

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в юридической деятельности

<i>Направление подготовки</i>	Юриспруденция
<i>Код</i>	40.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Гражданско-правовая
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2023

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1
Общепрофессиональные	Информационные технологии	ОПК-8
Общепрофессиональные	Информационные технологии	ОПК-9

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи УК-1.3 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с	ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее с учетом требований информационной безопасности ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач в гражданско-правовой сфере ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности

	учетом требований информационной безопасности	
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК- 9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий для решения задач гражданско-правового характера ОПК-9.2. Применяет информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности в сфере гражданского права

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-1		
	ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи	анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	техниками нахождения, анализа, сопоставления, систематизации и обобщения информации, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача
	ОПК-8		
	информационные технологии для решения конкретных задач в гражданско-правовой сфере	получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее с учетом требований информационной безопасности	решением задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности
	ОПК-9		
	принципы работы современных информационных технологий для	получать юридически значимую информацию для решения задач гражданско-правового	принципами работы информационных технологий с учетом требований

	решения задач гражданско- правового характера	характера	информационной безопасности
--	--	-----------	--------------------------------

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Предпринимательское право» и др.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительный, экспертно-консультационный, правоохранительный.

Профиль (направленность) программы установлена путём её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: гражданско-правовая направленность.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения				
	Очная	Очно- заочная	Заочная	Очно- заочная с применением ДОТ	Заочная с применением ДОТ
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108	3/108	3/108	3/108
Контактная работа:					
Занятия лекционного типа	-	-	-	2	2
Лабораторные работы	20	8	4	2	2
Занятия семинарского типа	20	12	12	6	2
Промежуточная аттестация: зачет	0,1	0,1	4	0,1	4
Самостоятельная работа (СРС)	67,9	87,9	88	97,9	98

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самост оятельн ая работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекци и	Иные учебные занятия	Практи ческие занятия	Семи нары	Лабора торн ые раб.	Иные заняти я	

1.	Юридическая деятельность и современные информационные технологии. Информационные технологии в современном мире. Становление информационного общества. Определения и признаки информационного общества..				4	4		10
2.	Работа юриста и вопросы информационной безопасности. Вопросы информационной безопасности и потенциальные угрозы сохранности информации.				4	4		10
3.	Информационные технологии в профессии юриста. Алгоритмизация поиска. Специализированные поисковые механизмы. Основные этапы поиска. Каталоги и базы данных информации.				4	4		10
4.	Computer-Assisted Reporting (CAR). Технологии сбора и анализа информации. Работа с почтовыми рассылками, форумами и конференциями (newsgroups). Фильтры новостей – Google/Yahoo/CNN/BBC Alerts, Yandex-подписка. Работа с RSS-подписками (Feeds) и RSS-Аггрегаторами.				4	4		20
5.	Прикладные информационные технологии в практической и научной деятельности юриста.				4	4		19
	Всего				20	20		67,9
	Промежуточная аттестация				0,1			

6.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самост оятельн ая работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекци и	Иные учебные занятия	Практи ческие занятия	Семи нары	Лабор аторн ые раб.	Иные заняти я	
1.	Юридическая деятельность и современные информационные технологии. Информационные технологии в современном мире. Становление информационного общества. Определения и признаки информационного общества..				2	2		20
2.	Работа юриста и вопросы информационной безопасности. Вопросы информационной безопасности и потенциальные угрозы сохранности информации.				2	2		20
3.	Информационные технологии в профессии юриста. Алгоритмизация поиска. Специализированные поисковые механизмы. Основные этапы поиска. Каталоги и базы данных информации.				4			20
4.	Computer-Assisted Reporting (CAR). Технологии сбора и анализа информации. Работа с почтовыми рассылками, форумами и конференциями (newsgroups). Фильтры новостей – Google/Yahoo/CNN/BBC Alerts, Yandex-подписка. Работа с RSS-подписками (Feeds) и RSS-Агрегаторами.				2	2		10
5.	Прикладные информационные технологии в				2	2		17

	практической и научной деятельности юриста.							
	Всего				12	8		87,9
	Промежуточная аттестация	0,1						

6.1.3. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1.	Юридическая деятельность и современные информационные технологии. Информационные технологии в современном мире. Становление информационного общества. Определения и признаки информационного общества..				2	2		20
2.	Работа юриста и вопросы информационной безопасности. Вопросы информационной безопасности и потенциальные угрозы сохранности информации.				2	2		20
3.	Информационные технологии в профессии юриста. Алгоритмизация поиска. Специализированные поисковые механизмы. Основные этапы поиска. Каталоги и базы данных информации.				4			20
4.	Computer-Assisted Reporting (CAR). Технологии сбора и анализа информации. Работа с почтовыми рассылками, форумами и				2			20

