

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

профессионального модуля

**ПМ.в.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической
помощи физическим лицам и их объединениям**

для специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация

юрист

**Москва
2025**

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен профессионального модуля рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией преподавателей профессионального цикла.

Фонд оценочных средств профессионального модуля разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. N 798 (зарегистрирован в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г. N 76207) и с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Внутренняя экспертиза:
Заведующая УМУ Заметта Д.Н.

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
профессионального модуля «ПМ.в.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ»

ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства
1	2	3
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4,	<p>Раздел 1. МДК.03.01. Корпоративное право МДК.03.01. Корпоративное право Тема 1.1. Понятие корпоративного права Тема 1.2 Корпоративные правоотношения Тема 1.3 Понятие и виды корпораций Тема 1.4 Виды коммерческих корпораций Тема 1.5 Виды некоммерческих корпораций Тема 1.6 Создание корпораций Тема 1.7 Реорганизация корпорации Тема 1.8 Прекращение корпорации Тема 1.9 Система органов управления корпорации Тема 1.10 Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p>
ПК 3.5, ЛР1- ЛР21	<p>Раздел 2. МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования Тема 2.1 Понятие конкуренции. Основные термины конкурентного права. Понятие, система и задачи конкурентного права Тема 2.2 Законодательство о защите конкуренции Тема 2.3 Понятие товарного рынка в конкурентном праве, субъекты конкуренции, доминирующее Тема 2.4 Законодательство, регулирующее рекламную деятельность в России Тема 2.5 Правовое регулирование некоммерческой рекламы Тема 2.6 Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование</p>	<p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения</p>
	<p>Раздел 3. МДК 03.03. Договоры в предпринимательской деятельности МДК 03.03. Договоры в предпринимательской деятельности Тема 3.1. Договор как правовая категория Тема 3.2. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров Тема 3.3. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным Тема 3.4. Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем Тема 3.5. Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд Тема 3.6. Договоры о передаче имущества в собственность Тема 3.7. Договоры о передаче имущества в пользование Тема 3.8. Договоры о выполнении работ Тема 3.9. Договоры об оказании услуг</p>	<p>производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе промежуточной аттестации.</p> <p style="text-align: center;">Текущий контроль (поурочный) Практическое занятие</p>

	<p>Тема 3.10. Общецелевые договоры Тема 3.11. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав</p> <p>Раздел 4. МДК.03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц. МДК.03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц.</p> <p>Тема 4.1. Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений. Тема 4.2 Медиация Тема 4.3 Арбитраж (третейское разбирательство) Тема 4.4 Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах. Тема 4.5 Компетенция арбитражных судов Тема 4.6 Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде Тема 4.7 Разбирательство дела в арбитражном суде Тема 4.8 Примирение сторон в процессе рассмотрения дела в суде. Тема 4.9 Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений Тема 4.10 Производство в суде апелляционной инстанции (по АПК РФ и КАС РФ). Тема 4.11 Кассационное производство (по АПК РФ и КАС РФ). Тема 4.12 Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора Тема 4.13 Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам</p> <p>УП.03.01 Учебная практика ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся Деловая игра Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: – практических занятий – задания по самостоятельной работе -тестовое задание - устный опрос</p> <p>Промежуточная аттестация Экзамен / дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу Отчет по учебной и производственной практике (по профилю специальности) Экзамен по профессиональному модулю</p>
--	---	--

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность при проведении экзамена по модулю.

2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» и составляющих его профессиональных компетенций, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета по МДК.в.03.01 Корпоративное право, МДК.в.03.02 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования; экзамена по МДК.в.03.03 Договоры в предпринимательской деятельности, МДК.в.03.04 Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц, дифференцированного зачета (комплексного) по учебной и производственной практике и экзамена по модулю ПМ 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

При оценивании отчета по практике учитываются оценка уровня прохождения учебной и производственной практики и оценка компетенций, обучающихся в процессе защиты отчета по практике.

В результате аттестации обучающихся по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка практических знаний и умений и соответствующих профессиональных компетенций: ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ОК 01 - ОК 09,

Код, наименование ПК и ОК	Показатели оценки результата
<p>ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.</p> <p>ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</p> <p>ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.</p> <p>ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.</p> <p>ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; -выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; -поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; -применения актов корпоративного законодательства; -разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. -сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. -анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса; -составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; -квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; -осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; -разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. -свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; -оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; -осуществлять профессиональное толкование норм права; -применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; -ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права - юридическую терминологию в сфере корпоративного права -суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; -особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;

	<p>-специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>-способы определения существенных условий договора;</p> <p>-требования к оформлению и регистрации договоров;</p> <p>-основания и порядок изменения и расторжения договоров;</p> <p>-особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>-особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;</p> <p>-положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявления творческого подхода к выполнению задания; - проявления положительной динамики результатов учебной деятельности; - своевременного и качественного выполнения задания; - определение ближайших и конечных жизненных целей в профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности; - понимать сути профессиональных задач; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности; - проводить рефлекссию (оценивать и анализировать процесс результат и последствия своих действий) <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - извлекать и анализировать информацию из различных источников; - планирования процесса поиска и анализа информации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять найденную информацию для выполнения профессиональных ситуаций и задач; - работать с информационными справочно-правовыми системами; - работать с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы работы с информационными справочно-правовыми системами; - основы работы с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;

