

Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи

Направление подготовки	Юриспруденция
Код	40.03.01
Направленность (профиль)	Гражданско-правовая
Квалификация выпускника	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Коммуникация	УК-4
Общепрофессиональные	Юридическая аргументация	ОПК-5

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.</p> <p>УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.</p> <p>УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (ах).</p> <p>УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p>
ОПК-5	Способен логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	<p>ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь</p> <p>ОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p> <p>ОПК-5.3 Юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию</p>

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-4		
	- особенности стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации; особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции; принципы ведения устных деловых переговоров; переводческие приемы и трансформации	выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач; вести деловую переписку; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры; выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык	вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров; навыками перевода академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык
Код компетенции	ОПК-5		
	-принципы законности, беспристрастности и справедливости,	-руководствоваться принципами законности, беспристрастности и	-навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных

уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина -правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности	справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста - поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне	обязанностей -навыками профессионального самообразования и личностного роста
--	--	--

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Иностранный язык», «Основы самообразования», «Профессиональная этика», а также с учебной и производственной практиками, подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительный, экспертно-консультационный, правоохранительный .

Профиль (направленность) программы установлена путём её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: гражданско-правовая направленность.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы		Форма обучения		
		Очная	Очно-заочная	Очно-заочная с применением ДОТ
Общая трудоёмкость: зачётные единицы/часы		3/108	3/108	3/108
Контактная работа:				
	Занятия лекционного типа	18	16	2
	Занятия семинарского типа	18	16	8
	Промежуточная аттестация: зачёт	0,1	0,1	0,1
Самостоятельная работа (СРС)		71,9	75,9	97,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	

		Лекции	Иные учебные занятия	Практ. занятия	Семинары	Лаб. раб.	Иные занятия	
Раздел I. Современный русский язык и его нормы								
1.	Тема 1.1. Язык и речь. Культура речи. Основные понятия курса.	1			1			7
2.	Тема 1.2. Литературный язык - высшая форма развития национального языка	2			2			7
3.	Тема 1.3. Система норм русского литературного языка.	2			2			7
4.	Тема 1.4. Русская акцентология нормы постановки ударения	2			2			7
5.	Тема 1.5. Лексика и фразеология русского языка. Нормы словоупотребления	2			2			7
6.	Тема 1.6. Словообразование и словообразовательные средства языка.	2			2			7
7.	Тема 1.7. Морфологические нормы. Учение о частях речи и грамматических категориях. Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи	2			2			7
8.	Тема 1.8. Синтаксические нормы. Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом	2			2			5
Раздел II. Текст как речевое произведение								
9.	Тема 2.1. Текст, его структура	1			1			7
10.	Тема 2.2. Функциональные стили русского языка	1			1			7
11.	Тема 2.3. Жанры деловой и учебно-научной речи	1			1			3,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	18			18			71,9

6.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)	
		Контактная работа	Самостояте

		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				льная работа
		Лекции	Иные учебные занятия	Практ. занятия	Семинары	Лаб. раб.	Иные занятия	
Раздел I. Современный русский язык и его нормы								
1.	Тема 1.1. Язык и речь. Культура речи. Основные понятия курса.	1			1			10
2.	Тема 1.2. Литературный язык - высшая форма развития национального языка	1			1			10
3.	Тема 1.3. Система норм русского литературного языка.	1			1			10
4.	Тема 1.4. Русская акцентология нормы постановки ударения	2			2			5
5.	Тема 1.5. Лексика и фразеология русского языка. Нормы словоупотребления	2			2			5
6.	Тема 1.6. Словообразование и словообразовательные средства языка.	2			2			5
7.	Тема 1.7. Морфологические нормы. Учение о частях речи и грамматических категориях. Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи	2			2			5
8.	Тема 1.8. Синтаксические нормы. Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом	2			2			5
Раздел II. Текст как речевое произведение								
9.	Тема 2.1. Текст, его структура	1			1			5
10.	Тема 2.2. Функциональные стили русского языка	1			1			5
11.	Тема 2.3. Жанры деловой и учебно-научной речи	1			1			10,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	16			16			75,9

6.1.4. Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)
-------	-------------	-------------------------------

