

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа дисциплины

Общий менеджмент

<i>Специальность</i>	Таможенное дело
<i>Код</i>	38.05.02
<i>Специализация</i>	Организация таможенного контроля
<i>Квалификация выпускника</i>	Специалист таможенного дела

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Общепрофессиональные	-	ОПК-3
Общепрофессиональные	-	ОПК-5

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования результатов УК-2.2 Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; планировать этапы реализации проекта УК-2.3 Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Знать: основную терминологию в области оперативного и стратегического управления, основные положения традиционных и инновационных концепций управления ОПК-3.2 Уметь: обосновывать применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) ОПК-3.3 Владеть: навыками разработки проектов организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности

ОПК-5	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК-5.1 Знать: основные виды, специфику и формы реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций ОПК-5.2 Уметь: выбирать коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия; осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации ОПК-5.3 Владеть: навыками создания коммуникационных связей между участниками управленческого процесса
--------------	--	--

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки)

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-2		
	обладать знаниями принципов формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы и основных требований и критериев оценки результатов проекта	обладать умением разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов проекта и планировать этапы его реализации	владеть навыками использования методик разработки, обоснования целей и задач проекта, навыками применения методов оценки эффективности проекта и обоснования потребности в ресурсах, необходимых для реализации проекта
Код компетенции	ОПК-3		
	обладать знаниями терминологии в области оперативного и стратегического	обладать умением обосновывать и применять методический инструментарий	владеть навыками разработки проектов организационно-управленческих

	управления и основных положений традиционных и инновационных концепций управления	подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)	решений в профессиональной сфере деятельности
Код компетенции		ОПК-5	
	обладать знаниями основных видов, специфики и форм реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	обладать умением выбирать коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия и осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации	владеть навыками создания коммуникационных связей между участниками управленческого процесса

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана образовательной программы. Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Мировая экономика», «Основы внешнеэкономической деятельности», «Основы системного анализа», «Правовые информационные системы», «Таможенный менеджмент» и др.

В рамках освоения программы специалитета выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: контрольно-надзорный, информационно-аналитический, организационно-управленческий.

Специализация программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: организация работ по внешнеэкономической деятельности, выполнение работ по контролю качества.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Форма обучения
	Очная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108
Контактная работа:	
Занятия лекционного типа	18
Занятия семинарского типа	36
Промежуточная аттестация: зачет	0,1
Самостоятельная работа (СРС)	53,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1.Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоят ельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практич еские занятия	Семи нары	Лабор аторн ые раб.	Иные заня тия	
1.	Основы общего менеджмента.	1		2				4
2.	История развития управленческой мысли.	1		2				4
3.	Коммуникация в менеджменте.	2		4				4,9
4.	Функциональное разделение управленческого труда. Менеджер в организации	2		4				5
5.	Принятие решений. Процесс принятия управленческих решений.	2		4				6
6.	Методы управления в менеджменте	2		4				6
7.	Управление персоналом.	2		4				6
8.	Мотивация. Трудовая мотивация.	2		4				6
9.	Управление конфликтами. Этика делового общения.	2		4				6
10.	Руководство, лидерство и власть в менеджменте.	2		4				6
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	18		36				53,9

6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Основы общего менеджмента.	Теория общего менеджмента. Основные понятия. Сущность менеджмента. Функции общего менеджмента. Менеджмент: наука или искусство. Место дисциплины в учебном комплексе.
2.	История развития управленческой мысли.	Эволюция управленческой мысли. Классическая школа управления. Школа «человеческих отношений».

