

Рабочая программа дисциплины

Договорное право

<i>Направление подготовки</i>	Юриспруденция
<i>Код</i>	40.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Гражданско-правовая
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Способен профессионально толковать нормы права	УК-2
Универсальные	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10
Профессиональные		ПК-1
Профессиональные		ПК-3

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач.</p> <p>УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание.</p> <p>УК-2.4. Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты.</p> <p>УК-2.5. Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом.</p>
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1 Ориентируется в экономических и финансовых новостях</p> <p>УК-10.2 Способен провести финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах</p> <p>УК-10.3. Управляет личными финансами, знает основы планирования личного бюджета</p>
ПК-1	Способность к решению конкретных прикладных задач с учётом потребностей работодателя в сфере применения норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности от-	<p>ПК-1.1- Решает конкретные прикладные задачи с учётом особенностей правового регулирования в частно-правовой сфере</p> <p>ПК-1.2 - Определяет источники правовой информации, основные признаки и особенности правового регулирования в публично-правовой сфере</p> <p>ПК-1.3 - Способен определять источники правовой информации, характеризовать основные признаки и особенности правового регулирования в международно-правовой сфере</p> <p>ПК-1.4 - Грамотно применяет на практике нормы о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности</p>

	дельных видов предпринимательской деятельности	
ПК-3	Способность владеть навыками подготовки юридических документов, включая разработку, составление, оформление гражданско-правовых договоров; участвовать в их заключении, а также вести претензионно-исковую работу в организации	<p>ПК-3.1 Владеет навыками подготовки юридических документов в различных сферах юридической деятельности</p> <p>ПК-3.2 Разрабатывает, составляет, оформляет гражданско-правовые договоры; участвует в их заключении</p> <p>ПК-3.3 Ведёт претензионно-исковую работу в организации</p> <p>ПК-3.4 Грамотно разъясняет состав гражданско-правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена</p>

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-2		
	-положения гражданского кодекса в области договорных правоотношений; классификацию договоров; существенные условия договора	- применять правовые знания образовательной, научной и практической деятельности, направленной на предупреждение правонарушений; - применять на практике знания, полученные при изучении теоретических основ договорного права	-информацией о внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности правоприменителя.
Код компетенции	УК-10		
	понятийный экономический науки, базовые функционирования экономики, механизмы основных	использовать экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели	навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в

	видов экономической политики		различных областях жизнедеятельности
Код компетенции	ПК-1		
	<ul style="list-style-type: none"> - предмет, метод и принципы коммерческо-правового регулирования общественных отношений; - виды и содержание прав участников торгового оборота, порядок реализации, формы и способы их защиты; - основные положения и содержание торговых договоров; - порядок заключения, формирование структуры связей и исполнения торговых договоров; - модели правового регулирования торгового оборота, усложненных иностранным элементом; - меры правовой ответственности участников торгового оборота и защиты, основания и порядок их применения; 	<ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - толковать и применять нормы коммерческого права; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства отношений торгового оборота; - анализировать и решать юридические вопросы в сфере торговых правоотношений, и совершать иные юридически действия в точном соответствии с законом; - составлять проекты торговых контрактов, иных правовых актов, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам коммерческой деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками применения на практике норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности; - навыками работы с нормативно-правовыми актами; - навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - навыками оценки основных тенденций и развития правового регулирования в сфере коммерческой деятельности; - навыками свободного оперирования основными юридическими понятиями и категориями коммерческого и предпринимательского права; - навыками работы с юридическими документами в сфере коммерческой деятельности.
Код компетенции	ПК-3		
	<ul style="list-style-type: none"> - нормы Гражданского кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих коммерческие отношения и регламентирующих 	<ul style="list-style-type: none"> - применять специальные знания при заключении договоров; - анализировать и толковать нормативно-правовые акты; - вычленять основное из поставленной задачи для 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения общих и специальных процессуальных и иных норм, необходимых для ведения претензионно-исковую работу в организации;

	<p>подготовку и составление юридических документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет и метод коммерческого права; - объекты коммерческого оборота; - правовые формы организации коммерческого рынка; - принципы, формы и методы государственного регулирования коммерческого деятельности; - коммерческие (торговые) договоры, их виды и содержание; - основные процедуры разрешения коммерческих споров, защита прав коммерсантов; - возможные пути, средства, методы разрешения правовых ситуаций, на основе действующего законодательства, возникшие при осуществлении профессиональной деятельности. 	<p>правильного принятия решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать понятийно-категориальным аппаратом коммерческого права; - правильно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере коммерческой деятельности; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие коммерческую деятельность; - разрабатывать документы правового характера; - осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, регулирующих коммерческую деятельность; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - устанавливать факты правонарушений, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав субъектов коммерческой деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами, регулирующими коммерческую деятельность; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере коммерческой деятельности; - навыками анализа актов судебной и иной правоприменительной практики.
--	---	--	--

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплине по выбору к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Предпринимательское право», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Право социального обеспечения», «Жилищное право», «Банковское право» и др.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительный, экспертно-консультационный, правоохранительный.

Профиль (направленность) программы установлена путём её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: гражданско-правовая направленность.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Очно-заочная с применением ДОТ

Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144	4/144	4/144
Контактная работа			
Занятия лекционного типа	8	12	4
Занятия семинарского типа	8	12	10
Промежуточная аттестация: зачет	0,1	0,1	0,1
Самостоятельная работа (СРС)	127,9	119,9	129,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1	Общие положения о договоре.	2			2			30
2	Договоры о передаче имущества в собственность.	2			2			30
3	Договоры о передаче имущества в пользование.	2			2			30
4	Договоры о выполнении работ и договоры об оказании услуг.	2			2			37,9
		8			8			127,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого:	144						

6.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1	Общие положения о договоре.	3			3			30
2	Договоры о передаче имущества в собственность.	3			3			30
3	Договоры о передаче имущества в пользование.	3			3			30

4	Договоры о выполнении работ и договоры об оказании услуг.	3			3			29,9
		12			12			119,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого:	144						

6.1.4. Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1	Общие положения о договоре.	1			2			30
2	Договоры о передаче имущества в собственность.	1			2			30
3	Договоры о передаче имущества в пользование.	1			2			30
4	Договоры о выполнении работ и договоры об оказании услуг.	1			4			39,9
		4			10			129,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого:	144						

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий
1	Тема 1. Общие положения о договоре.	Понятие договора. Принцип свободы договора. Виды гражданско-правовых договоров. Содержание договора. Форма договора. Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора. Обеспечение исполнения договорных обязательств.
2	Тема 2. Договоры о передаче имущества в собственность.	Общие положения о купле-продаже. Договор розничной купли-продажи. Договор поставки. Поставка товаров для государственных или муниципальных нужд. Договор контрактации. Договор энергоснабжения. Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятия. Договор мены. Договор дарения. Договор ренты.

