

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

<i>Направление подготовки</i>	Социальная работа
<i>Код</i>	39.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Социальная работа с молодежью
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

Содержание:

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 - 2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы
 - 2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения
 - 2.2. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (преддипломной практике) и критериев оценки результатов обучения по практике
 - 2.2.1. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (преддипломной практике)
3. Место практики в структуре ОПОП
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 - 7.1. Паспорт фонда оценочных средств
 - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики
 - 7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики
 - 7.2.2. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
 - 8.1. Основная учебная литература
 - 8.2. Дополнительная учебная литература
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
11. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – «преддипломная практика». Производственная практика запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Форма проведения практики – дискретная.

Цель практики:

- проведение самостоятельной научно-исследовательской работы по выбранной теме выпускной квалификационной работы, заключающейся в анализе показателей деятельности организаций, предприятий и учреждений социальной сферы;
- приобретении практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- развитии профессионально-личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных управленческих или методических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- углубление и закрепление знаний, полученных в период обучения и предшествующих практик, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- овладение методологией и умениями научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы;
- осуществление подбора диагностических материалов для исследовательской деятельности, методы поиска, сбора и обработки информации;
- применение методов исследования, обработки информации, необходимой в процессе углубленного анализа аспектов управления организацией в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы; составление и разработка методических материалов (рекомендаций) для совершенствования деятельности организации по результатам исследования

Место практики – базами практики являются организации осуществляющие социальную деятельность.

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
3. Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» - бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 76;
5. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоение образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1
	Разработка и реализация проектов	УК-2
	Командная работа и лидерство	УК-3
	Коммуникация	УК-4
	Межкультурное взаимодействие	УК-5
	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6
		УК-7
	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9
	Гражданская позиция	УК-10
Общепрофессиональные	Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1
	Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2

	Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3
	Разработка и реализация профессионального инструментария	ОПК-4
Профессиональные	-	ПК-1
	-	ПК-2
	-	ПК-3
	-	ПК-4
	-	ПК-5
	-	ПК-6
	-	ПК-7
	-	ПК-8
	-	ПК-9

2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код и содержание компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	УК-1.1 Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа

	подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.3 Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач. УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать: - основы делового поведения и особенности коммуникационных процессов в организации; - важнейшие концепции, объясняющие организационное поведение, и модели конфликтного поведения в организации; - основные понятия, правила и методологию анализа закономерностей поведения человека в организации УК-3.2 Уметь: - выявлять факторы, обеспечивающие успешную работу в коллективе, способствующие проведению организационных изменений и препятствующие им; - выявлять тип поведения работников, стиль и поведенческую ориентацию руководства; - анализировать причины и факторы организационных изменений УК-3.3 Владеть: - навыками работы в команде и преобразования негативных ситуаций в благоприятные и оптимальные; - навыками

		использования основных теорий мотивации, лидерства и власти; - навыками формирования рабочих групп, реализующих организационные изменения
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (ах).
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Знает особенности различных культур в социально-историческом, этическом и философском контексте УК-5.2 Умеет толерантно воспринимать разнообразие культур в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Владеет навыками восприятия и общения в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знать: - понятия и основные объекты организационных изменений с учетом личностных и временных факторов; - классификацию и основные характеристики стратегий проведения организационных изменений с учетом фактора времени и стратегии саморазвития личности; - основные понятия, сопряженные с построением карьеры и этапы ее развития; -

		основные факторы и методики анализа эффективности работы групп и отдельных сотрудников организации УК-6.2 Уметь: - выявлять факторы эффективности работы групп и отдельных сотрудников; - планировать и контролировать время работы команды и собственное время; - выявлять стиль и поведенческую ориентацию личности и выстраивать траекторию саморазвития УК-6.3 Владеть: - навыками реализации социальных и персональных изменений с учетом развития личности в организации и фактора времени; - навыками приобретения и использования социокультурных и профессиональных знаний в организации; - навыками формирования траектории персонального развития
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Знает роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, здорового образа и стиля жизни, профилактики вредных привычек УК-7.2 Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья; использовать методы и средства физического воспитания для поддержания должного уровня физической подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.3 Владеет методами укрепления здоровья и поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной	УК-8.1 Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

	деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации УК-8.2 Умеет обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять и устранять причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению УК-8.3 Владеет навыками обеспечения безопасных условий труда, в т.ч. с помощью средств защиты; навыками выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности; навыками осуществления действий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций, в т.ч. с помощью средств защиты
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Знать: специфику экономической деятельности предприятий/организаций в профессиональной сфере; - особенности различных типов рынков и их влияние на деятельность предприятий; - принципы расчета основных экономических показателей, характеризующих деятельность компании УК-9.2 Уметь: собирать и анализировать информацию об экономической деятельности компаний в профессиональной сфере; - проводить анализ ресурсов и их классификацию; - применять экономические показатели для обоснования экономических решений.

		УК-9.3 Владеть: навыками исследования экономических процессов на рынке; - навыками экономической оценки ресурсов в профессиональной сфере; - навыками исследования процессов в профессиональной сфере с использованием экономических показателей
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Знать: принципы, формы, методы профилактики экстремистских и террористических проявлений; основные принципы и содержание антикоррупционного законодательства УК-10.2 Уметь: критически оценивать возникающие ситуации, отражающие проявления экстремизма и терроризма в практической деятельности; применять антикоррупционное законодательство на практике, анализировать причины появления коррупционного поведения в обществе, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме УК-10.3 Владеть: навыками профилактической работы, направленной на предупреждение экстремистской деятельности и вовлечения в террористические организации; основами антикоррупционной деятельности, навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
ОПК-1	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знает сущность, роль и классификацию информационно-коммуникационных технологий в социальной работе ОПК-1.2 Умеет выбирать оптимальные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы ОПК-1.3 Владеет организационными, методическими и техническими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в

		профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-2	Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ОПК-2. Знает основные научные теории и концепции, базовые подходы осмысления общих закономерностей и факторов социальных явлений и процессов ОПК-2. Умеет анализировать и обобщать имеющиеся знания с целью выявления, формулирования, описания и разрешения проблем в социальной сфере ОПК-2. Владеет методами и технологиями систематизации, использования научных, социальных и профессиональных знаний из различных источников
ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-3.1 Знает особенности и этапы составления отчетов о результатах исследовательской и практической деятельности в социальной работе ОПК-3.2 Умеет оформлять результаты научно-исследовательской и практической деятельности в соответствии с установленными требованиями ОПК-3.3 Владеет различными способами представления результатов практической и научной деятельности (в формах отчетов, рефератов, публикаций, публичных обсуждений и др.)
ОПК-4	Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-4. Знает инструментарий работы с различными категориями граждан; порядок использования и алгоритм реализации технологий социальной работы; критерии оценки социальной работы ОПК-4.2 Умеет использовать различные способы оценки результативности и контроля осуществления социальной работы ОПК-4.3 Владеет навыками применения основных технологий социальной работы, осуществления оценки и контроля качества профессиональной деятельности

ПК-1	Способен к определению индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании	ПК-1.1 Знает основы комплексных подходов к оценке нуждаемости граждан, порядок предоставления социальных услуг, особенности социальной работы с различными гражданами-получателями социальных услуг ПК-1.2 Умеет применять комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании ПК-1.3 Владеет навыками анализа конкретной жизненной ситуации клиента и организации социальной работы с учётом индивидуальных потребностей клиентов
ПК-2	Способен к определению порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг	ПК-2.1 Знает основные направления социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях, основные типы проблем, возникающих у получателей социальных услуг, основные формы и виды социального обслуживания, основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг, технологии социальной работы и условий их применения, этические основы социальной работы ПК-2.2 Умеет определять стратегию оказания социальных услуг, использовать технологии и методы социальной работы, определять алгоритм действий по профилактике обстоятельств, ухудшающих уровень и качество жизни разных категорий населения ПК-2.3 Владеет навыками планирования действий, выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, организации профилактической работы по предупреждению обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности гражданина

