

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа дисциплины

Этика государственной службы и государственного служащего

<i>Специальность</i>	Таможенное дело
<i>Код</i>	38.05.02
<i>Специализация</i>	Организация таможенного контроля
<i>Квалификация выпускника</i>	Специалист таможенного дела

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Командная работа и лидерство	УК-3
Универсальные	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: общие формы организации деятельности коллектива; функции руководства; понятие и особенности лидерства; основные приемы и нормы социального взаимодействия; технологии межличностной коммуникации в деловом взаимодействии УК-3.2. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды УК-3.3. Владеть: навыками постановки цели в условиях командной работы; способами управления командной работой для решения поставленных задач
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни УК-6.2. Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития; расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки УК-6.3. Владеть: технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и

		самообразования в течение всей жизни
--	--	--------------------------------------

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки)

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-3		
	Студент должен знать: основные принципы профессиональной этики и их реализации в управленческой деятельности, в т.ч. и в нестандартных ситуациях (возникновение конфликтов, нештатных ситуаций и т.д.); правовые и нравственно-этические нормы сферы профессиональной деятельности; моральные требования, принципы и нравственные нормы, присущие системе государственного и муниципального управления; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования; общие формы организации деятельности коллектива; функции руководства; понятие и особенности лидерства; основные	Студент должен уметь: диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; выстраивать линии своего профессионального поведения на основе требований, предъявляемых к государственному служащему; следовать этическим нормам и требованиям этикета государственного служащего; формировать доверительный имидж государственного и муниципального служащего, в том числе и в собственной профессиональной деятельности; применять на практике принципы этического регулирования служебного поведения, решения конфликтов; организовать командное взаимодействие для решения управленческих задач;	Студент должен владеть: навыками коммуникативного поведения в организации; вежливым, корректным обращением, выдержанностью, беспристрастностью; принципиальным стремлением глубоко разобраться в существе вопроса, спокойно выслушать и понять иную позицию или точку зрения, продемонстрировать равное отношение ко всем, взвешенность, обоснованность и аргументированность высказываний и принимаемых управленческих решений; навыками постановки цели в условиях командной работы; способами управления командной работой для решения поставленных задач.

	приемы и нормы социального взаимодействия; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	
Код компетенции	УК-6		
	Студент должен знать: основные методики самоконтроля при выстраивании системы коммуникаций и успешных взаимоотношений в коллективе, базирующихся на этических принципах развития	Студент должен уметь применять правила деловой переписки и делопроизводства; грамотно выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся анализа государственной службы в РФ и отношений к проблемам государственной службы; взаимодействовать со средствами массовой информации; этически правильно строить и регулировать взаимоотношения таможенных сотрудников, воздействовать на общественное мнение и настроение в коллективе таможенного подразделения; решать задачи собственного профессионального и личностного развития; расставлять приоритеты профессиональной деятельности	Студент должен владеть: технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; позволяющими выстраивать успешные взаимоотношения коммуникативное поведение, формировать вежливое, корректное обращение, проявлять выдержанность и такт с представителями та

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана образовательной программы. Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как Культурология, Основы духовно-нравственного образования, Философия, Теория государственного управления и др.

В рамках освоения программы специалитета выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: контрольно-надзорный, информационно-аналитический, организационно-управленческий.

Специализация программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: организация работ по внешнеэкономической деятельности, выполнение работ по контролю качества.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Форма обучения</i>
	<i>Очная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/72
Контактная работа:	
Занятия лекционного типа	18
Занятия семинарского типа	18
Промежуточная аттестация: зачет	0,1
Самостоятельная работа (СРС)	35,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1.	Предмет профессиональной этики	1		1				3
2.	Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы	1		1				3
3.	Формирование принципов этических отношений в различных культурах и эпохах	2		2				3

4.	Практические аспекты воспроизводства морали	2		2				3
5.	Структурно-функциональный анализ институционально-этических кодексов	2		2				4
6.	Социально-нравственные основы реализации деятельности государственного (муниципального) служащего	2		2				4
7.	Принципы воспроизводства административно й этики	2		2				4
8.	Нравственные проблемы конфликта интересов в сфере государственной (муниципальной) службы. Моральный конфликт	2		2				4
9.	Специфика ответственности государственного служащего	2		2				4
10.	Этика и этикет в деятельности государственных служащих таможенных органов России	2		2				3,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	18		18				35,9

