозяйственного учета. Возникновение учета и основные этапы его становления и развития. Бухгалтерский учет – важнейший элемент системы управления экономикой. Сущность, цель и функции бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к информации, формируемой в бухгалтерском учете. Пользователи учетной информации и их информационные потребности. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета.	Предмет и объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. Классификация объектов бухгалтерского учета. Методические основы бухгалтерского учета. Приемы и способы, определяющие содержание метода бухгалтерского учета (элементы

		метода), их характеристика и взаимосвязь
3.	Балансовое обобщение.	Сущность балансового обобщения информации об имуществе, капитале и обязательствах. Строение бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием фактов хозяйственной жизни на имущественное состояние, обязательства и капитал экономического субъекта
4.	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись.	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение, экономическое содержание и строение. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом. Счета синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь. Субсчета. План счетов бухгалтерского учета: концептуальные подходы формирования и принципы построения плана счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета. Сущность метода двойной записи и его контрольное значение. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Сверка данных синтетического и аналитического учета.
5.	Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	Понятие и значение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Концептуальные подходы и методы оценки различных объектов бухгалтерского учета. Калькуляция как способ измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета. Ее виды и содержание
6.	Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учёта.	Документы как важнейший источник первичной учётной информации. Понятие и виды первичной учетной документации. Классификация документов. Порядок составления первичных документов и исправления ошибок. Организация документооборота. Понятие «бесбумажной бухгалтерии». Порядок хранения первичных документов. Инвентаризация, ее значение и виды. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.
7.	Формы и регистры бухгалтерского учета.	Понятие об учетных регистрах. Роль и значение учетных регистров в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров. Порядок и техника записей в учетных регистрах. Сущность форм бухгалтерского учета и их назначение. Выбор формы бухгалтерского учета как важнейшего элемента организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте, определяющего характер, содержание детализацию учетных записей и технику учетной регистрации. Эволюция форм бухгалтерского учета. Современные формы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к ним.
8.	Обобщение бухгалтерской информации в отчетности.	Отчетность как система обобщенных показателей, характеризующих итоги деятельности экономического субъекта. Сущность и значение отчетности в информационном обеспечении управления. Виды отчетности экономического субъекта. Бухгалтерская

		(финансовая) отчетность. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
9.	Организация бухгалтерского учета экономического субъекта.	Порядок организации бухгалтерского учета. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Распределение должностных обязанностей сотрудников бухгалтерской службы. Ответственность руководителя экономического субъекта за ведение бухгалтерского учета и соблюдения законодательства при совершении фактов хозяйственной жизни. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера или лица, на которое руководитель экономического субъекта ведения бухгалтерского учета, либо лица, с которым экономический субъект заключил договор оказания услуг по ведению бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к главному бухгалтеру (лицу) возглавляемому ведение бухгалтерского учета в экономическом субъекте. Бухгалтерская профессия и профессиональные стандарты. Профессиональная этика бухгалтера. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров
10.	Учетная политика экономического субъекта.	Понятие учетной политики, ее назначение. Формирование учетной политики для целей финансового, налогового и управленческого учета. Содержание учетной политики. Организационный аспект учетной политики и его элементы. Методический аспект учетной политики и его основные элементы. Раскрытие учетной политики в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Сущность и содержание бухгалтерского учёта в экономике предприятий	Опрос, тестирование, практическое задание
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета.	Опрос, тестирование, практическое задание
3.	Балансовое обобщение.	Опрос, тестирование, практическое задание
4.	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись.	Опрос, тестирование, практическое задание
5.	Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	Опрос, тестирование, практическое задание
6.	Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учёта.	Опрос, тестирование, практическое задание

7.	Формы и регистры бухгалтерского учета.	Опрос, тестирование, практическое задание
8.	Обобщение бухгалтерской информации в отчетности.	Опрос, тестирование, практическое задание
9.	Организация бухгалтерского учета экономического субъекта.	Опрос, тестирование, практическое задание
10.	Учетная политика экономического субъекта.	Опрос, тестирование, практическое задание

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Масло, Р. В. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Р. В. Масло. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 481 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11297.html>
2. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Викторовой. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83324.html>
3. Шинкарёва, О. В. Теория бухгалтерского учета : учебно-методическое пособие / О. В. Шинкарёва. — Москва : Издательство «Перо», 2014. — 43 с. — ISBN 978-5-00086-163-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/33846.html>

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Ершова, Н. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова, Е. Ю. Павлова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-00209-085-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138160.html>
2. Красова, О. С. Бухгалтерский учет в страховании : практическое пособие / О. С. Красова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2008. — 446 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/965.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
3. <https://customs.gov.ru/> Федеральная таможенная служба

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев

полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический

справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. 1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; доска (маркерная), учебно-наглядные пособия, комплект мебели для преподавателя.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, VLC Media Player.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; доска (маркерная), комплект мебели для преподавателя.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Notepad++. Pinta, Gimp, AnyLogic, Inkscape, OpenShot. FreeCAD, LibreCAD, Jamovi, Visual Studio, Unity.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может

осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Бухгалтерский учет

<i>Специальность</i>	Таможенное дело
<i>Код</i>	38.05.02
<i>Специализация</i>	Организация таможенного контроля
<i>Квалификация выпускника</i>	Специалист таможенного дела

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений УК-9.2 Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата УК-9.3. Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине
Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки)

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-9		
	знание основных нормативных актов,	умение обосновать принятие	владение навыками расчета

	регламентирующих финансовую деятельность экономической организации в бухгалтерском учете при принятии управленческих решений	управленческих решений на основе сравнения затрат и результатов по данным бухгалтерского учета	показателей деятельности организации на основе данных об активах, внутренних и внешних источниках финансирования
--	--	--	--

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных

		деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/НЕЗАЧТЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

УК-9
Типовые тесты

№ 1. Когда инвентаризация проводится в обязательном порядке:

Варианты ответов:

1. ежемесячно
2. ежеквартально
3. ежедневно
4. перед сдачей годовой финансовой отчетности

№ 2. Кем был написан "Трактат о двойной записи"?