ПК-3	Способен к организации социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании	ПК-3.1 Знает нормативно-правовые основы регулирования социальной работы, современные технологии социальной работы, порядок предоставления социальных услуг, психологические основы социальной работы, систему организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне ПК-3.2 Умеет применять законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, выбирать оптимальные технологии социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства ПК-3.3 Владеет навыками организации предоставления социальных услуг, а также мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и в процессе реализации социального обслуживания
ПК-4	Способен к обеспечению и защите права ребенка жить и воспитываться в семье, на общение с родителями и другими родственниками	ПК-4.1 Знает нормативно-правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные, основы возрастной и социальной психологии, социальной педагогики, технологии разрешения конфликтности ПК-4.2 Умеет анализировать законодательство и применять на практике нормативно-правовые акты, общаться с разными категориями граждан, с детьми разных возрастных групп, разрешать конфликты, содействовать их разрешению ПК-4.3 Владеет навыками подготовки документов, связанных с обеспечением и защитой прав ребенка, навыками участия в качестве представителя истца (заявителя) по искам в защиту прав, свобод и законных интересов ребенка, определения видов помощи и перечня

		услуг, которые необходимо оказать ребенку и семье для восстановления нарушенных детско-родительских отношений, социальных связей
ПК-5	Способен к обеспечению и защите личных неимущественных прав несовершеннолетних	ПК-5.1 Знает правовые основы защиты детства, основные гарантии прав и законных интересов ребенка, стандарты оформления документации ПК-5.2 Умеет анализировать нормативно-правовые акты в рамках реализации государственной молодежной политики и в социальной сфере, в том числе с целью защиты прав несовершеннолетних и молодежи ПК-5.3 Владеет навыками применения нормативно-правовых документов в сфере социальной и молодежной политики, навыками организации защиты личных неимущественных прав несовершеннолетних
ПК-6	Способен к обеспечению и защите имущественных прав несовершеннолетних	ПК-6.1 Знает основные нормативно-правовые акты РФ, международное законодательство в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, стандарты оформления документации ПК-6.2 Умеет анализировать нормативно-правовые акты в сфере защиты прав несовершеннолетних, общаться с разными категориями граждан, детьми разных возрастных групп ПК-6.3 Владеет навыками применения нормативно-правовых актов в области защиты прав несовершеннолетних, навыками осуществления мероприятий по защите имущественных прав и законных интересов несовершеннолетних
ПК-7	Способен выявлять семейное неблагополучие в разных типах семей и семьях с детьми, оценивать риски, определять причины социального	ПК-7.1 Знает законодательство РФ, международные документы в сфере семейной политики и прав ребенка, основные направления государственной и демографической политики в РФ, социально-психологические,

	неблагополучия в семье с детьми, фактов внутрисемейного насилия	психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия, основы конфликтологии, технологии социальной работы применительно к семьям групп социального риска ПК-7.2 Умеет анализировать нормативно-правовые акты в сфере защиты прав несовершеннолетних, общаться с разными категориями граждан, детьми разных возрастных групп ПК-7.3 Владеет навыками применения нормативно-правовых актов в области защиты прав несовершеннолетних, навыками осуществления мероприятий по защите имущественных прав и законных интересов несовершеннолетних
ПК-8	Способен к планированию, организации и контролю деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании	ПК-8.1 Знает основные направления социальной политики в сфере социального обслуживания населения, теоретико-методологические основы прогнозирования, проектирования и моделирования в социальной сфере ПК-8.2 Умеет применять технологии социального прогнозирования, проектирования и моделирования в сфере социальной защиты населения, в том числе повышать уровень и качество жизни различных категорий граждан ПК-8.3 Владеет навыками разработки проектов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан
ПК-9	Способен к осуществлению прогнозирования и проектирования реализации социального обслуживания граждан и деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	ПК-9.1 Знает нормативные акты РФ в сфере социального обслуживания и социальной защиты, основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе ПК-9.2 Умеет разрабатывать социальные проекты (программы) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании

		ПК-9.3 Владеет навыками составление прогноза развития социального обслуживания на территории обслуживания
--	--	---

2.2. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (преддипломной практике) и критериев оценки результатов обучения по практике

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-1		
	методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа	- выделяет условия для применения методики поиска, сбора и обработки информации; осуществления критического анализ и синтеза информации, полученной из разных источников; применения системного подхода для решения поставленных задач	- использует методы поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методику системного подхода для решения поставленных задач
Код компетенции	УК-2		
	- воспроизводит виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы	- определяет и проводит анализ поставленной цели и круга задач, необходимых для ее достижения; анализирует альтернативные варианты достижения поставленной цели; использует нормативно-правовую документацию	- применяет методики определения круга задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения; методы оценки потребности в ресурсах и влияния ограничений; навыки работы с нормативно-правовой документацией
Код компетенции	УК-3		
	- показывает знания правил и норм социального взаимодействия; основных понятий и методов	- выделяет способы устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в	- использует методы и приемы социального взаимодействия и работы в команд