6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Предмет профессионально й этики	Профессиональная этика как вид прикладной этики. Связь прикладной и профессиональной этики. Истоки возникновения профессиональной этики. Профессиональная этика как выражение нравственного прогресса человечества, как осознание культурно-гуманистического назначения профессии. Гуманизм - исходный принцип профессиональной этики.
2.	Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы	Предмет этики, этимология и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль». Моральное измерение личности и общества, основные проблемы теории морали. Структура, ценности и функции морали, моральное сознание, моральные отношения и моральная деятельность. Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания, значение их реализации в жизни людей и, в частности, в сфере управленческой деятельности. Ведущий характер регулятивной функции морали. Особенности морального и правового регулирования. Понятие и иерархия моральных ценностей, проблема утверждения

		высших моральных ценностей (благо, долг, ответственность, совесть, честь, достоинство) в сфере управления. Моральные аспекты конституционных ценностей: свобода, справедливость, равенство, права граждан. Этика как наука о морали, структура и функции этики. Назидательность и доктринальный характер этики, особенность этической доктринальности. Теоретическая и нормативная этика. особенности социальной этики. Профессиональная этика как вид прикладной этики, ее нормативный характер. Содержание и специфика административной этики
3.	Формирование принципов этических отношений в различных культурах и эпохах	Проблемы типологизации этических учений, метод типологизации, возможность различных подходов к типологии этических учений. Объективные трудности типологизации этических учений: соединение теоретически-философской и нормативно-ценностной определенности этических систем. Типы этических теорий в соответствии с пониманием источника морали) трансцендентные версии морали: мораль обусловлена трансцендентным источником, (Гераклит, Сократ, Платон, Августин, Фома Аквинский, буддизм, русская религиозно-философская традиция, Тейяр де Шарден)) космологические концепции: мораль – это следование космическим закономерностям, единство макрокосма и микрокосма (стоицизм, даосизм, веданта)) социологические концепции: мораль – элемент общественной организации, разновидность социальной дисциплины (Т. Гоббс, утилитаризм, этика разумного эгоизма, марксизм, М. Вебер, Э. Дюркгейм) или репрессии (Ф. Ницше, З. Фрейд).) «антропологические» концепции: мораль – качественная характеристика человека, реализация его природы (Демокрит, гедонизм, эвдемонизм, античный утилитаризм софистов, школа лаконтиков, Аристотель, Э. Фромм).) натуралистические концепции: мораль – результат развития природных закономерностей (Ч. Дарвин, Г. Спенсер, П. Кропоткин, школа социобиологии).
4.	Практические аспекты воспроизводства морали	Нормативная модель типологизации этических концепций. Нормативная классификация А. Швейцера: этика разумного удовольствия; этика самоотречения ради ближнего и общества; этика самосовершенствования. Неудовлетворенность А. Швейцера их результатами. Разработка мыслителем нового морального принципа и варианта этики – этики благоговения перед жизнью. История этики как многообразие выработанных нормативных программ поведения и жизни человека: этика добродетелей, удовольствия, счастья, долга, пользы, милосердия, самосовершенствования, справедливости, заботы, ответственности.
5.	Структурно-функциональный анализ	Пути и средства формирования нравственно-этической культуры в различных профессиях. Связь

	институционально-этических кодексов	технологически целесообразных и моральных сторон профессиональных групп. Гуманистическая роль профессиональной этики в переходные периоды и в периоды экономических кризисов. Содержательное отражение основных принципов профессиональной морали: профессиональный долг, профессиональная совесть, корпоративная честь и честность, профессиональное достоинство. Структура профессиональных этических кодексов. Персональная ответственность за поддержание профессиональных стандартов.
6.	Социально-нравственные основы реализации деятельности государственного (муниципального) служащего	Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств, их роль в ситуации морального выбора. Честность и правдивость как одно из определяющих нравственных качеств и норма профессиональной этики государственного и муниципального служащего, влияющая на авторитет власти и принятие правильных решений. Доброжелательность, чуткость и отзывчивость к людям, их значение в деятельности государственной и муниципальной службы. Доступность, искренность, скромность как важнейшие моральные качества работников госаппарата. Их противоположность самодовольству, зазнайству, чванству, высокомерию и честолюбию, недопустимых для государственного и муниципального служащего. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего.
7.	Принципы воспроизводства административно й этики	Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам: принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы. Специфика этических принципов законности, справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления, их роль в нравственной оценке деятельности государственных и муниципальных служащих.
8.	Нравственные проблемы конфликта интересов в сфере государственной (муниципальной) службы. Моральный конфликт	Мотивирующие факторы профессиональной деятельности в системе государственной службы. Интерес как базовый мотивационный фактор жизнедеятельности человека. Конфликт интересов на государственной службе и его влияние на специфику профессиональной деятельности. Стратегии и тактики разрешения конфликтных ситуаций в сфере управления. Механизм предотвращения и регулирования конфликтов интересов на государственной службе. Моральный конфликт.
9.	Специфика ответственности	Понятие ответственности, социальная ответственность и ее виды. Юридическая ответственность. Уголовная

