

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

**Методические рекомендации по выполнению курсовых работ для
студентов, обучающихся с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий
дистанционной формы обучения
по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

Направленность (профиль): Гражданско-правовая

МОСКВА – 2017

Содержание

1. Цель выполнения курсовой работы.....	3
2. Задачи выполнения курсовой работы.....	3
3. Этапы подготовки курсовой работы.....	4
3.1. Выбор темы курсовой работы.....	4
3.1.1. Примерные темы курсовых работ по учебной дисциплине «Гражданское право».....	4
3.2. Составление плана (содержания) курсовой работы. Подбор нормативного материала, учебной и научной литературы.....	7
3.3. Написание текста курсовой работы с выделением основных проблем в рамках избранной тематики и ее оформление.....	9
3.3.1. Требования, предъявляемые к написанию и оформлению курсовой работы.....	10
3.4. Проверка курсовой работы.....	14
Приложение 1. Образец титульного листа.....	16
Приложение 2. Образец содержания.....	17
Приложение 3. Образец введения.....	18
Приложение 4. Образец заключения.....	19
Приложение 5. Образец списка источников.....	20

1. Цель выполнения курсовой работы

Курсовая работа по учебной дисциплине «Гражданское право» выполняется с целью развития и закрепления у студентов навыков самостоятельного, аналитического и творческого мышления в процессе анализа нормативных и литературных источников по Гражданскому праву, логического построения и изложения материала, четкости и обоснованности выводов, заключений и практических рекомендаций.

Курсовая работа является самостоятельной, творческой научно-исследовательской работой, которая позволяет студенту ближе ознакомиться с отдельными вопросами изучаемой дисциплины, наиболее важными и актуальными проблемами гражданского права. Курсовая работа способствует закреплению полученных знаний, более глубокому освоению нормативного материала, развитию у студентов навыков осуществления поиска, систематизации, комплексного анализа и толкования необходимых источников.

2. Задачи выполнения курсовой работы

Задачами курсовой работы являются:

- систематизация и закрепление полученных базовых теоретических знаний по проблемам Гражданского права, в их числе: усвоение категориального аппарата, основных теоретических концепций и направлений, выявление функционального и структурного аспектов в исследуемом объекте и т.п.;
- развитие и применение полученных знаний при разрешении конкретных научно-практических задач в рамках темы курсовой работы;
- приобретение навыков самостоятельной работы, умения самостоятельно подбирать и анализировать действующие нормативно-правовые акты, учебную и специальную литературу, материалы судебной и арбитражной практики, а

также способность давать правовую оценку анализируемым правовым институтам, вести научную дискуссию, делать аргументированные выводы и обобщения.

3. Этапы подготовки курсовой работы

1. Выбор темы курсовой работы;
2. Составление плана (содержания) курсовой работы и согласование его с преподавателем-руководителем;
3. Подбор и изучение нормативного и литературного материала по теме исследования;
4. Написание текста курсовой работы с выделением основных проблем в рамках избранной тематики;
5. Оформление курсовой работы и предоставление работы на проверку преподавателю-руководителю.

3.1. Выбор темы курсовой работы

Студент выбирает тему курсовой работы либо из представленного перечня, либо самостоятельно по отдельным проблемам (вопросам) гражданского права при условии получения согласия руководителя.

Выбор темы для курсовой работы имеет большое значение. При выборе темы очень важно учитывать её сложность, имеющиеся знания, опыт, навыки критического анализа и аналитического мышления, которые в своей совокупности позволяют выявить наиболее значимые и актуальные проблемы в современной цивилистике.

3.1.1. Примерные темы курсовых работ по учебной дисциплине «Гражданское право»

1. Источники гражданского права.

2. Гражданское правоотношение. Понятие, содержание, виды.
3. Правоспособность граждан.
4. Дееспособность граждан.
5. Предпринимательская деятельность гражданина.

Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.

