

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в сфере юриспруденции

| | |
|---------------------------------|---------------------|
| <i>Направление подготовки</i> | Юриспруденция |
| <i>Код</i> | 40.03.01 |
| <i>Направленность (профиль)</i> | Гражданско-правовая |
| <i>Квалификация выпускника</i> | Бакалавр |

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код |
|----------------------|--------------------------|-------|
| Универсальные | Коммуникация | УК-4 |
| Общепрофессиональные | Юридическая аргументация | ОПК-5 |

2. Компетенции и индикаторы их достижения

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--|--|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.</p> <p>УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.</p> <p>УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (ах).</p> <p>УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p> |
| ОПК-5 | Способен логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | <p>ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь</p> <p>ОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p> <p>ОПК-5.3 Юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию</p> |

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

| Дескрипторы по дисциплине | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------|--|--|--|
| Код компетенции | УК-4 | | |
| | особенности стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации; особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции; принципы ведения устных деловых переговоров; переводческие приемы и трансформации | выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач; вести деловую переписку; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры; выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык | вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров; навыками перевода академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык |
| Код компетенции | ОПК-5 | | |
| | -принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина -правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности | -руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста - поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне | -навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей -навыками профессионального самообразования и личностного роста |

| | | | | | | | | |
|----|---|----|--|----|--|--|--|-----|
| 1. | Высшее образование и подготовка юристов в России и англоговорящих странах. Уровни, квалификации, сертификаты (дипломы). | | | 8 | | | | 14 |
| 2. | Консультирование клиентов. Основы деловой переписки. | | | 8 | | | | 14 |
| 3. | Основные этапы развития права. | | | 8 | | | | 14 |
| 4. | Уголовное право в России и англоговорящих странах. Виды наказаний. | | | 8 | | | | 14 |
| 5. | Суд присяжных в англоговорящих странах. | | | 6 | | | | 16 |
| 6. | Должностные преступления и ответственность за них. Кража личных данных. Компьютерное мошенничество. | | | 10 | | | | 14 |
| 7. | Сравнительное правоведение. Континентальное право и англосаксонское право. | | | 6 | | | | 16 |
| 8. | Международное право. Право Евросоюза. | | | 10 | | | | 14 |
| | Промежуточная аттестация | 36 | | | | | | |
| | Итого | | | 64 | | | | 116 |

6.1.2. Очно-заочная форма обучения

| №п/п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | Самостоятельная работа |
|------|---|-------------------------------|----------------------|---------------------------|----------|-----------|--------------|------------------------|
| | | Контактная работа | | | | | | |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | Лекции | Иные учебные занятия | Практ. занятия | Семинары | Лаб. раб. | Иные занятия | |
| 1. | Высшее образование и подготовка юристов в России и англоговорящих странах. Уровни, квалификации, сертификаты (дипломы). | | | 4 | | | | 20 |
| 2. | Консультирование клиентов. Основы деловой переписки. | | | 4 | | | | 20 |
| 3. | Основные этапы развития права. | | | 4 | | | | 20 |

| | | | | | | | | |
|----|---|----|--|----|--|--|--|-----|
| 4. | Уголовное право в России и англоговорящих странах. Виды наказаний. | | | 6 | | | | 20 |
| 5 | Суд присяжных в англоговорящих странах. | | | 4 | | | | 20 |
| 6 | Должностные преступления и ответственность за них. Кража личных данных. Компьютерное мошенничество. | | | 6 | | | | 20 |
| 7 | Сравнительное правоведение. Континентальное право и англосаксонское право. | | | 4 | | | | 22 |
| 8 | Международное право. Право Евросоюза. | | | 4 | | | | 20 |
| | Промежуточная аттестация | 18 | | | | | | |
| | Итого | | | 36 | | | | 162 |