		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практ. занятия	Семинары	Лаб. раб.	Иные занятия	
Раздел I. Современный русский язык и его нормы								
1.	Тема 1.1. Язык и речь. Культура речи. Основные понятия курса.	1		1				10
2.	Тема 1.2. Литературный язык - высшая форма развития национального языка	1		1				10
3.	Тема 1.3. Система норм русского литературного языка.			1				10
4.	Тема 1.4. Русская акцентология нормы постановки ударения			1				10
5.	Тема 1.5. Лексика и фразеология русского языка. Нормы словоупотребления			1				5
6.	Тема 1.6. Словообразование и словообразовательные средства языка.			1				5
7.	Тема 1.7. Морфологические нормы. Учение о частях речи и грамматических категориях. Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи			1				5
8.	Тема 1.8. Синтаксические нормы. Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом			1				5
Раздел II. Текст как речевое произведение								
9.	Тема 2.1. Текст, его структура							10
10.	Тема 2.2. Функциональные стили русского языка							20
11.	Тема 2.3. Жанры деловой и учебно-научной речи							7,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	2		8				97,9

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам
6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
	Раздел I. Современный русский язык и его нормы	
1.	Тема 1.1. Язык и речь. Культура речи. Основные понятия курса.	Общие сведения о языке и речи. Основные функции языка, основные единицы языка и принципы их выделения, виды речи, виды речевой деятельности, грамматические категории частей речи, структура языка, уровни языка (фонетический, лексико-семантический, морфемный, морфологический, синтаксический) нормативный, коммуникативный, и этические аспекты речевой культуры.
2.	Тема 1.2. Литературный язык – высшая форма развития национального языка	Русский национальный язык в историческом развитии. Основные признаки литературного языка. Русский язык как государственный язык Российской Федерации.
3.	Тема 1.3. Система норм русского литературного языка. Орфоэпические нормы русского языка.	Понятие литературно-языковой нормы. Система норм русского литературного языка. Коммуникативные качества чистоты, точности, логичности, уместности, выразительности, целесообразности, эстетической и этической выдержанности. Речевой аппарат, дикция, элементы техники речи как составные компоненты речевой культуры.
4.	Тема 1.4. Русская акцентология нормы постановки ударения	Особенности речевых ошибок, связанных с неверной постановкой ударения. Ударение; его классификация. Способы выражения логического ударения: порядок слов, интонация, контекст. Функция ударения: выделительная, сигнификативная, делимитативная. Ударение у существительных, прилагательных и глаголов в различных формах. Акцентологические особенности стилистически окрашенной лексики.
5.	Тема 1.5. Лексика и фразеология русского языка. Нормы словоупотребления	История развития словаря русского языка. Исконные и заимствованные слова. Однозначные и многозначные.
6.	Тема 1.6. Словообразование и словообразовательные средства языка.	Словообразование как учение о структуре слов и их образовании. Типы морфем.
7.	Тема 1.7. Морфологические нормы. Учение о частях речи и грамматических категориях. Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи	Имя существительное как средство реализации номинативной функции языка. Вариантность употребления флексий у существительных в родительском и предложном падеже. Нормативность и вариантность нулевой флексии у существительных в родительном падеже множественного числа.
8.	Тема 1.8. Синтаксические нормы. Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом	Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Типы связи слов в словосочетании. Ошибки в согласовании и управлении. Простое предложение. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Основные ошибки в построении простых предложений.

	Раздел II. Текст как речевое произведение	
9.	Тема 2.1. Текст, его структура	Текст как речевое произведение. Структура текста. Связи предложений в тексте.
10.	Тема 2.2. Функциональные стили русского языка	Функциональные стили литературного языка (функции, стилевые черты, языковые особенности). Официально-деловой публицистический, научный, художественный, разговорный стили речи. Язык художественной литературы. Норма и возможности художественного текста. Стилль эпохи, автора, произведения.
11.	Тема 2.3. Жанры деловой и учебно-научной речи	Культура разговора по телефону. Нормы русского речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи.