6. Юридические лица как субъекты гражданского правоотношения.
7. Хозяйственные товарищества.
8. Хозяйственные общества.
9. Производственный кооператив.
10. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
11. Некоммерческие организации.
12. Государство как субъект гражданского правоотношения.
13. Объекты гражданских прав.
14. Ценные бумаги.
15. Сделки в гражданском праве.
16. Представительство.
17. Осуществление и защита гражданских прав.
18. Сроки в гражданском праве.
19. Исковая должность.
20. Нематериальные блага и их защита.
21. Право собственности. Понятие, содержание, основание возникновения.
22. Право собственности граждан и юридических лиц.
23. Государственная и муниципальная собственность.
24. Общая собственность.
25. Ограниченные вещные права.
26. Защита права собственности и других вещных прав.
27. Обязательства. Понятия, виды, основания возникновения.
28. Исполнения обязательств.
29. Способы обеспечения исполнения обязательств.

30. Ответственность за нарушение обязательств
31. Гражданско-правовая ответственность. Понятие, основания, виды.
32. Основания прекращения обязательств.
33. Гражданско-правовой договор.
34. Порядок заключения, изменения и распоряжения гражданско-правового договора.
35. Договор купли-продажи.
36. Договор мены.
37. Договор дарения.
38. Договор ренты.
39. Договор аренды.
40. Договор финансовой аренды (лизинг).
41. Договор найма жилого помещения.
42. Договор подряда.
43. Договор перевозки.
44. Кредитный договор.
45. Договор финансирования под уступку денежного требования.
46. Договор банковского вклада. Договор банковского счета.
47. Общие положения о расчетах.
48. Договор хранения.
49. Договор поручения. Действие в чужом интересе без поручения.
50. Договор комиссии. Агентский договор.
51. Договор доверительного управления имуществом.
52. Договор коммерческой концессии.
53. Договор простого товарищества.
54. Обязательства вследствие причинения вреда.
55. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатка товаров, работ или услуг.
56. Компенсация морального вреда.
57. Авторское право. Понятие, объекты, субъекты.

58. Патентное право. Понятие, объекты, субъекты.
59. Наследование по закону.
60. Наследование по завещанию.

3.2. Составление плана (содержания) курсовой работы. Подбор нормативного материала, учебной и научной литературы

При составлении плана (содержания) работы следует, прежде всего, определить основной круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных параграфах, и их последовательность. При этом следует учитывать, что не все вопросы могут отразиться в окончательном варианте плана, но на первоначальном этапе он используется как «рабочий» вариант, в соответствии с которым начинается подбор литературных и нормативных источников.

План курсовой работы следует составлять, опираясь на план изложения избранной темы в учебной литературе, а также исходя из характера и объема собранного материала. План работы должен позволить студенту полно и глубоко раскрыть избранную тему, не выходя за ее рамки. Поэтому примерный план курсовой работы следует согласовывать с преподавателем дисциплины. По мере написания работы план может корректироваться.

План курсовой работы должен иметь следующую структуру: введение (2 страницы), 2-4 главы основной части (20 страниц); заключение (2-3 страницы); список использованных источников (10-15 источников); возможны приложения. Каждая глава, как правило, может включать в себя от двух до четырех параграфов. Название главы не может повторять название курсовой работы, а название параграфа не может быть идентично названию главы. Изложение материала работы надо проводить от общих положений (понятия, правовой природы рассматриваемой категории, правового института) к частным (специальным нормам, особенностям, отдельным видам рассматриваемого явления). При определении количества параграфов следует исходить из смыслового соответствия содержания параграфов названию главы, а также из того, что объем одного параграфа не должен быть менее двух – трех

страниц. Правовые проблемы и материалы судебно-арбитражной практики можно выделить в отдельные разделы работы, либо включить их в соответствующие параграфы проводимого исследования.

План работы именуется «содержание» и излагается на 2-ой странице (следующей после титульного листа). В целом, план (содержание) должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержательные характеристики, в нем должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы исследования.

Задачей руководителя является помощь студенту в составлении плана (содержания) курсовой работы и его утверждение.

Руководитель:

- оценивает план (содержание) работы с точки зрения его системности, последовательности и актуальности;
- вносит рекомендации по его изменению и доработке;
- объясняет основные направления теоретической проблематики темы исследования;
- рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы и другие источники по теме.

Подборка нормативных источников и научной литературы должна происходить в соответствии с целью и задачами курсовой работы. При этом студенту одинаково важно прислушиваться как к советам руководителя, так и проявлять должную самостоятельность.