<p>личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - нести ответственность за принятые решения, - реализовывать поставленные цели в деятельности; - работать с информацией в цифровой среде; Знать: <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы финансовой грамотности; - трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и путей их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности. - определение «точек успеха» и «точек роста»; - причины успехов и неудач в профессиональной деятельности
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение навыками организации работы коллектива или команды; - конструктивного взаимодействия с взаимодействовать с другими обучающимися, коллегами, руководством, клиентами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; - соблюдать нормы публичной речи и регламента <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы публичной речи и регламента
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полного и аргументированного изложения собственного мнения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме - взаимодействовать с коллегами, сотрудниками юридических органов, преподавателями. - проявлять толерантность в рабочем коллективе <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностей социального и культурного контекста
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения; - ответственности за качество выполняемых работ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и применять стандарты антикоррупционного поведения и осознавать последствия их нарушения <p>Знать:</p>

<p>числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- законодательно-правовые документы о противодействии коррупции; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Практический опыт: - сохранения окружающей среды, ресурсосбережения Уметь: - соблюдать нормы экологической безопасности; –определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. - применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знать: - об изменении климата, принципы бережливого производства</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Практический опыт: - проводить оценку уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. Уметь: - использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности Знать: - подходы к укреплению здоровья в процессе профессиональной деятельности; - методы поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Практический опыт: - понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - грамотного применения нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач. Уметь: - применить документ для решения профессиональной задачи. - проверять и правильно заполнять формы документации Знать: - нормативно-правовую базу - правила заполнения форм документации</p>

В соответствии с Программой воспитания обучающихся, способствующей развитию личностных результатов ЛР 1-12, оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.

3. Оценочные средства

Условия промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, по завершению освоения учебного материала профессионального модуля.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю. Билет для экзамена по модулю включает 4 вопроса: по одному вопросу из каждого междисциплинарного курса модуля ПМ 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Экзамен проводится в устной форме. На подготовку ответа дается 20 минут. На ответ студенту отводится 10 минут. По итогам выставляется дифференцированная оценка с учетом шкалы оценивания. Обязательными условиями для допуска к экзамену являются:

- успешная сдача экзамена по МДК.в.03.03 и МДК.в.03.04;
- успешная сдача дифференциального зачета по МДК 03.01 и МДК 03.02;
- успешная сдача дифференциального зачета (комплексного) по УП 03 и ПП 03.

3.1. Типовые задания

Вопросы по МДК.03.01 Корпоративное право

1. Понятие корпоративного права. Предмет и принципы корпоративного права.
2. Система корпоративного права.
3. История развития корпоративного права в России и зарубежных государствах.
4. Современное состояние и перспективы развития корпоративного законодательства в России.
5. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации.
6. Понятие, сущность и значение корпоративного права. Предмет корпоративного права.
7. Понятие и правовая природа корпоративных отношений. Виды корпоративных отношений.
8. Метод корпоративного права. Принципы корпоративного права.
9. Понятие и виды источников корпоративного права.

10. Федеральные законы как источники корпоративного права. Локальные корпоративные нормативные акты как источники корпоративного права.
11. Влияние судебной практики на формирование российского корпоративного права.
12. Понятие и элементы корпоративного правоотношения. Содержание корпоративного правоотношения.
13. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений.
14. Правовая природа и виды корпоративных прав участников хозяйственных обществ.
15. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.
16. Понятие и признаки корпорации. Создание корпораций. Государственная регистрация корпораций.
17. Реорганизация корпорации. Понятие и основные признаки реорганизации. Виды реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация.
18. Гражданская правосубъектность корпораций.
19. Правовая природа и содержание учредительных документов корпорации.
20. Особенности реорганизации корпораций. Основания и порядок ликвидации корпораций.
21. Организационно-правовые формы корпораций по российскому и зарубежному законодательству: сравнительная характеристика.
22. Хозяйственные товарищества как организационно-правовая форма корпорации.
23. Общество с ограниченной ответственностью как организационно-правовая форма корпорации.
24. Акционерное общество как организационно-правовая форма корпорации.
25. Некоммерческие корпоративные организации: виды, особенности правового положения.
26. Понятие, сущность и содержание корпоративного управления.
27. Органы управления корпорации: понятие и виды.
28. Особенности управления корпорацией на основе договора с управляющей компанией (управляющим).
29. Корпоративный договор: понятие, содержание, особенности заключения и исполнения.
30. Ответственность органов управления корпорации: вопросы теории и практики.
31. Исполнительные органы корпорации.
32. Высшие органы корпорации.
33. Полномочия и порядок функционирования общего собрания акционеров акционерного общества.
34. Правовое регулирование образования и деятельности совета директоров хозяйственного общества.
35. Способы и процедура корпоративного контроля.
36. Правовой режим уставного капитала хозяйственных обществ.
37. Правовой режим вкладов (взносов) участников коммерческих корпораций.
38. Правовой режим доли участника в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
39. Приобретение и прекращение права собственности корпорации.
40. Понятие и виды корпоративных ценных бумаг.
41. Правовое регулирование сделок по распоряжению имуществом корпорации.
42. Понятие, сущность и причины корпоративных конфликтов. Виды корпоративных конфликтов.
43. Система способов защиты корпоративных прав. Формы защиты корпоративных прав.

44. Корпоративные споры: понятие, виды, особенности рассмотрения.
45. Материально-правовые и процессуальные аспекты обжалования решений общего собрания участников корпорации.
46. Практика оспаривания крупных сделок и сделок с заинтересованностью.