	конференциями (newsgroups). Фильтры новостей – Google/Yahoo/CNN/BBC Alerts, Yandex-подписка. Работа с RSS-подписками (Feeds) и RSS-Агрегаторами.							
5.	Прикладные информационные технологии в практической и научной деятельности юриста.				2			8
	Всего				12	4		88
	Промежуточная аттестация	4						

6.1.4. Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные занятия	
1.	Юридическая деятельность и современные информационные технологии. Информационные технологии в современном мире. Становление информационного общества. Определения и признаки информационного общества..	2		6		2		20
2.	Работа юриста и вопросы информационной безопасности. Вопросы информационной безопасности и потенциальные угрозы сохранности информации.							20
3.	Информационные технологии в профессии юриста. Алгоритмизация поиска. Специализированные							20

	поисковые механизмы. Основные этапы поиска. Каталоги и базы данных информации.							
4.	Computer-Assisted Reporting (CAR). Технологии сбора и анализа информации. Работа с почтовыми рассылками, форумами и конференциями (newsgroups). Фильтры новостей – Google/Yahoo/CNN/BBC Alerts, Yandex-подписка. Работа с RSS-подписками (Feeds) и RSS-Агрегаторами.							20
5.	Прикладные информационные технологии в практической и научной деятельности юриста.							17,9
	Итого	2		6		2		97,9
	Промежуточная аттестация	0,1						

6.1.5. Заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1.	Юридическая деятельность и современные информационные технологии. Информационные технологии в современном мире. Становление информационного общества. Определения и признаки информационного общества..	2		2		2		20
2.	Работа юриста и вопросы информационной безопасности.							20

	Вопросы информационной безопасности и потенциальные угрозы сохранности информации.							
3.	Информационные технологии в профессии юриста. Алгоритмизация поиска. Специализированные поисковые механизмы. Основные этапы поиска. Каталоги и базы данных информации.							20
4.	Computer-Assisted Reporting (CAR). Технологии сбора и анализа информации. Работа с почтовыми рассылками, форумами и конференциями (newsgroups). Фильтры новостей – Google/Yahoo/CNN/BBC Alerts, Yandex-подписка. Работа с RSS-подписками (Feeds) и RSS-Агрегаторами.							20
5.	Прикладные информационные технологии в практической и научной деятельности юриста.							18
	Итого	2		2		2		98
	Промежуточная аттестация	4						

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Юридическая деятельность и современные информационные технологии. Информационные технологии в современном мире. Становление информационного общества. Определения и признаки	Информационные технологии в современном мире. Становление информационного общества. Определения и признаки информационного общества. Специфика – система и структура – информационного пространства. Тенденции развития компьютерной техники и программного обеспечения. Понятие виртуальности. Общественное сознание и философия интернет-сообщества. Современная компьютерная техника, используемая юристом в работе, – персональный компьютер, переносной компьютер («ноутбук»), карманный компьютер (КПК), смартфон, мобильный

	информационного общества	телефон. Функциональные особенности устройств и практические аспекты применения в проф. деятельности. Сопряжение устройств друг с другом – порт, USB; технологии LAN, Bluetooth, Wi-Fi. Wi-Fi хот-споты. Flash-карты памяти и их разнообразие. Виртуальное рабочее место юриста (на примере комплекса программных продуктов Google).
2.	Работа юриста и вопросы информационной безопасности. Вопросы информационной безопасности и потенциальные угрозы сохранности информации.	Вопросы информационной безопасности и потенциальные угрозы сохранности информации. Способы решения проблем в различных ситуациях. Вирусная угроза. Блокирование доступа к интернет-ресурсам. Контроль третьими лицами работы в сети Интернет. Прокси и анонимайзеры. Безопасность ОС Windows. Пароли. Шифрование данных. Правила конфиденциальности и защиты от несанкционированного доступа к результатам исследований.
3.	Информационные технологии в профессии юриста. Алгоритмизация поиска. Специализированные поисковые механизмы. Основные этапы поиска. Каталоги и базы данных информации.	Алгоритмизация поиска. Специализированные поисковые механизмы. Основные этапы поиска. Каталоги и базы данных информации. Поиск информации в Интернете. Электронные библиотеки. Порталы и ресурсы, посвященные научным исследованиям Работа с результатами поиска. Легитимность и корректность использования информации, полученной в Интернете. Работа со статистическими данными. Элементы статистического анализа на базе программы Excel. Компьютерный анализ текстов и контент-анализ.
4.	Computer-Assisted Reporting (CAR). Технологии сбора и анализа информации. Работа с почтовыми рассылками, форумами и конференциями (newsgroups). Фильтры новостей – Google/Yahoo/CNN/BBC Alerts, Yandex-подписка. Работа с RSS-подписками (Feeds) и RSS-Аггрегаторами.	Работа с почтовыми рассылками, форумами и конференциями (newsgroups). Фильтры новостей – Google/Yahoo/CNN/BBC Alerts, Yandex-подписка. Работа с RSS-подписками (Feeds) и RSS-Аггрегаторами. Основные поставщики новостного информационного контента. Взаимодействие с экспертами. Новостные архивы. Метапоисковые сервисы. Блоги и блогосфера. Работа с информацией, созданной пользователями сети (user-generated content). Работа с информацией. Анализ, оценка, проверка информации по методике CARS (Credibility, Accuracy, Reasonableness, Support – Правдивость, Точность, Обоснованность, «Поддержка») применительно к проф. деятельности. Ресурсы, требующие повышенного внимания и контроля при работе с ними. Работа со статистическими данными, используемыми юристом в работе. Мультимедиа-контент. Источники мультимедиа-контента в сети Интернет. Аспекты использования мультимедиа-контента. Программное обеспечение для работы с мультимедиа-контентом (на примере бесплатных программных продуктов и Интернет-ресурсов). Создание и работа с собственным мультимедиа-контентом