		Теория потребностей А. Маслоу. Теория мотивации Ф. Херцберга. Теория стилей руководства Д. Макгрегора. «Новая школа науки управления». Теория «Z» и теория «А» У. Оучи. Системный подход в управлении. Ситуационный подход в управлении. Процессный подход в управлении. «Тектология» А. А. Богданова. Советская управленческая мысль в 1930-1990 гг. Концепция современного постиндустриального общества. Основные современные подходы к менеджменту. Неоклассический менеджмент постиндустриального общества. Японская школа менеджмента. Американская школа менеджмента. Европейская школа менеджмента.
3.	Коммуникация в менеджменте.	Теория коммуникаций. Сущность и виды коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Проблемы коммуникации. Коммуникации в организации. Направления коммуникаций в организации. Коммуникационные процессы в управлении персоналом организации.
4.	Функциональное разделение управленческого труда. Менеджер в организации	Разделение и специализация управленческого труда. Предмет, орудия и продукт труда управленческой деятельности менеджера. Содержание управленческого труда менеджера. Уровни управления. Иерархия управления. Структура управления организацией и ее элементы. Требования к структуризации управления. Общая типология организационных структур и их характеристика. Понятие и принципы делегирования полномочий. Типология полномочий. Понятие менеджера и его роли. Требования, предъявляемые к менеджеру.
5.	Принятие решений. Процесс принятия управленческих решений.	Понятие управленческого решения. Методы принятия решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Разработка управленческих решений. Реализация управленческих решений. Анализ управленческих решений. Прогнозирование управленческих решений. Эффективность управленческих решений. Риск управленческих решений. Примеры управленческих решений.
6.	Методы управления в менеджменте	Понятие метода управления. Административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления.
7.	Управление персоналом.	Основные принципы управления персоналом. Модели поведения руководителей в процессе управления персоналом. Планирование в управлении персоналом. Планирование инноваций в управлении персоналом. Управление персоналом в малом бизнесе. Проблемы активизации управленческого мышления. Сравнительный анализ американской, японской и европейской моделей управления персоналом. Современные коммуникативные технологии в управлении персоналом.

8.	Мотивация. Трудовая мотивация.	Понятие мотивации. Теории мотивации. В чем разница между мотивацией и стимулированием. Виды мотивации. Классификация мотиваций в зависимости от потребностей работника. Факторы, влияющие на мотивацию человека. Мотивационный менеджмент и его роль в современной организации. Трудовая мотивация.
9.	Управление конфликтами. Этика делового общения.	Понятие делового общения. Виды и формы делового общения. Понятие конфликтов. Типология конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Этапы процесса возникновения и развития конфликта. Методы разрешения конфликтов.
10.	Руководство, лидерство и власть в менеджменте.	Сущность руководства и лидерства. Сущность стиля руководства. Типология стилей руководства. Теории стилей руководства и лидерства. Власть и влияние. Основы власти. Виды власти. Подходы к проблеме лидерства. Способы реализации власти. Качества эффективного лидера. Типы лидерства в организации. Теории лидерства и лидерского поведения.

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Основы общего менеджмента.	Теория общего менеджмента. Основные понятия. Сущность менеджмента. Функции общего менеджмента. Менеджмент: наука или искусство. Место дисциплины в учебном комплексе.
2.	История развития управленческой мысли.	Эволюция управленческой мысли. Классическая школа управления. Школа «человеческих отношений». Теория потребностей А. Маслоу. Теория мотивации Ф. Херцберга. Теория стилей руководства Д. Макгрегора. «Новая школа науки управления». Теория «Z» и теория «А» У. Оучи. Системный подход в управлении. Ситуационный подход в управлении. Процессный подход в управлении. «Тектология» А. А. Богданова. Советская управленческая мысль в 1930-1990 гг. Концепция современного постиндустриального общества. Основные современные подходы к менеджменту. Неоклассический менеджмент постиндустриального общества. Японская школа менеджмента. Американская школа менеджмента. Европейская школа менеджмента.
3.	Коммуникация в менеджменте.	Теория коммуникаций. Сущность и виды коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Проблемы коммуникации. Коммуникации в организации. Направления коммуникаций в организации. Коммуникационные процессы в управлении персоналом организации.
4.	Функциональное разделение управленческого труда.	Разделение и специализация управленческого труда. Предмет, орудия и продукт труда управленческой деятельности менеджера. Содержание управленческого

