

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины

Медиация и альтернативное разрешение споров

Направление подготовки Юриспруденция

Код 40.03.01

Направленность (профиль) Гражданско-правовая

Квалификация выпускника бакалавр

Москва
2023

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные		ПК-1
Профессиональные		ПК-2
Профессиональные		ПК-3
Профессиональные		ПК-5

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	Способность к решению конкретных прикладных задач с учётом потребностей работодателя в сфере применения норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности	<p>ПК-1.1 Определяет источники правовой информации, основные признаки и особенности правового регулирования в частноправовой сфере</p> <p>ПК-1.2 Определяет источники правовой информации, характеризует основные признаки и особенности правового регулирования в публично-правовой сфере</p> <p>ПК-1.3 Владеет источниками правовой информации, основными признаками и особенностями правового регулирования в международно-правовой сфере</p> <p>ПК-1.4 Применяет на практике нормы о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности</p>

<p>ПК-2</p>	<p>Способность представлять интересы граждан и организаций в судах; обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p>ПК-2.1 Определяет особенности представления интересов граждан и организаций в судах общей юрисдикции, особенности соблюдение законодательства субъектами права в правоохранительной деятельности</p> <p>ПК-2.2 Владеет навыками представлять интересы граждан и организаций в судах, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере семейно-правового регулирования</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками представлять интересы граждан и организаций в судах, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере предпринимательского права</p> <p>ПК-2.4. Владеет навыками представлять интересы граждан и организаций в судах, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере гражданского права</p>
<p>ПК-3</p>	<p>Способность владеть навыками подготовки юридических документов, включая разработку, составление, оформление гражданско-правовых договоров; участвовать в их заключении, а также вести претензионно-исковую работу в организации</p>	<p>ПК-3.1 Владеет навыками подготовки юридических документов в различных сферах юридической деятельности</p> <p>ПК-3.2 Разрабатывает, составляет, оформляет гражданско-правовые договоры; участвует в их заключении</p> <p>ПК-3.3 Ведёт претензионно-исковую работу в организации</p> <p>ПК-3.4 Грамотно разъясняет состав гражданско-правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена</p>

ПК-5	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности, проводить примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений	<p>ПК-5.1 Владеет навыками дачи квалифицированных юридических заключений, проведения примирительных процедур среди участников спорных правоотношений в сфере гражданско-правовых отношений</p> <p>ПК-5.2 Владеет навыками консультаций в конкретных видах юридической деятельности в сфере гражданско-правовых отношений</p> <p>ПК-5.3 Осуществление сбора и анализа первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнёрства</p> <p>ПК-5.4 Представление интересов страховой организации в органах государственного управления и иных учреждениях и организациях</p> <p>ПК-5.5 Владеет навыками выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации в сфере гражданско-правовых отношений</p>
------	--	--

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-1		
	Подходы и механизмы для решения конкретных прикладных задач с учётом потребностей работодателя в сфере применения норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства,	Решать конкретные прикладные задачи с учетом особенностей правового регулирования в частно-правовой сфере; определять источники правовой информации, основные признаки и особенности правового регулирования в публично-правовой сфере; определять источники правовой информации; характеризовать основные признаки и особенности правового регулирования в	Навыками решения конкретных прикладных задачи с учетом особенностей правового регулирования в частно-правовой сфере; навыками определения источников правовой информации и основных признаков и

	регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности	международно-правовой сфере; грамотно применять на практике нормы о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности	особенностей правового регулирования в публично-правовой сфере; навыками поиска источников правовой информации; умением дать оценку основным признакам и особенностям правового регулирования в международно-правовой сфере; навыками правильного применения на практике норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности
Код компетенции	ПК-2		
	Правовые нормы, правила и порядок представления интересов граждан и организаций в судах; требования для соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Определять особенности представления интересов граждан и организаций в судах общей юрисдикции, особенности соблюдение законодательства субъектами права в правоохранительной деятельности; особенности представления интересов граждан и организаций в судах общей юрисдикции, особенности соблюдение	Навыками определения особенностей представления интересов граждан и организаций в судах общей юрисдикции, особенностей законодательства в правоохранительн

		законодательства субъектами права в правоохранительной деятельности, соблюдать законодательства в сфере предпринимательского права, представлять интересы граждан и организаций в судах, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере гражданского права	ой деятельности, представления интересов граждан и организаций в судах общей юрисдикции, представления интересов граждан и организаций в судах, обеспечения соблюдения законодательства субъектами права в сфере предпринимательского права, представления интересов граждан и организаций в судах с соблюдением законодательства субъектами права в сфере гражданского права
Код компетенции	ПК-3		
	Правила и требования к переводу юридических документов на иностранный язык; подготовки документов в различных сферах юридической деятельности; разработки и оформления гражданско-правовых договоров; правила их заключения; требования к претензионно-исковой работе в организации	Подготавливать и переводить юридические документы на иностранный язык; подготавливать юридические документы в различных сферах юридической деятельности; разрабатывать, составлять, оформлять гражданско-правовые договоры; участвовать в их заключении; вести претензионно-исковую работу в организации	Навыками и правилами перевода юридических документов на иностранный язык; навыками подготовки юридических документов в различных сферах юридической деятельности; умением разрабатывать, составлять и оформления гражданско-правовых договоров,

			участия в их заключении; навыками ведения претензионно-исковой работы в организации
Код компетенции	ПК-5		
	Механизм предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности, проведения примирительных процедур среди участников спорных правоотношений	Предоставлять квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности, проводить примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений	Навыками дачи квалифицированных юридических заключений, проведения примирительных процедур среди участников спорных правоотношений в сфере гражданско-правовых отношений, навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности в сфере гражданско-правовых условий, медиативного соглашения и завершения процедуры медиации в сфере гражданско-правовых отношений, представления интересов страховой организации в органах государственного управления и иных учреждениях и организациях отношений

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Юридическое сопровождение деятельности предприятий», «Антикоррупционное право» и др.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительный, экспертно-консультационный, правоохранительный.

