

Рабочая программа дисциплины

Административное право

Направление подготовки	Юриспруденция
Код	40.03.01
Направленность (профиль)	Гражданско-правовая
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Универсальные	Гражданская позиция	УК-11
Общепрофессиональные	Толкование права	ОПК-4

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач.</p> <p>УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание.</p> <p>УК-2.4. Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты.</p> <p>УК-2.5. Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом.</p>
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Понимает сущность проявлений коррупции и умеет их квалифицировать.</p> <p>УК-11.2 Готов осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на элиминацию коррупционных правонарушений.</p> <p>УК-11.3. Проводит мониторинг и анализ мероприятий по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций, вырабатывает предложения по их совершенствованию.</p>
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p> <p>ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания</p> <p>ОПК-4.3 Владеет навыками толкования нормативно-правовых актов в гражданско-правовой сфере, толкования норм материального и процессуального</p>

		права.
--	--	--------

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-2		
	<p>категориальный аппарат, необходимый для глубокого понимания национального и международного права (частного и публичного) в условиях глобального мира;</p> <p>базовые юридические комплексы (институты и отрасли) и их место в системе национального права;</p> <p>структуру правовых норм;</p> <p>определение понятий трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание. порядок реализации внутренних и внешних взаимодействий, предупреждения и разрешения конфликтов; правила оформления юридической документации.</p>	<p>использовать теоретические знания для оценки новаций в праве в условиях динамично развивающихся общественных отношений и глобального мира, их эффективности в условиях внутренних и внешних вызовов;</p> <p>систематически и оперативно знакомится с нормативными правовыми актами и др. источниками права с целью последующей реализации предписаний</p> <p>формировать уважение к праву и связанному с ним государству как целостным социальным явлениям и активный практический интерес к правовым ценностям;</p> <p>определять конечные цели проекта, исходя из действующих правовых норм;</p> <p>учитывать при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта – сроки, стоимость, содержание;</p> <p>реализовывать внутренние и внешние взаимодействия, предупреждать и разрешать конфликты.</p>	<p>навыками применения в профессиональной деятельности фундаментальных правовых принципов;</p> <p>навыками самостоятельно и ответственно формировать план юридических действий;</p> <p>навыками работы оформления документации, публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом</p>

Код компетенции	УК-11		
	структуру современного административного законодательства Российской Федерации.	давать квалифицированные юридические заключения и консультации.	<p>навыками работы с правовыми актами в сфере административного права;</p> <p>навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами административного права и входящие в его предмет;</p> <p>– навыками анализа правоприменительной практики в сфере административно-правовых отношений;</p> <p>разрешения правовых проблем и коллизий;</p> <p>реализации норм в сфере административного права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в сфере административно-правовых отношений.</p>
Код компетенции	ОПК-4		
	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном и земельном праве; систему правового регулирования налогообложения,	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные и правовые	<p>навыками работы с информационно-правовыми системами;</p> <p>навыками работы с правовыми актами;</p> <p>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений,</p>

	бюджетной сферы и системы государственных и муниципальных закупок.	документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; определять нормативные правовые акты, подлежащие применению.	являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками подготовки юридических документов.
--	--	--	---

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Конституционное право», «Теория государства и права», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран» и др.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительный, экспертно-консультационный, правоохранительный.

Профиль (направленность) программы установлена путём её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: гражданско-правовая направленность.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения				
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очно-заочная с применением ДОТ	Заочная с применением ДОТ
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	5/180	5/180	5/180	5/180	5/180
Контактная работа:					
Занятия лекционного типа	34	16	8	4	4
Занятия семинарского типа	50	20	16	12	4
Промежуточная аттестация: зачёт с оценкой, экзамен	9,15	9,15	13	36,1	13
Самостоятельная работа (СРС)	86,85	134,85	143	127,9	159

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции и	Иные учебные	Практ. занятия	Семинары	Лаб. раб.	Иные занятия	

			занятия				я	
1.	Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть	2			2			4
2.	Тема 2. Предмет, методы, источники и система административного права	2			2			4
3.	Тема 3. Механизм административно-правового регулирования	2			2			4
4.	Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина	2			2			4
5.	Тема 5. Органы исполнительной власти	2			2			4
6.	Тема 6. Государственная служба и государственные служащие	2			2			4
7.	Тема 7. Общественные и религиозные объединения и их служащие	2			2			4
8.	Тема 8. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления	2			2			4
9.	Тема 9. Административно-правовые акты	2			2			4
10.	Тема 10. Административное принуждение и административная ответственность	2			2			4
11.	Тема 11. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства	2			2			4
12.	Тема 12. Сущность и способы обеспечения	2			4			4

	законности и дисциплины в государственном управлении							
13.	Тема 13. Административно- правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления	2			4			4
14.	Тема 14. Административно- правовое регулирование управления обороной	2			4			4
15.	Тема 15. Административно- правовое регулирование управления государственной безопасностью	1			4			4
16.	Тема 16. Административно- правовое регулирование в сфере транспорта	1			4			4
17.	Тема 17. Административно- правовое регулирование управления образованием, наукой и культурой	1			2			4
18.	Тема 18. Административно- правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и соци- ального обеспечения граждан	1			2			4
19.	Тема 19. Административно- правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью	1			2			4
20.	Тема 20. Административно- правовые и	1			2			10,85

	организационные основы управления внешнеэкономической и внешнеполитической деятельностью							
	Промежуточная аттестация	9,15						
	Итого	34			50			86,85

6.1.2. Очно-заочная форма обучения

п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции и	Иные учебные занятия	Практ. занятия	Семинары	Лаб. раб.	Иные занятия	
1.	Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть				1			7
2.	Тема 2. Предмет, методы, источники и система административного права	1			1			7
3.	Тема 3. Механизм административно-правового регулирования	1			1			7
4.	Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина	1			1			7
5.	Тема 5. Органы исполнительной власти	1			1			7
6.	Тема 6. Государственная служба и государственные служащие	1			1			7
7.	Тема 7. Общественные и религиозные объединения и их служащие	1			1			7
8.	Тема 8. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления	1			1			7

9.	Тема 9. Административно-правовые акты управления	1			1			7
10.	Тема 10. Административное принуждение и административная ответственность	1			1			7
11.	Тема 11. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства	1			1			7
12.	Тема 12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	1			1			7
13.	Тема 13. Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления	1			1			7
14.	Тема 14. Административно-правовое регулирование управления обороной	1			1			7
15.	Тема 15. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью	1			1			7
16.	Тема 16. Административно-правовое регулирование в сфере транспорта	1			1			7
17.	Тема 17. Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой и культурой				1			7

18.	Тема 18. Административно- правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан	1			1			7
19.	Тема 19. Административно- правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью				1			7
20.	Тема 20. Административно- правовые и организационные основы управления внешнеэкономической и внешнеполитической деятельностью				1			1,85
	Промежуточная аттестация	9,15						
	Итого	16			20			134,85

6.1.3. Заочная форма обучения

п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостояте льная работа
		Контактная работа				Самостояте льная работа		
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практ. занятия	Семи нары	Лаб. раб.	Иные заняти я	
1.	Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть							7
2.	Тема 2. Предмет, методы, источники и система административного права							7
3.	Тема 3. Механизм административно- правового регулирования							7
4.	Тема 4. Административно-				1			7

	правовой статус человека и гражданина							
5.	Тема 5. Органы исполнительной власти	1			1			7
6.	Тема 6. Государственная служба и государственные служащие				1			7
7.	Тема 7. Общественные и религиозные объединения и их служащие	1			1			7
8.	Тема 8. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления				1			7
9.	Тема 9. Административно-правовые акты управления	1			1			7
10.	Тема 10. Административное принуждение и административная ответственность				1			7
11.	Тема 11. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства	1			1			7
12.	Тема 12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении				1			7
13.	Тема 13. Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого	1			1			7