6.1.3 Заочная форма обучения

| № п/п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | Самостоятельная работа |
|-------|---|-------------------------------|----------------------|---------------------------|----------|-----------|--------------|------------------------|
| | | Контактная работа | | | | | | |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | Лекции | Иные учебные занятия | Практ. занятия | Семинары | Лаб. раб. | Иные занятия | |
| 1. | Высшее образование и подготовка юристов в России и англоговорящих странах. Уровни, квалификации, сертификаты (дипломы). | | | 2 | | | | 24 |
| 2. | Консультирование клиентов. Основы деловой переписки. | | | 1 | | | | 24 |
| 3. | Основные этапы развития права. | | | 2 | | | | 24 |
| 4. | Уголовное право в России и англоговорящих странах. Виды наказаний. | | | 1 | | | | 24 |
| 5 | Суд присяжных в англоговорящих | | | 1 | | | | 24 |
| 6 | Должностные преступления и ответственность за них. Кража личных данных. Компьютерное мошенничество. | | | 2 | | | | 24 |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|--|----|--|--|--|-----|
| 7 | Сравнительное правоведение. Континентальное право и англосаксонское право. | | | 2 | | | | 24 |
| 8 | Международное право. Право Евросоюза. | | | 1 | | | | 27 |
| | Промежуточная аттестация | 9 | | | | | | |
| | Итого | | | 12 | | | | 195 |

6.1.4. Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

| № п/п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | Самостоятельная работа |
|-------|---|-------------------------------|----------------------|---------------------------|----------|-----------|--------------|------------------------|
| | | Контактная работа | | | | | | |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | Лекции | Иные учебные занятия | Практ. занятия | Семинары | Лаб. раб. | Иные занятия | |
| 1. | Высшее образование и подготовка юристов в России и англоговорящих странах. Уровни, квалификации, сертификаты (дипломы). | | | 2 | | | | 20 |
| 2. | Консультирование клиентов. Основы деловой переписки. | | | 2 | | | | 20 |
| 3. | Основные этапы развития права. | | | 2 | | | | 20 |
| 4. | Уголовное право в России и англоговорящих странах. Виды наказаний. | | | 2 | | | | 20 |
| 5 | Суд присяжных в англоговорящих | | | 2 | | | | 20 |
| 6 | Должностные преступления и ответственность за них. Кража личных данных. Компьютерное мошенничество. | | | 2 | | | | 20 |
| 7 | Сравнительное правоведение. Континентальное право и англосаксонское право. | | | 4 | | | | 20 |
| 8 | Международное право. Право Евросоюза. | | | 4 | | | | 20 |
| | Промежуточная аттестация | 36 | | | | | | |
| | Итого | | | 20 | | | | 160 |

6.1.5. Заочная форма обучения с применением ДОТ

| № п/п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | Самостоятельная работа |
|-------|---|-------------------------------|----------------------|---------------------------|----------|-----------|--------------|------------------------|
| | | Контактная работа | | | | | | |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | Лекции | Иные учебные занятия | Практ. занятия | Семинары | Лаб. раб. | Иные занятия | |
| 1. | Высшее образование и подготовка юристов в России и англоговорящих странах. Уровни, квалификации, сертификаты (дипломы). | | | 1 | | | | 20 |
| 2. | Консультирование клиентов. Основы деловой переписки. | | | 1 | | | | 20 |
| 3. | Основные этапы развития права. | | | 1 | | | | 20 |
| 4. | Уголовное право в России и англоговорящих странах. Виды наказаний. | | | 1 | | | | 20 |
| 5 | Суд присяжных в англоговорящих | | | 1 | | | | 20 |
| 6 | Должностные преступления и ответственность за них. Кража личных данных. Компьютерное мошенничество. | | | 1 | | | | 30 |
| 7 | Сравнительное правоведение. Континентальное право и англосаксонское право. | | | | | | | 40 |
| 8 | Международное право. Право Евросоюза. | | | | | | | 31 |
| | Промежуточная аттестация | 9 | | | | | | |
| | Итого | | | 6 | | | | 201 |

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание практического занятия |
|-------|--|----------------------------------|
|-------|--|----------------------------------|

