

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Организационно-технологическая практика)**

<i>Направление подготовки</i>	Социальная работа
<i>Код</i>	39.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Социальная работа с молодежью
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

Содержание:

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 - 2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы
 - 2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения
 - 2.2. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (организационно-технологическая практика) и критериев оценки результатов обучения по практике
 - 2.2.1. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (организационно-технологическая практика)
3. Место практики в структуре ОПОП
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 - 7.1. Паспорт фонда оценочных средств
 - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики
 - 7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики
 - 7.2.2. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
 - 8.1. Основная учебная литература
 - 8.2. Дополнительная учебная литература
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
11. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – «организационно-технологическая практика». Производственная практика запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Форма проведения практики – дискретная.

Цель практики:

- формирование у студентов представлений о практических основаниях социальной работы, обусловленных взаимосвязями с философией, социологией и психологией; о специфике профессиональной социальной работы как деятельности, направленной на решение социальных проблем человека и гармонизации его отношений с обществом в процессе социального функционирования.
- развивать личностные качества, необходимые в профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- сформировать у студентов представления о практических основах социальной работы, основных проблемах, связанных с развитием социальной работы как научной дисциплины, так и практической деятельности, научных моделях и теориях социальной работы;
- расширить тезаурус студентов за счет освоения основных понятий, при помощи которых описываются организация работы в социальной сфере, деятельность в рамках социальной политики, внедрение моделей и использование методов социальной работы в различных сферах жизнедеятельности;
- развить умение ориентироваться в смежных областях научного знания для привлечения их достижений к изучению и решению социальных проблем, диагностики ситуации отдельных клиентов и групп, нуждающихся в повышении эффективности и качества социальной работы

Место практики – базами практики являются организации осуществляющие социальную деятельность.

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
3. Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» - бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 76;
5. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоение образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
--------------------	-----------------------	-----

Универсальные	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9
	Гражданская позиция	УК-10
Профессиональные	-	ПК-1
	-	ПК-2
	-	ПК-3

2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код и содержание компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Знать: специфику экономической деятельности предприятий/организаций в профессиональной сфере; - особенности различных типов рынков и их влияние на деятельность предприятий; - принципы расчета основных экономических показателей, характеризующих деятельность компании УК-9.2 Уметь: собирать и анализировать информацию об экономической деятельности компаний в профессиональной сфере; - проводить анализ ресурсов и их классификацию; - применять экономические показатели для обоснования экономических решений. УК-9.3 Владеть: навыками исследования экономических процессов на рынке; - навыками экономической оценки ресурсов в профессиональной сфере; - навыками исследования процессов в профессиональной сфере с

		использованием экономических показателей
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Знает виды современного терроризма и формы проявления экстремистской деятельности; основные принципы и направления государственной политики в области противодействия экстремистской деятельности и терроризму; нормативно-правовые документы в сфере противодействия коррупции; основные проявления коррупционного поведения и возможные варианты его предупреждения; негативные последствия коррупционного поведения; основные меры по противодействию коррупции. УК-10.2 Умеет ориентироваться в современной государственной системе противодействия терроризму и экстремизму; выявлять признаки коррупционного поведения; оценивать возможные коррупционные риски; не допускать коррупционного поведения УК-10.3 Владеет правовыми методами и способами противодействия терроризму и экстремизму; навыками применения нормативных правовых актов, регламентирующих различные направления противодействия экстремизму и терроризму; навыками выявления коррупционного поведения; навыками применения предусмотренных законом мер по пресечению коррупционного поведения
ПК-1	Способен к определению индивидуальной нуждемости граждан в социальном обслуживании	ПК-1.1 Знает основы комплексных подходов к оценке нуждемости граждан, порядок предоставления социальных услуг, особенности социальной работы с различными гражданами-получателями социальных услуг ПК-1.2 Умеет применять комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг,

		взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании ПК-1.3 Владеет навыками анализа конкретной жизненной ситуации клиента и организации социальной работы с учётом индивидуальных потребностей клиентов
ПК-2	Способен к определению порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг	ПК-2.1 Знает основные направления социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях, основные типы проблем, возникающих у получателей социальных услуг, основные формы и виды социального обслуживания, основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг, технологии социальной работы и условий их применения, этические основы социальной работы ПК-2.2 Умеет определять стратегию оказания социальных услуг, использовать технологии и методы социальной работы, определять алгоритм действий по профилактике обстоятельств, ухудшающих уровень и качество жизни разных категорий населения ПК-2.3 Владеет навыками планирования действий, выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, организации профилактической работы по предупреждению обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности гражданина
ПК-3	Способен к организации социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан	ПК-3.1 Знает нормативно-правовые основы регулирования социальной работы, современные технологии социальной работы, порядок предоставления социальных услуг, психологические основы социальной работы, систему организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне ПК-3.2 Умеет применять законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и

	нуждающимся в социальном обслуживании	регионального уровней для предоставления социальных услуг, выбирать оптимальные технологии социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства ПК-3.3 Владеет навыками организации предоставления социальных услуг, а также мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и в процессе реализации социального обслуживания
--	---------------------------------------	---