	Менеджер в организации	труда менеджера. Уровни управления. Иерархия управления. Структура управления организацией и ее элементы. Требования к структуризации управления. Общая типология организационных структур и их характеристика. Понятие и принципы делегирования полномочий. Типология полномочий. Понятие менеджера и его роли. Требования, предъявляемые к менеджеру.
5.	Принятие решений. Процесс принятия управленческих решений.	Понятие управленческого решения. Методы принятия решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Разработка управленческих решений. Реализация управленческих решений. Анализ управленческих решений. Прогнозирование управленческих решений. Эффективность управленческих решений. Риск управленческих решений. Примеры управленческих решений.
6.	Методы управления в менеджменте	Понятие метода управления. Административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления.
7.	Управление персоналом.	Основные принципы управления персоналом. Модели поведения руководителей в процессе управления персоналом. Планирование в управлении персоналом. Планирование инноваций в управлении персоналом. Управление персоналом в малом бизнесе. Проблемы активизации управленческого мышления. Сравнительный анализ американской, японской и европейской моделей управления персоналом. Современные коммуникативные технологии в управлении персоналом.
8.	Мотивация. Трудовая мотивация.	Понятие мотивации. Теории мотивации. В чем разница между мотивацией и стимулированием. Виды мотивации. Классификация мотиваций в зависимости от потребностей работника. Факторы, влияющие на мотивацию человека. Мотивационный менеджмент и его роль в современной организации. Трудовая мотивация.
9.	Управление конфликтами. Этика делового общения.	Понятие делового общения. Виды и формы делового общения. Понятие конфликтов. Типология конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Этапы процесса возникновения и развития конфликта. Методы разрешения конфликтов.
10.	Руководство, лидерство и власть в менеджменте.	Сущность руководства и лидерства. Сущность стиля руководства. Типология стилей руководства. Теории стилей руководства и лидерства. Власть и влияние. Основы власти. Виды власти. Подходы к проблеме лидерства. Способы реализации власти. Качества эффективного лидера. Типы лидерства в организации. Теории лидерства и лидерского поведения.

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№	Наименование темы	Содержание самостоятельной работы
---	-------------------	-----------------------------------

п/п	(раздела) дисциплины	
1.	Основы общего менеджмента.	Теория общего менеджмента. Основные понятия. Сущность менеджмента. Функции общего менеджмента. Менеджмент: наука или искусство. Место дисциплины в учебном комплексе.
2.	История развития управленческой мысли.	Эволюция управленческой мысли. Классическая школа управления. Школа «человеческих отношений». Теория потребностей А. Маслоу. Теория мотивации Ф. Херцберга. Теория стилей руководства Д. Макгрегора. «Новая школа науки управления». Теория «Z» и теория «А» У. Оучи. Системный подход в управлении. Ситуационный подход в управлении. Процессный подход в управлении. «Тектология» А. А. Богданова. Советская управленческая мысль в 1930-1990 гг. Концепция современного постиндустриального общества. Основные современные подходы к менеджменту. Неоклассический менеджмент постиндустриального общества. Японская школа менеджмента. Американская школа менеджмента. Европейская школа менеджмента.
3.	Коммуникация в менеджменте.	Теория коммуникаций. Сущность и виды коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Проблемы коммуникации. Коммуникации в организации. Направления коммуникаций в организации. Коммуникационные процессы в управлении персоналом организации.
4.	Функциональное разделение управленческого труда. Менеджер в организации	Разделение и специализация управленческого труда. Предмет, орудия и продукт труда управленческой деятельности менеджера. Содержание управленческого труда менеджера. Уровни управления. Иерархия управления. Структура управления организацией и ее элементы. Требования к структуризации управления. Общая типология организационных структур и их характеристика. Понятие и принципы делегирования полномочий. Типология полномочий. Понятие менеджера и его роли. Требования, предъявляемые к менеджеру.
5.	Принятие решений. Процесс принятия управленческих решений.	Понятие управленческого решения. Методы принятия решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Разработка управленческих решений. Реализация управленческих решений. Анализ управленческих решений. Прогнозирование управленческих решений. Эффективность управленческих решений. Риск управленческих решений. Примеры управленческих решений.
6.	Методы управления в менеджменте	Понятие метода управления. Административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления.
7.	Управление персоналом.	Основные принципы управления персоналом. Модели поведения руководителей в процессе управления персоналом. Планирование в управлении персоналом.

		Планирование инноваций в управлении персоналом. Управление персоналом в малом бизнесе. Проблемы активизации управленческого мышления. Сравнительный анализ американской, японской и европейской моделей управления персоналом. Современные коммуникативные технологии в управлении персоналом.
8.	Мотивация. Трудовая мотивация.	Понятие мотивации. Теории мотивации. В чем разница между мотивацией и стимулированием. Виды мотивации. Классификация мотиваций в зависимости от потребностей работника. Факторы, влияющие на мотивацию человека. Мотивационный менеджмент и его роль в современной организации. Трудовая мотивация.
9.	Управление конфликтами. Этика делового общения.	Понятие делового общения. Виды и формы делового общения. Понятие конфликтов. Типология конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Этапы процесса возникновения и развития конфликта. Методы разрешения конфликтов.
10.	Руководство, лидерство и власть в менеджменте.	Сущность руководства и лидерства. Сущность стиля руководства. Типология стилей руководства. Теории стилей руководства и лидерства. Власть и влияние. Основы власти. Виды власти. Подходы к проблеме лидерства. Способы реализации власти. Качества эффективного лидера. Типы лидерства в организации. Теории лидерства и лидерского поведения.