	государственного служащего	ответственность. Административная ответственность. Гражданско-правовая ответственность. Дисциплинарная ответственность. Моральная ответственность. Структура ответственности: предпосылки, субъект, предмет (объект), инстанция, состояние. Социальная ответственность государственного служащего. Условия реализации принципа ответственности в государственной (муниципальной) службе.
10.	Этика и этикет в деятельности государственных служащих таможенных органов России	Поступление на службу в таможенные органы. Основные принципы этикета государственного служащего. Основные функции этикета на государственной службе. Особенности этики, служебных отношений и этикета служащих таможенных органов России.

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практических занятий
1.	Предмет профессиональной этики	Профессиональная этика как вид прикладной этики. Связь прикладной и профессиональной этики. Истоки возникновения профессиональной этики. Профессиональная этика как выражение нравственного прогресса человечества, как осознание культурно-гуманистического назначения профессии. Гуманизм - исходный принцип профессиональной этики.
2.	Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы	Предмет этики, этимология и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль». Моральное измерение личности и общества, основные проблемы теории морали. Структура, ценности и функции морали, моральное сознание, моральные отношения и моральная деятельность. Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания, значение их реализации в жизни людей и, в частности, в сфере управленческой деятельности. Ведущий характер регулятивной функции морали. Особенности морального и правового регулирования. Понятие и иерархия моральных ценностей, проблема утверждения высших моральных ценностей (благо, долг, ответственность, совесть, честь, достоинство) в сфере управления. Моральные аспекты конституционных ценностей: свобода, справедливость, равенство, права граждан. Этика как наука о морали, структура и функции этики. Назидательность и доктринальный характер этики, особенность этической доктринальности. Теоретическая и нормативная этика. Особенности социальной этики. Профессиональная этика как вид прикладной этики, ее нормативный характер. Содержание и специфика административной этики

3.	Формирование принципов этических отношений в различных культурах и эпохах	Проблемы типологизации этических учений, метод типологизации, возможность различных подходов к типологии этических учений. Объективные трудности типологизации этических учений: соединение теоретически-философской и нормативно-ценностной определенности этических систем. Типы этических теорий в соответствии с пониманием источника морали) трансцендентные версии морали: мораль обусловлена трансцендентным источником, (Гераклит, Сократ, Платон, Августин, Фома Аквинский, буддизм, русская религиозно-философская традиция, Тейяр де Шарден)) космологические концепции: мораль – это следование космическим закономерностям, единство макрокосма и микрокосма (стоицизм, даосизм, веданта)) социологические концепции: мораль – элемент общественной организации, разновидность социальной дисциплины (Т. Гоббс, утилитаризм, этика разумного эгоизма, марксизм, М. Вебер, Э. Дюркгейм) или репрессии (Ф. Ницше, З. Фрейд).) «антропологические» концепции: мораль – качественная характеристика человека, реализация его природы (Демокрит, гедонизм, эвдемонизм, античный утилитаризм софистов, школа лакоников, Аристотель, Э. Фромм).) натуралистические концепции: мораль – результат развития природных закономерностей (Ч. Дарвин, Г. Спенсер, П. Кропоткин, школа социобиологии).
4.	Практические аспекты воспроизводства морали	Нормативная модель типологизации этических концепций. Нормативная классификация А. Швейцера: этика разумного удовольствия; этика самоотречения ради ближнего и общества; этика самосовершенствования. Неудовлетворенность А. Швейцера их результатами. Разработка мыслителем нового морального принципа и варианта этики – этики благоговения перед жизнью. История этики как многообразие выработанных нормативных программ поведения и жизни человека: этика добродетелей, удовольствия, счастья, долга, пользы, милосердия, самосовершенствования, справедливости, заботы, ответственности.
5.	Структурно-функциональный анализ институционально-этических кодексов	Пути и средства формирования нравственно-этической культуры в различных профессиях. Связь технологически целесообразных и моральных сторон профессиональных групп. Гуманистическая роль профессиональной этики в переходные периоды и в периоды экономических кризисов. Содержательное отражение основных принципов профессиональной морали: профессиональный долг, профессиональная совесть, корпоративная честь и честность, профессиональное достоинство. Структура профессиональных этических кодексов. Персональная ответственность за поддержание профессиональных стандартов.