Профиль (направленность) программы установлена путём её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: гражданско-правовая направленность.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения				
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очно-заочная с применением ДОТ	Заочная с применением ДОТ
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108	3/108	3/108	3/108
Контактная работа	36	16	12	10	4
Занятия лекционного типа	18	4	4	2	2
Занятия семинарского типа	18	12	8	8	2
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен /	0,1	0,1	4	0,1	4
Самостоятельная работа (СРС)	71,9	91,9	92	97,9	100

6 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	

		<i>Лекции</i>	<i>Иные учебные занятия</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Семинары</i>	<i>Лабораторные раб.</i>	<i>Иные занятия</i>	
1.	Понятие и виды альтернативных процедур разрешения споров	4			4			8
2.	Понятие о третейском суде	3			3			8
3.	Рассмотрение споров в третейском суде				3			20
4.	Претензионное производство	4			3			20
5.	Мировые соглашения	4			3			9,9
6.	Посредничество	3			2			8
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	108						

6.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		<i>Лекции</i>	<i>Иные учебные занятия</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Семинары</i>	<i>Лабораторные раб.</i>	<i>Иные занятия</i>	
1.	Понятие и виды альтернативных процедур разрешения споров	1			2			20
2.	Понятие о третейском суде	1			2			20
3.	Рассмотрение споров в третейском суде	1			2			20
4.	Претензионное производство	1			2			10
5.	Мировые соглашения				2			10
6.	Посредничество				2			11,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	108						

6.1.3. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)			
		Контактная работа			Самостоятельная работа
		Занятия	Занятия семинарского типа		

		лекционного типа						ельная работа
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1.	Понятие и виды альтернативных процедур разрешения споров	1			1			20
2.	Понятие о третейском суде	1			2			20
3.	Рассмотрение споров в третейском суде	1			1			20
4.	Претензионное производство	1			2			10
5.	Мировые соглашения				1			10
6.	Посредничество				1			12
	Промежуточная аттестация	4						
	Итого	108						

6.1.4. Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1.	Понятие и виды альтернативных процедур разрешения споров	1		2				20
2.	Понятие о третейском суде	1		1				20
3.	Рассмотрение споров в третейском суде			1				20
4.	Претензионное производство			1				10
5.	Мировые соглашения			1				10
6.	Посредничество			2				17,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	108						

6.1.5. Заочная форма обучения с применением ДОТ

Виды учебной работы (в часах)		
-------------------------------	--	--

№ п/п	Раздел/тема	Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		<i>Лекции</i>	<i>Иные учебные занятия</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Семинары</i>	<i>Лабораторные раб.</i>	<i>Иные занятия</i>	
1.	Понятие и виды альтернативных процедур разрешения споров	1		1				20
2.	Понятие о третейском суде	1		1				20
3.	Рассмотрение споров в третейском суде							20
4.	Претензионное производство							20
5.	Мировые соглашения							10
6.	Посредничество							10
	Промежуточная аттестация	4						
	Итого	108						

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Понятие и виды альтернативных процедур разрешения споров	<p>Общая характеристика экономических споров как разновидности правовых конфликтов. Причины возникновения правовых споров.</p> <p>История возникновения и развития альтернативных способов разрешения споров в России и зарубежом.</p> <p>Характеристика государственного состязательного (искового) производства.</p> <p>Понятие и виды альтернативных способов разрешения споров зарубежом и в России, их соотношение.</p> <p>Правовые основы регулирования альтернативных способов разрешения споров.</p> <p>Принципы применения альтернативных способов разрешения споров. Соотношение понятия альтернативных способов разрешения споров и примирительных процедур.</p> <p>Сфера применения негосударственных процедур урегулирования экономических споров</p>
2.	Понятие о третейском суде	<p>История возникновения и развития третейских судов в России</p> <p>Понятие третейских судов и нормативные акты, регулирующие их деятельность.</p>

		<p>Порядок формирования и деятельности третейских судов в России.</p> <p>Подведомственность дел третейским судам: определение подведомственности и разрешение споров о подведомственности.</p> <p>Принципы третейского судопроизводства и их нормативное закрепление. Содержание принципов: конфиденциальности, диспозитивности, законности, состязательности и равноправия сторон, экономичности и оперативности третейского судопроизводства.</p> <p>Классификация (виды) третейских судов и их общая характеристика. Существующие в Российской Федерации третейские суды. Анализ видов третейских судов.</p> <p>Соглашение о третейском суде, его содержание и виды. История развития соглашений о третейском суде.</p> <p>Правовая регламентация соглашения о третейском суде.</p> <p>Легитимные и нелегитимные альтернативные третейские оговорки (на примерах из практики).</p> <p>Правовые последствия заключения соглашения в третейском суде – теоретические и практические аспекты.</p>
3	Рассмотрение споров в третейском суде	<p>Формирование третейского суда и требования к кандидатурам третейских судей. Порядок избрания и назначения третейских судей. Права и обязанности третейских судей.</p> <p>Порядок рассмотрение спора в третейском суде: подготовка к делу, сроки рассмотрения, расходы, связанные с рассмотрением дела. Заседание третейского суда, протокол заседания и хранение дел, рассмотренных третейскими судами.</p> <p>Порядок заключения, проверки и утверждения мирового соглашения в третейском суде.</p> <p>Прекращение, приостановление и отложение производства по делу.</p> <p>Понятие и правовая природа решения и определений третейского суда. Форма и содержание решений и определений третейского суда. Вступление решения третейского суда в законную силу.</p> <p>Понятие, значение и основания дополнительных решений третейского суда. Разъяснение решений.</p> <p>Механизм добровольного и принудительного обеспечения иска, рассматриваемого третейским судом. Пробелы и противоречия действующего законодательства.</p> <p>Порядок оспаривания и основания отмены решения третейского суда.</p> <p>Проверка правильности решений третейских судов.</p> <p>Порядок оспаривания и основания отмены решения третейского суда.</p> <p>Механизм принудительного исполнения решений третейского суда. Отсрочка исполнения решений третейского суда. Порядок, сроки и основания получения исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.</p>

