

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.01 Правоприменительная деятельность»**

для специальности  
**40.02.04 Юриспруденция**

квалификация  
юрист

**Москва  
2025**

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией преподавателей профессионального цикла.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. N 798 (зарегистрирован в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г. N 76207) и с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Внутренняя экспертиза:  
Заведующая УМУ Заметта Д.Н.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

## 1.1. Область применения программы

Профессиональный модуль является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ОК 01 - ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

### 1.2.1. Перечень общих компетенций

| Код    | Наименование общих компетенций  |
|--------|---|
| ОК 01  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 02  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| ОК 03  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях                                 |
| ОК 04  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |
| ОК 05  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   |
| ОК 06  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности   |
| ОК 09  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |

### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код    | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций          |
|--------|---|
| ВД 1   | Правоприменительная деятельность  |
| ПК 1.1 | Осуществлять профессиональное толкование норм права                     |
| ПК 1.2 | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности |

|               |  |
|---------------|--|
| <b>ПК 1.3</b> | Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий |
|---------------|--|

**1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Владеть навыками</b> | <p>осуществления профессионального толкования норм права;<br/>в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;<br/>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>  |
| <b>Уметь</b>            | <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;<br/>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;<br/>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;<br/>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;<br/>разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;<br/>характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;<br/>сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;<br/>анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;<br/>анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;<br/>анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;<br/>составлять различные виды юридических документов.</p>   |
| <b>Знать</b>            | <p>понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;<br/>содержание российского трудового права;<br/>понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;<br/>правила составления юридических документов;<br/>основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;<br/>сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;<br/>виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;<br/>сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;<br/>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;<br/>виды трудовых договоров;<br/>содержание трудовой дисциплины;<br/>порядок разрешения трудовых споров;<br/>виды рабочего времени и времени отдыха;<br/>формы и системы оплаты труда работников;<br/>основы охраны труда;<br/>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;<br/>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> |

|  |
|--|
| <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц;<br/>         виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;<br/>         основные стадии гражданского и административного процесса.</p> |
|--|

#### 1.2.4. Требования к формированию личностных результатов

| <p align="center"><b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания<br/>(дескрипторы)</b></p>  | <p align="center"><b>Код<br/>личностных<br/>результатов<br/>реализации<br/>программы<br/>воспитания</b></p> |
|---|---|
| <p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>  | <p align="center"><b>ЛР 1</b></p>   |
| <p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>   | <p align="center"><b>ЛР 2</b></p>   |
| <p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p> | <p align="center"><b>ЛР 3</b></p>   |
| <p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>                              | <p align="center"><b>ЛР 4</b></p>   |
| <p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам,</p>  | <p align="center"><b>ЛР 5</b></p>   |

|   |       |
|---|-------|
| памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права   |       |
| Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации   | ЛР 6  |
| Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения.<br>Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей  | ЛР 7  |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение  | ЛР 8  |
| Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде   | ЛР 9  |
| Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них  | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике | ЛР 11 |
| Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания  | ЛР 12 |
| <b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями<br/>к деловым качествам личности</b>  |       |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и  | ЛР 13 |

|  |              |
|--|--------------|
| экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  |              |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость  | <b>ЛР 14</b> |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий   | <b>ЛР 15</b> |
| <b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями<br/>(при наличии)</b>  |              |
| Демонстрирующий профессиональные умения и навыки, проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности; возможности реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; Способный продуктивно и добросовестно трудиться, и реализовать свой личностный потенциал в профессиональной деятельности. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности.                 | <b>ЛР 16</b> |
| Мотивированный к самообразованию и развитию. Признающий ценность образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению. | <b>ЛР 17</b> |
| Проявляющий культуру потребления информации, умение и навыки пользования компьютерной техникой и специализированными программами; навыки отбора и критического анализа информации, умение ориентироваться в информационном пространстве (в том числе в сетевом)  | <b>ЛР 18</b> |
| <b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания, определенные субъектами<br/>образовательного процесса (при наличии)</b>  |              |
| Проявляющий сознательное отношение к труду; добросовестность и ответственность за результат учебной деятельности; демонстрирующий интерес к будущей профессии; демонстрирующий навыки здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся   | <b>ЛР 19</b> |
| Проявляющий мировоззренческие установки на отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся   | <b>ЛР 20</b> |
| Демонстрирующий интерес к участию и проведению мероприятий культурно-спортивной направленности (концерты, конкурсы, соревнования, фестивали, экскурсии, выставки и т.д.)   | <b>ЛР 21</b> |

Профессиональный модуль **ПМ.01 Правоприменительная деятельность** способствует развитию личностных результатов ЛР 1-21.

### 1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объём профессионального модуля **ПМ.01 Правоприменительная деятельность** - 502 часа из них:

На освоение МДК.01.01 Административный процесс – 111 часов, в том числе

- теоретические занятия (урок, лекция) - 44 часов;
- практические занятия -48 часов;
- консультации – 2 часа;

- самостоятельная работа – 14 часов;
- промежуточная аттестация - дифференцированный зачет по МДК.01.01.

На освоение МДК.01.02 Трудовое право – 124 часа, в том числе

- теоретические занятия (урок, лекция) - 38 часов;
- практические занятия -40 часов;
- консультации – 3 часа;
- курсовая работа – 20 часов;
- самостоятельная работа – 14 часов;
- промежуточная аттестация - **экзамен** 12 часов *(включая самостоятельную подготовку и консультации).*

На освоение МДК.01.03 Гражданский процесс – 111 часов, в том числе

- теоретические занятия (урок, лекция) - 49 часов;
- практические занятия -46 часов;
- консультации – 2 часа;
- самостоятельная работа – 14 часов;
- промежуточная аттестация - дифференцированный зачет по МДК.01.03.

УП.01.01 Учебная практика - 36 часов, в том числе в форме практической подготовки.

ПП.01.01 Производственная практика - 108 часов, в том числе в форме практической подготовки.

- промежуточная аттестация: дифференцированный зачет по учебной и производственной практике;

Экзамен по модулю ПМ.01 (включая самостоятельную подготовку и консультации) – 12 часов.

\*Консультации для обучающихся предусмотрены из времени, отводимого на изучение дисциплины и из объема времени, выделенного на промежуточную аттестацию. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные). Распределение часов консультаций осуществляется с учетом номенклатуры дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию.