2.2. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (организационно-технологическая практика) и критериев оценки результатов обучения по практике

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-9		
	- выявляет информацию для принятия экономических решений; подходы к анализу конъюнктуры рынка; основные экономические показатели, характеризующие деятельность компании; методы экономического анализа процессов и явлений в различных областях жизнедеятельности; экономический подход к управлению ресурсами и принятию решений	- проводит анализ поставленной экономической задачи; формирует систему показателей для экономического анализа принимаемых решений; применяет экономические знания для анализа процессов в различных областях жизнедеятельности; обосновывает принимаемые решения с использованием экономических показателей	- применяет методы сбора экономической информации для обоснования и принятия решений; методы исследования экономических процессов и явлений; методы расчета основных экономических показателей; методы обоснования принимаемых решений с использованием
Код компетенции	УК-10		

	- рассказывает о действующих правовых нормах российского законодательства, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.	- планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	- самостоятельно анализирует проблемную ситуацию, содержащую признаки коррупционного поведения. критически оценивает возникающие ситуации, отражающие проявления экстремизма и терроризма в практической деятельности
Код компетенции	ПК-1		
	- излагает основы комплексных подходов к оценке нуждаемости граждан, порядок предоставления социальных услуг, особенности социальной работы с различными гражданами получателями социальных услуг.	- применяет комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании	- проводит анализ конкретной жизненной ситуации клиента и организации социальной работы с учётом индивидуальных потребностей клиентов
Код компетенции	ПК-2		
	- излагает основные направления социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях, основные типы проблем, возникающих у получателей социальных услуг, основные формы и виды социального обслуживания, основы составления индивидуальной	- выявляет стратегию оказания социальных услуг, использует технологии и методы социальной работы, определяет алгоритм действий по профилактике обстоятельств, ухудшающих уровень и качество жизни разных категорий населения	- составляет план действий, выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, организации профилактической работы по предупреждению обстоятельств, ухудшающих

	программы предоставления социальных услуг, технологии социальной работы и условий их применения, этические основы социальной работы		условия жизнедеятельности гражданина
Код компетенции	ПК-3		
	- описывает нормативно-правовые основы регулирования социальной работы, современные технологии социальной работы, порядок предоставления социальных услуг, психологические основы социальной работы, систему организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне	- выбирает оптимальные технологии социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, организует проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства	- использует опыт организации предоставления социальных услуг, а также мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и в процессе реализации социального обслуживания

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, разработанным на основе ФГОС ВО, производственная практика (организационно-технологическая практика) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Содержание практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Методы исследования в социальной работе», «Теория социальной работы», «Социальная работа с различными категориями граждан» и др.

4. Объем практики

Виды производственной работы	Форма обучения очная
Общая трудоемкость: зачетные единицы	3
Общая трудоемкость: недели/часы	2

5. Содержание практики

Производственная практика (организационно-технологическая практика) содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.
3. Заключительный этап

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Формы контроля
1.	Подготовительный этап	- Обзор нормативно-правовых документов. - Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания. - Заключение индивидуальных договоров. - Инструктаж по технике безопасности	-
2.	Основной этап	Вступительная часть Общая характеристика организации. Изучение: - организационно–правовых форм организаций социальной сферы; - основных направлений их деятельности, вида создаваемого продукта, сферы и масштаба деятельности организации; - перспективных и текущих планов работы, основных направлений деятельности, - проектов базового предприятия, связанных с разработкой социальной защиты; <i>Содержание практических заданий</i> координирует свою деятельность с руководителями практики, составляет индивидуальный план; дает характеристику организациям (учреждениям) социальной сферы, как: 1. форма собственности; 2. вид продукта (результат труда); 3. основные направления деятельности (функциональный признак) Изучение: - содержания и основных видов деятельности предприятия социальной сферы, - характера исполнительно-распорядительной деятельности организации; - регламента деятельности и оказания социальных услуг физическим лицам, форм и видов деятельности - запросов реальной и потенциальной аудитории по оказанию социальных услуг и пр. Участие в плановых мероприятиях по работе с клиентами на основе изученной литературы. <i>Содержание практических заданий</i> - осуществляет сбор информации об объектах социальной инфраструктуры города и региона	текущий

		в следующих аспектах: 1. виды и формы организаций социальной инфраструктуры города и региона 2. их функции; 3. нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность;	
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета. Защита отчета на итоговой конференции	промежуточный

В ходе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на кафедре и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие исследовательские технологии:

1. консультации руководителей практики в вузе и в редакциях со студентами, включая вводный инструктаж по технике безопасности и по правилам работы на профессиональном оборудовании;
2. технологии поиска и использования информации в сети интернет
3. анализ документов
4. анализ различных источников информации
5. наблюдение.

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики (Приложение 3)
- отчет о прохождении практики (Приложение 1)

1. Дневник практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом.

Дневник практики содержит следующие разделы:

- задание на практику (Приложение 2)
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики

Посещение мест практики завершается в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

2. Отчет по практике

По итогам прохождения практики подготавливается и защищается отчет.

