

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра гражданского права и процесса

Рабочая программа дисциплины

Исполнительное производство

Направление подготовки Юриспруденция

Код 40.03.01

Направленность (профиль) Гражданско-правовая

Квалификация выпускника бакалавр

Москва
2019

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать: комплекс прав и свобод человека и гражданина, понятие чести и достоинства личности, основных способах обеспечения прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности, Уметь: использовать основные способы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности, соблюдать права и свободы человека и гражданина в процессе профессиональной деятельности, Владеть: навыками организации деятельности по защите и обеспечению прав и свобод человека и гражданина.
ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: основные понятия и термины соответствующей отрасли права, Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере профессиональной деятельности, отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, Владеть: юридической техникой и навыками подготовки юридических документов в сфере профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Юридическое сопровождение деятельности предприятий», «Антикоррупционное право» и др.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с правоохранительным видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

3. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108	3/108
Контактная работа			
Занятия лекционного типа	10	4	4
Занятия семинарского типа	20	12	8
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	0,1	0,1	4
Самостоятельная работа (СРС)	77,9	91,9	92

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа				Самостоятельная работа		
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		<i>Лекции</i>	<i>Иные учебные занятия</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Семинары</i>	<i>Лабораторные раб.</i>	<i>Иные занятия</i>	
1.	Понятие и соотношение исполнительного права и исполнительного производства в России	2			2			10
2.	Субъекты исполнительного производства	2			4			10
3.	Общие правила применения мер принудительного исполнения				4			20
4.	Стадии исполнительного производства	2			4			20
5.	Ответственность в исполнительном производстве	2			4			10
6.	Защита прав участников и иных лиц при совершении исполнительных	2			2			7,9

		<i>ии</i>	<i>учебн ые занят ия</i>	<i>тичес кие занят ия</i>	<i>нары</i>	<i>рато рные раб.</i>	<i>заня тия</i>	
1.	Понятие и соотношение исполнительного права и исполнительного производства в России	1			2			20
2.	Субъекты исполнительного производства	2			2			20
3.	Общие правила применения мер принудительного исполнения				2			20
4.	Стадии исполнительного производства	1			2			10
5.	Ответственность в исполнительном производстве							10
6.	Защита прав участников и иных лиц при совершении исполнительных действий							12
	Промежуточная аттестация	4						
	Итого	108						

4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Понятие и соотношение исполнительного права и исполнительного производства в России	<p>Понятие исполнительного права как комплексной отрасли права. Предмет и система исполнительного права. Место исполнительного права в системе российского права.</p> <p>Реформа принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц в России.</p> <p>Понятие и сущность исполнительного производства. Соотношение и взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.</p> <p>Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Юридическая</p>

		<p>процессуальная форма в исполнительном производстве.</p> <p>Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Факторы, влияющие на формирование метода правового регулирования. Императивность в исполнительном производстве. Диспозитивность в исполнительном производстве.</p> <p>Источники исполнительного производства. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве. Правовая природа источников исполнительного производства. Система источников исполнительного производства. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p> <p>Система исполнительного производства. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. Стадии исполнительного производства.</p> <p>Принципы исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства.</p>
2.	<p>Субъекты исполнительного производства</p>	<p>Субъекты исполнительного производства: состав, классификация.</p> <p>Организация Федеральной службы судебных приставов: ведомственная подчиненность, структура, основы финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Полномочия судебного пристава-исполнителя и иных должностных лиц Федеральной службы судебных приставов. Права, обязанности, ответственность судебного пристава-исполнителя.</p> <p>Взаимодействие Федеральной службы судебных приставов с судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Взаимодействие Федеральной службы судебных приставов с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими учет прав на имущество и уполномоченными на реализацию арестованного имущества.</p> <p>Функции суда в исполнительном производстве.</p> <p>Исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц финансовыми органами, банками, работодателями, другими органами, организациями и гражданами.</p> <p>Стороны исполнительного производства: понятие, права и обязанности. Право- и дееспособность в исполнительном производстве. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве: понятие, основания, порядок замены выбывшей</p>

