

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ОПЦ.07.1 Риторика

для специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист

**Москва
2025**

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен предметной (цикловой) комиссией преподавателей общепрофессионального цикла.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023г. № 798 (зарегистрирован в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г. N 76207)

Внутренняя экспертиза:

Заведующая УМУ Заметта Д.Н.

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ОПЦ.07.1 «Риторика»**

ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства
1	2	3
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1; ЛР 1-12	<p style="text-align: center;">Раздел 1. Роль риторики и речевого общения в деятельности юриста</p> <p>Тема 1.1. История риторики: становление судебного красноречия</p> <p style="text-align: center;">Раздел 2. Публичное выступление юриста</p> <p>Тема № 2.1 «Особенности публичного выступления: его виды, требования к нему, подготовка»</p> <p style="text-align: center;">Раздел 3. Деловое общение в юридической практике</p> <p>Тема 3.1. «Деловые Профессиональные коммуникации юриста»</p>	<p style="text-align: center;">Текущий контроль (поурочный)</p> <p>Практическое занятие</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - устные выступления перед аудиторией; - наблюдение за выполнением практических заданий; - письменные контрольные работы; <li style="padding-left: 40px;">письменные самостоятельные внеаудиторные работы; <p style="text-align: center;">Промежуточная аттестация</p> <p style="text-align: center;">Дифференцированный зачет</p>

2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач;
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять необходимые источники информации; 	<ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации;

	<ul style="list-style-type: none"> - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - применять современную научную профессиональную терминологию - использовать знания по правовой и финансовой грамотности. 	<ul style="list-style-type: none"> - современную научную и профессиональную терминологию; - порядок выстраивания презентации;
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ или написание текстов по заданной тематике и демонстрирует возможность включения в дискуссии, обсуждения на личностно и профессионально-значимые темы.
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины, умение объяснить ценность служения Родине, участие в общественно-полезной деятельности (волонтерство и др.), позитивное отношение к военной и государственной службе, нетерпимость к коррупционным проявлениям, - демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, 	<ul style="list-style-type: none"> - своих конституционных прав и обязанностей; - уважение закона, правопорядка, - уважение к своему народу; - понимание конвенционального характера морали на основе ситуаций из ближнего и дальнего социального окружения, умение высказывать мнение относительно заданной ситуации, содержащей ту или иную нравственную коллизию
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая; и профессиональная лексика);

	<p>общие и профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения и составления текстов профессиональной направленности
ПК 1.2.	<ul style="list-style-type: none"> - применять правовые нормы для решения практических ситуаций. - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям; - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, - анализировать и применять на практике нормы законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам правоотношений; 	<ul style="list-style-type: none"> - профессиональную терминологию; - основные типы современных правовых систем; - структуру и классификацию норм права; - формы реализации права; - понятие и виды правоотношений;
	<ul style="list-style-type: none"> - использовать знания по риторике в своей профессиональной деятельности; - оперировать терминами и понятиями риторики; - различать и определять виды красноречия в зависимости от сферы коммуникации и объекта речи; - производить анализ судебной речи с точки зрения аргументации, композиции и выразительности. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические положения риторики как науки, включая специальный понятийно-категориальный аппарат; - связь риторики с другими профессиональными дисциплинами; - отличия родов и видов ораторской речи; - основные этапы развития риторики; - историю судебного красноречия; - ярких представителей судебного красноречия и их речи.
	<ul style="list-style-type: none"> - использовать все возможные способы убеждения относительно предмета речи; - применять систему доказательств; - пользоваться ссылками на авторитеты (доводами к доверию и недоверию); - пользоваться теорией выдвижения в речевой практике; - использовать средства усиления изобразительности и выразительности в речевой практике; - уметь составлять тексты выступления в зависимости от речевой ситуации. 	<ul style="list-style-type: none"> - разновидности профессиональных коммуникаций и требования к ним; - этапы и виды подготовки речи; - классификацию доказательств, их деление на естественные и искусственные (логические, доводы к этосу, доводы к пафосу); - основных подходы к композиции речи;

		<ul style="list-style-type: none"> - средства усиления изобразительности и выразительности речи; - классификацию фигур речи, тропов и фигур мысли; - приемы звуковой стороны речи.
--	--	---

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений обучения по учебной дисциплине создается фонд оценочных средств, позволяющие оценить предметные (знания и умения) и метапредметные результаты.