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Высшее образование и подготовка юристов в России и англоговорящих странах. Уровни, квалификации, сертификаты (дипломы). | Дисциплины, изучаемые на юридических факультетах в России и англоговорящих странах. Дипломы о юридическом образовании в разных странах. Курсы повышения квалификации для юристов в России и за рубежом. Сферы профессиональной деятельности юристов в России и англоговорящих странах. Лексика: названия дисциплин, изучаемых юристами; наименования университетов, факультетов, дипломов и сертификатов. Грамматические конструкции, необходимые для выражения следующих коммуникативных функций: согласие / несогласие, запрос информации, передача информации (повествование, описание). |
| 2. | Консультирование клиентов. Основы деловой переписки. | Основные этапы консультирования клиентов. Подход WASP. Фразы и грамматические конструкции, используемые на каждом этапе консультирования. Способы выражения рекомендаций. Виды деловых писем в практике юристов в России и за рубежом. Структура делового письма. Основные отличия письменной речи от устной. Грамматические конструкции и лексические единицы, используемые в деловых письмах на английском языке. |
| 3. | Основные этапы развития права. | Необходимость права. Законы Вавилона, законодательство в Древней Греции и Риме. Становление британского законодательства: Великая Хартия Вольностей, Закон о неприкосновенности личности, Билль о правах. Европейское право в 19 веке. Кодекс Наполеона. Основные юридические термины. Наименования исторических юридических документов и законодательных актов. Латинская терминология в английском языке права. |
| 4. | Уголовное право в России и англоговорящих странах. Виды наказаний. | Терминология уголовного права: языковые и культурные различия. Классификация преступлений и наказаний в России и англоговорящих странах. Грамматика: группа времен Past. страдательный залог. |
| 5. | Суд присяжных в англоговорящих странах. | Происхождение и история суда присяжных. Избрание присяжных. Ход судебного заседания и действия присяжных. Этапы судебного заседания. Виды дел, рассматриваемых судом присяжных. Необходимость суда присяжных. Суд присяжных в англоговорящих странах и в России. |
| 6. | Должностные преступления и ответственность за них. Кража личных данных. Компьютерное мошенничество. | Степень серьезности и распространенности должностных преступлений в России и англоговорящих странах. Классификация и примеры должностных преступлений. Виды компьютерного мошенничества и способы защиты населения от этих видов преступлений. |

| | | |
|----|---|--|
| 7. | Сравнительное правоведение. Континентальное право и англосаксонское право. | Основные различия между континентальным и англосаксонским правом, история возникновения этих различий. Отражение различий в языке права. Проблема использования, толкования и перевода безэквивалентных терминов. |
| 8. | Международное право. Право Евросоюза. | Классификация, источники и перспективы развития международного права. Субъекты международного права. Современные проблемы международного права. Источники международного права и права Евросоюза. Перспективы развития права Евросоюза. Наименования основополагающих законодательных актов и организаций. |

6.2.2. Содержание самостоятельной работы

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание самостоятельной работы |
|-------|---|---|
| 1. | Высшее образование и подготовка юристов в России и англоговорящих странах. Уровни, квалификации, сертификаты (дипломы). | Дисциплины, изучаемые на юридических факультетах в России и англоговорящих странах. Дипломы о юридическом образовании в разных странах. Курсы повышения квалификации для юристов в России и за рубежом. Сферы профессиональной деятельности юристов в России и англоговорящих странах. Лексика: названия дисциплин, изучаемых юристами; наименования университетов, факультетов, дипломов и сертификатов. Грамматические конструкции, необходимые для выражения следующих коммуникативных функций: согласие / несогласие, запрос информации, передача информации (повествование, описание). |
| 2. | Консультирование клиентов. Основы деловой переписки. | Основные этапы консультирования клиентов. Подход WASP. Фразы и грамматические конструкции, используемые на каждом этапе консультирования. Способы выражения рекомендаций. Виды деловых писем в практике юристов в России и за рубежом. Структура делового письма. Основные отличия письменной речи от устной. Грамматические конструкции и лексические единицы, используемые в деловых письмах на английском языке. |
| 3. | Основные этапы развития права. | Необходимость права. Законы Вавилона, законодательство в Древней Греции и Риме. Становление британского законодательства: Великая Хартия Вольностей, Закон о неприкосновенности личности, Билль о правах. Европейское право в 19 веке. Кодекс Наполеона. Основные юридические термины. Наименования исторических юридических документов и законодательных актов. Латинская терминология в английском языке права. |

