

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**(Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков)**

<i>Направление подготовки</i>	Социальная работа
<i>Код</i>	39.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Социальная работа с молодежью
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

Содержание:

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 - 2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы
 - 2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения
 - 2.2. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) и критериев оценки результатов обучения по практике
 - 2.2.1. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)
3. Место практики в структуре ОПОП
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 - 7.1. Паспорт фонда оценочных средств
 - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики
 - 7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики
 - 7.2.2. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
 - 8.1. Основная учебная литература
 - 8.2. Дополнительная учебная литература
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
11. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – «практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

Учебная практика запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Форма проведения практики – дискретная.

Цель практики:

- формирование компетенций и приобретения опыта работы в области организационно-социальной деятельности, формирования навыков самостоятельного решения социально-практических задач;
- развивать личностные качества, необходимые в профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- сформировать у студентов навыки первичных профессиональных умений;
- расширить тезаурус студентов за счет освоения ими основных понятий, при помощи которых описывается организация профессиональная деятельность в социальной сфере, деятельность в рамках социальной политики, использование моделей и актуальных методов социальной работы в различных сферах жизнедеятельности;
- развить умение ориентироваться в социальной работе как профессиональной деятельности

Место практики – базами практики являются организации осуществляющие социальную деятельность.

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
3. Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» - бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 76;
5. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоение образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Командная работа и лидерство	УК-3
	Межкультурное взаимодействие	УК-5

	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Общепрофессиональные	Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1
	Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3

2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код и содержание компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать: - основы делового поведения и особенности коммуникационных процессов в организации; - важнейшие концепции, объясняющие организационное поведение, и модели конфликтного поведения в организации; - основные понятия, правила и методологию анализа закономерностей поведения человека в организации УК-3.2 Уметь: - выявлять факторы, обеспечивающие успешную работу в коллективе, способствующие проведению организационных изменений и препятствующие им; - выявлять тип поведения работников, стиль и поведенческую ориентацию руководства; - анализировать причины и факторы организационных изменений УК-3.3 Владеть: - навыками работы в команде и преобразования негативных ситуаций в благоприятные и оптимальные; - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти; - навыками формирования рабочих групп, реализующих организационные изменения

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Знает особенности различных культур в социально-историческом, этическом и философском контексте УК-5.2 Умеет толерантно воспринимать разнообразие культур в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Владеет навыками восприятия и общения в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации УК-8.2 Умеет обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять и устранять причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению УК-8.3 Владеет навыками обеспечения безопасных условий труда, в т.ч. с помощью средств защиты; навыками выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности; навыками осуществления действий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций, в т.ч. с помощью средств защиты
ОПК-1	Способен понимать принципы работы современных информационных	ОПК-1.1 Знает сущность, роль и классификацию информационно-коммуникационных технологий в социальной работе

	технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.2 Умеет выбирать оптимальные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы ОПК-1.3 Владеет организационными, методическими и техническими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-3.1 Знает особенности и этапы составления отчетов о результатах исследовательской и практической деятельности в социальной работе ОПК-3.2 Умеет оформлять результаты научно-исследовательской и практической деятельности в соответствии с установленными требованиями ОПК-3.3 Владеет различными способами представления результатов практической и научной деятельности (в формах отчетов, рефератов, публикаций, публичных обсуждений и др.)

2.2. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) и критериев оценки результатов обучения по практике

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-3		
	- показывает знания правил и норм социального взаимодействия; основных понятий и методов конфликтологии, технологий межличностной и групповой коммуникации	- выделяет способы устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; возможности применять методы социального взаимодействия для реализации своей роли и коммуникаций внутри команды	- использует методы и приемы социального взаимодействия и работы в команд

Код компетенции	УК-5		
	- воспроизводит особенности различных культур в социально-историческом, этическом и философском контексте	- определяет значение толерантно воспринимать разнообразие культур в социально-историческом, этическом и философском контекстах	- применяет навыки восприятия и общения в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Код компетенции	УК-8		
	- воспроизводит классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации	- определяет способы обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять и устранять причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению	- использует навыки обеспечения безопасных условий труда, в т.ч. с помощью средств защиты; навыки выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности; навыки осуществления действий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций, в т.ч. с помощью средств защиты
Код компетенции	ОПК-1		
	- показывает знание сущности, роли и классификации информационно-коммуникационных технологий в социальной работе	- определяет выбор оптимальных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	- применяет организационные, методические и технические навыки применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере социальной работ
Код компетенции	ОПК-3		
	- показывает знание особенностей и	- выделяет значение оформлять	- применяет различные способы представления