\*\*Объем часов, предусмотренный на проведение промежуточной аттестации, включает часы на проведение экзаменов, консультаций, подготовку. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, в день, освобожденный от других видов занятий. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение дисциплины.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля и виды учебной работы (очная форма обучения)

| Коды профессиональных общих компетенций           | Наименования разделов профессионального модуля              | Суммарный объем нагрузки, час. | в т.ч. в форме практической | Объем профессионального модуля, час.                  |             |            |           |           |           |                  |              |                        |
|---|---|--------------------------------|-----------------------------|---|-------------|------------|-----------|-----------|-----------|------------------|--------------|------------------------|
|   |   |                                |                             | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем |             |            |           |           |           |                  |              | Самостоятельная работа |
|   |   |                                |                             | Обучение по МДК                                       |             |            |           |           | Практики  |                  | Консультации |                        |
|   |   |                                |                             | Аудиторных  | в том числе |            |           |           | Учебная   | Производственная |              |                        |
| Лекций, уроков, семинарских занятий               | Лаборат. и практ. занятий                                   | Курсовых работ (проектов)      | Промежуточная аттестация    |   |             |            |           |           |           |                  |              |                        |
| <i>1</i>  | <i>2</i>  | <i>3</i>                       | <i>4</i>                    | <i>5</i>  | <i>6</i>    | <i>7</i>   | <i>8</i>  | <i>9</i>  | <i>10</i> | <i>11</i>        | <i>12</i>    | <i>13</i>              |
| ПК 1.1- ПК 1.3<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09. ЛР 1-21 | МДК 01.01 Административный процесс                          | <b>111</b>                     | 48                          | <b>97</b>   | <b>47</b>   | <b>48</b>  |           |           | <b>12</b> | <b>36</b>        | <b>2</b>     | 14                     |
| ПК 1.1- ПК 1.3<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09. ЛР 1-21 | МДК 01.02 Трудовое право                                    | <b>124</b>                     | 40                          | <b>101</b>  | <b>38</b>   | <b>40</b>  | <b>20</b> | <b>12</b> | <b>12</b> | <b>36</b>        | <b>3</b>     | 11                     |
| ПК 1.1- ПК 1.3<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09. ЛР 1-21 | МДК 01.03 Гражданский процесс                               | <b>111</b>                     | 46                          | <b>97</b>   | <b>49</b>   | <b>46</b>  |           |           | <b>12</b> | <b>36</b>        | <b>2</b>     | 14                     |
| ПК 1.1- ПК 1.3                                    | Учебная практика, часов                                     | <b>36</b>                      | 36                          |   |             |            |           |           | <b>36</b> |                  |              |                        |
| ПК 1.1- ПК 1.3                                    | Производственная практика (по профилю специальности), часов | <b>108</b>                     | 108                         |   |             |            |           |           |           | <b>108</b>       |              |                        |
|   | <i>Экзамен по ПМ</i>  | <i>12</i>                      |                             |   |             |            |           | <i>12</i> |           |                  |              |                        |
|   | <b><i>Всего по ПМ.01:</i></b>                               | <b>502</b>                     | <b>278</b>                  |   | <b>134</b>  | <b>134</b> | <b>20</b> | <b>24</b> | <b>36</b> | <b>108</b>       | <b>7</b>     | <b>39</b>              |

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)   | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1   | 2   | 3   |   |
| <b>Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс</b>                                       |   | <b>111</b>  |   |
| <b>МДК. 01.01 Административный процесс</b>  |   | <b>47/48</b>  |   |
| <b>Тема 1.1. Понятие административного процесса</b>                                       | <b>Содержание</b>   | <b>22/12</b>  |   |
|   | 1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система.<br>2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.  | 2   | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК 01 - ОК 07,<br>ОК 09.<br>ЛР 1-21               |
|   | 3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации. | 4   | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК 01 - ОК 07,<br>ОК 09.<br>ЛР 1-21               |
|   | 4. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.  | 2   | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК 01 - ОК 07,<br>ОК 09.<br>ЛР 1-21               |
|   | 5. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Поняты. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.   |   |   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>12</b>   |   |

|                                |  |              |   |
|--------------------------------|--|--------------|---|
|                                | <b>Практическое занятие №1.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса   |              | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК 01 - ОК 07,<br>ОК 09.<br>ЛР 1-21 |
|                                | <b>Практическое занятие №2.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.   | 2            | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК 01 - ОК 07,<br>ОК 09.<br>ЛР 1-21 |
|                                | <b>Практическое занятие №3.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации. | 2            | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК 01 - ОК 07,<br>ОК 09.<br>ЛР 1-21 |
|                                | <b>Практическое занятие №4.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.  | 2            | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК 01 - ОК 07,<br>ОК 09.<br>ЛР 1-21 |
|                                | <b>Практическое занятие №5.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Поняты. Специалист.  |              | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК 01 - ОК 07,<br>ОК 09.<br>ЛР 1-21 |
|                                | <b>Практическое занятие №6.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.  |              | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК 01 - ОК 07,<br>ОК 09.<br>ЛР 1-21 |
| <b>Тема 1.2. Виды и стадии</b> | <b>Содержание</b>  | <b>24/12</b> |   |
|                                | 1. Виды административного процесса. Процедурное производство.  | <b>2</b>     |   |

|                                   |  |           |   |
|-----------------------------------|--|-----------|---|
| <b>административного процесса</b> | 2. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.   | 2         | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК 01 - ОК 07,<br>ОК 09.<br>ЛР 1-21 |
|                                   | 3. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях. | 4         | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК 01 - ОК 07,<br>ОК 09.<br>ЛР 1-21 |
|                                   | 4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.   | 2         | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК 01 - ОК 07,<br>ОК 09.<br>ЛР 1-21 |
|                                   | 5. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.  | 2         | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК 01 - ОК 07,<br>ОК 09.<br>ЛР 1-21 |
|                                   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>12</b> |   |
|                                   | <b>Практическое занятие №7.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство.   | 2         | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК 01 - ОК 07,<br>ОК 09.<br>ЛР 1-21 |
|                                   | <b>Практическое занятие №8.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.  | 2         | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК 01 - ОК 07,<br>ОК 09.<br>ЛР 1-21 |
|                                   | <b>Практическое занятие №9.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного   | 2         | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК 01 - ОК 07,<br>ОК 09.<br>ЛР 1-21 |

|  |  |              |   |
|--|--|--------------|---|
|  | правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.   |              |   |
|  | <b>Практическое занятие №10.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.                               | 2            | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК 01 - ОК 07,<br>ОК 09.<br>ЛР 1-21 |
|  | <b>Практическое занятие №11.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.  | 2            | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК 01 - ОК 07,<br>ОК 09.<br>ЛР 1-21 |
|  | <b>Практическое занятие №12.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.   | 2            |   |
| <b>Тема 1.3.</b>   | <b>Содержание</b>  | <b>24/12</b> |   |
| <b>Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях</b> | 1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.   | <b>6</b>     | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК 01 - ОК 07,<br>ОК 09.<br>ЛР 1-21 |
|  | 2. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о | <b>6</b>     | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК 01 - ОК 07,<br>ОК 09.<br>ЛР 1-21 |

|  |           |   |
|--|-----------|---|
| <p>дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.</p>   |           |   |
| <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>12</b> |   |
| <p><b>Практическое занятие №13.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.</p> | 2         | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК 01 - ОК 07,<br>ОК 09.<br>ЛР 1-21 |
| <p><b>Практическое занятие №14.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.</p>   | 2         | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК 01 - ОК 07,<br>ОК 09.<br>ЛР 1-21 |
| <p><b>Практическое занятие №15.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.</p>   | 2         | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК 01 - ОК 07,<br>ОК 09.<br>ЛР 1-21 |
| <p><b>Практическое занятие №16.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.</p>  | 2         | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК 01 - ОК 07,<br>ОК 09.<br>ЛР 1-21 |
| <p><b>Практическое занятие №17.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»:</p>   | 2         | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК 01 - ОК 07,<br>ОК 09.            |