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Основы общего менеджмента.	Опрос, тестирование, реферат, проблемно-аналитическое задание
2.	История развития управленческой мысли.	Опрос, тестирование, реферат, проблемно-аналитическое задание
3.	Коммуникация в менеджменте.	Опрос, тестирование, реферат, проблемно-аналитическое задание
4.	Функциональное разделение управленческого труда. Менеджер в организации	Опрос, тестирование, реферат, проблемно-аналитическое задание
5.	Принятие решений. Процесс принятия управленческих решений.	Опрос, тестирование, реферат, проблемно-аналитическое задание
6.	Методы управления в менеджменте	Опрос, тестирование, реферат, проблемно-аналитическое задание
7.	Управление персоналом.	Опрос, тестирование, реферат, проблемно-аналитическое задание

8.	Мотивация. Трудовая мотивация.	Опрос, тестирование, реферат, проблемно-аналитическое задание
9.	Управление конфликтами. Этика делового общения.	Опрос, тестирование, реферат, проблемно-аналитическое задание
10.	Руководство, лидерство и власть в менеджменте.	Опрос, тестирование, реферат, проблемно-аналитическое задание

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

- 1 Основы менеджмента : учебное пособие / Н. В. Тезикова, Е. С. Мищенко, Е. В. Быковская, М. К. Попова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 89 с. — ISBN 978-5-8265-2384-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122972.html>
2. Основы менеджмента : учебно-методическое пособие / В. В. Макрусев, М. В. Бойкова, И. Н. Колобова, Е. О. Любкина. — Москва : Российская таможенная академия, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-9590-0963-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84857.html>
3. Кафидов, В. В. Современный менеджмент : учебник / В. В. Кафидов, Н. Ю. Сопилко. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 382 с. — ISBN 978-5-209-08620-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104265.html>
4. Божков, Ю. Н. Международный менеджмент : учебное пособие / Ю. Н. Божков, А. С. Трошин, Т. А. Дубровина. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2023. — 151 с. — ISBN 978-5-361-01298-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145260.html>

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебник / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-3446-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142245.html>
2. Попов, А. А. Общий менеджмент : учебное пособие / А. А. Попов, Д. А. Попов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 567 с. — ISBN 978-5-905916-99-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/42931.html>
3. Гудилин, А. А. Менеджмент : практикум / А. А. Гудилин, О. О. Скрыбин, Е. В. Трушина. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2023. — 122 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137568.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе

Windows Server 2016

2. Семейство ОС Microsoft Windows

3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом

4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)

5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. 1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; доска (маркерная), комплект мебели для преподавателя.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, VLC Media Player.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; доска (маркерная), комплект мебели для преподавателя.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Notepad++. Pinta, Gimp, AnyLogic, Inkscape, OpenShot. FreeCAD, LibreCAD, Jamovi, Visual Studio, Unity.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций –

проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Общий менеджмент

<i>Специальность</i>	Таможенное дело
<i>Код</i>	38.05.02
<i>Специализация</i>	Организация таможенного контроля
<i>Квалификация выпускника</i>	Специалист таможенного дела

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Общепрофессиональные	-	ОПК-3
Общепрофессиональные	-	ОПК-5

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования результатов УК-2.2 Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; планировать этапы реализации проекта УК-2.3 Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Знать: основную терминологию в области оперативного и стратегического управления, основные положения традиционных и инновационных концепций управления ОПК-3.2 Уметь: обосновывать применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) ОПК-3.3 Владеть: навыками разработки проектов организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности
ОПК-5	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК-5.1 Знать: основные виды, специфику и формы реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций

		ОПК-5.2 Уметь: выбирать коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия; осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации ОПК-5.3 Владеть: навыками создания коммуникационных связей между участниками управленческого процесса
--	--	--

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки)

