

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа дисциплины

Контракты и внешнеторговая документация

<i>Специальность</i>	Таможенное дело
<i>Код</i>	38.05.02
<i>Специализация</i>	Организация таможенного контроля
<i>Квалификация выпускника</i>	Специалист таможенного дела

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные	-	ПК-5

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-5	Способен осуществлять планирование и контроль внешнеэкономической деятельности организации	ПК-5.1 Знать: различные аспекты внешнеэкономической деятельности; международные соглашения и договоры в сфере стандартов и требований к продукции; методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации; правила оформления документации по внешнеторговому контракту ПК-5.2 Уметь: разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности и ее развития; проводить контроль результатов внешнеэкономической деятельности организации ПК-5.3 Владеть: навыками обобщения и систематизации требований законодательства РФ, международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности; навыками согласования и заключения внешнеторгового контракта; мерами защиты прав интеллектуальной собственности

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки)

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-5		

	Студент должен знать: различные аспекты внешнеэкономической деятельности; международные соглашения и договоры в сфере стандартов и требований к продукции; правила оформления документации по внешнеторговому контракту; основные нормативно-правовые акты ЕАЭС и законодательства Российской Федерации, устанавливающие обязательные требования к правилам и порядку осуществления таможенного декларирования товаров и транспортных средств при их помещении под таможенную процедуру специфика применения и заполнения различных видов деклараций, оформляемых в таможенных целях;	Студент должен уметь: разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности и ее развития; проводить контроль результатов внешнеэкономической деятельности организации; применять нормы таможенного законодательства при контроле соблюдения запретов и ограничений внешнеторговой деятельности к различным категориям товаров;	Студент должен владеть навыками: обобщения и систематизации требований законодательства РФ, международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности; анализа международных договоров и соглашений по таможенному сотрудничеству; согласования и заключения внешнеторгового контракта; мерами защиты прав интеллектуальной собственности.
--	--	---	---

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы. Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как Основы внешнеэкономической деятельности, Таможенное оформление товаров и транспортных средств, Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности и др.

В рамках освоения программы специалитета выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: контрольно-надзорный, информационно-аналитический, организационно-управленческий.

Специализация программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: организация работ по внешнеэкономической деятельности, выполнение работ по контролю качества.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Форма обучения
	Очная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144
Контактная работа:	
Занятия лекционного типа	36
Занятия семинарского типа	36
Промежуточная аттестация: экзамен	9
Самостоятельная работа (СРС)	63

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоят ельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практич еские занятия	Семи нары	Лабор аторн ые раб.	Иные заня тия	
1.	Международная торговая сделка и основные группы внешнеторговой документации.	3		3				6
2.	Содержание внешнеторгового договора (договора международной купли-продажи товаров) и документы, используемые при его заключении.	3		3				6
3.	Особенности составления деловых писем и ведения деловой переписки во внешнеторговых отношениях.	3		3				6
4.	Документы по платежно-банковским операциям.	3		3				6
5.	Коммерческие документы во внешней торговле.	4		4				6
6.	Применение электронного обмена данными и электронных документов во внешней торговле.	4		4				6

7.	Документы, используемые при расчетах между сторонами внешнеторгового договора и платежно- банковским операциям.	4		4				6
8.	Транспортные и логистические документы.	4		4				7
9.	Страховые документы.	4		4				7
10.	Разрешительные и таможенные документы, применяемые во внешнеторговых операциях.	4		4				7
	Промежуточная аттестация	9						
	Итого	36		36				63

6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Международная торговая сделка и основные группы внешнеторговой документации.	Договорные обязательства международного характера. Понятие и признаки внешнеэкономической сделки. Различие понятий «внешнеторговая» и «внешнеэкономическая» сделка. Форма и порядок заключения внешнеэкономической сделки. Классификация контрагентов как субъектов международных коммерческих операций. Методы осуществления международных коммерческих операций. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров (Венская конвенция). Разработка и установление общих правил международной коммерческой практики. Проблемы стандартизации и унификации внешнеторговых документов. Классификация внешнеторговых документов по группам.
2.	Содержание внешнеторгового договора (договора международной купли-продажи товаров) и документы, используемые при его заключении.	Понятие и основные признаки внешнеторгового договора. Правоотношения в области внешней торговли. Система внешнеторговой документации, используемой в сфере внешнеторговой деятельности. Классификация внешнеторговых документов. Характеристика основных правовых источников, определяющих перечень внешнеторговых документов. Основные документы, применяемые на стадии предконтрактной работы. Понятие оферты и акцепта. Основные требования к содержанию оферты и акцепта.

		Документы, подтверждающие полномочия сторон на заключение договора. Легализация иностранных документов: основные виды (проставление апостиля и консульская легализация) и процедура. Содержание (существенные и несущественные условия) и структура внешнеторгового контракта: - преамбула; - предмет договора; - описание товара (наименование, качество, количество, ассортимент). - упаковка и маркировка. - цена товара и общая стоимость внешнеторгового контракта. - условия, сроки и порядок поставки. - условия платежа. - гарантийные обязательства. - штрафные санкции. - условия и порядок предъявления претензий. - форс-мажорная оговорка. - арбитражная оговорка. - оговорка о применимом праве. Стандартизация и унификация внешнеторговых документов в рамках упрощения процедур международной торговли. Основные международные организации, осуществляющие деятельность по унификации правового регулирования договорных отношений в сфере международной торговли и внешнеторговой документации. Формуляры коммерческих документов ООН и ИСО. Типовые формы и условия внешнеторговых контрактов. Характеристика основных типовых договоров на поставку различных видов товаров.
3.	Особенности составления деловых писем и ведения деловой переписки во внешнеторговых отношениях.	Понятие и виды деловой переписки. Общая характеристика деловых писем, наиболее часто применяемых в практике внешнеторговой деятельности. Правила и приемы составления делового письма. Общие требования к составлению деловых документов (деловых писем) в соответствии с российскими и международными стандартами. Основы деловой этики. Организация управления деловой перепиской во внешнеторговой организации.
4.	Документы по платежно-банковским операциям.	Документы по банковскому переводу: инструкция по банковскому переводу; платежное поручение; заявление на перевод; заявление на банковский перевод; банковский перевод; заявка на банковскую гарантию; банковская гарантия. Документы по товарному аккредитиву: гарантийное письмо по товарному аккредитиву;