	управления							
14.	Тема 14. Административно- правовое регулирование управления обороной				1			7
15.	Тема 15. Административно- правовое регулирование управления государственной безопасностью	1			1			7
16.	Тема 16. Административно- правовое регулирование в сфере транспорта				1			7
17.	Тема 17. Административно- правовое регулирование управления образованием, наукой и культурой	1			1			7
18.	Тема 18. Административно- правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан				1			7
19.	Тема 19. Административно- правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью	1			1			7
20.	Тема 20. Административно- правовые и организационные основы управления внешнеэкономической и внешнеполитической деятельностью							10
	Промежуточная аттестация	13						

	Итого	8			16			143
--	-------	---	--	--	----	--	--	-----

6.1.4. Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа				Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	
		Лекции	Иные учебные занятия	Практ. занятия	Семинары			
1.	Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть	1		1				5
2.	Тема 2. Предмет, методы, источники и система административного права	1		1				5
3.	Тема 3. Механизм административно-правового регулирования	1		1				5
4.	Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина	1		1				5
5.	Тема 5. Органы исполнительной власти			1				5
6.	Тема 6. Государственная служба и государственные служащие			1				5
7.	Тема 7. Общественные и религиозные объединения и их служащие			1				5
8.	Тема 8. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления			1				5
9.	Тема 9. Административно-правовые акты управления			1				5

10.	Тема 10. Административное принуждение и административная ответственность			1				5
11.	Тема 11. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства			1				5
12.	Тема 12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении			1				5
13.	Тема 13. Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления							5
14.	Тема 14. Административно-правовое регулирование управления обороной							5
15.	Тема 15. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью							10
16.	Тема 16. Административно-правовое регулирование в сфере транспорта							10
17.	Тема 17. Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой и культурой							10
18.	Тема 18. Административно-правовое регулирование управления в сфере							10

	охраны здоровья и социального обеспечения граждан							
19.	Тема 19. Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью							10
20.	Тема 20. Административно-правовые и организационные основы управления внешнеэкономической и внешнеполитической деятельностью							7,9
	Промежуточная аттестация	36,1						
	Итого	4		12				127,9

6.1.5. Заочная форма обучения с применением ДОТ

п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа				Самостоятельная работа		
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практ. занятия	Семинары	Лаб. раб.	Иные занятия	
1.	Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть	1		1				5
2.	Тема 2. Предмет, методы, источники и система административного права	1		1				5
3.	Тема 3. Механизм административно-правового регулирования	1		1				5
4.	Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина	1		1				5

5.	Тема 5. Органы исполнительной власти							5
6.	Тема 6. Государственная служба и государственные служащие							5
7.	Тема 7. Общественные и религиозные объединения и их служащие							5
8.	Тема 8. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления							5
9.	Тема 9. Административно-правовые акты управления							10
10.	Тема 10. Административное принуждение и административная ответственность							10
11.	Тема 11. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства							10
12.	Тема 12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении							10
13.	Тема 13. Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления							10
14.	Тема 14. Административно-							10

	правовое регулирование управления обороной							
15.	Тема 15. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью							10
16.	Тема 16. Административно-правовое регулирование в сфере транспорта							10
17.	Тема 17. Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой и культурой							10
18.	Тема 18. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан							10
19.	Тема 19. Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью							10
20.	Тема 20. Административно-правовые и организационные основы управления внешнеэкономической и внешнеполитической деятельностью							9
	Промежуточная аттестация	13						
	Итого	4		4				159

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	<p>Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть</p>	<p>Государственное управление как разновидность управления делами государства и социального управления. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной властей.</p> <p>Государственное управление — особый вид государственной деятельности. Сущность и основные признаки государственного управления. Государственное управление и исполнительная власть, их функции и принципы. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Требования, предъявляемые к государственному управлению и исполнительной власти на современном этапе развития общества</p>
2.	<p>Тема 2. Предмет, методы, источники и система административного права</p>	<p>Понятие административного права и его особенности.</p> <p>Круг общественных отношений, регулируемых административным правом.</p> <p>Методы административно-правового регулирования. Принципы административного права.</p> <p>Соотношение административного права с другими отраслями права.</p> <p>Источники (формы выражения) административного права. Административное право и административное законодательство.</p> <p>Роль и значение административного права в регулировании управленческих и иных общественных отношений.</p> <p>Понятие и предмет науки административного права. Место науки административного права в системе юридических наук и ее соотношение с наукой социального управления.</p> <p>Развитие науки административного права. Разработка проблем науки административного права в трудах ученых-административистов.</p> <p>Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления.</p> <p>Роль науки административного права в правовом обеспечении деятельности органов внутренних дел, в улучшении организации и повышении эффективности их работы.</p>

		Административное право зарубежных стран. Предмет, задачи и система курса «Административное право»
3	Тема 3. Механизм административно-правового регулирования	Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы. Понятие административно-правовой нормы. Структура и виды административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Виды реализации. Применение норм административного права. Требования правильного применения норм административного права. Понятие административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации
4.	Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина	Административно-правовой статус граждан России, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность
5.	Тема 5. Органы исполнительной власти	Понятие органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения. Президент России и исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти и их административно-правовой статус
6.	Тема 6. Государственная служба и государственные служащие	Понятие, принципы и виды государственной службы. Государственная должность. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды
7	Тема 7. Общественные и религиозные объединения и их служащие	Понятие и виды общественных объединений. Образование общественных объединений и прекращение их деятельности. Административно-правовой статус общественных объединений. Административно-правовой статус служащих общественных объединений.

		<p>Понятие религиозного объединения. Виды религиозных объединений. Образование религиозных объединений и прекращение их деятельности. Административно-правовой статус религиозных объединений.</p> <p>Контроль и надзор за деятельностью общественных и религиозных объединений</p>
8	Тема 8. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления	<p>Понятие формы государственного управления. Организационные и правовые формы управленческой деятельности.</p> <p>Правотворческая (нормоустановительная) деятельность.</p> <p>Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная). Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация</p>
9	Тема 9. Административно-правовые акты управления	<p>Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования.</p> <p>Виды административно-правовых актов управления.</p> <p>Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения. Действие административно-правовых актов государственного управления</p>
10	Тема 10. Административное принуждение и административная ответственность	<p>Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения.</p> <p>Цели и основания применения мер административного принуждения.</p> <p>Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика.</p> <p>Гарантии законности применения мер административного принуждения.</p> <p>Сущность административной ответственности. Административные правонарушения: понятие, состав, виды. Виды административных наказаний</p>
11.	Тема 11. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства	<p>Административный процесс: его особенности.</p> <p>Принципы административного процесса.</p> <p>Административно-процессуальное право.</p> <p>Административно-процессуальные нормы и отношения.</p> <p>Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе.</p> <p>Административные производства и их виды.</p> <p>Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.</p> <p>Производство по делам о поощрении.</p>

		Дисциплинарное производство
12.	Тема 12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Государственный контроль в управлении. Прокурорский надзор в управлении. Административный надзор. Обжалование неправомерных действий органов и должностных лиц
13	Тема 13. Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления	Понятие прогнозирования социального развития. Органы прогнозирования. Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов. Государственная служба занятости населения. Организации государственного прогнозирования социального развития. Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и кредитования. Техническое регулирование как институт административного права. Административно-правовое регулирование учета и статистики. Таможенная служба и ее административно-правовое регулирование
14	Тема 14. Административно-правовое регулирование управления обороной	Понятие, содержание и правовые основы управления обороной. Система и административно-правовой статус органов военного управления. Военная служба и ее административно-правовое регулирование
15	Тема 15. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью	Понятие, содержание, особенности и правовые основы управления государственной безопасностью. Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности. Охрана государственной границы. Виды охраны. Пограничный режим
16	Тема 16. Административно-правовое регулирование в сфере транспорта	Юстиция: понятие и содержание. Особенности и правовые основы управления юстицией. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией. Организация руководства учреждениями юстиции. Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности
17	Тема 17. Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой и культурой	Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами

18	Тема 18. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан	Образование и его виды. Государственные гарантии прав граждан в области образования. Права и обязанности граждан в сфере образования. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием. Система и административно-правовой статус органов управления образованием. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности. Управление негосударственными образовательными учреждениями
19	Тема 19. Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью	Хозяйство и его отрасли. Понятие, содержание и правовые основы управления хозяйством. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности. Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций. Административно-правовой статус предпринимателя, гарантии предпринимательской деятельности. Государственная поддержка предпринимательства, защита прав предпринимателей. Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках
20	Тема 20. Административно-правовые и организационные основы управления внешнеэкономической и внешнеполитической деятельностью	Понятие и содержание внешнеполитической деятельности и принимаемых внешнеполитических решений. Информационная база внешнеполитической деятельности. Экспертное обеспечение внешнеполитической деятельности. Понятие, формы и факторы развития внешнеэкономической деятельности. Организация государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ. Международные торгово-экономические организации, их деятельность и сотрудничество с РФ.

