

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

*Кафедра гражданского права и процесса*

Рабочая программа дисциплины

**Юридическая клиника**

<i>Направление подготовки</i>	Юриспруденция
<i>Код</i>	40.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Гражданско-правовая
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва  
2019

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<b>Знать:</b> основные профессиональные обязанности, принципы этики юриста <b>Уметь:</b> добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста <b>Владеть:</b> навыками добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> основные нормативные правовые акты, <b>Уметь:</b> реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыками использования норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам вариативной части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Адвокатура и нотариат», «Финансовое право» и др.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные и общепрофессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с правоприменительной и правоохранительной видами деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

## 3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	1/36	1/36	1/36
<b>Контактная работа:</b>			
Занятия лекционного типа	-	-	4
Занятия семинарского типа	18	12	4
Промежуточная аттестация: <b>Зачет</b> / зачет с оценкой / экзамен /	0,1	0,1	4

Самостоятельная работа (СРС)	17,9	23,9	24
------------------------------	------	------	----

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы**

**4.1.1. Очная форма обучения**

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1.	Цели и задачи юридической клиники			2				2
2.	Навыки интервьюирования и консультирования			4				4
3.	Делопроизводство в юридической клинике			4				4
4.	Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках			4				4
5.	Альтернативные методы разрешения правовых споров			4				3,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	<b>Итого</b>	<b>36</b>						

**4.1.1. Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1.	Цели и задачи юридической клиники			2				2
2.	Навыки интервьюирования и консультирования			2				4

	вания							
3.	Делопроизводство в юридической клинике			4				4
4.	Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках			2				4
5.	Альтернативные методы разрешения правовых споров			2				3,9
	Промежуточная аттестация: зачет	0,1						
	<b>Итого</b>	<b>36</b>						

#### 4.1.3. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1.	Цели и задачи юридической клиники	2						4
2.	Навыки интервьюирования и консультирования			2				4
3.	Делопроизводство в юридической клинике	2						4
4.	Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках							8
5.	Альтернативные методы разрешения правовых споров			2				4
	Промежуточная аттестация: зачет	4						
	<b>Итого</b>	<b>36</b>						

#### 4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

##### 4.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
	Цели и задачи юридической	История появления, развития,

1	клиники	распространения в Российской Федерации. Цели создания юридической клиники. Задачи деятельности, Виды юридических клиник, специализация юридических клиник. Виды специализации. Особенности организации юридических клиник отдельных видов. Виды юридической помощи, оказываемой в юридической клинике, особенности общения с клиентами, степень погружения в реальную правоприменительную практику.
2	Навыки интервьюирования и консультирования	<p>Понятие интервьюирования. Его цели. Значение интервьюирования. Основные навыки интервьюирования. Юридическая этика и интервьюирование. Понятие юридической этики, ее значение в работе с клиентами. Этапы интервью: подготовка к интервьюированию, Встреча, взаимное представление, определение порядка взаимодействия, выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование, завершение интервью.</p> <p>Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения)</p>
3	Делопроизводство в юридической клинике	Особенности обработки поступающей информации. Источники информации, их классификация. Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в юридической клинике. Внутренние документы юридической клиники. Работа с входящими и исходящими документами

4	Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках	Этика юриста, понятие и значение. Особенности профессии юриста и её нравственное значение. Этические требования к участникам Юридической клиники. Основы этических взаимоотношений участников Юридической клиники между собой, с клиентами и обществом. Некоторые этические ситуации и способы их разрешения.
5	Альтернативные методы разрешения правовых споров	Примирительные процедуры. Медиация. Значение и необходимость альтернативных методов разрешения правовых споров. Переговоры (между спорящими сторонами), медиация (переговоры сторон с участием нейтрального посредника), третейское разбирательство, минисуды, независимая экспертиза по установлению фактических обстоятельств дела, омбудсмен.