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
	Раздел I. Современный русский язык и его нормы	
1.	Тема 1.1. Язык и речь. Культура речи. Основные понятия курса.	Общие сведения о языке и речи. Язык – социальное явление. Основные функции языка, основные единицы языка и принципы их выделения, виды речи, виды речевой деятельности, грамматические категории частей речи, структура языка, уровни языка.
2.	Тема 1.2. Литературный язык – высшая форма развития национального языка	Книжная и разговорная разновидности литературного языка, характеристика их особенностей.
3.	Тема 1.3. Система норм русского литературного языка. Орфоэпические нормы русского языка.	Система норм русского литературного языка. Коммуникативные качества речи. Речевой аппарат, дикция, элементы техники речи как составные компоненты речевой культуры.
4.	Тема 1.4. Русская акцентология нормы постановки ударения	Речевые ошибки, связанные с неверной постановкой ударения. Ударение; его классификация. Способы выражения логического ударения: порядок слов, интонация, контекст. Акцентологические особенности стилистически окрашенной лексики.
5.	Тема 1.5. Лексика и фразеология русского языка. Нормы словоупотребления	Однозначные и многозначные. Омонимы, антонимы, синонимы, паронимы. Явления тавтологии и плеоназма как признаки речевой избыточности.
6.	Тема 1.6. Словообразование и словообразовательные средства языка.	Способы словообразования. Словообразовательные нормы.
7.	Тема 1.7. Морфологические нормы. Учение о частях речи и грамматических категориях. Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи	Грамматические характеристики несклоняемых существительных. Колебания в образовании формы именительного падежа множественного числа существительных мужского и среднего рода. Особенности склонения имён и фамилий. Имя прилагательное. Полные и краткие формы прилагательных. Грамматические трудности при использовании в речи имён прилагательных.

8.	Тема 1.8. Синтаксические нормы. Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом	Сложное предложение и его виды. Пунктуация в сложных предложениях. Пунктуация при прямой, косвенной и несобственно прямой речи. Основные ошибки в построение и употребление сложного предложения.
Раздел II. Текст как речевое произведение		
9.	Тема 2.1. Текст, его структура	Сложное синтаксическое целое и его виды. Функционально- смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).
10.	Тема 2.2. Функциональные стили русского языка	Официально-деловой публицистический, научный, художественный, разговорный стили речи. Язык художественной литературы. Норма и возможности художественного текста. Стиль эпохи, автора, произведения.
11.	Тема 2.3. Жанры деловой и учебно-научной речи	Язык и стиль служебных документов. Унификация документов. Жанры учебно-научной речи.

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
Раздел I. Современный русский язык и его нормы		
1.	Тема 1.1. Язык и речь. Культура речи. Основные понятия курса.	Общие сведения о языке и речи. Язык – социальное явление. Основные функции языка, основные единицы языка и принципы их выделения, виды речи, виды речевой деятельности, грамматические категории частей речи, структура языка, уровни языка (фонетический, лексико-семантический, морфемный, морфологический, синтаксический) нормативный, коммуникативный, и этические аспекты речевой культуры.
2.	Тема 1.2. Литературный язык – высшая форма развития национального языка	Русский национальный язык в историческом развитии. Русский язык как государственный язык Российской Федерации. Основные признаки литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка, характеристика их особенностей.
3.	Тема 1.3. Система норм русского литературного языка. Орфоэпические нормы русского языка.	Понятие литературно-языковой нормы. Система норм русского литературного языка. Коммуникативные качества чистоты, точности, логичности, уместности, выразительности, целесообразности, эстетической и этической выдержанности речи. Речевой аппарат, дикция, элементы техники речи как составные компоненты речевой культуры.

4.	Тема 1.4. Русская акцентология нормы постановки ударения	Особенности речевых ошибок, связанных с неверной постановкой ударения. Ударение; его классификация. Способы выражения логического ударения: порядок слов, интонация, контекст. Речевые ошибки, связанные с неверной постановкой ударения. Ударение; его классификация. Способы выражения логического ударения: порядок слов, интонация, контекст. Функция ударения: выделительная, сигнификативная, делимитативная. Ударение у существительных, прилагательных и глаголов в различных формах. Акцентологические особенности стилистически окрашенной лексики.
5.	Тема 1.5. Лексика и фразеология русского языка. Нормы словоупотребления	История развития словаря русского языка. Исконные и заимствованные слова. Однозначные и многозначные. Омонимы, антонимы, синонимы, паронимы. Явления тавтологии и плеоназма как признаки речевой избыточности.
6.	Тема 1.6. Словообразование и словообразовательные средства языка.	Словообразование как учение о структуре слов и их образовании. Типы морфем. Способы словообразования. Словообразовательные нормы.
7.	Тема 1.7. Морфологические нормы. Учение о частях речи и грамматических категориях. Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи	Грамматические характеристики несклоняемых существительных. Колебания в образовании формы именительного падежа множественного числа существительных мужского и среднего рода. Особенности склонения имён и фамилий.
8.	Тема 1.8. Синтаксические нормы. Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом	Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Типы связи слов в словосочетании. Простое предложение. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Ошибки в согласовании и управлении. Основные ошибки в построении простых предложений. Сложное предложение и его виды. Пунктуация в сложных предложениях. Пунктуация при прямой, косвенной и несобственно прямой речи. Основные ошибки в построении и употреблении сложного предложения.
Раздел II. Текст как речевое произведение		
9.	Тема 2.1. Текст, его структура	Текст как речевое произведение. Структура текста. Связи предложений в тексте. Сложное синтаксическое целое и его виды. Функционально-смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).
10.	Тема 2.2. Функциональные стили русского языка	Функциональные стили литературного языка (функции, стилевые черты, языковые особенности). Официально-деловой, публицистический, научный, художественный, разговорный стили речи. Язык художественной литературы. Норма и возможности художественного текста. Стилль эпохи,