Работа должна основываться не только на учебниках и учебных пособиях. Необходимо использование целого ряда научных публикаций по теме исследования, в том числе статьи, монографии, авторефераты кандидатских и докторских диссертаций и др., а также электронные материалы. Особое внимание следует обратить на то, что курсовая работа является научным исследованием проблематики, поэтому при ее написании следует опираться на достоверные научно-обоснованные факты.

Можно отметить многих авторов, внесших вклад в развитие Гражданского права, например: С.С. Алексеев, В.А.Белов, Н.А. Захарова И.А. Зенин, О.С. Иоффе, Т.М. Рассолова, Е.А.Суханов, Г.Ф. Шершеневич и др.

Наряду с литературными источниками, особое внимание следует уделить анализу нормативно-правовых актов и судебной практики по теме исследования. Для этого необходимо воспользоваться электронными версиями справочно-правовых систем Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru>) и Гарант (<http://www.garant.ru>). Использовать действующие акты только в последней редакции, поскольку только они содержат актуальные изменения законодательства.

В процессе изучения литературных и нормативных источников, следует определить, при написании какой конкретной части курсовой работы они могут быть использованы. Такая систематизация позволяет более глубоко и всесторонне осветить основные вопросы темы.

После изучения и систематизации литературных и нормативных материалов, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана (содержания) курсовой работы. Все изменения должны быть обсуждены и согласованы с руководителем.

3.3. Написание текста курсовой работы с выделением основных проблем в рамках избранной тематики и ее оформление

Перед непосредственным написанием текста курсовой работы, следует еще раз продумать логику изложения материала, его системность и аргументированность.

Необходимо обратить внимание на ряд следующих факторов:

- не допускается дословного копирования (переписывания) литературных источников (заимствования чужих работ и пр.) без соответствующих ссылок на источники;

- изложение материала должно отражать точку зрения самого автора (студента);
- в тексте должны быть ссылки на ученых, труды которых используются в работе (цитирование);
- излагать материал следует грамотно, без стилистических и логических ошибок;
- рекомендуется в конце каждого параграфа делать обобщенные выводы по проведенному исследованию, которые можно будет отразить в заключении в качестве итоговых умозаключений.

3.3.1. Требования, предъявляемые к написанию и оформлению курсовой работы

1. Объем курсовой работы 20-25 листов формата А4 без учета приложений. Межстрочный интервал – 1,5; шрифт - 14 Times New Roman. Сноски – шрифтом 10-12. Текст распределяется равномерно между левым и правым краями страницы (по ширине страницы). Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 15 мм. Никаких точек в названии темы, параграфов и пр. не ставится. Необходима нумерация страниц. Титульный лист считается, но не нумеруется.

2. Курсовая работа пишется от третьего лица, местоимения "я", "мы" и т.п. не употребляются. Возможно использование следующих выражений: «автор полагает», «на наш взгляд», «безусловно» и т.д.

3. Работа должна быть тщательно вычитана, проверена на предмет ошибок и повторов.

4. Титульный лист должен содержать название учебного заведения, кафедры, наименование «Курсовая работа», наименование учебной дисциплины и темы работы, фамилию, имя и отчество студента, место и год выполнения (например, Москва 2019).

5. Каждая глава начинается с новой страницы. Параграфы (подпункты) отделяются друг от друга промежутком в три интервала.

6. Заголовки введения, заключения, списки использованных источников, названия глав пишутся прописными (заглавными) буквами по центру страницы без точки в конце и без переносов текста. Заголовки отделяются от текста промежутком в три интервала. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным 15-17 мм. План курсовой работы должен иметь следующую структуру: введение (2 страницы), 2-4 главы основной части (20 страниц); заключение (2-3 страницы); список использованных источников (10-15 источников); возможны приложения. Каждая глава, как правило, включает от двух до четырех параграфов. Название главы не может повторять название курсовой работы, а название параграфа не может быть идентично названию главы. Изложение материала работы надо проводить от общих положений (понятия, правовой природы рассматриваемой категории, правового института) к частным (специальным нормам, особенностям, отдельным видам рассматриваемого явления). При определении количества параграфов следует исходить из смыслового соответствия содержания параграфов названию главы, а также из того, что объем одного параграфа не должен быть менее двух – трех страниц. Правовые проблемы и материалы судебно-арбитражной практики можно выделить в отдельные разделы работы, либо включить их в соответствующие параграфы проводимого исследования.