		<p>стороны ее правопреемником.</p> <p>Представительство в исполнительном производстве: понятие, цели, основания, виды. Полномочия представителя, порядок их оформления.</p> <p>Лица, содействующие исполнению судебных актов и актов других органов и должностных лиц. Переводчик в исполнительном производстве. Понятие в исполнительном производстве. Специалист в исполнительном производстве. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества. Отводы в исполнительном производстве</p>
3	Общие правила применения мер принудительного исполнения	<p>Исполнительные документы: понятие и виды.</p> <p>Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Общие требования, предъявляемые к исполнительным документам. Специальные требования, предъявляемые к отдельным видам.</p> <p>Дубликат исполнительного документа. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов. Постановления судебного пристава- исполнителя.</p> <p>Понятие сроков в исполнительном производстве. Установление и исчисление сроков в исполнительном производстве. Окончание сроков в исполнительном производстве.</p> <p>Последствия пропуска сроков в исполнительном производстве. Восстановление пропущенных сроков в исполнительном производстве.</p> <p>Приостановление сроков в исполнительном производстве. Продление сроков в исполнительном производстве.</p>
4	Стадии исполнительного производства	<p>Возбуждение исполнительного производства как самостоятельная стадия: понятие, цель, задачи.</p> <p>Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Предъявление исполнительного документа судебному приставу- исполнителю. Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем и вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства. Последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительному документу. Отказ в возбуждении исполнительного производства: основания, процессуальный порядок.</p> <p>Подготовка к принудительному исполнению как самостоятельная стадия исполнительного производства:</p>

		<p>понятие, цель, задачи. Добровольное исполнение требований исполнительного документа и правовые последствия неисполнения.</p> <p>Завершение исполнительного производства как самостоятельная стадия исполнительного производства: понятие, цель, задачи, формы.</p> <p>Прекращение исполнительного производства: понятие, основания, последствия. Окончание исполнительного производства: понятие, основания, последствия.</p> <p>Возвращение исполнительного документа как форма окончания исполнительного производства: понятие, основания, последствия.</p>
5	<p>Ответственность в исполнительном производстве</p>	<p>Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды. Исполнительский сбор: понятие, размеры, основания и процессуальный порядок взыскания. Уменьшение размера исполнительского сбора, отсрочка и рассрочка его взыскания, освобождение от его взыскания: понятия, основания, процессуальный порядок.</p> <p>Возвращение исполнительского сбора: основания, процессуальный порядок.</p> <p>Уголовная ответственность в исполнительном производстве. Административная ответственность в исполнительном производстве. Гражданско-правовая ответственность в исполнительном производстве. Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве. Процессуальная ответственность в исполнительном производстве: штрафная и ответственность в виде неблагоприятных процессуально-правовых последствий.</p>
6	<p>Защита прав участников и иных лиц при совершении исполнительных действий</p>	<p>Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве. Прокурорский надзор в исполнительном производстве. Судебный надзор в исполнительном производстве. Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве. Контроль, осуществляемый другими участниками исполнительного производства.</p> <p>Способы защиты прав участников исполнительного производства: обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя; предъявление исков в исполнительном производстве; поворот исполнения.</p> <p>Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Подведомственность жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Сроки подачи жалобы. Субъекты, имеющие право обжаловать действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Представление интересов Федеральной службы судебных приставов и ее должностных лиц в судах.</p> <p>Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в суде общей юрисдикции. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного</p>

		пристава-исполнителя в арбитражном суде. Процессуальный порядок обжалования судебных актов. Порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности.
--	--	--

