

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

| | |
|---------------------------------|---------------------|
| <i>Направление подготовки</i> | Юриспруденция |
| <i>Код</i> | 40.03.01 |
| <i>Направленность (профиль)</i> | Гражданско-правовая |
| <i>Квалификация выпускника</i> | Бакалавр |

Москва
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие положения о государственной итоговой аттестации

Настоящая программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) разработана в соответствии с требованиями:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, N 273-ФЗ;

Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 г. № 636;

Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция».

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. N 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. N 254н; действующего Устава и локальных нормативных актов ММУ.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускников Университета к выполнению профессиональных задач и определение соответствия результатов освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Задачи ГИА:

- оценка уровня полученных знаний, умений и навыков;
- оценка степени овладения выпускником общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- оценка степени готовности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении выпускнику степени бакалавра по направлению подготовки и выдаче диплома.

Государственная итоговая аттестация проводится после освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, включающей теоретическое обучение и прохождение соответствующих практик.

К итоговым аттестационным испытаниям допускается лицо, завершившее теоретическое и практическое обучение по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

1.3. Место ГИА в структуре ОПОП

ГИА является основной процедурой оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

ГИА является обязательной для студентов всех форм обучения, успешно освоивших все дисциплины и прошедших все виды учебной и производственной практики, предусмотренные учебным планом, и завершается присвоением квалификации «бакалавр», указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

ГИА является завершающим этапом подготовки бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и относится к учебному блоку – «Б3. Государственная итоговая аттестация». Общая трудоемкость ГИА «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» составляет 9 зачетных единиц (324 часов).

1.4. Объем государственной итоговой аттестации

| <i>Виды учебной работы</i> | <i>Форма обучения</i> | | | | |
|---|-----------------------|---------------------|----------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| | <i>Очная</i> | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> | <i>Очно-заочная с применением ДОТ</i> | <i>Заочная с применением ДОТ</i> |
| Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы | 9/324 | 9/324 | 9/324 | 9/324 | 9/324 |
| Контактная работа: | | | | | |
| Индивидуальные и групповые консультации | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итоговая аттестация: | 36 | 36 | 9 | 36 | 9 |
| Самостоятельная работа (СРС) | 284 | 284 | 311 | 284 | 311 |

1.5. Требования ФГОС ВО к уровню профессиональной подготовки выпускника

В результате прохождения ГИА выпускник должен продемонстрировать обладание следующими компетенциями:

Универсальными компетенциями

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Индикаторы достижения компетенций |
|--|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи |
| | | УК-1.2. Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи |
| | | УК-1.3. Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает |

| | | |
|----------------------------------|--|---|
| | | <p>обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача.</p> <p>УК-1.4 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы.</p> <p>УК-1.5. Предлагает решение(я) задачи, оценивает достоинства и недостатки (теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи).</p> |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм</p> <p>УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач.</p> <p>УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание.</p> <p>УК-2.4. Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты</p> <p>УК-2.5. Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом</p> |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия. |

| | | |
|---------------------|--|--|
| | | <p>УК-3.2 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия</p> |
| | | <p>УК-3.3 Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах</p> |
| | | <p>УК-3.4 Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде</p> |
| | | <p>УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды.</p> |
| <p>Коммуникация</p> | <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.</p> |
| | | <p>УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.</p> |
| | | <p>УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> |
| | | <p>УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную</p> |

| | | |
|------------------------------|--|--|
| | | и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (ах). |
| | | УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и). |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | <p>УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>УК-5.2. Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>УК-5.4 Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития |
| | | УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата |
| | | УК-6.3. Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни |
| | | УК-6.4 Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1. Анализирует и критически осмысляет влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека, в том числе собственных. |
| | | УК-7.2 Свободно ориентируется в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности. |
| | | УК-7.3 Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, |

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| | | <p>восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья</p> <p>УК-7.4 Имеет представление о рациональных способах и приемах профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте</p> |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1 Соблюдает основные требования информационной безопасности |
| | | УК-8.2 Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения и военных конфликтов. |
| | | УК-8.3 Способен оказать первую помощь пострадавшему. |
| | | УК-8.4 Демонстрирует знания в области техники безопасности труда. |
| Инклюзивная компетентность | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1 Владеет упорядоченной системой знаний об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| | | УК-9.2 Свободно строит диалог в социальной и профессиональной сфере с лицом с ОВЗ |
| | | УК-9.3 Понимает значение слова «толерантность», демонстрирует толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными |

| | | |
|--|---|---|
| | | возможностями здоровья |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1 Ориентируется в экономических и финансовых новостях |
| | | УК-10.2 Способен провести финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах |
| | | УК-10.3. Управляет личными финансами, знает основы планирования личного бюджета |
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1 Понимает сущность проявлений коррупции и умеет их квалифицировать |
| | | УК-11.2 Готов осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на элиминацию коррупционных правонарушений |
| | | УК-11.3 Проводит мониторинг и анализ мероприятий по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций, вырабатывает предложения по их совершенствованию. |

Общепрофессиональными компетенциями:

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|---|
| Юридический анализ | ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права | ОПК-1.1. Анализирует закономерности формирования, функционирования и развития гражданско-правовых отраслей права |
| | | ОПК-1.2. Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития гражданско-правовых отраслей права |

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| | | ОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию. |
| Решение юридических проблем | ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические права при решении обстоятельства, имеющие юридическое значение |
| | | ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права |
| | | ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права |
| Юридическая экспертиза | ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи | ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности |
| | | ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в гражданско - правовой сфере |
| | | ОПК-3.3 Использует методы и приёмы осуществления экспертной деятельности в гражданско - правовой сфере |
| Толкование права | ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права | ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности |
| | | ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания |
| | | ОПК-4.3 Владеет навыками толкования нормативно-правовых актов в гражданско - правовой сфере, толкования норм материального и процессуального права |

| | | |
|--------------------------|--|---|
| Юридическая аргументация | ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь |
| | | ОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации |
| | | ОПК-5.3. Юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию |
| Юридическое письмо | ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в гражданско - правовой сфере |
| | | ОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов в гражданско - правовой сфере |
| | | ОПК-6.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в гражданско - правовой сфере |
| Профессиональная этика | ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | ОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина |
| | | ОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне |
| | | ОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов |

| | | |
|---------------------------|---|--|
| Информационные технологии | ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее с учетом требований информационной безопасности |
| | | ОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач в гражданско - правовой сфере |
| | | ОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности |
| | ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-9.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее с учетом требований информационной безопасности |
| | | ОПК-9.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач в гражданско - правовой сфере |
| | | ОПК-9.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности |

Профессиональными компетенциями:

| Тип профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|--|--|
| Правоприменительный | ПК-1. Способность к решению конкретных прикладных задач с учётом потребностей работодателя в сфере | ПК-1.1- Решает конкретные прикладные задачи с учетом особенностей правового регулирования в частноправовой сфере |

| | | |
|----------------------------|---|--|
| | <p>применения норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности</p> | <p>ПК-1.2 - Определяет источники правовой информации, основные признаки и особенности правового регулирования в публично-правовой сфере</p> <p>ПК-1.3 - Способен определять источники правовой информации, характеризовать основные признаки и особенности правового регулирования в международно-правовой сфере</p> <p>ПК-1.4 - Грамотно применяет на практике нормы о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности</p> |
| <p>Правоприменительный</p> | <p>ПК-2. Способность представлять интересы граждан и организаций в судах; обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p> | <p>ПК-2.1 Способность представлять интересы граждан и организаций в судах, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере правоохранительной деятельности</p> <p>ПК-2.2 Способность представлять интересы граждан и организаций в судах, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере семейно-правового регулирования</p> <p>ПК-2.3 Способность представлять интересы граждан и организаций в судах, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере предпринимательского права</p> |

| | | |
|----------------------------|---|---|
| | | ПК-2.4. Способность представлять интересы граждан и организаций в судах, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере гражданского права |
| Правоприменительный | ПК-3. Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению в области социально-экономических и финансовых правоотношений | ПК-3.1. Использует знание отраслевого законодательства о правонарушениях в социально-экономической и финансовой сферах |
| | | ПК-3.2. -Оценивает поведение субъектов правоотношений на предмет наличия признаков состава правонарушения в их действиях (бездействии) |
| | | ПК-3.3. Использует методы и приёмы, направленные на выявление, пресечение, раскрытие, расследование правонарушений в гражданско-правовой сфере, установление обстоятельств правонарушений и лиц, их совершивших |
| | | ПК-3.4. Способность совершать различные процессуальные действия, направленные на доказывание обстоятельств правонарушения |
| Экспертно-консультационный | ПК-4. Способность организовать работу по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления | ПК-4.1 Обеспечивает заключение договоров социального найма, найма или аренды жилых и нежилых помещений |
| | | ПК-4.2 Осуществляет подготовку документов к государственной регистрации прав на жилые помещения и сделок с ними |
| | | ПК-4.3 Осуществляет муниципальный контроль использования и сохранности жилищного фонда |

| | | |
|-----------------------------------|--|--|
| <p>Экспертно-консультационный</p> | <p>ПК-5. Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> | <p>ПК-5.1 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в различных сферах правового регулирования</p> |
| | | <p>ПК-5.2 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере контрольно-надзорной деятельности</p> |
| | | <p>ПК-5.3 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере административного права</p> |
| <p>Правоохранительный</p> | <p>ПК-6. Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в различных сферах правового регулирования</p> | <p>ПК-6.1 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере гражданско-правового регулирования</p> |
| | | <p>ПК-6.2 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере финансово-правового регулирования.</p> |
| | | <p>ПК-6.3 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере уголовно-правового регулирования.</p> |
| | | <p>ПК-6.4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере международно-правового регулирования</p> |
| <p>Правоохранительный</p> | <p>ПК-7. Способность владеть навыками подготовки юридических документов, включая разработку, составление, оформление гражданско-правовых договоров; участвовать в их заключении, а также вести</p> | <p>ПК-7.1- Владеет навыками подготовки и перевода юридических документов на иностранный язык</p> |
| | | <p>ПК-7.2- Владеет навыками подготовки юридических документов в различных сферах юридической деятельности</p> |

| | | |
|--------------------|---|---|
| | претензионно-исковую работу в организации | ПК-7.3- Разрабатывает, составляет, оформляет гражданско-правовые договоры; участвует в их заключении ПК-7.4 – Способность проведения претензионно-исковой работы в организации |
| Правоохранительный | ПК-8. Способность осуществлять профессиональную деятельность с целью единообразного толкования нормы права | ПК-8.1 Применяет различные способы толкования правовых норм |
| | | ПК-8.2 Выявляет и устраняет коллизии между правовыми предписаниями |
| | | ПК-8.3 Грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена |
| | | ПК-8.4 Интерпретирует содержание нормативного правового акта |
| Правоохранительный | ПК-9. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | ПК-9.1. Проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов на их соответствие Конституции Российской Федерации, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции |
| | | ПК-9.2 Способен использовать административное судопроизводство по результатам юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, в том числе в целях устранения выявленных в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. |

| | | |
|--------------------|---|---|
| | | ПК-9.3. Способен проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в сфере гражданского и предпринимательского права. |
| Правоохранительный | ПК-10. Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности, проводить примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений | ПК-10.1 Овладение навыками дачи квалифицированных юридических заключений |
| | | ПК-10.2 Овладение навыками консультаций в конкретных видах юридической деятельности |
| | | ПК-10.3 Осуществление сбора и анализа первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнёрства |
| | | ПК-10.4 Предварительное изучение страховых рисков; представление интересов страховой организации в органах государственного управления и иных учреждениях и организациях |
| | | ПК-10.5 Способен осуществлять процесс выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации |

2. Перечень категорий компетенций и дескрипторы их достижения в процессе ГИА

| Категория и код компетенции | Содержание компетенции | Дескрипторы достижения компетенций | | |
|---------------------------------------|---|---|---|--|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| <i>Универсальные компетенции</i> | | | | |
| Системное и критическое мышление УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход | - принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации. | - применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать | - практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации. |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|--|---|---|
| | для решения поставленных задач | | собственные суждения и оценки. | |
| Разработка и реализация проектов УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | - категориальный аппарат, необходимый для глубокого понимания национального и международного права (частного и публичного) в условиях глобального мира; базовые юридические комплексы (институты и отрасли) и их место в системе национального права; структуру правовых норм; определение понятий трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание. порядок реализации внутренних и внешних взаимодействий, предупреждения и разрешения конфликтов; правила оформления юридической документации. | - использовать теоретические знания для оценки новаций в праве в условиях динамично развивающихся общественных отношений и глобального мира, их эффективности в условиях внутренних и внешних вызовов; систематически и оперативно знакомится с нормативными правовыми актами и др. источниками права с целью последующей реализации предписаний формировать уважение к праву и связанному с ним государству как целостным социальным явлениям и активный практический интерес к правовым ценностям; определять конечные цели проекта, исходя из действующих правовых норм; учитывать при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта – сроки, стоимость, содержание; | - навыками применения в профессиональной деятельности фундаментальных правовых принципов; навыками самостоятельно и ответственно формировать план юридических действий; навыками работы оформления документации, публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|---|---|---|
| | | | реализовывать внутренние и внешние взаимодействия, предупреждать и разрешать конфликты. | |
| Командная работа и лидерство УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | - определять способы и формы социального диалога с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия | - уметь работать в команде с учетом основных принципов распределения и разграничения ролей в команде | - владеть техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах |
| Коммуникация УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | - виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; - понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты | - осуществлять самостоятельный поиск и проводить анализ научной литературы; - подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словарь; - переводить и реферировать специальную литературу; - подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы; - объяснить свою точку зрения | - навыками самостоятельной работы с научной литературой; - навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы; - навыками создания простого связного текста по знакомым или интересующим его темам, адаптируя его для целевой аудитории |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| Межкультурное взаимодействие УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | - индивидуалистический и морально-правовой подходы этики юридической науки, а также концепцию справедливости, систему ценностей, отношений, убеждений и манеры поведения, принятых в организационных культурах, теорию и классификацию конфликтов. | - способствовать развитию полноценных партнерских отношений между членами рабочей группы; формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, конфессиональные и этнические различия сотрудников. | - методами своевременной диагностики конфликтных ситуаций, демонстрировать социально ответственное поведение, активную жизненную позицию. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | - основные понятия и категории дисциплины; - процессы самообразования, самовоспитания, саморазвития; - принципы организации самостоятельной работы; технологию самообразования; | - планировать и распределять свое время; - выполнять исследования по выявлению свойств личности, способствующих самообразованию; - работать с книгой, справочной литературой, устным словом, газетными материалами, графической информацией, компьютерными сетями и составлять библиографические списки к рефератам, докладам, курсовым и выпускным квалификационным работам; оформлять результаты учебного труда в виде презентаций. | - современными технологиями самообразования; способностью к самоорганизации и самообразованию |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения | — методы сохранения и укрепления физического здоровья в условиях | — организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; — использовать | — опытом спортивной деятельности и физического совершенствования, и |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | <p>полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | <p>полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>— социально-гуманитарную роль физической культуры и спорта в развитии личности;</p> <p>— роль физической культуры и принципы здорового образа жизни;</p> <p>— влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; — способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;</p> <p>— правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;</p> | <p>средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа;</p> <p>— выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, ритмической и аэробной гимнастики, упражнения атлетической гимнастики;</p> <p>— выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;</p> <p>— выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;</p> | <p>самовоспитания;</p> <p>— способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни;</p> <p>— методикой самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма;</p> <p>— методикой организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях.</p> |
| <p>Безопасность жизнедеятельности УК-8</p> | <p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого</p> | <p>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в</p> | <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и применять нормы</p> | <p>- юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками эффективного осуществления</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | различных отраслях материального и процессуального права; предмет, систему и задачи земельного права; действующее экологическое законодательство и практику его применения; | экологического законодательства и права; ориентироваться в наиболее актуальных проблемах экологического права и практики его применения; | правового воспитания; различными формами, видами устной и письменной коммуникации |
| Инклюзивная компетентность УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | - сущность и содержание понятий в области работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья и категории лиц с ограниченными возможностями здоровья. | - оперировать соответствующей терминологией - правильно оформлять акты применения права и иные юридические документы, составляемые в рамках реализации правоприменительной практики работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья. | - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности правоприменителя в области работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья. |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | - понятийный экономический науки, базовые функционирования экономики, механизмы основных видов экономической политики | - использовать экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели | - навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности |
| Гражданская позиция УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | - качественные и количественные показатели коррупционной преступности; - причины и условия коррупционной преступности; - специфику механизма коррупционного поведения; | - выявлять и устранять причины и условия, обуславливающие коррупционное поведение; - осуществлять профилактическую работу по недопущению коррупционных правонарушений; | - информацией о состоянии и тенденциях коррупционной преступности; - практическими навыками профилактической работы, выявления и устранения причин и условий, способствующих |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - типы личности преступников-коррупционеров; - меры предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений. | <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку информации о коррупционных правонарушениях из научных электронных библиотек, библиотечных фондов научных, образовательных и иных организаций; - применять современную научную информацию и зарубежный опыт в профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> коррупционному поведению; -способностью дифференцированно применять теоретические знания при решении различных правовых ситуаций, а также при осуществлении мер профилактики. |
| Общепрофессиональные компетенции | | | | |
| Юридический анализ ОПК-1 | Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права | <ul style="list-style-type: none"> – закономерности формирования, функционирования и развития гражданско-правовых отраслей права; – закономерности и исторические этапы развития гражданско-правовых отраслей права. | <ul style="list-style-type: none"> – формировать и аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию. | <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа закономерностей формирования, функционирования и развития гражданско-правовых отраслей права; – навыками формирования и аргументации выработанной позиции при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию. |
| Решение юридических проблем ОПК-2 | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - содержание норм права, регулирующих имущественные, а также связанные и несвязанные с ними личные неимущественные отношения, возникающие между разными организациями и гражданами, а также между отдельными | <ul style="list-style-type: none"> - квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с возникновением, изменением и прекращением гражданских прав и обязанностей | <ul style="list-style-type: none"> - практическим опытом решения задач профессиональной деятельности в сфере договорных и обязательственных отношений |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>гражданами, основные начала гражданского права, особенности субъектов гражданско-правовых отношений, объекты прав, понятие и виды юридических лиц, порядок их создания, реорганизации и ликвидации, их права и обязанности, содержание права собственности и других вещные права, порядок приобретения, отчуждения и защиты права собственности и других вещных прав, общие положения об обязательствах, понятие, основания, стороны возникновения обязательств, исполнение обязательств, общие положения о договоре, понятие и условия договора, отдельные виды договоров, таких как: купля-продажа, мена, дарение, поставка, аренда, хранение, безвозмездное пользование, наем жилого помещения, подряд, возмездное оказание услуг, перевозка, заем и кредит,</p> | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|------------------------------|---|--|---|---|
| | | <p>транспортная экспедиция, банковский вклад, банковский счет, страхование, поручение, комиссия, агентский договор, общие положения о наследовании, особенности наследования по закону, наследования по завещанию, принятия наследства, наследования отдельных видов имущества; содержание прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации: охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации</p> | | |
| Юридическая экспертиза ОПК-3 | способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи | <p>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; действующее экологическое законодательство и практику его применения;</p> | <p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы экологического законодательства и права; ориентироваться в наиболее актуальных проблемах экологического права и практики его применения;</p> | <p>- навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.</p> |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|---|---|---|
| Толкование права ОПК-4 | Способен профессионально толковать нормы права | - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административно м, гражданском, трудовом, муниципальном и земельном праве; систему правового регулирования налогообложения, бюджетной сферы и системы государственных и муниципальных закупок. | - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; определять нормативные правовые акты, подлежащие применению. | - навыками работы с информационно-правовыми системами; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками подготовки юридических документов. |
| Юридическая аргументация ОПК-5 | Способен логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | - принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина -правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности | - руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста - поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне | - навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей -навыками профессионального самообразования и личностного роста |
| Юридическое письмо ОПК-6 | Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и | - понятие и виды юридических документов, основы правотворческой, правореализацион | - разрабатывать проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов | - практический опыт составления проектов юридических документов в соответствии с |

| | | | | |
|-------------------------------------|--|---|---|--|
| | иных юридических документов | ной, правоприменительной, интерпретационной техники | | правилами грамматики, стилистики, логики и культуры речи |
| Профессиональная этика ОПК-7. | Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | - особенности юриспруденции как сферы профессиональной деятельности, основные этапы ее развития, принципы профессиональной этики юриста | - соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | - навыками поведения в соответствии с нормами профессиональной этики юриста, в том числе в части соблюдения антикоррупционных стандартов поведения |
| Информационные технологии ОПК-8 | Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | - методы и средства получения, хранения, переработки информации | - пользоваться средствами получения, хранения, переработки информации | - навыками работы с компьютером как средством управления информацией |
| Информационные технологии ОПК-9 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | - методы и средства получения правовой информации с помощью правовых информационных систем | - владеть способами и средствами получения, информации с помощью правовых информационных систем | - навыками работы с правовыми системами в сети интернет, внутренними правовыми системами организации |
| Профессиональные компетенции | | | | |
| ПК-1 | Способность к решению конкретных прикладных задач с учётом потребностей работодателя в | - подходы и механизмы для решения конкретных прикладных задач с учётом потребностей | - решать конкретные прикладные задачи с учетом особенностей правового | - навыками решения конкретных прикладных задач с учетом особенностей правового регулирования в |

| | | | | |
|------|--|---|--|--|
| | сфере применения норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности | работодателя в сфере применения норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности | регулируемого в частно-правовой сфере; определять источники правовой информации, основные признаки и особенности правового регулирования в публично-правовой сфере; определять источники правовой информации; характеризовать основные признаки и особенности правового регулирования в международно-правовой сфере; грамотно применять на практике нормы о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности | частно-правовой сфере; навыками определения источников правовой информации и основных признаков и особенностей правового регулирования в публично-правовой сфере; навыками поиска источников правовой информации; умением дать оценку основным признакам и особенностям правового регулирования в международно-правовой сфере; навыками правильного применения на практике норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности |
| ПК-2 | Способность представлять интересы граждан и организаций в судах; обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права | - правовые нормы, правила и порядок представления интересов граждан и организаций в судах; требования для соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права | - определять особенности представления интересов граждан и организаций в судах общей юрисдикции, особенности соблюдения законодательства субъектами права в | - навыками определения особенностей представления интересов граждан и организаций в судах общей юрисдикции, особенностей законодательства в правоохранительно |

| | | | | |
|------|--|--|---|--|
| | | | <p>правоохранительно й деятельности; особенности представления интересов граждан и организаций в судах общей юрисдикции, особенности соблюдения законодательства субъектами права в правоохранительно й деятельности, соблюдать законодательства в сфере предпринимательск ого права, представлять интересы граждан и организаций в судах, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере гражданского права</p> | <p>й деятельности, представления интересов граждан и организаций в судах общей юрисдикции, представления интересов граждан и организаций в судах, обеспечения соблюдения законодательства субъектами права в сфере предпринимательск ого права, представления интересов граждан и организаций в судах с соблюдением законодательства субъектами права в сфере гражданского права</p> |
| ПК-3 | <p>Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению в области социально-экономических и финансовых правоотношений</p> | <p>- правила и требования к переводу юридических документов на иностранный язык; подготовки документов в различных сферах юридической деятельности; разработки и оформления гражданско-правовых договоров; правила их заключения; требования к претензионно-исковой работе в организации</p> | <p>- подготавливать и переводить юридические документы на иностранный язык; подготавливать юридические документы в различных сферах юридической деятельности; разрабатывать, составлять, оформлять гражданско-правовые договоры; участвовать в их заключении; вести претензионно-исковую работу в организации</p> | <p>- навыками и правилами перевода юридических документов на иностранный язык; навыками подготовки юридических документов в различных сферах юридической деятельности; умением разрабатывать, составления и оформления гражданско-правовых договоров, участия в их заключении; навыками ведения претензионно-исковой работы в организации</p> |
| ПК-4 | <p>Способность организовать</p> | <p>- юридическую экспертизу</p> | <p>- проводить юридическую</p> | <p>- навыками административного</p> |