7. Введение по объему составляет 1,5-2 страницы. Введение содержит следующие части: актуальность курсовой работы; цель и задачи курсовой работы; теоретическую основу курсовой работы; в ряде случаев - нормативную основу, а также структуру курсовой работы. Теоретическая основа представлена трудами авторов, нормативная – нормативными источниками, используемыми в работе.

Во введении обосновывается актуальность темы, ее практическая значимость, говорится о состоянии научной разработанности соответствующей проблемы, формулируются цели и задачи исследования, кратко описывается структура курсовой работы.

Актуальность темы работы может быть обусловлена следующими факторами:

- развитием и расширением рассматриваемых явлений в связи со становлением в России рыночной экономики;
- внесением изменений и дополнений в правовое регулирование рассматриваемых отношений;
- важность и значимость данной темы для профессиональной деятельности студента и др.

Говоря о состоянии научной разработанности рассматриваемой проблемы, следует перечислить фамилии нескольких ученых-цивилистов, посвятивших свои научные труды исследованию тех или иных аспектов темы курсовой работы, показать общие направления их исследований, указать, остались ли еще нерешенными важные научные и прикладные вопросы.

Цель исследования состоит в проведении комплексного анализа правового регулирования вопросов темы и практики его применения, научной доктрины, актуальных правовых проблем в рассматриваемой области общественных отношений.

Задачи исследования ставятся во имя достижения указанной студентом цели и формулируются следующим образом: проанализировать, изучить, рассмотреть те вопросы, которые вынесены студентом в названия глав курсовой работы.

При описании структуры работы производится перечисление ее структурных элементов и их количества: введения, количества глав и количества объединенных ими параграфов, заключения, списка использованных источников и приложений.

8. При написании работы следует избегать ошибок, из которых наиболее распространенными являются следующие: несоответствие содержания работы теме, выход за рамки темы, бессистемное изложение материала, повторение одних и тех же положений, недостаточное использование научных источников, нормативного материала, использование устаревших данных, несоразмерность

вопросов по объему, полное заимствование материала из одного или нескольких источников, отсутствие выводов.

9. Основная часть, состоящая из глав и параграфов, должна содержать сноски на источники, используемые в курсовой работе. Сноски располагаются внизу страницы.

10. Заключение по объему должно составлять 1,5-2 страницы. В заключении формулируются выводы по основным вопросам исследования, предложения автора по совершенствованию действующего законодательства, правоприменительной практики и решению проблем теоретического и практического характера, рекомендации участникам рассматриваемых правоотношений по наиболее эффективному использованию правовых механизмов с целью защиты своих прав и охраняемых законом интересов. Рекомендации и предложения должны быть обоснованы и изложены достаточно подробно и четко.

11. Список источников должен содержать не менее 15 позиций. Необходимо различать нормативно-правовые акты, судебную практику и библиографические источники. Вначале необходимо перечислить нормативно-правовые акты и судебную практику по иерархии (при условии их использования), затем написать подзаголовок: "Научная и учебная литература" и перечислить научные и другие литературные источники, причем перечень литературы должен излагаться в алфавитном порядке. Включать в список использованной литературы источники, не используемые в работе, нельзя.

12. Нормативно-правовые акты следует располагать в списке по иерархии, а также указывать их в последней редакции, в противном случае они не будут иметь юридическую силу. Если акт утратил силу, это следует отразить. Необходимо указывать часть (если акт состоит из нескольких частей) нормативно-правового акта. Например, Гражданский кодекс РФ. Часть 1.

3.3.2. Проверка курсовой работы

Выполненную курсовую работу студент высылает в электронном виде в системе дистанционного образования руководителю. Руководитель изучает работу и выставляет соответствующую оценку с написанием комментариев (чаще всего – замечаний).

Существует однократная возможность доработки курсовой работы с целью повышения оценки (если это не пересдача). Исправление работы допускается в сроки, предусмотренные регламентом учебного семестра.