5	Прикладные информационные технологии в практической и научной деятельности юриста.	Поиск и анализ правовой информации на основе пакета «КонсультантПлюс». Системы корпоративного электронного документооборота. Подготовка презентаций с использованием MS POWER POINT
---	--	---

6.2.2. Содержание лабораторных работ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лабораторных работ
1.	Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации	1. Размещение, поиск и копирование файлов/папок. 2. Сохранение файлов/папок. 3. Управления файловой системой Windows.. 4. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации
2.	Интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения, поиск контекстной помощи. Работа с документацией	1. Работа с окнами объектов. 2. Создание папок и ярлыков. Операции с файлами и папками 3. Поиск контекстной помощи. 4. Работа с документацией
3.	Обработка текстовой и графической информации	1. Ввод и редактирование текста. 2. Форматирование символов и абзацев 3. Использование неразрывного пробела. 4. Сохранение и конвертирование файлов.
4.	Слияние документов	1. Создать главный документ с формой приглашения:.. 2. Создать источник данных 3. Настроить слияние
5.	Работа в локальной вычислительной сети	1. Научиться определять общие ресурсы компьютера. 2. Предоставить доступ для пользователей локальной сети к папке на своем компьютере, подключенном к локальной сети.. 3. Осуществим проверку возможности доступа к ресурсам компьютеров, подключенных к локальной сети. 4. Устройство компьютерной сетим.
6.	Разработка таблиц Excel. Вставка диаграмм.	1. Построить график функции $y=x^2$ на интервале $x \in [-5;6]$. 2. Заполняем целые значения X из указанного интервала. В первые две ячейки вписываем значения -5 и -4, затем, выделив эти две ячейки используем автозаполнение ячеек, т.е. протягиваем вниз 3. Строим диаграмму 4. В созданной диаграмме настраиваем формат оси X.

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Юридическая деятельность и современные	Информационные технологии в современном мире. Становление информационного общества. Определения и признаки информационного

	<p>информационные технологии.</p> <p>Информационные технологии в современном мире.</p> <p>Становление информационного общества. Определения и признаки информационного общества</p>	<p>общества. Специфика – система и структура – информационного пространства. Тенденции развития компьютерной техники и программного обеспечения. Понятие виртуальности. Общественное сознание и философия интернет-сообщества.</p> <p>Современная компьютерная техника, используемая юристом в работе, – персональный компьютер, переносной компьютер («ноутбук»), карманный компьютер (КПК), смартфон, мобильный телефон. Функциональные особенности устройств и практические аспекты применения в проф. деятельности. Сопряжение устройств друг с другом – порт, USB; технологии LAN, Bluetooth, Wi-Fi. Wi-Fi хот-споты. Flash-карты памяти и их разнообразие. Виртуальное рабочее место юриста (на примере комплекса программных продуктов Google).</p>
2.	<p>Работа юриста и вопросы информационной безопасности.</p> <p>Вопросы информационной безопасности и потенциальные угрозы сохранности информации.</p>	<p>Вопросы информационной безопасности и потенциальные угрозы сохранности информации. Способы решения проблем в различных ситуациях. Вирусная угроза. Блокирование доступа к интернет-ресурсам. Контроль третьими лицами работы в сети Интернет. Прокси и анонимайзеры. Безопасность ОС Windows. Пароли. Шифрование данных. Правила конфиденциальности и защиты от несанкционированного доступа к результатам исследований.</p>
3.	<p>Информационные технологии в профессии юриста.</p> <p>Алгоритмизация поиска.</p> <p>Специализированные поисковые механизмы.</p> <p>Основные этапы поиска.</p> <p>Каталоги и базы данных информации.</p>	<p>Алгоритмизация поиска.</p> <p>Специализированные поисковые механизмы.</p> <p>Основные этапы поиска. Каталоги и базы данных информации. Поиск информации в Интернете. Электронные библиотеки. Порталы и ресурсы, посвященные научным исследованиям</p> <p>Работа с результатами поиска. Легитимность и корректность использования информации, полученной в Интернете. Работа со статистическими данными. Элементы статистического анализа на базе программы Excel. Компьютерный анализ текстов и контент-анализ.</p>
4.	<p>Computer-Assisted Reporting (CAR).</p> <p>Технологии сбора и анализа информации.</p> <p>Работа с почтовыми рассылками, форумами и конференциями (newsgroups). Фильтры новостей – Google/Yahoo/CNN/BBC Alerts, Yandex-подписка.</p> <p>Работа с RSS-подписками</p>	<p>Работа с почтовыми рассылками, форумами и конференциями (newsgroups). Фильтры новостей – Google/Yahoo/CNN/BBC Alerts, Yandex-подписка.</p> <p>Работа с RSS-подписками (Feeds) и RSS-Агрегаторами. Основные поставщики новостного информационного контента. Взаимодействие с экспертами. Новостные архивы. Метапоисковые сервисы. Блоги и блогосфера. Работа с информацией, созданной пользователями сети (user-generated content). Работа с информацией. Анализ, оценка, проверка информации по методике CARS (Credibility, Accuracy, Reasonableness, Support</p>