4.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Понятие и соотношение исполнительного права и исполнительного производства в России	<p>Понятие исполнительного права как комплексной отрасли права. Предмет и система исполнительного права. Место исполнительного права в системе российского права.</p> <p>Реформа принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц в России.</p> <p>Понятие и сущность исполнительного производства. Соотношение и взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.</p> <p>Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.</p> <p>Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Факторы, влияющие на формирование метода правового регулирования. Императивность в исполнительном производстве. Диспозитивность в исполнительном производстве.</p> <p>Источники исполнительного производства. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве. Правовая природа источников исполнительного производства. Система источников исполнительного производства. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p> <p>Система исполнительного производства. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. Стадии исполнительного производства.</p> <p>Принципы исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства.</p>
2.	Субъекты исполнительного производства	<p>Субъекты исполнительного производства: состав, классификация.</p> <p>Организация Федеральной службы судебных приставов: ведомственная подчиненность, структура, основы финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Полномочия судебного пристава-исполнителя и</p>

		<p>иных должностных лиц Федеральной службы судебных приставов. Права, обязанности, ответственность судебного пристава-исполнителя.</p> <p>Взаимодействие Федеральной службы судебных приставов с судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Взаимодействие Федеральной службы судебных приставов с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими учет прав на имущество и уполномоченными на реализацию арестованного имущества.</p> <p>Функции суда в исполнительном производстве.</p> <p>Исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц финансовыми органами, банками, работодателями, другими органами, организациями и гражданами.</p> <p>Стороны исполнительного производства: понятие, права и обязанности. Право- и дееспособность в исполнительном производстве. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве: понятие, основания, порядок замены выбывшей стороны ее правопреемником.</p> <p>Представительство в исполнительном производстве: понятие, цели, основания, виды. Полномочия представителя, порядок их оформления.</p> <p>Лица, содействующие исполнению судебных актов и актов других органов и должностных лиц. Переводчик в исполнительном производстве. Понятие в исполнительном производстве. Специалист в исполнительном производстве. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества. Отводы в исполнительном производстве</p>
3	Общие правила применения мер принудительного исполнения	<p>Исполнительные документы: понятие и виды.</p> <p>Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Общие требования, предъявляемые к исполнительным документам. Специальные требования, предъявляемые к отдельным видам.</p> <p>Дубликат исполнительного документа. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов. Постановления судебного пристава-исполнителя.</p> <p>Понятие сроков в исполнительном производстве. Установление и исчисление сроков в исполнительном производстве. Окончание сроков в исполнительном производстве.</p>

		<p>Последствия пропуска сроков в исполнительном производстве. Восстановление пропущенных сроков в исполнительном производстве.</p> <p>Приостановление сроков в исполнительном производстве. Продление сроков в исполнительном производстве.</p>
4	Стадии исполнительного производства	<p>Возбуждение исполнительного производства как самостоятельная стадия: понятие, цель, задачи.</p> <p>Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Предъявление исполнительного документа судебному приставу-исполнителю. Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем и вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства. Последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительному документу. Отказ в возбуждении исполнительного производства: основания, процессуальный порядок.</p> <p>Подготовка к принудительному исполнению как самостоятельная стадия исполнительного производства: понятие, цель, задачи. Добровольное исполнение требований исполнительного документа и правовые последствия неисполнения.</p> <p>Завершение исполнительного производства как самостоятельная стадия исполнительного производства: понятие, цель, задачи, формы.</p> <p>Прекращение исполнительного производства: понятие, основания, последствия. Окончание исполнительного производства: понятие, основания, последствия.</p> <p>Возвращение исполнительного документа как форма окончания исполнительного производства: понятие, основания, последствия.</p>
5	Ответственность в исполнительном производстве	<p>Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды. Исполнительский сбор: понятие, размеры, основания и процессуальный порядок взыскания. Уменьшение размера исполнительского сбора, отсрочка и рассрочка его взыскания, освобождение от его взыскания: понятия, основания, процессуальный порядок.</p> <p>Возвращение исполнительского сбора: основания, процессуальный порядок.</p> <p>Уголовная ответственность в исполнительном производстве. Административная ответственность в исполнительном производстве. Гражданско-правовая ответственность в исполнительном производстве. Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве. Процессуальная ответственность в исполнительном производстве: штрафная и ответственность в виде неблагоприятных процессуально-правовых последствий.</p>