#### 4.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Цели и задачи юридической клиники	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое юридическая клиника?</li> <li>2. Сущность юридического клинического образования.</li> <li>3. Цели и задачи юридической клиники.</li> <li>4. Структура нашей юридической клиники.</li> <li>5. Юридическое клиническое образование. Методики юридического клинического образования. Обсуждение правил работы в составе большой группы и команды.</li> <li>6. Программа теоретических занятий. Обзор Программы юридического клинического образования.</li> <li>7. Работа с реальными клиентами.</li> </ol>
2.	Навыки интервьюирования и консультирования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к проведению интервью с клиентом</li> <li>2. Проведение интервью</li> <li>3. подготовка к проведению консультации</li> <li>4. разъяснение клиенту возможных вариантов решения его проблемы и анализ возможных последствий каждого из вариантов</li> <li>5. помощь клиенту в выборе самого оптимального для него варианта</li> <li>6. определение стратегии и тактики реализации принятого решения.</li> </ol>
3.	Делопроизводство в юридической клинике	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила ведения дела: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Открытие дела на нового клиента. Регистрация дела. Проверка наличия конфликта интересов.</li> </ol> </li> </ol>

		<p>b) Проведение опроса клиента / интервьюирование /.</p> <p>c) Исследование обстоятельств дела и нормативно - правовой базы.</p> <p>d) Консультирование клиента.</p> <p>e) Оформление отчета о проделанной работе, других документов.</p> <p>f) Представительство в суде. Оформление бланка согласия.</p> <p>g) Передача дела.</p> <p>h) Закрытие файла / досье.</p> <p>2. Правила оформления адвокатского досье:</p> <p>a) Информирование клиента о правилах деятельности юридической клиники и заполнение бланка.</p> <p>b) Правила заполнения студентом первичной формы регистрации клиента.</p> <p>c) Составление отчета работы по делу.</p> <p>3. Демонстрация форм различных видов документов, используемых в юридической клинике.</p>
4.	Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках	<p>1. Основные психотипы людей</p> <p>2. Некоторые психологические типы клиентов.</p> <p>3. Особенности проведения интервью с различными типами клиентов.</p>
5.	Альтернативные методы разрешения правовых споров	<p>1. Понятие медиации</p> <p>2. Прения</p> <p>3. обсуждение проблемы и поиск решения</p>

#### 4.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1	Цели и задачи юридической клиники	История появления, развития, распространения в Российской Федерации. Цели создания юридической клиники. Задачи деятельности, Виды юридических клиник, специализация юридических клиник. Виды специализации. Особенности организации юридических клиник отдельных видов. Виды юридической помощи, оказываемой в юридической клинике, особенности общения с клиентами, степень погружения в реальную правоприменительную практику.
2	Навыки интервьюирования и консультирования	Понятие интервьюирования. Его цели. Значение интервьюирования. Основные навыки интервьюирования. Юридическая этика и интервьюирование. Понятие юридической этики, ее значение в работе с клиентами. Этапы

		<p>интервью: подготовка к интервьюированию, Встреча, взаимное представление, определение порядка взаимодействия, выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование, завершение интервью.</p> <p>Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения)</p>
3	Делопроизводство в юридической клинике	<p>Особенности обработки поступающей информации. Источники информации, их классификация. Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в юридической клинике. Внутренние документы юридической клиники. Работа с входящими и исходящими документами</p>
4	Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках	<p>Этика юриста, понятие и значение. Особенности профессии юриста и её нравственное значение. Этические требования к участникам Юридической клиники. Основы этических взаимоотношений участников Юридической клиники между собой, с клиентами и обществом. Некоторые этические ситуации и способы их разрешения.</p>
5	Альтернативные методы разрешения правовых споров	<p>Примирительные процедуры. Медиация. Значение и необходимость альтернативных методов разрешения правовых споров. Переговоры (между спорящими сторонами), медиация (переговоры сторон с участием нейтрального посредника), третейское разбирательство, минисуды, независимая экспертиза по установлению фактических обстоятельств дела, омбудсмен.</p>

**5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**



Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Цели и задачи юридической клиники	ОПК-3, ПК-5	Опрос, выполнение практических заданий, информационный проект
2.	Навыки интервьюирования и консультирования	ОПК-3, ПК-5	Опрос, выполнение практических заданий, эссе
3.	Делопроизводство в юридической клинике	ОПК-3, ПК-5	Опрос, проблемно-аналитическое задание
4.	Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках	ОПК-3, ПК-5	Опрос, решение ситуационных задач
5	Альтернативные методы разрешения правовых споров	ОПК-3, ПК-5	Опрос, тестирование