		заявление на товарный аккредитив; товарный аккредитив; извещения по товарному аккредитиву; заявление об изменении товарного аккредитива. Документы по инкассовым платежам: инкассовое поручение; извещение об инкассовом платеже. , векселей и долговых обязательств: банковская тратта; форма предоставления документов; чек; вексель; долговое обязательство; налоговая декларация.
5.	Коммерческие документы во внешней торговле.	Понятие и функции коммерческих документов. Основные виды коммерческих документов, применяемых во внешнеторговой деятельности, характеристика их реквизитов: коммерческий и проформа-счет, спецификация, техническая документация на товар (технический паспорт, сертификат качества, сертификат соответствия, сертификат безопасности; протокол испытаний, ведомость запасных частей и др.), упаковочный лист и комплектовочная ведомость, документы по подготовке товара к отгрузке (извещение об отправке, свидетельство об инспектировании, акт сдачи-приемки товара и др.), претензионные документы. Практика использования, контроль и анализ коммерческих документов во внешней торговле. Коммерческие документы, необходимые для прохождения таможенного и иных видов государственного контроля.
6.	Применение электронного обмена данными и электронных документов во внешней торговле.	Понятие, история развития и общая характеристика правового регулирования электронного обмена данными и использования электронных документов в практике осуществления внешнеторговых операций. Международно-правовые акты, определяющие порядок использования электронных документов и электронного обмена данными в сфере международной торговли. Деятельность Центра по упрощению процедур международной торговли и электронным деловым операциям Организации объединенных наций (СЕФАКТ ООН) по внедрению информационных технологий в практику внешнеторговой деятельности. Стандарт электронного обмена данными в управлении, торговле и на транспорте (ЭДИФАКТ ООН – ИСО 9735). Характеристика элементов данных, стандартных групп элементов данных, стандартных сообщений, правил создания форматов документов ЭДИФАКТ. Понятие, виды и правовой режим электронных подписей по российскому законодательству и международному праву. Практика использования электронных подписей в практике внешней торговли.
7.	Документы, используемые при расчетах между сторонами	Общая характеристика видов (методов) и способов расчетов по внешнеторговым контрактам. Наличный и безналичный расчет.

	внешнеторгового договора и платежно- банковским операциям.	Содержание безналичной системы расчетов, корреспондентские отношения между банками. Банковские счета ЛОРО и НОСТРО. Международные платежные системы и международные системы межбанковских отношений. Платежные и банковские реквизиты во внешнеторговом контракте. Виды банковских счетов. Разряды номеров банковских счетов. Применение российских и международных классификаторов и справочников: БИК, IBAN, SWIFT code и др. Виды платежно-банковских документов: инструкции клиентов банков в отношении платежей; информация от банков клиентам или бенефициарам; документы для обмена информацией между банками. Извещения об исполнении расчетных операций (авизо). Документы при банковском переводе. Порядок составления платёжных поручений, заявлений на банковский перевод, инструкций банкам. Применение аккредитива как способа производства расчетов между сторонами внешнеторгового договора. Виды аккредитивов в международной практике. Порядок и последовательность действий при применении аккредитива. Порядок заполнения заявления на аккредитив и составления аккредитивного письма (letter of credit). Применение инкассо как способа производства расчетов между сторонами внешнеторгового договора. Виды инкассо в международной практике. Порядок и последовательность действий при применении инкассо. Порядок заполнения поручения на инкассо и иные документы при инкассо. Расчеты по внешнеторговым договорам с использованием чеков и векселей.
8.	Транспортные и логистические документы.	Общая характеристика транспортных документов. Международные конвенции и соглашения, регламентирующие оформление и применение транспортных документов. Международная унификация транспортных документов, типовые бланки транспортных документов международных организаций и ассоциаций перевозчиков различных видов транспорта. Документы, применяемые при международной морской перевозке грузов. Коносамент и его виды. Международная морская накладная. Договор фрахтования судна и его виды. Проформы чартеров. Иные документы, применяемые при международной морской перевозке грузов.

		Документы, применяемые при международной железнодорожной перевозке грузов. Структура, реквизиты порядок заполнения накладной СМГС. Накладная ЦИМ. Накладная ЦИМ/СМГС. Иные документы, применяемые при международной железнодорожной перевозке грузов (заявление об изменении договора перевозки, заявление о розыске груза, коммерческий акт). Документы, применяемые при международной воздушной перевозке грузов. Структура, реквизиты порядок заполнения международной авиагрузовой накладной. Иные документы, применяемые при международной воздушной перевозке грузов. Документы, применяемые при международной автомобильной перевозке грузов. Структура, реквизиты порядок заполнения международной товарно-транспортной накладной (CMR). Иные документы, применяемые при международной автомобильной перевозке грузов. Документы, применяемые при смешанной перевозке грузов. Особенности документарного обеспечения перевозок в прямом смешанном сообщении. Документы, используемые в транспортно-экспедиторской деятельности. Типовые бланки документов международной федерации транспортно-экспедиторских ассоциаций (ФИАТА). Документы, используемые при хранении товаров на товарном складе: простая складская расписка, двойная складская расписка, складская квитанция. Документы учета товаров и операций с ними на складе.
9.	Страховые документы.	Общая характеристика видов страхования, применяемых в рамках внешнеторговой деятельности и особенности их документарного обеспечения. Основные правовые источники, регулирующие применение различных видов документов в сфере страхования. Правила страхования. Международно-правовые акты области страхования. Виды, основные реквизиты, порядок составления и заполнения, практика применения основных страховых документов: заявления на страхование, ковернота, договора о страховании, страхового полиса, страхового сертификата, уведомления о наступлении страхового случая, бордеро.
10.	Разрешительные и таможенные документы, применяемые во	Виды документов, представляемых в таможенный орган при совершении различных таможенных операций и таможенных процедурах.