	(Feeds) и RSS-Агрегаторами.	– Правдивость, Точность, Обоснованность, «Поддержка») применительно к проф.деятельности. Ресурсы, требующие повышенного внимания и контроля при работе с ними. Работа со статистическими данными, используемыми юристом в работе. Мультимедиа-контент. Источники мультимедиа-контента в сети Интернет. Аспекты использования мультимедиа-контента. Программное обеспечение для работы с мультимедиа-контентом (на примере бесплатных программных продуктов и Интернет-ресурсов). Создание и работа с собственным мультимедиа-контентом
5	Прикладные информационные технологии в практической и научной деятельности юриста.	Поиск и анализ правовой информации на основе пакета «КонсультантПлюс». Системы корпоративного электронного документооборота. Подготовка презентаций с использованием MS POWER POINT

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в ПРИЛОЖЕНИИ к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Юридическая деятельность и современные информационные технологии. Информационные технологии в современном мире. Становление информационного общества. Определения и признаки информационного общества..	Опрос, лабораторная работа Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
2.	Работа юриста и вопросы информационной безопасности. Вопросы информационной безопасности и потенциальные угрозы сохранности	Практические и лабораторные работы, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

	информации.	
3.	Информационные технологии в профессии юриста. Алгоритмизация поиска. Специализированные поисковые механизмы. Основные этапы поиска. Каталоги и базы данных информации.	Опрос, лабораторная работа Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
4.	Computer-Assisted Reporting (CAR). Технологии сбора и анализа информации. Работа с почтовыми рассылками, форумами и конференциями (newsgroups). Фильтры новостей – Google/Yahoo/CNN/BBC Alerts, Yandex-подписка. Работа с RSS-подписками (Feeds) и RSS-Агрегаторами.	Опрос, практические и лабораторные работы Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
5	Прикладные информационные технологии в практической и научной деятельности юриста.	Практические и лабораторные работы, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы

1. Информационные технологии и их роль в современном обществе. Информация и ее виды. Информатика в терминах и определениях российского законодательства. Роль и место информационных технологий в правовой сфере.
2. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры, судов и органов юстиции, Министерства внутренних дел РФ. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности. Экспертные и справочные правовые системы.
3. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления. Информационные технологии следственной и оперативно – розыскной деятельности.
4. Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста. Защита электронных документов и их отдельных фрагментов.
5. Создание гипертекстовых документов. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры. Технология разработки таблиц. Инструментальные средства форматирования таблиц. Адресация. Организация вычислений, применение встроенных функций.
6. Приемы работы с большими таблицами. Средства анализа табличных данных. Консолидация. Использование автофильтра и расширенного фильтра.
7. Интерфейс Microsoft Outlook. Приемы работы с документами Outlook. Интеграция с World Wide Web. Вопросы безопасности.

Типовые практические задания

Задача 1. После соревнований бегунов на табло появилась надпись: • Рустам не был вторым. • Эдуард отстал от Рустама на два места. • Яков не был первым. • Галина не была не первой ни последней. • Карина финишировала сразу за Яковом. Кто же победил в этих соревнованиях? Каково было распределение бегунов на финише?

Решение:

Рисуем таблицу, где столбцы – имена детей, а строки – номера мест. Читаем задачу, пошагово анализируем условие и ставим в таблицу «+», если соответствие установлено и «-», если точно соответствия нет.

Так как Рустам не был вторым и Эдуард отстал от Рустама на два места, то Эдуард не может быть ни первым, ни вторым, ни четвёртым.

	Рустам	Эдуард	Карина	Галина	Яков
1		-			
2	-				
3					
4		-			
5					

Яков не был первым и Галина не была не первой ни последней и так как Карина финишировала сразу за Яковом то она не могла быть ни первой ни второй.

	Рустам	Эдуард	Карина	Галина	Яков
1		-	-	-	-
2	-				
3					
4		-			
5				-	

Отсюда видно, что Рустам был первым тогда Эдуард (по условию 2) был третьим.