| | | | | |
|------|---|--|---|---|
| | <p>работу по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления</p> | <p>проектов нормативных правовых актов на их соответствие Конституции РФ, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в гражданско-правовой сфере</p> | <p>экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в сфере гражданского и предпринимательского права.</p> | <p>судопроизводства по результатам юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, в том числе в целях устранения выявленных в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в гражданско-правовой сфере.</p> |
| ПК-5 | <p>Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> | <p>- механизм предоставления квалифицированными юридическими заключениями и консультациями в конкретных видах юридической деятельности, проведения примирительных процедур среди участников спорных правоотношений</p> | <p>- предоставлять квалифицированными юридическими заключениями и консультации в конкретных видах юридической деятельности, проводить примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений</p> | <p>- навыками дачи квалифицированными юридическими заключениями, проведения примирительных процедур среди участников спорных правоотношений в сфере гражданско-правовых отношений, навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности в сфере гражданско-правовых условий, медиативного соглашения и завершения процедуры медиации в сфере гражданско-правовых отношений, представления интересов страховой организации в органах государственного управления и иных учреждениях и</p> |

| | | | | |
|------|---|--|--|--|
| | | | | организациях отношений |
| ПК-6 | Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в различных сферах правового регулирования | - порядок осуществления административного судопроизводства по результатам юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, в том числе в целях устранения выявленных в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в гражданско-правовой сфере | - проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в сфере гражданского и предпринимательского права. | - навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в сфере гражданского и предпринимательского права. |
| ПК-7 | Способность владеть навыками подготовки юридических документов, включая разработку, составление, оформление гражданско-правовых договоров; участвовать в их заключении, а также вести претензионно-исковую работу в организации | - порядок и механизм подготовки юридических документов, включая разработку, составление, оформление гражданско-правовых договоров; формы и способы участия в их заключении, а также регламент претензионно-исковой работы в организации | - подготавливать и переводить юридические документы на иностранный язык; подготавливать юридические документы в различных сферах юридической деятельности; разрабатывать, составлять, оформлять гражданско-правовые договоры; участвовать в их заключении; вести претензионно-исковую работу в организации | - навыками и правилами перевода юридических документов на иностранный язык; навыками подготовки юридических документов в различных сферах юридической деятельности; умением разрабатывать, составлять, оформлять гражданско-правовые договоры, участвовать в их заключении; навыками ведения претензионно-исковой работы в организации |
| ПК-8 | Способность осуществлять профессиональную деятельность с целью единообразного | Сущность профессиональной деятельности с целью единообразного толкования норм права | Применять различные способы толкования правовых норм; выявлять и устранять коллизии между правовыми | Различными способами толкования правовых норм; навыками выявления и устранения |

| | | | | |
|------|---|--|---|---|
| | толкования нормы права | | предписаниями; грамотно разъяснять состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена; интерпретировать содержание нормативного правового акта | коллизии между правовыми предписаниями; грамотным подходом при разъяснении состава правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена; интерпретирование содержания нормативного правового акта |
| ПК-9 | Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | – определение понятия юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов на их соответствие Конституции Российской Федерации, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в гражданско-правовой сфере; – порядок осуществления административного судопроизводства по результатам юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, в том числе в целях устранения выявленных в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в | – проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов на их соответствие Конституции Российской Федерации, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в гражданско-правовой сфере; – использовать административное судопроизводство по результатам юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, в том числе в целях устранения выявленных в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в гражданско-правовой сфере; | – навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов на их соответствие Конституции Российской Федерации, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в гражданско-правовой сфере; – навыками использования административного судопроизводства по результатам юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, в том числе в целях устранения выявленных в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в |

| | | | | |
|-------|--|--|---|--|
| | | гражданско-правовой сфере. | – проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в сфере гражданского и предпринимательского права. | гражданско-правовой сфере; – навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в сфере гражданского и предпринимательского права. |
| ПК-10 | Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности, проводить примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений | - определение понятия юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов на их соответствие Конституции Российской Федерации, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в гражданско-правовой сфере; | - проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов на их соответствие Конституции Российской Федерации, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в гражданско-правовой сфере; использовать административное судопроизводство по результатам юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, в том числе в целях устранения выявленных в них положений, способствующих созданию условий для проявления | - навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов на их соответствие Конституции Российской Федерации, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в гражданско-правовой сфере; навыками использования административного судопроизводства по результатам юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, в том числе в целях устранения выявленных в них положений, способствующих |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | коррупции в гражданско-правовой сфере; | созданию условий для проявления коррупции в гражданско-правовой сфере; |
|--|--|--|--|--|

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится устно по дисциплинам: Теории государства и права, Гражданскому праву Гражданскому процессу.

Перед государственным экзаменом проводится консультация для обучающихся по вопросам, включенным в программу государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии в соответствии с утвержденным графиком при наличии не менее двух третей ее состава.

Государственный экзамен с использованием информационных и телекоммуникационных технологий проводится по распоряжению ректора Университета в исключительных случаях для студентов из числа инвалидов и студентов, проживающих в дальних регионах.

Государственный экзамен с использованием информационных и телекоммуникационных технологий проводится на территории Университета. Студент отвечает на вопросы государственного экзамена непосредственно на территории партнера Университета.

Государственный экзамен проводится по экзаменационным билетам. Каждый экзаменационный билет включает три вопроса: один вопрос – по теории государства и права и два вопроса - по гражданскому праву и гражданскому процессу.

Студент, явившийся для сдачи экзамена, называет свою фамилию, имя, отчество, берет экзаменационный билет, называет его номер, получает от секретаря экзаменационной комиссии бланк для написания ответов на вопросы билета либо листы со штампом установленного образца и готовится к ответу за отдельным столом.

При проведении государственного экзамена с использованием информационных и телекоммуникационных технологий партнер Университета и Председатель Государственной экзаменационной комиссии сверяют личные документы студента и проводят идентификацию личности студента по фотографиям на паспорте и зачетной книжке. Перед ответом студента партнер Университета называет фамилию, имя, отчество студента и демонстрирует в камеру страницу паспорта и зачетной книжки с фотографией, а также фамилией, именем и отчеством студента.

На подготовку к государственному экзамену предоставляется не менее 40 минут. При подготовке к ответу обучающийся может делать необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии бланках либо листах со штампом установленного образца.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. В случае если членами Государственной экзаменационной комиссии замечено использование студентом

материалов, запрещенных программой государственной итоговой аттестации к использованию, в том числе подсказки, студент решением председателя Государственной экзаменационной комиссии удаляется с государственного экзамена и в ведомости ему ставится оценка «неудовлетворительно».

После ответа студента на вопросы билета ему могут быть заданы дополнительные вопросы председателем или членами Государственной экзаменационной комиссии. Время ответа студента на билет и дополнительные вопросы не может превышать 20 минут. В случае если во время государственного экзамена или при просмотре записи зафиксированы попытки подсказки студенту, студент получает неудовлетворительную оценку за государственный экзамен.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Решение Государственной экзаменационной комиссии по результатам государственного экзамена принимается простым большинством голосов членов комиссии на закрытом заседании.

Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения и определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственный экзамен по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в некоторых других случаях, перечень которых устанавливается университетом), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственный экзамен по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие государственную итоговую аттестацию в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственный экзамен или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный

университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по образовательной программе.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья при обеспечении требований, предусмотренных ст. ст.44 – 47 Приказа Минобрнауки России от 29.06. 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Тематическое содержание учебных дисциплин «Теория государства и права» и «Гражданское право»

Теория государства и права

Тема 1. Теория государства и права как общественная наука. Предмет и метод теории государства и права.

Общая характеристика дисциплины «Теория государства и права». Становление, развитие и современное состояние теории государства и права.

Предмет теории государства и права - общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права. Государство и право - специфические социальные институты, органично взаимосвязанные между собой. Исторические этапы формирования теории государства и теории права. Структура теории государства и теории права.

Теория государства и теории права в системе наук, изучающих государство и право. Связь теории государства и права с историей, экономическими науками, философией, социологией, политологией и другими общественными науками.

Соотношение теории государства и права с философией права, социологией права и отраслевыми юридическими науками. Функции теории государства и права.

Тема 2. Понятие и сущность государства. Формы государства.

Характеристики основных теорий происхождения государства: теологической, патриархальной, договорной, психологической, органической, марксистской, насилия и др.

Понятие государства. Признаки государства. Функции государства. Сущность государства. Основные подходы и взгляды на сущность государства. Классовое, общесоциальное, религиозное, национальное, в сущности, государства. Формы и способы выражения и обеспечения государством интересов классов, нации, социальных групп всего общества.

Понятие и элементы формы государства. Классификация форм государства. Формы государственного правления. Формы государственного устройства. Политические режимы.

Тема 3. Личность, право, государство

«Человек», «личность», «гражданин»: соотношение понятий. Положение личности в различных общественных системах. Понятие правового статуса личности в обществе. Виды правового статуса: общий (конституционный) статус гражданина; специальный статус; индивидуальный статус; статус иностранных граждан, лиц без гражданства и лиц с двойным гражданством.

Права и свободы личности и их система. Право на жизнь и его основополагающее значение в системе прав и свобод личности, правовое понятие свободы личности. Юридическая обязанность и ответственность личности перед обществом. Конституционное регулирование прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

Государство и личность. Государство как гарант прав человека и гражданина.

Обеспечение государством прав и свобод личности.

Тема 4. Понятие, содержание, система права.

Понятие права. Право в объективном и субъективном смысле.

Содержание права. Нормативность, общеобязательность, формальная определенность, системность, волевой характер права. Право - мера (масштаб) поведения личности, применение одинаковой меры (масштаба) к разным людям. Система права. Отрасли права. Подотрасли, институты права. Понятие правовой нормы. Виды правовых норм. Место правовых норм в системе социальных норм.

Тема 5. Источники права. Нормативные правовые акты и их виды. Пределы действия НПА

Понятие и признаки нормативные правового акта. Классификация нормативных правовых актов. Система нормативных актов в России. Конституция как основной закон государства.

Закон - основной элемент в системе источников права. Верховенство закона. Виды законов по Конституции Российской Федерации: федеральный конституционный закон, федеральный закон. Законы субъектов федерации.

Проблема закона как формы права (право и закон). Источники права, создаваемые законодательной властью.

Подзаконные нормативные акты. Соотношение законов и подзаконных актов. Акты органов управления. Локальные нормативные правовые акты.

Тема 6. Правовые отношения

Правовые отношения как особая форма общественных отношений. Понятие и признаки правовых отношений.

Состав правоотношения, его элементы. Субъекты правоотношения. Характеристика субъектов права. Гражданин, государственный орган, общественная организация. Юридическое лицо. Государство как субъект права. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность субъектов права. Правосубъектность. Правовой статус.

Содержание правоотношения, его элементы. Субъективное право и юридическая обязанность. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.

Определения объекта правоотношения. Отличие объекта права от объекта правоотношений. Основные виды объектов в различных видах правоотношений.

Взаимосвязь норм права и правоотношения. Виды правоотношений.

Понятие юридических фактов. Основание классификации юридических фактов. Действия, события, правовое состояние. Фактический (юридический) состав.

Тема 7. Реализация права

Понятие реализации права. Реализация права как процесс и как результат. Основания выделения форм реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права как непосредственные формы реализации права.

Применение правовой нормы как форма реализации права. Понятие применения права. Применение права - форма государственной деятельности. Стадии процесса применения права. Установление фактических обстоятельств дела, выбор нормы права для применения и проверка ее достоверности (толкование). Юридическая квалификация, принятие решения. Условия и юридические гарантии законного и обоснованного применения права.

Акты применения права. Основные признаки актов применения права. Виды актов применения права и требования, предъявляемые к ним. Отличие нормативно-правовых актов от индивидуальных правовых актов.

Тема 8. Правосознание, правовая культура и правовое воспитание.

Понятие правосознания. Формы общественного сознания. Место и роль правосознания в системе форм общественного сознания.

Структура правосознания. Правовая идеология. Формирование правовой идеологии. Правовая психология. Отличие правовой психологии от правовой идеологии.

Субъекты правосознания. Обыденное правосознание. Научное правосознание. Профессиональное правосознание.

Виды и уровни правосознания. Индивидуальное правовое сознание. Групповое правовое сознание. Общественное (массовое) правовое сознание.

Правосознание и юридически значимое поведение. Факторы, влияющие на состояние правосознания. Уважение к праву и процессам его формирования в современных условиях. Деформация правосознания граждан.

Нигилизм как общесоциальное явление. Истоки зарождения нигилизма. Понятие правового нигилизма. Источники правового нигилизма. Формы выражения правового нигилизма. Понятие правового идеализма и причины его возникновения. Первопричина правового нигилизма и правового идеализма.