|   |  |              |   |
|---|--|--------------|---|
|   | Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.   |              | ЛР 1-21   |
|   | <b>Практическое занятие №18.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.  | 2            | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК 01 - ОК 07,<br>ОК 09.<br>ЛР 1-21 |
| <b>Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации</b> | <b>Содержание</b>  | <b>20/12</b> |   |
|   | 1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.  | 2            | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК 01 - ОК 07,<br>ОК 09.<br>ЛР 1-21 |
|   | 2. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.   | 2            |   |
|   | 3. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.  | 4            | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК 01 - ОК 07,<br>ОК 09.<br>ЛР 1-21 |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>12</b>    |   |
|   | <b>Практическое занятие №19.</b> Подготовка административного искового заявления.  | 2            |   |
|   | <b>Практическое занятие №20.</b> Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства. | 2            | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК 01 - ОК 07,<br>ОК 09.<br>ЛР 1-21 |
|   | <b>Практическое занятие №21.</b> Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам.   | 2            | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК 01 - ОК 07,<br>ОК 09.<br>ЛР 1-21 |

|   |  |           |   |
|---|--|-----------|---|
|   | <b>Практическое занятие №22.</b> Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения. | 2         | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК 01 - ОК 07,<br>ОК 09.<br>ЛР 1-21 |
|   | <b>Практическое занятие №23.</b> Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.   | 2         | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК 01 - ОК 07,<br>ОК 09.<br>ЛР 1-21 |
|   | <b>Практическое занятие №24.</b> Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.      | 2         | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК 01 - ОК 07,<br>ОК 09.<br>ЛР 1-21 |
| <b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1</b><br>Примерная тематика рефератов: «Административно-правовое принуждение: понятие и виды.», «Меры административного пресечения: понятие и общая характеристика видов», «Понятие и основания привлечения лица к административной ответственности», «Особенности административной ответственности должностных лиц», «Особенности административной ответственности юридических лиц», «Отличительные особенности лишения специального права и дисквалификации», «Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний», «Доказательства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, их оценка», «Стадии административного процесса», «Административная юстиция и административное судопроизводство», «Административно-правовой спор», «Место административного процессуального права в системе российского права». |  | <b>14</b> |   |
| <b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет по МДК</b>   |  | <b>2</b>  |   |

|   |   |                 |   |
|---|---|-----------------|---|
| <b>Учебная практика раздела 1</b>   |   | <b>12</b>       | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК01 - ОК07,<br>ОК09. ЛР 1-21 |
| <b>Виды работ</b>   |   |                 |   |
| 1. Составление проектов процессуальных документов.  |   |                 |   |
| 2. Решение практических ситуаций по темам курса.  |   |                 |   |
| 3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. |   |                 |   |
| 4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел.                                    |   |                 |   |
| 5. Определение подсудности различных категорий административных дел.  |   |                 |   |
| 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел.  |   |                 |   |
| 7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.   |   |                 |   |
| <b>Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право</b>   |   | <b>124</b>      |   |
| <b>МДК 01.02 Трудовое право</b>   |   | <b>38/40/20</b> |   |
| <b>Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>3/2</b>      |   |
|   | 1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда.   | <b>1</b>        | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК01 - ОК07,<br>ОК09. ЛР 1-21 |
|   | 2. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. |                 |   |
|   | 3. Метод и система трудового права.   |                 |   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b>        |   |
|   | <b>Практическое занятие №1.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система». Анализ содержания норм трудового права           | 2               | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК01 - ОК07,<br>ОК09. ЛР 1-21 |
| <b>Тема 2.2. Принципы трудового права</b>   | <b>Содержание</b>   | <b>3/2</b>      |   |
|   | 1. Понятие принципов трудового права и их виды.   | <b>1</b>        | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК01 - ОК07,<br>ОК09. ЛР 1-21 |
|   | 2. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.   |                 |   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b>        |   |
|   | <b>Практическое занятие №2.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права». Составление проекта коллективного договора                               | 2               |   |
| <b>Тема 2.3. Источники трудового права</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>5/2</b>      |   |
|   | 1. Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права.   | <b>1</b>        |   |

|  |  |            |   |
|--|--|------------|---|
|  | 2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде.   | <i>1</i>   | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК01 - ОК07,<br>ОК09. ЛР 1-21 |
|  | 3. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.   | <i>1</i>   |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b>   |   |
|  | <b>Практическое занятие №3.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права».  | 2          | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК01 - ОК07,<br>ОК09. ЛР 1-21 |
| <b>Тема 2.4. Субъекты трудового права</b>                            | <b>Содержание</b>  | <b>5/2</b> |   |
|  | 1. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.   | <i>1</i>   |   |
|  | 2. Работодатель как субъект трудового права.   | <i>1</i>   |   |
|  | 3. Работник как субъект трудового права.   | <i>1</i>   |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b>   |   |
|  | <b>Практическое занятие №4.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».   | 2          |   |
| <b>Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права</b> | <b>Содержание</b>  | <b>6/4</b> |   |
|  | 1. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов.   | <i>1</i>   | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК01 - ОК07,<br>ОК09. ЛР 1-21 |
|  | 2. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов.   |            |   |
|  | 3. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.   | <i>1</i>   |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>4</b>   |   |
|  | <b>Практическое занятие №5.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».  | 2          |   |
|  | <b>Практическое занятие №6.</b> Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».   | 2          | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК01 - ОК07,<br>ОК09. ЛР 1-21 |
| <b>Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права</b>              | <b>Содержание</b>  | <b>6/4</b> |   |
|  | 1. Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. | <i>1</i>   | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК01 - ОК07,<br>ОК09. ЛР 1-21 |

|  |  |            |   |
|--|--|------------|---|
|  | <p>2. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.</p> | <b>1</b>   | ПК 1.1., ПК 1.3. ОК01 - ОК07, ОК09. ЛР 1-21 |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>4</b>   |   |
|  | <b>Практическое занятие №7.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права».   |            |   |
|  | <b>Практическое занятие №8.</b> Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права».  |            |   |
| <b>Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда</b>                                    | <b>Содержание</b>  | <b>8/6</b> |   |
|  | 1. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства.  | <b>1</b>   | ПК 1.1., ПК 1.3. ОК01 - ОК07, ОК09. ЛР 1-21 |
|  | 2. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров.   |            | ПК 1.1., ПК 1.3. ОК01 - ОК07, ОК09. ЛР 1-21 |
|  | 3. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.   | <b>1</b>   |   |
|  | 4. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.  |            |   |
| 5. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях. |  |            |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>6</b>   |   |

|   |   |                  |   |
|---|---|------------------|---|
|   | <b>Практическое занятие №9.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда».  | 2                |   |
|   | <b>Практическое занятие №10.</b> Составление проекта коллективного договора.  | 2                |   |
|   | <b>Практическое занятие №11.</b> Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда».  | 2                |   |
| <b>Тема 2.8. Занятость и трудоустройство</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>6/4</b>       |   |
|   | 1. Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия.  | <b>1</b>         | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК01 - ОК07,<br>ОК09. ЛР 1-21 |
|   | 2. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа.   |                  |   |
|   | 3. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы.   | <b>1</b>         | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК01 - ОК07,<br>ОК09. ЛР 1-21 |
|   | 4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.   |                  |   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>4</b>         |   |
|   | <b>Практическое занятие №12.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».  | 2                |   |
| <b>Практическое занятие №13.</b> Семинар по теме «Занятость и трудоустройство».   | 2   |                  |   |
| <b>Тема 2.9. Трудовой договор</b>   | <b>Содержание</b>   | <b>6/4</b>       |   |
|   | 1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. | <b>1</b>         | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК01 - ОК07,<br>ОК09. ЛР 1-21 |
|   | 2. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу.                       |                  |   |
| 3. Испытание при приеме на работу. Результат испытания.   |   |                  |   |
| 4. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы. |   |                  |   |
| 5. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по   | <b>1</b>  | ПК 1.1., ПК 1.3. |   |