Вопросы по МДК 03.02 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования

1. Понятие и правовое значение конкуренции.
2. Виды конкуренции. Функции конкуренции в рыночной экономике.
3. Конкуренция как экономическая категория, структурный и поведенческий подходы к определению конкуренции.
4. Принципы правового регулирования конкуренции и монополий.
5. Способы и средства, обеспечивающие гарантию соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
6. Антимонопольное законодательство РФ и иные нормативные правовые акты о защите конкуренции.
7. Предмет и цели Закона о защите конкуренции. Сфера применения Закона о защите конкуренции.
8. Законодательство о государственных монополиях.
9. Законодательство о естественных монополиях.
10. Основы антимонопольного законодательства отдельных зарубежных стран.
11. Особенности действия норм антимонопольного законодательства по территории.
12. Толкование и применение законодательства о защите конкуренции
13. Понятие и структура рынка. Субъектный состав рынка, его границы.
14. Барьеры входа на рынок, показатели концентрации, обобщенная характеристика состояния конкуренции на рынке. Группа лиц как субъект конкуренции.
15. Аффилированные лица, финансово-промышленные группы, холдинги, объединения (ассоциации и союзы) хозяйствующих субъектов.
16. Сущность монополии. Сочетание монополии и конкуренции. Основные типы монополий.
17. Понятие и виды деятельности монополистической деятельности.
18. Монополистическая деятельность и свобода предпринимательства.
19. Законы Российской Федерации, регулирующие рекламную деятельность. Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, других федеральных органов государственной власти в области рекламной деятельности.
20. Международный кодекс рекламы. Региональное и муниципальное регулирование рекламной деятельности.
21. Государственное регулирование и контроль в сфере рекламы. Недобросовестная реклама и недостоверная реклама. Роль, задачи, полномочия антимонопольных органов по контролю в сфере рекламы.
22. Система судебных органов в регулировании рекламной деятельности.
23. Налоговое регулирование рекламной деятельности.
24. Сравнительный анализ коммерческой и некоммерческой рекламы.
25. Понятие и особенности некоммерческой рекламы. Виды некоммерческой рекламы.
26. Понятие и особенности социальной рекламы, политической, конфессиональной рекламы. Специфика регламентации социальной рекламы.

27. **Общественные и государственные интересы в социальной рекламе. Благотворительные цели социальной рекламы.**
28. **Спонсорство. Особенности регламентации политической рекламы. Цели и задачи политической рекламы. Тенденции правового регулирования политической рекламы.**
29. **Понятие инвестиций. Понятие инвестиционной деятельности. Соотношение инвестиций и объектов инвестиционной деятельности.**
30. **Субъекты инвестиционной деятельности. Иностраный инвестор: понятие (виды).**
31. **Изъятия стимулирующего и ограничительного характера для иностранных инвесторов. Роль государства в инвестиционной деятельности.**
32. **Общие положения правового регулирования иностранных инвестиций в России. Национальное законодательство Российской Федерации, относящееся к регулированию иностранных инвестиций.**
33. **Права инвесторов и обязанности субъектов инвестиционной деятельности. Источники финансирования капитальных вложений.**
34. **Особенности договоров аренды земельного участка, заключаемого в рамках инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений**
35. **Государственные гарантии прав субъектов инвестиционной деятельности и защита капитальных вложений.**
36. **Система гарантий прав иностранных инвесторов.**
37. **Правовая защита собственности иностранных лиц.**
38. **Гарантии, обеспечивающие неприкосновенность имущества, составляющую иностранную инвестицию.**

Вопросы по МДК.03.03 Договоры в предпринимательской деятельности

1. **Понятие договора. Заключение договора.**
2. **Значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности.**
3. **Толкование договора.**
4. **Принципы договорного права**
5. **Основания прекращения обязательств**
6. **Сравнить договор оказания услуг и договор поручения**
7. **Участие третьих лиц в сделках: перечислите возможные способы участия.**
8. **Односторонний отказ от договора**
9. **Преддоговорные споры**
10. **Договоры, заключаемые в обязательном порядке**
11. **Чем договоры пользования имуществом отличаются от договоров купли. продажи?**
12. **Какие основные принципы соблюдаются при конструировании посреднических договоров?**
13. **Характеристика договора поручения**
14. **Характеристика договора комиссии**
15. **Характеристика договора агентирования**
16. **Чем отличается договор подряда от договора возмездного оказания услуг**
17. **Форма и государственная регистрация сделки**
18. **Содержание сделки и ее составные части**

19. Публичный договор
20. Договор присоединения
21. Предварительный договор
22. Понятие долевой ответственности
23. Понятие солидарной ответственности
24. Понятие субсидиарной ответственности
25. Понятие регрессной ответственности
26. Понятие убытков
27. Особенности применения ответственности: при наличии неустойки, соотношение с исполнением обязательства в натуре
28. В чем отличия незаключенного договора и недействительного?
29. Основания недействительности сделок
30. Какие правила определения цены, если она не установлена договором?
31. Какие правила определения срока исполнения обязательства, если он не установлен договором?
32. Какие правила определения места исполнения обязательств, если они не определены договором. Какие обязанности несет лицо, изменяющее место нахождения (жительства)?
33. Сходство и различия договоров купли-продажи и мены
34. Сходство и различия договоров мены и бартера
35. В чем особенности ответственности предпринимателя по гражданско-правовым договорам?
36. Если поставщик (подрядчик) немедленно устраняют недостатки исполнения договора, применимы ли к ним меры ответственности по ГК РФ?
37. Приведите примеры реального ущерба
38. Что такое репутационный вред?
39. Договор энергоснабжения: характеристика договора, существенные условия, заключение договора, ответственность
40. Продажа недвижимости: характеристика договора, существенные условия, заключение договора, ответственность
41. Продажа предприятия: характеристика договора, существенные условия, заключение договора, ответственность
42. Поставка товаров: характеристика договора, существенные условия, заключение договора, ответственность
43. Розничная купля-продажа: характеристика договора, существенные условия, заключение договора, ответственность
44. Надлежащее исполнение обязательств.
45. Понятие, общая характеристика, виды договоров о передаче исключительных прав.
46. Договор коммерческой концессии. Договор об отчуждении исключительного права.
47. Лицензионные договоры. Договор заказа на создание объекта исключительных прав.