| | | |
|----|---|--|
| 4. | Уголовное право в России и англоговорящих странах. Виды наказаний. | Терминология уголовного права: языковые и культурные различия. Классификация преступлений и наказаний в России и англоговорящих странах. Грамматика: группа времён Past. страдательный залог. |
| 5. | Суд присяжных в англоговорящих странах. | Происхождение и история суда присяжных. Избрание присяжных. Ход судебного заседания и действия присяжных. Этапы судебного заседания. Виды дел, рассматриваемых судом присяжных. Необходимость суда присяжных. Суд присяжных в англоговорящих странах и в России. |
| 6. | Должностные преступления и ответственность за них. Кража личных данных. Компьютерное мошенничество. | Степень серьёзности и распространённости должностных преступлений в России и англоговорящих странах. Классификация и примеры должностных преступлений. Виды компьютерного мошенничества и способы защиты населения от этих видов преступлений. |
| 7. | Сравнительное правоведение. Континентальное право и англосаксонское право. | Основные различия между континентальным и англосаксонским правом, история возникновения этих различий. Отражение различий в языке права. Проблема использования, толкования и перевода безэквивалентных терминов. |
| 8. | Международное право. Право Евросоюза. | Классификация, источники и перспективы развития международного права. Субъекты международного права. Современные проблемы международного права. Источники международного права и права Евросоюза. Перспективы развития права Евросоюза. Наименования основополагающих законодательных актов и организаций. |

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) | Наименование оценочного средства |
|--------------|--------------------------------------|---|
|--------------|--------------------------------------|---|

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Высшее образование и подготовка юристов в России и англоговорящих странах. Уровни, квалификации, сертификаты (дипломы). | Опрос, письменный опрос, информационный проект, дискуссия, диспут, тестовое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи |
| 2. | Консультирование клиентов. Основы деловой переписки. | Опрос, письменный опрос, интерактивное занятие Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи |
| 3. | Основные этапы развития права. | Опрос, письменный опрос, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи |
| 4. | Уголовное право в России и англоговорящих странах. Виды наказаний. | Опрос, письменный опрос, информационный проект Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи |
| 5. | Суд присяжных в англоговорящих странах. | Опрос, письменный опрос, интерактивное занятие Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи |
| 6. | Должностные преступления и ответственность за них. Кража личных данных. Компьютерное мошенничество. | Опрос, письменный опрос, информационный проект Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи |
| 7. | Сравнительное правоведение. Континентальное право и англосаксонское право. | Опрос, письменный опрос, интерактивное занятие Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи |
| 8. | Международное право. Право Евросоюза. | Опрос, письменный опрос, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи |

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы

Тема: Высшее образование и подготовка юристов в России и англоговорящих странах. Уровни, квалификации, сертификаты (дипломы).

1. Use the Internet resources to find types of degrees and certificates in law in Russia and English-speaking countries.

2. Make a glossary and a figure comparing various types of degrees and certificates.

3. Describe a legal course that you're studying now / would like to study.

Тема: Консультирование клиентов и основы деловой переписки

1. Prepare templates of questions for the first interview with your client.
2. Make a list of techniques used on every stage of an interview according to WASP principle.
3. Use the Internet resources for lawyers and find useful templates of business letters.
4. Make a list of phrases typically used in business letters.

Тема: Основные этапы развития права.

1. Read the articles on the topic, make a written summary of the articles you have read.
2. Make an English-Russian glossary of terms.
3. Prepare a presentation on the fact(s) of legal history of your choice.

Тема: Уголовное право в России и англоговорящих странах. Виды наказаний.

1. Read the articles on the topic, make a written summary of the articles you have read.
2. Make an English-Russian and an English-English glossary on the topic.

Тема: Суд присяжных в англоговорящих странах.

1. Read the articles on the topic, make a written summary of the articles you have read.
2. Write an essay justifying your opinion on the necessity of jury duty in Russia.

Тема: Должностные преступления и ответственность за них. Кража личных данных. Компьютерное мошенничество.

1. Make an English-Russian and an English-English glossary on the topic.
2. Prepare a presentation on three types of white-collar crimes or cybercrimes.

Тема: Сравнительное правоведение. Континентальное право и англосаксонское право.

1. Make an English-Russian and an English-English glossary on the topic.

Темы информационных проектов

Информационный проект

Подготовьте информационный проект (презентацию) по теме:

1. Write an essay justifying your opinion on the necessity of jury duty in Russia.
2. Prepare a presentation on three types of white-collar crimes or cyber crimes.
3. Make a presentation comparing common law and civil law systems.
4. Prepare a presentation on one of modern issues of EU law.