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-2		
	обладать знаниями принципов формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы и основных требований и критериев оценки результатов проекта	обладать умением разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов проекта и планировать этапы его реализации	владеть навыками использования методик разработки, обоснования целей и задач проекта, навыками применения методов оценки эффективности проекта и обоснования потребности в ресурсах, необходимых для реализации проекта
Код компетенции	ОПК-3		
	обладать знаниями терминологии в области оперативного и стратегического управления и основных положений традиционных и	обладать умением обосновывать и применять методический инструментарий подготовки организационно-управленческих решений	владеть навыками разработки проектов организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности

	инновационных концепций управления	(оперативного и стратегического уровней)	
Код компетенции	ОПК-5		
	обладать знаниями основных видов, специфики и форм реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	обладать умением выбирать коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия и осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации	владеть навыками создания коммуникационных связей между участниками управленческого процесса

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

ХОРОШО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.

	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

**ОПК-3
Типовые тесты**

№ 1. Как называют решение, при котором эффективность расходования ресурсов на единицу полученного эффекта (результата) соответствует нормам и нормативам, принятым для организации?

Варианты ответов:

1. Ординарные
2. Синергетические
3. Организационные
4. Контролирующие

№ 2. Как осуществляется текущий контроль в организации?

Варианты ответов:

1. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях
2. Путем наблюдения за работой работников
3. С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами
4. Путем докладов на сборах и совещаниях

№ 3. Технологии принятия хозяйственных решений – это

Варианты ответов:

1. Результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов для достижения конкретной цели управления
2. Рациональное сочетание в процессе подготовки, разработки и реализации решений различных моделей, логических суждений, интуиции, основанной на знаниях и опыте ЛППР
3. Составная часть любой управленческой деятельности, которая представляет собой формирование последовательности действий для достижения определенной цели на основе преобразования некоторой информации об исходной ситуации в обстоятельствах, что были составлены
4. Общие законы, определяющие поведение человека, законы связи с внешней средой

№ 4. Принято выделять рациональный способ принятия решений

Варианты ответов:

1. Процесс обоснования нацелен на максимальный результат
2. Руководитель принимает решение, удовлетворяющее минимальным требованиям
3. Руководство аналогиями, словесными ассоциациями, предвидением
4. Верны все перечисленные ответы в задании

№ 5. Система мотиваций - это

Варианты ответов:

1. Материализованные запросы членов организации
2. Побуждение членов организации к активной деятельности
3. Связана с психологическим настроем человека
4. Эффективный способ управления поведенческой деятельностью

Практические задания

№ 1

Принятие альтернативных решений.

Один из государственных подшипниковых заводов столкнулся с необходимостью принятия стратегического решения о дальнейших путях развития. Аналитиками рассматривались два основных альтернативных варианта решения проблемы.

Первый из них состоял в продолжении функционирования завода при сохранении традиционных технологий производства.

Второй – в достаточно кардинальной реорганизации производства, предполагающей внедрение принципов гибкого интегрированного производства, строительство завода-автомата и одновременно резкое сокращение занятости работающих на заводе специалистов.

Проблема: Оцените возможные альтернативные варианты стратегического решения о дальнейшем развитии подшипникового завода.

Вопросы:

Как соотносятся перспективность и риски, возникающие при реализации каждого из альтернативных вариантов этого стратегического управленческого решения?

Какой из альтернативных вариантов является более предпочтительным?

№ 2

Вы узнали, что конкурент разработал новый гостиничный продукт, который безусловно будет пользоваться спросом на рынке в предстоящем сезоне. Конкурент устраивает презентацию этого продукта в узком кругу для работников своей гостиничной цепи на обучающем семинаре.

Вы можете отправить на этот семинар «своего» человека.

Вопросы:

1.Обоснуйте, на какие составляющие нового туристического продукта, предлагаемого конкурентом, в первую очередь необходимо обращать внимания.

2.Обоснуйте, в чем заключаются базовые конкурентные преимущества в сфере гостиничного продукта и гостиничных услуг в гостиничном бизнесе.

3. Обоснуйте, какие показатели гостиничного продукта для оценки конкурентных преимуществ гостиницы необходимо оценивать.

4.Объясните, какие методы конкурентного анализа Вы будете применять для оценки состояния конкуренции на рынке, на котором находится Ваша гостиница.