	внешнеторговых операциях.	Документы, подтверждающие соблюдение ограничений, установленных в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу. Документы экспортного контроля. Документы, разрешающие ввоз/вывоз культурных ценностей. Документы ветеринарного, фитосанитарного контроля. Документы, применяемые при определении таможенной стоимости, страны происхождения товара и исчисления таможенных платежей. Декларация и сертификат о происхождении товара (СТ-1 и форма «А»). Предварительное решение по классификации товаров по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности. Декларация и корректировка таможенной стоимости. Документы при обеспечении уплаты таможенных платежей. Документы, применяемые в отдельных таможенных процедурах. Свидетельство о допущении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями. Разрешение на переработку товаров и иные документы при применении таможенных процедур, связанных с переработкой. Временный ввоз товаров с использованием карнета АТА. Документы при реимпорте и реэкспорте товаров (подтверждение права на возврат таможенных пошлин, налогов). Документы при таможенной процедуре уничтожения. Документы, применяемые при пересылке международных почтовых отправлений. Документы, применяемые при перемещении товаров отдельными категориями иностранных лиц. Документы, применяемые при перемещении товаров трубопроводным транспортом и линиями электропередачи. Документы, применяемые при перемещении товаров для личного пользования. Применение общероссийских и международных классификаторов в таможенном деле. Классификация внешнеэкономических сделок. Форма и порядок заключения внешнеэкономических сделок. Нормативно-правовое регулирование договорных отношений во внешнеэкономической сфере. Договоры во внешнеэкономической деятельности. Договор международной купли-продажи. Договор поставки. Договор мены (бартерный договор).
--	----------------------------------	---

		Договор аренды, лизинговое соглашение. Договор поручения и комиссии. Агентские и дилерские соглашения. Договор хранения. Договор перевозки. Договор возмездного оказания услуг. Внешнеторговый контракт. Существенные условия внешнеторгового контракта, их характеристика. Порядок подготовки внешнеторгового контракта. Формы расчетов по международным сделкам. Основные коммерческие документы. Документы по платежно-банковским операциям. Транспортные документы. Транспортно-экспедиторские документы. Таможенные документы. Унификация и стандартизация внешнеторговых документов.
--	--	--

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практических занятий
1.	Международная торговая сделка и основные группы внешнеторговой документации.	Договорные обязательства международного характера. Понятие и признаки внешнеэкономической сделки. Различие понятий «внешнеторговая» и «внешнеэкономическая» сделка. Форма и порядок заключения внешнеэкономической сделки. Классификация контрагентов как субъектов международных коммерческих операций. Методы осуществления международных коммерческих операций. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров (Венская конвенция). Разработка и установление общих правил международной коммерческой практики. Проблемы стандартизации и унификации внешнеторговых документов. Классификация внешнеторговых документов по группам.
2.	Содержание внешнеторгового договора (договора международной купли-продажи товаров) и документы, используемые при его заключении.	Понятие и основные признаки внешнеторгового договора. Правоотношения в области внешней торговли. Система внешнеторговой документации, используемой в сфере внешнеторговой деятельности. Классификация внешнеторговых документов. Характеристика основных правовых источников, определяющих перечень внешнеторговых документов.

		Основные документы, применяемые на стадии предконтрактной работы. Понятие оферты и акцепта. Основные требования к содержанию оферты и акцепта. Документы, подтверждающие полномочия сторон на заключение договора. Легализация иностранных документов: основные виды (проставление апостиля и консульская легализация) и процедура. Содержание (существенные и несущественные условия) и структура внешнеторгового контракта: - преамбула; - предмет договора; - описание товара (наименование, качество, количество, ассортимент). - упаковка и маркировка. - цена товара и общая стоимость внешнеторгового контракта. - условия, сроки и порядок поставки. - условия платежа. - гарантийные обязательства. - штрафные санкции. - условия и порядок предъявления претензий. - форс-мажорная оговорка. - арбитражная оговорка. - оговорка о применимом праве. Стандартизация и унификация внешнеторговых документов в рамках упрощения процедур международной торговли. Основные международные организации, осуществляющие деятельность по унификации правового регулирования договорных отношений в сфере международной торговли и внешнеторговой документации. Формуляры коммерческих документов ООН и ИСО. Типовые формы и условия внешнеторговых контрактов. Характеристика основных типовых договоров на поставку различных видов товаров.
3.	Особенности составления деловых писем и ведения деловой переписки во внешнеторговых отношениях.	Понятие и виды деловой переписки. Общая характеристика деловых писем, наиболее часто применяемых в практике внешнеторговой деятельности. Правила и приемы составления делового письма. Общие требования к составлению деловых документов (деловых писем) в соответствии с российскими и международными стандартами. Основы деловой этики. Организация управления деловой перепиской во внешнеторговой организации.
4.	Документы по платежно-банковским операциям.	Документы по банковскому переводу: инструкция по банковскому переводу; платежное поручение;

		заявление на перевод; заявление на банковский перевод; банковский перевод; заявка на банковскую гарантию; банковская гарантия. Документы по товарному аккредитиву: гарантийное письмо по товарному аккредитиву; заявление на товарный аккредитив; товарный аккредитив; извещения по товарному аккредитиву; заявление об изменении товарного аккредитива. Документы по инкассовым платежам: инкассовое поручение; извещение об инкассовом платеже. , векселей и долговых обязательств: банковская тратта; форма предоставления документов; чек; вексель; долговое обязательство; налоговая декларация.
5.	Коммерческие документы во внешней торговле.	Понятие и функции коммерческих документов. Основные виды коммерческих документов, применяемых во внешнеторговой деятельности, характеристика их реквизитов: коммерческий и проформа-счет, спецификация, техническая документация на товар (технический паспорт, сертификат качества, сертификат соответствия, сертификат безопасности; протокол испытаний, ведомость запасных частей и др.), упаковочный лист и комплектовочная ведомость, документы по подготовке товара к отгрузке (извещение об отправке, свидетельство об инспектировании, акт сдачи-приемки товара и др.), претензионные документы. Практика использования, контроль и анализ коммерческих документов во внешней торговле. Коммерческие документы, необходимые для прохождения таможенного и иных видов государственного контроля.
6.	Применение электронного обмена данными и электронных документов во внешней торговле.	Понятие, история развития и общая характеристика правового регулирования электронного обмена данными и использования электронных документов в практике осуществления внешнеторговых операций. Международно-правовые акты, определяющие порядок использования электронных документов и электронного обмена данными в сфере международной торговли. Деятельность Центра по упрощению процедур международной торговли и электронным деловым операциям Организации объединенных наций (СЕФАКТ ООН) по внедрению информационных технологий в практику внешнеторговой деятельности. Стандарт электронного обмена данными в управлении, торговле и на транспорте (ЭДИФАКТ ООН – ИСО 9735). Характеристика элементов данных, стандартных групп элементов данных, стандартных сообщений, правил создания форматов документов ЭДИФАКТ. Понятие, виды и правовой режим электронных подписей по российскому законодательству и международному праву.