Вопросы по МДК.03.04 Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц

1. Формы и способы защиты прав, свобод и законных интересов;
2. Преимущества и недостатки судебной и альтернативных форм защиты прав, свобод и законных интересов;

3. Претензионный порядок разрешения споров;
4. Нотариальная деятельность по обеспечению защиты прав граждан и организаций. Место нотариата в правовой системе РФ.
5. Понятие и значение альтернативных способов разрешения споров. Предпосылки возникновения. Виды. Правовое регулирование в Российской Федерации.
6. Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Требования, предъявляемые к медиаторам.
7. Условия проведения медиации. Соглашение о медиации. Порядок проведения процедуры медиации. Окончание процедуры медиации, ее правовые последствия.
8. Понятие арбитража и его виды. Значение разрешения гражданско-правовых споров в порядке арбитража. Компетенция арбитража (третейского суда). Арбитражное соглашение.
9. Порядок третейского разбирательства. Арбитражное решение.
10. Оспаривание решений третейского суда.
11. Выдача исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.
12. Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы соотношения;
13. Понятие и стадии арбитражного процесса. Задачи судопроизводства в арбитражных судах.
14. Источники арбитражного процесса.
15. Понятие, значение и классификация принципов в рамках арбитражного процесса.
16. Дела, относящиеся к компетенции арбитражных судов. Определение подсудности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам.
17. Особенности определения компетенции арбитражных судов по делам, возникающим из гражданских, административных и иных публичных правоотношений. Компетенция арбитражных судов по иным делам.
18. Круг дел, относящихся к компетенции арбитражных судов, независимо от того, являются ли участниками правоотношений, из которых возникли спор или требование, юридические лица, индивидуальные предприниматели или иные организации и граждане.
19. Родовая подсудность: дела, разрешаемые Верховным Судом РФ, арбитражными судами округов; арбитражными судами субъектов РФ. Дела, разрешаемые Судом по интеллектуальным правам.
20. Территориальная подсудность и ее виды.
21. Передача дела, принятого арбитражным судом к своему производству, из одного суда в другой суд.
22. Право на обращение в арбитражный суд. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия.
23. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд и последствия их несоблюдения.
24. Обеспечительные меры арбитражного суда (основания, виды и порядок их применения).
25. Задачи, содержание подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству.
26. Извещения и вызовы в арбитражном процессе.
27. В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составить проект искового заявления по фабуле, предложенной преподавателем.

28. Части судебного заседания, характеристика каждой из них. Рассмотрение дела в отдельных судебных заседаниях. Основные отличия в порядке рассмотрения и разрешения дел в арбитражном и гражданском процессах.
29. Участники арбитражного заседания. Особенности участия в арбитражном процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций и граждан в защиту чужих интересов. Участие в деле Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах РФ.
30. Доказательства в арбитражном процессе. Раскрытие доказательств.
31. Особенности исследования и оценки отдельных доказательств. Заявление о фальсификации доказательств.
32. Распределение обязанностей по доказыванию в арбитражном процессе. Доказательственные презумпции.
33. Протокол судебного заседания: особенности его ведения и изготовления. Порядок представления и рассмотрения замечаний на протокол.
34. Перерыв в судебном заседании. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу.
35. Окончание арбитражного процесса без вынесения решения: прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения.
36. Виды примирительных процедур. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры.
37. Переговоры и посредничество.
38. Судебное примирение.
39. Мирное соглашение: заключение, утверждение и исполнение мирного соглашения.
40. Характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
41. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами по рассмотрению и разрешению административных дел.
42. Круг дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, общие правила их рассмотрения в арбитражных судах.
43. Рассмотрение дел в Суде по интеллектуальным правам.
44. Право на обращение в суд с административным иском. Предпосылки права на обращение в суд. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным иском.
45. Особенности рассмотрения административных дел в судах общей юрисдикции. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.
46. Понятие и сущность апелляционного пересмотра.
47. Право апелляционного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы).
48. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств.
49. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.
50. Содержание постановления суда апелляционной инстанции.
51. Понятие и сущность кассационного пересмотра.

52. Право кассационного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы).
53. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции.
54. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения постановлений суда первой и апелляционной инстанций.
55. Содержание постановления суда кассационной инстанции.
56. Порядок подачи кассационной жалобы (представления) в Судебную коллегию Верховного Суда Российской Федерации;
57. Рассмотрение кассационной жалобы судьей Верховного Суда РФ;
58. Порядок рассмотрения кассационной жалобы (представления) вместе с делом в судебном заседании Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.
59. Основания для отмены или изменения Судебной коллегией Верховного Суда Российской Федерации судебных актов в порядке кассационного производства. Полномочия Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления вместе с делом. Определение Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации, вынесенное по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления.
60. Понятие и цели пересмотра судебных актов в порядке надзора.
61. Право на обращение в суд надзорной инстанции (субъекты, объекты, срок и порядок подачи надзорной жалобы).
62. Рассмотрение надзорной жалобы, представления судьей Верховного Суда РФ.
63. Рассмотрение надзорных жалобы, представления вместе с делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ.
64. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора. Постановление Президиума Верховного Суда РФ.
65. Понятие и сущность пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
66. Основания пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
67. Порядок обращения и рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

3. Вопросы к экзамену по ПМ 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Раздел 1:

1. История развития юридических клиник в России и в мире.
2. Понятие и виды юридических клиник.
3. Принципы оказания юридической помощи, в том числе бесплатной юридической помощи:
4. Государственная и негосударственная системы оказания юридической помощи.
5. Субъекты оказания юридической помощи: Адвокаты юридические лица, физические лица.
6. Альтернативные способы разрешения споров. Понятие альтернативного разрешения споров его роль и тенденции развития.