		автора, произведения.
11.	Тема 2.3. Жанры деловой и учебно-научной речи	Культура разговора по телефону. Нормы русского речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи. Язык и стиль служебных документов. Унификация документов. Жанры учебно-научной речи.

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
	Раздел I. Современный русский язык и его нормы	
1.	Тема 1.1. Язык и речь. Культура речи. Основные понятия курса.	Диктант, решение практических задач, опрос, диспут, дискуссия, тестовое задание. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
2.	Тема 1.2. Литературный язык – высшая форма развития национального языка	Диктант, решение практических задач, опрос, диспут, дискуссия, тестовое задание. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
3.	Тема 1.3. Система норм русского литературного языка. Орфоэпические нормы русского языка.	Диктант, решение практических задач, опрос, диспут, дискуссия, тестовое задание. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
4.	Тема 1.4. Русская акцентология нормы постановки ударения	Диктант, решение практических задач, опрос, диспут, дискуссия, тестовое задание. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
5.	Тема 1.5. Лексика и фразеология русского языка. Нормы словоупотребления	Диктант, решение практических задач, опрос, диспут, дискуссия, тестовое задание. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
6.	Тема 1.6. Словообразование и словообразовательные средства языка.	Диктант, решение практических задач, опрос, диспут, дискуссия, тестовое задание. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
7.	Тема 1.7. Морфологические нормы. Учение о частях речи и грамматических категориях. Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи	Диктант, решение практических задач, опрос, диспут, дискуссия, тестовое задание. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

8.	Тема 1.8. Синтаксические нормы. Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом	Диктант, решение практических задач, опрос, диспут, дискуссия, тестовое задание. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
Раздел II. Текст как речевое произведение		
9.	Тема 2.1. Текст, его структура	Диктант, решение практических задач, опрос, диспут, дискуссия, тестовое задание. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
10.	Тема 2.2. Функциональные стили русского языка	Диктант, решение практических задач, опрос, диспут, дискуссия, тестовое задание. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
11.	Тема 2.3. Жанры деловой и учебно-научной речи	Диктант, решение практических задач, опрос, диспут, дискуссия, тестовое задание. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература:

1. Авдеева, Г. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Г. А. Авдеева, Ю. А. Фомина, Н. М. Чудакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 260 с. — ISBN 978-5-4497-4305-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149928.html>

2. Русский язык и культура речи : учебное пособие для обучающихся юридических вузов / О.Ю. Авдеева [и др.]. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2024. — 236 с. — ISBN 978-5-7924-2055-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151687.html>

8.2 Дополнительная учебная литература:

1. Тарасенко Т.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Тарасенко Т.В., Макарова М.А.. — Железногорск : Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2025. — 181 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149784.html>

2. Глазкова М.М. Стилистика русского языка : учебник / Глазкова М.М., Морозова О.Н.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 409 с. — ISBN 978-5-4497-2586-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135265.html>

8.3 Периодические издания

1. Международный журнал. Русский язык в научном освещении. – М.: Институт русского языка им. В.В. Виноградова РАН, Языки славянской культуры. ISSN 1681-1062. – [сайт]. — Текст : электронный. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/36935>.
2. Актуальные проблемы стилистики. – М. : МГУ им. М.В. Ломоносова. – [сайт]. — Текст : электронный. – URL: <http://www.journ.msu.ru/science/books/24973/>.
3. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика. ISSN 0320-8079 (Print), 2658-3526 (Online). – [сайт]. — Текст : электронный. – URL: <https://vestnik.journ.msu.ru/>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство юстиции: России официальный сайт <http://www.minjust.ru>
2. Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, колонки, проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Windows 10, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Reader, Yandex Browser, пакет LibreOffice, МТС Линк, Gimp, FreeCAD..