Объем отчета (без приложений) – не менее 10 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику (Приложение 2),
2. дневник прохождения практики (Приложение 3),

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений ниже.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы органов государственной власти и местного самоуправления.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать:

- 1) *Структуру организации*, в которой проходит практику, анализ функций управления, форму собственности; вид продукта (результат труда); основные направления социальной деятельности за последние 2 года.
- 2) *Нормативно-распорядительную базу*, регламентирующую деятельность предприятия: содержание и структуру оказания социальных услуг населению, исполнительно-распорядительной деятельности предприятия (организации); регламент деятельности и оказания социальных услуг физическим лицам, формы оказания услуг, осуществляемые в базовом предприятии.
- 3) *Документационное обеспечение* организационно-управленческой деятельности с направлениями, видами и формами оказания социальных услуг от замысла до его реализации;
- 4) *Анализ нескольких направлений оказания услуг*, проведенных в данном учреждении (2-3).

Заключение содержит личное отношение к той деятельности, которой пришлось заниматься в период ее прохождения.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Промежуточный контроль (зачет с оценкой)

- проверка отчетов по практике

- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	УК-9, УК-10, ПК-, ПК-2, ПК-3	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО (зачтено)	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО (зачтено)	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.

	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (зачтено)	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (не зачтено)	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

Критерии оценивания отчета по практике:

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета

3. Наличие элементов анализа проблемы
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с литературой
8. Владение терминологией
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)
10. Умение интегрировать знания, приобретённые в ходе прохождения производственной практики (организационно-технологической) и отобразить это в отчете.

7.2.2. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.

Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования

1. Какова организационно-правовая форма предприятия, на котором Вы проходили производственную практику?
2. Перечислите цели и задачи организации
3. Охарактеризуйте деятельность предприятия.
4. Какая организационная структура предприятия?
5. Какие информационные системы и технологии используются в организации?
6. Какие выявлены преимущества и недостатки информационной системы или иной технологии используемой в организации?
7. Какие конкретные предложения по совершенствованию элементов организационной системы предприятия (структурного подразделения) даны Вами
8. Какие существуют критерии оценки деятельности специалистов
9. Какие моральные требования предъявляются к специалистам.
10. Что такое профессиональная культура.
11. Какие конфликты чаще всего возникают в организации.
12. Моральные требования к руководителю.
13. Требования к оформлению и защите отчета по практике.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов о практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (5-7 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов, с учетом оценки отчета по практике и характеристики студента от руководителя практики от профильной организации руководитель практики от организации (вуза) выставляет комплексную оценку.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

8.1 Основная учебная литература:

1. Рыбак, Е. В. Социальная работа с молодой семьей : учебное пособие / Е. В. Рыбак, А. Б. Федулова, Н. В. Цихончик ; под редакцией А. Б. Федулова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 338 с. — ISBN 978-5-4486-0579-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79973.html>
2. Белинская, А. Б. Основные термины и понятия по направлению подготовки «Социальная работа» : словарь-тезаурус / А. Б. Белинская, Г. В. Люткене. — Москва : Прометей, 2019. — 348 с. — ISBN 978-5-907003-74-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94477.html>
3. Мельников, С. В. Социальная работа : учебное пособие / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 321 с. — ISBN 978-5-4487-0997-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142096.html>

8.2.Дополнительная литература:

1. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для бакалавров / Е. И. Холостова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 612 с. — ISBN 978-5-394-03284-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85598.html>
2. Бабаева, Т. Б. Социальное взаимодействие в профессиональной деятельности : учебное пособие / Т. Б. Бабаева, Т. Н. Балина, И. А. Егорова. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2022. — 100 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130725.html>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
3. <https://www.rsl.ru/> Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета

Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

11. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации практики учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. В течение практики учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием практики, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В ходе практики используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

В процессе организации и прохождения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(Организационно-технологическая практика)**

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

Срок прохождения практики _____

Руководитель от организации (вуза): _____
(ФИО полностью; подпись)

Студент: _____
(подпись)

Дата защиты отчёта: _____

Оценка за прохождение практики: _____

Москва

202__ г.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(Организационно-технологическая практика)**

Выдано студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

группа № _____ тел.: (_____) _____ e-mail: _____
Руководитель _____ от _____ организации
(вуза) _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики _____
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения с _____ по _____

Содержание задания: _____

Руководитель от организации (вуза) _____
(подпись)

Задание принял _____

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
(организационно-технологическая практика)

студента(ки) факультета _____

кафедры _____ курса

 (фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

Даты	Описание выполняемой работы в организации, с учетом прохождения основных этапов практики ¹	Подпись руководителя от профильной организации
Подготовительный		
Основной		
Заключительный		

Студент _____ / _____

Руководитель практики от организации (вуза) _____ / _____

¹ Проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с нормативными правовыми актами; анализ статистических данных; обращений граждан, изучение целевых программ, работа с базами данных; изучение работы отдела кадров, оформление документов; выполнение отдельных поручений руководителя практики по месту ее прохождения; подготовка отчета о прохождении практики.