|  |  |            |   |
|--|--|------------|---|
|  | <p>инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>6. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников.</p> <p>7. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.</p> |            | ОК01 - ОК07, ОК09. ЛР 1-21                  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>4</b>   |   |
|  | <b>Практическое занятие №14.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор».  | 2          |   |
|  | <b>Практическое занятие №15.</b> Составление проекта трудового договора.   | 2          |   |
| <b>Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха</b> | <b>Содержание</b>  | <b>4/2</b> |   |
|  | <p>1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа).</p> <p>2. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.</p>  | <b>1</b>   | ПК 1.1., ПК 1.3. ОК01 - ОК07, ОК09. ЛР 1-21 |
|  | <p>3. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.</p> <p>4. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков.</p> <p>5. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность</p>   | <b>1</b>   | ПК 1.1., ПК 1.3. ОК01 - ОК07, ОК09. ЛР 1-21 |

|  |   |            |   |
|--|---|------------|---|
|  | предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.  |            |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b>   |   |
|  | <b>Практическое занятие №16.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха».   | 2          |   |
| <b>Тема 2.11. Заработная плата. Гарантии и компенсации</b> | <b>Содержание</b>   | <b>6/4</b> |   |
|  | 1. Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. | <b>1</b>   | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК01 - ОК07,<br>ОК09. ЛР 1-21 |
|  | 2. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты.  |            |   |
|  | 3. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.  |            |   |
|  | 4. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда.   | <b>1</b>   | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК01 - ОК07,<br>ОК09. ЛР 1-21 |
|  | 5. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.   |            |   |
|  | 6. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.   |            |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>4</b>   |   |

|  |   |            |   |
|--|---|------------|---|
|  | <b>Практическое занятие №17.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации».   | 2          |   |
|  | <b>Практическое занятие №18.</b> Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации».  | 2          |   |
| <b>Тема 2.12. Трудовая дисциплина</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>6/4</b> |   |
|  | 1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя.  | <b>1</b>   | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК01 - ОК07,<br>ОК09. ЛР 1-21 |
|  | 2. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.  |            |   |
|  | 3. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.   | <b>1</b>   |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>4</b>   |   |
|  | <b>Практическое занятие №19.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина».  | 2          |   |
| <b>Практическое занятие №20.</b> Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка. | 2   |            |   |
| <b>Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>               | <b>Содержание</b>   | <b>4/2</b> |   |
|  | 1. Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. | <b>1</b>   | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК01 - ОК07,<br>ОК09. ЛР 1-21 |
|  | 2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.                                 |            |   |
|  | 3. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.  | <b>1</b>   |   |
| <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b>  |            |   |

|  |   |            |   |
|--|---|------------|---|
|  | <b>Практическое занятие №21.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».   | 2          |   |
| <b>Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника</b> | <b>Содержание</b>   | <b>6/2</b> |   |
|  | 1. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда.<br>2. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы.  | <b>1</b>   | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК01 - ОК07,<br>ОК09. ЛР 1-21 |
|  | 3. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм.<br>4. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет. | <b>1</b>   |   |
|  | 5. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда.  | <b>1</b>   |   |
|  | 6. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.  | <b>1</b>   |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b>   |   |
|  | <b>Практическое занятие №22.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».   | 2          |   |
|  |   |            |   |
| <b>Тема 2.15. Подготовка и дополнительное профессиональное</b> | <b>Содержание</b>   | <b>4/2</b> |   |
|  | 1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному  | <b>1</b>   | ПК 1.1., ПК 1.3.                                  |

|   |  |            |   |
|---|--|------------|---|
| <b>образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования</b> | образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества.   |            | ОК01 - ОК07, ОК09. ЛР 1-21                  |
|   | 2. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения. | <b>1</b>   | ПК 1.1., ПК 1.3. ОК01 - ОК07, ОК09. ЛР 1-21 |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b>   |   |
|   | <b>Практическое занятие №23. Составление проекта ученического договора.</b>  | <b>2</b>   |   |
| <b>Тема 2.16. Трудовые споры</b>  | <b>Содержание</b>  | <b>6/2</b> |   |
|   | 1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров.<br>2. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС.   | <b>1</b>   | ПК 1.1., ПК 1.3. ОК01 - ОК07, ОК09. ЛР 1-21 |
|   | 3. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.<br>4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.  | <b>1</b>   | ПК 1.1., ПК 1.3. ОК01 - ОК07, ОК09. ЛР 1-21 |
|   | 5. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей.<br>6. Примириательные процедуры. Примириательная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж.  | <b>1</b>   | ПК 1.1., ПК 1.3. ОК01 - ОК07, ОК09. ЛР 1-21 |
|   |  |            |   |

|   |  |           |   |
|---|--|-----------|---|
|   | 7. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры. | <i>1</i>  | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК01 - ОК07,<br>ОК09. ЛР 1-21 |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <i>2</i>  |   |
|   | <b>Практическое занятие №24.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры».  | <i>2</i>  |   |
| <b>Примерная тематика курсовых работ / проектов</b><br>1. Особенности работы при представлении интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.<br>2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.<br>3. Порядок обращения в суд при различных трудовых спорах<br>4. Правила ведения документооборота при оказании профессиональной юридической помощи.<br>5. Трудовые споры.<br>6. Защита трудовых прав работника.<br>7. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров<br>8. Особенности охраны труда различных категорий работников<br>9. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.<br>10. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников.<br>11. Несчастные случаи на производстве.<br>12. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.<br>13. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.<br>14. Правильность составления подборки законодательства и судебной практики – основа успеха.<br>15. Особенности разработки проектов юридических документов.<br>16. Первичная правовая экспертиза документов для организаций и физических лиц.<br><b>Защита курсовой работы/проекта</b> |  | <i>20</i> |   |
| <b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2</b><br>Составить схему «Изменение условий трудового договора»; - подготовить положение о защите персональных данных в организации - составить схему «Порядок оформления увольнения»;<br>Оформить сравнительную таблицу «Отличие аннулирования трудовых договоров от оснований отстранения от работы»   |  | <i>11</i> |   |