6	Защита прав участников и иных лиц при совершении исполнительных действий	<p>Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве. Прокурорский надзор в исполнительном производстве. Судебный надзор в исполнительном производстве. Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве. Контроль, осуществляемый другими участниками исполнительного производства.</p> <p>Способы защиты прав участников исполнительного производства: обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя; предъявление исков в исполнительном производстве; поворот исполнения.</p> <p>Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Подведомственность жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Сроки подачи жалобы. Субъекты, имеющие право обжаловать действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Представление интересов Федеральной службы судебных приставов и ее должностных лиц в судах. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в суде общей юрисдикции. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в арбитражном суде. Процессуальный порядок обжалования судебных актов. Порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности.</p>
---	--	---

4.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Понятие и соотношение исполнительного права и исполнительного производства в России	<p>Понятие исполнительного права как комплексной отрасли права. Предмет и система исполнительного права. Место исполнительного права в системе российского права.</p> <p>Реформа принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц в России.</p> <p>Понятие и сущность исполнительного производства. Соотношение и взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.</p> <p>Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.</p> <p>Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Факторы, влияющие на формирование метода правового регулиро-</p>

		<p>вания. Императивность в исполнительном производстве. Диспозитивность в исполнительном производстве.</p> <p>Источники исполнительного производства. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве. Правовая природа источников исполнительного производства. Система источников исполнительного производства. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p> <p>Система исполнительного производства. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. Стадии исполнительного производства.</p> <p>Принципы исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства.</p>
2.	<p>Субъекты исполнительного производства</p>	<p>Субъекты исполнительного производства: состав, классификация.</p> <p>Организация Федеральной службы судебных приставов: ведомственная подчиненность, структура, основы финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Полномочия судебного пристава-исполнителя и иных должностных лиц Федеральной службы судебных приставов. Права, обязанности, ответственность судебного пристава-исполнителя.</p> <p>Взаимодействие Федеральной службы судебных приставов с судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Взаимодействие Федеральной службы судебных приставов с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими учет прав на имущество и уполномоченными на реализацию арестованного имущества.</p> <p>Функции суда в исполнительном производстве.</p> <p>Исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц финансовыми органами, банками, работодателями, другими органами, организациями и гражданами.</p> <p>Стороны исполнительного производства: понятие, права и обязанности. Право- и дееспособность в исполнительном производстве. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве: понятие, основания, порядок замены выбывшей стороны ее правопреемником.</p> <p>Представительство в исполнительном производстве: понятие, цели, основания, виды. Полномочия представителя, порядок их оформления.</p>

		<p>Лица, содействующие исполнению судебных актов и актов других органов и должностных лиц. Переводчик в исполнительном производстве. Понятие в исполнительном производстве. Специалист в исполнительном производстве. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества. Отводы в исполнительном производстве</p>
3	Общие правила применения мер принудительного исполнения	<p>Исполнительные документы: понятие и виды.</p> <p>Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Общие требования, предъявляемые к исполнительным документам. Специальные требования, предъявляемые к отдельным видам.</p> <p>Дубликат исполнительного документа. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов. Постановления судебного пристава-исполнителя.</p> <p>Понятие сроков в исполнительном производстве. Установление и исчисление сроков в исполнительном производстве. Окончание сроков в исполнительном производстве.</p> <p>Последствия пропуска сроков в исполнительном производстве. Восстановление пропущенных сроков в исполнительном производстве.</p> <p>Приостановление сроков в исполнительном производстве. Продление сроков в исполнительном производстве.</p>
4	Стадии исполнительного производства	<p>Возбуждение исполнительного производства как самостоятельная стадия: понятие, цель, задачи.</p> <p>Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Предъявление исполнительного документа судебному приставу-исполнителю. Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем и вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства. Последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительному документу. Отказ в возбуждении исполнительного производства: основания, процессуальный порядок.</p> <p>Подготовка к принудительному исполнению как самостоятельная стадия исполнительного производства: понятие, цель, задачи. Добровольное исполнение требований исполнительного документа и правовые последствия неисполнения.</p> <p>Завершение исполнительного производства как самостоятельная стадия исполнительного производства:</p>