		Практика использования электронных подписей в практике внешней торговли.
7.	Документы, используемые при расчетах между сторонами внешнеторгового договора и платежно- банковским операциям.	Общая характеристика видов (методов) и способов расчетов по внешнеторговым контрактам. Наличный и безналичный расчет. Содержание безналичной системы расчетов, корреспондентские отношения между банками. Банковские счета ЛОРО и НОСТРО. Международные платежные системы и международные системы межбанковских отношений. Платежные и банковские реквизиты во внешнеторговом контракте. Виды банковских счетов. Разряды номеров банковских счетов. Применение российских и международных классификаторов и справочников: БИК, IBAN, SWIFT code и др. Виды платежно-банковских документов: инструкции клиентов банков в отношении платежей; информация от банков клиентам или бенефициарам; документы для обмена информацией между банками. Извещения об исполнении расчетных операций (авизо). Документы при банковском переводе. Порядок составления платёжных поручений, заявлений на банковский перевод, инструкций банкам. Применение аккредитива как способа производства расчетов между сторонами внешнеторгового договора. Виды аккредитивов в международной практике. Порядок и последовательность действий при применении аккредитива. Порядок заполнения заявления на аккредитив и составления аккредитивного письма (letter of credit). Применение инкассо как способа производства расчетов между сторонами внешнеторгового договора. Виды инкассо в международной практике. Порядок и последовательность действий при применении инкассо. Порядок заполнения поручения на инкассо и иные документы при инкассо. Расчеты по внешнеторговым договорам с использованием чеков и векселей.
8.	Транспортные и логистические документы.	Общая характеристика транспортных документов. Международные конвенции и соглашения, регламентирующие оформление и применение транспортных документов. Международная унификация транспортных документов, типовые бланки транспортных документов международных организаций и ассоциаций перевозчиков различных видов транспорта. Документы, применяемые при международной морской перевозке грузов.

		Коносамент и его виды. Международная морская накладная. Договор фрахтования судна и его виды. Проформы чартеров. Иные документы, применяемые при международной морской перевозке грузов. Документы, применяемые при международной железнодорожной перевозке грузов. Структура, реквизиты порядок заполнения накладной СМГС. Накладная ЦИМ. Накладная ЦИМ/СМГС. Иные документы, применяемые при международной железнодорожной перевозке грузов (заявление об изменении договора перевозки, заявление о розыске груза, коммерческий акт). Документы, применяемые при международной воздушной перевозке грузов. Структура, реквизиты порядок заполнения международной авиагрузовой накладной. Иные документы, применяемые при международной воздушной перевозке грузов. Документы, применяемые при международной автомобильной перевозке грузов. Структура, реквизиты порядок заполнения международной товарно-транспортной накладной (CMR). Иные документы, применяемые при международной автомобильной перевозке грузов. Документы, применяемые при смешанной перевозке грузов. Особенности документарного обеспечения перевозок в прямом смешанном сообщении. Документы, используемые в транспортно-экспедиторской деятельности. Типовые бланки документов международной федерации транспортно-экспедиторских ассоциаций (ФИАТА). Документы, используемые при хранении товаров на товарном складе: простая складская расписка, двойная складская расписка, складская квитанция. Документы учета товаров и операций с ними на складе.
9.	Страховые документы.	Общая характеристика видов страхования, применяемых в рамках внешнеторговой деятельности и особенности их документарного обеспечения. Основные правовые источники, регулирующие применение различных видов документов в сфере страхования. Правила страхования. Международно-правовые акты области страхования. Виды, основные реквизиты, порядок составления и заполнения, практика применения основных страховых документов: заявления на страхование, ковернота,

		договора о страховании, страхового полиса, страхового сертификата, уведомления о наступлении страхового случая, бордеро.
10.	Разрешительные и таможенные документы, применяемые во внешнеэкономических операциях.	Виды документов, представляемых в таможенный орган при совершении различных таможенных операций и таможенных процедурах. Документы, подтверждающие соблюдение ограничений, установленных в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу. Документы экспортного контроля. Документы, разрешающие ввоз/вывоз культурных ценностей. Документы ветеринарного, фитосанитарного контроля. Документы, применяемые при определении таможенной стоимости, страны происхождения товара и исчислении таможенных платежей. Декларация и сертификат о происхождении товара (СТ-1 и форма «А»). Предварительное решение по классификации товаров по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности. Декларация и корректировка таможенной стоимости. Документы при обеспечении уплаты таможенных платежей. Документы, применяемые в отдельных таможенных процедурах. Свидетельство о допущении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями. Разрешение на переработку товаров и иные документы при применении таможенных процедур, связанных с переработкой. Временный ввоз товаров с использованием карнета АТА. Документы при реимпорте и реэкспорте товаров (подтверждение права на возврат таможенных пошлин, налогов). Документы при таможенной процедуре уничтожения. Документы, применяемые при пересылке международных почтовых отправлений. Документы, применяемые при перемещении товаров отдельными категориями иностранных лиц. Документы, применяемые при перемещении товаров трубопроводным транспортом и линиями электропередачи. Документы, применяемые при перемещении товаров для личного пользования. Применение общероссийских и международных классификаторов в таможенном деле. Классификация внешнеэкономических сделок. Форма и порядок заключения внешнеэкономических сделок.