5.Поясните, какие виды конкурентных стратегий используются на рынке гостиничными предприятиями.

Задания открытого типа

1. Сущность общего менеджмента.
2. Функции общего менеджмента.
3. Понятия общего менеджмента.
4. Ситуационный подход в управлении.
5. Процессный подход в управлении.
6. Общая характеристика современных подходов в управления
7. Японская школа менеджмента.

8. Американская школа менеджмента.
9. Европейская школа менеджмента.
10. Понятие "коммуникации".
11. Виды коммуникации и элементы коммуникации.
12. Этапы коммуникационного процесса.
13. Основные проблемы коммуникации.
14. Роль коммуникации в системе управления организацией.
15. Понятие стратегического управления коммуникацией.
16. Представление о коммуникационной политике.
17. Требования, предъявляемые к менеджеру по коммуникации.
18. Вертикальное и горизонтальное разделение управленческого труда
19. Уровни и звенья управления в иерархической структуре управления
20. Предмет, орудия и продукт труда управленческой деятельности менеджера.

ОПК-5

Типовые тесты

№ 1. Конфликтная ситуация состоит из:

Варианты ответов:

1. оппоненты и объект конфликта
2. объект конфликта 3. инцидент

№ 2. Делегирование – это ...

Варианты ответов:

1. поручение подчиненному выполнить конкретный объем работы
2. задание, которое руководитель ежедневно дает своим подчиненным
3. передача задачи и части полномочий подчиненному, который добровольно берет на себя ответственность за ее выполнение

№ 3. Линейный руководитель ...

Варианты ответов:

1. возник вследствие вертикального разделения труда
2. не имеет права подписи
3. всегда старше функционального руководителя по уровню иерархии

№ 4. Межличностные стили разрешения конфликтов

Варианты ответов:

1. уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс, решение проблемы
2. разрешение проблемы, принуждение, компромисс, сглаживание
3. компромисс, уклонение, сглаживание, принуждение

№ 5. Для восходящих коммуникаций характерно

Варианты ответов:

1. Оповещения высшего эшелона власти (высшего руководства) о том, что делается на более низких уровнях иерархической системы
2. Доведение до сведения и сознания подчиненных и нижестоящих организаций о смысле принимаемых на высших уровнях, стратегические направления будущей деятельности
3. Обмен информацией между различными отделами и другими структурными подразделениями
4. Это обмен информацией, на основе которой руководитель получает данные, необходимые для принятия решений, и доводит их до работников организации

Практические задания

№ 1

Цель кейса -выработка умений и навыков установления взаимоотношений руководителей с подчиненными, обоснование методов управления и стилей руководства подчиненными.

Ситуация:

Однажды вы оказались участником дискуссии нескольких руководителей о том, как лучше строить отношения с подчиненными. Одна из точек зрения вам понравилась больше всего.

Имеются четыре точки зрения на сложившуюся ситуацию:

1. «Чтобы подчиненный хорошо работал, нужно подходить к нему индивидуально, учитывать особенности его личности».
2. «Все это мелочи. Главное в оценке людей - это их деловые качества, исполнительность. Каждый должен делать то, что ему положено».
3. «Успеха в руководстве можно добиться лишь в том случае, если подчиненные доверяют своему руководителю, уважают его».
4. «Это правильно, но все же лучшими стимулами в работе являются четкий приказ, приличная зарплата, заслуженная премия».

Вопросы для обсуждения и решения:

- 1.Обоснуйте понравившуюся Вам точку зрения.
- 2.Раскройте Ваш механизм взаимодействия с подчиненным по выбранной Вами точке зрения и выбранные вами методы управления и стили руководства подчиненными.

№ 2

В трудовой коллектив, где существует конфликт между двумя группами по поводу внедрения нового стиля руководства, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны.

Вопросы:

Каким образом, по вашему мнению, ему лучше действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе?

1. Установить тесный контакт со сторонниками нововведений и, не принимая всерьез доводы приверженцев старого стиля работы, вести работу по внедрению новшеств, воздействуя на несогласных, силой своего примера и примера других.
2. Попытаться разубедить и привлечь на свою сторону приверженцев прежнего стиля работы, противников новаций, воздействовать на них аргументами в процессе дискуссии.
3. Выбрать наиболее авторитетных членов коллектива, поручить им разобраться в сложившейся ситуации и предложить меры по ее нормализации, опираясь на поддержку администрации, профсоюза и т.д.
4. Изучить перспективы развития коллектива, поставить перед коллективом новые задачи совместной трудовой деятельности, опираясь на лучшие достижения и трудовые традиции коллектива, не противопоставлять новое старому.