		Международный коммерческий суд: компетенция и место в системе альтернативных способов разрешения споров
4	Претензионное производство	<p>Понятие о претензионном производстве как о правовой процедуре. Основания претензионного производства: законные и договорные.</p> <p>Основные положения претензионного производства.</p> <p>Предпосылки применения претензионного порядка урегулирования экономических споров.</p> <p>Правила предъявления и рассмотрения претензий по отдельным категориям дел.</p> <p>Подготовительная стадия претензионного производства.</p> <p>Порядок заявления претензий и содержание претензии.</p> <p>Порядок заявления отзыва на претензию: рассмотрение и представление ответа на претензию.</p> <p>Сроки рассмотрения претензий, порядок оформления результатов рассмотрения претензии.</p> <p>Правила предъявления и рассмотрения претензий по отдельным категориям дел: по спорам в связи с осуществлением грузоперевозок, перевозок пассажиров и багажа, оказания услуг почтовой связи, телефонной связи.</p> <p>Правовые последствия несоблюдения установленного порядка претензионного производства</p>
5	Мировые соглашения	<p>Сущность и виды соглашений: судебные и внесудебные мировые соглашения. Понятие и признаки мирового соглашения. История возникновения и развития мировых соглашений в России.</p> <p>Порядок заключения, проверки и реализации мировых соглашений. Форма мировых соглашений. Субъекты мировых соглашений.</p> <p>Объекты мирового соглашения. Случаи запрета заключения мировых соглашений</p> <p>Особенности заключения отдельных видов мировых соглашений: в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах и исполнительном производстве.</p> <p>Основания для отказа в утверждении мирового соглашения.</p> <p>Последствия отказа в утверждении мирового соглашения</p> <p>Правовые последствия утверждения мирового соглашения и его процессуальное оформление.</p> <p>Порядок принудительного исполнения мировых соглашений.</p>
6	Посредничество	<p>Посредничество (медиация) как способ урегулирования экономических споров в России и за рубежом.</p> <p>Принципы медиации: добровольность, равноправие сторон, нейтральность и конфиденциальность.</p> <p>Сфера применения процедуры посредничества. Сущность посредничества и основные правила его применения.</p> <p>Варианты ведения переговоров. Правовые основы посредничества. Права и обязанности контрагентов.</p> <p>Основные процедуры и стадии посредничества: возбуждение посреднической процедуры, выбор и назначение посредника, подготовка дела к медиации, слушание дела и заключение по результатам проведения.</p> <p>Обязанности посредника (медиатора) на разных стадиях</p>

		посредничества. Права и обязанности контрагентов. Заключение и оформление соглашения по результату медиации.
--	--	---

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Понятие и виды альтернативных процедур разрешения споров	<p>Общая характеристика экономических споров как разновидности правовых конфликтов. Причины возникновения правовых споров.</p> <p>История возникновения и развития альтернативных способов разрешения споров в России и за рубежом.</p> <p>Характеристика государственного состязательного (искового) производства.</p> <p>Понятие и виды альтернативных способов разрешения споров зарубежом и в России, их соотношение.</p> <p>Правовые основы регулирования альтернативных способов разрешения споров.</p> <p>Принципы применения альтернативных способов разрешения споров. Соотношение понятия альтернативных способов разрешения споров и примирительных процедур.</p> <p>Сфера применения негосударственных процедур урегулирования экономических споров</p>
2.	Понятие о третейском суде	<p>История возникновения и развития третейских судов в России</p> <p>Понятие третейских судов и нормативные акты, регулирующие их деятельность.</p> <p>Порядок формирования и деятельности третейских судов в России.</p> <p>Подведомственность дел третейским судам: определение подведомственности и разрешение споров о подведомственности.</p> <p>Принципы третейского судопроизводства и их нормативное закрепление. Содержание принципов: конфиденциальности, диспозитивности, законности, состязательности и равноправия сторон, экономичности и оперативности третейского судопроизводства.</p> <p>Классификация (виды) третейских судов и их общая характеристика. Существующие в Российской Федерации третейские суды. Анализ видов третейских судов.</p> <p>Соглашение о третейском суде, его содержание и виды.</p> <p>История развития соглашений о третейском суде.</p> <p>Правовая регламентация соглашения о третейском суде.</p> <p>Легитимные и нелегитимные альтернативные третейские оговорки (на примерах из практики).</p> <p>Правовые последствия заключения соглашения в третейском суде – теоретические и практические аспекты.</p>
3	Рассмотрение споров в третейском суде	Формирование третейского суда и требования к кандидатурам третейских судей. Порядок избрания и

		<p>назначения третейских судей. Права и обязанности третейских судей.</p> <p>Порядок рассмотрение спора в третейском суде: подготовка к делу, сроки рассмотрения, расходы, связанные с рассмотрением дела. Заседание третейского суда, протокол заседания и хранение дел, рассмотренных третейскими судами.</p> <p>Порядок заключения, проверки и утверждения мирового соглашения в третейском суде.</p> <p>Прекращение, приостановление и отложение производства по делу.</p> <p>Понятие и правовая природа решения и определений третейского суда. Форма и содержание решений и определений третейского суда. Вступление решения третейского суда в законную силу.</p> <p>Понятие, значение и основания дополнительных решений третейского суда. Разъяснение решений.</p> <p>Механизм добровольного и принудительного обеспечения иска, рассматриваемого третейским судом. Пробелы и противоречия действующего законодательства.</p> <p>Порядок оспаривания и основания отмены решения третейского суда.</p> <p>Проверка правильности решений третейских судов.</p> <p>Порядок оспаривания и основания отмены решения третейского суда.</p> <p>Механизм принудительного исполнения решений третейского суда. Отсрочка исполнения решений третейского суда. Порядок, сроки и основания получения исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.</p> <p>Международный коммерческий суд: компетенция и место в системе альтернативных способов разрешения споров</p>
4	Претензионное производство	<p>Понятие о претензионном производстве как о правовой процедуре. Основания претензионного производства: законные и договорные.</p> <p>Основные положения претензионного производства.</p> <p>Предпосылки применения претензионного порядка урегулирования экономических споров.</p> <p>Правила предъявления и рассмотрения претензий по отдельным категориям дел.</p> <p>Подготовительная стадия претензионного производства.</p> <p>Порядок заявления претензий и содержание претензии.</p> <p>Порядок заявления отзыва на претензию: рассмотрение и представление ответа на претензию.</p> <p>Сроки рассмотрения претензий, порядок оформления результатов рассмотрения претензии.</p> <p>Правила предъявления и рассмотрения претензий по отдельным категориям дел: по спорам в связи с осуществлением грузоперевозок, перевозок пассажиров и багажа, оказания услуг почтовой связи, телефонной связи.</p> <p>Правовые последствия несоблюдения установленного порядка претензионного производства</p>

5	Мировые соглашения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и виды соглашений: судебные и внесудебные мировые соглашения. Понятие и признаки мирового соглашения. История возникновения и развития мировых соглашений в России. 2. Порядок заключения, проверки и реализации мировых соглашений. Форма мировых соглашений. Субъекты мировых соглашений. 3. Объекты мирового соглашения. Случаи запрета заключения мировых соглашений 4. Особенности заключения отдельных видов мировых соглашений: в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах и исполнительном производстве. 5. Основания для отказа в утверждении мирового соглашения. Последствия отказа в утверждении мирового соглашения 6. Правовые последствия утверждения мирового соглашения и его процессуальное оформление. 7. Порядок принудительного исполнения мировых соглашений.
6	Посредничество	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посредничество (медиация) как способ урегулирования экономических споров в России и за рубежом. 2. Принципы медиации: добровольность, равноправие сторон, нейтральность и конфиденциальность. 3. Сфера применения процедуры посредничества. 4. Сущность посредничества и основные правила его применения. Варианты ведения переговоров. 5. Правовые основы посредничества. 6. Права и обязанности контрагентов. 7. Основные процедуры и стадии посредничества: возбуждение посреднической процедуры, выбор и назначение посредника, подготовка дела к медиации, слушание дела и заключение по результатам проведения. 8. Обязанности посредника (медиатора) на разных стадиях посредничества. 9. Права и обязанности контрагентов. 10. Заключение и оформление соглашения по результату медиации.