	конфликтологии, технологий межличностной и групповой коммуникации	коллективе; возможности применять методы социального взаимодействия для реализации своей роли и коммуникаций внутри команды	
Код компетенции	УК-4		
	- показывает знания принципов построения устного и письменного сообщения на русском и иностранном языках; правил и особенностей деловой устной и письменной коммуникации	- определяет возможности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	- применяет навыки чтения и перевода текстов на иностранном языке в деловом общении; навыки деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках
Код компетенции	УК-5		
	- воспроизводит особенности различных культур в социально-историческом, этическом и философском контексте	- определяет значение толерантно воспринимать разнообразие культур в социально-историческом, этическом и философском контекстах	- применяет навыки восприятия и общения в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Код компетенции	УК-6		
	- показывает знания приемов эффективного управления собственным временем; методик саморазвития на основе принципов образования на протяжении всей жизни; основных методик анализа экономической эффективности вложений в самообразование и саморазвитие	- определяет возможности эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморазвития и самообучения; анализировать экономический эффект от вложений в саморазвитие; выстраивать траекторию самообразования на	- использует методы управления собственным временем; технологии приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методики саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

		основе принципов образования в течение всей жизни	
Код компетенции	УК-7		
	- воспроизводит роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, здорового образа и стиля жизни, профилактики вредных привычек	- определяет возможности применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья; использовать методы и средства физического воспитания для поддержания должного уровня физической подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	- использует методы укрепления здоровья и поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Код компетенции	УК-8		
	- воспроизводит классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации	- определяет способы обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять и устранять причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению	- использует навыки обеспечения безопасных условий труда, в т.ч. с помощью средств защиты; навыки выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности; навыки осуществления действий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций, в т.ч. с помощью средств защиты

Код компетенции	УК-9		
	- выявляет информацию для принятия экономических решений; подходы к анализу конъюнктуры рынка; основные экономические показатели, характеризующие деятельность компании; методы экономического анализа процессов и явлений в различных областях жизнедеятельности; экономический подход к управлению ресурсами и принятию решений	- проводит анализ поставленной экономической задачи; формирует систему показателей для экономического анализа принимаемых решений; применяет экономические знания для анализа процессов в различных областях жизнедеятельности; обосновывает принимаемые решения с использованием экономических показателей	- применяет методы сбора экономической информации для обоснования и принятия решений; методы исследования экономических процессов и явлений; методы расчета основных экономических показателей; методы обоснования принимаемых решений с использованием
Код компетенции	УК-10		
	- рассказывает о действующих правовых нормах российского законодательства, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.	- планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	- самостоятельно анализирует проблемную ситуацию, содержащую признаки коррупционного поведения. критически оценивает возникающие ситуации, отражающие проявления экстремизма и терроризма в практической деятельности
Код компетенции	ОПК-1		
	- показывает знание сущности, роли и классификации информационно-коммуникационных	- определяет выбор оптимальных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной	- применяет организационные, методические и технические навыки применения информационно-

	технологий в социальной работе	деятельности в сфере социальной работы	коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере социальной работ
Код компетенции	ОПК-2		
	- показывает знание основных научных теорий и концепций, базовых подходов осмысления общих закономерностей и факторов социальных явлений и процессов	- определяет способы анализировать и обобщать имеющиеся знания с целью выявления, формулирования, описания и разрешения проблем в социальной сфере	- применяет методы и технологии систематизации, использования научных, социальных и профессиональных знаний из различных источников
Код компетенции	ОПК-3		
	- показывает знание особенностей и этапов составления отчетов о результатах исследовательской и практической деятельности в социальной работе	- выделяет значение оформлять результаты научно-исследовательской и практической деятельности в соответствии с установленными требованиями	- применяет различные способы представления результатов практической и научной деятельности (в формах отчетов, рефератов, публикаций, публичных обсуждений и др.)
Код компетенции	ОПК-4		
	- показывает знания инструментария работы с различными категориями граждан; порядка использования и алгоритма реализации технологий социальной работы; критериев оценки социальной работы	- выделяет значение использования различных способов оценки результативности и контроля осуществления социальной работы	- использует навыки применения основных технологий социальной работы, осуществления оценки и контроля качества профессиональной деятельности
Код компетенции	ПК-1		
	- излагает основы комплексных подходов к оценке нуждемости граждан, порядок предоставления	- применяет комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении	- проводит анализ конкретной жизненной ситуации клиента и