Пути преодоления правового нигилизма и правового идеализма в российском обществе.

Понятие правовой культуры. Правовая культура общества. Правовая культура личности. Структура правовой культуры. Функции правовой культуры.

Тема 9. Правомерное поведение и правонарушение. Юридическая ответственность

Право и поведение. Понятие и основные черты правомерного поведения. Субъекты правомерного поведения. Виды правомерного поведения. Активное правомерное поведение. Обычное (привычное) правомерное поведение. Пассивное (конформистское) правомерное поведение. Маргинальное (пограничное) поведения. Значение правомерного поведения в обществе.

Понятие правонарушения. Признаки правонарушения: общественная опасность, противоправность, виновность и наказуемость. Виды правонарушений. Преступление и правовой проступок. Преступление - наиболее опасный для общества вид правонарушения. Проступки: административные, дисциплинарные, гражданско-правовые и др. Отличие преступления от проступка.

Состав правонарушения как основание юридической ответственности. Объект правонарушения. Объективная и субъективная сторона правонарушения. Субъект правонарушения.

Социальная природа, причины и условия правонарушений в современном российском обществе. Методы и средства предупреждения и борьбы с преступностью.

Понятие и особенности юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Позитивная и ретроспективная ответственность. Признаки и принципы юридической ответственности. Юридическая и социальная ответственность. Юридическая ответственность и государственное принуждение. Возникновение юридической ответственности и применение санкций.

Правонарушение – основание для юридической ответственности. Освобождение от юридической ответственности и обстоятельства ее исключают. Амнистия. Помилование.

Юридическая ответственность и иные меры государственного принуждения по действующему законодательству. Меры предупреждения, меры пресечения, меры защиты. Презумпция невиновности гражданина.

Гражданское право

Тема 1. Гражданское право – частная отрасль российского права

Понятие гражданского права как отрасли права. Гражданское право в системе права России; предмет гражданско-правового регулирования; Сходство и различие с другими правовыми системами мира.

Предмет гражданского права. Понятие и виды имущественных отношений. Личные неимущественные отношения, их виды, особенности регулирования.

Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений. Особенности гражданско-правового регулирования общественных отношений, его признаки.

Основные принципы и функции гражданского права. Сочетание в гражданском праве принципов частного права и публичных норм. Система гражданского права.

Тема 2. Источники гражданского права

Понятие и виды источников гражданского права. Понятие гражданского законодательства в узком и широком смысле.

Гражданское право и гражданское законодательство: их соотношение.

Гражданский кодекс – основной источник гражданского права (новеллы). Международные нормативно-правовые акты как источники гражданского права.

Соотношение гражданского законодательства с законодательством других отраслей права.

Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Обратная сила гражданского закона.

Обычаи делового оборота как источник гражданского права. Правовые последствия решений арбитражных судов и судов общей юрисдикции, их значение.

Тема 3. Гражданское право – наука и учебная дисциплина

Понятие науки гражданского права. Предмет цивилистической науки как частной отрасли права. Задачи науки гражданского права.

Тема 4. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.

Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Понятие, особенности гражданского правоотношения. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.

Содержание гражданского правоотношения. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских прав и субъективных гражданских обязанностей.

Структура гражданского правоотношения, его элементы. Содержание и виды субъективных гражданских прав и субъективных гражданских обязанностей.

Понятие и элементы гражданской правосубъектности. Гражданская правоспособность и дееспособность (ее элементы). Объекты гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Субъекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений и их общая характеристика. Граждане, юридические лица, государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений;

Тема 5. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений

Классификация физических лиц как субъектов гражданских правоотношений. Содержание гражданской правосубъектности физических лиц, ее особенности.

Понятие гражданской правоспособности и ее содержание. Понятие и возникновение дееспособности граждан (физических лиц), ее элементы. Содержание дееспособности граждан. Виды дееспособности. Эмансипация (возникновение и возможность утраты).

Установление опеки и попечительства. Патронаж – новелла гражданского права. Место жительства гражданина. Порядок регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания.

Порядок и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим. Объявление гражданина умершим.

Тема 6. Юридические лица – субъекты гражданских правоотношений Понятие и признаки юридического лица.

Правоспособность и дееспособность юридического лица. Виды правоспособности. Особенности правосубъектности юридических лиц. Деятельность филиалов и представительств. Органы юридического лица.

Деятельность корпораций (правовые доктрины).

Фирменное наименование юридического лица. Место нахождения юридического лица. Лицензирование деятельности юридических лиц. Особенности лицензирования банков как коммерческих организаций.

Возникновение юридических лиц. Прекращение деятельности юридического лица: реорганизация и ликвидация, их основание, порядок. Несостоятельность (банкротство) коммерческой организации. Государственная регистрация прекращения деятельности юридических лиц.

Организационно-правовая форма юридических лиц. Классификация организация по форме собственности, по цели осуществляемой деятельности. Правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.

Тема 7. Государственные и муниципальные (публично-правовые) образования как субъекты гражданских правоотношений

Содержание гражданской правосубъектности государственных и муниципальных образований. Участие Российской Федерации, субъектов Федерации и муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством.

Тема 8. Гражданские правоотношения, основания возникновения, изменения и прекращения

Понятие гражданских правоотношений. Основания их возникновения, понятие и классификация юридических фактов в гражданском праве.

Правомерные и неправомерные действия. События – абсолютные и относительные. Юридические акты (сделки) и юридические поступки. Сроки как юридические факты. Понятие юридического состава и его виды.

Возникновение гражданских правоотношений, не предусмотренных гражданским законодательством.

Изменение и прекращение гражданских правоотношений.

Тема 9. Объекты гражданских правоотношений и их основные виды

Понятие объекта гражданских правоотношений. Виды объектов гражданских прав. Имущество (материальные блага) – объект гражданских прав. Вещи как объекты гражданских прав: понятие, классификация, правовое значение. Соотношение понятий «вещи» и «имущества».

Потребляемые и не потребляемые вещи. Не изъятые, ограниченно изъятые и изъятые их оборота вещи.

Движимое и недвижимое имущество. Делимые и неделимые вещи. Главная вещь и принадлежность. Вещи как таковые, плоды и доходы. Имущественные комплексы. Животные – особый объект гражданских прав, их классификация.

Деньги, валюта и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные блага – объекты гражданских прав. Работа и услуги как объекты гражданских прав.

Тема 10. Гражданско-правовые сделки. Возникновение, изменение, прекращение

Сделки и условия их действительности. Понятие и основные признаки сделки, ее содержание. Форма сделок и ее значение. Виды и понятие сделок: односторонние, двусторонние и многосторонние сделки; консенсуальные и абстрактные сделки; возмездные и безвозмездные сделки; консенсуальные и реальные сделки; условные сделки, публичные; конклюдентные.

Условия действительности сделок: требования к субъектному составу, форме и содержанию, воля и волеизъявление участников сделки. Соответствие содержания сделки требованиям закона.

Понятие недействительной сделки. Оспоримые и ничтожные сделки: понятие и отличительные черты. Правовые последствия недействительных сделок. Имущественные последствия недействительности сделки.

Тема 11. Представительство. Доверенность

Институт представительства, понятие и основания возникновения представительства. Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя. Виды представительства. Особенность коммерческого представительства. Передоверие.

Понятие доверенности, ее виды. Форма и срок доверенности. Передоверие, прекращение доверенности. Понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав

Тема 12. Право на защиту как субъективное гражданское право

Содержание субъективного права на защиту. Способы защиты гражданских прав. Защита гражданских прав судом общей юрисдикции, арбитражным и третейским судом. Защита гражданских прав в административном порядке.

Возмещение убытков: понятие, виды. Возмещение убытков, причиненных государственными органами и органами местного самоуправления. Способы обеспечения обязательств (штраф, пеня).

Самозащита гражданских прав: понятие, содержание, общая характеристика. Необходимая оборона и действия в условиях крайней необходимости как способы самозащиты гражданских прав.

Тема 13. Гражданско-правовая ответственность

Гражданско-правовая ответственность, ее условия и размер. Понятие гражданско-правовой ответственности как способа защиты гражданских прав. Виды ответственности в гражданском праве. Основные принципы гражданско-правовой ответственности.

Условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения.

Тема 14. Сроки осуществления и защиты гражданских прав

Понятие и значение сроков в гражданском праве. Виды сроков в гражданском праве. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав. Императивные и диспозитивные сроки. Определенные и неопределенные сроки. Способы определения сроков. Общие и специальные сроки. Правообразующие, правоизменяющие, прерывающие сроки. Претензионные. Гарантийные. Пресекающие сроки. Срок годности, срок службы.

Восстановление срока исковой давности. Порядок применения сроков исковой давности, правовые последствия.

Тема 15. Право собственности (общие положения)

Собственность и ее правовые формы, понятие и объекты права собственности, понятие и содержание иных (ограниченных) вещных. Формы собственности.

Право собственности в объективном и субъективном смысле. Право частной собственности. Содержание права собственности: правомочия владения, пользования и

распоряжения имуществом. Пределы осуществления права собственности. Субъекты права собственности. Объекты права собственности.

Приобретение права собственности. Прекращение права собственности. Основания прекращения права собственности. Случаи принудительного изъятия имущества у собственника.

Тема 16. Право собственности граждан (физических лиц)

Содержание права собственности граждан. Основания возникновения права собственности физических лиц. Субъекты права частной собственности.

Объекты права частной собственности физических лиц. Право общей собственности, ее виды. Право общей долевой собственности, выдел доли сособственника.

Право общей совместной собственности. Особенности правового регулирования. Брачный договор.

Право собственности гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность – индивидуального предпринимателя. Правовой режим крестьянского (фермерского) хозяйства.

Тема 17. Право собственности юридических лиц

Содержание права собственности юридических лиц. Субъекты права собственности. Основания возникновения и прекращения права частной собственности юридических лиц на различные объекты.

Право собственности отдельных видов юридических лиц. Право собственности государственных и муниципальных унитарных предприятий. Правомочия государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Право собственности некоммерческих организаций. Право собственности учреждений, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных общественных фондов. Основания их возникновения.

Тема 18. Право государственной и муниципальной собственности

Понятие и особенности государственной собственности. Объекты права государственной собственности. Право государственной и муниципальной собственности в объективном и субъективном смысле: понятие и содержание. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права государственной собственности. Имущество унитарных предприятий, особенности его правового режима.

Тема 19. Право общей собственности

Понятие и виды общей собственности. Право общей собственности, основания ее возникновения и прекращения.

Понятие и содержание права общей долевой собственности, особенности ее возникновения и осуществления. Владение, пользование и распоряжение общей долевой собственностью. Прекращение общей долевой собственности. Преимущественное право выкупа доли.

Право общей совместной собственности граждан. Основания возникновения и объекты права совместной собственности. Владение, пользование и распоряжение общей совместной собственностью.

Общая собственность супругов. Правовое регулирование общей совместной собственности и выдел доли. Право совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства на имущество. Порядок регистрации права собственности.

Тема 20. Ограниченные вещные права в гражданском праве

Понятие и содержание вещных прав. Основания их возникновения и прекращения. Ограниченные вещные права и право собственности. Признаки ограниченных вещных прав. Виды ограниченных вещных прав, их классификация.

Ограниченные вещные права на земельные участки. Вещные права на иное недвижимое имущество. Сервитуты: понятие, виды.

Тема 21. Защита права собственности и других вещных прав

Понятие и система гражданско-правовых способов защиты права собственности. Виндикационный иск. Условия предъявления виндикационного иска. Негаторный иск. Обязательственно-правовые способы защиты права собственности. Обязательства вследствие причинения вреда. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.

Иные способы защиты права собственности, связанные с недействительностью сделок. Иски к государственным и муниципальным органам, их особенности.

Тема 22. Понятие, особенности и виды личных неимущественных прав

Гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений, не связанных с имущественными. Личные неимущественные права в гражданском праве. Особенности и виды личных неимущественных прав.

Принципы осуществления и защиты личных неимущественных прав.

Личные неимущественные права граждан: право на имя, на место жительства, место пребывания, на тайну лица.

Тема 23. Право на честь, достоинство и деловую репутацию

Понятие чести, достоинства и деловой репутации. Понятие и содержание права на защиту чести, достоинства и деловой репутации.