3	Тема 3. Договоры о передаче имущества в пользование.	Общие положения об аренде. Договор проката. Договор аренды транспортных средств. Аренда зданий и сооружений. Договор аренды предприятия. Финансовая аренда (лизинг). Договор найма жилого помещения.
4	Тема 4. Договоры о выполнении работ и договоры об оказании услуг.	Общие положения о подряде. Договор бытового подряда. Договор строительного подряда. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Подрядные работы для государственных или муниципальных нужд. Договор возмездного оказания услуг. Договоры перевозки. Договор транспортной экспедиции. Договор займа. Кредитный договор. Договор финансирования под уступку денежного требования. Договор банковского вклада. Договор банковского счета. Договор доверительного управления. Договор хранения. Договор страхования.

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практических занятий
1	Тема 1. Общие положения о договоре.	<p>Роль договора в регулировании торгового оборота. Принцип свободы договора, его реализация в сфере коммерческой деятельности. Воздействие усмотрения сторон и закона на определение вида заключаемого договора, его цели, содержание договорного обязательства. Функции договора в современных условиях.</p> <p>Договоры, применяемые в коммерческой деятельности. Развитие системы договоров коммерческого права. Договоры, применяемые исключительно или преимущественно в торговом обороте. Особенности гражданско-правовых договоров, обусловливаемые использованием их в торговом обороте.</p> <p>Договоры на возмездную реализацию товаров для предпринимательских и хозяйственных нужд («реализационные договоры») — договорная основа коммерческой деятельности. Виды реализационных договоров: оптовая купля-продажа, поставка, контрактация сельскохозяйственной продукции, поставка для государственных нужд, мена и другие. Основания разграничения видов реализационных договоров, критерии выбора субъектами вида заключаемого договора.</p> <p>Посреднические договоры в коммерческой деятельности. Их типовая принадлежность к договорам на возмездное оказание услуг. Виды торгово-посреднических договоров: коммерческая комиссия, коммерческое поручение, агентирование и другие.</p> <p>Договоры, содействующие торговле. Виды таких договоров: на проведение маркетинговых исследований, создание рекламной продукции, распространение и размещение рекламы, предоставление и обработку коммерческой информации, хранение товаров, договор коммерческой концессии (франчайзинга) и другие.</p>

2	Тема 2. Договоры о передаче имущества в собственность.	<p>Роль договора в регулировании торгового оборота. Принцип свободы договора, его реализация в сфере коммерческой деятельности. Воздействие усмотрения сторон и закона на определение вида заключаемого договора, его цели, содержание договорного обязательства. Функции договора в современных условиях. Договоры, применяемые в коммерческой деятельности. Развитие системы договоров коммерческого права. Договоры, применяемые исключительно или преимущественно в торговом обороте. Особенности гражданско-правовых договоров, обуславливаемые использованием их в торговом обороте.</p> <p>Договоры на возмездную реализацию товаров для предпринимательских и хозяйственных нужд («реализационные договоры») — договорная основа коммерческой деятельности. Виды реализационных договоров: оптовая купля-продажа, поставка, контрактация сельскохозяйственной продукции, поставка для государственных нужд, мена и другие. Основания разграничения видов реализационных договоров, критерии выбора субъектами вида заключаемого договора.</p> <p>Посреднические договоры в коммерческой деятельности. Их типовая принадлежность к договорам на возмездное оказание услуг. Виды торгово-посреднических договоров: коммерческая комиссия, коммерческое поручение, агентирование и другие.</p> <p>Договоры, содействующие торговле. Виды таких договоров: на проведение маркетинговых исследований, создание рекламной продукции, распространение и размещение рекламы, предоставление и обработку коммерческой информации, хранение товаров, договор коммерческой концессии (франчайзинга) и другие. Организационные договоры в торговле, их основные виды. Соглашения о межрегиональных поставках товаров, договоры органов исполнительной власти и местного самоуправления с производственными и торговыми фирмами по вопросам коммерческой деятельности, организационные договоры на транспорте и другие.</p>
3	Тема 3. Договоры о передаче имущества в пользование.	<p>Включение в договоры, связанные с осуществлением торговой предпринимательской деятельности, условий о возможности одностороннего отказа от исполнения обязательства и одностороннего изменения его условий. Основания включения в договоры таких условий и порядок их реализации. Законодательные ограничения пересмотра некоторых условий договоров.</p> <p>Установленные законом основания для одностороннего отказа от исполнения или одностороннего изменения условий любых видов договоров. Условия одностороннего отказа кредитора от договоров на возмездное оказание услуг. Законные основания для одностороннего отказа от договора и одностороннего изменения условий отдельных видов договоров: купли-продажи, поставки, перевозки, аренды и других. Односторонний отказ от договора поручительства и иных договоров доверительного характера. Односторонний отказ от договора согласно обычаям делового оборота. Досрочное расторжение или изменение условий договора по соглашению между сторонами. Требования к форме и порядку заключения таких соглашений. Досрочное расторжение и изменение условий договоров в судебном порядке. Установленные законом основания для расторжения или изменения договора в судебном порядке. Установление в договоре оснований для его досрочного расторжения или изменения</p>

		по суду. Досудебная процедура урегулирования спора. Порядок предъявления иска об изменении условий или расторжении договора.
4	Тема 4. Договоры о выполнении работ и договоры об оказании услуг.	Виды и характер ответственности за нарушение обязательств, применяемой в торговом обороте. Закон и договор как основания установления (источники) ответственности. Функции ответственности в современных условиях. Зависимость эффективности ответственности от полноты реализации присущих ей функций. Правомочия сторон по установлению в договоре и изменению предусмотренных законом мер ответственности. Установление в договоре мер ответственности за неисполнение обязанностей, предусмотренных законом. Соглашения о возмещении убытков в заранее определенном (твердом) размере, увеличении или уменьшении установленного законом размера неустойки и процентов по денежным обязательствам. Определение в договоре соотношения между неустойкой и возмещением убытков от нарушения. Критерии выбора вида ответственности за нарушения обязательств в торговом обороте. Способы оптимального определения в договорах размера и порядка начисления неустойки (штрафа, пени). Условия освобождения от ответственности за допущенное нарушение обязательства. Понятие непреодолимой силы. Указание в договоре конкретных обстоятельств, рассматриваемых в качестве непреодолимой силы. Другие предусмотренные законом основания для полного или частичного освобождения должника от ответственности.