More serious cases are passed to the Crown Court, where the **accused is tried** for the offence by **a judge**, and usually **a jury**. Very serious **cases are heard** in the **high courts** of London. The accused may have to wait a long time **to stand trial**. Sometimes he can **pay bail**, as a kind of guarantee, and await the trial in freedom. In other cases, he is **remanded in custody** by the magistrate, and waits in a cell, in a police station or a remand prison.

At the trial, the accused **pleads guilty** or **not guilty**. If he pleads not guilty, the jury, composed of twelve ordinary citizens, has to decide if he is guilty or not. This decision is called their **verdict**. The judge directs proceedings, and decides what punishment to give, if any. The lawyers who try to persuade the jury are called **barristers**. In court, the one on the side of the accused is known as **the Counsel for the Defence**, and the one against him is called the **Counsel for the Prosecution**. Each barrister calls witnesses to **give evidence**

in support of his case. The witness can **be cross-examined** by the other counsel, who tries to persuade the jury that the evidence is untrue or not important. When all **the evidence** has been **heard**, the judge **sums up the case** and explains legal points for the jury's benefit. He must not influence their decision, however. The jury **retire** to another room, where they try **to reach a verdict**. If they find the accused guilty as charged, we say he has been **convicted of the offence**. The judge then **passes sentence**. He may sentence the guilty person to pay a fine, to a number of years' imprisonment, or to some other punishment. If the verdict is "not guilty", we say the accused has been **acquitted of the offence**, and he goes free. If the accused feels there was something unfair about the trial, he may **appeal to** the Appeal Courts, where three judges decide the case.

Aims:

- to use functional language (justifying personal point of view, expressing opinion, etc)
- to use language spontaneously and confidently

Stages:

- production
- free speaking
- post-reading, post-listening, post-writing

Pattern of interaction:

- whole class, groups

Organising a debate.

- Decide on the motion (topic) to be debated.
- Choose a chairperson to run the debate and keep order.
- Choose people from your group to form two teams:
Team A- the side who are for the motion (proposition), and Team B – the side who are against the motion (opposition).
- Decide the order in which each team member will speak.
- A member from team A speaks first, then a member from team B and so on.
- After all the team members have spoken, the rest of the group discusses the motion in pairs, and asks the team members any questions.
- The chairperson then closes the debate and asks everyone to vote either for or against the motion.
- The chairperson counts the votes and reads the results to the group.

Test 1 Choose the correct tense:

1. John looks/**is looking** for a new job at the moment.
2. **I plan/am planning** to decorate the flat this week.
3. How long **have you been waiting**/did you wait for me?
4. He **is going**/goes to the swimming-pool this afternoon.
5. **I have been living**/am living in this town since 2000.
6. Water **freezes**/is freezing at 0° C.
7. He **has worked**/worked for our company for three years already.
8. She **goes**/is going to Paris every month.
9. The film **starts**/is starting at 7 pm.
10. They **have just rented**/have just been renting a new house in the city-center.

Keys: in bald

Test 2 Put the verbs in brackets into the correct tense:

1. Where have you been? I (wait) for you for an hour!

2. He's in a hurry, his train (leave) in ten minutes.

3. She (always/come) on time, she's a very punctual person.

4. You (find) a job yet?

5. What's the matter? – I (leave) my umbrella.

6. It (rain) for hours.

7. What you (do) now? – I (call up) my colleague.

8. He (work) here for three months.

9. The chef (taste) the soup to see if it's alright.

10. Hurry up! Everybody (wait) for you!

Keys: 1 – have been, have been waiting; 2 – is leaving; 3 – comes; 4 – have you found; 5 – left;
6 – has been raining; 7 – are you doing, am calling up; 8 – has been working; 9 – is tasting; 10 – is waiting

Test 3 Rewrite the following sentences in passive:

1. Mary will meet you at the airport.

2. Doctors treat people in hospitals.

3. She does the shopping every Friday.

4. John has painted a nice picture.

5. She didn't do the washing-up yesterday.

6. Clare and Tom will buy a new sofa tomorrow.

7. This singer sings my favourite song.

8. People make shoes of leather.

9. Yesterday I baked a birthday cake for my son.

10. You should feed your dog three times a day.

Keys:

1. You will be met by Mary at the airport.

2. People are treated by doctors in hospitals.

3. shopping is done every Friday.
4. A nice picture has been painted by John.
5. The washing-up wasn't done yesterday.
6. A new sofa will be bought by Clare and Tom tomorrow.
7. My favourite song is sung by this singer.
8. Shoes of leather are made by people.
9. A birthday cake was baked for my son.
10. Your dog should be fed three times a day.