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Понятие и виды альтернативных процедур разрешения споров	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика экономических споров как разновидности правовых конфликтов. Причины возникновения правовых споров. 2. История возникновения и развития альтернативных способов разрешения споров в России и зарубежом. 3. Характеристика государственного состязательного (искового) производства. 4. Понятие и виды альтернативных способов разрешения споров зарубежом и в России, их соотношение.

		<p>5. Правовые основы регулирования альтернативных способов разрешения споров.</p> <p>6. Принципы применения альтернативных способов разрешения споров. Соотношение понятия альтернативных способов разрешения споров и примирительных процедур.</p> <p>7. Сфера применения негосударственных процедур урегулирования экономических споров</p>
2.	Понятие о третейском суде	<p>1. История возникновения и развития третейских судов в России</p> <p>2. Понятие третейских судов и нормативные акты, регулирующие их деятельность.</p> <p>3. Порядок формирования и деятельности третейских судов в России.</p> <p>4. Подведомственность дел третейским судам: определение подведомственности и разрешение споров о подведомственности.</p> <p>5. Принципы третейского судопроизводства и их нормативное закрепление. Содержание принципов: конфиденциальности, диспозитивности, законности, состязательности и равноправия сторон, экономичности и оперативности третейского судопроизводства.</p> <p>6. Классификация (виды) третейских судов и их общая характеристика. Существующие в Российской Федерации третейские суды. Анализ видов третейских судов.</p> <p>7. Соглашение о третейском суде, его содержание и виды. История развития соглашений о третейском суде.</p> <p>8. Правовая регламентация соглашения о третейском суде.</p> <p>9. Легитимные и нелегитимные альтернативные третейские оговорки (на примерах из практики).</p> <p>10. Правовые последствия заключения соглашения в третейском суде – теоретические и практические аспекты.</p>
3	Рассмотрение споров в третейском суде	<p>1. Формирование третейского суда и требования к кандидатурам третейских судей. Порядок избрания и назначения третейских судей. Права и обязанности третейских судей.</p> <p>2. Порядок рассмотрение спора в третейском суде: подготовка к делу, сроки рассмотрения, расходы, связанные с рассмотрением дела. Заседание третейского суда, протокол заседания и хранение дел, рассмотренных третейскими судами.</p> <p>3. Порядок заключения, проверки и утверждения мирового соглашения в третейском суде.</p> <p>4. Прекращение, приостановление и отложение производства по делу.</p> <p>5. Понятие и правовая природа решения и определений третейского суда. Форма и содержание решений и определений третейского суда. Вступление решения третейского суда в законную силу.</p> <p>6. Понятие, значение и основания дополнительных решений третейского суда. Разъяснение решений.</p> <p>7. Механизм добровольного и принудительного обеспечения иска, рассматриваемого третейским судом.</p>

		<p>Пробелы и противоречия действующего законодательства.</p> <p>8. Порядок оспаривания и основания отмены решения третейского суда.</p> <p>9. Проверка правильности решений третейских судов.</p> <p>10. Порядок оспаривания и основания отмены решения третейского суда.</p> <p>11. Механизм принудительного исполнения решений третейского суда. Отсрочка исполнения решений третейского суда. Порядок, сроки и основания получения исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.</p> <p>12. Международный коммерческий суд: компетенция и место в системе альтернативных способов разрешения споров</p>
4	Претензионное производство	<p>1. Понятие о претензионном производстве как о правовой процедуре. Основания претензионного производства: законные и договорные.</p> <p>2. Основные положения претензионного производства.</p> <p>3. Предпосылки применения претензионного порядка урегулирования экономических споров.</p> <p>4. Правила предъявления и рассмотрения претензий по отдельным категориям дел.</p> <p>5. Подготовительная стадия претензионного производства. Порядок заявления претензий и содержание претензии.</p> <p>6. Порядок заявления отзыва на претензию: рассмотрение и представление ответа на претензию.</p> <p>7. Сроки рассмотрения претензий, порядок оформления результатов рассмотрения претензии.</p> <p>8. Правила предъявления и рассмотрения претензий по отдельным категориям дел: по спорам в связи с осуществлением грузоперевозок, перевозок пассажиров и багажа, оказания услуг почтовой связи, телефонной связи.</p> <p>9. Правовые последствия несоблюдения установленного порядка претензионного производства</p>
5	Мировые соглашения	<p>1. Сущность и виды соглашений: судебные и внесудебные мировые соглашения. Понятие и признаки мирового соглашения. История возникновения и развития мировых соглашений в России.</p> <p>2. Порядок заключения, проверки и реализации мировых соглашений. Форма мировых соглашений. Субъекты мировых соглашений.</p> <p>3. Объекты мирового соглашения. Случаи запрета заключения мировых соглашений</p> <p>4. Особенности заключения отдельных видов мировых соглашений: в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах и исполнительном производстве.</p> <p>5. Основания для отказа в утверждении мирового соглашения. Последствия отказа в утверждении мирового соглашения</p> <p>6. Правовые последствия утверждения мирового соглашения и его процессуальное оформление.</p> <p>7. Порядок принудительного исполнения мировых соглашений.</p>

6	Посредничество	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посредничество (медиация) как способ урегулирования экономических споров в России и за рубежом. 2. Принципы медиации: добровольность, равноправие сторон, нейтральность и конфиденциальность. 3. Сфера применения процедуры посредничества. 4. Сущность посредничества и основные правила его применения. Варианты ведения переговоров. 5. Правовые основы посредничества. 6. Права и обязанности контрагентов. 7. Основные процедуры и стадии посредничества: возбуждение посреднической процедуры, выбор и назначение посредника, подготовка дела к медиации, слушание дела и заключение по результатам проведения. 8. Обязанности посредника (медиатора) на разных стадиях посредничества. 9. Права и обязанности контрагентов. 10. Заключение и оформление соглашения по результату медиации.
---	----------------	---