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

**Типовые вопросы**

- 1 Традиционные формы оказания правовой помощи населению: общая характеристика
- 2 Юридическая клиника как особая форма оказания правовой помощи социально незащищенным категориям граждан: цели, задачи и принципы деятельности.
- 3 Юридическая этика как вид профессиональной этики.
- 4 Нравственное содержание правового регулирования уголовно-процессуальной деятельности.
- 5 Нравственные основы правосудия.
- 6 Нравственные начала в деятельности адвоката.
- 7 Формы регламентации этических норм (законодательство, этические кодексы)
- 8 Нравственные ценности в работе юридической клиники.
- 9 Интервьюирование: понятие, цели и принципы.

- 10 Основные этапы интервьюирования.
- 11 Анализ дела и его этапы.
- 12 Выработка позиции по делу.
- 13 Консультирование: понятие, цели и задачи.
- 14 Этапы консультирования.
- 15 Конфликты в деятельности юриста.
- 16 Структура конфликта: участники, причина, предмет.
- 17 Типы конфликтов.
- 18 Мотивы, условия возникновения и стадии развития конфликта.
- 19 Пути и способы разрешения конфликтов.
- 20 Посредничество (медиация) как способ разрешения правового конфликта.
- 21 Правовые основы медиации.
- 22 Принципы проведения процедуры посредничества (медиации).
- 23 Порядок проведения процедуры посредничества (медиации) и ее основные стадии.
- 24 Понятие и виды юридических документов.
- 25 Этапы работы по составлению юридического документа.
- 26 Юридическая техника: понятие, виды, особенности.
- 27 Юридическая аргументация: понятие, приемы.
- 28 Концепция и структура речи юриста в суде.
- 29 Навыки аргументации в публичном выступлении юриста в условиях состязательного процесса.

### **Типовые практические задания**

1. Составьте проект договора купли-продажи автомобиля.
2. Составьте претензию в магазин по возврату некачественного товара.
3. Составьте проект искового заявления о взыскании долга по договору займа.
4. Составьте обращение в Федеральную инспекцию по труду по вопросу нарушения ваших трудовых прав.
5. Составьте обращение в Пенсионный фонд о перерасчете пенсии в связи с инвалидностью.
6. Составьте обращение в Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области о представлении земельного участка в аренду.
7. Составьте обращение в Министерство социальной защиты Тверской области об оказании какого-либо вида социальной помощи.
8. Проанализируйте судебную практику по определенной категории дел.
9. Составьте обращение в прокуратуру по любому вопросу, относящемуся к ее компетенции.
10. Составьте таблицу соотношения видов правонарушений и способов защиты прав.

### **Темы исследовательских, информационных, творческих проектов**

#### *Темы информационных проектов*

1. История развития юридических клиник в России.
2. Юридические клиники в США.
3. Принципы деятельности Юридической клиники.
4. Юридическая клиника и юридическое образование.
5. Юридическая этика как вид профессиональной этики.
6. Конфликты в деятельности юриста.
7. Медиация как способ альтернативного разрешения правового конфликта.
8. История и правовые основы медиации в России.
9. Нравственные ценности в работе юридической клиники.
10. Юридическая техника: понятие и основные приемы.

*Темы творческих заданий (с элементами эссе)*

1. Юридическая аргументация.
2. Историческое развитие нравственности: прогресс или регресс?
3. «Что законно, то морально»: за и против.
4. Соотношение общей и профессиональной морали юриста.
5. Соотношение цели и средств в работе юриста
6. Нравственный выбор в работе юриста.
7. Адвокатская тайна.
8. Нравственное и правовое сознание юриста.
9. Нравственные основы правосудия.
10. Нравственный и служебный долг сотрудника правоохранительных органов: вопросы соотношения.