	Рустам	Эдуард	Карина	Галина	Яков
1	+	-	-	-	-
2	-	-	-	+	-
3	-	+	-	-	-
4	-	-	-	-	+
5	-	-	+	-	-

Так как Карина финишировала сразу за Яковом, то очевидно, что Яков был четвёртым, а Карина последней и тогда Галина была второй.

Итак, можно выделить

Пять простых шагов на пути поиска решения логических задач.

1. Составляйте таблицу, так как в таблице удаётся учесть все возможные варианты.
2. Внимательно читайте каждое утверждение, так как в каждом содержится что-то такое, что позволит вам исключить хотя бы один из вариантов.
3. Старайтесь отыскать ключевое утверждение, оно поможет развязать весь клубок.
4. После того как вы сравнили все утверждения и исключили из них те, невероятность которых была на поверхности, сравните утверждения между собой, установите связи и противоречия.
5. Решение можно найти простым методом последовательных исключений.

Чем больше будете тренироваться, тем лучше у вас это будет получаться. А теперь за дело.

Задача 2.

В субботний вечер Семен, Коля и Витя решили развлечься. У них был выбор: кино, рок-концерт или танцы

- Семён любит кино, но к танцам менее нетерпим, чем к рок-музыке.
- Коля любит танцевать, но готов пойти в кино скорее, чем на рок концерт.
- Витя любит рок-музыку меньше чем танцы, но кино ему всё-таки не так неприятно, как танцы или концерт.

Поскольку вопрос решается большинством голосов, то куда, на ваш взгляд отправились эти ребята?

Задача 3.

Трое мальчиков Костя, Фома и Марат дружили с тремя девочками – Женей, Светой и Мариной. Но вскоре компания разделилась на пары, потому, что оказалось:

- Света ненавидит ходить на лыжах
- Костя, Женин брат часто катается со своей подружкой на лыжах
- А Фома теперь бежит на свидание к Костиной сестре.

С кем же проводит время Марат?

Типовые вопросы к лабораторным работам

1. Технологии применения статистических методов в юридической деятельности. Статистическое наблюдение в правовой статистике. Методы статистического анализа и прогноза. Компьютерные технологии статистического анализа правовой информации.
2. Понятие базы данных, назначение баз данных. Типы баз данных. Реляционные базы данных и их основные особенности. Системы управления базами данных, их назначение.
3. Технология создания базы данных для хранения картотек. Организация поиска информации в базе данных, технология формирования аналитической информации. Создание отчетов. Технология создания пользовательского приложения.
4. Технология корпоративной работы с юридическими документами Microsoft Outlook как средство автоматизации рабочего места руководителя. Основные компоненты Microsoft Outlook.
5. Интерфейс Microsoft Outlook. Приемы работы с документами Outlook. Интеграция с World Wide Web. Вопросы безопасности.
6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Структура информационного банка. Интерфейс пользователя. Технология поиска. Операции со списками. Сохранение найденных документов. Закладки в тексте. Технология совместной работы с Microsoft Word. Особенности работы в локальных базах.
7. Справочная правовая система «Гарант». Состав базы документов. Интерфейс пользователя. Поиск документов. Работа с текстом документа. Аналитические возможности. Обмен информацией. Система персональных настроек.

Типовые тесты

1. **Создание таблиц в текстовом процессоре MS Word возможно в режиме:**
 - обычном**
 - разметки**
 - структуры**
 - Web-документа**
 - схемы документа**

2. **Создание реквизитных элементов оформления печатных страниц в текстовом процессоре MS Word возможно в режиме:**
 - обычном
 - разметки
 - структуры
 - Web-документа
 - схемы документа

3. **К базовым приемам работы с текстами в текстовом процессоре MS Word относятся:**
 - создание, сохранение и печать документа
 - отправка документа по электронной почте
 - ввод и редактирование текста
 - рецензирование текста
 - форматирование текста

4. **К специальным средствам ввода текста в текстовом процессоре MS Word относятся:**
 - средства отмены и возврата действий
 - расширенный буфер обмена
 - автотекст
 - автосуммирование
 - автозамена

5. **К специальным средствам редактирования текста в текстовом процессоре MS Word относятся:**
 - режим вставки символов
 - режим замены символов
 - рецензирование
 - тезаурус
 - автоматизация проверки правописания

6. **В документ MS Word можно вставить:**
 - формулы
 - программы
 - таблицы
 - диаграммы
 - рисунки

7. **Новый макрос можно создать следующими способами:**
 - автоматически записать последовательность действий
 - вручную написать соответствующую программу на языке VBA
 - импортировать из другого файла существующий макрос
 - импортировать из другого файла существующий макрос и изменить его
 - изменить в уже созданный макрос и сохранить под другим именем

8. **Ссылки на ячейки в таблицах MS Word включают:**
 - латинские буквы
 - русские буквы
 - арабские цифры
 - римские цифры
 - греческие символы