|   |  |                   |   |
|---|--|-------------------|---|
| <p>Описать алгоритмы правового механизма поддержания трудовой дисциплины в организации, финансируемой за счет бюджета и финансируемой за счет собственных средств работодателя;</p> <p>Оформить инструкцию о порядке применения дисциплинарных взысканий в организации с государственной или частной формой собственности (по выбору студента)</p> <p>Разработать положение о внедрении системы стимулирования труда в организации с государственной или частной формой собственности (по выбору студента)</p> <p>Описать процедуру расследования несчастных случаев на производстве</p> <p>Составить характеристику возмещения морального вреда работнику по трудовому законодательству;</p> <p>Определить алгоритм внесудебного порядка рассмотрения споров, возникающих по поводу возмещения работодателем вреда, причиненного здоровью работника.</p> |  |                   |   |
| <b>Промежуточная аттестация экзамен по МДК</b>  |  | <b>12 (2+8+2)</b> |   |
| <p><b>Учебная практика раздела 2</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Составление проектов организационно-распорядительных документов.</p> <p>2. Решение практических ситуаций по темам курса.</p> <p>3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права.</p> <p>4. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров.</p> <p>5. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему.</p> <p>6. Составление проекта трудового договора.</p> <p>7. Составление проекта ученического договора.</p>  |  | <b>12</b>         | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК01 - ОК07,<br>ОК09. ЛР 1-21 |
| <b>Раздел 3. МДК 01.03 Гражданский процесс</b>  |  | <b>111</b>        |   |
| <b>МДК 01.03 Гражданский процесс</b>  |  | <b>49/46</b>      |   |
| <b>Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права</b>   | <b>Содержание</b>  | <b>1/0</b>        |   |
|   | <p>1. Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса.</p> <p>2. Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права.</p> <p>3. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.</p> |                   | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК01 - ОК07,<br>ОК09. ЛР 1-21 |
| <b>Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения</b>  | <b>Содержание</b>  | <b>1/0</b>        |   |
|   | <p>1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений.</p> <p>2. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.</p> <p>3. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений.</p> <p>5. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.</p>                  |                   | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК01 - ОК07,<br>ОК09. ЛР 1-21 |
|   | <b>Содержание</b>  | <b>4/2</b>        |   |

|  |  |            |   |
|--|--|------------|---|
| <b>Тема 3.3. Подсудность гражданских дел</b>                     | 1. Понятие и правила определения компетенции судебных органов.   | 1          | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК01 - ОК07,<br>ОК09. ЛР 1-21 |
|  | 2. Понятие и виды подсудности.   | 1          |   |
|  | 3. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.   |            |   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>2</b>   |   |
|  | <b>Практическое занятие №1.</b> Решение задач. Анализ норм гражданского процессуального права, определяющих стадии гражданского процесса.<br>Анализ норм гражданского процессуального права, регламентирующих виды гражданского судопроизводства; Оформление гражданско-процессуальных документов - искового заявления, судебных определений, судебных постановлений | 2          |   |
| <b>Тема 3.4. Лица, участвующие в деле</b>                        | <b>Содержание</b>  | <b>8/4</b> |   |
|  | 1. Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности.   | 1          | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК01 - ОК07,<br>ОК09. ЛР 1-21 |
|  | 2. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства).  |            |   |
|  | 3. Третьи лица.  |            |   |
|  | 4. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе.  | 1          |   |
|  | 5. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде.<br>Оформление полномочий представителя.   | 1          |   |
|  | 6. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)   | 1          |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>4</b>   |   |
|  | <b>Практическое занятие №2.</b> Решение задач.   | 2          |   |
| <b>Практическое занятие №3.</b> Анализ судебной практики.        | 2  |            |   |
| <b>Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы</b> | <b>Содержание</b>  | <b>2/0</b> |   |
|  | 1. Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков.  | 1          | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК01 - ОК07,<br>ОК09. ЛР 1-21 |
|  | 2. Продление и восстановление процессуальных сроков.   |            |   |
|  | 3. Понятие, виды судебных расходов.  | 1          |   |
|  | 4. Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами.   |            |   |
|  | 5. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела.   |            |   |
| 6. Судебные штрафы.  |  |            |   |
|  | <b>Содержание</b>  | <b>4/0</b> |   |
|  | 1. Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания.  | 1          | ПК 1.1., ПК 1.3.                                  |

|   |  |            |   |
|---|--|------------|---|
| <b>Тема 3.6.<br/>Доказательства и доказывание</b>   | 2. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства  | <i>1</i>   | ОК01 - ОК07,<br>ОК09. ЛР 1-21                     |
|   | 3. Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе. | <i>1</i>   |   |
|   | 4. Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств.   | <i>1</i>   |   |
|   | 5. Обеспечение и оценка доказательств.   | <i>1</i>   |   |
| <b>Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству</b>   | <b>Содержание</b>  | <b>8/2</b> | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК01 - ОК07,<br>ОК09. ЛР 1-21 |
|   | 1. Иск: понятие, элементы, виды исков.   | <i>1</i>   |   |
|   | 2. Форма и содержание искового заявления.  | <i>1</i>   |   |
|   | 3. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления.  | <i>1</i>   |   |
|   | 4. Возвращение искового заявления.   | <i>1</i>   |   |
|   | 5. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска.   | <i>1</i>   |   |
|   | 6. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.  | <i>1</i>   |   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b>   |   |
| <b>Практическое занятие №4.</b> Решение задач.<br>Анализ норм гражданского процессуального права, определяющих этапы судебного разбирательства; - оформление гражданско-процессуальных документов, регламентирующих процедуры судебного разбирательства | 2  |            |   |
| <b>Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции</b>  | <b>Содержание</b>  | <b>8/4</b> | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК01 - ОК07,<br>ОК09. ЛР 1-21 |
|   | 1. Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела.  | <i>1</i>   |   |
|   | 2. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения   | <i>1</i>   |   |
|   | 3. Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения.  | <i>1</i>   |   |
|   | 4. Прекращение производства по делу.   | <i>1</i>   |   |
|   | 5. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды.   | <i>1</i>   |   |
|   | 6. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения.   | <i>1</i>   |   |
|   | 7. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол.   | <i>1</i>   |   |
| <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>4</b>   |            |   |
| <b>Практическое занятие №5.</b> Оформление проекта протокола судебного заседания.   | 2  |            |   |
| <b>Практическое занятие №6.</b> Оформление проекта судебного решения.   | 2  |            |   |

|  |   |            |   |
|--|---|------------|---|
| <b>Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи</b> | <b>Содержание</b>   | <b>6/2</b> | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК01 - ОК07,<br>ОК09. ЛР 1-21 |
|  | 1. Приказное производство.  | <i>1</i>   |   |
|  | 2. Заочное производство.  | <i>1</i>   |   |
|  | 3. Упрощенное производство.   | <i>1</i>   |   |
|  | 4. Производство у мирового судьи.   | <i>1</i>   |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b>   |   |
| <b>Практическое занятие №7. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.</b>                      | 2   |            |   |
| <b>Тема 3.10. Особое производство</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>6/2</b> | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК01 - ОК07,<br>ОК09. ЛР 1-21 |
|  | 1. Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение | <i>1</i>   |   |
|  | 2. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.  | <i>1</i>   |   |
|  | 3. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).   |            |   |
|  | 4. Усыновление (удочерение) ребенка.  | <i>1</i>   |   |
|  | 5. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.   |            |   |
|  | 6. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.  | <i>1</i>   |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b>   |   |
| <b>Практическое занятие №8. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.</b>                      | 2   |            |   |
| <b>Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу</b>                  | <b>Содержание</b>   | <b>6/2</b> | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК01 - ОК07,<br>ОК09. ЛР 1-21 |
|  | 1. Апелляционное производство.  | 2          |   |
|  | 2. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.   | 2          |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b>   |   |
|  | <b>Практическое занятие №9. Решение задач.</b>  | 2          |   |
| <b>Тема 3.12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу</b>                     | <b>Содержание</b>   | <b>6/2</b> | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК01 - ОК07,<br>ОК09. ЛР 1-21 |
|  | 1. Кассационное производство.   | 2          |   |
|  | 2. Надзорное производство.  | <i>1</i>   |   |
|  | 3. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.   | <i>1</i>   |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b>   |   |
|  | <b>Практическое занятие №10. Решение задач.</b>   | 2          |   |
|  | <b>Содержание</b>   | <b>6/2</b> |   |