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практических занятий
1	Тема 1. Общие положения о договоре.	Посреднические договоры в коммерческой деятельности. Их типовая принадлежность к договорам на возмездное оказание услуг. Виды торгово-посреднических договоров: коммерческая комиссия, коммерческое поручение, агентирование и другие. Договоры, содействующие торговле. Виды таких договоров: на проведение маркетинговых исследований, создание рекламной продукции, распространение и размещение рекламы, предоставление и обработку коммерческой информации, хранение товаров, договор коммерческой концессии (франчайзинга) и другие.
2	Тема 2. Договоры о передаче имущества в собственность.	Договоры на возмездную реализацию товаров для предпринимательских и хозяйственных нужд («реализационные договоры») — договорная основа коммерческой деятельности. Виды реализационных договоров: оптовая купля-продажа, поставка, контрактация сельскохозяйственной продукции, поставка для государственных нужд, мена и другие. Основания разграничения видов реализационных договоров, критерии выбора субъектами вида заключаемого договора. Посреднические договоры в коммерческой деятельности. Их типовая принадлежность к договорам на возмездное оказание услуг. Виды торгово-посреднических договоров: коммерческая комиссия, коммерческое поручение, агентирование и другие. Договоры, содействующие торговле. Виды таких договоров: на проведение маркетинговых исследований, создание рекламной

		<p>продукции, распространение и размещение рекламы, предоставление и обработку коммерческой информации, хранение товаров, договор коммерческой концессии (франчайзинга) и другие.</p> <p>Организационные договоры в торговле, их основные виды. Соглашения о межрегиональных поставках товаров, договоры органов исполнительной власти и местного самоуправления с производственными и торговыми фирмами по вопросам коммерческой деятельности, организационные договоры на транспорте и другие.</p>
3	Тема 3. Договоры о передаче имущества в пользование.	<p>Досрочное расторжение или изменение условий договора по соглашению между сторонами. Требования к форме и порядку заключения таких соглашений.</p> <p>Досрочное расторжение и изменение условий договоров в судебном порядке. Установленные законом основания для расторжения или изменения договора в судебном порядке. Установление в договоре оснований для его досрочного расторжения или изменения по суду. Досудебная процедура урегулирования спора. Порядок предъявления иска об изменении условий или расторжении договора.</p>
4	Тема 4. Договоры о выполнении работ и договоры об оказании услуг.	<p>Критерии выбора вида ответственности за нарушения обязательств в торговом обороте. Способы оптимального определения в договорах размера и порядка начисления неустойки (штрафа, пени).</p> <p>Условия освобождения от ответственности за допущенное нарушение обязательства. Понятие непреодолимой силы. Указание в договоре конкретных обстоятельств, рассматриваемых в качестве непреодолимой силы. Другие предусмотренные законом основания для полного или частичного освобождения должника от ответственности.</p>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Общие положения о договоре.	Опрос, информационный проект Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
2	Тема 2. Договоры о передаче имущества в собственность.	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование Реализация программы с применением ДОТ:

		Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
3	Тема 3. Договоры о передаче имущества в пользование.	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
4	Тема 4. Договоры о выполнении работ и договоры об оказании услуг.	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые ситуационные задачи:

1. Супруги Розанова и Адамов купили земельный участок площадью 20 соток в г. Калуге и оформили его на имя Адамова. Через два года они выстроили на этом земельном участке дом и оформили его на имя Розановой. Через пять лет после этого Адамов был помещен на длительное лечение от алкоголизма в психиатрическую больницу. Во время его отсутствия Адамова, без его согласия, Розанова продала дом Пахомову и купила однокомнатную квартиру в многоквартирном доме. Выйдя из больницы, Адамов подал в суд иск к Розановой, в котором просил суд признать сделку последней недействительной.

Вопросы:

Требовалось ли согласие Адамова на продажу дома Розановой? Требовалось ли согласие Адамова – собственника земельного участка, на котором стоит дом, на продажу этого дома? Какой срок исковой давности для иска о признании сделки Розановой по продаже дома недействительной? Подлежит ли иск Адамова удовлетворению? Если да, то по какому основанию?

2. Рекламное агентство «Аверс» арендовало у предприятия «Станколит» помещение общей площадью 400 кв.м., состоящее из 10 комнат для размещения филиала общества. Через две недели после заключения договора аренды выяснилось, что помещение находится в плохом состоянии. Специалисты, приглашенные арендатором после осмотра помещения указали в акте, что требуется замена перекрытий, и комнаты не могут быть использованы по прямому назначению. «Аверс» обратилось к предприятию с требованием замены балки чердачного перекрытия и привести комнаты в пригодное для эксплуатации состояние. Одновременно страховое общество заявило о прекращении перечисления арендной платы на все время производства ремонтных работ.

Вопросы:

Правомерно ли требование «Аверс» о производстве ремонта? В каком состоянии обязан арендодатель предоставить имущество арендатору? В праве ли страховое общество отказаться от внесения наемной (арендной) платы? Как следует разрешить данный спор?

Типовые проблемные задачи:

1. Определите соответствующую пару.

1. Договор купли-продажи	a. Арендатор, арендодатель
2. Договор аренды	b. Продавец, покупатель
3. Договор оказания услуг	c. Заказчик, исполнитель

2. Заполните сравнительную таблицу:

	Договор розничной купли продажи	Договор поставки
Понятие		
Характеристика		
Форма		
Стороны		
Существенные условия		

3. Определите соответствующую пару.

Договор купли-продажи	Арендатор, арендодатель
Договор аренды	Продавец, покупатель

4. Составьте шаблон договора аренды, на основе которых реализуются маркетинговые стратегии.

Типовые тесты

1. Что такое договор?

- а) это договоренность между сторонами;
- б) это соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;
- в) это обещание выполнить работы, оказать услуги или передать товары.

2. Что такое договорное право?

- а) это самостоятельная отрасль права;
- б) это подотрасль гражданского права;
- в) это подотрасль обязательственного права;
- г) это институт гражданского права.

3. Принцип свободы договора предполагает, что:

- а) понуждение к заключению договора не допускается, за исключением случаев, когда обязанность заключить договор предусмотрена законом или добровольно принятым обязательством;
- б) понуждение к заключению договора не допускается никогда;
- в) граждане и юридические лица свободны в заключении договора.

4. Возмездным считается договор:

- а) договор, по которому сторона должна получить плату или иное встречное предоставление за исполнение своих обязанностей;
- б) договор, по которому сторона должна вернуть полученное по договору имущество;
- в) договор дарения.