9. Для вычисления в таблицах MS Word используются формулы, содержащие:
- математические функции
 - константы
 - встроенные функции
 - знаки математических операций
 - ссылки на блоки текста
10. При слиянии используются следующие документы:
- итоговый документ
 - основной документ
 - получатель данных
 - источник данных
 - исходный документ
11. Источником данных при слиянии может быть:
- документ MS Word
 - документ MS Excel
 - документ MS WordPad
 - документ MS Access
 - документ MS Graph
12. Ссылки на ячейки в табличном процессоре MS Excel могут быть:
- относительными
 - процентными
 - абсолютными
 - смешанными
 - индивидуальными
13. Ячейка таблицы MS Excel может содержать:
- рисунок
 - текст
 - число
 - формулу
 - дату и время
14. Режимы работы табличного процессора MS Excel:
- готовности
 - ввода данных
 - командный
 - обычный
 - редактирования
15. Ограничение доступа к электронным таблицам может выполняться на уровне:
- рабочих книг
 - группы документов
 - формул
 - рабочих листов
 - отдельных ячеек
16. Пункт меню Данные табличного процессора MS Excel позволяет:
- проводить защиту данных
 - создавать макросы

- проводить сортировку данных
 - проводить фильтрацию данных
 - проверять орфографию
17. Для запуска макроса можно применять:
- комбинацию клавиш клавиатуры
 - комбинацию клавиш клавиатуры и экранных кнопок
 - созданные экранные кнопки
 - созданные кнопки панели инструментов
 - текстовую команду
18. При форматировании диаграммы в табличном процессоре MS Excel можно изменить:
- тип диаграммы
 - исходные данные
 - формат легенды
 - расположение диаграммы
 - формат области построения
19. В плане счетов для некоторого счета установлено ведение аналитического учета в разрезе двух видов субконто – «Материалы» и «Склады». Тогда в программе 1С бухгалтерские итоги по данному счету могут быть получены:
- отдельно по материалам
 - отдельно по складам
 - по складам в разрезе материалов и складов
 - по материалам в разрезе складов
 - по складам в разрезе материалов
20. В шаблоне типовой операции для некоторого реквизита проводки в параметре «Копирование» установлено наименование этого же реквизита. Данный режим в программе 1С предоставляет пользователю возможность:
- принудительно копировать значения указанного реквизита из этой же проводки
 - принудительно копировать значения указанного реквизита из последующих проводок
 - принудительно копировать значения указанного реквизита предшествующих проводок
 - принудительно копировать значения указанного реквизита из журнала операций
 - принудительно копировать значения указанного реквизита журнала проводок
21. Данный способ подключения к Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам:
- постоянное соединение по оптоволоконному каналу
 - удаленный доступ по коммутируемому телефонному каналу
 - постоянное соединение по выделенному телефонному каналу
 - терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу
22. Модем, передающий информацию со скоростью 28 800 бит/с, может передать две страницы текста (3 600 байт) в течение...
- 1 минуты
 - 1 часа
 - 1 секунды
 - 1 дня

23. **Электронная почта (e-mail) позволяет передавать...**
- только сообщения
 - только файлы
 - сообщения и приложенные файлы**
 - видеоизображения
24. **Базовым стеком протоколов в Internet является:**
- HTTP
 - HTML
 - TCP
 - TCP/IP**
25. **Компьютер, подключенный к Internet, обязательно имеет:**
- IP-адрес**
 - Web-сервер
 - домашнюю web-страницу
 - доменное имя
26. **Гиперссылки на web — странице могут обеспечить переход:**
- только в пределах данной web – страницы
 - только на web — страницы данного сервера
 - на любую web — страницу данного региона
 - на любую web — страницу любого сервера Интернет**
27. **Задан адрес электронной почты в сети Internet: user_name@int.glasnet.ru. «Имя» владельца электронного адреса:**
- int.glasnet.ru
 - user_name**
 - glasnet.ru
 - ru
28. **Браузеры являются:**
- серверами Интернет
 - антивирусными программами
 - трансляторами языка программирования
 - средством просмотра web-страниц**
29. **Web-страницы имеют расширение:**
- *.txt
 - *.htm**
 - *.doc
 - *.exe
30. **Модем — это устройство, предназначенное для:**
- вывода информации на печать
 - хранения информации
 - обработки информации в данный момент времени
 - передачи информации по каналам связи**
31. **В качестве гипертекстовых ссылок можно использовать:**
- только слово
 - только картинку

- любое слово или любую картинку
- слово, группу слов или картинку

32. Web-страница — это ...

- документ специального формата, опубликованный в Internet
- документ, в котором хранится вся информация по сети
- документ, в котором хранится информация пользователя
- сводка меню программных продуктов

Ключи к тестовым заданиям:

Выделение текста в тестах является ключом.

Реализация программы с применением ДОТ:

Типовые проблемные задачи

Задание 1. Дан текст.