|  |   |              |   |
|--|---|--------------|---|
| <b>Тема 3.13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве</b> | 1. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.  | <b>4</b>     | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК01 - ОК07,<br>ОК09. ЛР 1-21       |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b>     |   |
|  | <b>Практическое занятие №11.</b> Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства.  | 2            |   |
| <b>Тема 3.14. Исполнительное производство</b>                            | <b>Содержание</b>   | <b>6/2</b>   | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК01 - ОК07,<br>ОК09. ЛР 1-21       |
|  | 1. Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение).   | <b>1</b>     |   |
|  | 2. Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению.  | <b>1</b>     |   |
|  | 3. Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.   | <b>2</b>     |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b>     |   |
|  | <b>Практическое занятие №12.</b> Подготовка проекта исполнительного листа.  | 2            |   |
| <b>Тема 3.15. Альтернативное разрешение правовых споров</b>              | <b>Содержание</b>   | <b>10/10</b> | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК 01 - ОК 07,<br>ОК 09.<br>ЛР 1-21 |
|  | 1. Понятие и виды альтернативных процедур урегулирования споров. Альтернативная юрисдикция. Понятие и причины юридических конфликтов. Легитимные негосударственные процедуры разрешения споров. Основополагающие принципы альтернативных способов разрешения споров.<br>2. Претензионное производство. Нормативно-правовое регулирование претензионного производства. Сущность претензионного способа урегулирования правовых споров как правовой процедуры соблюдения нормативных предписаний. Предпосылки применения претензионного порядка урегулирования экономических конфликтов. Основания претензионного производства. Подготовительная стадия претензионного производства. Порядок предъявления претензии и предъявляемые к претензии требования. Сроки рассмотрения претензий и оформление результатов. Рассмотрение и представление 2 ответа на претензию.<br>3. Третейское разбирательство гражданско- правовых споров. Понятие третейского суда и третейского разбирательства. Нормативно-правовые акты, регулирующие третейское разбирательство. Организация и деятельность третейского суда. Классификация (виды) третейских судов Соглашение о третейском суде его содержание, виды. Состав третейского суда и требования к кандидатурам третейских судей. Категории дел рассматриваемых третейским судом. Особенности третейского | <b>10</b>    |   |

|  |   |           |   |
|--|---|-----------|---|
|  | <p>разбирательства. Понятие и правовая природа решения третейского суда. Требования, предъявляемые к решениям третейского суда. Свойства решения третейского суда. Оспаривание решений третейских судов. Исполнение решений третейских судов.</p> <p>4. Медиация (посредничество). Нормативно-правовые акты, регулирующие медиацию. Сущность медиации. Принципы медиации. Требования, предъявляемые к медиатору (посреднику). Этапы медиации. Возбуждение посреднической процедуры. Выбор и назначение посредника. Подготовка дела к процессу медиации и слушание дела. Роль медиатора на каждом этапе медиации. Заключение и оформление соглашения по результатам медиации</p> <p>5. Судебные и внесудебные мировые соглашения. Субъекты мирового соглашения. Признаки мирового соглашения. Объект мирового соглашения. Проверка и утверждение мирового соглашения государственным судом. Проверка и утверждение мирового соглашения в третейском суде. Распределение расходов. Заключение, проверка, утверждение мирового соглашения в исполнительном производстве.</p> |           |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>10</b> |   |
|  | <b>Практическое занятие №13.</b> Общая характеристика основных альтернативных форм разрешения правовых споров.  | 2         | ПК 1.1., ПК 1.3.<br>ОК 01 - ОК 07,<br>ОК 09.<br>ЛР 1-21 |
|  | <b>Практическое занятие №14.</b> Процедура претензионного производства.   | 2         |   |
|  | <b>Практическое занятие №15.</b> Оформление по предложенной фабуле решение третейского суда; Составление по предложенным фабулам дополнительных решений и определений о разъяснении решения третейского суда; Применение на практике процедуры третейского способа урегулирования правовых споров; составление схемы.   | 2         |   |
|  | <b>Практическое занятие №16.</b> Анализ норм гражданско-процессуального права, определяющих ситуаций медиации; Анализ практических ситуаций, связанных с профессиональной деятельностью, Регламентирующих применение процедуры медиации (посредничества) составление сравнительной таблицы.   | 2         |   |
|  | <b>Практическое занятие №17.</b> Анализ практических ситуаций, связанных с профессиональной деятельностью, регламентирующих процедуры мировых соглашений; составление схемы   | 2         |   |
| <b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 3</b> |   | <b>14</b> |   |

|  |           |  |
|--|-----------|--|
| <p>Оформить сравнительную таблицу «Судебные расходы»; - описать алгоритм сложения и уменьшения судебных штрафов; Оформить схему «Процессуальные документы, регламентирующие виды гражданского судопроизводства»</p> <p>Оформить сравнительную таблицу «Отказ в принятии заявления, возвращения заявления и оставления его без движения»</p> <p>Составить апелляционную, кассационную, надзорную жалобу, частную жалобы на решение суда; - оформить заявление по вновь открывшимся обстоятельствам; - оформить сравнительную таблицу «Виды пересмотра судебных постановлений»; подготовить тематическое портфолио по гражданскому делу особого производства</p> <p>Собрать документы в тематическое портфолио «Процессуальные документы, регламентирующие прохождение гражданского дела по стадиям гражданского процесса (с момента обращения в суд до исполнения судебного постановления)»</p> <p>Подготовить аргументированное эссе по теме «Преимущества и недостатки альтернативных способов разрешения конфликтов».</p> <p>Оформить таблицу «Субъектный состав претензионного производства» - разработать проект положения о претензионном порядке урегулирования споров подготовить характеристику правовым последствиям несоблюдения установленного порядка претензионного производства</p> <p>Составить схему «Российские третейские суды»; - составить характеристику видов альтернативной третейской оговорки; Составить по предложенным фабулам дел третейские соглашения о передаче 2 рассмотрения гражданского дела в третейский суд; оформить заявление об отмене решения постоянного действующего третейского суда.</p> <p>Оформить соглашение о медиации на основании предложенных правовых ситуаций.</p> <p>Оформить сравнительную таблицу «Сходства и отличия судебного и внесудебного мирового соглашения»; Оформить по предложенной фабуле дела определение об утверждении мирового соглашения; Оформить по предложенного фабуле определение об отказе в утверждении мирового соглашения; составить мировое соглашение по практической ситуации</p> |           |  |
| <b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет по МДК</b>  | <b>2</b>  |  |
| <p><b>Учебная практика раздела 3</b></p> <p><b>Виды работ по ПМ.01</b></p> <p>17. Составление проектов процессуальных документов.</p> <p>18. Решение практических ситуаций по темам курса.</p> <p>19. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права.</p> <p>20. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел.</p> <p>21. Определение подсудности различных категорий гражданских дел.</p>  | <b>12</b> | <p>ПК 1.1., ПК 1.3.<br/>ОК01 - ОК07,<br/>ОК09. ЛР 1-21</p> |