5. Оферент – это:

- а) лицо, получающее оферту;
- б) лицо, направляющее оферту;
- в) лицо, отказывающееся от заключения договора.

6. Акцептант – это:

- а) лицо, получающее акцепт;
- б) лицо, направляющее акцепт;
- в) лицо, направившее предложение заключить договор.

7. Условия публичного договора должны быть:

- а) одинаковыми для всех потребителей, за исключением случаев, когда законом и иными правовыми актами допускается предоставление льгот для отдельных категорий потребителей;
- б) одинаковыми для всех без исключения;
- в) условия могут варьироваться в зависимости от возможностей потребителя.

8. Публичный договор – это:

- а) договор, заключаемый в публичном порядке;
- б) договор, заключенный коммерческой организацией и устанавливающий ее обязанности по продаже товаров, выполнению работ или оказанию услуг, которые такая организация по характеру своей деятельности должна осуществлять в отношении каждого, кто к ней обратится;
- в) договор, заключенный общественной организацией и устанавливающий ее обязанности по продаже товаров, выполнению работ или оказанию услуг, которые такая организация по характеру своей деятельности должна осуществлять в отношении каждого, кто к ней обратится.

9. Отказ коммерческой организации от заключения публичного договора:

- а) не допускается;
- б) не допускается при наличии возможности предоставить потребителю соответствующие товары, услуги, выполнить для него соответствующие работы не допускается;
- в) возможен по усмотрению руководителя коммерческой организации.

10. Договор присоединения – это:

- а) договор, который присоединяется к ранее заключенному договору;
- б) договор, условия которого определены одной из сторон в стандартных формах и могут быть приняты другой стороной не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом;
- в) договор, форма которого определена в подзаконных нормативных актах и он может быть принят другой стороной не иначе как путем присоединения к установленному договору в целом.

11. Предварительный договор – это:

- а) договор, который стороны обязуются заключить в будущем;
- б) договор, содержащий условия о том, что стороны обязуются заключить в будущем договор о передаче имущества, выполнении работ или оказании услуг;

в) договор, который предшествует заключению основного договора и содержит его существенные условия.

12. Несоблюдение правил о форме предварительного договора влечет:

- а) его ничтожность;
- б) его незаключенность;
- в) частичную недействительность его условий.

13. Договор, стороны которого ставят возникновение прав и обязанностей в зависимость от наступления какого-либо обстоятельства, в отношении которого не известно, наступит оно или нет, называется:

- а) публичным;
- б) абстрактным;
- в) реальным;
- г) консенсуальным;
- д) условным.

14. Какие договоры совершаются в простой письменной форме?

- а) заключаемые между юридическими лицами;
- б) заключаемые между юридическими лицами и гражданами;
- в) заключаемые между гражданами на сумму, не превышающую 10 МРОТ.

15. Нотариальное удостоверение договора в обязательном порядке совершается:

- а) в случаях, указанных в законе;
- б) в случаях, предусмотренных соглашением сторон, хотя бы по закону для сделок данного вида эта форма не требовалась;
- в) при заключении договоров, связанных с переходом прав на недвижимое имущество.

16. Каковы последствия несоблюдения простой письменной формы сделки?

- а) такая сделка ничтожна;
- в) в случае спора стороны не вправе ссылаться на свидетельские показания;
- г) такая сделка недействительна во случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон.

17. В зависимости от направленности договора выделяют:

- а) договоры о передаче имущества, договоры об оказании услуг и договоры о выполнении работ;
- б) безвозмездные и возмездные договоры;
- в) лицензионные договоры;
- г) договоры подряда и договоры финансирования.

18. Какие условия относятся к существенным условиям всех договоров?

- а) условия, дополняющие или изменяющие диспозитивные нормы права;
- б) предмет договора;
- в) цена договора;
- г) срок договора.

19. Когда консенсуальный договор считается заключенным?

- а) с момента передачи вещи;

- б) когда сторонами достигнуто соглашение по всем обычным условиям договора;
- в) когда сторонами достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора;

20. Договор купли-продажи является договором:

- а) по выполнению работ;
- б) по оказанию услуг;
- в) по передаче имущества.

Реализация программы с применением ДОТ:

Типовые проблемные задачи

Задача 1.

Был заключен договор перевозки груза. В результате террористического акта произошел взрыв, что привело к утрате груза в момент перевозки. Является ли совершенное преступление форс-мажорным обстоятельством, исключающим ответственность предпринимателя, или в данном случае он несет по ст. 401 ГК РФ ответственность в отсутствие вины?

Задача 2

Местная администрация (арендодатель) и ООО (арендатор) заключили на неопределенный срок договор аренды земельного участка, на котором располагается нежилое строение, находящееся в собственности у общества. Может ли администрация отказаться от данного договора в порядке п. 2 ст. 610 ГК РФ?

Типовые ситуационные задачи

Задача 1

«А» (арендодатель) в один день заключил одинаковые договоры аренды одного и того же имущества с ООО «Б» и ООО «В». Обязательство по передаче имущества арендодатель не исполнил ни по одному из договоров. ООО «Б» и ООО «В» в один и тот же день обратились в суд с иском к ООО «А» по п. 3 ст. 611 ГК РФ об истребовании имущества. Кому должно быть передано имущество?

Задача 2

Согласно условиям договора купли-продажи в случае неоплаты товара в установленный срок на его цену начисляется «доплата в размере 30 процентов цены товара». Может ли покупатель потребовать в суде снижения размера этой доплаты на основании ст. 333 ГК РФ?