«Залез Муравей на берёзу. Долез до вершины, посмотрел вниз, а там, на земле, его родной муравейник чуть виден.

Муравьишка сел на листок и думает:

«Отдохну немножко - и вниз».

У муравьев ведь строго: только солнышко на закат, - все домой бегут. Сядет солнце, - муравьи все ходы и выходы закроют - и спать. А кто опоздал, тот хоть на улице ночуй.

Солнце уже к лесу спускалось.

Муравей сидит на листке и думает:

«Ничего, поспею: вниз ведь скорей».

А листок был плохой: жёлтый, сухой. Дунул ветер и сорвал его с ветки.

Несётся листок через лес, через реку, через деревню.

Летит Муравьишка на листке, качается - чуть жив от страха.

Занёс ветер листок на луг за деревней, да там и бросил. Листок упал на камень, Муравьишка себе ноги отшиб.

Лежит и думает:

«Пропала моя головушка. Не добраться мне теперь до дому. Место кругом ровное. Был бы здоров - сразу бы добежал, да вот беда: ноги болят. Обидно, хоть землю кусай».

Выполните следующие действия.

№1 Добавление встроенных структурных блоков (цитат, надписей, заголовков, колонтитулов, титульных листов, водяных знаков, формул)

№ 2 Вставка комментария; изменение комментария; удаление комментария; просмотр комментария (просмотр комментариев другого пользователя, просмотр комментариев в тексте, просмотр комментариев в выносках)

№3 Выполнение слияния с электронной почтой помощью мастера; выполнение слияния с электронной почтой вручную; автоматическая проверка на наличие ошибок.

Типовые ситуационные задачи

Задача 1. Известно, что в штате предприятия должно состоять 6 подсобных рабочих, 8 продавцов, 10 рабочих-специалистов, 3 менеджера, зав. производством, заведующая складом, бухгалтер и директор. Общий месячный фонд зарплаты составляет 10 000 у.е.

Необходимо определить, какими должны быть оклады сотрудников предприятия.

Продавец получает в 1,5 раза больше подсобного рабочего ($A_2=1,5; B_2=0$);

Рабочий-специалист – в 3 раза больше подсобного рабочего ($A_3=0; B_3=0$);

Менеджер - на 30 у.е. больше, чем рабочий-специалист ($A_4=3; B_4=30$);

Заведующий производством - в 2 раза больше грузчика ($A_5=2$; $B_5=0$);

Зав. складом - на 40 у.е. больше продавца ($A_6=1,5$; $B_6=40$);

Бухгалтер - в 4 раза больше подсобного рабочего ($A_7=4$; $B_7=0$);

Директор - на 20 у.е. больше бухгалтера ($A_8=4$; $B_8=20$)

Задача 2. Известно, что для нормальной работы предприятия необходимо 5-7 подсобных рабочих, 8-10 продавцов, 10 рабочих-специалистов, 3 менеджера, зав. производством, зав. складом, бухгалтер и директор. Общий месячный фонд зарплаты должен быть минимален.

Необходимо определить, какими должны быть оклады сотрудников, при условии, что оклад подсобного рабочего не должен быть меньше прожиточного минимума 80 у.е.

Типовые тесты

1. Информационная система является ... управления в информационном менеджменте

- 1) субъектом
- 2) целью
- 3) задачей
- 4) объектом

2. Информационный менеджмент — это ...

- 1) система взаимосвязанных способов обработки материалов и приемов изготовления продукции в производственном процессе
- 2) формирование конкурентоспособной позиции конкретной ИС и создание детализированного маркетингового комплекса для нее
- 3) совокупность информации, необходимой лицу, принимающему решения для принятия решений
- 4) управление ИС на всех этапах их жизненного цикла

3. Организационный риск – это ...

- 1) приостановка деятельности
- 2) риск контрагентов
- 3) зависимость от ключевого персонала
- 4) несанкционированные действия

4. Компьютер, подключенный к Интернету, обязательно имеет:

- 1) IP-адрес;
- 2) web-сервер;
- 3) домашнюю web-страницу;
- 4) доменное имя.

5. Информация это

- 1) сообщения, находящиеся в памяти компьютера;
- 2) сообщения, находящиеся в хранилищах данных;
- 3) предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений;
- 4) сообщения, зафиксированные на машинных носителях.

6. Укажите правильную характеристику реквизита-основания экономического показателя

- 1) Реквизит-основание определяет качественную сторону предмета или процесса.
- 2) Реквизит-основание определяет количественную сторону предмета или процесса.
- 3) Реквизит-основание определяет временную характеристику предмета или процесса.
- 4) Реквизит-основание определяет связь между процессами.

7. Укажите правильное определение информационного рынка

- 1) Под информационным рынком понимается множество производителей,

предлагающих инфокоммуникационные услуги.

2) Под информационным рынком понимается множество субъектов, поставляющих средства вычислительной техники.

3) Под информационным рынком понимается сеть торговых предприятий, реализующих программное обеспечение.