		<p>понятие, цель, задачи, формы.</p> <p>Прекращение исполнительного производства: понятие, основания, последствия. Окончание исполнительного производства: понятие, основания, последствия.</p> <p>Возвращение исполнительного документа как форма окончания исполнительного производства: понятие, основания, последствия.</p>
5	<p>Ответственность в исполнительном производстве</p>	<p>Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды. Исполнительский сбор: понятие, размеры, основания и процессуальный порядок взыскания. Уменьшение размера исполнительского сбора, отсрочка и рассрочка его взыскания, освобождение от его взыскания: понятия, основания, процессуальный порядок.</p> <p>Возвращение исполнительского сбора: основания, процессуальный порядок.</p> <p>Уголовная ответственность в исполнительном производстве. Административная ответственность в исполнительном производстве. Гражданско-правовая ответственность в исполнительном производстве. Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве. Процессуальная ответственность в исполнительном производстве: штрафная и ответственность в виде неблагоприятных процессуально-правовых последствий.</p>
6	<p>Защита прав участников и иных лиц при совершении исполнительных действий</p>	<p>Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве. Прокурорский надзор в исполнительном производстве. Судебный надзор в исполнительном производстве. Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве. Контроль, осуществляемый другими участниками исполнительного производства.</p> <p>Способы защиты прав участников исполнительного производства: обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя; предъявление исков в исполнительном производстве; поворот исполнения.</p> <p>Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Подведомственность жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Сроки подачи жалобы. Субъекты, имеющие право обжаловать действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя.</p> <p>Представление интересов Федеральной службы судебных приставов и ее должностных лиц в судах.</p> <p>Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в суде общей юрисдикции. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в арбитражном суде.</p> <p>Процессуальный порядок обжалования судебных актов.</p> <p>Порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности.</p>

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в ПРИЛОЖЕНИИ к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Понятие и виды альтернативных процедур разрешения споров	ПК-9, ПК-13	Опрос, эссе
2.	Понятие о третейском суде	ПК-9, ПК-13	Опрос, тестирование
3.	Рассмотрение споров в третейском суде	ПК-9, ПК-13	Опрос, проблемно-аналитическое задание
4.	Претензионное производство	ПК-9, ПК-13	Опрос, эссе
5.	Мировые соглашения	ПК-9, ПК-13	Опрос, проблемно-аналитическое задание
6	Посредничество	ПК-9, ПК-13	Опрос, тестирование

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы

1. История развития исполнительного производства и исполнительного права в России.
2. Понятие и значение современного исполнительного производства.
3. Понятие и сущность исполнительного права.
4. Предмет и система исполнительного права.
5. Метод правового регулирования исполнительного права.
6. Место исполнительного права в системе российского права.
7. Соотношение и взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.
8. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
9. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
10. Источники исполнительного производства.
11. Система исполнительного производства.
12. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
13. Стадии исполнительного производства.
14. Понятие и значение принципов исполнительного права.
15. Система принципов исполнительного права.
16. Содержание отдельных принципов исполнительного права.
17. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
18. Организация ФССП России. Правовой статус главного судебного пристава РФ, главного судебного пристава субъекта РФ, старшего судебного пристава подразделения службы судебных приставов.
19. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов: права и обязанности. Судебный пристав-исполнитель. Судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности в судах.
20. Участие в исполнительном производстве налоговых органов, банков и иных кредитных организаций.
21. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, критерии выделения, состав.
22. Стороны в исполнительном производстве. Соучастие и правопреемство в исполнительном производстве.
23. Представительство в исполнительном производстве: понятие, цели, основания, виды. Полномочия представителя, порядок их оформления.
24. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав. Участие в исполнительном производстве переводчика, понятых, специалиста, хранителей арестованного имущества, организаций, занимающихся реализацией арестованного имущества.
25. Функции суда в исполнительном производстве.
26. Участие в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.
27. Отводы в исполнительном производстве.
28. Возбуждение исполнительного производства как самостоятельная стадия: понятие, цель, задачи.