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Windows 10, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Reader, Yandex Browser, пакет LibreOffice, МТС Линк, Gimp, FreeCAD.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее –

инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Русский язык

<i>Направление подготовки</i>	Юриспруденция
<i>Код</i>	40.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Гражданско-правовая
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2024

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Коммуникация	УК-4
Общепрофессиональные	Юридическая аргументация	ОПК-5

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.</p> <p>УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.</p> <p>УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (ах).</p> <p>УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p>
ОПК-5	Способен логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	<p>ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь</p> <p>ОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p> <p>ОПК-5.3 Юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию</p>

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-4		
	- особенности стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации; особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции; принципы ведения устных деловых переговоров; переводческие приемы и трансформации	выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач; вести деловую переписку; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры; выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык	вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров; навыками перевода академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык
Код компетенции	ОПК-5		
	-принципы законности, беспристрастности и справедливости,	-руководствоваться принципами законности, беспристрастности и	-навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных

уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина -правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности	справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста - поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне	обязанностей -навыками профессионального самообразования и личностного роста
---	---	---

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности.

		<ul style="list-style-type: none"> - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВОЛВИТЕЛЬНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВОЛВИТЕЛЬНО/НЕЗАЧТЕНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым "удовлетворительно".

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.

4. Типовые контрольные задания (закрытого, открытого и иного типа) для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

1 СЕМЕСТР УК-5

1. Назовите создателей первой славянской азбуки. Выберите верные варианты ответа.

- а) Иоанн
- б) Кирилл

- в) Феврония
- г) **Мефодий**
- д) Сергей

Ответ: б) Кирилл, г) Мефодий

2. Кто является создателем современного русского литературного языка? Выберите верный вариант ответа.

- а) Михаил Ломоносов
- б) **Александр Пушкин**
- в) Николай Карамзин
- г) Николай Островский

Ответ: б) Александр Пушкин

3. Задание на соответствие. Проведите соответствие, ответив на вопросы

1	Назовите ученого, который, разработал теорию трех штилей, ограничил употребление старославянизмов, которые усложняли язык.	А	Александр Пушкин
2	Кто ввел в русский язык слова: <i>влюбленность, человечность, общепольный, будущность, общественность?</i>	Б	Михаил Ломоносов
3	Кто является создателем современного русского литературного языка?	В	Николай Карамзин

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1Б, 2В, 3А

4. Какие нормы предписывают правила построения словосочетаний и предложений? Выберите верный вариант ответа.

- а) лексические нормы
- б) языковые нормы
- в) морфологические нормы
- г) **синтаксические нормы**

Ответ: г) синтаксические нормы

5. Задание на соответствие. Проведите соответствие, ответив на вопросы

1	Как называются установленные в обществе правила использования языка?	А	лексические нормы
2	Какие нормы регламентируют употребление слова в соответствии с точным лексическим значением?	Б	языковые нормы
3	Какие нормы предписывают правила построения словосочетаний и предложений?	В	морфологические нормы

4	Какие нормы предписывают правила использования морфологических форм разных частей речи?	Г	синтаксические нормы
---	---	---	----------------------

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1Б, 2А, 3Г, 4В

6. Как называется раздел языка, изучающий слово как единицу значения? Выберите верный вариант ответа.

- а) морфология
- б) синтаксис
- в) лексикология**
- г) фонетика

Ответ: в) лексикология

7. Задание на соответствие. Проведите соответствие, ответив на вопросы

1	Как называется раздел языка, изучающий слово как часть речи?	А	синтаксис
2	Как называется раздел языка, изучающий слово как единицу значения?	Б	морфология
3	Как называется раздел языка, изучающий построение словосочетаний и предложений?	В	лексикология

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1Б, 2В, 3А

8. Какой стиль описан в определении: Стиль литературного языка, которому свойственно наличие терминологии, преобладание абстрактной лексики, слова употребляются в прямом, номинативном значении, образные средства языка отсутствуют. Выберите верный вариант ответа.