		Нормативно-правовое регулирование договорных отношений во внешнеэкономической сфере. Договоры во внешнеэкономической деятельности. Договор международной купли-продажи. Договор поставки. Договор мены (бартерный договор). Договор аренды, лизинговое соглашение. Договор поручения и комиссии. Агентские и дилерские соглашения. Договор хранения. Договор перевозки. Договор возмездного оказания услуг. Внешнеторговый контракт. Существенные условия внешнеторгового контракта, их характеристика. Порядок подготовки внешнеторгового контракта. Формы расчетов по международным сделкам. Основные коммерческие документы. Документы по платежно-банковским операциям. Транспортные документы. Транспортно-экспедиторские документы. Таможенные документы. Унификация и стандартизация внешнеторговых документов.
--	--	---

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Международная торговая сделка и основные группы внешнеторговой документации.	Договорные обязательства международного характера. Понятие и признаки внешнеэкономической сделки. Различие понятий «внешнеторговая» и «внешнеэкономическая» сделки. Форма и порядок заключения внешнеэкономической сделки. Классификация контрагентов как субъектов международных коммерческих операций. Методы осуществления международных коммерческих операций. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров (Венская конвенция). Разработка и установление общих правил международной коммерческой практики. Проблемы стандартизации и унификации внешнеторговых документов. Классификация внешнеторговых документов по группам.
2.	Содержание внешнеторгового договора (договора международной)	Понятие и основные признаки внешнеторгового договора. Правоотношения в области внешней торговли.

	купли-продажи товаров) и документы, используемые при его заключении.	Система внешнеторговой документации, используемой в сфере внешнеторговой деятельности. Классификация внешнеторговых документов. Характеристика основных правовых источников, определяющих перечень внешнеторговых документов. Основные документы, применяемые на стадии предконтрактной работы. Понятие оферты и акцепта. Основные требования к содержанию оферты и акцепта. Документы, подтверждающие полномочия сторон на заключение договора. Легализация иностранных документов: основные виды (проставление апостиля и консульская легализация) и процедура. Содержание (существенные и несущественные условия) и структура внешнеторгового контракта: - преамбула; - предмет договора; - описание товара (наименование, качество, количество, ассортимент). - упаковка и маркировка. - цена товара и общая стоимость внешнеторгового контракта. - условия, сроки и порядок поставки. - условия платежа. - гарантийные обязательства. - штрафные санкции. - условия и порядок предъявления претензий. - форс-мажорная оговорка. - арбитражная оговорка. - оговорка о применимом праве. Стандартизация и унификация внешнеторговых документов в рамках упрощения процедур международной торговли. Основные международные организации, осуществляющие деятельность по унификации правового регулирования договорных отношений в сфере международной торговли и внешнеторговой документации. Формуляры коммерческих документов ООН и ИСО. Типовые формы и условия внешнеторговых контрактов. Характеристика основных типовых договоров на поставку различных видов товаров.
3.	Особенности составления деловых писем и ведения деловой переписки во внешнеторговых отношениях.	Понятие и виды деловой переписки. Общая характеристика деловых писем, наиболее часто применяемых в практике внешнеторговой деятельности. Правила и приемы составления делового письма. Общие требования к составлению деловых документов (деловых писем) в соответствии с российскими и международными стандартами. Основы деловой этики.

		Организация управления деловой перепиской во внешнеторговой организации.
4.	Документы по платежно-банковским операциям.	Документы по банковскому переводу: инструкция по банковскому переводу; платежное поручение; заявление на перевод; заявление на банковский перевод; банковский перевод; заявка на банковскую гарантию; банковская гарантия. Документы по товарному аккредитиву: гарантийное письмо по товарному аккредитиву; заявление на товарный аккредитив; товарный аккредитив; извещения по товарному аккредитиву; заявление об изменении товарного аккредитива. Документы по инкассовым платежам: инкассовое поручение; извещение об инкассовом платеже. , векселей и долговых обязательств: банковская тратта; форма предоставления документов; чек; вексель; долговое обязательство; налоговая декларация.
5.	Коммерческие документы во внешней торговле.	Понятие и функции коммерческих документов. Основные виды коммерческих документов, применяемых во внешнеторговой деятельности, характеристика их реквизитов: коммерческий и проформа-счет, спецификация, техническая документация на товар (технический паспорт, сертификат качества, сертификат соответствия, сертификат безопасности; протокол испытаний, ведомость запасных частей и др.), упаковочный лист и комплектующая ведомость, документы по подготовке товара к отгрузке (извещение об отправке, свидетельство об инспектировании, акт сдачи-приемки товара и др.), претензионные документы. Практика использования, контроль и анализ коммерческих документов во внешней торговле. Коммерческие документы, необходимые для прохождения таможенного и иных видов государственного контроля.
6.	Применение электронного обмена данными и электронных документов во внешней торговле.	Понятие, история развития и общая характеристика правового регулирования электронного обмена данными и использования электронных документов в практике осуществления внешнеторговых операций. Международно-правовые акты, определяющие порядок использования электронных документов и электронного обмена данными в сфере международной торговли. Деятельность Центра по упрощению процедур международной торговли и электронным деловым операциям Организации объединенных наций (СЕФАКТ ООН) по внедрению информационных технологий в практику внешнеторговой деятельности.