Типовые тесты

1. При солидарной множественности субъектов активной обязанности:

- а) управомоченный субъект вправе требовать исполнения как от всех обязанных субъектов, так и от любого из них в отдельности в полном объеме или в части долга
- б) управомоченный субъект вправе требовать исполнения как от всех обязанных субъектов, так и от любого из них в отдельности только в полном объеме
- в) каждое обязанное лицо исполняет обязанность в равной доле с другими, если из закона или договора не вытекает иное

2. Собственник здания, передаваемого в залог, имеет право аренды на земельный участок, на котором находится это здание. Можно ли заключить договор залога здания, не передавая в залог принадлежащее залогодателю право аренды участка:

- а) можно во всех случаях
- б) нельзя, такой договор будет недействительным
- в) можно, но только при согласии залогодержателя

3. При взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами при нарушении денежного обязательства убытки:

- а) подлежат возмещению в части, не покрытой процентами
- б) не подлежат возмещению
- в) подлежат возмещению в полном объеме

4. Случайные условия договора:

- а) в определенной мере расширяют содержание договора
- б) влекут его недействительность
- в) не предусмотрены законодательством

5. По общему правилу право выбора предмета исполнения в альтернативном обязательстве принадлежит:

- а) кредитору
- б) до наступления срока исполнения – должнику, а с момента просрочки должника – кредитору
- в) должнику

6. Уплата кредитору неустойки, установленной в качестве отступного:

- а) не допускается нормами ГК РФ
- б) освобождает должника от исполнения обязательства в натуре
- в) является дополнительной ответственностью для должника

7. Отозвать банковскую гарантию, гарант:

- а) не может
- б) может, в случае ее невыполнения
- в) не может, если в ней не предусмотрено иное +

8. Один из видов обязательств:

- а) альтернативное
- б) обязательственное
- в) безальтернативное

9. Один из видов обязательств:

- а) обязательственное
- б) кредиторское
- в) факультативное

10. Прекращаются ли обязательства с ликвидацией юридического лица:

- а) да, во всех случаях
- б) да, за исключением случаев, когда в соответствии с законом или иными правовыми актами исполнение возложено на третье лицо
- в) только обязательства, неразрывно связанные с личностью данного субъекта

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций, условно можно разделить на две группы:

1. Задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. Задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1.Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании

личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«выполнено»* ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«не выполнено»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4. Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье

мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «выполнено» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «не выполнено» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

6. Исследовательский проект

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц. 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект (презентация)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т. д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос

(проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

- лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;
- смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;
- смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос.

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература

1. Косовская, И. И. Договорное право: учебное пособие / И. И. Косовская, Л. В. Шипика. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 296 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108078.html>

2. Брагинский, М. И. Договорное право: общие положения / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. — 4-е изд. — Москва: Статут, 2020. — 848 с. — ISBN 978-5-8354-1666-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104604.html>

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Жарикова, М. Н. Корпоративный договор: проблемы правового регулирования / М. Н. Жарикова ; под редакцией С. Ю. Филипповой. — Москва: Зерцало-М, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-94373-491-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111794.html>

2. Калинина, И. А. Гражданско-правовые договоры в финансовой сфере: учебное пособие / И. А. Калинина, В. А. Субочева. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-2253-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115713.html>

8.3. Периодические издания

1. Актуальные проблемы экономики и права <http://www.iprbookshop.ru/7049.html>
2. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5. Юриспруденция <http://www.iprbookshop.ru/7276.html>
3. Вопросы современной юриспруденции <http://www.iprbookshop.ru/48791.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство юстиции: России официальный сайт <http://www.minjust.ru>
2. Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайнрежиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
 2. Семейство ОС Microsoft Windows;
 3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
 4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
 5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);
 6. **Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>**
- Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic,

Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайнрежиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

(ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Договорное право

<i>Направление подготовки</i>	Юриспруденция
<i>Код</i>	40.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Гражданско-правовой
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2024

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Способен профессионально толковать нормы права	УК-2
Универсальные	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10
Профессиональные		ПК-1
Профессиональные		ПК-3

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач. УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание. УК-2.4. Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты. УК-2.5. Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Ориентируется в экономических и финансовых новостях УК-10.2 Способен провести финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах УК-10.3. Управляет личными финансами, знает основы планирования личного бюджета
ПК-1	Способность к решению конкретных прикладных задач с учётом потребностей работодателя в сфере применения норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности от-	ПК-1.1- Решает конкретные прикладные задачи с учётом особенностей правового регулирования в частно-правовой сфере ПК-1.2 - Определяет источники правовой информации, основные признаки и особенности правового регулирования в публично-правовой сфере ПК-1.3 - Способен определять источники правовой информации, характеризовать основные признаки и особенности правового регулирования в международно-правовой сфере ПК-1.4 - Грамотно применяет на практике нормы о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности

	дельных видов предпринимательской деятельности	
ПК-3	Способность владеть навыками подготовки юридических документов, включая разработку, составление, оформление гражданско-правовых договоров; участвовать в их заключении, а также вести претензионно-исковую работу в организации	<p>ПК-3.1 Владеет навыками подготовки юридических документов в различных сферах юридической деятельности</p> <p>ПК-3.2 Разрабатывает, составляет, оформляет гражданско-правовые договоры; участвует в их заключении</p> <p>ПК-3.3 Ведёт претензионно-исковую работу в организации</p> <p>ПК-3.4 Грамотно разъясняет состав гражданско-правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена</p>

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-2		
	-положения гражданского кодекса в области договорных правоотношений; классификацию договоров; существенные условия договора	- применять правовые знания образовательной, научной и практической деятельности, направленной на предупреждение правонарушений; - применять на практике знания, полученные при изучении теоретических основ договорного права	-информацией о внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности правоприменителя.
Код компетенции	УК-10		
	понятийный экономический науки, базовые функционирования экономики, механизмы основных	использовать экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели	навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в

	видов экономической политики		различных областях жизнедеятельности
Код компетенции	ПК-1		
	<ul style="list-style-type: none"> - предмет, метод и принципы коммерческо-правового регулирования общественных отношений; - виды и содержание прав участников торгового оборота, порядок реализации, формы и способы их защиты; - основные положения и содержание торговых договоров; - порядок заключения, формирование структуры связей и исполнения торговых договоров; - модели правового регулирования торгового оборота, усложненных иностранным элементом; - меры правовой ответственности участников торгового оборота и защиты, основания и порядок их применения; 	<ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - толковать и применять нормы коммерческого права; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства отношений торгового оборота; - анализировать и решать юридические вопросы в сфере торговых правоотношений, и совершать иные юридически действия в точном соответствии с законом; - составлять проекты торговых контрактов, иных правовых актов, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам коммерческой деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками применения на практике норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности; - навыками работы с нормативно-правовыми актами; - навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - навыками оценки основных тенденций и развития правового регулирования в сфере коммерческой деятельности; - навыками свободного оперирования основными юридическими понятиями и категориями коммерческого и предпринимательского права; - навыками работы с юридическими документами в сфере коммерческой деятельности.
Код компетенции	ПК-3		
	<ul style="list-style-type: none"> - нормы Гражданского кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих коммерческие отношения и регламентирующих 	<ul style="list-style-type: none"> - применять специальные знания при заключении договоров; - анализировать и толковать нормативно-правовые акты; - вычленять основное из поставленной задачи для 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения общих и специальных процессуальных и иных норм, необходимых для ведения претензионно-исковую работу в организации;