Test 4 Choose the correct item.

1. We _____ walk home every day because we finish work late at night when there are no buses.

A have to B should C must

2. I _____ go yet. I can stay a little longer. A must B mustn't C don't have to

3. It's a good film. You _____ go and see it. A should to B must C should

4. You _____ smoke in or near the building. A shouldn't B mustn't C don't have to

5. What time _____ go to the dentist tomorrow? A you must B you have to C do you have to

Keys:

1 A, 2C, 3B, 4B, 5C, 6

Test 6 Fill in the missing words:

1. _____ attacks and robs people in the street.
2. _____ setting something on fire.
3. _____ is someone who steals.
4. _____ makes false money and signatures.
5. _____ deliberately causes damage to property.
6. _____ brings goods into another country without paying a tax.
7. _____ takes control of a plane by force and makes the pilot change course.
8. _____ takes away people by force and demands money for their return.
9. _____ marries illegally, being married already.
10. _____ steals money etc. by force from people or places.

Keys:

1 mugger, 2 arson, 3 thief, 4 forger, 5 vandal, 6 smuggler, 7 hijack, 8 kidnapper, 9 bigamist, 10 robber.

Реализация программы с применением ДОТ:

Типовые проблемные задачи

Задача 1. Прочитайте и переведите текст. Выберите номер правильного ответа в заданиях.

Charles Dickens, a great English writer, was born in 1812, at Portsmouth. His father was a clerk. His mother took care of her children. But Charles didn't live long at Portsmouth. When he was 4 years old, the family moved of Chatham. In this town Charles went to school where he learned to read. The boy liked literature very much.

In 1821 the Dickens family came to London. They had very little money and lived a very poor life. Mr. Dickens was in debt and so he found himself in prison. Charles was the oldest out of eight children and he got a job at a factory. His work was very difficult, later he took a job at a lawyer's office and began to write articles for newspapers. Soon he became a reporter.

In 1833 Charles Dickens published his first book "Pickwick papers". It became very popular and made him famous. Then many other books came, Charles Dickens died in 1870.

1. The text is about:

- 1) the literature in England.
- 2) the history of England.
- 3) the great English writer.
- 4) the book "Pickwick papers" published in 1833.

Задача 2. Запишите данные предложения:

а) в прошедшем времени (*Past Indefinite*);

б) в будущем времени (*Future Indefinite*).

1. They have a big house in the country.
2. These students have five examinations.
3. The child is 10 years old.
4. The workers are at the factory.

ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

Задача 1. Дополните мини диалоги выражениями.

- Excuse me ,Are you Mr. Smith? _____
- How was the flight? _____
- How do you like our city? _____
- And how do you like our weather? _____
- _____ In Britain the weather is rainy!
- What is the weather like in Russia? _____.
- How long are you going to stay here? _____
- _____ I am going to stay in the Hotel.
- What are you going to visit? _____
- What are your plans? _____
- When are you going to leave? _____
- Was it your first visit to Moscow? _____

Задача 2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в одном из следующих времен: Present Continuous, Present Simple, Past Simple или Future Simple.

1. We _____ (to go) on a tramp last Sunday.
2. _____ your brother _____ (to go) to the country with us next Sunday?
3. Granny _____ (not to cook) dinner now.
4. We _____ (to cook) our meals on a fire last summer.
5. My sister _____ (to wash) the dishes every morning.
6. When _____ you _____ (to go) to school?
7. What _____ you _____ (to prepare) for breakfast tomorrow?
8. _____ you _____ (to invite) your cousin to stay with you next summer?
9. How _____ you _____ (to help) your sister last summer?
10. I _____ (to send) a letter to my friend tomorrow.