	социальных услуг, особенности социальной работы с различными гражданами получателями социальных услуг.	социальных услуг, взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании	организации социальной работы с учётом индивидуальных потребностей клиентов
Код компетенции	ПК-2		
	- излагает основные направления социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях, основные типы проблем, возникающих у получателей социальных услуг, основные формы и виды социального обслуживания, основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг, технологии социальной работы и условий их применения, этические основы социальной работы	- выявляет стратегию оказания социальных услуг, использует технологии и методы социальной работы, определяет алгоритм действий по профилактике обстоятельств, ухудшающих уровень и качество жизни разных категорий населения	- составляет план действий, выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, организации профилактической работы по предупреждению обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности гражданина
Код компетенции	ПК-3		
	- описывает нормативно-правовые основы регулирования социальной работы, современные технологии социальной работы, порядок предоставления социальных услуг, психологические основы социальной работы, систему организаций социального обслуживания на	- выбирает оптимальные технологии социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, организывает проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства	- использует опыт организации предоставления социальных услуг, а также мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и в процессе реализации

	региональном и муниципальном уровне		социального обслуживания
Код компетенции	ПК-4		
	- излагает нормативно-правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные, основы возрастной и социальной психологии, социальной педагогики, технологии разрешения конфликтности	- применяет на практике нормативно-правовые акты, общается с разными категориями граждан, с детьми разных возрастных групп; содействует разрешению конфликтов	- готовит и анализирует документы, связанные с обеспечением и защитой прав ребенка,
Код компетенции	ПК-5		
	- определяет правовые основы защиты детства, основные гарантии прав и законных интересов ребенка, стандарты оформления документации.	- применяет нормативно-правовые акты в рамках реализации государственной молодежной политики и в социальной сфере, в том числе с целью защиты прав несовершеннолетних и молодежи	- проводит анализ нормативно-правовых документов в сфере социальной и молодежной политики, обеспечивающие защиту личных неимущественных прав несовершеннолетних
Код компетенции	ПК-6		
	- описывает основные технологии социальной работы по оказанию помощи различным категориям граждан	- выявляет контингент для предоставления социальных услуг, определяет его социальные проблемы. Руководствуется основными нормативно-правовыми актами РФ	- составляет и реализует различные социальные программы на индивидуальном уровне
Код компетенции	ПК-7		
	- этические требования и стандарты социальной работы, профессиональные требования к	- проводить анализ моральных принципов и норм поведения специалиста социальной работы в конкретной ситуации	- демонстрирует навыки взаимоотношения в коллективе учреждения социальной защиты:

	социальному работнику		этико-аксиологические аспекты, а также в процессе разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности
Код компетенции	ПК-8		
	- о типологии социальных услуг, их содержание, предоставление нуждающимся гражданам	- планировать применение разнообразных способов построения деятельности по организации социального сопровождения	- проводит самооценку, как первую ступень развития карьеры в целях личностной и профессиональной самореализации
Код компетенции	ПК-9		
	- социальную политику государства в области проблем граждан, нуждающихся в социальной помощи	- анализирует эффективность технологий социальной работы	- разрабатывает планы по профессиональной подготовки, по повышению квалификации и переподготовки граждан, нуждающихся в социальной помощи

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, разработанным на основе ФГОС ВО, производственная практика (преддипломная практика) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Содержание практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Правоведение», «Социальная работа как профессиональная деятельность», «Технология социальной работы» и др.