6.	Социально-нравственные основы реализации деятельности государственного (муниципального) служащего	Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств, их роль в ситуации морального выбора. Честность и правдивость как одно из определяющих нравственных качеств и норма профессиональной этики государственного и муниципального служащего, влияющая на авторитет власти и принятие правильных решений. Доброжелательность, чуткость и отзывчивость к людям, их значение в деятельности государственной и муниципальной службы. Доступность, искренность, скромность как важнейшие моральные качества работников госаппарата. Их противоположность самодовольству, зазнайству, чванству, высокомерию и честолюбию, недопустимых для государственного и муниципального служащего. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего.
7.	Принципы воспроизводства административно й этики	Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам: принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы. Специфика этических принципов законности, справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного и муниципальном управления, их роль в нравственной оценке деятельности государственных и муниципальных служащих.
8.	Нравственные проблемы конфликта интересов в сфере государственной (муниципальной) службы. Моральный конфликт	Мотивирующие факторы профессиональной деятельности в системе государственной службы. Интерес как базовый мотивационный фактор жизнедеятельности человека. Конфликт интересов на государственной службе и его влияние на специфику профессиональной деятельности. Стратегии и тактики разрешения конфликтных ситуаций в сфере управления. Механизм предотвращения и регулирования конфликтов интересов на государственной службе. Моральный конфликт.
9.	Специфика ответственности государственного служащего	Понятие ответственности, социальная ответственность и ее виды. Юридическая ответственность. Уголовная ответственность. Административная ответственность. Гражданско-правовая ответственность. Дисциплинарная ответственность. Моральная ответственность. Структура ответственности: предпосылки, субъект, предмет (объект), инстанция, состояние. Социальная ответственность государственного служащего. Условия реализации принципа ответственности в государственной (муниципальной) службе.
10.	Этика и этикет в деятельности государственных	Поступление на службу в таможенные органы. Основные принципы этикета государственного служащего. Основные функции этикета на

	служащих таможенных органов России	государственной службе. Особенности этики, служебных отношений и этикета служащих таможенных органов России.
--	------------------------------------	--

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Предмет профессиональной этики	Профессиональная этика как вид прикладной этики. Связь прикладной и профессиональной этики. Истоки возникновения профессиональной этики. Профессиональная этика как выражение нравственного прогресса человечества, как осознание культурно-гуманистического назначения профессии. Гуманизм - исходный принцип профессиональной этики.
2.	Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы	Предмет этики, этимология и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль». Моральное измерение личности и общества, основные проблемы теории морали. Структура, ценности и функции морали, моральное сознание, моральные отношения и моральная деятельность. Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания, значение их реализации в жизни людей и, в частности, в сфере управленческой деятельности. Ведущий характер регулятивной функции морали. Особенности морального и правового регулирования. Понятие и иерархия моральных ценностей, проблема утверждения высших моральных ценностей (благо, долг, ответственность, совесть, честь, достоинство) в сфере управления. Моральные аспекты конституционных ценностей: свобода, справедливость, равенство, права граждан. Этика как наука о морали, структура и функции этики. Назидательность и доктринальный характер этики, особенность этической доктринальности. Теоретическая и нормативная этика. Особенности социальной этики. Профессиональная этика как вид прикладной этики, ее нормативный характер. Содержание и специфика административной этики
3.	Формирование принципов этических отношений в различных культурах и эпохах	Проблемы типологизации этических учений, метод типологизации, возможность различных подходов к типологии этических учений. Объективные трудности типологизации этических учений: соединение теоретически-философской и нормативно-ценностной определенности этических систем. Типы этических теорий в соответствии с пониманием источника морали) трансцендентные версии морали: мораль обусловлена трансцендентным источником, (Гераклит, Сократ, Платон, Августин, Фома Аквинский, буддизм, русская религиозно-философская традиция, Тейяр де Шарден))