	<p>подготовку и составление юридических документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет и метод коммерческого права; - объекты коммерческого оборота; - правовые формы организации коммерческого рынка; - принципы, формы и методы государственного регулирования коммерческого деятельности; - коммерческие (торговые) договоры, их виды и содержание; - основные процедуры разрешения коммерческих споров, защита прав коммерсантов; - возможные пути, средства, методы разрешения правовых ситуаций, на основе действующего законодательства, возникшие при осуществлении профессиональной деятельности. 	<p>правильного принятия решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать понятийно-категориальным аппаратом коммерческого права; - правильно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере коммерческой деятельности; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие коммерческую деятельность; - разрабатывать документы правового характера; - осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, регулирующих коммерческую деятельность; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - устанавливать факты правонарушений, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав субъектов коммерческой деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами, регулирующими коммерческую деятельность; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере коммерческой деятельности; - навыками анализа актов судебной и иной правоприменительной практики.
--	---	--	--

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО / ЗАЧТЕНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного,

		<ul style="list-style-type: none"> - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО / ЗАЧТЕНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков <ul style="list-style-type: none"> - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО / ЗАЧТЕНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков <ul style="list-style-type: none"> - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО / НЕЗАЧТЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “не зачтено”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания для проверки знаний студентов:

1. Что такое договор?

- а) это договоренность между сторонами;
- б) это соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;**
- в) это обещание выполнить работы, оказать услуги или передать товары.

2. Что такое договорное право?

- а) это самостоятельная отрасль права;
- б) это подотрасль гражданского права;
- в) это подотрасль обязательственного права;**
- г) это институт гражданского права.

3. Принцип свободы договора предполагает, что:

- а) понуждение к заключению договора не допускается, за исключением случаев, когда обязанность заключить договор предусмотрена законом или добровольно принятым обязательством;**
- б) понуждение к заключению договора не допускается никогда;
- в) граждане и юридические лица свободны в заключении договора.

4. Возмездным считается договор:

- а) договор, по которому сторона должна получить плату или иное встречное предоставление за исполнение своих обязанностей;**
- б) договор, по которому сторона должна вернуть полученное по договору имущество;
- в) договор дарения.

5. Оферент – это:

- а) лицо, получающее оферту;
- б) лицо, направляющее оферту;**
- в) лицо, отказывающееся от заключения договора.

6. Акцептант – это:

- а) лицо, получающее акцепт;
- б) лицо, направляющее акцепт;
- в) лицо, направившее предложение заключить договор;
- д) это **лицо, соглашающееся на предложение заключить договор.**

7. Условия публичного договора должны быть:

- а) одинаковыми для всех потребителей, за исключением случаев, когда законом и иными правовыми актами допускается предоставление льгот для отдельных категорий потребителей;
- б) одинаковыми для всех без исключения;
- в) условия могут варьироваться в зависимости от возможностей потребителя.

8. Публичный договор – это:

- а) договор, заключаемый в публичном порядке;
- б) договор, заключенный коммерческой организацией и устанавливающий ее обязанности по продаже товаров, выполнению работ или оказанию услуг, которые такая организация по характеру своей деятельности должна осуществлять в отношении каждого, кто к ней обратится;**
- в) договор, заключенный общественной организацией и устанавливающий ее обязанности по продаже товаров, выполнению работ или оказанию услуг, которые такая организация по характеру своей деятельности должна осуществлять в отношении каждого, кто к ней обратится.

9. Отказ коммерческой организации от заключения публичного договора:

- а) не допускается;
- б) не допускается при наличии возможности предоставить потребителю соответствующие товары, услуги, выполнить для него соответствующие работы;**
- в) возможен по усмотрению руководителя коммерческой организации.

10. Договор присоединения – это:

- а) договор, который присоединяется к ранее заключенному договору;
- б) гражданско-правовой договор, условия которого определены одной из сторон в формулярах или иных стандартных формах и могли быть приняты другой стороной не иначе как путем присоединения к предложенному договору.**
- в) договор, форма которого определена в подзаконных нормативных актах и он может быть принят другой стороной не иначе как путем присоединения к установленному договору в целом.

11. Предварительный договор – это:

- а) договор, который стороны обязуются заключить в будущем;
- б) договор, содержащий условия о том, что стороны обязуются заключить в будущем договор о передаче имущества, выполнении работ или оказании услуг на условиях предварительного договора;**
- в) договор, который предшествует заключению основного договора и содержит его существенные условия.

12. Несоблюдение правил о форме предварительного договора влечет:

- а) его ничтожность;**
- б) его незаключенность;
- в) частичную недействительность его условий.

13. Договор, стороны которого ставят возникновение прав и обязанностей в зависимость от наступления какого-либо обстоятельства, в отношении которого не известно, наступит оно или нет, называется:

- а) публичным;
- б) абстрактным;
- в) реальным;
- г) консенсуальным;
- д) условным.**

14. Какие договоры совершаются в простой письменной форме?

- а) заключаемые между юридическими лицами;
- б) заключаемые между юридическими лицами и гражданами;
- в) заключаемые между гражданами на сумму, не превышающую 10 МРОТ.

г) В простой письменной форме должны совершаться сделки юридических лиц между собой и с гражданами, а также сделки граждан между собой на сумму, превышающую десять тысяч рублей, а в случаях, предусмотренных законом, независимо от суммы сделки. В простой письменной форме не могут быть совершены сделки, требующие нотариального удостоверения (ст. 161 ГК РФ).

15. Нотариальное удостоверение договора в обязательном порядке совершается:

а) в случаях, указанных в законе;

б) в случаях, предусмотренных соглашением сторон, хотя бы по закону для сделок данного вида эта форма не требовалась и в случаях, указанных в законе;

в) при заключении договоров, связанных с переходом прав на недвижимое имущество.

16. Каковы последствия несоблюдения простой письменной формы сделки?

а) такая сделка ничтожна;

б) в случае спора стороны не вправе ссылаться на свидетельские показания;

г) такая сделка недействительна во случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон;

в) несоблюдение простой письменной формы сделки лишает стороны права в случае спора ссылаться в подтверждение сделки и ее условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы сделки влечет ее недействительность.

17. В зависимости от юридической направленности договора выделяют:

а) договоры о передаче имущества, договоры об оказании услуг и договоры о выполнении работ;

б) безвозмездные и возмездные договоры;

в) лицензионные договоры;

г) договоры подряда и договоры финансирования.

д) основные и предварительные договоры.

18. Какие условия относятся к существенным условиям всех договоров?