Типовые тесты

1. What is brand image?

- a) the appearance of a brand
- b) the style of a brand's packaging
- c) the opinion people have of a brand

2. Gucci and Louis Vuitton are examples of ...

- a) luxury brands.
- b) value for money brands.
- c) inexpensive brands.

3. Off the peg describes clothes which are ...

- a) exclusive and expensive.
- b) hand-made and high fashion.
- c) good value and factory made.

4. Items made for the domestic market are ...

- a) things for the house.
- b) exported to other countries.
- c) sold in the home country.

5. A Fiat is a ... car than a Porsche.

- a) more economical
- b) most cheap
- c) slowest

6. A chocolate bar is ... an apple.

- a) more delicious as
- b) sweeter than
- c) expensiver than

7. Your watch is a good make but mine is ...

- a) more good.
- b) bestest.
- c) better.

8. What is a target market?

- a) The people that a product is aimed at.
- b) The place where a product is sold.
- c) The price that a manufacturer wants for his products.

9. 'What shape is the table?

- a) It's glass.
- b) It's rectangular.
- c) It's stylish.

10. My new personal stereo is ...

- a) light and long and easy to use.
- b) tiny and stylish with lots of special features.
- c) black and round with a handle.

11. Innovation means ...

- a. something traditional and solid.
- b. something new and unusual.
- c. something difficult and challenging.

12. 'They made big and important changes to their concept.' The changes they made were ...

- a. radical.
- b. creative.
- c. imaginative.

13. I've looked ... your ideas, but they're not quite what we are looking ...

- a. after + at.
- b. for + like.
- c. at + for.

14. The meeting was held earlier than planned.

- a. The meeting was taken over.
- b. The meeting was brought forward.
- c. The meeting was put back.

15. Companies need new ideas to make them ...

- a. competital.
- b. competable.
- c. competitive.

16. If we made the packaging more colourful ...

- a. people would bought the product.
- b. people had buy the product.
- c. people would buy the product.

17. Staff motivation would be higher ...

- a. if we introduced a bonus system.
- b. if we didn't have flexi-time.
- c. if the boss wouldn't listen to our ideas.

18. You and your colleagues are brainstorming a problem. You say:

- a. What if we would change our packaging?
- b. Would it help if we changed our packaging?
- c. What we wanted is really changed packaging.

19. If you do something deliberately, you do it ...

- a. by accident.
- b. because you want to.
- c. carefully.

20. Our young team of product engineers make our company ...

- a. successful.
- b. successive.
- c. succeeding.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1.Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся

не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «*хорошо*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если не выполнены никакие требования

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «выполнено» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «не выполнено» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4. Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«выполнено»* ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«не выполнено»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

6. Исследовательский проект

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной

проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект (презентация)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала,

затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература

1. Лебедева, А. А. Английский язык для юристов. Предпринимательское право. Перевод контрактов : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. А. Лебедева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 231 с. — ISBN 978-5-238-01928-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123378.html>
2. Ткаченко, А. В. Английский язык для юристов : учебное пособие / А. В. Ткаченко, Е. Б. Гайко. — Москва : Российская таможенная академия, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-9590-1139-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105671.html>

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Ястребова, Е. Б. Английский язык для международных. Учись слушать и учись слушая. Аудиокурс : учебное пособие для вузов / Е. Б. Ястребова. — Москва : Аспект Пресс, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-7567-1016-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98944.html>
2. Кочик, Е. И. Английский язык для профессионального общения. Вычислительная техника = English for Professional Communication. Computer Engineering : учебное пособие / Е. И. Кочик. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 232 с. — ISBN 978-985-7234-47-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100357.html>

8.3. Периодические издания

1. Вестник Российского нового университета. Серия Психологические науки. Педагогические науки. Иностранные языки <http://www.iprbookshop.ru/26395.html>
2. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Русский и иностранные языки, и методика их преподавания <http://www.iprbookshop.ru/32628.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. UN HABITAT for a better future: <http://www.unhabitat.org>
2. City Mayors. Running the World cities: <http://www.citymayors.com>
3. Chamber's Book of Dates: <http://www.thebookofdates.com>
4. Justia. <https://www.justia.com/>
5. Cambridge. Dictionary <http://dictionary.cambridge.org>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных

звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень

программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);
6. **Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>**

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация

указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