		Стандарт электронного обмена данными в управлении, торговле и на транспорте (ЭДИФАКТ ООН – ИСО 9735). Характеристика элементов данных, стандартных групп элементов данных, стандартных сообщений, правил создания форматов документов ЭДИФАКТ. Понятие, виды и правовой режим электронных подписей по российскому законодательству и международному праву. Практика использования электронных подписей в практике внешней торговли.
7.	Документы, используемые при расчетах между сторонами внешнеторгового договора и платежно- банковским операциям.	Общая характеристика видов (методов) и способов расчетов по внешнеторговым контрактам. Наличный и безналичный расчет. Содержание безналичной системы расчетов, корреспондентские отношения между банками. Банковские счета ЛОРО и НОСТРО. Международные платежные системы и международные системы межбанковских отношений. Платежные и банковские реквизиты во внешнеторговом контракте. Виды банковских счетов. Разряды номеров банковских счетов. Применение российских и международных классификаторов и справочников: БИК, IBAN, SWIFT code и др. Виды платежно-банковских документов: инструкции клиентов банков в отношении платежей; информация от банков клиентам или бенефициарам; документы для обмена информацией между банками. Извещения об исполнении расчетных операций (авизо). Документы при банковском переводе. Порядок составления платёжных поручений, заявлений на банковский перевод, инструкций банкам. Применение аккредитива как способа производства расчетов между сторонами внешнеторгового договора. Виды аккредитивов в международной практике. Порядок и последовательность действий при применении аккредитива. Порядок заполнения заявления на аккредитив и составления аккредитивного письма (letter of credit). Применение инкассо как способа производства расчетов между сторонами внешнеторгового договора. Виды инкассо в международной практике. Порядок и последовательность действий при применении инкассо. Порядок заполнения поручения на инкассо и иные документы при инкассо. Расчеты по внешнеторговым договорам с использованием чеков и векселей.
8.	Транспортные и логистические документы.	Общая характеристика транспортных документов.

		Международные конвенции и соглашения, регламентирующие оформление и применение транспортных документов. Международная унификация транспортных документов, типовые бланки транспортных документов международных организаций и ассоциаций перевозчиков различных видов транспорта. Документы, применяемые при международной морской перевозке грузов. Коносамент и его виды. Международная морская накладная. Договор фрахтования судна и его виды. Проформы чартеров. Иные документы, применяемые при международной морской перевозке грузов. Документы, применяемые при международной железнодорожной перевозке грузов. Структура, реквизиты порядок заполнения накладной СМГС. Накладная ЦИМ. Накладная ЦИМ/СМГС. Иные документы, применяемые при международной железнодорожной перевозке грузов (заявление об изменении договора перевозки, заявление о розыске груза, коммерческий акт). Документы, применяемые при международной воздушной перевозке грузов. Структура, реквизиты порядок заполнения международной авиагрузовой накладной. Иные документы, применяемые при международной воздушной перевозке грузов. Документы, применяемые при международной автомобильной перевозке грузов. Структура, реквизиты порядок заполнения международной товарно-транспортной накладной (CMR). Иные документы, применяемые при международной автомобильной перевозке грузов. Документы, применяемые при смешанной перевозке грузов. Особенности документарного обеспечения перевозок в прямом смешанном сообщении. Документы, используемые в транспортно-экспедиторской деятельности. Типовые бланки документов международной федерации транспортно-экспедиторских ассоциаций (ФИАТА). Документы, используемые при хранении товаров на товарном складе: простая складская расписка, двойная складская расписка, складская квитанция. Документы учета товаров и операций с ними на складе.
--	--	---

9.	Страховые документы.	Общая характеристика видов страхования, применяемых в рамках внешнеторговой деятельности и особенности их документального обеспечения. Основные правовые источники, регулирующие применение различных видов документов в сфере страхования. Правила страхования. Международно-правовые акты области страхования. Виды, основные реквизиты, порядок составления и заполнения, практика применения основных страховых документов: заявления на страхование, ковернота, договора о страховании, страхового полиса, страхового сертификата, уведомления о наступлении страхового случая, бордеро.
10.	Разрешительные и таможенные документы, применяемые во внешнеторговых операциях.	Виды документов, представляемых в таможенный орган при совершении различных таможенных операций и таможенных процедурах. Документы, подтверждающие соблюдение ограничений, установленных в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу. Документы экспортного контроля. Документы, разрешающие ввоз/вывоз культурных ценностей. Документы ветеринарного, фитосанитарного контроля. Документы, применяемые при определении таможенной стоимости, страны происхождения товара и исчислении таможенных платежей. Декларация и сертификат о происхождении товара (СТ-1 и форма «А»). Предварительное решение по классификации товаров по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности. Декларация и корректировка таможенной стоимости. Документы при обеспечении уплаты таможенных платежей. Документы, применяемые в отдельных таможенных процедурах. Свидетельство о допущении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями. Разрешение на переработку товаров и иные документы при применении таможенных процедур, связанных с переработкой. Временный ввоз товаров с использованием карнета АТА. Документы при реимпорте и реэкспорте товаров (подтверждение права на возврат таможенных пошлин, налогов). Документы при таможенной процедуре уничтожения. Документы, применяемые при пересылке международных почтовых отправлений.

		Документы, применяемые при перемещении товаров отдельными категориями иностранных лиц. Документы, применяемые при перемещении товаров трубопроводным транспортом и линиями электропередачи. Документы, применяемые при перемещении товаров для личного пользования. Применение общероссийских и международных классификаторов в таможенном деле. Классификация внешнеэкономических сделок. Форма и порядок заключения внешнеэкономических сделок. Нормативно-правовое регулирование договорных отношений во внешнеэкономической сфере. Договоры во внешнеэкономической деятельности. Договор международной купли-продажи. Договор поставки. Договор мены (бартерный договор). Договор аренды, лизинговое соглашение. Договор поручения и комиссии. Агентские и дилерские соглашения. Договор хранения. Договор перевозки. Договор возмездного оказания услуг. Внешнеторговый контракт. Существенные условия внешнеторгового контракта, их характеристика. Порядок подготовки внешнеторгового контракта. Формы расчетов по международным сделкам. Основные коммерческие документы. Документы по платежно-банковским операциям. Транспортные документы. Транспортно-экспедиторские документы. Таможенные документы. Унификация и стандартизация внешнеторговых документов.
--	--	---

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Международная торговая сделка и основные группы внешнеторговой документации.	Опрос, тестирование, практическое задание
2.	Содержание внешнеторгового договора (договора международной купли-продажи товаров) и документы, используемые при его заключении.	Опрос, тестирование, практическое задание