		космологические концепции: мораль – это следование космическим закономерностям, единство макрокосма и микрокосма (стоицизм, даосизм, веданта)) социологические концепции: мораль – элемент общественной организации, разновидность социальной дисциплины (Т. Гоббс, утилитаризм, этика разумного эгоизма, марксизм, М. Вебер, Э. Дюркгейм) или репрессии (Ф. Ницше, З. Фрейд).) «антропологические» концепции: мораль – качественная характеристика человека, реализация его природы (Демокрит, гедонизм, эвдемонизм, античный утилитаризм софистов, школа лакоников, Аристотель, Э. Фромм).) натуралистические концепции: мораль – результат развития природных закономерностей (Ч. Дарвин, Г. Спенсер, П. Кропоткин, школа социобиологии).
4.	Практические аспекты воспроизводства морали	Нормативная модель типологизации этических концепций. Нормативная классификация А. Швейцера: этика разумного удовольствия; этика самоотречения ради ближнего и общества; этика самосовершенствования. Неудовлетворенность А. Швейцера их результатами. Разработка мыслителем нового морального принципа и варианта этики – этики благоговения перед жизнью. История этики как многообразие выработанных нормативных программ поведения и жизни человека: этика добродетелей, удовольствия, счастья, долга, пользы, милосердия, самосовершенствования, справедливости, заботы, ответственности.
5.	Структурно-функциональный анализ институционально-этических кодексов	Пути и средства формирования нравственно-этической культуры в различных профессиях. Связь технологически целесообразных и моральных сторон профессиональных групп. Гуманистическая роль профессиональной этики в переходные периоды и в периоды экономических кризисов. Содержательное отражение основных принципов профессиональной морали: профессиональный долг, профессиональная совесть, корпоративная честь и честность, профессиональное достоинство. Структура профессиональных этических кодексов. Персональная ответственность за поддержание профессиональных стандартов.
6.	Социально-нравственные основы реализации деятельности государственного (муниципального) служащего	Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств, их роль в ситуации морального выбора. Честность и правдивость как одно из определяющих нравственных качеств и норма профессиональной этики государственного и муниципального служащего, влияющая на авторитет власти и принятие правильных решений. Доброжелательность, чуткость и отзывчивость к людям, их значение в деятельности государственной и муниципальной службы. Доступность, искренность, скромность как важнейшие моральные качества работников госаппарата. Их противоположность

		самодовольству, зазнайству, чванству, высокомерию и честолюбию, недопустимых для государственного и муниципального служащего. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего.
7.	Принципы воспроизводства административно й этики	Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам: принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы. Специфика этических принципов законности, справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления, их роль в нравственной оценке деятельности государственных и муниципальных служащих.
8.	Нравственные проблемы конфликта интересов в сфере государственной (муниципальной) службы. Моральный конфликт	Мотивирующие факторы профессиональной деятельности в системе государственной службы. Интерес как базовый мотивационный фактор жизнедеятельности человека. Конфликт интересов на государственной службе и его влияние на специфику профессиональной деятельности. Стратегии и тактики разрешения конфликтных ситуаций в сфере управления. Механизм предотвращения и регулирования конфликтов интересов на государственной службе. Моральный конфликт.
9.	Специфика ответственности государственного служащего	Понятие ответственности, социальная ответственность и ее виды. Юридическая ответственность. Уголовная ответственность. Административная ответственность. Гражданско-правовая ответственность. Дисциплинарная ответственность. Моральная ответственность. Структура ответственности: предпосылки, субъект, предмет (объект), инстанция, состояние. Социальная ответственность государственного служащего. Условия реализации принципа ответственности в государственной (муниципальной) службе.
10.	Этика и этикет в деятельности государственных служащих таможенных органов России	Поступление на службу в таможенные органы. Основные принципы этикета государственного служащего. Основные функции этикета на государственной службе. Особенности этики, служебных отношений и этикета служащих таможенных органов России.