Основания для предъявления иска о защите чести, достоинства и деловой репутации. Стороны, участвующие в деле о защите чести, достоинства и деловой репутации. Способы восстановления чести, достоинства и деловой репутации в гражданском праве. Компенсация морального вреда, проблемы взыскания. Правопреемство.

Тема 24. Защита личных неимущественных прав, связанных с индивидуализацией личности

Право на имя, голос, собственное изображение (внешний облик).

Гражданско-правовая охрана личных неимущественных прав граждан, связанных с индивидуализацией их личности.

Защита личных неимущественных прав граждан, обеспечивающих неприкосновенность их личности. Право на охрану жизни и здоровья, на личную неприкосновенность, внешний облик (вид) гражданина.

Тема 25. Понятие обязательственного права. Содержание и виды обязательств.

Понятие, виды и исполнение обязательств. Понятие обязательственного права. Обязательственное право, как подотрасль гражданского права. Система обязательственного права.

Понятие обязательств. Содержание обязательства. Основания возникновения обязательства. Обязательства по отчуждению имущества. Обязательства по выполнению работ. Обязательства по оказанию услуг. Обязательства в сфере создания и использования результатов творческой деятельности.

Тема 26. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств

Понятие и принципы исполнения обязательств. Надлежащее исполнение обязательств.

Субъекты исполнения обязательств. Предмет (объект) обязательства. Просрочка в исполнении. Место исполнения обязательства (базисные условия). Способ исполнения обязательств. Сроки исполнения обязательств. Досрочное исполнения обязательств. Исполнения обязательств при множественности лиц. Исполнение обязательства по частям. Исполнение денежного обязательства, его особенности.

Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств.

Неустойка, залог, удержание, поручительство, задаток.

Тема 27. Прекращение обязательств

Понятие, основания и способы прекращения обязательств.

Прекращение обязательств надлежащим исполнением. Прекращение обязательств представлением отступного. Понятие отступного.

Прекращение обязательств зачетом. Прекращение обязательств невозможностью исполнения. Понятие невозможности исполнения.

Тема 28. Ответственность за нарушение обязательств

Понятие гражданско-правовой ответственности как способа защиты гражданских прав. Особенности ответственности в гражданском праве, ее основные принципы и функции.

Основания применения гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения.

Виды гражданско-правовой ответственности. Договорная и внедоговорная ответственность. Неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств. Просрочка должника. Просрочка кредитора. Ответственность за действия третьих лиц (за чужую вину).

Размер гражданско-правовой ответственности.

Тема 29. Гражданско-правовой договор. Общие положения

Понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров; заключение, применение и расторжение договоров. Понятие и значение гражданско-правового договора. Содержание договора. Существенные, обычные и случайные условия договора. Свобода договора. Толкование условий договора.

Система гражданско-правовых договоров. Классификация договоров в гражданском праве. Заключение договора. Основания, порядок и способы заключения договора. Форма договора. Оферта. Акцепт. Публичные торги.

Основания изменения и расторжения договора. Случаи одностороннего расторжения договора. Правовые последствия изменения или расторжения договора.

Расторжение договора в одностороннем порядке и по решению суда. Отдельные виды договорных и иных обязательств.

Тема 30. Договор купли-продажи как правовой институт (общие положения)

Понятие и предмет договора купли-продажи. Его значение в экономическом обороте. Правовое регулирование договора купли-продажи. Форма и юридическая характеристика договора. Субинституты договора купли-продажи. Правовой статус продавца и покупателя. Предмет договора купли-продажи.

Существенные условия договора купли-продажи: цена, количество товара, ассортимент, качество товара, тара и упаковка, комплектность, сроки.

Обязанности продавца. Последствия неисполнения обязанности по передаче товара. Обязанность покупателя принять товар.

Оплата товара покупателем. Последствия неисполнения обязательств по договору. Продажа товаров в рассрочку, с условие о предварительной оплате, в кредит.

Исполнение договора купли-продажи. Сроки предъявления претензий. момент возникновения права собственности у приобретателя товара. Переход риска случайной гибели товара на покупателя. Ответственность за неисполнение обязательств (возмещение убытков).

Тема 31. Договор поставки

Понятие и отличительные черты договора поставки. Правовое регулирование договора поставки. Субъектный состав. Множественность лиц в обязательстве.

Форма, способ и порядок заключения договора поставки. Порядок урегулирования разногласий.

Содержание договора поставки. Основные условия поставки. Условия договора поставки о количестве, ассортименте, качестве и комплектности товара. Условия о сроках,

базисные условия поставки. Особенности исполнения договора поставки. Базисные условия поставки товаров. Изменение и расторжение договора поставки. Случаи одностороннего отказа от исполнения и одностороннего изменения условий договора поставки.

Возмещение убытков. Особенности ответственности за неисполнения или ненадлежащее исполнения договора поставки.

Тема 32. Договор розничной купли-продажи

Понятие и отличительные черты договора розничной купли-продажи. Правовое регулирование договора розничной купли-продажи. Обязанность продавца предоставить покупателю достоверную информацию о товаре.

Особенности заключения договора розничной купли-продажи. Форма договора розничной купли-продажи, его юридическая характеристика. Существенные условия.

Продажа товаров ненадлежащего качества и их обмен.

Обмен товара надлежащего качества на аналогичный товар. Применение контрольно-кассовой техники при продаже товаров.

Права и обязанности сторон по договору розничной купли-продажи. Права покупателя в случае продажи ему товара ненадлежащего качества. Ответственность продавца за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора розничной купли-продажи.

Тема 33. Договор поставки для государственных нужд

Понятие федеральных и региональных нужд. Общая характеристика и правовое регулирование договора поставки для государственных нужд. Особенности договора поставки товаров для государственных нужд. Основные этапы заключения договора.

Добровольный и принудительный порядок заключения договора. Государственный контракт как основание поставки товаров для государственных нужд. Порядок и сроки договора поставки товаров для государственных нужд. Проведение конкурсов, аукционов. Исполнение государственного контракта.

Правовой статус субъектов договора. Оплата товара по договору поставки для государственных нужд. Возмещение убытков, взыскание неустойки.

Тема 34. Договор контрактации

Понятие и отличительные черты договора контрактации. Правовое регулирование договора контрактации. Предмет, форма договора.

Юридическая характеристика. Содержание договора контрактации. Существенные условия договора контрактации. Правовой статус изготовителя и производителя сельскохозяйственной продукции. Обязанности продавца и изготовителя. Поставка сельскохозяйственной продукции для государственных нужд.

Ответственность производителя и изготовителя сельскохозяйственной продукции за нарушение обязательств по договору контрактации.

Тема 35. Договор энергоснабжения

Понятие договора о снабжении энергией и другими ресурсами. Правовое регулирование. Основные элементы договора.

Содержание договора. Правовой статус энергоснабжающей организации, энергосбытовой организации. Порядок заключения договора. Существенные условия договора.

Условия о количестве и качестве энергии. Права и обязанности энергоснабжающей организации. Обязанности покупателя по содержанию и эксплуатации сетей, приборов и оборудования. Правовые особенности снабжения отдельными видами энергетических и других ресурсов. Веерное отключение.

Потребление энергии и ее оплата. Деятельность федеральных и региональных энергетических комиссий.

Имущественная ответственность сторон за ненадлежащее исполнение договора.

Тема 36. Договор продажи недвижимости

Понятие и существенные условия договора продажи недвижимости. Форма договора продажи недвижимости. Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимое имущество. Передача недвижимости.

Особенности перехода прав на земельный участок при продаже недвижимости. Цена в договоре. Обременение правами третьих лиц.

Особенности продажи жилых помещений. Понятие жилого помещения. Существенные условия договора продажи жилого помещения. Обременение правами третьих лиц. Государственная регистрация договора продажи жилого помещения. Права собственников на жилище.

Порядок проведения торгов (конкурсов, аукционов) при продаже недвижимого имущества.

Тема 37. Договор дарения

Понятие и содержание договора дарения. Предмет и форма договора, юридическая характеристика договора. Стороны договора дарения. Обещание дарения. Исполнение договора дарения. Отказ от исполнения договора. Ответственность дарителя за вред, причиненный охраняемому. Отмена дарения. Правопреемство в отношении по дарению. Правовой режим пожертвований. Запрещение и ограничение дарения. Регистрация права собственности на дар.

Тема 38. Договор ренты и его виды

Понятие договора ренты. Условия договора ренты. Субъекты договора. Предмет и форма договора. Разновидности договора ренты. Обеспечение выплаты ренты. Особенности расторжения договора при существенном нарушении плательщиком ренты своих обязательств по договору. Постоянная рента. Форма, размер и сроки выплаты постоянной ренты. Выкуп постоянной ренты. Пожизненная рента. Размер и сроки выплаты ренты. Отличительные черты пожизненной ренты и постоянной. Договор пожизненного содержания с иждивением: предмет договора, особенности его возникновения, прекращения. Сроки выплаты и размер пожизненного содержания с иждивением. Отличие договора пожизненного содержания с иждивением от договора пожизненной ренты. Прекращение пожизненного содержания с иждивением. Переход права собственности на имущество к плательщику ренты.

Тема 39. Договор аренды (общие положения)

Понятие и субинституты договора аренды. Существенные условия договора.

Форма, срок и государственная регистрация договора аренды. Права и обязанности сторон по предоставлению имущества в аренду, по его пользованию и содержанию. Содержание правомочий арендодателя и арендатора. Определение арендной платы. Исполнение и прекращение договора аренды. Условия досрочного расторжения договора. Выкуп арендованного имущества. Пользование арендованным имуществом и его возврат по окончании срока аренды. Досрочное расторжение договора аренды.

Тема 40. Аренда недвижимого имущества

Понятие договора аренды зданий и сооружений. Заключение договора аренды зданий и сооружений. Понятие здания и сооружения. Форма договора. Права и обязанности сторон. Права на земельные участки при аренде недвижимости. Понятие и отличительные черты договора аренды сооружений, предприятий (состав имущества). Сроки аренды.

Тема 41. Договор найма жилого помещения

Понятие и субинституты договора найма жилого помещения. Правовое регулирование договора найма жилого помещения. Форма договора найма жилого помещения. Существенные условия договора найма жилого помещения.

Договор социального найма. Понятие, юридическая характеристика. Существенные условия договора социального найма. Форма и срок договора, учетная норма площади жилого помещения. Права и обязанности нанимателя и наймодателя.

Договор коммерческого найма. Объект и содержание договора. Форма и срок договора. Права и обязанности нанимателя. Плата за жилое помещение. Изменение и расторжение договора коммерческого найма.

Договор участия в долевом строительстве жилья. Существенные условия договора. Права и обязанности застройщика и участника. Передача объекта долевого строительства. Исполнение обязательств по договору. Ответственность застройщика. Государственный надзор в области долевого строительства жилья.

Основания возникновения права пользования помещениями. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Очередность и порядок предоставления жилых помещений.

Тема 42. Договор подряда (общие положения)

Понятие договора подряда. Виды обязательств по производству работ. Содержание договора подряда. Субинституты договора подряда. Существенные условия договора подряда. Предмет договора подряда. Сроки выполнения заказа. Правовой статус заказчика и подрядчика. Исполнение обязательств по договору подряда. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы. Изменение и расторжение договора подряда. Ответственность сторон за нарушение условий договора подряда.

Тема 43. Договор возмездного оказания услуг

Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг. Сфера применения договора возмездного оказания услуг. Предмет договора. Стороны договора, их права и обязанности.

Особенности исполнения договора возмездного оказания услуг. Оплата услуг. Односторонний отказ от исполнения договора. Ответственность исполнителя за нарушение условий договора. Прекращение договора возмездного оказания услуг. Имущественные последствия прекращения договора в случае невозможности исполнения, возникшей по вине заказчика.

Тема 44. Договор перевозки пассажиров, грузов, багажа (транспортные договоры)

Понятие и виды транспортных обязательств. Источники правового регулирования.

Договор перевозки грузов, его виды, особенности. Основные элементы договора перевозки груза. Особенности заключения и формы договора. Права и обязанности участников договора по перевозке грузов. Товарораспорядительные документы. Правовое положение грузоперевозчиков. Ответственность перевозчика за утрату, недостачу или повреждение груза.

Особенности договора перевозки груза на отдельных видах транспорта. Договор фрахтования. Договор буксировки. Договор тайм-чартера. Договор перевозки пассажиров и багажа, его отличительные черты. Сроки доставки пассажиров и багажа. Ответственность за нарушение обязательств по перевозке, за задержку отправления пассажира и за несохранность багажа.