7. Основные способы и принципы альтернативного разрешения споров.
8. Медиация как альтернативный способ разрешения.
9. Этапы интервьюирования.
10. Необходимые для интервьюирования навыки.
11. Юридически значимые обстоятельства при проведении интервьюирования.
12. Формулирование и постановка вопросов. Виды вопросов. Открытые и закрытые вопросы. Информационные вопросы. Зеркальные вопросы.
13. Правовое консультирование в устной и письменной форме. Консультирование на личном приеме. Консультации по телефону. Эффективная коммуникация.
14. Типы клиентов
15. Анализ обстоятельств дела.
16. Анализ доказательств.
17. Анализ нормативно-правовых актов и судебной практики.
18. Выработка позиции по делу.
19. Составление юридического заключения, процессуального документа
20. Понятие консультации. Этапы консультирования.
21. Подготовка к консультированию.
22. Встреча с клиентом для дачи консультации Разъяснение клиенту возможных вариантов разрешения его правовой ситуации, анализ возможных последствий каждого из них.
23. Помощь клиенту в выборе оптимального решения. Определение стратегии и тактики реализации принятого решения. Обсуждение конкретных действий по каждому из вариантов или по одному, избранному клиентом.
24. Понятие профессиональной этики юриста
25. Основные принципы профессиональной этики.
26. Этические нормы, регламентирующие профессиональное поведение судей, адвокатов и других представителей юридического сообщества.
27. Понятие и виды профессиональной этики.
28. Этические основы использования отдельных видов доказательств.
29. Нравственные основы деятельности юриста фирмы. Этика речи юриста
30. Понятие юридических документов. Понятие процессуальных документов.
31. Порядок составления искового заявления. Составление заявления о выдаче судебного приказа.
32. Составление заявления по делу, рассматриваемого в порядке искового производства.
33. Порядок составления заявлений (жалоб), по обжалованию решений, действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Порядок составления заявлений (жалоб), по обжалованию решений, действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
34. Порядок составления апелляционной, кассационной, и надзорной жалобы. Ведение делопроизводства.
35. Организация и ведение делопроизводства. Требования к составу реквизитов. Классификация документов. Организация работы с документами. Организация документооборота и его основные этапы.

36. Работа с конфиденциальными документами. Компьютерные технологии в делопроизводстве. Организация делопроизводства в юридической клинике.
37. Понятие юридической техники. Правила юридической техники. Средства юридической техники. Приемы юридической техники.
38. Особенности оказания юридической помощи по трудовому праву и праву социального обеспечения.
39. Особенности оказания правовой помощи по семейному праву.
40. Особенности оказания юридической помощи по гражданскому праву.
41. Особенности оказания юридической помощи по гражданскому процессуальному праву.
42. Особенности оказания юридической помощи по административному праву. Особенности оказания юридической помощи по делам, возникающим из административных правоотношений.
43. Особенности оказания правовой помощи беженцам.
44. Особенности защиты прав налогоплательщиков - физических лиц
45. Работа с карточками первичного приема.
46. Интервьюирование клиента с использованием карточки первичного приема. Порядок приема посетителей.

Раздел 2:

1. Понятие предпринимательского права. Предмет, метод и принципы предпринимательского права.
2. Сочетание императивных и диспозитивных рычагов воздействия в предпринимательском праве. Источники предпринимательского права. Законодательство России о предпринимательской деятельности.
3. Предпринимательское право как отрасль, наука и учебная дисциплина. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
4. Формы и организационно-правовые основы предпринимательской деятельности: индивидуальное предпринимательство, предпринимательство, осуществляемое юридическими лицами, объединения в сфере предпринимательства
5. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
6. Виды субъектов предпринимательской деятельности. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
7. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
8. Виды объединений в сфере предпринимательства - холдинги, финансово-промышленные группы, группы компаний, банковские группы, консорциумы, концерны и т. п. и их правовое положение.
9. Порядок создания субъектов предпринимательской деятельности. Регистрация предпринимательской деятельности. Прекращение предпринимательской деятельности.
10. Права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности. Формирование и представление налоговой отчетности, как одна из обязанностей субъектов предпринимательской деятельности. Ответственность предпринимателя.
11. Правовое регулирование малого и среднего предпринимательства. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства.
12. Формы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.
13. Особые субъекты предпринимательских отношений – кредитные и страховые организации, биржи и т.д. и их правовое положение.