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного
---	-------------------------------	-------------------------

п/п		средства
1.	Предмет профессионально й этики	Опрос, тестирование, практическое задание, реферат
2.	Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы	Опрос, тестирование, практическое задание, реферат
3.	Формирование принципов этических отношений в различных культурах и эпохах	Опрос, тестирование, практическое задание, реферат
4.	Практические аспекты воспроизводства морали	Опрос, тестирование, практическое задание, реферат
5.	Структурно-функциональный анализ институционально-этических кодексов	Опрос, тестирование, практическое задание, реферат
6.	Социально-нравственные основы реализации деятельности государственного (муниципального) служащего	Опрос, тестирование, практическое задание, реферат
7.	Принципы воспроизводства административно й этики	Опрос, тестирование, практическое задание, реферат
8.	Нравственные проблемы конфликта интересов в сфере государственной (муниципальной) службы. Моральный конфликт	Опрос, тестирование, практическое задание, реферат
9.	Специфика ответственности государственного служащего	Опрос, тестирование, практическое задание, реферат
10.	Этика и этикет в деятельности государственных служащих таможенных органов России	Опрос, тестирование, практическое задание, реферат

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

- Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82668.html>
- Захарова, Е. А. Имидж органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие / Е. А. Захарова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 122 с. — ISBN 978-5-4497-3175-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141220.html>
- Васина, А. Н. Правовые основы государственной службы в таможенных органах : учебное пособие / А. Н. Васина. — Владивосток : Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2011. — 382 с. — ISBN 978-5-9520-0442-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/25843.html>

8.2. Дополнительная учебная литература:

- Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82668.html>
- Зюзина, Н. Н. Государственная гражданская служба : учебное пособие / Н. Н. Зюзина, О. Ю. Бурлюкина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-00175-064-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/116161.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
3. <https://customs.gov.ru/> Федеральная таможенная служба

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; доска (маркерная), комплект мебели для преподавателя.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения: Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, VLC Media Player.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; доска (маркерная), комплект мебели для преподавателя.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения: Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Notepad++, Pinta, Gimp, AnyLogic, Inkscape, OpenShot, FreeCAD, LibreCAD, Jamovi, Visual Studio, Unity.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия

учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Этика государственной службы и государственного служащего

<i>Специальность</i>	Таможенное дело
<i>Код</i>	38.05.02
<i>Специализация</i>	Организация таможенного контроля
<i>Квалификация выпускника</i>	Специалист таможенного дела

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Командная работа и лидерство	УК-3
Универсальные	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: общие формы организации деятельности коллектива; функции руководства; понятие и особенности лидерства; основные приемы и нормы социального взаимодействия; технологии межличностной коммуникации в деловом взаимодействии УК-3.2. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды УК-3.3. Владеть: навыками постановки цели в условиях командной работы; способами управления командной работой для решения поставленных задач
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни УК-6.2. Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития; расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки УК-6.3. Владеть: технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и

		навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
--	--	---

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки)

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-3		
	Студент должен знать: основные принципы профессиональной этики и их реализации в управленческой деятельности, в т.ч. и в нестандартных ситуациях (возникновение конфликтов, нештатных ситуаций и т.д.); правовые и нравственно-этические нормы сферы профессиональной деятельности; моральные требования, принципы и нравственные нормы, присущие системе государственного и муниципального управления; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования; общие формы организации деятельности коллектива; функции руководства; понятие и	Студент должен уметь: диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; выстраивать линии своего профессионального поведения на основе требований, предъявляемых к государственному служащему; следовать этическим нормам и требованиям этикета государственного служащего; формировать доверительный имидж государственного и муниципального служащего, в том числе и в собственной профессиональной деятельности; применять на практике принципы этического регулирования служебного поведения, решения конфликтов; организовать командное взаимодействие для	Студент должен владеть: навыками коммуникативного поведения в организации; вежливым, корректным обращением, выдержанностью, беспристрастностью; принципиальным стремлением глубоко разобраться в существе вопроса, спокойно выслушать и понять иную позицию или точку зрения, продемонстрировать равное отношение ко всем, взвешенность, обоснованность и аргументированность высказываний и принимаемых управленческих решений; навыками постановки цели в условиях командной работы; способами управления командной работой для решения поставленных задач.