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
	Понятие и виды	Опрос, эссе, дискуссия, диспут, тестовое

1.	альтернативных процедур разрешения споров	задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
2.	Понятие о третейском суде	Опрос, тестовое задание, дискуссия Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
3.	Рассмотрение споров в третейском суде	Опрос, проблемно-аналитическое задание, диспут Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
4.	Претензионное производство	Опрос, тестовое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
5.	Мировые соглашения	Опрос, проблемно-аналитическое задание, дискуссия Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
6	Посредничество	Опрос, тестовое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы

1. Общая характеристика экономических споров как разновидности правовых конфликтов. Причины возникновения правовых споров.
2. История возникновения и развития альтернативных способов разрешения споров в России и за рубежом.
3. Характеристика государственного состязательного (искового) производства.
4. История возникновения и развития третейских судов в России
5. Понятие третейских судов и нормативные акты, регулирующие их деятельность.
6. Порядок формирования и деятельности третейских судов в России.
7. Подведомственность дел третейским судам: определение подведомственности и разрешение споров о подведомственности.
8. Принципы третейского судопроизводства и их нормативное закрепление. Содержание принципов: конфиденциальности, диспозитивности, законности,
9. состязательности и равноправия сторон, экономичности и оперативности третейского судопроизводства.
10. Классификация (виды) третейских судов и их общая характеристика. Существующие в Российской Федерации третейские суды. Анализ видов третейских

судов.

11. Формирование третейского суда и требования к кандидатурам третейских судей. Порядок избрания и назначения третейских судей. Права и обязанности третейских судей.

12. Порядок рассмотрение спора в третейском суде: подготовка к делу, сроки рассмотрения, расходы, связанные с рассмотрением дела. Заседание третейского суда, протокол заседания и хранение дел, рассмотренных третейскими судами.

13. Понятие о претензионном производстве как о правовой процедуре. Основания претензионного производства: законные и договорные.

14. Основные положения претензионного производства.

15. Предпосылки применения претензионного порядка урегулирования экономических споров.

16. Правила предъявления и рассмотрения претензий по отдельным категориям дел.

17. Подготовительная стадия претензионного производства.

18. Сущность и виды соглашений: судебные и внесудебные мировые соглашения.

19. Понятие и признаки мирового соглашения.

Типовые тесты

1.К спорам, возникающим из каких правоотношений применяется Закон об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиация):

А) из уголовных и гражданских, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также спорам, возникающим из трудовых правоотношений

Б) из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также спорам, возникающим из трудовых правоотношений и семейных правоотношений

В) из экономических, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также спорам, возникающим из семейных правоотношений

2.Применение процедуры медиации осуществляется на основании:

А) соглашения сторон

Б) закона

В) оба варианта верны

3.Процедура медиации может быть применена при возникновении спора:

А) до обращения в суд (в том числе и третейский)

Б) после начала судебного разбирательства (в том числе третейского)

В) оба варианта верны

4.Соглашение о проведении процедуры медиации должно содержать сведения:

А) о предмете спора, о медиаторе, о порядке проведения процедуры медиации

Б) о предмете спора, о сроках проведения процедуры медиации, о порядке проведения процедуры медиации, об условиях участия сторон в расходах, связанных с проведением процедуры медиации

В) о предмете спора, о медиаторе, о порядке проведения процедуры медиации, о сроках проведения процедуры медиации, об условиях участия сторон в расходах, связанных с проведением процедуры медиации

5.Медиативное соглашение, в случае, если оно было достигнуто без передачи в суд

(третейский суд) на рассмотрение:

- А) является утвержденным судом решением сторон
- Б) гражданско – правовой сделкой
- В) оба варианта неверны

6.Срок проведения процедуры медиации не должен превышать:

- А) сто восемьдесят дней
- Б) шестьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего сто восемьдесят дней
- В) сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней

7.Деятельность медиатора может осуществляться:

- А) только на профессиональной основе
- Б) только на непрофессиональной основе
- В) оба варианта верны

8.Осуществлять деятельность медиаторов на профессиональной основе могут лица:

- А) достигшие возраста восемнадцати лет, прошедшие курс обучения по специальной программе обучения медиаторов, обладающие полной дееспособностью и не имеющие судимости
- Б) достигшие возраста двадцати пяти лет, имеющие высшее профессиональное образование и прошедшие курс обучения по специальной программе обучения медиаторов
- В) достигшие возраста двадцати пяти лет, обладающие полной дееспособностью и имеющие высшее профессиональное образование

9.Саморегулируемые организации медиаторов создаются в форме:

- А) ассоциаций и союзов
- Б) ассоциаций (союзов) или некоммерческих партнерств
- В) фондов

10.В Российской Федерации могут образовываться:

- А) постоянно действующие третейские суды и третейские суды для разрешения конкретного спора
- Б) третейские суды для разрешения конкретного спора и арбитражи
- В) оба варианта неверны

11. Постоянно действующий третейский суд считается образованным, когда организация - юридическое лицо:

- А) приняла решение об образовании постоянно действующего третейского суда, утвердила положение о постоянно действующем третейском суде, утвердила список третейских судей, который может иметь обязательный или рекомендательный характер для сторон
- Б) утвердила список третейских судей, который может иметь обязательный или рекомендательный характер для сторон, получила согласие государственного суда, утвердила регламент о постоянно действующем третейском суде
- В) получила согласие Регистрационной Палаты при Министерстве юстиции, приняла решение об образовании постоянно действующего третейского суда, утвердила положение о постоянно действующем третейском суде

12. Спор может быть передан на разрешение третейского суда при наличии
А) заключенного между сторонами третейского соглашения
Б) третейской оговорки
В) письменного уведомления от одной из сторон о передаче спора в третейский суд

13. Применение процедуры медиации допускается:
А) до передачи спора на рассмотрение третейского суда
Б) на любой стадии третейского разбирательства
В) до вынесения решения по делу

14. Третейским судьей избирается физическое лицо:
А) способное обеспечить беспристрастное разрешение спора, прямо или косвенно не заинтересованное в исходе дела
Б) являющееся независимым от сторон и давшее согласие на исполнение обязанностей третейского судьи и получившее соответствующую аккредитацию
В) являющееся независимым от сторон и давшее согласие на исполнение обязанностей третейского судьи, а также способное обеспечить беспристрастное разрешение спора, прямо или косвенно не заинтересованное в исходе дела

15. При рассмотрении заявления о выдаче исполнительного листа компетентный суд:
А) не вправе исследовать обстоятельства, установленные третейским судом, либо пересматривать решение третейского суда по существу
Б) вправе исследовать обстоятельства, установленные третейским судом, либо пересматривать решение третейского суда по существу
В) вправе исследовать обстоятельства, но не вправе пересматривать решение третейского суда по существу

Ключи к тестовым заданиям:

1В; 2А; 3В; 4Б; 5Б; 6В; 7В; 8Б; 9Б; 10А; 11А; 12А; 13Б; 14В; 15В.