- а) разговорный
- б) научный**
- в) официально-деловой
- г) публицистический

Ответ: б) научный

9. Задание на соответствие. Проведите соответствие, назвав стиль литературного языка, которому соответствуют данные утверждения

1	Стиль литературного языка, которому свойственно наличие терминологии, преобладание абстрактной лексики, слова употребляются в прямом, номинативном значении, образные средства языка отсутствуют.	А	разговорный
2	Стиль литературного языка, характерной особенностью которого является – сжатое, компактное изложение, экономное использование языковых средств, используются клише, отглагольные существительные.	Б	научный
3	Стиль литературного языка, для которого характерно следующие описание: “Цель текста - оказать воздействие на разум и чувства читателя. Характерными особенностями являются актуальность содержания, острота и яркость изложения, авторская страстность”.	В	официально-деловой
4	Стиль литературного языка, для которого характерно следующие описание: “Эмоциональный характер стилю придают слова с оценочными суффиксами, экспрессивные обращения. Используется свободный порядок слов, незаконченные предложения.”	Г	публицистический

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1Б, 2В, 3Г, 4А

10. К какому функциональному стилю относится текст: *«Легко сказать: писать! На это нужен навык, нужна какая-то сноровка. Конечно, это вздор, но все-таки нужно! Вот я! Говорить я хоть до завтра, а примесь писать, и бог знает, что выходит. А ведь не дурак, кажется. Да вот и вы. Ну, как вам не писать!»*. Выберите верный вариант ответа.

- а) научный
- б) официально-деловой
- в) публицистический
- г) разговорный

Ответ: г) разговорный

11. Задание на соответствие. Проведите соответствие, назвав к какому функциональному стилю относится текст.

1	<i>«В ответ на Ваш запрос высылаем Вам каталог подписных изданий на вторую половину 1993 года».</i>	А	разговорный
2	<i>«Легко сказать: писать! На это нужен навык, нужна какая-то сноровка. Конечно, это вздор, но все-таки нужно! Вот я! Говорить я хоть до завтра, а примись писать, и бог знает, что выходит. А ведь не дурак, кажется. Да вот и вы. Ну, как вам не писать!»</i>	Б	научный
3	<i>«Экономические реформы 2001 года шли под флагом усиления любви государства к налогоплательщику, с одной стороны, и закручивания гаек – с другой. Что же ждет нас в году наступившем? Судя по всему, процесс будет продолжаться».</i>	В	официально-деловой
4	<i>«Твердое тело, состоящее из большого числа маленьких кристалликов, называется поликристаллическим. Одиночные кристаллы называют монокристаллами».</i>	Г	публицистический
5	<i>«Поверхность ручейка была похожа на зеркальное стекло, открывая взору свою чистоту до самого дна. Какое чудо: ни днем, ни ночью не смолкает его мелодичная поющая струя»</i>	Д	художественный

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4	5

Ответ: 1В, 2А, 3Г, 4Б, 5Д

12. Какое из перечисленных слов является эмоционально окрашенным? Выберите верный вариант ответа.

- а) дом
- б) луна
- в) стена
- г) лисонька

Ответ: г) лисонька

13. Что такое кодификация? Выберите верный вариант ответа.

- а) влияние узуса
- б) упрощение языка
- в) выработка правил языка
- г) фиксация норм в словарях и справочниках

Ответ: г) фиксация норм в словарях и справочниках

14. К какой смысловой группе слов относятся слова *блуждать, плутать, бродить*? Выберите *верный вариант ответа*.

- а) к синонимам
- б) к омонимам
- в) к антонимам
- г) к паронимам

Ответ: а) к синонимам

15. В каком из нижеследующих слов ударение падает на последний слог? Выберите *верный вариант ответа*.

- а) зиму
- б) токарь
- в) свекла
- г) столяр

Ответ: г) столяр

Типовые тесты

1. Какое из перечисленных понятий не является предметом изучения культуры речи?

- а) правильность речи
- б) богатство речи
- в) содержательность речи
- г) точность, ясность речи
- д) все является

2. Какая из словоформ не является предлогом?

- а) благодаря
- б) в течение
- в) в заключении
- г) из-за
- д) несмотря на

3. Какое из следующих местоимений не является отрицательным?