	этапов составления отчетов о результатах исследовательской и практической деятельности в социальной работе	результаты научно-исследовательской и практической деятельности в соответствии с установленными требованиями	результатов практической и научной деятельности (в формах отчетов, рефератов, публикаций, публичных обсуждений и др.)
--	--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, разработанным на основе ФГОС ВО, учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Содержание практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Социальная информатика», «Организационное поведение», «История социальной работы» и др.

4. Объем практики

Виды производственной работы	Форма обучения очная
Общая трудоемкость: зачетные единицы	3
Общая трудоемкость: недели/часы	2

5. Содержание практики

Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.
3. Заключительный этап

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Формы контроля
1.	Подготовительный этап	- Обзор нормативно-правовых документов. - Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания. - Заключение индивидуальных договоров. - Инструктаж по технике безопасности	-
2.	Основной этап	Вступительная часть Общая характеристика организации. Изучение: - организационно-правовых форм организаций социальной сферы;	текущий

		- основных направлений их деятельности, вида создаваемого продукта, сферы и масштаба деятельности организации; - перспективных и текущих планов работы, основных направлений деятельности, - проектов базового предприятия, связанных с разработкой социальной защиты; <i>Содержание практических заданий</i> координирует свою деятельность с руководителями практики, составляет индивидуальный план; дает характеристику организациям (учреждениям) социальной сферы, как: 1. форма собственности; 2. вид продукта (результат труда); 3. основные направления деятельности (функциональный признак) Изучение: - содержания и основных видов деятельности предприятия социальной сферы, - характера исполнительно-распорядительной деятельности организации; - регламента деятельности и оказания социальных услуг физическим лицам, форм и видов деятельности - запросов реальной и потенциальной аудитории по оказанию социальных услуг и пр. <i>Содержание практических заданий</i> - осуществляет сбор информации об объектах социальной инфраструктуры города и региона в следующих аспектах: 1. виды и формы организаций социальной инфраструктуры города и региона 2. их функции; 3. нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность;	
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета. Защита отчета на итоговой конференции	промежуточный

В ходе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на кафедре и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие исследовательские технологии:

1. консультации руководителей практики в вузе и в редакциях со студентами, включая вводный инструктаж по технике безопасности и по правилам работы на профессиональном оборудовании;

2. технологии поиска и использования информации в сети интернет
3. анализ документов
4. анализ различных источников информации
5. наблюдение.

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики (Приложение 3)
- отчет о прохождении практики (Приложение 1)

1. Дневник практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит следующие разделы:

- задание на практику (Приложение 2)
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

2. Отчет по практике

По итогам прохождения практики подготавливается и защищается отчет.

Объем отчета (без приложений) – не менее 10 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику (Приложение 2),
2. дневник прохождения практики (Приложение 3),

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений ниже.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы органов государственной власти и местного самоуправления.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать:

- 1) *Структуру организации*, в которой проходит практику, анализ функций управления, форму собственности; вид продукта (результат труда); основные направления социальной деятельности за последние 2 года.
- 2) *Нормативно-распорядительную базу*, регламентирующую деятельность предприятия: содержание и структуру оказания социальных услуг населению, исполнительно-распорядительной деятельности предприятия (организации); регламент деятельности и оказания социальных услуг физическим лицам, формы оказания услуг, осуществляемые в базовом предприятии.
- 3) *Документационное обеспечение* организационно-управленческой деятельности с направлениями, видами и формами оказания социальных услуг от замысла до его реализации;
- 4) *Анализ нескольких направлений оказания услуг*, проведенных в данном учреждении (2-3).