В соответствии с Программой воспитания обучающихся, способствующей развитию личностных результатов ЛР 1-12, оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тип задания	Форма контроля
контрольные вопросы; практические задания	защита выполненных практических заданий, фронтальный опрос
внеаудиторная самостоятельная работа: проработка конспектов занятий по вопросам разделов и тем; проработка учебной и специальной технической литературы по вопросам разделов и тем; выполнение индивидуальных заданий	защита выполненных индивидуальных заданий, фронтальный опрос
тестовые задания	тест
контрольная работа	варианты контрольных работ по разделам и темам
Дифференцированный зачет	перечень вопросов и практических заданий для подготовки к зачету, билеты зачета

3. Оценочные средства Вопросы для устного опроса

1. Риторика как наука, ее предмет и задачи. Значение риторики в деятельности юриста
2. История красноречия: зарождение, этапы развития, представители риторики Античности, Средневековья, Нового времени.
3. Становление отечественной риторики.
4. Судебное красноречие, его специфика, яркие представители.
5. Современная риторика: категории и законы.
6. Виды публичных выступлений по цели и по форме.
7. Основные требования к публичному выступлению.
8. Поведение оратора в аудитории: требования поведению (невербальное воздействие).
9. Взаимодействие оратора и аудитории: приемы привлечения и поддержания внимания в ходе выступления.
10. Жанры публичных выступлений.
11. Правильность речи: нормативный аспект русского литературного языка.
12. Богатство и разнообразие речи.
13. Выразительность речи: интонационная и лексическая.
14. Деловое общение в юридической практике, его особенности, национальная специфика.
15. Психологические основы делового общения: принципы, правила.
16. Виды делового общения: беседа, переговоры, интервьюирование, консультирование, разговор по телефону.
17. Конфликт в деловом общении: причины и способы разрешения.
18. Речевой этикет. Правила делового этикета.
19. Правила делового общения. Правила делового общения по телефону.
20. Деловой стиль одежды.
21. Понятие спора, дискуссии, полемики и их применение в юридической практике.
22. История искусства спора. Виды споров.
23. Доказательства и аргументация при спорах.
24. Лояльные и нелояльные приемы ведения спора.
25. Невербальный и вербальный этикет общения.

Критерии формирования оценки за устный ответ:

Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала.

Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала

Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тесты:

1. Что изучает риторика?
 - 1) Теорию и практику судопроизводства
 - 2) Нормы правописания и произношения
 - 3) Жизнеописания великих ораторов
 - 4) Теорию и искусство красноречия
2. Что считается родиной риторики?
 - 1) Древний Египет
 - 2) Древняя Индия
 - 3) Древняя Греция
 - 4) Средневековая Европа
3. Риторика относится к ... наукам
 - 1) Философским
 - 2) Гуманитарным
 - 3) Лингвистическим
 - 4) Филологическим
4. К основным законам риторики не относится закон
 - 1) Гармонизирующего диалога
 - 2) Удовольствия
 - 3) Эмоциональности речи
 - 4) Краткости
5. Общая риторика отличается от частной тем, что
 - 1) Общая риторика рассматривает общие законы речи, а частная – частные
 - 2) Законы и принципы общей риторики распространяются на все страны и народности, а частная изучает речевые особенности только конкретной нации
 - 3) Общая риторика изучает универсальные законы любой речи, а частная – конкретные разновидности речи
 - 4) Законы общей риторики универсальны, всеобщы, не имеют временных и пространственных границ, законы частной риторики – ограничены в пространстве и во времени
6. Частная риторика делится на
 - 1) Педагогическую, дипломатическую, экономическую, юридическую
 - 2) Политическую, академическую, судебную, социально-бытовую, духовную
 - 3) Социально-политическую, педагогическую, торговую, судебную
 - 4) Педагогическую, юридическую, церковно-богословскую, торжественную
7. Основоположителем теории риторической науки считается
 - 1) Аристотель
 - 2) Квинтидиан
 - 3) Сократ
 - 4) Горгий
8. Что такое софистика?
 - 1) Учение о мудрости Божией
 - 2) Искусство церковной проповеди
 - 3) Применение в споре или доказательствах умозаключений, ложных по существу, но формально кажущихся правильными
 - 4) Применение к отдельным частным случаям общих догматических положений в богословии и средневековой юриспруденции
9. Кто является автором знаменитого афоризма «Поэтами рождаются, а ораторами становятся»?
 - 1) Анаксагор
 - 2) Цицерон