- а) ничем
- б) никто
- в) ни для кого
- г) некий
- д) никакой

4. Глагол характеризуется следующими категориями:

- а) время, спряжение, залог, вид, род, наклонение, число, переходность
- б) вид, склонение, время, залог, число, переходность
- в) наклонение, залог, вид, число, степень сравнения
- г) неизменяемость
- д) никакими из перечисленных

5. Какая из следующих характеристик не относится к простому предложению?

- а) полное/неполное
- б) распространенное/нераспространенное
- в) бессоюзное/союзное
- г) восклицательное/невосклицательное
- д) осложненное/не осложненное

6. Какое из перечисленных предложений не является сложноподчиненным?

- а) Когда стемнело, я зажег лампу.
- б) Стало слышно, как гудит внутри здания огонь.
- в) Перед нами предстал овраг, лишь когда рассеялся туман.
- г) Оттого, что мы встали очень рано и потом ничего не делали, этот день казался очень

длинным.

д) Нужно добывать именно хлеб, то есть нужно пахать, сеять, косить, молотить

7. Определите тип сложного предложения: «В саду горит костер рябины красной, но никого не может он согреть».

а) бессоюзное

б) сложноподчиненное

в) сложносочиненное

г) с разными типами связи

8. Определите тип сложного предложения: «Пожалел волк кобылу – оставил хвост да гриву».

а) бессоюзное

б) сложноподчиненное

в) сложносочиненное

г) с разными типами связи

1. Какое из перечисленных понятий не является предметом изучения культуры речи?

1) правильность речи

2) богатство речи

3) содержательность речи

4) точность, ясность речи

5) все является

2. Какая из словоформ не является предлогом?

1) благодаря

2) в течение

3) в заключении

4) из-за

5) несмотря на

3. Какое из следующих местоимений не является отрицательным?

1) ничем

2) никто

3) ни для кого

4) некий

5) никакой

4. Глагол характеризуется следующими категориями:

1) время, спряжение, залог, вид, род, наклонение, число, переходность

2) вид, склонение, время, залог, число, переходность

3) наклонение, залог, вид, число, степень сравнения

4) неизменяемость

5) никакими из перечисленных

5. Какая из следующих характеристик не относится к простому предложению?

1) полное/неполное

2) распространенное/нераспространенное

3) бессоюзное/союзное

4) восклицательное/невосклицательное

5) осложненное/неосложненное

6. Какое из перечисленных предложений не является сложноподчиненным?

1) Когда стемнело, я зажег лампу.

2) Стало слышно, как гудит внутри здания огонь.

3) Перед нами предстал овраг, лишь когда рассеялся туман.

4) Оттого, что мы встали очень рано и потом ничего не делали, этот день казался очень длинным.

5) Нужно добывать именно хлеб, то есть нужно пахать, сеять, косить, молотить

7. Определите тип сложного предложения: «В саду горит костер рябины красной, но никогоне может он согреть».

- 1) бессоюзное
- 2) сложноподчиненное
- 3) сложносочиненное**
- 4) с разными типами связи

8. Определите тип сложного предложения: «Пожалел волк кобылу – оставил хвост да гриву».

- 1) бессоюзное**
- 2) сложноподчиненное
- 3) сложносочиненное
- 4) с разными типами связи

9. Какой из членов предложения не является второстепенным?

- 1) определение
- 2) сказуемое**
- 3) дополнение
- 4) обстоятельство
- 5) все являются второстепенными

10. В предложении: «Дай мне удостовериться, по крайней мере, что тебе хорошо теперь» – словосочетание «по крайней мере» является:

- 1) второстепенным членом предложения
- 2) уточняющим членом предложения
- 3) пояснительным членом предложения

4) вводным словосочетанием

5) вставной конструкцией

11. Использование терминологии характерно для какого стиля?

- 1) научного**
- 2) официально-делового
- 3) разговорного
- 4) публицистического
- 5) художественного

12. Какой из перечисленных жанров не принадлежит к официально-деловому стилю?

- 1) заявление
- 2) справка
- 3) приказ
- 4) заметка**
- 5) должностная инструкция

13. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«В ответ на Ваш запрос высылаем Вам каталог подписных изданий на вторую половину 1993года».