Тематика рефератов

1. Личностный рост сотрудников: факторы и барьеры.
2. Взаимосвязь профессионального и личностного роста.
3. Влияние коллектива на личностный рост сотрудника.
4. Сущность управленческой деятельности и основные подходы к ее исследованию.
5. Психологическая специфика управленческой деятельности.
6. Психологические законы побуждения.
7. Психологические законы действия.
8. Психологические законы взаимодействия.

9. Психология иерархических структур организации.
10. Психология адхократических структур организации.
11. Планирование в системе управленческих действий.
12. Организация реализации принятых решений.
13. Основные подходы к реализации функций мотивирования (комплексно-методический; адаптационно-организационный).
14. Психология теории соучаствующего управления.
15. Психологическая характеристика вероятностной модели управления (Ф. Фидлер).
16. Общение как взаимодействие.
17. Коммуникативная компетентность менеджера.
18. Методы управленческого воздействия.
19. Психология принятия управленческого решения.
20. Проблемы межкультурной коммуникации.
21. Уровни и формы межкультурной коммуникации.
22. Этноцентризм, «отрицание» и «защита».
23. Понятие «культурного шока».
24. Понимание и принятие в межкультурной коммуникации.
25. Роль юмора в межкультурной коммуникации.

Задания открытого типа

1. Содержание управленческого труда менеджера.
2. Виды управленческого труда
3. Понятия аппарат управления и менеджер
4. Требования, предъявляемые к менеджеру
5. Управленческие роли менеджера
6. Элементы организационной структуры управления
7. Горизонтальные и вертикальные связи в структуре управления
8. Общая типология организационных структур и их характеристика
9. Линейная организационная структура управления
10. Функциональная организационная структура управления
11. Линейно-функциональная организационная структура управления
12. Линейно-штабная организационная структура управления
13. Матричная структура управления
14. Штабная организационная структура управления
15. Проектная организационная структура управления
16. Понятие и принципы делегирования полномочий.
17. Что такое "управленческое решение".
18. Основные методы принятия решений.
19. Механизм разработки управленческих решений.
20. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
21. Оценка эффективности управленческих решений.
22. Реализация управленческих решений.
23. Понятие метода управления.
24. Общая характеристика административных методов управления.
25. Организационное воздействие.
26. Распорядительное воздействие.
27. Материальная ответственность и взыскания.
28. Административная ответственность и взыскания.
29. Дисциплинарная ответственность и взыскания.
30. Общая характеристика экономических методов управления.
31. Основные принципы управления персоналом.

- 32. Стратегии управления персоналом.
- 33. Технологии управления персоналом.

УК-2

Типовые тесты

№ 1. Управление проектом – это ...

Варианты ответов:

- 1. совокупность мероприятий, направленных на составление плана работ, выполнение которых обеспечивает достижение цели проекта
- 2. процесс сбора данных о ходе выполнения работ проекта и корректировки первоначального плана на основании полученной информации
- 3. процесс планирования, организации и управления работами и ресурсами, направленный на достижение поставленной цели, как правило, в условиях ограничений на время, имеющиеся ресурсы или стоимость работ
- 4. совокупность мероприятий, обеспечивающих управление выполнением запланированных работ проекта

№ 2. Результат проекта – это

Варианты ответов:

- 1. совокупность отчетов о ходе выполнения запланированных работ проекта
- 2. некоторая продукция или полезный эффект, создаваемые в ходе реализации проекта
- 3. перечень использованных при реализации проекта материальных, трудовых и финансовых ресурсов
- 4. обязательный для выполнения план мероприятий, утвержденный руководителем предприятия или организации

№ 3. На стадии разработки проекта

Варианты ответов:

- 1. расходуется 9-15% ресурсов проекта
- 2. расходуется 65-80% ресурсов проекта
- 3. ресурсы проекта не расходуются

№ 4. Фаза проекта – это ...