### **Типовые проблемно-аналитические задания**

1. В одну казанскую организацию, осуществляющую продажу бытовой техники населению, обратился потребитель Хамидуллин с письменной претензией о расторжении договора купли-продажи и возврате уплаченных за товар денег. Товар был, по мнению потребителя, неисправен, т.е. ненадлежащего качества. Потребителем была приобретена автомагнитола зарубежного производства - фирмы «SONY», которая после установки в автомобиль Хамидуллина не работала. Указанный недостаток был выявлен потребителем в пределах гарантийного срока. Организация-продавец провела проверку качества автомагнитолы. Проверкой было установлено, что потребителю был продан совершенно исправный товар, а не работал он потому, что потребитель при установке автомагнитолы не выполнил требования инструкции. Надлежащее качество товара подтвердила и независимая экспертиза. Вместе с тем, было установлено, что инструкция, предоставленная потребителю, была выполнена только на английском языке.

*Какое право потребителя нарушено в данном случае?*

*Кто должен оплатить расходы по проведенной экспертизе?*

*Какие требования имеет право предъявить потребитель в данном случае?*

*Что должен сделать продавец, получивший подобную претензию?*

2. 15 октября г-н Цепов В.В. должен был вылететь самолетом из г. Екатеринбурга в г. Москву. Однако за пять минут до регистрации билетов администрация аэропорта сообщила, что из-за отсутствия топлива рейс задерживается до девяти часов утра следующего дня. Г-н Цепов, не желая ждать рейса в здании аэропорта, отправился в гостиницу. По прибытии в Москву, г-н Цепов обратился в суд с иском о взыскании с авиакомпании неустойки за просрочку оказания услуг, возмещения убытков, включающих возмещение понесенных расходов на проживание в гостинице, ужин в ресторане, игру в казино, а также компенсации причиненного ему морального вреда.

*Нарушены ли в приведенном случае права потребителя?*

*Вправе ли потребитель требовать уплаты неустойки при задержке рейса авиаперевозчиком?*

*В каких случаях авиаперевозчик не несет ответственности за задержку рейса?*

*Какое решение примет суд?*

3. Гражданка Петрова в июне приобрела в магазине микроволновую печь. Через неделю печь была подарена Петровой своему совершеннолетнему сыну Петрову на день рождения. После нескольких дней эксплуатации микроволновой печи - 14 июня – в квартире Петрова произошел пожар. Причиной пожара, как было затем установлено, явилось нарушение правил пользования микроволновой печью.

20 июня продавцу (магазину, ООО) была заявлена претензия о возмещении причиненного ущерба. В претензии продавцу было указано, в частности, и на отсутствие у потребителя инструкции на русском языке.

24 июня между магазином и потребителем, учитывая длительные дружеские отношения руководства магазина и потребителя, было заключено письменное соглашение об уменьшении размера ответственности продавца перед потребителем с 13 000 до 6 500 рублей. Однако и сумма 6 500 рублей не была выплачена потребителю в оговоренный в заключенном соглашении срок, в связи с чем последовало обращение в суд с иском.

*Кто является потребителем в данном случае?*

*Какое право потребителя нарушено?*

*Будет ли принято судом во внимание заключенное соглашение?*

*Как решит дело суд? Обоснуйте свой ответ.*

4. Индивидуальный предприниматель А.С. Гранов следовал в декабре на поезде из Москвы в Казань. С собой Гранов вез большое количество товара, предназначенного для продажи, - женскую и мужскую одежду, детские вещи и др. В пути следования лица, обслуживающие вагон, где ехал Гранов, свои обязанности выполняли ненадлежащим образом: вагон не убирался, не отапливался и т.д. Наряду с этим, часть личных вещей Гранова и вещей, предназначенных для реализации, пропала.

Считая, что некачественным оказанием услуг по перевозке нарушены его права как потребителя, Гранов обратился с соответствующим исковым заявлением в районный суд. В своем исковом заявлении Гранов, сославшись на Закон РФ «О защите прав потребителей», потребовал взыскания стоимости утраченных вещей и компенсации морального вреда. Суд отказал Гранову в принятии искового заявления.

*Правильно ли поступил суд?*

*Каким образом Гранов может защитить свои нарушенные права?*

#### **Типовые ситуационные задачи**

1. В юридическую клинику ТвГУ обратился гражданин Селезнев А.Б. В сентябре 2017 года он получил инвалидность 1 группы по зрению, о чем представлена справка об инвалидности и ИПР. Подготовьте письменную консультацию по вопросам предоставления льгот и пособий инвалидам 1 группы и их обеспечения техническими средствами (трости, собаки - поводыри аппараты и др.)