Темы исследовательских, информационных, творческих проектов

1. Сущность и виды соглашений: судебные и внесудебные мировые соглашения.
2. История возникновения и развития альтернативных способов разрешения споров в России и за рубежом.
3. Принципы третейского судопроизводства и их нормативное закрепление. Содержание принципов: конфиденциальности, диспозитивности, законности, состязательности и равноправия сторон, экономичности и оперативности третейского судопроизводства.

Творческое задание (с элементами эссе):

1. Альтернативное разрешение споров в США.
2. Альтернативное рассмотрение и разрешение споров в Германии.
3. Альтернативное рассмотрение и разрешение споров в Германии.
4. Альтернативное рассмотрение споров во Франции и Италии.
5. Альтернативное рассмотрение споров в странах Латинской Америки.
6. Применение процедуры медиации и иных альтернативных способов разрешения

споров в Швеции.

7. Альтернативное рассмотрение споров в Англии.
8. Деятельность Центра по мирному урегулированию споров (CEDR) в Англии.
9. Арбитражные учреждения и их деятельность в зарубежных странах.
10. Деятельность организаций по применению медиации и иных альтернативных способов разрешения споров в США.
11. Мирное соглашение: порядок заключения и значение.
12. Правовые основы организации и деятельности третейских судов в РФ.
13. Деятельность Международного коммерческого арбитражного суда по разрешению и рассмотрению споров в РФ и зарубежных странах.
14. Претензионный порядок рассмотрения споров в РФ.
15. Дружественное урегулирование споров Международной Торгово-промышленной палатой (ИСС).
16. Медиация и иные альтернативные способы разрешения семейных споров в зарубежных странах.
17. Медиация и иные альтернативные способы разрешения трудовых споров в зарубежных странах.
18. Признание и исполнение решений иностранных арбитражных судов в РФ.

Типовые проблемно-аналитические задания

Фабула и материалы к ней

В жизни Всеволода Петровича Патова, квалифицированного бухгалтера, сотрудника преуспевающей фирмы с достойной зарплатой и солидным статусом, началась черная полоса. За последние полгода дела компании, в которой трудился Патов, шли все хуже и хуже. Началось сокращение штата, но Всеволод Петрович под него не попал, потому что начальство его ценило. Только вот работать становилось все труднее, потому что отдел все уменьшался, а дел только прибавлялось. Однажды директор фирмы Ладынин вызвал Патова и после долгих извинений сообщил, что зарплату в этом месяце придется задержать – нет свободных средств. Прошло уже два месяца, третий был на исходе, а зарплаты Патов все не получал. В семье появились серьезные проблемы с деньгами. Жена, Людмила Константиновна, требовала что-то предпринять. И тогда Патов вспомнил, что брат жены – Павел Константинович Луцкий, будучи профессиональным юристом, когда-то говорил ему о самозащите трудовых прав.

На следующий день Патов не вышел на работу. Ему позвонили от директора, попросили объяснений, на что Патов ответил: он защищает свое право на вознаграждение за труд и не приступит к работе, пока не будет выплачена зарплата за все последние месяцы. После этого с работы не беспокоили два дня, а потом позвонил один из коллег и сообщил, что приказом директора Патов уволен за прогулы.

Людмила Константиновна плакала, винила себя, но Всеволод Петрович сказал, что увольнение незаконно и он подает в суд. Хорошо бы, думал он, жена посоветовалась со своим братом, но в последнее время отношения с ним то же стали напряженными.

Тем временем небольшие сбережения Патовых закончились, жить стало не на что. Оставалась только одна возможность поправить финансовое положение. Полгода назад Патов, на тот момент преуспевающий, купил акции компании «Газнефтепром», которые сейчас можно было продать по выгодному курсу. Но акции, как назло, покупал именно Павел Константинович, брат Людмилы. С сестрой он уже месяц не разговаривал, поэтому звонить ему стал Патов. Между ними состоялся следующий разговор.

- Павел Константинович, надо бы мне приехать к тебе, забрать акции.
- Не отдам,- сказал, как отрезал Павел Константинович.
- Как это? - оторопел Патов.

- А вот как. Вы у меня брали в долг на покупку акций три тысячи долларов, а отдали только полторы. И потом я еще давал вам тысячу евро, якобы на две недели. Уже

два месяца прошло. Отдадите деньги, получите акции.

- Так они нам для этого и нужны. Продадим акции, и все вернем до копейки!
- Знаем, как вы вернете. Нет уж, сначала возвращайте, тогда и акции ваши.
- Да они же и так наши! На Людмилу оформлены.

- Знаю. А я тебе рассказывал о самозащите прав? Так вот, право частной собственности неприкосновенно. Пока не отдадите мои деньги, буду удерживать ваши акции у себя. Имею полное право. - В трубке зазвучали короткие гудки.

Через пару дней в квартире Луцкого раздался дверной звонок. Хозяина не было, и дверь открыла жена, Ольга Андреевна. На пороге стояли двое: Всеволод Петрович и еще один незнакомый ей мужчина. Патов на всякий случай, для поддержки, захватил с собой друга – Дмитрия Евгеньевича Левковича.

Ольга Андреевна была в курсе всего и сразу сказала:

- Сева, Павла нет дома. Извини, я тебя не пущу.
- Ольга Андреевна, мы за акциями, - сказал Патов.- Извини, но они и правда наши.

Мы просто зайдём и заберем.

- Не получится. – Ольга Андреевна хотела закрыть дверь, но увидела, что спутник Павлова поставил ногу в дверной проем, а рукой схватился за притолоку. Тут ее охватила злость, она приоткрыла дверь, как бы желая впустить гостей, и вдруг неожиданно изо всей силы захлопнула. Массивная железная дверь ударила Левковича по руке и ноге, он отступил и согнулся от боли.