Варианты ответов:

- 1. набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
- 2. полный набор последовательных работ проекта
- 3. ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

№ 5. Основной результат стадии разработки проекта

Варианты ответов:

- 1. сводный план осуществления проекта
- 2. концепция проекта
- 3. достижение цели и получение ожидаемого результата проекта
- 4. инженерная проектная документация

Тематика рефератов

- 1. Значение, задачи и практические основы организационного проектирования
- 2. Основные методологические принципы построения организационных структур

3. Процесс формирования организационной структуры
4. Принципы построения организации и групп организаций
5. Этапы организационного проекта
6. Основные механизмы построения организации и групп организаций
7. Подготовка организационного проекта создания организации или группы организаций: определение основных целей и задач при создании организации
8. Основные цели формирования организации или группы организаций
9. Основные задачи при формировании организации или группы организаций
10. Основные риски при формировании организации или группы организаций
11. Построение общей бизнес-модели организации или группы организаций
12. Различие внешних и внутренних бизнес-процессов по юридической сущности.
13. Бизнес-единицы: внутренние и внешние
14. Построение организационно-экономической модели будущей организации
15. Организационно-экономическая структура группы организаций или организации
16. Выбор и построение организационной системы управления в организации или группе
17. Построение системы управления финансами при создании организации
18. Главные задачи системы управления финансами
19. Автоматизация управления текущей деятельности организации
20. Организация технического обеспечения управленческих процессов
21. Финансово-экономическое обеспечение основных механизмов построения будущей организации
22. Юридическое и кадровое обеспечение основных механизмов построения будущей организации
23. Взаимоотношения собственником и наемных управляющих
24. Необходимые требования на стадии утверждения организационного проекта

Тематика презентаций

1. Цели проектирования организации.
2. Риски в процессе проектирования.
3. Проектирование и методы корректировки организационных систем.
4. Сущность социального проектирования.
5. Методология оргпроектирования.
6. Виды оргпроектирования.
7. Результативность оргпроектирования.
8. Концепции и подходы в изучении организации.
9. Типы организаций, их функции и факторы деятельности.
10. Система формальных и неформальных отношений в организации.
11. Организация как элемент социальной системы.
12. Типы и модели оргструктур.
13. Типология власти в организации.
14. Параметры оптимизации деятельности оргструктур.
15. Идентификационная модель организации.
16. Типы организаций: идентификационные модели.
17. Проблема исследования эффективности оргструктур.
18. История научного исследования проектирования оргструктур.
18. Организация как элемент глобального и локального сообщества.
20. Системный подход и системный анализ в проектировании.
21. Классификаций исследований в процессе оргпроектирования.
22. Частонаучные методы проектирования.
23. Оргпроектирование и целеполагание.
24. Прогнозные и плановые методы оргпроектирования.

- 25.Механизм проектирования организационных систем.
- 26.Принципы последовательности и параллельности в оргпроектировании.
- 27.Основные виды работ при создании оргсистем.
- 28.Специфика формирования оргсистем компаний, имеющих бизнес за рубежом.
- 29.Основные документы при регистрации компаний в РФ.
- 30.Приемы и этапы создания организаций в РФ.

Задания открытого типа

1. Модели поведения руководителей.
2. Коммуникационные процессы управления персоналом организации.
3. Основные подходы к управлению персоналом.
4. Понятие мотивации.
5. Виды мотивации.
6. Теории мотивации.
7. Факторы, влияющие на мотивацию человека.
8. Различие между мотивацией и стимулированием.
9. Сущность и основные факторы стимулирования труда.
10. Ошибки руководителя по демотивации сотрудников.
11. Понятие делового общения.
12. Виды делового общения (вербальное и невербальное).
13. Формы делового общения
14. Порядок ведения деловой беседы.
15. Этапы подготовки, ведения и завершения деловых переговоров.
16. Этапы подготовки и ведения делового совещания.
17. Понятие конфликтов.
18. Типология конфликтов
19. Причины и факторы возникновения конфликтов
20. Этапы процесса возникновения и развития конфликта.
21. Методы разрешения конфликтов.
22. Варианты разрешения конфликтов для сторон, участвующих в конфликте.
23. Последствия неразрешенных конфликтов.
24. Задачи и роль менеджера в разрешении конфликтов.
25. Положительные и отрицательные стороны конфликтов.
26. Понятие руководства и лидерства.
27. Подходы к теориям лидерства (с позиции личных качеств, поведенческий и ситуационный).
28. Понятия власти и влияния.
29. Формальная и реальная власть.
30. Способы реализации власти

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом,

способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.