3.	Особенности составления деловых писем и ведения деловой переписки во внешнеэкономических отношениях.	Опрос, тестирование, практическое задание
4.	Документы по платежно- банковским операциям.	Опрос, тестирование, практическое задание
5.	Коммерческие документы во внешней торговле.	Опрос, тестирование, практическое задание
6.	Применение электронного обмена данными и электронных документов во внешней торговле.	Опрос, тестирование, практическое задание
7.	Документы, используемые при расчетах между сторонами внешнеэкономического договора и платежно- банковским операциям.	Опрос, тестирование, практическое задание
8.	Транспортные и логистические документы.	Опрос, тестирование, практическое задание
9.	Страховые документы.	Опрос, тестирование, практическое задание
10.	Разрешительные и таможенные документы, применяемые во внешнеэкономических операциях.	Опрос, тестирование, практическое задание

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Бутко, Г. П. Внешнеэкономическая деятельность хозяйствующих субъектов : учебник / Г. П. Бутко, Т. Л. Безрукова, Е. А. Яковлева. — 2-е издние — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-9729-1073-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124013.html>
2. Организация и техника внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / Н. В. Воробьева, Н. В. Банникова, Н. Н. Тельнова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 84 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138972.html>
3. Колесникова, А. В. Внешнеторговые контракты и их сопровождение банком : учебное пособие / А. В. Колесникова, Я. В. Самойлова. — Санкт-Петербург : Международный банковский институт имени Анатолия Собчака, 2023. — 114 с. — ISBN 978-5-4228-0163-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135781.html>

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Колесникова, А. В. Внешнеторговые контракты и их сопровождение банком : учебное пособие / А. В. Колесникова, Я. В. Самойлова. — Санкт-Петербург : Международный банковский институт имени Анатолия Собчака, 2023. — 114 с. — ISBN 978-5-4228-0163-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135781.html>
2. Ткаченко, М. Ф. Организация и техника внешнеэкономических операций : учебное пособие / М. Ф. Ткаченко, И. В. Гончарук. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 104 с. — ISBN 978-5-9590-1003-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84856.html>
3. Коржов, В. Ю. Комментарий к ФЗ от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеэкономической деятельности» (2-е издание

переработанное и дополненное) / В. Ю. Коржов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 172 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/23266.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
3. <https://customs.gov.ru/> Федеральная таможенная служба

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начинаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security, пакет программ для таможенного оформления комплектация «Альта-Максимум».

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Notepad++. Pinta, Gimp, AnyLogic, Inkscape, OpenShot. FreeCAD, LibreCAD, Jamovi, Visual Studio, Unity.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; доска (маркерная), комплект мебели для преподавателя.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия,

Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения: Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Notepad++. Pinta, Gimp, AnyLogic, Inkscape, OpenShot. FreeCAD, LibreCAD, Jamovi, Visual Studio, Unity.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации

взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Контракты и внешнеторговая документация

<i>Специальность</i>	Таможенное дело
<i>Код</i>	38.05.02
<i>Специализация</i>	Организация таможенного контроля
<i>Квалификация выпускника</i>	Специалист таможенного дела

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные	-	ПК-5

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-5	Способен осуществлять планирование и контроль внешнеэкономической деятельности организации	ПК-5.1 Знать: различные аспекты внешнеэкономической деятельности; международные соглашения и договоры в сфере стандартов и требований к продукции; методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации; правила оформления документации по внешнеторговому контракту ПК-5.2 Уметь: разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности и ее развития; проводить контроль результатов внешнеэкономической деятельности организации ПК-5.3 Владеть: навыками обобщения и систематизации требований законодательства РФ, международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности; навыками согласования и заключения внешнеторгового контракта; мерами защиты прав интеллектуальной собственности

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки)

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-5		

	Студент должен знать: различные аспекты внешнеэкономической деятельности; международные соглашения и договоры в сфере стандартов и требований к продукции; правила оформления документации по внешнеторговому контракту; основные нормативно-правовые акты ЕАЭС и законодательства Российской Федерации, устанавливающие обязательные требования к правилам и порядку осуществления таможенного декларирования товаров и транспортных средств при их помещении под таможенную процедуру специфика применения и заполнения различных видов деклараций, оформляемых в таможенных целях;	Студент должен уметь: разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности и ее развития; проводить контроль результатов внешнеэкономической деятельности организации; применять нормы таможенного законодательства при контроле соблюдения запретов и ограничений внешнеторговой деятельности к различным категориям товаров;	Студент должен владеть навыками: обобщения и систематизации требований законодательства РФ, международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности; анализа международных договоров и соглашений по таможенному сотрудничеству; согласования и заключения внешнеторгового контракта; мерами защиты прав интеллектуальной собственности.
--	--	---	---

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.

	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует

		научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ НЕЗАЧТЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

ПК-5

Типовые тесты

1. Для целей исчисления таможенных пошлин, налогов применяются ставки:

Выберите верный вариант ответа:

1. действующие на день регистрации таможенной декларации таможенным органом
2. действующие на день выпуска товаров
3. действующие на следующий день после регистрации таможенной декларации таможенным органом

2. Виды таможенных деклараций:

Выберите верный вариант ответа:

1. Декларация на товары, транзитная декларация, пассажирская таможенная декларация, декларация на транспортное средство
2. ГДТ (транзитная декларация), пассажирская таможенная декларация, декларация на транспортное средство
3. Декларация на товары и транспортные средства
4. Нет правильного ответа

3. На основном листе ДТ указываются сведения:

Выберите верный вариант ответа:

1. Об одном товаре
2. О трех товарах
3. О двух товарах
4. Нет правильного ответа

4. Целью создания СПрИнТ является:

Выберите верный вариант ответа:

1. минимизация угроз для национальной и экономической безопасности Российской Федерации, ускорение внешнеэкономического товарооборота
2. минимизация угроз для национальной и экономической безопасности Российской Федерации
3. ускорением внешнеэкономического товарооборота
4. Нет правильного ответа