14. Участие государства и муниципальных образований в предпринимательских отношениях.
15. Особенности правового положения публичных образований в предпринимательском праве
16. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Правовое регулирование несостоятельности (банкротства).
17. Субъекты банкротства, их права и обязанности. Правовой статус должника. Правовой статус кредитора. Собрание кредиторов.
18. Правовой статус арбитражного управляющего. Арбитражный суд в делах о несостоятельности.
19. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение. Особенности банкротства отдельных категорий должников.
20. Имущество как основа предпринимательской деятельности.
21. Собственность, иные вещные права и предпринимательство.
22. Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности.
23. Понятие приватизации государственного и муниципального имущества. Законодательство Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального имущества.
24. Покупатели государственного и муниципального имущества. Объект приватизации.
25. Способ приватизации имущества. Аукцион. Золотая акция. Конкурс. Нормативная цена государственного или муниципального имущества. Порядок приватизации. Приватизационный чек. Специализированный аукцион. Специализированный чековый аукцион.
26. Предприниматель и товарный рынок. Роль частного права в обеспечении развития рыночной экономики и в правовом регулировании отношений с участием предпринимателей
27. Реализация публичных интересов как основа для государственного воздействия на предпринимательские отношения. Классификация видов государственного воздействия на предпринимательские отношения. Формы и методы государственного воздействия на экономику. Прямое и косвенное воздействие. Прогнозирование. Планирование. Регулирование
28. Регулирование предпринимательской деятельности как функция государства. Основные цели государственного регулирования в сфере предпринимательской деятельности.
29. Методы, средства и формы государственного регулирования экономики. Регулирование: нормативное и индивидуальное (конкретное). Налогообложение предпринимательской деятельности. Государственный контроль и надзор за предпринимательской деятельностью.
30. Лицензирование деятельности субъектов предпринимательского права. Саморегулирование в сфере предпринимательской деятельности.
31. Рынок ценных бумаг: место в общей структуре рыночной экономики. Виды рынка ценных бумаг. Законодательство о рынке ценных бумаг. Объекты и субъекты рынка ценных бумаг. Правовое положение субъектов рынка ценных бумаг
32. Правовые вопросы эмиссии ценных бумаг. Эмиссия и выпуск ценных бумаг. Процедура эмиссии. Проспект ценных бумаг. Размещение эмиссионных ценных бумаг.
33. Понятие валютного рынка. Валютный рынок и предпринимательская деятельность. Государственное регулирование на валютном рынке.
34. Законодательство о конкуренции. Понятие конкуренции. Право предпринимателя на конкуренцию. Субъекты конкуренции.

35. Понятие и формы монополистической деятельности. Запрещение монополистической деятельности предпринимателей и неправомерной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Правовое положение государственных и естественных монополий. Государственное регулирование их деятельности.
36. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Правовая защита от недобросовестной конкуренции
37. Правовые средства антимонопольного регулирования предпринимательской деятельности. Ответственность за нарушение законодательства о конкуренции.
38. Предприниматель и товарный рынок. Маркетинг в деятельности предпринимателя, товаропроизводителя и его правовое обеспечение.
39. Правовое регулирование рекламы в системе маркетинга.
40. Коммерческая тайна в предпринимательской деятельности. Биржевой товарный рынок
41. Формы и способы защиты прав предпринимателей.
42. Органы, разрешающие споры, вытекающие из предпринимательской деятельности.
43. Судебные формы защиты прав предпринимателей. Конституционный суд и защита прав предпринимателей. Защита прав предпринимателей арбитражным судом. Защита прав и интересов предпринимателей судом общей юрисдикции
44. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей. Нотариальная защита. Защита прав предпринимателей в третейских судах. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров
45. Понятие, основные задачи и формы правовой работы в сфере предпринимательства.
46. Правовое положение юридических служб коммерческих организаций. Основные функции юридических служб коммерческих организаций.
47. Организация претензионно-исковой работы.

Критерии оценивания экзамена по модулю:

Экзамен по модулю проводится по билетам в устной форме. Билет включает в себя три теоретических вопроса.

Ответ на каждый вопрос оценивается по четырехбалльной шкале от 2 баллов («неудовлетворительно») до 5 баллов («отлично»). Итоговая оценка по билету определяется как среднее арифметическое ответов на вопросы с округлением средней арифметической оценки до целой цифры.

Итоговый рейтинг выставляется с учетом рубежного рейтинга и представляет собой количество баллов рубежного рейтинга – оценку на промежуточной аттестации (оценку на экзамене) по четырехбалльной шкале:

- 5 баллов – «отлично»;
- 4 балла – «хорошо»;
- 3 балла – «удовлетворительно»;
- 2 балла – «неудовлетворительно».

4. Критерии оценки

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

4-балльная шкала	100 балльная шкала	Бинарная шкала
Отлично	Выполнено 85-100 %	Зачтено
Хорошо	Выполнено 70-84 %	
Удовлетворительно	Выполнено 50-69 %	

Неудовлетворительно	Выполнено 0-49 %	Не зачтено
---------------------	------------------	------------

4.1. Критерии оценивания ответа по устному опросу.

«5» (отлично) – дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, умеет практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса.

«4» (хорошо) – дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.

«3» (удовлетворительно) – дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы учебного материала; допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения. недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа.

«2» (неудовлетворительно) – дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

4.2. Критерии и шкала оценивания устных опросов

Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала.

4-балльная шкала	Критерии оценивания
«5» (отлично)	обучающийся полно изложил материал (ответил на вопрос), дал правильное определение основных понятий; обосновал свои суждения, применил знания на практике, привел необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; изложил материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
«4» (хорошо)	обучающийся дал ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допустил 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и одно-два недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
«3» (удовлетворительно)	обучающийся обнаружил знание и понимание основных положений рассматриваемого вопроса, но изложил материал неполно и допустил неточности в определении понятий или формулировке правил; не сумел достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; изложил материал непоследовательно и допустил ошибки в языковом оформлении излагаемого
«2» (неудовлетворительно)	обучающийся обнаружил незнание большей части соответствующего вопроса, допустил ошибки в формулировке определений и правил, которые исказили их смысл, беспорядочно и неуверенно изложил материал

4.4. Критерии и шкала оценивания практических заданий

Оценка учитывает знания учебного материала, усвоение взаимосвязи основных понятий, умение ответить на дополнительные вопросы, понимание взаимосвязи между показателями задачи, умение найти правильный алгоритм решения.