	особенности лидерства; основные приемы и нормы социального взаимодействия; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	решения управленческих задач; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	
Код компетенции	УК-6		
	Студент должен знать: основные методики самоконтроля при выстраивании системы коммуникаций и успешных взаимоотношений в коллективе, базирующихся на этических принципах развития	Студент должен уметь применять правила деловой переписки и делопроизводства; грамотно выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся анализа государственной службы в РФ и отношений к проблемам государственной службы; взаимодействовать со средствами массовой информации; этически правильно строить и регулировать взаимоотношения таможенных сотрудников, воздействовать на общественное мнение и настроение в коллективе таможенного подразделения; решать задачи собственного профессионального и личностного развития; расставлять приоритеты профессиональной деятельности	Студент должен владеть: технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; позволяющими выстраивать успешные взаимоотношения коммуникативное поведение, формировать вежливое, корректное обращение, проявлять выдержанность и такт с представителями та

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ НЕЗАЧТЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

УК-3

Типовые тесты

№ 1 Девиация в государственной гражданской службе – это:

Варианты ответов:

1. бюрократизм

2. абсентеизм
3. непотизм

№ 2 Профессиональная честь:

Варианты ответов:

1. нравственная категория;
2. историческая категория;
3. категория деятельности.

№ 3 В каком из нормативно-правовых актов содержится правила этикета дарения и получения подарков государственными гражданскими служащими:

Варианты ответов:

1. Конституция РФ;
2. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации».

№ 4 Каковы моральные приоритеты, которыми должны руководствоваться государственные служащие в своей работе:

Варианты ответов:

1. интересы общества и государства, авторитет государственной власти, честное и ответственное служение, защита государственной и иной охраняемой законом тайн;
2. интересы общества и государства;
3. авторитет государственной власти, защита государственной и иной охраняемой законом тайны.

№ 5 Под профессиональной этикой понимают:

Варианты ответов:

1. совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности;
2. вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих;
3. область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии.

Тематика рефератов

1. Из истории реформ государственной службы в России.
2. Специфика формирования этики госслужбы.
3. Этика госслужбы как единство профессиональной, управленческой и этики идеологизированных систем.
4. Роль права в формировании и развитии этики госслужбы.
5. Формирование в развитых государствах унифицированной этики государственной службы.
6. Особенности организации и функционирования госслужбы и влияние их на мораль госслужащих.

7. Основные нравственные требования к личности госслужащего и основные факторы, влияющие на ранжирование данных требований.
8. Основные понятия профессиональной этики госслужбы.
9. Влияние изменений в госслужбе на мораль госслужащих.
10. Особенности процессов изменения государственной службы и этики госслужащих в России.
11. Этикет в деятельности государственных служащих.

Тематика презентаций по дисциплине "Этика государственной службы и государственного служащего":

1. Физические, психические и нравственные характеристики здоровья личности, влияющие на поведение персонала в составе организации.
2. Этимология и история терминов: этика, мораль, нравственность.
3. Основы поведения персонала и роль лидера - руководителя в совершенствовании культуры управления в организации.
4. Традиции и парадоксы общения людей в процессе управленческой деятельности.
5. Психологические и физиологические особенности женщин, занимающих должностные посты.
6. Деловые беседы для получения важной информации: специфика, особенности проведения.
7. Речевая культура и этика несловесной связи.
8. Технологии манипулирования при воздействиях на людей.
9. Культура и этика проведения тестирования работников.
10. Понятия этика и культура управления, общее и различия.
11. Формирование современной культуры управления России.
12. Особенности культур управления разных стран.
13. Культура поведения в организации.
14. Принципы служебной этики руководителя.
15. Служебный этикет.
16. Этика поведения в бизнесе. Руководитель и эффективные коммуникации.
17. Эффективные способы разрешения конфликтов в организации.
18. Этика деловых переговоров.
19. Этика группового общения.
20. Корпоративная культура.
21. Культура поведения руководителя и исполнителя.
22. Культура приема и увольнения сотрудников.
23. Речевой этикет в деловом общении: культура устной речи.

Задания открытого типа

1. Профессиональная этика как вид прикладной этики.
2. Связь прикладной и профессиональной этики.
3. Предмет этики.
4. Этимология и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль».
5. Основные проблемы теории морали.
6. Понятие и иерархия моральных ценностей.
7. Особенности социальной этики.
8. Содержание и специфика административной этики.
9. В чем заключается этическое учение А. Швейцера.
10. История этики как многообразие выработанных нормативных программ поведения и жизни человека.