Вечером Ольга рассказала все мужу, и он одобрил:

- Все правильно. Даже если ты ему нанесла травму, ничего тебе не грозит. Это была самозащита, он нарушил наше право на неприкосновенность жилища.

Прошло некоторое время. Нешуточные страсти, всколыхнувшие жизнь участников описываемых событий и поневоле заставившие их включиться в достаточно непростые и зачастую конфликтные отношения, связанные с защитой собственных интересов, стали понемногу затихать. Всеволод Петрович Патов, являясь отличным специалистом в своей области, быстро нашел новую работу. Однако проблем у него меньше не стало. Во-первых надо было вести судебный процесс с прежним работодателем Ладыниным и доказывать, что отказ от выхода на работу следует рассматривать не как прогул, а как самозащиту нарушенного права на своевременную зарплату. Во-вторых, надо было как-то вернуть акции, которые продолжал удерживать у себя «коварный» родственник. В-третьих, у Левковича оказались сломаны два пальца на руке и один на ноге. Он написал в милицию заявление, что Ольга Луцкая нанесла вред его здоровью, и собирался подавать в суд иск с требованием возмещения физического и морального вреда. Наконец, надолго, а может быть, и навсегда были испорчены доверительные отношения между ранее дружившими семьями, да и родственные связи, похоже были разорваны. В общем, нескладно как-то все получилось, а ведь двигало нашими героями, казалось бы, благое желание – самостоятельно защитить себя и своих близких от жизненных неурядиц. Вопрос в том, насколько это желание на практике получило свое воплощение и принесло ли какую-то реальную пользу.

Этапы проведения медиации

1. Вступительное слово медиатора.

Медиатор рассказывает сторонам о принципах проведения медиации, разъясняет свою функцию в процедуре медиации, уточняет все ли стороны, заинтересованные в разрешении конфликта, присутствуют, информирует о порядке проведения медиационной сессии, оговаривает возможность проведения индивидуальных бесед с каждой стороной (кокуса).

2. Презентация сторон

На этом этапе каждая из сторон конфликта рассказывает о том, что в чем, по ее мнению, заключается спорная ситуация. Рассказ, как правило, начинает та сторона,

которая была инициатором процедуры медиации. Медиатор обязан обеспечить необходимый порядок – стороны не должны перебивать друг друга. Медиатор вправе делать записи и после выступления сторон, еще раз кратко пересказать услышанное, без лишней негативной окраски. Медиатор вправе уточнить информацию, а стороны – добавить к сказанному. Положительным является то, что стороны слышат свой рассказ со стороны и это дает им возможность услышать своего оппонента, взглянуть на ситуацию его глазами.

3. Дискуссия

Медиатор предлагает сторонам обменяться мнениями, высказать замечания. Основная задача данного этапа – сформировать первоначальную повестку, отметить моменты, по которым необходимо прийти к согласию.

На этом этапе стороны могут вести себя чрезмерно эмоционально. Если стороны невозможно контролировать и диалог перестает быть конструктивным, то следует переицидите к кокосу – индивидуальной беседе медиатора с каждой из сторон конфликта.

4. Фокус

Время и количество индивидуальных бесед медиатора должен быть одинаковым для каждой из сторон конфликта. Во время индивидуальной беседы медиатору может быть сообщена информация, которую сторона не хотела оглашать в присутствии другой стороны. Медиатор помогает участнику взглянуть на свою позицию со стороны, глазами оппонента, услышать аргументы и доводы другой стороны. Медиатор должен еще раз уточнить, какую информацию не следует сообщать другой стороне. Основная задача на этом этапе – найти точки соприкосновения сторон по спорному вопросу.

5. Формирование повестки

Медиатор предлагает сторонам сформулировать и записать те вопросы, по которым стороны хотят прийти к соглашению. Медиатор должен убедиться, что стороны понимают эти вопросы однозначно, и предлагает внести коррективы и уточнения.

6. Выработка предложений

Стороны обмениваются предложениями по решению вопросов, включенных в повестку. Задача медиатора на этом этапе – обратить внимание на положительные моменты высказанных сторонами предложений, содействовать выработке новых предложений, которые устроят обе стороны конфликта

7. Подготовка соглашения

Медиатор должен проверить выработанные сторонами предложения, протестировать их на реальность – насколько они выполнимые и приемлемы для сторон. Если предложение не прошло тест на реальность, тогда стороны могут обсудить и выработать новые, приемлемые и исполнимые предложения. Такие предложения включаются в текст медиативного соглашения, а сторонам разъясняются возможные последствия неисполнения медиативного соглашения.

8. Выход из медиации.

На этом этапе стороны оценивают, насколько они удовлетворены процедурой медиации и достигнутым соглашением, и как они оценивают свое эмоциональное состояние.

Реализация программы с применением ДОТ:

Типовые проблемные задачи

Задача 1.

Между ООО «МП Каптаж» (Могилевская область) и Слуцким городским производственным объединением ЖКХ был заключен договор поставки каменного угля в количестве 1000 тонн по цене 57 долларов за 1т., на общую сумму 57 тысяч американских долларов (объем). Пунктом 17.4 договора была установлена имущественная ответственность за нарушение срока оплаты товара в виде пени в размере 1,5% от суммы

просроченных платежей за каждый день просрочки. Пунктом 6.2. договора предусматривался порядок расчета белорусскими рублями по курсу Национального банка на день перечисления денежных средств. Часть товара ответчиком была оплачена и на расчетный счет истца поступило 18.062.468 рублей. Ответчик нарушил свои обязательства по оплате в установленный договором срок, а в дальнейшем отказался оплачивать в добровольном порядке как сумму задолженности, так и пеню (отказ от акцента платежного требования № 4). Разрешите правовую ситуацию. Составьте претензию по условию задачи. Определите, в какой суд необходимо обратиться, при отказе в удовлетворении требований или неполучении ответа на претензию; цену иска; размер госпошлины.

Задача 2.

Железная дорога, перевозчик, признала претензию мясокомбината об оплате стоимости пропавшего груза и обещала выплатить сумму долга в месячный срок. Однако деньги на счет мясокомбината так и не поступили. В письме железной дороги о признании претензии не были указаны ни наименование банка, ни номер расчетного счета железной дороги. Как в такой ситуации поступить мясокомбинату? Могут ли быть применены к железной дороге какие-либо санкции за невозврат денежных средств? Подготовьте претензию мясокомбината к железной дороге на возврат средств и исковое заявление для обращения в арбитражный суд.