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Тема 1. Государственное	Государственное управление как разновидность

	управление и исполнительная власть	управления делами государства и социального управления. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной властей. Требования, предъявляемые к государственному управлению и исполнительной власти на современном этапе развития общества
2.	Тема 2. Предмет, методы, источники и система административного права	Понятие административного права и его особенности. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования. Принципы административного права. Понятие и предмет науки административного права. Место науки административного права в системе юридических наук и ее соотношение с наукой социального управления
3.	Тема 3. Механизм административно-правового регулирования	Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы. Структура и виды административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации
4.	Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина	Административно-правовой статус граждан России, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства
5.	Тема 5. Органы исполнительной власти	Понятие органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения. Президент России и исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти и их административно-правовой статус
6.	Тема 6. Государственная служба и государственные служащие	Понятие, принципы и виды государственной службы. Классификация государственных служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Дисциплинарная ответственность и ее виды
7.	Тема 7. Общественные и религиозные объединения и их служащие	Административно-правовой статус общественных объединений. Административно-правовой статус служащих общественных объединений. Административно-правовой статус религиозных

		объединений
8.	Тема 8. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления	Организационные и правовые формы управленческой деятельности. Правотворческая (нормоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная)
9.	Тема 9. Административно-правовые акты управления	Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения
10.	Тема 10. Административное принуждение и административная ответственность	Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика. Сущность административной ответственности
11.	Тема 11. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства	Административный процесс: его особенности. Принципы административного процесса. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. Производство по делам о поощрении. Дисциплинарное производство
12.	Тема 12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Обжалование неправомερных действий органов и должностных лиц
13.	Тема 13. Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления	Понятие прогнозирования социального развития. Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов. Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и кредитования. Административно-правовое регулирование учета и статистики. Таможенная служба и ее административно-правовое регулирование
14.	Тема 14. Административно-правовое регулирование управления обороной	Понятие, содержание и правовые основы управления обороной. Военная служба и ее административно-правовое регулирование
15.	Тема 15. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью	Понятие, содержание, особенности и правовые основы управления государственной безопасностью. Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности

16.	Тема 16. Административно-правовое регулирование в сфере транспорта	Система и административно-правовой статус органов управления юстицией. Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности
17.	Тема 17. Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой и культурой	Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами
18.	Тема 18. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан	Образование и его виды. Государственные гарантии прав граждан в области образования. Система и административно-правовой статус органов управления образованием
19.	Тема 19. Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью	Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций. Административно-правовой статус предпринимателя, гарантии предпринимательской деятельности. Государственная поддержка предпринимательства, защита прав предпринимателей. Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках
	Тема 20. Административно-правовые и организационные основы управления внешнеэкономической и внешнеполитической деятельностью	Информационная база внешнеполитической деятельности. Экспертное обеспечение внешнеполитических деятельности. Организация государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть	Государственное управление как разновидность управления делами государства и социального управления. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной властей. Государственное управление — особый вид государственной деятельности. Сущность и основные признаки государственного управления. Государственное управление и исполнительная власть, их функции и принципы. Соотношение государственного управления и ис-

		полнительной власти. Требования, предъявляемые к государственному управлению и исполнительной власти на современном этапе развития общества
2.	Тема 2. Предмет, методы, источники и система административного права	<p>Понятие административного права и его особенности.</p> <p>Круг общественных отношений, регулируемых административным правом.</p> <p>Методы административно-правового регулирования. Принципы административного права.</p> <p>Соотношение административного права с другими отраслями права.</p> <p>Источники (формы выражения) административного права. Административное право и административное законодательство.</p> <p>Роль и значение административного права в регулировании управленческих и иных общественных отношений.</p> <p>Понятие и предмет науки административного права. Место науки административного права в системе юридических наук и ее соотношение с наукой социального управления.</p> <p>Развитие науки административного права. Разработка проблем науки административного права в трудах ученых-административистов.</p> <p>Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления.</p> <p>Роль науки административного права в правовом обеспечении деятельности органов внутренних дел, в улучшении организации и повышении эффективности их работы.</p> <p>Административное право зарубежных стран.</p> <p>Предмет, задачи и система курса «Административное право»</p>
3.	Тема 3. Механизм административно-правового регулирования	<p>Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы.</p> <p>Понятие административно-правовой нормы.</p> <p>Структура и виды административно-правовых норм.</p> <p>Действие административно-правовых норм.</p> <p>Реализация административно-правовых норм.</p> <p>Виды реализации. Применение норм административного права. Требования правильного применения норм административного права.</p> <p>Понятие административно-правовых отношений.</p> <p>Элементы (структура) административно-правовых отношений.</p>

		Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации
4.	Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина	Административно-правовой статус граждан России, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность
5.	Тема 5. Органы исполнительной власти	Понятие органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения. Президент России и исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти и их административно-правовой статус
6.	Тема 6. Государственная служба и государственные служащие	Понятие, принципы и виды государственной службы. Государственная должность. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды
7.	Тема 7. Общественные и религиозные объединения и их служащие	Понятие и виды общественных объединений. Образование общественных объединений и прекращение их деятельности. Административно-правовой статус общественных объединений. Административно-правовой статус служащих общественных объединений. Понятие религиозного объединения. Виды религиозных объединений. Образование религиозных объединений и прекращение их деятельности. Административно-правовой статус религиозных объединений. Контроль и надзор за деятельностью общественных и религиозных объединений
8.	Тема 8. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления	Понятие формы государственного управления. Организационные и правовые формы управленческой деятельности. Правотворческая (нормоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная). Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация
9.	Тема 9. Административно-правовые акты управления	Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления.

		<p>Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования.</p> <p>Виды административно-правовых актов управления.</p> <p>Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения. Действие административно-правовых актов государственного управления</p>
10.	<p>Тема 10. Административное принуждение и административная ответственность</p>	<p>Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения.</p> <p>Цели и основания применения мер административного принуждения.</p> <p>Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика.</p> <p>Гарантии законности применения мер административного принуждения.</p> <p>Сущность административной ответственности. Административные правонарушения: понятие, состав, виды. Виды административных наказаний</p>
11.	<p>Тема 11. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства</p>	<p>Административный процесс: его особенности.</p> <p>Принципы административного процесса.</p> <p>Административно-процессуальное право.</p> <p>Административно-процессуальные нормы и отношения.</p> <p>Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе. Административные производства и их виды.</p> <p>Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.</p> <p>Производство по делам о поощрении.</p> <p>Дисциплинарное производство</p>
12.	<p>Тема 12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении</p>	<p>Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.</p> <p>Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Государственный контроль в управлении.</p> <p>Прокурорский надзор в управлении.</p> <p>Административный надзор.</p> <p>Обжалование неправомερных действий органов и должностных лиц</p>
13.	<p>Тема 13. Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления</p>	<p>Понятие прогнозирования социального развития.</p> <p>Органы прогнозирования. Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов. Государственная служба занятости населения.</p> <p>Организации государственного прогнозирования социального развития. Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и кредитования. Техническое</p>