Договор перевозки грузов в прямом, смешанном сообщении. Договор перевозки грузов морским транспортом. Договор буксировки. Претензии и иски по перевозкам грузов, пассажиров и багажа.

Тема 45. Договор хранения

Понятие, юридическая характеристика договора хранения, форма и предмет договора. Содержание договора хранения. Правовой статус участников договора. Права и обязанности хранителя и поклажедателя. Ответственность хранителя за утрату, недостачу или повреждение имущества. Договор хранения с обезличением вещей. Профессиональное и бытовое хранение. Передача вещи на хранение третьему лицу.

Договор складского хранения (хранения в товарном складе). Хранение вещей с правом их использования. Складские документы. Двойные складские свидетельства.

Отдельные виды хранения. Особенности хранения вещей в ломбардах, ценностей в банках, в камерах хранения транспортных организаций, в гардеробах организаций и гостиницах. Хранение вещей, являющихся предметом спора (секвестр). Обязанность хранения в силу закона.

Тема 46. Договоры банковского вклада и банковского счета

Договор банковского вклада (депозита) – понятие и виды. Форма договора банковского вклада. Правовой статус участников договора. Права и обязанности сторон. Обеспечение возврата вклада. Ответственность банка за нарушение обязательств по обеспечению возврата вклада.

Сберегательная книжка, сберегательный (депозитный) сертификат. Вклады в пользу третьих лиц. Исполнение договоров банковского вклада, договора банковского счета.

Понятие и значение договора банковского счета. Стороны договора. Виды договоров банковского счета. Порядок заключения договора. Права и обязанности сторон. Основания и очередность списания денежных средств со счета. Ответственность банка за ненадлежащее совершение операций по счету. Проценты за пользование денежными средствами. Ставки рефинансирования. Банковская тайна. Расторжение договора банковского счета.

Основные формы безналичных расчетов. Общие положения о расчетах. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву. Расчеты по инкассо. Расчеты чеками.

Тема 47. Наследственное право (особенности наследования отдельных видов имущества)

Понятие наследования. Наследственное правопреемство. Имущество, переходящее в порядке наследования. Наследники. Открытие наследства. Время и место открытия наследства.

Наследование по завещанию. Завещание как односторонняя сделка, его действительность. Форма и содержание завещания. Закрытое завещание. Необходимые (обязательные) наследники. Легат (завещательный отказ). Завещательное возложение.

Наследование отдельных видов имущества: жилых помещений; предприятий; имущества крестьянского (фермерского) хозяйства; земельных участков; завещательного распоряжения правами на денежные средства в банке и др.

Наследование по закону. Очередность наследования. Наследственная трансмиссия. Отказ от наследства. Сроки выдачи свидетельства о праве на наследство. Охрана наследства. Меры по охране наследства. Доверительное управление имуществом.

Тема 48. Авторское и смежное право.

Понятие, функции и принципы авторского права. Законодательство об авторских правах. Международная охрана авторских прав. Объекты авторского права, их признаки и основные разновидности. Оригинальные и зависимые произведения. Субъекты авторского права. Авторы и соавторы. Правопреемники. Авторские права юридических лиц и государства. Субъективное авторское право. Личные неимущественные и имущественные права авторов, их взаимосвязь. Пределы авторского права и сроки его действия. Использование произведений автора другими лицами. Правовой режим служебных произведений. Гражданско-правовая защита авторских прав. Особенности защиты личных неимущественных прав авторов. Гражданско-правовая охрана «смежных» прав. Правовые проблемы охраны комплексных (аудиовизуальных произведений) и «продюсерских» прав. Гражданско-правовая охрана результатов математического и иного технического творчества (программ для ЭВМ, топологий интегральных микросхем и т.п.).

Гражданский процесс

Тема 1. Предмет, система и источники гражданского процессуального права

Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы. Понятие, предмет, метод и система гражданского процессуального права. Соотношение гражданского процессуального права с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным, арбитражным процессуальным и уголовным процессуальным правом, а также с другими отраслями российского права. Понятие и виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса. Предмет и система науки гражданского процессуального права. Понятие и виды источников гражданского процессуального права. Общая характеристика ГПК РФ 2002 г. Международные договоры как источники гражданского процессуального права. Нормы и институты гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве.

Тема 2. Принципы гражданского процессуального права

Понятие, система принципов гражданского процессуального права и их значение. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства. Функциональные принципы: принцип законности, объективной истины, диспозитивности, состязательности процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности.

Тема 3. Гражданские процессуальные правоотношения

Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Состав суда. Правовое положение суда. Лица, участвующие в деле как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Лица, способствующие отправлению правосудия. Объекты гражданских процессуальных правоотношений.

Тема 4. Компетенция судов общей юрисдикции

Понятие и виды судебной компетенции по гражданским делам. Компетенция судов общей юрисдикции (понятие, значение). Разграничение компетенции гражданских дел между судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Компетенция третейских судов. Последствия несоблюдения правил о компетенции гражданских дел. Разграничение компетенции судов общей юрисдикции, Конституционного Суда РФ, конституционных (уставных) судов субъектов РФ.

Тенденции развития законодательства о компетенции гражданских дел.

Судебная компетенция по административным делам.

Тема 5. Процессуальные сроки

Понятие, виды и значение процессуальных сроков. Правила исчисления процессуальных сроков и последствия их пропуска. Приостановление, перерыв, продление и восстановление процессуальных сроков.

Тема 6. Судебные расходы и судебные штрафы

Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Понятие и структура судебных издержек, связанных с производством по делу. Освобождение от уплаты судебных расходов. Отсрочка или рассрочка уплаты судебных расходов и уменьшение их размера. Распределение судебных расходов между сторонами и порядок их возмещения. Понятие, основания наложения и размер судебных штрафов. Порядок наложения судебных штрафов и оспаривания действий суда (судьи) по их наложению.

Сложение или уменьшение штрафа.

Тема 7. Доказательства и доказывание

Понятие, цель и структура судебного доказывания. Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Активная роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов. Доказательственные презумпции (понятие и значение). Понятие, признаки и значение судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты. Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств. Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля. Письменные доказательства. Электронная цифровая подпись как средство доказывания. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от одной стороны и лиц, не участвующих в деле. Спор о фальсификации документов. Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра. Аудио- и видеозаписи, хранение и возврат носителей аудио- и видеозаписей. Порядок назначения и проведения судебной экспертизы. Процессуальные права и обязанности экспертов. Заключение эксперта. Виды судебных экспертиз. Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения. Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска. Порядок обеспечения доказательств.

Тема 8. Лица, участвующие в деле

Понятие и признаки сторон в гражданском процессе. Процессуальные права и обязанности сторон. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон. Понятие, значение и виды процессуального соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников. Понятие ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение. Отличие процессуального правопреемства от замены ненадлежащей стороны. Понятие третьих лиц в гражданском процессе, их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования относительно предмета спора. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования относительно предмета спора от самостоятельных требований от соистцов. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований относительно предмета спора, отличие их процессуального положения от процессуального положения соучастников (соистцов, соответчиков).

Тема 9. Участие прокурора в гражданском процессе. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц

Цели и функции участия прокурора в гражданском процессе на современном этапе развития государства. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Инициативная и надзорная форма участия прокурора в суде первой инстанции. Процессуальное положение прокурора. Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан,

защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Формы их участия в гражданском процессе. Условия возбуждения гражданского дела перечисленными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности. Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе. Отличие участвующих в деле государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан от других лиц, участвующих в деле и способствующих отправлению правосудия.

Тема 10. Представительство в суде

Понятие, признаки и субъекты судебного представительства. Основания и виды представительства. Законное, уставное, договорное, общественное представительство. Объем и порядок оформления полномочий представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

Раздел II. «Производство в суде первой инстанции»

Тема 11. Иск

Понятие и признаки иска. Элементы иска и их значение. Виды исков. Понятие права на иск и его структура. Предпосылки права на предъявление иска. Условия реализации права на предъявление иска. Тождество исков. Соединение и разъединение исков. Способы защиты ответчика против иска. Возражение против иска. Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.

Тема 12. Возбуждение гражданского дела в суде

Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Возвращение искового заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Тема 13. Подготовка дела к судебному разбирательству, судебные извещения и вызовы

Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи и порядок подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству. Судебные извещения и вызовы участников гражданского процесса.

Повестка, как способ надлежащего извещения и вызова. Иные информационные формы надлежащего извещения и вызова. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения.

Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения и вызова участников гражданского процесса. Извещение и вызов участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

Тема 14. Судебное разбирательство

Понятие и значение стадии судебного разбирательства. Части судебного заседания. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок). Разбирательство дела по существу. Судебные прения. Заключение прокурора, представителя государственного органа, органа местного самоуправления, участвующих в процессе в соответствии с ч.3 ст. 45 и ст. 47 ГПК РФ. Принятие и объявление судебного решения. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу; оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право на ознакомление с протоколом судебного заседания. Порядок и сроки рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Тема 15. Постановления суда первой инстанции

Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения. Сущность и значение решения суда. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление опечаток и арифметических ошибок. Содержание решения суда (его составные части). Немедленное исполнение решения: виды и основания). Отсрочка и рассрочка исполнения решения. Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу и его правовые последствия. Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение.

Тема 16. Ускоренные и упрощенные виды производства

Основания для заочного производства. Порядок заочного производства. Содержание заочного решения суда и его свойства. Обжалование заочного решения суда. Порядок рассмотрения заявления об отмене заочного решения. Полномочия суда. Отмена заочного решения суда и возобновление состязательного процесса. Законная сила заочного решения суда. История становления приказного производства в России. Основания приказного производства. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Правовая природа судебного приказа и его форма. Отмена судебного приказа. Исполнение судебного приказа. Отличие приказного производства от нотариального производства по выдаче исполнительной надписи нотариуса. Порядок упрощенного производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства. Решение суда по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства.

Тема 17. Особое производство

Понятие и сущность особого производства. Порядок рассмотрения дел особого производства. Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов. Подсудность этих дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в этих делах. Условия установления юридических фактов. Решение суда по делу. Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей. Подсудность дела. Содержание заявления и документы, прилагаемые к нему. Подготовка дела об усыновлении (удочерении) к судебному разбирательству. Рассмотрение заявления об усыновлении. Решение суда. Отмена усыновления (удочерения). Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Подсудность дела. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие в деле. Решение суда по делу. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим. Ограничение дееспособности и признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Подсудность дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Особенности доказывания. Рассмотрение дела. Решение суда. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Подсудность дела. Рассмотрение заявления. Решение суда по делу. Признание гражданина дееспособным. Отмена ограничения гражданина в дееспособности. Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь. Подсудность дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение заявления. Решение суда по делу. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство). Порядок подачи заявления. Содержание заявления. Подготовка дела. Действия суда после поступления заявления держателя документа. Рассмотрение дела.

Решение суда по делу. Восстановление утраченного судебного производства. Порядок восстановления утраченного судебного производства. Подсудность дел. Оставление заявления о восстановлении утраченного судебного производства без движения или рассмотрения. Отказ в восстановлении утраченного судебного производства. Решение суда по делу. Прекращение производства по делу. Обжалование судебных постановлений.

Тема 18. Производство по делам с участием иностранных лиц

Подсудность гражданских дел с участием иностранных лиц судам в Российской Федерации. Иски к иностранным государствам. Исполнение поручений судов иностранных государств. Порядок сношений по вопросам правовой помощи. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).

Раздел III. «Производство в суде второй инстанции»

Тема 19. Апелляционное производство

Понятие и сущность апелляционного производства. Объекты и субъекты апелляционного обжалования. Реализация права на апелляцию. Апелляционная жалоба и ее реквизиты. Оставление апелляционной жалобы без движения, основания ее возвращения. Действия судьи после получения апелляционной жалобы. Рассмотрение апелляционной жалобы. Полномочия суда апелляционной инстанции. Акты суда апелляционной инстанции.

Раздел IV. «Пересмотр вступивших в законную силу постановлений»

Тема 20. Кассационное производство

Сущность и значение стадии кассационного обжалования решений и определений, не вступивших в законную силу. Право кассационного обжалования. Объект обжалования. Порядок и срок кассационного обжалования. Содержание кассационной жалобы и кассационного представления. Право присоединения к жалобе. Объяснения на жалобу. Оставление жалобы без движения. Действия суда после получения жалобы.

Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам судом второй инстанции. Характер кассационной проверки решений судом вышестоящей инстанции. Пределы рассмотрения кассационной жалобы, представления. Право суда кассационной инстанции устанавливать новые факты и исследовать новые доказательства. Полномочия суда второй инстанции. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения. Определение суда кассационной инстанции. Обжалование определений суда первой инстанции. Объект частной жалобы, порядок обжалования; полномочия суда кассационной инстанции по рассмотрению частной жалобы, представления.

Тема 21. Пересмотр в порядке судебного надзора, вступивших в законную силу решений, определений и постановлений

Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в суде надзорной инстанции. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу. Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора судьей. Истребование дел в суд надзорной инстанции. Передача дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции. Порядок рассмотрения дел в суде надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

Тема 22. Пересмотр по вновь открывшимся и новым обстоятельствам решений, определений и постановлений суда, вступивших в законную силу

Понятие и сущность стадии пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений и определений суда, вступивших в законную силу. Основания к пересмотру по вновь открывшимся обстоятельствам судебным постановлений. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств. Круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся и новым обстоятельствам. Процессуальный порядок рассмотрения

заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.

Раздел V. «Несудебная форма защиты гражданских прав и законных интересов»

Тема 23. Рассмотрение гражданских дел третейскими судами

Понятие третейского судопроизводства и его значение для разрешения гражданско-правовых споров. Основные принципы третейского разбирательства. Содержание третейской записи и условия ее деятельности. Решение третейского суда и порядок его исполнения. Понятие и сущность оспаривания решений третейских судов. Подсудность дел об оспаривании решений третейских судов. Форма и содержание заявления об отмене решения третейского суда. Порядок рассмотрения дела. Основания для отмены решения третейского суда. Определение суда по делу.

Вопросы для подготовки к государственной итоговой аттестации

Теория государства и права

1. Предмет и методы Теории государства и права.
2. Акты применения права: понятие, структура и виды.
3. Романо-германская правовая семья (общая характеристика).
4. Форма правления государства: понятие, виды.
5. Взаимодействие государства, права и экономики.
6. Механизм государства: понятие, характеристика элементов состава.
7. Суверенитет как признак государства: понятие, виды.
8. Место и роль права в системе социальных норм.
9. Англо-саксонская правовая семья (общая характеристика).
10. Форма государства: понятие, характеристика элементов состава.
11. Соотношение права и морали.
12. Норма права: понятие, признаки, способы изложения.
13. Функции права: понятие и виды.
14. Политическая система общества. Место и роль государства в политической системе общества.
15. Подзаконный нормативно-правовой акт: понятие, признаки и виды.
16. Основные теории происхождения права (общая характеристика).
17. Общественная власть и регуляторы в догосударственном обществе.
18. Средства и способы обеспечения законности и правопорядка.
19. Форма территориально-государственного устройства.
20. Нормативно-правовой акт: понятие, виды.
21. Права и свободы личности: понятие, гарантии, проблемы.
22. Государство: понятие, сущность и признаки.
23. Закон: понятие, признаки и виды.
24. Юридическая техника: понятие, состав, виды.
25. Политический режим: понятие и виды.
26. Юридические факты: понятие, виды.
27. Законотворчество как вид правотворчества.
28. Функции государства: понятие и виды.
29. Источники (формы) права: понятие, виды.
30. Цивилизационный и формационный подходы к типологии государств.
31. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
32. Пробелы в законодательстве: понятие, виды и способы преодоления.

33. Правовое государство: понятие, исторические корни.
34. Правотворчество: понятие, виды.
35. Система права: понятие, характеристика элементов.
36. Государственная власть: понятие, основные формы осуществления.
37. Правовые отношения: понятие, виды.
38. Толкование права: понятие, виды, способы.
39. Характеристика элементов состава правоотношения.
40. Юридическая ответственность: понятие, виды.
41. Принцип разделения властей: понятие, реализация.
42. Правосознание: понятие, структура, виды.
43. Частное и публичное право: понятие и соотношение.
44. Характеристика структурных элементов нормы права.
45. Соотношение системы права и системы законодательства.
46. Основные теории происхождения государства (общая характеристика).
47. Правовая культура: определение, виды и значение.
48. Реализация права: понятие, формы.
49. Государственный орган: понятие, виды. Аппарат государства.
50. Применение права: понятие, стадии. Акты применения права.
51. Систематизация права: понятие, виды.
52. Механизм правового регулирования: понятие, элементы.
53. Законность и правопорядок: понятие и соотношение.
54. Правонарушение: понятие, виды.
55. Состав правонарушения: понятие, характеристика элементов состава.
56. Кодификация как вид систематизации права.
57. Гражданское общество и правовое государство.
58. Инкорпорация и консолидация как виды систематизации права.
59. Субъекты права: понятие, виды, характеристика.
60. Основания привлечения к юридической ответственности.

**Вопросы для подготовки к государственной итоговой аттестации
«Гражданское право»**

1. Гражданская правоспособность и дееспособность физических лиц.
2. Дееспособность несовершеннолетних граждан.
3. Гражданско-правовое регулирование опеки и попечительства.
4. Гражданско-правовое положение индивидуальных предпринимателей.
5. Понятие и сущность юридического лица в гражданском праве. Правосубъектность юридического лица.
6. Возникновение (создание) юридического лица.
7. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
8. Банкротство коммерческой организации.
9. Коммерческие корпоративные организации.
10. Хозяйственное товарищество как юридическое лицо.
11. Хозяйственные общества как юридические лица.
12. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как юридические лица.
13. Общие положения о некоммерческих корпоративных организациях.
14. Некоммерческие унитарные организации.

15. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права.
16. Объекты гражданских прав: понятие и виды.
17. Понятие и классификация вещей в гражданском праве.
18. Документарные ценные бумаги.
19. Бездокументарные ценные бумаги.
20. Нематериальные блага как объекты гражданских прав.
21. Способы защиты гражданских прав.
22. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации.
23. Понятие, значение и виды сделок в гражданском праве. Форма сделок.
24. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования субъекты гражданского права.
25. Понятие и виды недействительных сделок.
26. Представительство в гражданском праве. Доверенность.
27. Понятие и виды сроков в гражданском праве.
28. Исковая давность: понятие, виды. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности.
29. Право собственности как вещное право. Понятие и содержание права собственности.
30. Приобретение и прекращение права собственности.
31. Общая долевая собственность.
32. Право собственности и другие вещные права на землю и жилые помещения.
33. Понятие и виды ограниченных вещных прав.
34. Защита права собственности и других вещных прав.
35. Понятие и система обязательств в гражданском праве.
36. Исполнение обязательств. Принципы исполнения обязательств.
37. Способы обеспечения исполнения обязательств: общая характеристика.
38. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
39. Понятие и виды договоров в гражданском праве.
40. Публичный договор.
41. Рамочный договор.
42. Опционный договор.
43. Договор с исполнением по требованию (абонентский договор).
44. Договор в пользу третьего лица.
45. Содержание договора и классификация его условий.
46. Заключение договора. Заключение договора на торгах и аукционах.
47. Изменение и расторжение договора.
48. Прекращение обязательств: понятие и общая характеристика.
49. Понятие и условия гражданско-правовой ответственности.
50. Понятие и исчисление убытков в гражданском праве.
51. Договор купли-продажи: понятие, виды.
52. Договор розничной купли-продажи.
53. Договор продажи недвижимости.
54. Договор поставки. Договор поставки товаров для государственных нужд.
55. Договор энергоснабжения.
56. Договор мены.
57. Договор дарения.
58. Договор ренты: понятие, виды, содержание.
59. Договор аренды зданий, сооружений.

60. Договор аренды предприятий.
61. Договор бытового проката.
62. Договор финансовой аренды (лизинг).
63. Договор найма жилого помещения и его виды.
64. Договор безвозмездного пользования имуществом.
65. Договор подряда: понятие, содержание.
66. Договор бытового подряда.
67. Договор строительного подряда.
68. Договор на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ.
69. Договор возмездного оказания услуг.
70. Договор доверительного управления имуществом.
71. Договор перевозки груза.
72. Договор перевозки пассажиров и багажа.
73. Договор транспортной экспедиции.
74. Договоры займа и кредита: общее и особенное.
75. Договор банковского вклада.
76. Договор банковского счета.
77. Расчетные правоотношения. Формы безналичных расчетов.
78. Договор хранения и его виды, содержание.
79. Договоры имущественного страхования.
80. Договоры личного страхования.
81. Договоры поручения и комиссии: общее и особенное.
82. Агентский договор.
83. Договор коммерческой концессии (франчайзинг).
84. Деятельность в чужом интересе без поручения.
85. Игры и пари в гражданском праве.
86. Договор доверительного управления имуществом: понятие, объекты, существенные условия, содержание.
87. Договор простого товарищества: понятие, содержание, прекращение, виды. Права на общее имущество и ответственность товарищей.
88. Обязательства вследствие причинения вреда: основание и условия их возникновения, содержание, характеристика. Учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред.
89. Понятие и виды обязательств из односторонних действий (сделок).
90. Обязательства из публичного обещания награды.
91. Обязательства из публичного конкурса. Изменение условий и отмена публичного конкурса.
92. Возмещение вреда, причинённого жизни или здоровью гражданина.
93. Компенсация морального вреда: понятие, основания, способ и размер.
94. Обязательства из неосновательного обогащения.
95. Понятие и основания наследования. Состав наследства. Недостойные наследники.
96. Наследование по завещанию. Форма и порядок совершения завещания.
97. Закрытое завещание. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах. Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банках.
98. Право на обязательную долю в наследстве. Завещательный отказ. Завещательное возложение.

99. Наследование по закону: понятие, очередность и порядок наследования. Наследование выморочного имущества.
100. Наследование по праву представления. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
101. Способы и срок принятия наследства.
102. Завещательный отказ и возложение.
103. Наследование по праву представления.
104. Способы и срок принятия наследства.
105. Наследственная трансмиссия.
106. Оформление наследственных прав.
107. Способы, срок и порядок принятия наследства.
108. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности. Интеллектуальные права: понятие, виды, срок действия.
109. Лицензионный договор: понятие, форма, содержание, виды.
110. Защита интеллектуальных прав. Особенности защиты исключительных прав.
111. Авторское право, как подотрасль гражданского права: понятие, объекты и субъекты. 112. Авторские права: виды, содержание, срок действия. Свободное использование произведения. Защита авторских прав.
113. Объекты авторского права. Критерии охраноспособности объектов авторского права. Виды объектов авторского права.
114. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных.
115. Объекты патентных прав и условия их правовой охраны. Государственная регистрация.
116. Патентные права и их защита.
117. Патентное право на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Понятие и условия патентоспособности изобретения.
118. Регистрация фирменного наименования и ее гражданско-правовое значение. Исключительное право юридического лица на фирменное наименование.
119. Понятие и виды товарных знаков и знаков обслуживания.
120. Права на средства индивидуализации юридических лиц.

**Вопросы для подготовки к государственному экзамену по учебной дисциплине
«Гражданский процесс»**

1. Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод, система гражданского процессуального права. Предмет, метод, система науки гражданского процессуального права.
2. Система принципов гражданского процессуального права. Организационные принципы правосудия по гражданским делам.
3. Функциональные принципы правосудия по гражданским делам.
4. Понятие и признаки гражданских процессуальных правоотношений.
5. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Структура, содержание и объект гражданских процессуальных правоотношений.
6. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.
7. Понятие и виды подведомственности гражданских дел.
8. Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность.
9. Территориальная подсудность, ее виды. Передача дела, принятого судом к своему производству, в другой суд.