4-балльная шкала	Критерии оценивания
Отлично	задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы; обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.
Хорошо	задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме; работа выполнена полностью, но допущено в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов; обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.
Удовлетворительно	задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала; выполнено не менее половины работы либо допущены в ней: не более двух грубых ошибок или не более одной грубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одна негрубая ошибка и три недочета, или четыре-пять недочетов; даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.
Неудовлетворительно	число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно», или правильно выполнено менее половины задания, или обучающийся не приступал к выполнению задания; обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

4.5. Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения тестовых заданий;	Выполнено 85-100 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, правильный ответ на поставленный вопрос.
Хорошо	2. Своевременность выполнения;	
Удовлетворительно	3. Правильность ответов на вопросы;	
Неудовлетворительно	4. Самостоятельность тестирования	
		Выполнено 70-84 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
		Выполнено 50-69 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос
		Выполнено 0-49 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

4.6. Оценивание выполнения проверочных работ

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
------------------	------------	----------

Отлично	1. актуальность темы исследования;	Выполнены все задания, дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы.
Хорошо	2. соответствие содержания теме; 3. правильная структурированность информации;	Выполнены все задания, дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др
Удовлетворительно	4. наличие логической связи изложенной информации; 5. культура речи; 6. эстетичность оформления, его соответствие требованиям;	Выполнено более половины заданий, дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
Неудовлетворительно	7. качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата; 8. работа представлена в срок.	Выполнено менее половины заданий, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

4.7. Оценивание выполнения индивидуальных творческих заданий, докладов

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения 2. Своевременность выполнения. 3. Правильность ответов на вопросы.	Полностью раскрыта заявленная тема, материал излагается свободно, выдержаны структура и объем реферата, студент демонстрирует способность анализировать материал, делать выводы, отвечать на вопросы по теме реферата.
Хорошо	4. Самостоятельность. 5. Грамотность.	Достаточно полно раскрыта заявленная тема, материал излагается свободно, но при этом имеются неточности в изложении материала или не выдержан объем и структура реферата, имеются трудности при ответе на дополнительные вопросы.
Удовлетворительно		Заявленная тема раскрыта недостаточно полно, студент затрудняется излагать материал без опоры на конспект, имеются неточности в представленном материале, не выдержан объем и структура реферата, студент не может ответить на дополнительные вопросы.
Неудовлетворительно		Заявленная тема не раскрыта, студент не может излагать материал без опоры на конспект, имеются существенные ошибки в представленном материале, не выдержан объем и структура реферата, студент не может ответить на дополнительные вопросы, что демонстрирует отсутствие понимания материала контролируемого раздела.

4.8. Критерии и шкала оценивания курсовых работ

4-балльная шкала	Критерии
Отлично	глубокие теоретические знания изучаемой темы; знание современной практики в изучаемом вопросе; умение обобщить практику работы; проанализировать данные статистики; умение выявить и поставить проблему, предложить пути ее решения; умение сформулировать и обосновать выводы и предложения по теме; умение логично и последовательно изложить материал с учетом норм делового русского языка и с использованием профессиональной терминологии; умение наглядно оформить работу с обязательными приложениями к ней
Хорошо	достаточные (в рамках учебной программы) теоретические знания изучаемой темы; знание современной практики в изучаемом вопросе; анализ данных статистики с минимальными замечаниями; умение выявить проблему, написать пути ее решения;

	умение сформулировать выводы и предложения к ней; умение правильно изложить материал с учетом норм делового русского языка с использованием профессиональной терминологии; умение наглядно (с небольшими замечаниями) оформить работу с обязательными приложениями к ней
Удовлетворительно	знание теоретических основ темы; поверхностные знания практических основ в изучаемом вопросе; недостаточное умение проанализировать и обобщить практический материал работы; недостаточное знание принципов работы в программах; использованы неактуальные данные (частично); неправильное оформление работы
Неудовлетворительно	не раскрыта тема; нет последовательности и логичности в изложении как теоретического, так и практического материала; отсутствуют предложения по решению указанной работы; нет логического обоснования выводов и предложений по теме; в основном использованы неактуальные данные; отсутствуют приложения; оформление работы не соответствует предъявленным требованиям

4.9. Производственная практика

4.9.1. Отчет по практике

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Ф.И.О., название практики, место и год прохождения практики)
2. Введение (цель практики, методы, информационная база, структура отчета)
3. Основная часть (описание выполненных видов работ в соответствии с полученным индивидуальным заданием)
4. Заключение

4.9.2. Критерии и шкала оценивания отчетов по практике

4-балльная шкала	Критерии оценивания
Отлично	отчет оформлен с учетом требований к оформлению, включает в себя 91-100 % выполненных работ, пояснения изложены полно, грамотно, сдан в установленный срок; ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы
Хорошо	отчет выполнен в целом с учетом требований оформления, но с не критическими неточностями, включает в себя 75-90 % выполненных работ, сдан в установленный срок; ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер
Удовлетворительно	отчет выполнен с нарушением требований оформления, включает в себя 50-74 % выполненных работ, сдан позже установленного срока; допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами
Неудовлетворительно	отчет выполнен с нарушением требований оформления, не включает в себя описание выполненных работ или отчет не представлен; материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют

4.9.3. Дневник практики

Структура дневника практики:

1. Титульный лист (Ф.И.О., название практики, место и год прохождения практики)

2. Памятка практиканта
3. Сроки прохождения практики обучающимся
4. Индивидуальное задание на практике
5. Сведения о прохождении практики по датам
6. Результаты практики
7. Отзыв руководителя о пройденной практике

4.9.4. Критерии и шкала оценивания дневника практики

4-балльная шкала	Критерии оценивания
Отлично	дневник заполнен с учетом требований к оформлению, пояснения изложены полно, грамотно; сдан в установленный срок; критические замечания руководителя отсутствуют
Хорошо	дневник заполнен с учетом требований к оформлению, пояснения изложены полно, грамотно, но присутствуют незначительные логические и фактические ошибки; сдан в установленный срок; есть незначительные критические замечания руководителя
Удовлетворительно	дневник заполнен с критическими неточностями, в том числе в оформлении, присутствуют ошибки; сдан позже установленного срока; есть критические замечания руководителя
Неудовлетворительно	дневник выполнен с нарушением требований оформления, пояснения отсутствуют, есть критические замечания руководителя или дневник не представлен

4.9.5. Защита отчета по практике

Защита отчета предполагает выступление студента с изложением информации о выполненных работах в рамках прохождения практики.