		<p>регулирование как институт административного права.</p> <p>Административно-правовое регулирование учета и статистики.</p> <p>Таможенная служба и ее административно-правовое регулирование</p>
14.	Тема 14. Административно-правовое регулирование управления обороной	<p>Понятие, содержание и правовые основы управления обороной.</p> <p>Система и административно-правовой статус органов военного управления. Военная служба и ее административно-правовое регулирование</p>
15.	Тема 15. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью	<p>Понятие, содержание, особенности и правовые основы управления государственной безопасностью.</p> <p>Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности. Охрана государственной границы. Виды охраны. Пограничный режим</p>
16.	Тема 16. Административно-правовое регулирование в сфере транспорта	<p>Юстиция: понятие и содержание. Особенности и правовые основы управления юстицией.</p> <p>Система и административно-правовой статус органов управления юстицией. Организация руководства учреждениями юстиции.</p> <p>Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности</p>
17.	Тема 17. Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой и культурой	<p>Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами.</p> <p>Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами</p>
18.	Тема 18. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан	<p>Образование и его виды. Государственные гарантии прав граждан в области образования.</p> <p>Права и обязанности граждан в сфере образования. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием.</p> <p>Система и административно-правовой статус органов управления образованием.</p> <p>Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности.</p> <p>Управление негосударственными образовательными учреждениями</p>
19.	Тема 19. Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью	<p>Хозяйство и его отрасли.</p> <p>Понятие, содержание и правовые основы управления хозяйством. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.</p> <p>Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций.</p>

		Административно-правовой статус предпринимателя, гарантии предпринимательской деятельности. Государственная поддержка предпринимательства, защита прав предпринимателей. Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках
20.	Тема 20. Административно-правовые и организационные основы управления внешнеэкономической и внешнеполитической деятельностью	Понятие и содержание внешнеполитической деятельности и принимаемых внешнеполитических решений. Информационная база внешнеполитической деятельности. Экспертное обеспечение внешнеполитической деятельности. Понятие, формы и факторы развития внешнеэкономической деятельности. Организация государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ. Международные торгово-экономические организации, их деятельность и сотрудничество с РФ.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть	Опрос, информационный проект, дискуссия, диспут Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
2.	Тема 2. Предмет, методы, источники и система административного права	Опрос, тестовое задание, дискуссия, диспут Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
3.	Тема 3. Механизм административно-правового регулирования	Опрос, эссе, дискуссия Реализация программы с применением

		ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
4.	Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина	Опрос, письменный опрос Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
5.	Тема 5. Органы исполнительной власти	Опрос, проблемно-аналитическое задание, диспут Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
6.	Тема 6. Государственная служба и государственные служащие	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
7.	Тема 7. Общественные и религиозные объединения и их служащие	Опрос, письменный опрос Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
8.	Тема 8. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления	Опрос, тестовое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
9.	Тема 9. Административно-правовые акты управления	Опрос, эссе, тестовое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
10.	Тема 10. Административное принуждение и административная ответственность	Опрос, письменный опрос, тестовое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
11.	Тема 11. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства	Опрос, тестовое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
12.	Тема 12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	Опрос, эссе Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
13.	Тема 13. Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления	Опрос, письменный опрос Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
14.	Тема 14. Административно-правовое регулирование управления обороной	Опрос, тестовое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
15.	Тема 15. Административно-правовое	Опрос, эссе

	регулирование управления государственной безопасностью	Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
16.	Тема 16. Административно-правовое регулирование в сфере транспорта	Опрос, письменный опрос Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
17.	Тема 17. Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой и культурой	Опрос, тестовое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
18.	Тема 18. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан	Опрос, эссе Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
19.	Тема 19. Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью	Опрос, тестовое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
20.	Тема 20. Административно-правовые и организационные основы управления внешнеэкономической и внешнеполитической деятельностью	Опрос, информационный проект, тестовое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы

1. Сущность государственного управления.
2. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти.
3. Основные функции и стадии государственного управления.
4. Сущность исполнительной власти.
5. Основные принципы государственного управления и исполнительной власти.
6. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в России.
7. Проблемы управления государством.
8. Система административного права, нормы и институты административного
9. права.
10. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Характерные особенности отрасли административного права.
11. Соотношение административного права с другими отраслями права.
12. Административное право в условиях рыночной экономики.
13. Предмет науки административного права.
14. Предмет и метод административно-правового регулирования.
15. Понятие и виды источников административного права.
16. Понятие механизма административно-правового регулирования и характеристика его элементов. Действие этого механизма на примере конкретных административно-правовых

отношений.

17. Понятие и виды административно-правовых норм. Особенности содержания и структуры административно-правовой нормы на конкретных примерах норм административного права.

18. Реализация административно-правовых норм. Виды реализации с приведением конкретных примеров.

19. Понятие и виды административно-правовых отношений.

20. Особенности административно-правовых отношений, их ограничение от других видов правоотношений.

21. Структура и содержание административно-правовых отношений. Ролевые игры по выявлению сущности административно-правовых отношений.

22. Граждане как субъекты административного права.

23. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.

24. Административно-правовой статус граждан России.

25. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

26. Понятие органа исполнительной власти. Понятие субъекта исполнительной

27. власти.

28. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения.

29. Структура органов исполнительной власти.

30. Основания классификации органов исполнительной власти.

31. Президент России и исполнительная власть. Администрация Президента РФ.

32. Председатель Правительства РФ, Правительство РФ.

33. Федеральные органы исполнительной власти и их функции.

34. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

35. Органы исполнительной власти г. Москвы.

36. В ходе тематической дискуссии необходимо выяснить следующие вопросы:

37. Является ли Президент РФ субъектом исполнительной власти?

38. Кто входит в систему федеральных органов исполнительной власти?

39. Входит ли в эту систему Правительство РФ?

40. Как вы оцениваете результаты административной реформы?

41. Помимо рекомендуемых источников и литературы студентам предлагается для ответа на поставленные вопросы найти материалы судебной практики, в частности, разъяснения Конституционного суда РФ.

42. Понятие, принципы и виды государственной службы.

43. Государственный служащий и его административно-правовой статус.

44. Классификация государственных служащих.

45. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.

46. Ответственность государственных служащих.

47. Взаимодействие государственной службы с муниципальной службой.

48. Административно-правовой статус общественных объединений.

49. Административно-правовой статус религиозных объединений.

50. Контроль и надзор за деятельностью общественных и религиозных объединений.

51. Формы осуществления государственного управления.

52. Методы осуществления государственного управления.

53. Соотношение убеждения и принуждения в государственном управлении.

54. Понятие и виды административно-правовых актов управления.

55. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.

56. Подготовка, издание, вступление в силу и действие актов государственного управления.

57. Понятие, основные черты и принципы административного процесса. Взаимосвязь понятий «процесс» и «производство».

58. Субъекты административного процесса.

59. Виды и стадии административного производства.

60. Особенности административно-процессуальных отношений.

61. Производство по делам об административных правонарушениях.

62. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.

63. В ходе тематической дискуссии студентам предлагается обсудить проблемы административно-процессуального права и ответить на следующие вопросы:

64. Какие существуют основания классификации административных производств в науке административно-процессуального права?

65. Следует ли выделять в самостоятельную отрасль права административно-процессуальное право?

66. Какие в настоящее время имеются законопроекты по совершенствованию административно-процессуальных правоотношений?

67. Как соотносятся понятия административные производства и административные процедуры?

68. Какие вы можете дать предложения по совершенствованию административно-процессуальных нормы?

69. Помимо рекомендуемых источников и литературы студентам предлагается для ответа на поставленные вопросы найти материалы судебной практики, а также законопроекты, касающиеся совершенствования института административного процесса, следует изучить научную литературу по данным проблемам.

70. Понятие прогнозирования социального развития. Органы прогнозирования.

71. Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов.

72. Организации государственного прогнозирования социального развития.

73. Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и кредитования.

74. Техническое регулирование как институт административного права.

75. Административно-правовое регулирование учета и статистики.

76. Таможенная служба и ее административно-правовое регулирование.

77. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной.

78. Система и административно-правовой статус органов военного управления.

79. Военная служба и ее административно-правовое регулирование.

80. Понятие и правовые основы управления государственной безопасностью.

81. Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности.

82. Охрана государственной границы. Пограничный режим.

83. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией.

84. Организация руководства учреждениями юстиции.

85. Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности.

86. Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами.

87. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами.

88. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием.

89. Система и административно-правовой статус органов управления образованием.

90. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их дея-

тельности.

91. Управление негосударственными образовательными учреждениями.

92. Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями.

93. Академии наук и административно-правовое регулирование их деятельности.

94. Система и административно-правовой статус органов и учреждений управления культурой.

95. Творческие объединения в духовно-культурной сфере.

96. Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением, физкультурой, спортом, туризмом и социальной защитой граждан.

97. Административно-правовое регулирование отношений в сфере медицинского обслуживания и осуществления государственного санитарного надзора.

98. Административно-правовое регулирование отношений в сфере физкультуры, спорта, туризма.

99. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.

100. Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций.

101. Государственная поддержка предпринимательства, защита прав предпринимателей.

102. Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.

Типовые проблемно-аналитические задания

1. Проблемно-аналитическое задание:

Подготовить деловую игру «Заседание органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях, по рассмотрению дела об административном правонарушении» по произвольной фабуле (изучить нормативные правовые акты, выбрать административное дело, определить состав правонарушения, подведомственность, распределить роли между участниками, подготовиться к проведению практического занятия).

Темы исследовательских проектов

Подготовка исследовательских проектов по темам:

1. Административно-правовые и криминологические механизмы совершенствования деятельности субъектов предупреждения правонарушений.

2. Административно-правовые санкции за коррупционные правонарушения.

Типовые задания к интерактивным занятиям

Сравнительный анализ в форме диспута

Для сравнения можно выбрать вопрос: Сравнение отрасли права «Административное право» с другими отраслями права.

Учебное задание выполняется в составе рабочих групп и включает несколько задач:

- рассмотреть вопросы: обновления административных правовых актов, устранения пробелов в административно-правовом регулировании – инкорпорации административного права (объединение и расположение в систематизированном порядке норм по его важнейшим институтам) и т.п. (ответы рабочих групп оформляются в форме таблицы);

- определить, в чем заключаются отличия.

Подготовка и проведение диспут-игры

Диспут-игра по теме – Отдельные политические теории (анархизм, коммунизм), утверждают, что государственное управление ограничивает свободу и предприимчивость людей, ведет к разбуханию управленческого аппарата и эксплуатации граждан чиновниками, поэтому государственное управление несправедливо и его нужно заменить самоуправлением.

Сюжет игры основан на имитационном моделировании административно-правовых отношений.

Студенты делятся на две группы, каждая из которых защищает свой тезис:

1) Тезис 1 команды – государственное управление ограничивает свободу и предприимчивость людей.

2) Тезис 2 команды – государственное управление несправедливо и его нужно заменить самоуправлением.

Каждая команда старается максимально полно аргументировать свою точку зрения, опровергая утверждения и доводы другой команды.

Темы исследовательских, информационных, творческих проектов

Информационный проект

Подготовьте информационный проект (презентацию) по теме:

1. Межотраслевое государственное управление: понятие, сущность, субъекты, объекты.
2. Организационно-правовая система управления промышленностью и энергетикой.
3. Организационно-правовая система управления агропромышленным комплексом.
4. Организационно-правовая система управления строительством и жилищно-коммунальным комплексом.
5. Организационно-правовая система управления транспортно-дорожным комплексом и связью.
6. Организационно-правовая система управления в сфере охраны окружающей природной среды.
7. Организационно-правовая система управления в области финансов и кредита.
8. Организационно-правовая система управления внешнеэкономической деятельностью и торговлей.
9. Антимонопольное государственное регулирование предпринимательской деятельности.
10. Организационно-правовая система управления образованием и наукой.
11. Организационно-правовая система управления здравоохранением.
12. Организационно-правовая система управления социального обслуживания и социальной защиты граждан.
13. Организационно-правовая система управления культурой.
14. Административно - правовое регулирование управления в области спорта, туризма и физической культуры.
15. Организационно-правовая система управления обороной.
16. Организационно-правовая система управления безопасностью.
17. Организация управления в особых условиях (специальные административно - правовые режимы).
18. Организационно-правовая система управления внутренними делами государства.
19. Организационно-правовая система управления юстицией.
20. Организационно-правовая система управления иностранными делами Российской Федерации.

Творческое задание (с элементами эссе)

1. Современное состояние и тенденции развития науки административного права.

2. Административная реформа в России.
3. Административно-правовой статус граждан.
4. Право граждан на обращение в органы исполнительной власти.
5. Система органов исполнительной власти в РФ.
6. Правовые акты исполнительной власти.
7. Сущность административного договора.
8. Развитие государственной службы в России.
9. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего РФ.
10. Правовые формы осуществления исполнительной власти.
11. Обеспечение законности в государственном управлении.
12. Общий административный надзор.
13. Административно-процессуальное право: перспективы развития.
14. Административная юстиция в России и за рубежом.
15. Административное правонарушение: понятие, состав, виды.
16. Административная ответственность: понятие, основные черты, соотношение с другими видами юридической ответственности.
17. Административная ответственность юридических лиц.
18. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.
19. Система и виды административных наказаний.
20. Механизм государственного воздействия на экономические отношения.
21. Антимонопольное регулирование.
22. Организация управления военной службой.
23. Управление в области государственной безопасности.
24. Правовое положение и деятельность милиции.
25. Правовое регулирование въезда в РФ и выезда из РФ.

3. Напишите эссе по теме:

1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования.
2. Понятие, предмет и метод административного права как отрасли права.
3. Место административного права в правовой системе Российской Федерации, соотношение со смежными отраслями права.
4. Система административного права.
5. Понятие и система субъектов административного права.
6. Понятие, предмет и система науки административного права.
7. Понятие, особенности и структура административно-правовых норм.
8. Виды административно-правовых норм.
9. Способы реализации административно-правовых норм.
10. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.
11. Источники административного права.
12. Административно-правовые отношения: понятие, особенности и составные части.
13. Виды административно-правовых отношений.
14. Виды субъектов административного права.
15. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
16. Права и обязанности граждан в сфере реализации исполнительной власти.
17. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
18. Административно-правовые гарантии защиты прав и свобод граждан.
19. Обращения граждан в органы государственной власти, их виды и особенности.

20. Понятие и правовой статус органа исполнительной власти.
21. Виды органов исполнительной власти.
22. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации: понятие, принципы построения
23. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
24. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
25. Правительство Российской Федерации: правовой статус.
26. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
27. Органы исполнительной власти Республики Башкортостан.
28. Общественные объединения как субъекты административного права.
29. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
30. Понятие и виды государственной службы и государственных служащих.
31. 31. Понятие и классификация государственных должностей государственной гражданской службы.
32. Основы организации государственной гражданской службы
33. 33. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.
34. 34. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы.
35. Прекращение государственной гражданской службы.
36. Правовое регулирование военной службы.
37. Понятие и виды форм деятельности исполнительной власти.
38. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение, классификация.
39. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
40. Механизм действия правовых актов управления.
41. Административно-правовой договор.
42. 42. Понятие и виды методов осуществления исполнительной власти, их содержание
43. Административное принуждение: сущность, основания применения, виды.
44. Административная ответственность: понятие и основные черты.
45. Материальная и дисциплинарная ответственность по административному праву.
46. Административное правонарушение: понятие, признаки, юридический состав.
47. Обстоятельства, исключающие и ограничивающие административную ответственность.
48. Понятие и виды административных наказаний.
49. Общие правила назначения административного наказания.
50. Виды административных правонарушений.
51. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере исполнительной власти, их понятие и сущность.
52. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
53. Контроль законодательных органов в сфере исполнительной власти.
54. Контрольная деятельность органов исполнительной власти.
55. Контроль судебных органов в сфере исполнительной власти.
56. Административный надзор.
57. Общий надзор органов прокуратуры.
58. Административная и судебная жалобы: понятие, основания и сроки реализации.
59. Административный процесс: понятие, принципы, субъекты.
60. Понятие и виды административных производств.
61. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие,

принципы, задачи.

62. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях

63. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.

64. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

65. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

66. Стадии производства по делу об административном правонарушении.

67. Сроки в производстве по делу об административном правонарушении.

68. Отраслевое и межотраслевое государственное управление: сущность, субъекты и механизм осуществления.

69. Организационно-правовая система управления промышленностью и энергетикой.