4) Под информационным рынком понимается совокупность хозяйствующих субъектов, предлагающих покупателям компьютеры, средства коммуникаций, программное обеспечение, информационные и консалтинговые услуги, а также сервисное обслуживание технических и программных средств.

8. Укажите функции управления предприятием, которые поддерживают современные информационные системы

- 1) планирование;
- 2) премирование;
- 3) учет;
- 4) анализ;
- 5) распределение;
- 6) регулирование.

9. Какие информационные сети используются в корпоративных информационных сетях

- 1) Локальные LAN (Local Area Net).
- 2) Региональные масштаба города MAN (Metropolitan Area Network);
- 3) Глобальная (Wide Area Network).
- 4) Торговые сети - ETNs (Electronic Trading Networks).
- 5) Автоматизированные торговые сети ECN (Electronic Communication Network).
- 6) Сети железных дорог.
- 7) Сети автомобильных дорог.

10. Что регламентируют стандарты международного уровня в информационных системах

- 1) Взаимодействие информационных систем различного класса и уровня.
- 2) Количество технических средств в информационной системе.
- 3) Взаимодействие прикладных программ внутри информационной системы.
- 4) Количество персонала, обеспечивающего информационную поддержку системе управления.

11. Используя какое сочетание клавиш можно выделить все данные в документе?

- 1) Ctrl + Z
- 2) Ctrl + A
- 3) Ctrl + C
- 4) Ctrl + V

12. Используя какое сочетание клавиш можно скопировать выделенные данные в буфер обмена?

- 1) Ctrl + Z
- 2) Ctrl + A
- 3) Ctrl + C
- 4) Ctrl + V

13. Чтобы появилась контекстная вкладка Формат Работа с рисунками необходимо.

- 1) выделить рисунок
- 2) поставить курсор рядом с рисунком
- 3) нажать клавишу F5
- 4) нажать клавишу F3

14. С помощью какой команды осуществляется вставка рисунков, фильмов,

звучков и фотографий в Microsoft Word 2007?

- 1) Клип
- 2) Рисунок
- 3) Картинка
- 4) Видеозапись

15. На скольких страницах появляется колонтитул при вставке колонтитула в документ, не имеющий титульной страницы?

- 1) На всех
- 2) На всех, кроме первой
- 3) Только на той, на которой вставляем колонтитул
- 4) Только на первой

16. Можно ли в режиме просмотра Структура просматривать документ для быстрого редактирования текста?

- 1) Да
- 2) Нет

17. Команда Защитить документ позволяет...

- 1) Установить пароль на открытие документа
- 2) Установить пароль на сохранение документа
- 3) Ограничить редактирование документа
- 4) Установить пароль безопасности

18. Возможно ли установить пароль на открытие документа?

- 1) Да
- 2) Нет

19. Какая команда в группе Подготовить позволяет запретить редактирование документа?

- 1) Зашифровать документ
- 2) Ограничить разрешения
- 3) Добавить цифровую подпись
- 4) Пометить как окончательный

20. Какая команда группы Подготовить позволяет просмотреть документ на наличие возможностей, не поддерживаемых более ранними версиями Microsoft Word

- 1) Свойства
- 2) Инспектор документов
- 3) Пометить как окончательный
- 4) Проверка совместимости

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций, условно можно разделить на две группы:

1. Задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);

2. Задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «хорошо» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не выполнены никакие требования

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «выполнено» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «не выполнено» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4. Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать,

конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«выполнено»* ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил

задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «не выполнено» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

6. Исследовательский проект

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц. 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект (презентация)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т. д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем

последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка «*хорошо*» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.]; под редакцией А. И. Уринцова. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-238-03242-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109189.html>

2. Использование программных средств для автоматизации отдельных процессов подготовки документов: методическое пособие / Р. В. Котельников, А. А. Агеев, А. Н. Головина [и др.]. — Пушкино: Всероссийский научно-исследовательский институт лесоводства и механизации лесного хозяйства, 2020. — 52 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111815.html>

8.2 Дополнительная учебная литература:

1. Пугинский, Б. И. Правовая работа: учебник / Б. И. Пугинский, Н. А. Семёнкина ; под редакцией Б. И. Пугинского. — 2-е изд. — Москва: Зерцало-М, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-94373-465-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111800.html>

2. Шарапов, И. И. Сборник образцов процессуальных документов в гражданском и арбитражном производстве / И. И. Шарапов. — Москва: Российская таможенная академия, 2020. — 200 с. — ISBN 978-5-9590-1153-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105692.html>

8.3 Периодические издания

1. Журнал «Прикладная информатика». <https://www.iprbookshop.ru/11770.html>

2. Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса. <https://www.iprbookshop.ru/11375.html>
3. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Информатизация образования. ISSN 2312-8631. <https://www.iprbookshop.ru/32431.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <https://dic.academic.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);
6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайнрежиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ

конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.