Защита отчета предусматривает наличие вопросов, возникающих в ходе выступления обучающегося, и дачу развернутых ответов на них.

Критерии и шкала оценивания защиты отчета по практике

4.10. Критерии оценки дифференцированного зачета

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); 4. Самостоятельность ответа;	демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.
Хорошо		демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.
Удовлетворительно		демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и

	5. Культура речи; 6. и т.д.	предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.
Неудовлетворительно		дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившего самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.11. Оценивание ответа на экзамене

В экзаменационный билет включены теоретические вопросы и практические задания. Экзамен проводится в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится 20 минут. Оценивание ответа проводится по критериям, изложенным выше.

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания;	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрировано знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмыслена дисциплина, самостоятельно, и исчерпывающе даны ответы на дополнительные вопросы, приведены собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решены предложенные практические задания без ошибок
Хорошо	3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);	Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями
Удовлетворительно	4. Самостоятельность ответа; 5. Культура речи; 6. и т.д.	Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий
Неудовлетворительно		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками

		анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя
--	--	---

4.12. Критерии и шкала оценивания экзамена по модулю

Экзамен по модулю проводится по билетам в устной форме. Билет состоит из теоретических и практических заданий по всем МДК модуля и включает в себя теоретические вопросы и решение практического задания.

Ответ на каждый вопрос оценивается по четырех-балльной шкале от 2 баллов («неудовлетворительно») до 5 баллов («отлично»). Итоговая оценка по билету определяется как среднее арифметическое ответов на вопросы с округлением средней арифметической оценки до целой цифры.

Общая оценка экзамена по модулю складывается из оценок по каждому из вопросов билета.

Итоговый рейтинг выставляется с учетом рубежного рейтинга и представляет собой количество баллов рубежного рейтинга – оценку на промежуточной аттестации (оценку на экзамене) по четырех-балльной шкале:

- 5 баллов – «отлично»;
- 4 балла – «хорошо»;
- 3 балла – «удовлетворительно»;
- 2 балла – «неудовлетворительно».

4-балльная шкала	Критерии
Критерии выставления оценки за теоретический вопрос	
5 баллов («отлично»)	обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на повышенном уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов, доктринальных источников развернуто, аргументировано и систематизировано раскрывает теоретический материал по теме, сопоставляет изложенный материал; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса, соотносит их при необходимости; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу; при обозначении конкретного вопроса преподавателем свободно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов, правоприменительной практики, доктринальных источников; по отдельным проблемам курса у обучающегося обоснована собственная позиция).
4 балла – «хорошо»	обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на базовом уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов систематизировано раскрывает теоретический материал по теме; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно); студент способен к самостоятельной корректировке своего ответа).
3 балла – «удовлетворительно»	обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (в рамках основной литературы, нормативных актов раскрывает теоретический материал по теме, но без достаточной аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных

	аспектов поставленного экзаменационного вопроса; корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу; фрагментарно характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости фрагментарно ссылаясь на содержание нормативных актов; обучающийся не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя)
2 балла – «неудовлетворительно»	обучающийся не продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (обучающийся обнаружил существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки при применении законодательства, неспособен применить нормы права к конкретным ситуациям либо у обучающегося отсутствуют знания теоретического материала и законодательного регулирования по соответствующему вопросу)
Критерии выставления оценки за практическое задание	
5 баллов («отлично»)	обучающийся выполнил все этапы решения практического задания, получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы
4 балла – «хорошо»	обучающийся выполнил задание полностью или большую его часть (свыше 80 %), но при выполнении обнаружилось некоторые неточности в применении, или работы выполнены полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи
3 балла – «удовлетворительно»	обучающийся выполнил задание не в полном объеме, допустил более трех ошибок, но владеет основными навыками работы, требуемыми для решения поставленной задачи
2 балла – «неудовлетворительно»	обучающимся допущены существенные ошибки, показавшие, что он не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками для решения поставленной задачи или задания не выполнены
Критерии выставления общей оценки	
5 баллов («отлично»)	обучающийся за выполнение практического задания оценен «отлично», а за теоретические вопросы – не ниже «хорошо»;
4 балла – «хорошо»	обучающийся за выполнение практического задания оценен «хорошо», а за теоретические вопросы – не ниже «удовлетворительно»;
3 балла – «удовлетворительно»	обучающийся за выполнение практического задания и теоретического вопроса оценен не ниже «удовлетворительно»
2 балла – «неудовлетворительно»	обучающийся за выполнение практического задания и ответа на теоретический вопросы оценен ниже «удовлетворительно»

**4.13. Вариант экзаменационного билета по
ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической
помощи физическим лицам и их объединениям**

БИЛЕТ №1

1. Административная ответственность должностных лиц. Понятие должностного лица в административном праве.
2. Понятие и виды времени отдыха. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
3. Составить проект замечаний на протокол судебного заседания/заявления о фальсификации доказательств/ходатайства об истребовании доказательства.