Заключение содержит личное отношение к той деятельности, которой пришлось заниматься в период ее прохождения.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Промежуточный контроль (зачет с оценкой)

- проверка отчетов по практике
- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

п\п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	УК-3, УК-5, УК-8, ОПК-1, ОПК-3	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛ ИЧН О	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,

		- на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО (зачтено)	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (зачтено)	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.

	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (не зачтено)	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

Критерии оценивания отчета по практике:

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета
3. Наличие элементов анализа проблемы
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с литературой
8. Владение терминологией
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)
10. Умение интегрировать знания, приобретённые в ходе прохождения учебной практики (ознакомительной практики) и отобразить это в отчете.

7.2.2. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.

Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования

1. Какова организационно-правовая форма предприятия, на котором Вы проходили практику?
2. Перечислите цели и задачи организации
3. Охарактеризуйте деятельность предприятия.
4. Какая организационная структура предприятия?
5. Какие информационные системы и технологии используются в организации?
6. Какие выявлены преимущества и недостатки информационной системы или иной технологии используемой в организации?
7. Какие конкретные предложения по совершенствованию элементов организационной системы предприятия (структурного подразделения) даны Вами

8. Какие существуют критерии оценки деятельности специалистов
9. Что такое профессиональная культура?
10. Какие моральные требования предъявляются к специалистам?
11. Моральные требования к руководителю.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов о практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (5-7 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов, с учетом оценки отчета по практике и характеристики студента от руководителя практики от профильной организации руководитель практики от организации (вуза) выставляет комплексную оценку.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

8.1 Основная учебная литература:

1. Мельников, С. В. Технология социальной работы : учебное пособие / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-4487-0999-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142105.html>

2. Белинская, А. Б. Основные термины и понятия по направлению подготовки «Социальная работа» : словарь-тезаурус / А. Б. Белинская, Г. В. Люткене. — Москва : Прометей, 2019. — 348 с. — ISBN 978-5-907003-74-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94477.html>

3. Мельников, С. В. Социальная работа : учебное пособие / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 321 с. — ISBN 978-5-4487-0997-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142096.html>

4. Белинская, А. Б. Основные термины и понятия по направлению подготовки «Социальная работа» : словарь-тезаурус / А. Б. Белинская, Г. В. Люткене. — Москва : Прометей, 2019. — 348 с. — ISBN 978-5-907003-74-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94477.html>

8.2.Дополнительная литература:

1. Социальное взаимодействие в профессиональной деятельности : учебное пособие для обучающихся бакалавриата по всем УГСН, реализуемым НИУ МГСУ, а также по направлениям подготовки 08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений, 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства / З. И. Иванова, А. Д. Барсукова, В. В. Брюно [и др.]. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2024. — 53 с. — ISBN 978-5-7264-3552-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147218.html>

2. Технология социальной работы : учебник для бакалавров / Е. И. Холостова, Л. И. Кононова, Г. И. Климантова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 478 с. — ISBN 978-5-394-05327-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144103.html>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
3. <https://www.rsl.ru/> Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета

Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

11. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации практики учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. В течение практики учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием практики, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В ходе практики используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

В процессе организации и прохождения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики**

(Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

Срок прохождения практики _____

Руководитель от организации (вуза): _____
(ФИО полностью; подпись)

Студент: _____
(подпись)

Дата защиты отчёта: _____

Оценка за прохождение практики: _____

Москва

202____ г.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
(практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков)**

Выдано студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

группа № _____ тел.: (_____) _____ e-mail: _____
Руководитель _____ от _____ организации
(вуза) _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики _____
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения с _____ по _____

Содержание задания: _____

Руководитель от организации (вуза) _____
(подпись)

Задание принял _____

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

студента(ки) факультета _____

кафедры _____ курса

 (фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

Даты	Описание выполняемой работы в организации, с учетом прохождения основных этапов практики ¹	Подпись руководителя от профильной организации
Подготовительный		
Основной		
Заключительный		

Студент _____ / _____

Руководитель практики от организации (вуза) _____ / _____

¹ Проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с нормативными правовыми актами; анализ статистических данных; обращений граждан, изучение целевых программ, работа с базами данных; изучение работы отдела кадров, оформление документов; выполнение отдельных поручений руководителя практики по месту ее прохождения; подготовка отчета о прохождении практики.