Типовые ситуационные задачи

Задача 1.

Описание ситуации. Супружеская пара прожила вместе более пяти лет, успев обзавестись двумя маленькими детьми и просторным загородным домом, купленным в период брака. Когда отношения начали "трещать по швам" и развод стал неизбежным, они столкнулись с довольно распространенной проблемой, которая касается совместно нажитого имущества: каждый из них хотел оставить дом себе и никто не рассматривал вариант продажи недвижимости с дальнейшим разделом полученной суммы поровну. Многие согласятся, что данная ситуация могла разрешиться в стенах суда (собственно, так и поступают в похожих случаях), но бывшие супруги решили отложить радикальные меры и прибегнуть к медиативной процедуре.

Вопрос. Определите действия медиатора по разрешению конфликта

Задача 2

Описание ситуации. В адрес одной зарубежной фирмы в области интеллектуальных технологий безопасности, занимавшейся реализацией систем управления "Умный дом", начали поступать жалобы от недовольных клиентов. Как оказалось, электронные модули были с дефектом, который удалось обнаружить лишь после начала эксплуатации вышеупомянутой системы. Данной компании пришлось заниматься сервисным ремонтом всех бракованных систем, что вылилось фирме в весьма приличную сумму. В результате представители компании подали иск на поставщика модулей с требованиями о материальной компенсации. Судебный процесс затянулся и со временем стороны приняли совместное решение об урегулировании конфликта альтернативным методом, с привлечением посредника.

Вопрос. Определите действия медиатора по разрешению конфликта

Типовые тесты

1. Что такое институционализация конфликта?

1. определение места и времени переговоров по существу конфликта
2. создание соответствующих органов и рабочих групп по регулированию конфликтного взаимодействия

3. достижение соглашения между конфликтующими сторонами по признанию и соблюдению установленных правил и норм поведения в конфликте
2. Какая схема относится к групповым?
 1. личность — группа, группа — группа
 2. личность — группа
 3. группа — группа
3. Процедура медиации - это:
 1. конструктивный переговорный процесс
 2. процесс решения по спору
 3. состязательный процесс
4. Выберите жесткие тактики поведения в конфликте:
 1. ориентируется на нанесение вреда, ущерба или использование давления на оппонента
 2. их присутствие в конфликтном сценарии свидетельствует о недостатках воспитания личности
 3. всегда используются только после применения мягких и нейтральных
5. Медиатор - это:
 1. нейтральное, не заинтересованное и независимое лицо, которое помогает сторонам выработать общее понимание возникшего конфликта и действовать в направлении урегулирования спора, выявить спорные вопросы и возможные варианты их решения, удовлетворяющие всех участников конфликта
 2. нейтральное, но заинтересованное лицо, которое помогает сторонам выработать общее понимание возникшего конфликта и действовать в направлении урегулирования спора, выявить спорные вопросы и возможные варианты их решения, удовлетворяющие всех участников конфликта
 3. лицо, которое принимает чью-либо сторону, ставит одну из сторон в преимущественное положение, консультирует стороны по правовым вопросам и комментирует позиции или решения суда, арбитражного или третейского суда
6. Все записи, которые ведет медиатор в процессе работы:
 1. уничтожаются
 2. хранятся 1 год
 3. хранятся 3 года
7. Соглашение о взаимных уступках, к которому прибегали в римском праве в случае, когда стороны испытывали трудности в доказывании своих требований:
 1. публичная сделка
 2. двухсторонняя сделка
 3. мировая сделка
8. Подход, который предполагает определение понятия медиации через основные принципы, цели и задачи примирительной процедуры с участием посредника:
 1. концептуальный
 2. описательный
 3. консенсуальный
9. Принципы медиации – это: ...
 1. конфиденциальность, равноправие сторон
 2. добровольность, взаимоуважение
 3. все перечисленные варианты ответов

10. Что такое медиация ?
 1. ограниченный арбитраж
 2. любое посредничество
 3. вмешательство по типу юридического урегулирования конфликта
11. Форма примирения сторон, в ходе которой нейтральное лицо, избранное добровольно сторонами (исходя из его компетенции и авторитета), проводит переговоры называется:
 1. примирение
 2. медиация
 3. посредничество
12. Что предполагает спиральная модель эскалации конфликта?
 1. агрессивно-оборонительный принцип
 2. принцип дополнительного схизмогенеза
 3. принцип симметричного схизмогенеза
13. Что такое стратегия соперничества:
 1. характеризует человека как эгоиста
 2. ведет к эскалации конфликта независимо от другой позиции
 3. ее применимость и выигрышность зависит от конкретной ситуации
14. Что не является основной моделью поведения личности в конфликте?
 1. деструктивная
 2. нонконформистская
 3. конструктивная модель
15. Полученная в процессе медиации информация о совершенных или готовящихся уголовных преступлениях
 1. не может быть скрыта медиатором от правосудия
 2. может быть скрыта медиатором от правосудия
 3. на усмотрение сторон процедуры медиации

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций, условно можно разделить на две группы:

1. Задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. Задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1.Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний

поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «*хорошо*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если не выполнены никакие требования

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче,

попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «выполнено» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «не выполнено» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4. Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль

изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«выполнено»* ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические

навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «не выполнено» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

6. Исследовательский проект

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц. 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект (презентация)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т. д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует

информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и, по существу, излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература

1. Терновая Л.О. Политическая медиация: учебное пособие. Изд-во Юрайт (Москва). 2020. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75215.html>

2. Савельева В.Е. Медиация: от общих положений к интеграции в систему высшего образования. Учебное пособие. 2020. Издатель ИП Сорокин Роман Васильевич, Астрахань. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75215.html>

8.2. Дополнительная литература:

1. Медиация в России: состояние, тенденции, проблемы развития: коллективная монография / Е. П. Ананьева, А. В. Бедрик, И. Ю. Бочаров [и др.] ; под редакцией С. А. Дюжиков. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-9275-3966-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121914.html>

2. Хорошевская, И. В. Медиация в образовании: учебно-методическое пособие / И. В. Хорошевская. — Луганск: Книта, 2021. — 102 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123648.html>

8.3. Периодические издания

1. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5. Юриспруденция <http://www.iprbookshop.ru/7276.html>
2. Вопросы современной юриспруденции <http://www.iprbookshop.ru/48791.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство юстиции: России официальный сайт <http://www.minjust.ru>
2. Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайнрежиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начинаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);
6. **Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>**

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для

преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайнрежиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.