Варианты ответов:

1. Лука Пачоли
2. Вальтер Швайкер
3. Жак Савари
4. Христоф Штехерсс
5. Бенедетто Котрульи

№ 3. Актив баланса характеризует:

Варианты ответов:

1. ресурсы, контролируемые организацией, использование которых, возможно, вызовет в будущем приток экономической выгоды
2. источники поступления капитала;
3. собственный и заемные капитал

№ 4. Бухгалтерский баланс - это:

Варианты ответов:

1. инвентаризационный документ
2. первичный документ
3. способ ведения бухгалтерского учета

№ 5. Первичные учетные документы представляют собой:

Варианты ответов:

1. документы, оправдывающие совершение хозяйственной операции;
2. документы, форма которых не предусмотрена в альбомах унифицированных форм;
3. отчетность предприятия

Практические задания

№ 1

Величина уставного капитала организации определена в размере 1200000 руб. Доли учредителей «А», «Б» и «В» относятся как 1:3:6 соответственно.

Отразите в бухгалтерском учете распределение долей учредителей в стоимостном выражении

№ 2

Работнику Власову П.И. выдано под отчет из кассы 800 руб. на хозяйственные нужды. приведите алгоритм заполнения кассового ордера по форме КО-2 и составьте бухгалтерские записи.

№ 3

Получена предоплата за предоставленную поставку готовой продукции в размере 118000 руб. реализована готовая продукция на сумму 88000 руб., в том числе НДС – 20% в зачет предоплаты. Себестоимость готовой продукции – 47000 руб.

Составьте бухгалтерские записи.

№ 4

Сметная стоимость ремонта основных средств - 172000 руб. Ремонт выполняется хозяйственным способом. При ремонте учтен расход материалов - 20000 руб. и заработная плата ремонтных рабочих - 32000 руб. Ремонт производится в декабре текущего года. Переходящих остатков резервного фонда не создается.

Составить журнал регистрации операций по учету затрат на восстановление основных средств.

№ 5

Индивидуальное творческое задание по применению методических приемов теории бухгалтерского учета к организации деятельности предприятий (организаций) реального сектора экономики.

1) разработать используя, ресурсы Интернета и баз данных должностную Положение о бухгалтерской службе конкретной организации исходя из экономических условий ее деятельности, масштабов, организационной структуры и распределения функциональных обязанностей.

2) составить используя, ресурсы Интернета и баз данных должностную инструкцию главного бухгалтера/бухгалтера конкретной организации исходя из экономических условий ее деятельности и распределения функциональных обязанностей.

№ 6

На основании национальных принципов ведения бухгалтерского учета разработать учетную политику условного коммерческого предприятия.

При разработке учетной политики руководствоваться требованиями ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» и всеми остальными положениями по бухгалтерскому учету, устанавливающими требования к формированию информации о соответствующих объектах учета.

Оформить учетную политику надлежащим образом

Положение об учетной политике может включать следующие разделы:

1. Общие положения.
2. Методика формирования учетной информации по объектам бухгалтерского наблюдения.
3. Рабочий план счетов бухгалтерского учета.
4. Формы применяемых первичных учетных документов (кроме унифицированных форм).
5. Организация документооборота.
6. Формы внутренней отчетности.
7. Технология обработки данных и форма бухгалтерского учета.
8. Порядок проведения инвентаризации.
9. Система внутреннего контроля.
10. Составы постоянно действующих комиссий.
11. Перечень лиц, ответственных за оформление документов и др.

Задания открытого типа

1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета.
2. Виды хозяйственного учета.
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Задачи бухгалтерского учета.
5. Законодательно- нормативное регулирование бухгалтерского учета.
6. Предмет и метод бухгалтерского учета.
7. Принципы бухгалтерского учета.

8. Объекты бухгалтерского наблюдения.
9. Активы: понятие, виды активов.
10. Обязательства: понятие, виды обязательств.
11. Сущность, значение и функции баланса.
12. Строение и структура бухгалтерского баланса.
13. Виды балансов и их классификация.
14. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.
15. Статические и динамические балансы.
16. Счета бухгалтерского учёта, их назначение и строение
17. Счета синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь.
18. Активы: понятие, виды активов.
19. Обязательства: понятие, виды обязательств.
20. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учёта.
21. Калькулирование себестоимости: понятие и его этапы
22. Понятие о бухгалтерских документах, их роль и значение.
23. Организация документооборота на предприятии.
24. Инвентаризация и её роль в бухгалтерском учёте.
25. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
26. Формы бухгалтерского учета.
27. Сущность, значение и виды отчетности экономического субъекта.
28. Бухгалтерская отчетность: понятие, состав и виды.
29. Структура и функции бухгалтерского аппарата.
30. Содержание учетной политики.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности

результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.