Критерии оценки:

При оценке качества написания курсовой работы акцент делается на:

- высокий теоретический уровень работы, с использованием значительного количества литературных и нормативных источников;
- научный, творческий подход, направленный на поиск путей совершенствования теории, законодательства и практики;
- степень раскрытия темы исследования;
- овладение категориальным аппаратом и правовой терминологией;
- грамотное, последовательное изложение материала и правильное оформление курсовой работы.

Отлично	Оценка «отлично» выставляется, если студент в полном объеме раскрыл тему исследования, использовал при необходимости нормативную базу, специальную научную и учебную литературу и обосновал свою позицию.
Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется, если студент раскрыл тему исследования, использовал при необходимости нормативную базу, специальную научную и учебную литературу, но допустил отдельные ошибки, технические упущения.

Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент не в полном объеме раскрыл тему исследования, не имеет собственных суждений, затрудняется делать выводы и делает много упущений.
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если работа выполнена не самостоятельно (списана, скопирована) и студент не ориентируется в материале, не раскрыта тема исследования или содержание не соответствует теме.

Обучающиеся, не подготовившие в установленный срок курсовые работы либо не приславшие их, считаются имеющими задолженность, которую должны ликвидировать в сроки, определяемые учебным планом и соответствующими регламентами.

Приложение 1.

Образец титульного листа

**Автономная некоммерческая организация высшего
образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра юриспруденции
Форма обучения: заочная

Курсовая работа

по дисциплине *«Гражданское право»*

на тему « »

Группа

Студент (ФИО)

Руководитель работы (ФИО)

МОСКВА 20...

Приложение 2.

Образец Содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1.	5
2.	8
3.	11
4.	15
5.	18
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	21
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	24

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность работы.

Объектом работы выступает...

Предметом работы является...

Целью исследования является рассмотрение...

Для раскрытия данной цели были решены следующие задачи:

- ;
- ;
- ;
- ;

Теоретической основой работы послужили исследования...

Курсовая работа состоит из введения, ... параграфов, заключения и списка использованных источников.

Образец заключения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Проведенное исследование позволило сделать следующие выводы:

- 1.
- 2.
- 3.

(В заключении можно давать сравнения исследуемого предмета с зарубежным опытом, в рамках исторического многообразия, а также давать предложения по совершенствованию правовых норм или научных положений в отношении различных вопросов при выявлении научных проблем).

Образец списка источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от ...) // СПС Консультант Плюс.

Научная и учебная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Постатейный комментарий к главам 1 - 5 / А.В. Барков, А.В. Габов, В.Г. Голубцов и др.; под ред. Л.В. Санниковой. М.: Статут, 2015. 662 с.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Постатейный комментарий к главам 6 - 12 / Д.Х. Валеев, А.В. Габов, М.Н. Илюшина и др.; под ред. Л.В. Санниковой. М.: Статут, 2014. 383 с.

3. Желонкин С.С., Ивашин Д.И. Наследственное право: учебное пособие. М.: Юстицинформ, 2014. 134 с.

4. Захарова Н.А. Гражданское право: учебное пособие для СПО / Н.А. Захарова, А.О. Ерофеева. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с.

5. Захаркина А.В. Договорное право: учебное пособие / А.В. Захаркина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с.

6. Зенин И.А. Гражданское право 17-е изд., пер. и доп. учебник для академического бакалавриата. - М.: Юрайт, 2015.

7. Козлова Е.Б. Система договоров, направленных на создание объектов недвижимости. М.: КОНТРАКТ, 2013. 368 с.

8. Королев И.И. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда. М.: Статут, 2014. 136 с.
9. Романец Ю.В. Система договоров в гражданском праве России: монография. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Норма, Инфра-М, 2013. 496 с.
10. Семенихин В.В. Все о некоммерческих юридических лицах. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2014. 394 с.
11. Суханов Е.А. Сравнительное корпоративное право. М.: Статут, 2014. 456 с.
12. Шевченко А.С., Шевченко Г.Н. Деликтные обязательства в российском гражданском праве: учебное пособие. М: Статут, 2013. 133 с.