УК-6

Типовые тесты

№ 1 Профессиональная этика:

Варианты ответов:

1. не формирует новые понятия морального сознания;
2. «приспосабливает» уже известные принципы, понятия к специфическим сферам жизнедеятельности человека;
3. помогает конкретизировать, реализовать моральные ценности в условиях подчас весьма сложных, необычных, деятельности определенного рода профессий;
4. верно все вышеперечисленное.

№ 2 Современный чиновник должен руководствоваться в своей деятельности:

Варианты ответов:

1. только велением совести;
2. только указаниями непосредственного руководителя;
3. законодательством и морально-этическими нормами.

№3 Пожизненный статус профессионального чиновника предполагает:

Варианты ответов:

1. сохранение за ним в отставке большей части его денежного содержания, а также социального пакета;
2. возможность продолжения его профессиональной деятельности на постоянной основе после достижения пенсионного возраста;
3. возможность возврата на должность после завершения служебной деятельности.

№ 4 Деятельность муниципальных служащих требует, в первую очередь:

Варианты ответов:

1. наличия профессионального управленческого образования
2. образования по узким специальностям;
3. честного и ответственного отношения к своим обязанностям.

№ 5 Каким законом определены случаи временного осуществления органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления:

Варианты ответов:

1. Конституция РФ;
2. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации».

Тематика рефератов

1. Государственная служба в РФ: традиции и новации.
2. Проблемы государственной службы в законах РФ.
3. Проблемы государственной службы в законах субъектов РФ (на примере Томской области).
4. Государственная служба и экономика (бюрократия в экономической системе РФ).
5. Государственная служба за рубежом (в КНР, США, Японии, Великобритании, Франции).
6. Проблемы взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.

7. Концепция бюрократии В. Вильсона-М. Вебера.
8. Имперская («азиатская») модель бюрократии.
9. Марксистская концепция бюрократии.
10. Советское чиновничество.
11. «Государева служба» в Московском государстве.
12. Чиновничество в Российской империи.

Тематика презентаций по дисциплине "Этика государственной службы и государственного служащего":

1. Стили управления.
2. Внешний облик государственного и муниципального служащего.
3. Правила речевого поведения в деловом общении.
4. Официально - деловой стиль речи.
5. Правила официальной переписки.
6. Визитная карточка, ее оформление и правила использования.
7. Культура делового спора.
8. Этика и этикет служебного телефонного разговора.
9. Невербальные средства общения.
10. Дипломатический протокол и этикет.
11. Стиль и культура деловых переговоров.
12. Распоряжение, наказание, поощрение, обращение руководителя к подчиненным.
13. Виды деловых встреч: неофициальная деловая встреча, официальная деловая встреча, собеседование с кандидатом на вакантную должность.
14. Основные уровни и элементы организационной культуры.
15. Типы и функции ритуалов в организациях.
16. Тип организационной культуры и стадии цикла развития организации (концепция И. Адизеса).
17. Ключевые факторы формирования организационной культуры.
18. Отношение к времени как характеристика организационной культуры.
19. Социокультурная обусловленность образа эффективного лидера.
20. Организационная культура как фактор групповой креативности.
21. Корпоративная культура как транзакционная память.
22. Социальный капитал: определение, функции и методы изучения.
23. Инструменты развития вертикальных и горизонтальных коммуникаций.
24. Личные качества руководителя.
25. Этика делового общения в диалоге межнациональных культур.

Задания открытого типа

1. Пути и средства формирования нравственно-этической культуры
2. Гуманистическая роль профессиональной этики
3. Профессиональный долг и профессиональная совесть
4. Структура профессиональных этических кодексов.
5. Соотношение профессиональных и моральных качеств
6. Важнейшие моральные качества работников госаппарата.
7. Этико-моральные требования к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам.
9. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы.
10. Стратегии и тактики разрешения конфликтных ситуаций в сфере управления.
11. Понятие ответственности, социальная ответственность и ее виды.
12. Юридическая ответственность. Уголовная ответственность.

13. Административная ответственность. Гражданско-правовая ответственность.
14. Дисциплинарная ответственность. Моральная ответственность.
15. Структура ответственности.
16. Социальная ответственность государственного служащего.
17. Основные принципы этикета государственного служащего.
18. Основные функции этикета на государственной службе.
19. Особенности этики, служебных отношений и этикета служащих таможенных органов России.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.