Типовые тесты

1. Исполнительное производство представляет собой:

- а) деятельность судебных приставов-исполнителей и других участников правоотношений, складывающихся в процессе реализации исполнительных документов, указанных в ст. 12 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;
- б) добровольное исполнение актов, указанных в ст. 12 Федерального закона «Об исполнительном производстве» в качестве исполнительных документов;
- в) системную целостную совокупность норм, регулирующих деятельность службы судебных приставов;
- г) деятельность судебных приставов-исполнителей по принудительному исполнению исполнительных листов, выданных на основании судебных актов.

2. Исполнительное право отличается от других отраслей российского права:

- а) собственный предмет правового регулирования, специфический метод правового регулирования, нормативная база, принципы и состав субъектов, чья деятельность подлежит регулированию;
- б) собственный кодекс;
- в) особый предмет и метод;
- г) специальные принципы и нормативная база.

3. Задачей исполнительного производства является:

- а) своевременное и полное исполнение требований исполнительных документов, указанных в ст. 12 ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- б) своевременное и полное исполнение судебных решений;
- в) исполнение приговоров суда;
- г) исполнение гражданско-правовых договоров.

4. Принципы исполнительного права представляют собой:

- а) выраженные в правовых нормах, регулирующих порядок исполнительного производства в Российской Федерации, исходные положения, образующие основу отрасли исполнительного права;
- б) исходные положения, образующие согласно ГПК основу отрасли исполнительного производства;
- в) нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве», регулирующие общие правила принудительного исполнения;
- г) основные положения Федерального закона «О судебных приставах».

5. Какой из названных принципов исполнительного производства прямо не указан в ст. 4 Федерального закона «Об исполнительном производстве»?

- а) принцип законности;
- б) принцип своевременности совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения;
- в) принцип уважения чести и достоинства гражданина;
- г) принцип диспозитивности.

6. Принцип соотносимости объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения является:

- а) конституционным;
- б) межотраслевым;
- в) отраслевым.

7. Лицо, претендующее на занятие должности судебного пристава-исполнителя, должно достичь возраста:

- а) 18 лет;
- б) 20 лет;

- в) 21 года;
 - г) 25 лет.
8. Кто является сторонами исполнительного производства?
- а) взыскатель и должник;
 - б) взыскатели;
 - в) взыскатели, должники, третьи лица;
 - г) должники.
9. Какой из названных органов не относится к органам, непосредственно исполняющим требования, содержащиеся в исполнительном документе?
- а) регистрационная служба;
 - б) суд;
 - в) ЗАГС;
 - г) банк.
10. Гражданин или организация, в пользу или в интересах которых выдан исполнительный документ и должно быть осуществлено взыскание, является:
- а) взыскателем;
 - б) должником;
 - в) заинтересованным лицом.
11. Соучастием в исполнительном производстве считается совместное участие в исполнительном производстве:
- а) должника и взыскателя;
 - б) одновременно нескольких взыскателей и нескольких должников;
 - в) нескольких лиц, являющихся взыскателями, в отношении одного или нескольких должников.
12. По делу о взыскании в пользу несовершеннолетнего наследника задолженности по договору займа, заключенному наследодателем с должником, права несовершеннолетнего взыскателя в исполнительном производстве осуществляются:
- а) им самостоятельно;
 - б) им самостоятельно, если он достиг возраста 14 лет;
 - в) его законными представителями.
13. В случае смерти должника при исполнении решения о взыскании алиментов судебный пристав-исполнитель должен:
- а) вынести постановление о замене выбывшей стороны правопреемником;
 - б) обратиться в суд с заявлением о прекращении исполнительного производства;
 - в) обратиться в суд с заявлением о приостановлении исполнительного производства.
14. Если исполнительный лист предъявлен к взысканию представителем взыскателя, имеющим доверенность, в которой указано, что он уполномочен представлять интересы взыскателя в суде в процессе принудительного исполнения судебного постановления, то судебный пристав-исполнитель должен:
- а) принять исполнительный лист ко взысканию и возбудить исполнительное производство;
 - б) отказать в принятии исполнительного листа и вернуть его взыскателю.
15. Если должник заявляет ходатайство об отложении совершения исполнительных действий ввиду того, что его представитель в настоящий момент по уважительным причинам отсутствует, а сам должник не обладает необходимыми юридическими знаниями и, по словам должника, не может должным образом отстаивать свои права, то судебный пристав-исполнитель должен:
- а) отказать в удовлетворении заявления должника и приступить к совершению исполнительных действий;
 - б) удовлетворить заявленное ходатайство и отложить совершение исполнительных действий.
16. Если лицо, предположительно не владеющее языком, на котором ведется исполни-