70. Организационно-правовая система управления сельским хозяйством.

71. Организационно-правовая система управления строительством и жилищно-коммунальным комплексом.

72. Организационно-правовая система управления транспортно-дорожным комплексом и связью.

73. Организационно-правовая система управления в сфере охраны окружающей природной среды.

74. Организационно-правовая система управления в области финансов и кредита.

75. Организационно-правовая система управления внешнеэкономической деятельностью и торговлей.

76. Организационно-правовая система управления образованием и наукой.

77. Организационно-правовая система управления здравоохранением и социальной защитой граждан.

78. Организационно-правовая система управления культурой.

79. Организационно-правовая система управления обороной.

80. Организационно-правовая система управления безопасностью.

81. Организация управления в особых условиях (специальные административно - правовые режимы).

82. Организационно-правовая система управления внутренними делами.

83. Организационно-правовая система управления юстицией.

84. Организационно-правовая система управления иностранными делами.

Типовые задания к интерактивным занятиям

Сравнительный анализ в форме диспута

Тема: «Анализ различных форм системы органов исполнительной власти»

Диспут проводится в несколько этапов:

Вступительное слово ведущего.

Целью занятия является: закрепление практических навыков комплексной оценки эффективности различных форм государства и выбор наиболее привлекательного варианта развития государства. Выступающим необходимо обосновать свой ответ, на основе различных критериев оценки эффективности форм государства.

Обсуждение.

Подведение итогов.

Все аргументы обсуждаются, и студенты выбирают самый оптимальный вариант.

Заключительное слово ведущему преподавателю (пояснения по теме, краткий комментарий по выполненным заданиям).

Типовые тесты

1. К предмету административного права не относят отношения:

- а) возникающие в связи с деятельностью системы исполнительной власти;
- б) возникающие между людьми в процессе их коллективной трудовой деятельности;
- в) складывающиеся в процессе организации и деятельности органов государственного и муниципального управления;
- г) возникающие в связи с функционированием негосударственных (общественных) формирований.

2. Каких форм существования органов исполнительной власти не существует в РФ?

- а) федеральное министерство;
- б) федеральный комитет;
- в) федеральное агентство;
- г) федеральное ведомство.

3. К административным правоотношениям относятся:

- а) отношения, связанные с деятельностью арбитражных судов;
- б) отношения, регулирующие деятельность органов предварительного следствия;
- в) отношения, связанные с вопросами исполнения наказания;
- г) отношения, возникающие между гражданами и органами государственного управления.

4. Являются ли иностранные граждане и лица без гражданства субъектами административного права?

- а) да, являются;
- б) нет, не являются.
- в) являются в особых случаях, перечисленных в законе;
- г) в КоАП этот вопрос не отрегулирован.

5. Административные отношения возникают:

- а) между гражданами;
- б) между гражданами и должностными лицами;
- в) между юридическими лицами;
- г) между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами и юридическими лицами, с другой.

6. Метод административно-правовых отношений характеризуется:

- а) равенством субъектов;
- б) возникновением административно-правовых отношений по взаимному согласию сторон;
- в) подчинением управляющей воле, вопреки сопротивлению другой стороны;
- г) административно-правовые споры разрешаются только в судебном порядке.

7. В административном праве чаще всего применяются:

- а) предписания;
- б) дозволения;
- в) запреты;
- г) договоренности сторон.

8. Какие из перечисленных актов являются источниками административного права:

- а) Закон об образовании в Российской Федерации;
- б) Закон о полиции;
- в) инструкция министерства труда «О порядке исчисления пособий по безработице»;
- г) приказ Министра обороны о новом призыве в армию.

9. В каком из перечисленных ниже документов, содержатся нормы административного права?

- а) заявление начальника учебного отдела о предоставлении ему очередного отпуска;
- б) предписание инспектора пожарнадзора об устранении в здании вуза нарушений правил пожарной безопасности;
- в) заявление выпускника средней школе с просьбой допустить его к вступительным экзаменам;
- г) ни в одном из названных документов норм административного права нет.

10. Нормы права, регулирующие основы организации деятельности органов исполнительной власти, относят:

- а) к общей части административного права;
- б) к особенной части административного права;
- в) к производству по делам об административных правонарушениях;
- г) к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.

11. В случае несоответствия общей и специальной административно — правовой нормы применяется:

- а) специальная норма;
- б) общая норма;
- в) в зависимости от степени значимости применяется та или иная норма;
- г) в КоАП этот вопрос не ставится.

12. Гражданин может направлять обращения в органы исполнительной власти Российской Федерации с:

- а) рождения;
- б) 14 лет;
- в) 16 лет;
- г) момента, когда он в состоянии самостоятельно сформулировать свои требования;

13. Не является административным правонарушением причинение лицом вреда, охраняемым законом интересам в состоянии:

- а) опьянения;
- б) крайней необходимости;
- в) аффекта;
- г) взбудораженной радости.

14. Нецензурная брань в общественных местах является административным правонарушением в форме:

- а) в форме мелкого хулиганства;
- б) в форме крупного хулиганства;
- в) преступления;
- г) нецензурная брань вообще не является правонарушением.

15. К административным правонарушениям в области охраны собственности относят:

- а) уничтожение или повреждение чужого имущества без причинения значительного ущерба;
- б) незаконная продажа товаров, свободная реализация которых запрещена;
- в) незаконное использование товарного знака;
- г) фиктивное банкротство.

16. Уклонение от подачи декларации о доходах является:

- а) административным проступком;
- б) гражданским проступком;
- в) дисциплинарным проступком;
- г) уголовным преступлением.

17. Какие наказания не относятся к ряду административных?

- а) предупреждение;

- б) увольнение;
- в) дисквалификация;
- г) административное приостановление деятельности.

8. Что из перечисленного не является административным наказанием?

- а) административный штраф;
- б) административный арест;
- в) исправительные работы;
- г) лишение специального права.

19. Размер административного штрафа, налагаемого на гражданина, не может превышать:

- а) 5 тыс. рублей;
- б) 50 тыс. рублей;
- в) 1 000 рублей;
- г) 3000 рублей.

20. Размер административного штрафа, налагаемого на юридическое лицо, не может превышать:

- а) трех миллионов рублей;
- б) пяти миллионов рублей;
- в) 50 тыс. рублей;
- г) одного миллиона рублей.

21. Лишение физического лица права занимать руководящие должности в организации — это:

- а) лишение специального права;
- б) административное приостановление деятельности;
- в) дисквалификация;
- г) предупреждение.

22. Срок лишения специального права:

- а) до 1 месяца;
- б) от 1 до 2 лет;
- в) от 1 месяца до более 2 лет;
- г) от 1 месяца до 3 лет.

23. Дисквалификация как мера административного наказания устанавливается на срок:

- а) до 6 месяцев;
- б) от 6 месяцев до 1 года;
- в) от 6 месяцев до 2 лет;
- г) от 6 месяцев до 3 лет.

24. Административное приостановление деятельности устанавливается на срок:

- а) до 10 дней;
- б) до 30 дней;
- в) до 90 дней;
- г) до 1 года.

25. За административное нарушение милиция имеет право задержать гражданина до выявления его личности:

- а) не более, чем на 2 часа;
- б) не более, чем на 3 часа;
- в) не более, чем на 10 часов;
- г) не более, чем на 24 часа.

26. Максимальный срок административного задержания:

- а) до 3 часов;

- б) до 24 часов;
- в) до 48 часов;
- г) до 72 часов.

27. За совершением лицом двух правонарушений административное наказание назначается:

- а) за каждое правонарушение;
- б) за то, которое требует более строгого административного наказания
- в) за то, которое требует менее строгого административного наказания;
- г) за одно правонарушение.

28. Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено, если со дня совершения правонарушения прошло более:

- а) 10 дней;
- б) 1 месяца;
- в) 2 месяцев;
- г) 3 месяцев.

29. В соответствии с КоАП РФ назначение административного наказания юридическому лицу:

- а) не освобождает от административной ответственности за правонарушение виновное физическое лицо;
- б) освобождает от административной ответственности виновное физическое лицо;
- в) освобождение от административной ответственности за правонарушение виновное физическое лицо, если другое не указано в законе;
- г) освобождает от административной ответственности, виновное физическое лицо, но не освобождает от материальной ответственности перед юридическим лицом.