4.Объем практики

Виды производственной работы	Форма обучения очная
-------------------------------------	-----------------------------

Общая трудоемкость: зачетные единицы	12
Общая трудоемкость: недели/часы	8

5. Содержание практики

Производственная (преддипломная) практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.
3. Заключительный этап

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Формы контроля
1.	Подготовительный этап	- Обзор нормативно-правовых документов. - Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания. - Заключение индивидуальных договоров. - Инструктаж по технике безопасности	-
2.	Основной этап	Преддипломная практика осуществляется в форме выполнения студентом реального исследовательского проекта в рамках утвержденной темы выпускной квалификационной работы, с учетом научных интересов и возможностей органа предприятия, организации, учреждения. Преддипломная практика завершает теоретическую часть обучения и предваряет работу над выпускной квалификационной работой, помогает собрать материал для её практической части. Местом прохождения является организация, соответствующая специализации студента, предоставляющая ему материал для его будущей выпускной квалификационной работы. Основным содержанием этапа является: -разработка плана практического раздела ВКР -осуществление сбора и обработки практического материала по теме ВКР, подбор диагностических материалов для исследовательской деятельности -подбор соответствующих НПА -уточнение и корректировка информации -обработка информации. - выявление проблем исследования -участие в разработке проекта (если это предусмотрено темой ВКР) - формулирование предложений к методическим материалам (рекомендациям) для совершенствования деятельности организации по результатам исследования.	текущий
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета. Защита отчета на итоговой конференции	промежуточный

В ходе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на кафедре и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие исследовательские технологии:

1. консультации руководителей практики в вузе и в редакциях со студентами, включая вводный инструктаж по технике безопасности и по правилам работы на профессиональном оборудовании;
2. технологии поиска и использования информации в сети интернет
3. анализ документов
4. анализ различных источников информации
5. наблюдение.

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики (Приложение 3)
- отчет о прохождении практики (Приложение 1)

1. Дневник практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит следующие разделы:

- задание на практику (Приложение 2)
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

2. Отчет по практике

По итогам прохождения практики подготавливается и защищается отчет.

Объем отчета (без приложений) – не менее 10 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику (Приложение 2),
2. дневник прохождения практики (Приложение 3),

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений ниже.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы органов государственной власти и местного самоуправления.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать:

- 1) *Структуру организации*, в которой проходит практику, анализ функций управления, форму собственности; вид продукта (результат труда); основные направления социальной деятельности за последние 2 года.
- 2) *Нормативно-распорядительную базу*, регламентирующую деятельность предприятия: содержание и структуру оказания социальных услуг населению, исполнительно-распорядительной деятельности предприятия (организации); регламент деятельности и оказания социальных услуг физическим лицам, формы оказания услуг, осуществляемые в базовом предприятии.
- 3) *Документационное обеспечение* организационно-управленческой деятельности с направлениями, видами и формами оказания социальных услуг от замысла до его реализации;
- 4) *Анализ нескольких направлений оказания услуг*, проведенных в данном учреждении (2-3).

Заключение содержит личное отношение к той деятельности, которой пришлось заниматься в период ее прохождения.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Промежуточный контроль (зачет с оценкой)

- проверка отчетов по практике
- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

п\п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО (зачтено)	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО (зачтено)	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,

		- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВОЛЕТВИТЕЛЬНО (зачтено)	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВОЛЕТВИТЕЛЬНО (не зачтено)	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

Критерии оценивания отчета по практике:

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета
3. Наличие элементов анализа проблемы
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с литературой
8. Владение терминологией
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)
10. Умение интегрировать знания, приобретённые в ходе прохождения производственной практики (преддипломной) и отобразить это в отчете.

7.2.2. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.

Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования

1. Перечислите задачи преддипломной практики?
2. Какие из задач преддипломной практики не выполнены и почему?
3. Обоснуйте план содержания практического раздела выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)
4. Назовите источники информации практического материала.
5. Перечислите бумажные носители практического материала.
6. Перечислите разделы практической части бакалаврской работы и обоснуйте их структурно-логическую связь.
7. Какие методы применялись?
8. Какие пути совершенствования, прогнозы предложены в работе?

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита эссе, научно-исследовательского проекта и представление защищаемых положений, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (7-10 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты руководитель практики от организации (вуза) выставляет соответствующую оценку.

Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

8.1 Основная учебная литература:

1. Мельников, С. В. Технология социальной работы : учебное пособие / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-4487-0999-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142105.html>
2. Белинская, А. Б. Основные термины и понятия по направлению подготовки «Социальная работа» : словарь-тезаурус / А. Б. Белинская, Г. В. Люткене. — Москва :

Прометей, 2019. — 348 с. — ISBN 978-5-907003-74-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94477.html>

3. Мельников, С. В. Социальная работа : учебное пособие / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 321 с. — ISBN 978-5-4487-0997-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142096.html>

4. Рахманова, Ю. В. Методы социологического исследования : учебное пособие / Ю. В. Рахманова. — Санкт-Петербург : Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8064-3010-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131727.html>

5. Чекушкина, Е. Н. Методология научного исследования : учебно-методическое пособие / Е. Н. Чекушкина. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2025. — 79 с. — ISBN 978-5-6050658-7-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148499.html>

6. Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования : учебник для бакалавров / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-394-05523-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144255.html>

8.2.Дополнительная литература:

1. Королева, Л. А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Л. А. Королева. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-4486-0682-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81502.html>

2. Технология социальной работы : учебник для бакалавров / Е. И. Холостова, Л. И. Кононова, Г. И. Климантова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 478 с. — ISBN 978-5-394-05327-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144103.html>

3. Социальная работа с молодежью : учебное пособие / Н. Ф. Басов, В. М. Басова, С. В. Бойцова [и др.] ; под редакцией Н. Ф. Басов. — Москва : Дашков и К, 2015. — 327 с. — ISBN 978-5-394-01409-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/52244.html>

4. Рыбак, Е. В. Социальная работа с молодой семьей : учебное пособие / Е. В. Рыбак, А. Б. Федулова, Н. В. Цихончик ; под редакцией А. Б. Федулова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 338 с. — ISBN 978-5-4486-0579-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79973.html>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
3. <https://www.rsl.ru/> Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета

Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

11. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации практики учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. В течение практики учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием практики, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В ходе практики используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

В процессе организации и прохождения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики**

тип: преддипломная практика

Наименование профильной организации: _____

Срок прохождения практики: с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Руководитель практики: _____
(от профильной организации, ФИО полностью, подпись)

Руководитель практики: _____
(от ВУЗа, ФИО полностью, подпись)

Студент группы: _____

Курс, форма обучения: _____ курс, _____ форма

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

(ФИО студента; подпись)

Дата защиты отчёта: _____

Оценка за прохождение практики: _____

Москва 202__

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(преддипломная практика)

Выдано студенту _____

(фамилия, имя, отчество)

группа № _____ тел.: (_____) _____ e-mail: _____

Руководитель практики от образовательной организации (вуза) _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики _____

(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения: с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Содержание задания: _____

Планируемые результаты: В результате прохождения практики обучающийся должен освоить компетенции в соответствии с разделом 2 программы практики, систематизировать собранный во время прохождения практики материал и оформить отчет с соответствующими выводами и предложениями.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики от организации (вуза) _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Задание принял _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.

(подпись студента)

(расшифровка подписи студента)

(дата)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

**проведения производственной практики
(преддипломная практика)**

Обучающегося 4 курса обучения учебной группы _____

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Организационный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	
		2. Инструктаж по технике безопасности.	
		3.Разработка индивидуального задания.	
2	Основной этап	1.Сбор информации.	
		2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике	
		Защита отчета по практике	

Срок прохождения практики: с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____

(подпись, ФИО)

Руководитель практики от организации (вуза) _____

(подпись, ФИО)

Студент _____

(подпись, ФИО)

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
(преддипломная практика)

студента(ки) _____ курса

группа _____

 (фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование профильной организации: _____

Срок прохождения практики: с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Дата	Описание выполняемой работы в организации с учетом индивидуального задания	Подпись руководителя от профильной организации
	<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка¹</i>	

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от образовательной организации (вуза)

_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Студент

_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

¹ Обязательное проведение в первый день практики на профильной организации

(наименование организации)

(фактический адрес)

(реквизиты (ИИН/ОГРН))

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана

(Ф.И.О. обучающегося)

Проходившему (шей) производственную практику (преддипломная практика)

в период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

За время прохождения практики изучил(а):

В период прохождения практики решались следующие задачи:

Результат работы обучающегося(щейся):

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить на _____.

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.

МП