5. В какой графе указывается код особенности декларирования товаров в соответствии с Классификатором особенностей таможенного декларирования товаров:

Выберите верный вариант ответа:

1. 7
2. 6
3. 5
4. 1

Практические задания

1. ООО «Автозапчасти» (102103, г. Москва, Измайловский б-р, 5) по договору купли-продажи с фирмой «Каспер Холдинг ЛТД» (США) из Бельгии от фирмы «Ганс Нальс» (Брюссель) получает товар: ремни приводные клиновые для узлов и агрегатов легковых автомобилей ребристые с длиной окружности от 65 до 170 см различных моделей из вулканизированной резины – 1193 шт., производство фирмы «Федерал Могул» (Италия). Доп. ед. измерения нет. Товар упакован в картонную коробку. Вес брутто/нетто – 74/64 кг. Условия поставки – СІР-Москва, доставка автомобильным транспортом белорусским перевозчиком по книжке МДП.

Расчеты банковским переводом в течение 2 дней после выпуска.

Товар пересекает границу в ПТО «Берестовица–2» (24041900).

Стоимость товара 220 долл. США, таможенная пошлина – 5%, НДС – 18%.

Код по ТН ВЭД – 4010310000.

Заполнить ДТ. Товар декларирует получатель.

2. С территории Алжира в соответствии с договором между алжирской и российской фирмами в Домодедово поступило 150 шерстяных ковров промышленного производства. Размер каждого ковра 2м х 3м.

Код товара – 5705001000 ТН ВЭД. По ТН ВЭД товар имеет дополнительную ед. измерения квадратный метр, ее код-055. Ковры упакованы в рулоны, обтянутые мешковиной и

полиэтиленом, по 3 штуки в рулоне. Вес одного ковра – 20 кг, вес упаковки одного рулона (мешковина и полиэтилен) – 2 кг.

Контракт заключен на условиях поставки СІР-Москва на сумму 30000 долларов США.

К оформлению предъявлен сертификат формы «А» ТПП Алжир.

Ставка таможенной пошлины – 20 %, но не менее 0,5 Евро за 1 кв.м.

Заполнить ДТ. Товар декларирует таможенный представитель.

3. Из Китая (CN) по договору купли-продажи между китайской (Пекин) и российской (Екатеринбург) фирмами в адрес последней авиатранспортом поступила партия (10 000 шт.) статуэток из керамики.

Каждая статуэтка упакована в картонную коробочку, а потом по 20 штук коробочек в большую картонную коробку. Вес индивидуальной упаковки со статуэткой 200 грамм, картонной коробки – 400 грамм.

Контракт заключен на условиях поставки СІР Екатеринбург на сумму 20 000 долларов США. Деньги будут переведены китайской стороне в течение двух дней после выпуска товаров. Представлен сертификат формы «А». Код товара по ТНВЭД 6913100000. Ставка таможенной пошлины по тарифу – 20%.

Заполнить ДТ. Товар декларирует таможенный представитель.

4. По контракту с турецкой фирмой (TR) московская организация ввозит морским транспортом из Турции в контейнере партию обуви с верхом из натуральной кожи с подошвой из пробки, код по ТНВЭД РФ-6405101000, стоимостью 30 000 долларов США. Условия поставки– СІF Новороссийск.

Представлен сертификат формы А. Ставка пошлины – 20% плюс 1 евро за пару.

Имела место предоплата товара. Заполнить ДТ. Товар декларирует таможенный представитель.

Задания открытого типа

1. Торговая сделка, понятие и признаки внешнеэкономической сделки.
2. Форма и порядок заключения внешнеэкономической сделки.
3. Классификация контрагентов как субъектов международных коммерческих операций.
4. Методы осуществления международных коммерческих операций.
5. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров (Венская конвенция).
6. Разработка и установление общих правил международной коммерческой практики.
7. Проблемы стандартизации и унификации внешнеторговых документов.
8. Классификация внешнеторговых документов по группам.
9. Система внешнеторговой документации.
10. Основные виды (категории) документов, применяемых в сфере внешнеторговых отношений.
11. Содержание (существенные и несущественные условия) и структура внешнеторгового контракта.
12. Правовые источники, определяющие требования к документационному обеспечению и документообороту в рамках внешнеторгового договора.
13. Понятие и виды деловой переписки, классификация деловых писем.
14. Российские и международные правовые источники, определяющие стандарты составления деловых документов (деловых писем), применяемых в практике внешнеторговой деятельности.
15. Механизмы организации деловой переписки во внешнеторговой организации.
16. Документы по банковскому переводу.
17. Документы по товарному аккредитиву.

18. Документы по инкассовым платежам.
19. Функции коммерческих документов.
20. Основные виды коммерческих документов.
21. История развития и общая характеристика правового регулирования электронного обмена данными и использования электронных документов.
22. Основное содержание международных и российских правовых источников, регулирующих применение электронных документов и электронного документооборота;
23. Понятие, виды и правовой режим электронных подписей по российскому законодательству и международному праву.
24. Содержание безналичной системы расчетов и корреспондентских отношений между банками.
25. Основные документы, используемые при банковском переводе, применении аккредитивов, инкассо, использовании при расчетах чеков и векселей.
26. Документы, применяемые при международной морской перевозке грузов.
27. Документы, применяемые при международной железнодорожной перевозке грузов.
28. Документы, применяемые при международной воздушной перевозке грузов.
29. Документы, применяемые при международной автомобильной перевозке грузов.
30. Документы, применяемые при смешанной перевозке грузов.
31. Документы, применяемые при хранении товаров на товарном складе.
32. Особенности документального обеспечения видов страхования во внешнеэкономической деятельности.
33. Содержание основных правовых источников, регулирующих применение различных видов документов в сфере страхования.
34. Документы, подтверждающие соблюдение ограничений, установленных в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу.
35. Документы, применяемые при определении таможенной стоимости, страны происхождения товара и исчислении таможенных платежей.
36. Документы, применяемые в отдельных таможенных процедурах и в рамках особых порядков перемещения товаров и транспортных средств.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;

- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.