тельное производство, и которому разъяснялось его право иметь переводчика, изначально отказалось от услуг переводчика, но затем уже в ходе совершения исполнительных действий заявило ходатайство о назначении переводчика, то судебный пристав-исполнитель должен:

- а) отказать в удовлетворении ходатайства, так как ранее лицо уже отказалось от своего права иметь переводчика;
- б) удовлетворить ходатайство стороны, привлечь в процесс переводчика, но при этом завершить исполнительное действие, в ходе которого было заявлено ходатайство, без участия переводчика;
- в) удовлетворить ходатайство стороны, отложить совершение исполнительных действий, привлечь в процесс переводчика, после чего продолжить совершение исполнительных действий.

17. Если одна из сторон исполнительного производства подаст заявление об отводе привлеченного им специалиста, мотивируя его тем обстоятельством, что специалист является пациентом противоположной стороны, работающей, в свою очередь, врачом, и может способствовать достижению более благоприятного для нее исхода процесса, то судебный пристав-исполнитель должен:

- а) отклонить заявление об отводе;
- б) удовлетворить заявление об отводе и назначить нового специалиста.

18. Можно ли заявлять отвод понятым:

- а) нет, поскольку такая возможность прямо не предусмотрена Федеральным законом «Об исполнительном производстве»;

да, так как в качестве понятого может выступать только не заинтересованное совершении исполнительных действий лицо, не состоящее в родственных отношениях с участниками исполнительного производства или с другими понятыми

19. Судебный приказ может быть предъявлен к исполнению в течение:

- а) двух месяцев со дня вынесения;
- б) трех лет со дня выдачи;
- в) одного года со дня выдачи;
- г) срок не ограничен.

20. Какой из перечисленных документов является исполнительным?

- а) судебный приказ о взыскании алиментов;
- б) судебное решение о взыскании алиментов;
- в) судебное решение о расторжении брака;
- г) постановление губернатора о поощрении.

Творческое задание (с элементами эссе):

1. Постановление судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства.
2. Постановление судебного пристава-исполнителя о приостановлении исполнительного производства.
3. Постановление судебного пристава-исполнителя о прекращении исполнительного производства.
4. Постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства.
5. Постановление судебного пристава-исполнителя о розыске должника или его имущества.
6. Постановление судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора.
7. Постановление судебного пристава-исполнителя о передаче исполнительного производства.
8. Акт описи и ареста имущества должника.
9. Заявление в арбитражный суд на действия (бездействие) судебного пристава-исполни-

теля.

Примерные проблемно-аналитические задания

1. В пользу индивидуального предпринимателя Иванова решением арбитражного суда было взыскано с АО «Прометей» 3000 руб. Иванов обратился к судебному приставу-исполнителю по месту нахождения АО «Прометей», представив решение арбитражного суда, с просьбой осуществить принудительное исполнение решения. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства.

Прав ли судебный пристав-исполнитель? Дайте мотивированный ответ.

2. После возбуждения исполнительного производства и начала совершения исполнительных действий взыскатель Смирнов обратился в суд с требованием заменить судебного пристава-исполнителя Шакирову на том основании, что она и должник Ибрагимов являются родственниками, поэтому имеются основания сомневаться в беспристрастности судебного пристава-исполнителя.