|   |                   |  |
|---|-------------------|--|
| 22.Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел.   |                   |  |
| 23.Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.  |                   |  |
| <b>Производственная практика</b><br><b>Виды работ по ПМ.01</b><br>1. Ознакомиться со структурой аппарата управления и отделов, с должностными инструкциями специалистов<br>2. Ознакомление со спецификой профессиональной деятельности организации, где проводится практика;<br>3. Изучение нормативной базы и нормативных актов организации;<br>4. Ознакомление с Положением о службе, должностной инструкцией специалиста, юрисконсульта, адвоката;<br>5. Ознакомление с организацией договорной работы и особенностями самой юридической службы, ее ролью в оргструктуре предприятия (организации)<br>6. Изучение имеющейся в юридическом отделе (организации) картотеки законодательства, судебной практики;<br>7. Изучение имеющихся текущих и архивных дел;<br>8. Ознакомление с действующими договорами, ходом их выполнения, определяя при этом юридическую природу 108 (108) данных договоров сбор и подготовка материалов для составления претензий и исковых заявлений участие в даче консультаций (по гражданскому, трудовому, семейному, гражданскому, процессуальному праву) гражданам, предприятиям, организациям;<br>9. Совместное с сотрудником организации присутствие на заседаниях в судах (при необходимости), а также в комиссии по трудовым спорам, участие в подготовке решений, выносимых этими комиссиями;<br>10.Изучение судебной практики, постановления пленумов Верховного Суда РФ;<br>11.Анализ содержания визируемых юрисконсультом документов с точки зрения их законности и полноты;<br>12.Высказывание соображений по вопросам соответствия указанных документов правовым нормам и полноте изложения юридически полезной информации;<br>13.Анализ, систематизация и обобщение собственных достижений и проблем;<br>14.Анализ результатов прохождения практики. | <b>108</b>        |  |
| <b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет по практике</b>  | <b>2</b>          |  |
| <b>Промежуточная аттестация экзамен по ПМ.01</b>  | <b>12 (2+8+2)</b> |  |
| <b>Всего</b>  | <b>502</b>        |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория (кабинет профессиональных дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся;

комплект мебели для преподавателя; маркерная доска.

Технические средства обучения:

компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Windows 10, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения: Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

Мастерская «Юриспруденция» (кабинет профессиональных дисциплин) для проведения учебных занятий, в том числе для лиц с ОВЗ и инвалидами, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения

Специализированная мебель и оборудование:

комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся;

комплект мебели для преподавателя; маркерная доска.

трибуна для выступления;

Технические средства обучения:

компьютер в сборе для преподавателя, демонстрационное оборудование - проектор, колонки, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Windows 10, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения: Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

Учебная аудитория (лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся;

комплект мебели для преподавателя; маркерная доска.

Технические средства обучения: компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения: Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

|   |
|---|
| <p>Библиотека (читальный зал, помещение для самостоятельной работы обучающихся).</p> <p>Специализированная мебель:<br/>комплект учебной мебели, в т.ч. адаптивные парты для лиц с ОВЗ и инвалидов.</p> <p>Технические средства обучения:<br/>компьютеры в сборе; телевизор Sharp; беспроводная клавиатура Clevo с большими ярко окрашенными кнопками и разделителем для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата; роллер, заменяющий компьютерную мышь, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата; видео увеличитель электронный ручной, позволяющий читать слабовидящим людям плоскочечатный текст на мониторе (экране) с возможностью увеличения текста; портативный дисплей Брайля Focus 14 Blue, включающий точечную клавиатуру, возможность подключения к ПК; клавиатура со шрифтом Брайля; наушники; колонки.</p> <p>Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Windows 10, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Перечень свободно распространяемого программного обеспечения: Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк.</p> <p>Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся.</p> <p>Специализированная мебель:<br/>комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; маркерная доска.</p> <p>Технические средства обучения:<br/>компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.</p> <p>Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Перечень свободно распространяемого программного обеспечения: Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.</p> <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.</p>   |
| <p>Помещение для организации воспитательной работы (малый актовый зал) оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.</p> <p>Специализированная мебель:<br/>кресла мягкие с выдвигаемыми столиками; трибуна-стойка для ораторских выступлений; сценическая площадка.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения:<br/>проектор; экран; компьютер в сборе; колонки; усилитель звука; пассивная акустическая система; микшерный пульт; радиомикрофон; переносное оборудование для слабослышащих: индукционная система (индукционная петля) LOOPHEAR-150.</p> <p>Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Перечень свободно распространяемого программного обеспечения: Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк,</p> <p>Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ММУ.</p>  |

## 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

### 3.2.1. Основная литература

1. Волков, А. М. Административное судопроизводство : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18188-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534508> .

2. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544550>
3. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530372>
4. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531135>
5. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19289-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556254>

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530299>
2. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 232 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19953-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557368>
3. Гражданский процесс: учебное пособие (курс лекций) / составители Г. О. Беланова, Н. Ш. Ибрагимова, С. И. Мухаметова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 191 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92682.html>

### 3.2.3. Нормативные источники:

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”.- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.
2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Пра-вительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.
3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Ежедн.
4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.
5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.
6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.

7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.
8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.
10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.
14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.
15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.
16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.
17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.
18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.
19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.-Ст.3215.
20. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.
21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.
22. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч).- Ст.6810.
23. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.
24. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.
25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.
26. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.
27. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.
28. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий

- в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.
29. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.
30. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.-Ст.3803.
31. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.
32. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.
33. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.
34. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.
35. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.
36. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.
37. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.
38. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.
39. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.
40. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.- Ст.346.
41. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.
42. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.-Ст.2921.
43. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.
44. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.
45. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых

актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.-Ст.5916.

46. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 30.- Ст.5804.

47. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.

48. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

49. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

50. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2007.-№1.

51. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

#### **Интернет-источники:**

1. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
2. <http://base.consultant.ru/> Консультант Плюс: справочно-правовая система
3. <http://www.garant.ru/> Гарант: справочно-правовая система
4. <https://sudrf.ru/> Государственная автоматизированная система Российской Федерации (ГАС «Правосудие»)
5. Официальный сайт Социального фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
7. Официальный интернет-портал правовой информации- <http://pravo.gov.ru>
8. Cyberleninka (научная электронная библиотека открытого доступа) – [электронный ресурс] – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>
9. Международный научно-исследовательский институт по вопросам труда – [электронный ресурс] – режим доступа <http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm#a2> .

#### **Современные профессиональные базы данных:**

10. Открытые данные Министерства юстиции Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/pages/opendata/>
11. Открытые данные Социального фонда России [https://sfr.gov.ru/opendata/pfr\\_opendata](https://sfr.gov.ru/opendata/pfr_opendata)
12. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>
13. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>
14. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
15. Сайт Президента РФ // <http://www.kremlin.ru>
16. Государственная Дума РФ // <http://www.duma.gov.ru>
17. Совет Федерации РФ // <http://www.council.gov.ru>
18. Председатель Правительства РФ // <http://www.premier.gov.ru>
19. Правительство РФ // <http://www.government.ru>
20. Верховный Суд Российской Федерации // <http://www.supcourt.ru>

### **3.3. Реализация элементов практической подготовки**

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **3.4. Воспитательная составляющая программы**

Воспитательная система в Университете направлена на формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой, нравственной личности обучающегося, будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

Профессиональный модуль ПМ.01 способствует развитию личностных результатов ЛР1-21 в соответствии с Программой воспитания обучающихся.

### **3.5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ).

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

### **3.6. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Адаптация рабочей программы профессионального модуля проводится при реализации адаптивной образовательной программы (при предоставлении индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида разрабатывается в соответствии с его потребностями) – в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте ММУ (<http://www.mi.university>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

### **3.7. Оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья**

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован индукционными системами (индукционными петлями).