2. В юридическую клинику ТвГУ обратилась гражданка Шарапова А.Б., которая проживает в двухкомнатной квартире вместе со своим внуком. Квартира принадлежит им на праве собственности в равных долях. Внук хочет прописать в квартиру женщину с ребенком. Возможно ли совершение данного действия без согласия заявительницы. Подготовьте письменную консультацию, разъясняющую порядок пользования и распоряжения имуществом, находящимся в общей долевой собственности, а также порядок постановки граждан на учет.

3. В юридическую клинику ТвГУ обратилась гражданка Васильева А.Б. Она проживает в квартире по договору социального найма вместе со своим ребенком. Также в квартире прописан бывший муж, который уже больше двух лет в ней не проживает, коммунальные платежи не оплачивает и не несет расходы по содержанию имущества. Подготовьте проект искового заявления об утрате права пользования жилым помещением.

4. В юридическую клинику ТвГУ обратился гражданин Сеницын А.Б. В январе 2017 года он приобрел в ООО «ТЗЯБ» блоки на сумму 68 000 рублей. До июня 2017 года блоки не были поставлены, деньги не возвращены. Подготовьте проект искового заявления о расторжении договора и возврате суммы предоплаты.

#### **Типовые тесты**

1. Характерной чертой юридической клиники является:

- а) практическое обучение и бесплатное предоставление юридических услуг студентами;
- б) оказание студентами платных юридических услуг населению;
- в) научно-исследовательская работа студентов;
- г) организация производственной практики студентов.

2. К локальным актам, регулирующим деятельность юридической клиники не относятся:
- а) положение о юридической клинике;
  - б) этический кодекс;
  - в) трудовой кодекс;
  - г) правила внутреннего трудового распорядка;
  - д) должностная инструкция сотрудника юридической клиники.
3. Как соотносятся федеральное и региональное законодательство?
- а) федеральное законодательство обладает исключительным верховенством;
  - б) региональное законодательство обладает верховенством вне предметов ведения РФ и полномочий РФ по предметам совместного ведения РФ и ее субъектов;
  - в) региональное законодательство обладает верховенством на своей территории;
  - г) региональное законодательство обладает верховенством по предметам совместного ведения РФ и субъектов РФ.
4. Какой орган государственной власти вправе признать недействительным закон субъекта РФ по предметам совместного ведения РФ и субъектов РФ?
- а) Конституционный Суд РФ;
  - б) Прокуратура РФ;
  - в) Президент РФ;
  - г) Совет Федерации.
5. Какие требования предъявляются к языку закона?
- а) простота, ясность, точность, краткость;
  - б) профессионализм;
  - в) мудрость, красота;
  - г) витиеватость, образность;
  - д) декларативность.
6. Глоссарий – это:
- а) словарь дефиниций;
  - б) вид нормативного правового акта;
  - в) юридическая коллизия;
  - г) текст предлагаемого к принятию закона.
7. Юридической коллизией является:
- а) противоречие между существующим правовым порядком и намерениями и действиями по его изменению;
  - б) противоречие между правом и политикой;
  - в) противоречие между правом и экономикой;
  - г) противоречие между политиками;
  - д) противоречие между юристами.
8. Подготовка к интервьюированию клиента юристом включает в себя:
- а) определение места и времени встречи юриста и клиента;
  - б) предварительный анализ законодательства;
  - в) составление конспекта консультации.
9. Целью интервьюирования является:
- а) получение от клиента наиболее полной информации, имеющей правовое значение для разрешения его проблемы;
  - б) представление клиенту исчерпывающей информации по интересующему его вопросу;
  - в) помощь клиенту в выборе приемлемого для него варианта решения.

10. Этапами интервьюирования клиента юристом являются:

- а) подготовка, встреча клиента, выяснение правовой проблемы клиента, постановка вопросов, резюмирование, завершение интервью;
- б) подготовка, встреча клиента, выяснение правовой проблемы клиента, постановка вопросов, предварительное консультирование;
- в) подготовка, встреча клиента, выяснение правовой проблемы клиента, постановка вопросов, предварительное консультирование, резюмирование, завершение интервью.