- 3) Аристотель
- 4) Софокл
10. Кто стал руководителем первой школы риторов, созданной при участии государства?
 - 1) Квинтилиан
 - 2) Зенон
 - 3) Гораций
 - 4) Ювенал.
11. К видам речевой деятельности не относится
 - 1) Чтение
 - 2) Говорение
 - 3) Размышление
 - 4) Слушание
12. Когда появилась первая русская «Риторика»?
 - 1) 16 в.
 - 2) 17 в.
 - 3) 18 в.
 - 4) 19 в.

Критерии оценивания тестовых заданий

Тест оценивается по 5-бальной шкале следующим образом:

Оценка «5» соответствует 85% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 70% – 84% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 50% – 69% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 49% правильных ответов.

Темы для презентаций, докладов

1. Демосфен как «создавший себя оратор
2. Выдающийся оратор (судебный) России
3. Речи, изменившие ход истории
4. Особенности языка тела.
5. Важность зрительного контакта.
6. Способы захвата внимания аудитории.
7. Способы борьбы со стрессом.
8. Модели поведения при стрессовых ситуациях.
9. Печь (любой) медийной личности на предмет использования в ней средств диалогизации.
10. Группы формул речевого этикета.
11. Национальные особенности этикета.
12. Письменный речевой этикет.
13. Деловой этикет.
14. Невербальный этикет общения.
15. Обращения в деловом общении.

Критерии оценки:

- оценка **отлично** – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание соответствует теме; речь грамотна, используются исторические термины, понятия и категории; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме доклада;

- оценка **хорошо** – основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно исторические термины, понятия и категории; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме реферата;
- оценка **удовлетворительно** – идея ясна, но тема не раскрыта; исторические термины и понятия используются эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаниях по теме реферата;
- оценка **неудовлетворительно** - основная идея поверхностна или отсутствует; историческая терминология не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны.

Практическое занятие «Тренинг по технике речи»:

1. Постановка дыхания
2. Работа с дикцией, полетностью голоса
3. Работа с паузами (логическими, психологическими, люфтпаузами)
4. Выразительное чтение

Практическое занятие «Качества речи юриста»:

1. Работа по расширению словарного запаса обучающихся.
2. Работа с текстами по их редактированию и стилистическому совершенствованию.
3. Обучение использованию приемов диалогизации в устной речи.

Практическое занятие «Деловое общение»:

1. Деловая игра «Беседа с посетителем», и анализ её проведения
2. Деловая игра «Зазвонил телефон...»
3. Деловая игра «Консультирование»

Практическое занятие «Деловой этикет»:

1. Отработка использования речевых формул делового этикета в зависимости от речевой ситуации
2. Написание деловых писем с использованием этикетных деловых формул общения
3. Compliment
4. Составьте короткие диалоги, используя выражения благодарности и ответные реплики.
5. Найдите и прокомментируйте афоризмы, пословицы про вежливость.
6. Напишите деловое письма: приглашение, отказ, напоминание.

Практическое занятие «Полемика»:

Проведение деловой игры «Дебаты».

Примерная тематика:

- Почему существуют преступники?
- Можно ли жить, не ссорясь?
- Нужны ли обществу законы?
- Нужна ли смертная казнь?
- Способна ли тюрьма исправить человека?
- Приносят ли деньги счастье? И т.п.

Деловая игра «Дебаты».

Критерии оценки дифференцированного зачета

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
------------------	------------	----------

Отлично	<p>1. Полнота изложения теоретического материала;</p> <p>2. Полнота и правильность решения практического задания;</p> <p>3.</p>	<p>демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.</p>
Хорошо	<p>Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);</p> <p>4.</p>	<p>демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.</p>
Удовлетворительно	<p>Самостоятельность ответа;</p> <p>5. Культура речи;</p> <p>6. и т.д.</p>	<p>демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.</p>
Неудовлетворительно		<p>дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившего самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>