30. За административное правонарушение можно ли применять вместе с административным наказанием:

- а) возмещение только материального вреда;
- б) возмещение только морального вреда;
- в) возмещение материального и морального вреда;
- г) нельзя применять никаких других видов наказания.

31. Лишение специального права как вид административного наказания может применяться:

- а) любым правоприменительным органом;
- б) судьей;
- в) судом, за исключением права управления транспортным средством;
- г) сотрудником полиции.

32. Дела об административных правонарушениях не уполномочены рассматривать:

- а) комиссии по трудовым спорам;
- б) комиссии по делам несовершеннолетних;
- в) военные комиссариаты;
- г) налоговая полиция.

33. Дисквалификация как вид административного наказания:

- а) может устанавливаться только в качестве основного административного наказания;
- б) может устанавливаться в качестве дополнительного административного наказания;
- в) может устанавливаться в качестве основного и дополнительного наказания;
- г) может устанавливаться в качестве формального наказания.

34. Граждане РФ, прошедшие военную службу в армии другого государства:

- а) освобождаются от призыва на действительную военную службу в России;
- б) не освобождаются от призыва на действительную военную службу в России;

- в) освобождаются от призыва, если ими утерян военный билет;
- г) освобождаются от призыва, если после службы в армии другого государства поступил в российский университет.

35. По общему правилу дело об административном правонарушении рассматривается:

- а) по месту жительства лица, в отношении которого ведётся производство по делу;
- б) по месту жительства потерпевшего;
- в) по месту его совершения;
- г) по месту его совершения или по месту жительства потерпевшего.

36. Является ли свисток полицейского, сигнал регулировщика, устный приказ командира воинской части, постановление по делу об административном правонарушении правовыми формами управленческой деятельности:

- а) к таковым относится только постановление по делу об административном правонарушении;
- б) к таковым относятся постановления по делу об административном правонарушении и устный приказ начальника воинской части;
- в) всё перечисленное относится к правовым актам управления;
- г) среди перечисленных правовых актов управления нет.

37. Государственной службе относятся:

- а) работа территориальных органов федерального министерства;
- б) работа в органах внутренних дел субъекта РФ;
- в) работа в органах местного самоуправления;
- г) работа на государственном промышленном предприятии.

38. Производство по делу об административном правонарушении осуществляется на основании закона:

- а) действующего во время производства по указанному делу;
- б) действующего на момент совершения административного правонарушения;
- в) действующего на момент обнаружения административного правонарушения.

39. Граждане, прибывшие для временного проживания в жилых помещениях, не являющихся их местом жительства:

- а) обязаны зарегистрироваться в органах внутренних дел;
- б) не обязаны нигде регистрироваться;
- в) такой нормы в КоАП РФ нет;
- г) обязаны зарегистрироваться у домовладельца.

40. Целью административного наказания является:

- а) причинение страданий правонарушителю;
- б) нанесение вреда деловой репутации правонарушителя;
- в) предупреждение совершения новых правонарушений;
- г) принижение человеческого достоинства.

Ключи к тестовым заданиям

1	б	11	а	в	1
2	г	12	в	в	2
3	г	13	б	г	3
4	а	14	а	в	4
5	б, г	15	а	б	5
6	в	16	а	в	

				6		6
7	а	17	б	7	а	7, б
8	б	18	в	8	в	8
9	б	19	а	9	г	9
10	а	20	г	0	в	0

Типовые вопросы к письменному опросу

1. Понятие и предмет административного права как отрасли права.
2. Исполнительная власть в Российской Федерации: понятие, функции и характерные черты.
3. Административно-правовые нормы: понятие, особенности и структура.
4. Виды административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.
5. Источники административного права. Проблемы систематизации административного законодательства на современном этапе.
6. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, структура и виды.
7. Субъекты административного права: понятие, виды, общая характеристика.
8. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации.
9. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
10. Гарантии прав и свобод граждан в сфере государственного управления.
11. Административный порядок рассмотрения обращений граждан.
12. Судебная защита прав и свобод граждан в сфере деятельности органов исполнительной власти.
13. Органы исполнительной власти как субъекты административного права: понятие, характерные черты и принципы их деятельности.
14. Система органов исполнительной власти Российской Федерации.
15. Правовой статус Правительства РФ, его состав, порядок образования, компетенция и организация деятельности.
16. Федеральные министерства: порядок образования, компетенция и организация деятельности.
17. Федеральные службы: порядок образования, компетенция и организация деятельности.
18. Федеральные агентства: порядок образования, компетенция и организация деятельности.
19. Система органов исполнительной власти субъектов РФ; их взаимоотношения с федеральными органами исполнительной власти.
20. Взаимоотношения Президента РФ с органами исполнительной власти.
21. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
22. Общественные объединения и религиозные объединения как субъекты административного права.
23. Государственная служба Российской Федерации: понятие, система и принципы.
24. Государственные должности и должности государственной службы. Классификация должностей государственной службы.
25. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Права и

обязанности государственного служащего.

26. Служебный контракт: понятие, стороны, содержание, виды.

27. Прохождение государственной гражданской службы: поступление на службу, продвижение по службе, прекращение службы.

28. Ответственность государственных служащих. Особенности дисциплинарной ответственности государственных служащих.

29. Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти.

30. Условия и порядок вступления в силу правовых актов управления.

31. Действие правовых актов управления.

32. Административные договоры: понятие, особенности и виды.

33. Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти.

34. Специальные административно-правовые режимы: понятие, структура, виды.

35. Административный процесс: понятие и виды.

36. Административные процедуры: понятие и виды.

37. Административное принуждение: понятие и виды.

38. Понятие административной ответственности как самостоятельного вида юридической ответственности, ее правовое регулирование.

39. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, признаки и состав.

40. Субъекты административной ответственности, характеристика их видов.

41. Виды административных наказаний и порядок их назначения.

42. Субъекты административной юрисдикции, распределение компетенции между ними.

43. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

44. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении; порядок и сроки составления протокола об административном правонарушении, требования к его содержанию.

45. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делам об административных правонарушениях.

46. Пересмотр постановлений и (или) решений по делам об административных правонарушениях.

47. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус.

48. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, общие принципы их применения.

49. Рассмотрение в судах общей юрисдикции дел об административных правонарушениях: порядок, сроки, виды постановлений и определений.

50. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах.

51. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

52. Понятие и система способов обеспечения законности в сфере деятельности органов исполнительной власти.

53. Президентский и парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти.

54. Контроль органов исполнительной власти и административный надзор как способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.

55. Надзор прокуратуры за законностью в сфере деятельности органов

исполнительной власти.

56. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти.
57. Административно-правовое регулирование в сфере экономики.
58. Административно-правовое регулирование в сфере образования и науки.
59. Административно-правовое регулирование в сфере здравоохранения, труда и социального развития.
60. Государственное управление в сфере внутренних дел.
61. Государственное управление в сфере обороны.
62. Государственное управление в сфере юстиции.

Реализация программы с применением ДОТ:

Типовые проблемные задачи

Задание 1. В соответствии с Положением о полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе полномочный представитель осуществляет целый ряд функций. В т.ч.: обеспечение координации деятельности федеральных органов исполнительной власти в федеральном округе; организация взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с органами власти субъектов РФ; согласование кандидатур для назначения на государственные должности, если назначение на них осуществляется Президентом РФ и т.д.

Проанализируйте эти и иные функции, осуществляемые полномочным представителем Президента РФ в федеральном округе и определите, является ли этот институт частью системы исполнительной власти. Если этот институт не входит в систему исполнительной власти, то к какой системе органов государства его можно отнести?