Прав ли Смирнов? Дайте мотивированный ответ.

3. При совершении исполнительных действий судебный пристав-исполнитель Манакова обратила взыскание на заложенное имущество должника Каримова в виде автомобиля «Волга» путем наложения на него ареста для последующей реализации. Залогодержатель Рахимов, возражая против указанных действий Манаковой, указал, что у должника Каримова имеется другое имущество для погашения требований.

Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя? Дайте мотивированный ответ.

4. В пользу взыскательницы Ивановой с ее бывшего мужа в 2006 г. были взысканы алименты на содержание ребенка. Через пять месяцев после вынесения решения супруги помирились, и взыскательница отозвала исполнительный лист. Через два года супруги снова поссорились, брак по инициативе жены был расторгнут, и последняя снова предъявила исполнительный лист ко взысканию, написав заявление о взыскании задолженности за прошедшие два года.

Как должен поступить судебный пристав-исполнитель? Дайте мотивированный ответ.

5. По иску Мишина к Вядищеву о защите чести и достоинства суд вынес решение, которым обязал ответчика опровергнуть на общем собрании трудового коллектива распространенную им ранее среди сослуживцев информацию о том, что Мишин «выгнал из дома своих родителей».

Какие действия должен совершить судебный пристав-исполнитель, если Вядищев еще до вынесения решения уволился?

Изменится ли решение задачи, если уволился Мишин?

6. Судебный пристав-исполнитель отказался принять к исполнению удостоверение, выданное комиссией по трудовым спорам, на основании ее решения о взыскании с предприятия в пользу Иванова заработной платы, сославшись на то, что должник заявил о своем намерении обжаловать решение комиссии по трудовым спорам в суд.

Проанализируйте действие судебного пристава-исполнителя. Дайте мотивированный ответ.

7. Во время исполнения судебного приказа о взыскании алиментов в размере одной трети заработка должник скончался.

Вторая жена умершего просит судебного пристава-исполнителя прекратить исполнительное производство в отношении взыскания алиментов на детей мужа от первого брака.

Вправе ли судебный пристав-исполнитель самостоятельно решить вопрос о прекращении исполнительного производства? Дайте мотивированный ответ.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1.Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль

изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4. Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным

целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6. Исследовательский проект

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц. 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект (презентация)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Основная учебная литература

1. Пирогова, Е. Е. Исполнительное производство : курс лекций / Е. Е. Пирогова. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2013. — 186 с. — ISBN 978-5-98079-901-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/22459.html>
2. Мамыкин, А. С. Исполнительное производство : учебник / А. С. Мамыкин. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 606 с. — ISBN 978-5-93916-572-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74259.html>

6.2. Дополнительная литература:

1. Пирогова, Е. Е. Исполнительное производство по гражданским делам : учебное пособие / Е. Е. Пирогова. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2016. — 225 с. — ISBN 978-5-906822-44-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74701.html>
2. Григорьева, Е. А. Научно-практический (постатейный) комментарий к Федеральному закону от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (3-е издание переработанное и дополненное) / Е. А. Григорьева, М. А. Викут, О. В. Исаенкова ; под редакцией О. В. Исаенкова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 343 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21162.html>

6.3. Периодические издания

1. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5. Юриспруденция <http://www.iprbookshop.ru/7276.html>
2. Вопросы современной юриспруденции <http://www.iprbookshop.ru/48791.html>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)
2. Министерство юстиции Российской Федерации (www.minjust.ru)
3. Российская государственная библиотека (<http://www.rsl.ru/>)
4. Электронные версии книг на сайте – www.prospekt.org.
5. Федеральные арбитражные суды РФ <http://www.arbitr.ru/>
6. Информационный портал правовых новостей <http://www.pravo.gov.ru/>
7. Государственная дума РФ <http://www.duma.gov.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows

3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – визуальная, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач

- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

11.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.