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматривается наличие компьютерной техники для просмотра учебной информации при помощи видео-увеличителей, использование клавиатуры со шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован адаптивными партами с регулировкой высоты.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

### **3.8. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**

Применяемые при реализации рабочей программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся, по желанию, предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений по состоянию здоровья.

### **3.9. Общие требования к организации образовательного процесса**

Профессиональный модуль ПМ.01 **Правоприменительная деятельность** относится к основному виду деятельности в рамках профессионального цикла.

ПМ.01 имеет логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования и предназначен для формирования общих и профессиональных компетенций, практического опыта, знаний и умений по применению норм права для решения задач в профессиональной деятельности.

Для освоения ПМ.01 студентам необходимы знания, полученные при изучении предшествующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Административное право», «Гражданское право».

Знания и умения, приобретенные при освоении программ профессиональных модулей, позволят подготовить грамотного, конкурентоспособного специалиста.

Профессиональный модуль ПМ.01 **Правоприменительная деятельность** состоит из междисциплинарных курсов.

Реализация программы модуля предполагает прохождение учебной и производственной практики, которая направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений. Практики проводятся концентрированно. Изучение программы модуля завершается экзаменом по модулю.

### **3.10. Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях **Ошибка! Источник ссылки не найден.** профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в организациях профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **3.11. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников университета должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Предметом оценки профессиональных компетенций служат практические знания и умения, предусмотренные рабочей программой ПМ.01 Правоприменительная деятельность, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Формы и методы оценивания на занятиях разнообразны: устный и письменный опрос, тестовые задания; решение проблемно-ситуационных, расчетных задач; самостоятельная работа; подготовка сообщений, рефератов и др.

Текущий контроль проводится на занятии после изучения каждой темы или же на следующем занятии перед изучением новой темы, время выполнения 15-20 минут.

По МДК 01.02 Трудовое право предусмотрена курсовая работа. Без прохождения защиты студент не допускается к сдаче экзамена по модулю.

При оценивании отчета по практике учитываются оценка уровня прохождения учебной и производственной практики и оценка компетенций, обучающихся в процессе защиты отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета по МДК 01.01, МДК 01.03 и экзамена по МДК 01.02; дифференцированного зачета по практике и экзамена по модулю ПМ 01.

| Код ПК и ОК | Критерии оценки   | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения   |
|-------------|---|---|
| ПК 1.1      | <p><b>Практический опыт:</b><br/>в осуществлении профессионального толкования норм права</p> <p><b>Уметь:</b><br/>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;<br/>характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;<br/>сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса</p> <p><b>Знать:</b><br/>понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;<br/>сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;<br/>источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса</p> | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. |
| ПК 1.2      | <p><b>Практический опыт:</b><br/>в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b><br/>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p>   | Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.   |

|        |   |  |
|--------|---|--|
|        | <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;</p> <p>анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</p> <p>сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</p> <p>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров;</p> <p>содержание трудовой дисциплины;</p> <p>порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда;</p> <p>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>виды и порядок гражданского и административного судопроизводства</p> | <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе промежуточной аттестации.</p> <p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Практические и ситуационные задачи</i></p> |
| ПК 1.3 | <p><b>Практический опыт:</b></p> <p>в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>-составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>составлять различные виды юридических документов</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>основные стадии гражданского и административного процесса.</p> <p>правила составления юридических документов</p>   | <p><i>Подготовка докладов</i></p> <p><i>Написание рефератов</i></p> <p><i>Деловая игра</i></p> <p><i>Защита курсовой работы;</i></p>   |
| ОК 01  | <p><b>Практический опыт:</b></p> <p>- проявления творческого подхода к выполнению задания;</p> <p>- проявления положительной динамики результатов учебной деятельности;</p> <p>- своевременного и качественного выполнения задания;</p> <p>- определение ближайших и конечных жизненных целей в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b></p>   |  |

|       |  |  |
|-------|--|--|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности;</li> <li>- понимать сути профессиональных задач; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс результат и последствия своих действий)</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li> </ul>  | <p><i>Экзамен<br/>/Дифференциро<br/>ванный зачет<br/>Зачет по<br/>практике</i></p> |
| ОК 02 | <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи поиска информации;</li> <li>- владение навыком определения необходимых источников информации;</li> <li>- извлекать и анализировать информацию из различных источников;</li> <li>- планирования процесса поиска и анализа информации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять найденную информацию для выполнения профессиональных ситуаций и задач;</li> <li>- работать с информационными справочно-правовыми системами;</li> <li>- работать с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы работы с информационными справочно- правовыми системами;</li> <li>- основы работы с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей</li> </ul>   |  |
| ОК 03 | <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- нести ответственность за принятые решения,</li> <li>- реализовывать поставленные цели в деятельности;</li> <li>- работать с информацией в цифровой среде;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы финансовой грамотности;</li> <li>- трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и путей их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности;</li> <li>- демонстрация знаний в области финансовой грамотности.</li> <li>- определение «точек успеха» и «точек роста»;</li> <li>- причины успехов и неудач в профессиональной деятельности</li> </ul> |  |

|       |   |  |
|-------|---|--|
| ОК 04 | <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение навыками организации работы коллектива или команды;</li> <li>- конструктивного взаимодействия с взаимодействовать с другими обучающимися, коллегами, руководством, клиентами.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу;</li> <li>- соблюдать нормы публичной речи и регламента</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы публичной речи и регламента</li> </ul>  |  |
| ОК 05 | <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полного и аргументированного изложения собственного мнения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, сотрудниками юридических органов, преподавателями.</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностей социального и культурного контекста</li> </ul>   |  |
| ОК 06 | <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдения норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики;</li> <li>- оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения;</li> <li>- ответственности за качество выполняемых работ.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и применять стандарты антикоррупционного поведения и осознавать последствия их нарушения</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательно-правовые документы о противодействии коррупции;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения</li> </ul> |  |
| ОК 07 | <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сохранения окружающей среды, ресурсосбережения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</li> <li>- применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об изменении климата, принципы бережливого производства</li> </ul>   |  |
| ОК 08 | <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оценку уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> </ul>  |  |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подходы к укреплению здоровья в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- методы поддержания необходимого уровня физической подготовленности</li> </ul> |  |
| ОК 09 | <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов;</li> <li>- грамотного применения нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применить документ для решения профессиональной задачи.</li> <li>- проверять и правильно заполнять формы документации</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовую базу</li> <li>- правила заполнения форм документации</li> </ul>           |  |

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений обучения по учебной дисциплине создается фонд оценочных средств, позволяющие оценить предметные (знания и умения) и метапредметные результаты.

Оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.

### **Критерии оценки экзамена**

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает

принятые решения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 85% - 100%;

**оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 70%-84%;

**оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 51%-69%;

**оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, выполнение практических заданий; менее, чем на 50%

### **Критерии оценки дифференцируемого зачета**

**Оценка «5» - «отлично»** выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

**Оценка «4» - «хорошо»** выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.

**Оценка «3» - «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.

**Оценка «2» - «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившего самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Критерии оценки зачета**

**Оценка «зачтено»** выставляется обучающемуся, если он усвоил программный материал курса, стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами, правильно обосновывает принятые решения.

**Оценка «незачтено»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на дополнительные вопросы.