11. Правовой анализ фактической информации осуществляется на стадии:

- а) интервьюирования клиента
- б) интервьюирования и консультирования клиента
- в) интервьюирования, консультирования клиента, планирования работы по делу.

12. Этапами консультирования клиента являются:

- а) подготовка, встреча с клиентом, убеждение клиента в выборе оптимального решения, определение стратегии и тактики реализации принятого решения;
- б) подготовка, встреча с клиентом, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, определение стратегии и тактики реализации принятого решения;
- в) определение стратегии и тактики реализации оптимального правового решения.

13. К альтернативным способам разрешения споров не относится:

- а) административный;
- б) переговоры;
- в) медиация;
- г) уполномоченный по правам человека.

14. Кто обладает правом на обращение в Конституционный Суд РФ с жалобой на нарушение конституционных прав и свобод граждан?

- а) граждане, чьи права и свободы нарушаются законом, примененным или подлежащим применению в конкретном деле, и объединения граждан; Уполномоченный по правам человека в РФ; Генеральный прокурор РФ;
- б) граждане, чьи права и свободы нарушаются законом, примененным или подлежащим применению в конкретном деле;
- в) граждане, чьи права и свободы нарушаются законом, примененным или подлежащим применению в конкретном деле; правозащитные организации; Уполномоченный по правам человека в РФ;
- г) граждане, чьи права и свободы нарушаются законом, примененным или подлежащим применению в конкретном деле, и объединения граждан.

15. К принципам правотворчества не относится:

- а) принцип научности;
- б) принцип демократизма;
- в) принцип законности;
- г) принцип [историзма](#).

16. Консолидация – это:

- а) мыслительная операция, осуществляемая в процессе нормотворчества, состоящая в «привязке» правовой нормы к конкретным условиям;
- б) форма систематизации, совершенная путем объединения нормативных актов без изменения их содержания в единый документ, где каждый из актов теряет свое самостоятельное юридическое значение;

- в) толкование норм права в случаях, когда словесное содержание нормы шире ее подлинного смысла
- г) решение конкретного юридического дела на основе правовой нормы, рассчитанной не на данный, а на сходные случаи.

### 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

#### **1.Требование к теоретическому устному ответу**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

#### **2. Творческие задания**

*Эссе* – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

*Критерии оценивания* - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, на-

личие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

### **3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)**

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

*Критерии оценивания* – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

### **4. Интерактивные задания**

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понима-



ние проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

### **5. Комплексное проблемно-аналитическое задание**

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

*Критерий оценивания* - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

### **6. Исследовательский проект**

*Исследовательский проект* – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц. 14 шрифт, 1,5 интервал).

*Критерии оценивания* - поскольку структура исследовательского проекта мак-

симально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

## **7. Информационный проект (презентация)**

**Информационный проект** – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

*Критерии оценивания* - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

## **8. Дискуссионные процедуры**

*Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции* являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

- лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;
- смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;
- смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

## **9. Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

## **10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)**

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудня-

ется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1 Основная учебная литература**

1. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебное пособие / И. Н. Сорокотягин. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 224 с. — ISBN 978-5-394-01493-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57241.html>
2. Хастинов, Э. М. Юридическая клиника : учебно-методическое пособие / Э. М. Хастинов, И. И. Шарапов. — Москва : Российская таможенная академия, 2012. — 180 с. — ISBN 978-5-9590-0390-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69858.html>

### **6.2 Дополнительная учебная литература:**

Котлярова, Л. Н. Юридическая психология : практикум / Л. Н. Котлярова. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 170 с. — ISBN 978-5-00094-341-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66774.html>

### **6.3 Периодические издания**

1. Вестник Уральского юридического института МВД России. <http://www.iprbookshop.ru/77889.html>
  2. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5. Юриспруденция <http://www.iprbookshop.ru/7276.html>
  3. Вопросы современной юриспруденции <http://www.iprbookshop.ru/48791.html>
- 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Федеральный портал «Российское образование» <https://dic.academic.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: федеральный образовательный портал <http://ict.edu.ru/>

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;

- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

### ***9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)***

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

### ***10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)***

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

## **11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины**

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

### **11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:**

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

### **11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения**

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

### **11.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная

среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.