- 10 Понятие сторон в гражданском процессе. Процессуальные права и обязанности сторон.
- 11 Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны. Замена ненадлежащего ответчика.
- 12 Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность.
- 13 Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия.
- 14 Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.
- 15 Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования в гражданском судопроизводстве.
- 16 Третьи лица без самостоятельных требований в гражданском процессе.
- 17 Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.
- 18 Полномочия прокурора в гражданском процессе в суде первой инстанции.
- 19 Защита прав, свобод и законных интересов других лиц.
- 20 Участие в деле государственных органов, органов местного самоуправления для дачи заключения по делу.
- 21 Понятие представительства в суде. Основания и виды представительства. Представители, назначаемые судом.
- 22 Полномочия представителя в суде (объем и оформление). Лица, которые не могут быть представителями в суде.
- 23 Полномочия адвоката в гражданском процессе (объем и оформление). Адвокатская тайна. Адвокат по назначению суда.
- 24 Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Сроки рассмотрения и разрешения гражданских дел.
- 25 Исчисление процессуальных сроков. Окончание, приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков.
- 26 Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов.
- 27 Издержки, связанные с производством по делу.
- 28 Ответственность в гражданском процессуальном праве. Судебные штрафы.
- 29 Понятие и сущность искового производства.
- 30 Понятие иска. Элементы иска. Соединение и разъединение исков.
- 31 Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение.
- 32 Право на иск и право на предъявление иска.
- 33 Защита интересов ответчика в гражданском судопроизводстве.
- 34 Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.
- 35 Понятие и цель судебного доказывания. Оценка доказательств.
- 36 Понятие судебных доказательств. Консультация специалиста. Доказательственные факты.
- 37 Понятие предмета доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.
- 38 Распределение между сторонами обязанности доказывания. Порядок представления и истребования доказательств. Судебные поручения.
- 39 Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные. Объяснения сторон и третьих лиц.
- 40 Свидетельские показания.
- 41 Письменные доказательства. Вещественные доказательства.
- 42 Аудио- и видеозапись. Экспертиза.
- 43 Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска.
- 44 Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. Исковое заявление и его реквизиты. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Порядок исправления недостатков искового заявления.

- 45 Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Основания к возвращению искового заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.
- 46 Задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Действия сторон при подготовке дела к судебному разбирательству.
- 47 Действия судьи при подготовке гражданского дела к судебному разбирательству.
- 48 Предварительное судебное заседание.
- 49 Назначение дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы.
- 50 Порядок подачи заявления о вынесении судебного приказа. Требования, по которым выдается судебный приказ.
- 51 Правовая природа судебного приказа, его форма и содержание. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Основания для отказа в принятии заявления о вынесении судебного приказа.
- 52 Отмена судебного приказа. Отличие приказного производства от нотариального производства по выдаче исполнительной надписи.
- 53 Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).
- 54 Разбирательство дела по существу. Протокол судебного заседания.
- 55 Судебные прения. Принятие решения и объявление судебного решения.
- 56 Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу.
- 57 Окончание дела без вынесения судебного решения.
- 58 Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение судебного решения.
- 59 Требования, которым должно удовлетворять судебное решение.
- 60 Способы устранения недостатков судебного решения вынесшим его судом.
- 61 Содержание решения (его составные части).
- 62 Законная сила судебного решения. Его свойства.
- 63 Определение суда первой инстанции. Виды определений.
- 64 Частные определения. Их содержание и значение.
- 65 Условия, допускающие заочное производство. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Содержание заочного решения и его свойства.
- 66 Обжалование заочного решения. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения.
- 67 Порядок рассмотрения дел в упрощенном производстве.
- 68 Общие принципы рассмотрения дел арбитражным судом
- 69 Правила и функции нотариальных действий.
- 70 Исполнительное производство, Понятие и принципы.
- 71 Понятие и сущность особого производства. Производство по делам об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
- 72 Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов.
- 73 Производство по делам об усыновлении (удочерении) ребенка.
- 74 Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
- 75 Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным, об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
- 76 Производство по делам о признании движимой вещи бесхозяйной и признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.
- 77 Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).
- 78 Производство по делам о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании.

79 Производство по делам о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.

80 Сущность апелляции

81 Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений в кассационной инстанции

82 Основания подачи жалоб на вступившее в законную силу судебное постановление в порядке надзора

83 Пересмотр решения по новым и вновь открывшимся основаниям

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Содержание, форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме устного государственного экзамена в сроки, определяемые вузом.

К аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Перед государственной итоговой аттестацией проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу.

Государственная итоговая аттестация проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в соответствии с утвержденным графиком при наличии не менее двух третей ее состава.

Экзамен проводится по экзаменационным билетам. Каждый экзаменационный билет включает три вопроса, составленные в соответствии с утвержденной программой.

Выпускник, явившийся для сдачи экзамена, называет свою фамилию, берет экзаменационный билет, называет его номер, получает от секретаря экзаменационной комиссии бланк для написания ответов на вопросы билета либо листы со штампом установленного образца и готовится к ответу за отдельным столом. На подготовку предоставляется не менее 40 минут. При подготовке к ответу обучающийся может пользоваться программой, делать необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии бланках либо листах со штампом установленного образца.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Продолжительность ответа на все вопросы билета не должна превышать 20 минут. Члены комиссии имеют право задавать дополнительные вопросы в объеме программы государственного экзамена.

Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного экзамена.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственный экзамен по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается университетом), вправе пройти ее в течение 6 месяцев

после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственный экзамен по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 1 год и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный университетом.

Повторная сдача экзамена с целью повышения аттестационной оценки не предусмотрена.

4.2 Критерии оценки при проведении государственной итоговой аттестации

Результаты сдачи государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии выставяемой оценки:

-оценка «отлично» выставяется тогда, когда экзаменуемый показывает глубокие знания вопросов билета, дополнительных вопросов, содержания нормативных правовых актов, умение связывать излагаемые проблемы с закономерностями развития государства, права и юридической практикой;

-оценка «хорошо» выставяется тогда, когда экзаменуемый показывает знания вопросов билета, дополнительных вопросов, содержания нормативных правовых актов, умение связывать излагаемые проблемы с закономерностями развития государства, права и юридической практикой;

-оценка «удовлетворительно» выставяется тогда, когда экзаменуемый несколько неполно излагает вопросы билета и дополнительные вопросы, допускает неточности при характеристике нормативных правовых актов и испытывает трудности при увязке излагаемых проблем с закономерностями развития государства, права и юридической практикой;

-оценка «неудовлетворительно» выставяется тогда, когда экзаменуемый поверхностно излагает вопросы билета, дополнительные вопросы и не связывает излагаемые проблемы с закономерностями развития государства, права и юридической практикой.

4.3 Порядок подачи и рассмотрения апелляций по Государственной итоговой аттестации

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации выпускников Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

Апелляционная комиссия Университета в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; иными нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации; локальными нормативными актами: Уставом Университета; решениями Сената (Ученого совета) Университета; приказами и распоряжениями ректора; Положением о государственной итоговой аттестации выпускников и другими локальными нормативными актами Университета.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за один месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором - на основании распорядительного акта Университета).

Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

Заседания апелляционной комиссии проводятся в случае подачи обучающимся апелляции о нарушении установленной процедуры проведения ГИА и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляционные комиссии рассматривают апелляции обучающихся по вопросам: 1) о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания; 2) о несогласии с результатами аттестационного испытания. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь Государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию следующие документы: протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя Государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной

комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: 1) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания; 2) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

При удовлетворении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного итогового испытания, результат его проведения подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в Государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: 1) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена; 2) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Апелляция подается и подписывается лично поступающим. Апелляции от иных лиц, в том числе от родителей (родственников) обучающихся, не принимаются и не рассматриваются.

Апелляционные комиссии не рассматривают апелляции по вопросам содержания и структуры государственных аттестационных испытаний, а также апелляции, поданные с нарушением сроков их подачи.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Теория государства и права

5.1. Основная учебная литература

1. Осипов, М. Ю. Теория государства и права : учебник / М. Ю. Осипов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 323 с. — ISBN 978-5-4497-1006-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105665.html>
2. Теория государства и права : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / М. М. Рассолов, Р. Б. Гандалоев, М. М. Дикажев [и др.] ; под редакцией М. М. Рассолова, А. И. Клименко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 344 с. — ISBN 978-5-238-03435-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109219.html>
3. Теория государства и права: учебник / А. Г. Бережнов, Е. А. Воротилин, А. А. Кененов [и др.] ; под редакцией М. Н. Марченко. — Москва: Зерцало-М, 2020. — 720 с. — ISBN 978-5-94373-229-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97205.html>
4. Соловьев, А. Ю. Теория государства и права: учебное пособие / А. Ю. Соловьев. — Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 184 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78627.html> .

5.2 Дополнительная литература

1. Братановский, С. Н. Теория государства и права: учебное пособие / С. Н. Братановский. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2019. — 248 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11246.html>
2. Чашин, А. Н. Пособие по написанию курсовых и дипломных работ по теории государства и права: учебное пособие / А. Н. Чашин. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 260 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9703.html>

5.3. Периодические издания

1. Социальные и гуманитарные науки. Отечественная и зарубежная литература. Серия 4. Государство и право. Реферативный журнал. Институт научной информации по общественным наукам РАН. ISSN 2219-861X. <http://www.iprbookshop.ru/48836.html>
2. Вестник Российской правовой академии. ISSN 2072-9936. <http://www.iprbookshop.ru/3325.html>
3. Вестник Российского нового университета. Серия Проблемы права. ISSN: 1998-4618. <http://www.iprbookshop.ru/26394.html>

Гражданское право и Гражданский процесс

5.1. Основная учебная литература:

1. Гражданское право. В 2 томах. Т.1: учебник / О. Г. Алексеева, К. П. Беляев, М. М. Валеев [и др.]; под редакцией Б. М. Гонгало. — 4-е изд. — Москва: Статут, 2021. — 614 с. — ISBN 978-5-8354-1717-9 (т.1), 978-5-8354-1716-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109972.html>
2. Гражданское право. В 2 томах. Т.2 : учебник / О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М. В. Бандо [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 602 с. — ISBN 978-5-8354-1718-6 (т.2), 978-5-8354-1716-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109973.html>
3. Сафонова, Н. А. Гражданский процесс. В 2 частях. Ч.1: рабочая тетрадь / Н. А. Сафонова. —

Москва: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 32 с. — ISBN 978-5-7038-5406-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115313.html>

4. Сафонова, Н. А. Гражданский процесс. В 2 частях. Ч.2: рабочая тетрадь / Н. А. Сафонова. — Москва: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 32 с. — ISBN 978-5-7038-5407-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115314.html>

5.2. Дополнительная учебная литература

1. Груздев, В. В. Метод гражданского права / В. В. Груздев. — Москва: Статут, 2020. — 360 с. — ISBN 978-5-8354-1632-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98300.html>

2. Гражданское право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексей, Т. М. Аникеева [и др.] ; под редакцией А. Н. Кузбагарова, В. Н. Ткачева. — 6-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с. — ISBN 978-5-238-03169-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101909.html>

3. Гражданский процесс. Практикум: учебное пособие / Д. Б. Абушенко, С. Л. Дегтярев, С. К. Загайнова [и др.]; под редакцией В. В. Ярков, А. Г. Плешанова. — 5-е изд. — Москва: Статут, 2017. — 400 с. — ISBN 978-5-8354-1376-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72388.html>

4. Гражданский процесс: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция», специальности «Правоохранительная деятельность» / Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагаров [и др.] ; под редакцией Л. В. Тумановой, Н. Д. Амаглобели. — 9-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 688 с. — ISBN 978-5-238-03168-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109231.html>

5. Покровский, И. А. Основные проблемы гражданского права / И. А. Покровский. — 8-е изд. — Москва: Статут, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-8354-1635-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104607.html>

5.3. Периодические издания

1. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5. Юриспруденция - <http://www.iprbookshop.ru/7276.html>

2. Вопросы современной юриспруденции - <http://www.iprbookshop.ru/48791.html>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения ГИА

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. ЭБС «IPR books» www.iprbookshop.ru
4. Официальный сайт «Президент Российской Федерации» <http://president.kremlin.ru/>
5. Официальный сайт «Правительство Российской Федерации». <http://www.government.ru/>
6. Официальный сайт «Государственная Дума» <http://www.duma.gov.ru/>
7. Официальный сайт «Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав

потребителей и благополучия человека» <http://www.rospotrebnadzor.ru>

8. Официальный сайт «Министерство экономического развития Российской Федерации» <http://www.economy.gov.ru>.

9. Официальный сайт «Федеральная антимонопольная служба». <http://www.fas.gov.ru/>

10. Официальный сайт «Федеральная налоговая служба» <http://www.nalog.ru/>

11. Официальный сайт «Конституционный суд Российской Федерации» <http://www.ksrf.ru/>

12. Официальный сайт «Верховный Суд Российской Федерации» <http://www.supcourt.ru/>

13. Официальный сайт «Федеральные Арбитражные Суды Российской Федерации» <http://www.arbitr.ru/>

14. Информационно-правовое обеспечение Гарант. <http://www.garant.ru/>

15. Информационно-справочная система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

7. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.