- 1) художественный
- 2) научный
- 3) официально-деловой

4) публицистический

5) разговорный

14. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«Легко сказать: писать! На это нужен навык, нужна какая-то сноровка. Конечно, это вздор, но все-таки нужно! Вот я! Говорить я хоть до завтра, а примесь писать, и бог знает что выходит. А ведь не дурак, кажется. Да вот и вы. Ну, как вам не писать!»

- 1) художественный
- 2) научный

3) официально-деловой

4) публицистический

5) разговорный

15. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«Экономические реформы 2001 года шли под флагом усиления любви государства к налогоплательщику, с одной стороны, и закручивания гаек – с другой. Что же ждет нас в году наступившем? Судя по всему, процесс будет продолжаться».

1) художественный

2) научный

3) официально-деловой

4) публицистический

5) разговорный

16. Какое из перечисленных слов является эмоционально окрашенным?

1) луна

2) стена

3) дом

4) лисонька

5) велосипед

Типовые тесты

1. Что такое культура речи?

1. высшая форма национального языка;

2. правило, образец употребления слова, словосочетания, предложения;

3. раздел филологической науки, нормативность речи, речевое мастерство;

4. функциональные стили литературного языка;

5. умение говорить красиво.

2. Какие ведущие аспекты речи выделяются в современной концепции культуры речи?

1. нормативный, этический, исторический;

2. нормативный, коммуникативный, эстетический;

3. этический, коммуникативный, познавательный;

4. нормативный, этический, коммуникативный;

5. нормативный, этический, когнитивный.

3. Русский литературный язык – это:

1. язык художественной литературы;

2. вариант языка, используемый на телевидении, радио, в периодической печати, в науке, государственных и учебных учреждениях;

3. высшая форма национального языка;

4. язык русской нации.

4. Отметьте неверные высказывания.

1. Орфоэпическая норма регламентирует словоупотребление.

2. Орфоэпическая норма регламентирует ударение.

3. Орфоэпическая норма регламентирует употребление падежных форм.

4. Орфоэпическая норма регламентирует произношение.

5. Фатическая функция языка реализуется в

А) в молитвах и заговорах

б) разговорах о погоде

В) в клятвах и присягах

г) в рекламе.

6. Содержание коммуникации не зависит

А) от говорящего

б) от собеседника

В) от внеязыковой реальности

г) от языка, на котором говорят

7. Использование форм приветствия и прощания в зависимости от ситуации общения регулирует ... аспект культуры речи.

А) нормативный

б) коммуникативный

В) этический

г) ни один из перечисленных.

8. Дialect отличается от общенационального языка

А) непонятностью;

б) ограниченной сферой использования;

В) особенностями произношения.

9. Слово «першерон» означает:

а) породу лошадей;

б) вид судна;

в) должность

г) фортификационное сооружение.

10. Слово «денонсация» означает:

а) признание независимости;

б) официальную поддержку;

в) объявление недействительным;

г) разрыв дипломатических отношений.

11. Словом «мизантроп» называют:

а) нахлебника

б) подхалима

в) человеконенавистника

г) неврастеника

12. Понятия «речь» и «язык» соотносятся следующим образом:

1) понятие «речь» шире понятия «язык»;

2) соотносятся как общее и частное;

3) это одно и то же;

4) язык может быть письменным, а речь – только устная.

13. При приветствии используются определенные этикетные формулы. Какая из приведенных ниже может быть использована в официальной обстановке?

1. Добрый день!

2. Здравствуйте!

3. Привет!

4. Добрый вечер!

14. Вошедший в комнату

1. здоровается первым;

2. здоровается только с женщинами;

3. ждет, когда с ним поздоровается старший по статусу;

4. не здоровается.

15. Какое из утверждений является верным?

1. Этикет телефонного разговора требует длительного обстоятельного обсуждения проблемы;

2. Младший по возрасту или служебному положению должен заканчивать разговор раньше старшего;

3. В деловом общении следует отказаться от нейтральных отзывов («Да», «Алло», «Слушаю») и заменить их информативными;

4. Звонящему по деловому вопросу не обязательно здороваться.

16. Обращение «господа» и «дамы и господа» являются:

1. этикетными формулами обращения к студентам;

2. этикетными формулами обращения равного к равным;
3. обязательными формулами обращения к любой аудитории;
4. этикетными формулами обращения к малоимущим.

17. Какую этикетную формулу можно использовать, предлагая посетителю сесть?

1. Присаживайтесь!;
2. Садитесь!;
3. Сядьте!;
4. Прошу Вас садиться!