Задание 2. Сотрудники полиции попросили гражданина Казанцева показать документ, удостоверяющий его личность. Поскольку паспорта у Казанцева при себе не оказалось, он был подвергнут административному задержанию до выяснения его личности. Казанцев обжаловал действия сотрудников полиции начальнику Управления внутренних дел. В своем ответе Казанцеву начальник управления сообщил, что сотрудники действовали в пределах прав, предоставленных им 16 Законом РФ «О полиции». Согласно п. 2 ст. 13 этого закона, полиция имеет право проверять у граждан документы, удостоверяющие личность, если есть достаточные основания подозревать их в совершении преступления (а как объяснили Казанцеву, он внешне был похож на разыскиваемого преступника); в соответствии с п. 13 указанной статьи полиция имеет право осуществлять административное задержание. Ответ начальника Управления внутренних дел не удовлетворил Казанцева, так как, по его мнению, требование постоянно носить при себе документ, удостоверяющий личность, является ограничением прав и свобод человека. Согласно ст. 55 Конституции РФ, такое ограничение возможно только на основании федерального закона, а ни в одном из федеральных законов нет нормы, обязывающей граждан в обычных условиях носить при себе документы, удостоверяющие личность.

С чьей позицией вы согласны: сотрудников полиции или гражданина Казанцева? Дайте юридическую оценку ситуации.

Типовые ситуационные задачи

Задание 1. *Какие из перечисленных субъектов являются органами исполнительной власти:*

- а) департамент потребительского рынка областной администрации;
- б) научно-исследовательский институт;
- в) территориальное управление Федеральной антимонопольной службы;

- г) лесное хозяйство;
- д) Администрация Президента РФ;
- е) Аппарат Правительства РФ;
- ж) правительство Кемеровской области;
- з) администрация поселка городского типа.

Задание 2. Приведите примеры органов исполнительной власти общей, отраслевой, межотраслевой, специальной компетенции со ссылками на нормативные акты, определяющие их правовой статус.

Задание 3. Какие федеральные органы исполнительной власти подведомственны непосредственно Президенту РФ, почему установлена и в чем заключается такая подведомственность?

Типовые тесты

1. Соотношение государственного управления и исполнительной власти:

- а) первое является разновидностью второго;
- б) второе является разновидностью первого;
- в) эти понятия тождественны;
- г) эти понятия вообще никак не соотносятся.

2. Такие признаки состава административного правонарушения, как деяние (действие или бездействие), неблагоприятные противоправные последствия и причинная связь между деянием и последствиями, находят свое отражение в его:

Выберите один ответ:

- а) субъективной стороне
- б) объекте
- в) объективной стороне
- г) субъекте

3. Административная правоспособность – это:

- а) качество воли субъекта, позволяющее ему вступать в административные правоотношения;
- б) возможность физического лица или организации иметь права и обязанности, предусмотренные нормами административного права;
- в) права и обязанности субъекта в конкретном административном правоотношении.

4. Административная дееспособность – это:

- а) способность субъекта своими действиями осуществлять его правоспособность;
- б) наличие условий для реализации административного правоотношения;
- в) понятие, которое используется для искусственного разграничения с правоспособностью, так как права и обязанности могут существовать только при наличии возможности для их реализации.

5. Такие признаки состава административного правонарушения, как деяние (действие или бездействие), неблагоприятные противоправные последствия и причинная связь между деянием и последствиями, находят свое отражение в его:

- а) субъекте
- б) объекте
- в) объективной стороне
- г) субъективной стороне

6. Административное наказание устанавливается:

- а) Кодексом РФ об административных правонарушениях
- б) указами Президента
- в) Федеральными законами
- г) постановлениями правительства РФ

7. Меры административно-предупредительного характера применяются:

- а) во внесудебном порядке
- б) в судебном порядке
- в) вышестоящими органами

8. Нормы административной ответственности за правонарушения, совершенные на территории Московского метрополитена, устанавливаются:

- а) специальными нормативными актами об ответственности за административные правонарушения на транспорте
- б) Кодексом РФ об административных правонарушениях
- в) постановлением Правительства РФ
- г) законом города Москвы

9. Одним из главных требований, предъявляемых к качеству управленческих решений, является то, что акт управления:

- а) должен быть полезен с точки зрения публичных интересов
- б) должен быть единоначальным
- в) не должен быть единоличным
- г) должен отражать волеизъявление руководителя органа управления

10. Вправе ли должностное лицо уполномоченного на применение мер административного принуждения органа освободить правонарушителя от административной ответственности и ограничиться устным замечанием?

- а) нет, такого права у должностных лиц нет
- б) да, но с разрешения начальника органа
- в) да, причем решение принимает самостоятельно и в случае малозначительности проступка

11. Мерой административного наказания является:

- а) личный досмотр
- б) досмотр транспортного средства
- в) административное задержание
- г) административный арест

12. Возмездное изъятие и конфискация предметов являются административными взысканиями:

- а) либо основными, либо дополнительными
- б) дополнительными
- в) основными

13. Государственное подтверждение квалификации отдельных субъектов, выполняющих отдельные виды деятельности, требующие особого профессионализма для обеспечения безопасности и стабильного развития экономических процессов - это:

- а) аккредитация
- б) регистрация
- в) предпринимательство
- г) лицензирование

14. Одним из обстоятельств, отягчающих ответственность при наложении административного взыскания, является совершение правонарушения:

- а) беременной женщиной или женщиной, имеющей ребенка в возрасте до одного года
- б) в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах
- в) под влиянием сильного душевного волнения
- г) несовершеннолетним

15. Административное выдворение за пределы РФ применяется в отношении:

- а) иностранных граждан
- б) иностранных граждан и лиц без гражданства
- в) иностранных граждан, лиц без гражданства и граждан РФ

16. Какой срок погашения административного наказания установлен КоАП РФ?

- а) 3 месяца со дня исполнения административного наказания
- б) 6 месяцев со дня исполнения административного наказания
- в) 1 год со дня исполнения административного наказания

17. По характеру юридических последствий формы государственного управления делятся на:

- а) правотворческую и правоприменительную
- б) правовую и неправовую
- в) законодательную и исполнительную
- г) судебную и правоохранительную

18. Акты государственного управления можно классифицировать по следующим основаниям:

- а) по юридическим свойствам
- б) по действию в пространстве
- в) по органам, издающим акты
- г) по форме выражения
- д) все перечисленное

19. Меры административно-предупредительного характера применяются:

- а) в судебном порядке
- б) вышестоящими органами
- в) во внесудебном порядке

20. Административное выдворение за пределы РФ применяется в отношении:

- а) иностранных граждан, лиц без гражданства и граждан РФ
- б) иностранных граждан
- в) иностранных граждан и лиц без гражданства

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1.Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование

профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«выполнено»* ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«не выполнено»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4. Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«выполнено»* ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«не выполнено»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

6. Исследовательский проект

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект (презентация)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса,

проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной

материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература

1. Богданова, С. Г. Административное право. Ч.1: учебно-методическое пособие / С. Г. Богданова, Е. Д. Костылева. — Москва: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 64 с. — ISBN 978-5-7038-5358-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115301.html>

2. Богданова, С. Г. Административное право. Ч.2: учебно-методическое пособие / С. Г. Богданова, Е. Д. Костылева. — Москва: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 74 с. — ISBN 978-5-7038-5380-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115302.html>

3. Давыдова, Н. Ю. Административное право: учебное пособие для СПО / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0528-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91846.html>

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Военно-административное право (Военная администрация) : учебник / М. М. Баранников, О. Г. Безбабнов, П. И. Гаврюшенко [и др.] ; под редакцией В. В. Ершова, О. Г. Безбабнова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. — 452 с. — ISBN 978-5-93916-949-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117237.html>

2. Федорова, Т. В. Теоретические и исторические аспекты административного правосудия в России и за рубежом: учебное пособие / Т. В. Федорова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-93916-907-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117251.html>

3. Государственное управление и административное право: советская эпоха и современность [Электронный ресурс]: монография/ А.И. Стахов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2022.— 317 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/122909>

4.

8.3. Периодические издания

1. Актуальные проблемы российского законодательства
<https://aprp.msai.ru/jour/article/view/1754/1307>

2. Актуальные проблемы права <https://docviewer.yandex.ru/view/229736431>
3. Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство юстиции: России официальный сайт <http://www.minjust.ru>
2. Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);
6. **Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>**

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13.Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;

- *круглый стол;*
- *мини-конференция*
- *дискуссия*
- *беседа.*

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.