а) условия, дополняющие или изменяющие диспозитивные нормы права;

б) предмет договора;

в) цена договора;

г) срок договора.

д) условия о предмете договора, условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

19. Когда консенсуальный договор считается заключенным?

а) с момента передачи вещи;

б) когда сторонами достигнуто соглашение по всем обычным условиям договора;

в) когда сторонами достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора;

20. Договор купли-продажи является договором:

а) по выполнению работ;

б) по оказанию услуг;

в) по передаче имущества.

21. Вопрос о включении в основной договор условий, не предусмотренных основным договором, решается судом с учетом:

- а) положений предварительного договора;
- б) конкретных обстоятельств дела;**
- в) постдоговорного поведения контрагентов.

22. Договор считается заключенным в момент:

- а) акцепта адресатом полученной оферты;**
- б) получения лицом, направившим оферту;
- в) её акцепта получения лицом, направившим оферту;
- г) получения протокола разногласий

23. Договор розничной купли-продажи по образцу считается исполненным с момента:

- а) оплаты товара покупателем;
- б) достижения соглашения о купле-продаже;
- в) доставки товара на место, указанное в договоре;**
- г) выдачи продавцом покупателю кассового или товарного чека

24. Ответ о согласии заключить договор на иных условиях, чем это предложено в оферте:

- а) не является акцептом;**
- б) является акцептом на иных условиях;
- в) является акцептом без учета иных условий

25. Доверительный управляющий вправе совершать действия:

- а) как юридические, так и иные действия по договору
- б) как юридические, так и фактические
- в) как юридические, так и фактические в интересах выгодоприобретателя**
- г) только юридические

26. Форма договора продажи предприятия, установленная Гражданским кодексом Российской Федерации:

- а) письменная
- б) письменная в виде единого документа, подписанного сторонами,
- в) с государственной регистрацией
- г) письменная с государственной регистрацией и нотариальным удостоверением

д) письменная в виде единого документа, подписанного сторонами, с государственной регистрацией и обязательным приложением к нему документов, предусмотренных п. 2 ст. 561 ГК РФ

27. Сделка, требующая нотариального удостоверения:

а) доверенность в порядке передоверия

б) ипотека

в) поставка для государственных нужд

г) финансовая аренда

28. Договор дарения, предусматривающий передачу дара одаряемому после смерти дарителя, является:

а) ничтожным

б) незаключенным

в) оспоримым

29. Должник вправе выдвигать против требования нового кредитора возражения, которые он имел против первоначального кредитора к моменту:

а) получения уведомления о переходе прав по обязательству к новому кредитору

б) предъявления новым кредитором требования к должнику об исполнении обязательства

в) заключения соглашения между первоначальным и новым кредитором об уступке права требований

30. Договор служит источником обязательств, нравственных или юридических, так ли это:

а) нет

б) да

в) отчасти

31. По основанию возникновения неустойка может быть:

а) вынесенной

б) исключительной

в) законной

32. Одной из разновидностей многостороннего договора является:

а) учредительный договор

б) доверительный договор

в) обязующий договор

33. По основанию возникновения неустойка может быть:

а) исключительной

б) кумулятивной

в) договорной

34. Договор является одной из древнейших правовых конструкций, так ли это:

а) нет

б) да

в) неизвестно

35. Должник, просрочивший платеж денежных средств, обязан:
а) объявить себя банкротом
б) вернуть денежные средства в тройном размере
в) **уплатить проценты на сумму этих средств**

36. Соглашение между собой двух или более сторон (субъектов), по какому-либо вопросу с целью установления, изменения или прекращения правовых отношений:
а) **договор**
б) обязательство
в) пакт

37. Договор может быть заключен в форме:
а) объективной
б) **письменной; устной; нотариально удостоверенной**
в) оба варианта верны
г) нет верного ответа

38. Залогодатель вещи должен обладать ей на праве:
а) **собственности**
б) оперативного управления
в) аренды

39. Залогодатель вещи должен обладать ею на праве:
а) аренды
б) **хозяйственного ведения**
в) оперативного управления

40. Поручитель отвечает перед кредитором:
а) в том же объеме, как и должник
б) в пределах, специально оговоренных в договоре поручительства
в) в размере 1/2 от общего объема долга

41. Лицо, выразившее согласие на принятие оферты называется:
а) посредником
б) оферентом
в) **акцептантом**

42. Если должник не был письменно уведомлен о состоявшемся переходе прав кредитора к другому лицу:
а) **исполнение обязательства первоначальному кредитору признается исполнением надлежащему кредитору**
б) договор, являющийся основанием такого перехода, признается недействительным
в) обязательство прекращается

43. Не может быть прекращено вследствие невозможности исполнения обязательство:
а) альтернативное
б) **подрячика по возведению жилого дома**
в) денежное

44. Совокупность условий, определяющих права и обязанности сторон, составляет:
а) субъективный состав сторон договора
б) субъект договора
в) **содержание договора**

45. При несоответствии закладной договору об ипотеке или договору, обязательство из которого обеспечено ипотекой:

- а) **верным** считается содержание закладной
б) верным считается содержание договора об ипотеке и договора, обязательство из которого обеспечено ипотекой
в) закладная утрачивает силу

46. Размер внедоговорной ответственности может быть уменьшен судом:

- а) с учетом семейного положения причинителя вреда
б) с учетом имущественного положения потерпевшего
в) с учетом семейного положения потерпевшего

47. Случайные условия договора:

- а) в определенной мере расширяют содержание договора**
б) влекут его недействительность
в) не предусмотрены законодательством

48. В зависимости от момента передачи вещи договоры бывают:

- а) каузальные
б) реальные
в) абстрактные

49. Для заключения договора перевозки груза применяется:

- а) система типового договора
б) форма договора поставки
в) система единого документа

50. При чартерном договоре по прибытии груза в порт назначения пароходство обязано послать извещение получателю:

- а) немедленно после прибытия
б) не позднее 12 часов следующего дня
в) по окончании выгрузки груза

51. По договору контрактации производитель может продавать продукцию:

- а) только произведенную им самим**
б) любую
в) произведенную третьими лицами

52. В зависимости от момента передачи вещи договоры бывают:

- а) абстрактные
б) консенсуальные
в) каузальные

53. Денежная оценка имущественных потерь:

- а) убытки**
б) проценты
в) неустойка

54. Если в договоре не указано место его заключения, договор признается заключенным в месте:

- а) где велись переговоры
б) где был фактически подписан договор
в) жительства (нахождения) оферента

55. Принцип полноты возмещения причиненного вреда или убытков означает:

- а) **обязанность их возмещения в полном объеме, включая как реальный ущерб, так и упущенную выгоду**
- б) обязанность их возмещения в полном объеме, включая уплату неустойки
- в) обязанность их возмещения только в части упущенной выгоды

56. Односторонний отказ от исполнения обязательства, связанного с осуществлением его сторонами предпринимательской деятельности, и одностороннее изменение условий такого обязательства:

- а) допускаются в случаях, предусмотренных законом, иными правовыми актами и соглашением сторон
- б) **допускаются в случаях, предусмотренных законом и не противоречащим ему соглашением сторон**
- в) допускаются лишь в случаях, предусмотренных законом

57. Уступка прав требования по договору может совершаться в форме:

- а) **авалья**
- б) **индоссамент**
- в) простой письменной

58. По общему правилу право выбора предмета исполнения в альтернативном обязательстве принадлежит:

- а) кредитору
- б) до наступления срока исполнения — должнику, а с момента просрочки должника — кредитору
- в) **должнику**

59. Уплата кредитором неустойки, установленной в качестве отступного:

- а) не допускается нормами ГК РФ
- б) **освобождает должника от исполнения обязательства в натуре**
- в) является дополнительной ответственностью для должника

60. Отозвать банковскую гарантию, гарант:

- а) не может
- б) может, в случае ее невыполнения
- в) **не может, если в ней не предусмотрено иное**

61. Один из видов обязательств:

- а) **альтернативное**
- б) **обязательственное**
- в) безальтернативное

62. Один из видов обязательств:

- а) **обязательственное**
- б) **кредиторское**
- в) **факультативное**

63. Прекращаются ли обязательства с ликвидацией юридического лица:

- а) **да, во всех случаях**

б) да, за исключением случаев, когда в соответствии с законом или иными правовыми актами исполнение возложено на третье лицо

в) только обязательства, неразрывно связанные с личностью данного субъекта

64. Не являются мерами гражданско-правовой ответственности:

а) неприменение судом акта государственного органа или органа местного самоуправления, противоречащего закону

б) компенсация морального вреда

в) присуждение должника к исполнению обязательства в натуре +

65. К формам гражданско-правовой ответственности не относится:

а) уплата неустойки

б) принуждение должника к исполнению обязанности в натуре

в) возмещение убытков

66. По общему правилу вина должника, нарушившего условия договора:

а) может быть умышленной и неосторожной

б) является условием ответственности должника +

в) является мерой ответственности должника

67. Возмещение убытков:

а) специальная форма гражданско-правовой ответственности

б) дополнительная форма гражданско-правовой ответственности

в) общая форма гражданско-правовой ответственности

68. Реальный ущерб включает в себя:

а) расходы, которые потерпевший должен будет произвести для восстановления нарушенного права

б) доходы, полученные правонарушителем вследствие нарушения права потерпевшего

в) потерю документов

69. Реальный ущерб включает в себя:

а) доходы, полученные правонарушителем вследствие нарушения права потерпевшего

б) расходы, фактически произведенные потерпевшим для восстановления нарушенного права

в) неправомерный доход

70. Имущественные санкции гражданско-правовой ответственности:

а) взыскиваются в доход субъекта РФ

б) взыскиваются в доход государства

в) взыскиваются в доход муниципального образования

71. Возмещение убытков – это

а) специальная форма гражданско-правовой ответственности

б) дополнительная форма гражданско-правовой ответственности

в) общая форма гражданско-правовой ответственности

72. Договором было предусмотрено предоставление нежилого помещения в аренду для офисных

нужд с 1 января по 31 марта. В связи с затянувшимся ремонтом помещения Арендодатель так и не передал Арендатору помещение в течение срока действия договора. На удовлетворение, каких требований арендодатель может рассчитывать по окончании срока действия договора? Это требования о :

- а) передаче помещения в аренду на три месяца в иные сроки
- б) возмещении морального вреда
- в) возмещении убытков**

73. Реальный ущерб это:
- а) утрата документов
 - б) доходы, полученные правонарушителем вследствие нарушения права потерпевшего
 - в) утрата или повреждение имущества потерпевшего**

74. Свобода договора это:

а) означает, что граждане и юридические лица самостоятельно решают, с кем и какие договоры надо заключать, и свободно согласовывают их условия

б) соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей

в) право выбора вида договора и заключения смешанного договора.

75. Автономия воли при заключении договора это:

а) право самостоятельно решать, вступать в договор или нет, и, как правило, отсутствие возможности понудить контрагента к заключению договора;

б) предоставление сторонам договора широкого усмотрения при определении его условий;

в) право свободного выбора контрагента договора;

г) право заключать как предусмотренные ГК РФ, так и не поименованные в нем договоры;

д) право выбора вида договора и заключения смешанного договора

е) все, указанное выше, верно

76. Основания для расторжения договора в судебном порядке - это

а) при существенном нарушении договора другой стороной;

б) в случаях, предусмотренных ГК РФ и другими законами;

в) в случаях, установленных сторонами в договоре

г) все указанное в совокупности является основаниями.

78. Лизингополучатель это:

а) только индивидуальный предприниматель

б) индивидуальный предприниматель и юридическое лицо
в) любое лицо, нуждающееся в лизинге

79. Поставщик по договору контрактации это:

а) производитель сельхозпродукции
б) коммерческая организация
в) фермер

80. Предмет государственного контракта на поставку товаров для государственных нужд это:

а) любые товары, приобретаемые для использования в хозяйственных целях, в том числе для предпринимательской деятельности. Закупка по государственным контрактам товаров иностранного производства не допускается, кроме случаев, когда производство аналогичной продукции в России невозможно или экономически нецелесообразно

б) товары иностранного производства

в) товары, производимые специальными субъектами, указанными в законе.

81. Совокупность условий, определяющих права и обязанности сторон, это:

а) субъективный состав сторон договора
б) субъект договора
в) содержание договора

82. Возмещение убытков это:

а) специальная форма гражданско-правовой ответственности
б) дополнительная форма гражданско-правовой ответственности
в) общая форма гражданско-правовой ответственности

83. Случайные условия договора это:

а) условия, расширяющие содержание договора
б) влекущие его недействительность
в) являющиеся ничтожными, как не предусмотренные законодательством

84. Форма договора перевозки груза это:

а) система типового договора
б) форма договора поставки
в) система единого документа

85. Момент передачи вещи по договору это :

а) условие абстрактного договора
б) условие консенсуального договора
в) каузальное обязательство

86. Денежная оценка имущественных потерь это:

а) убытки
б) проценты

в) неустойка

87. Принцип полноты возмещения причиненного вреда или убытков это:

- а) **обязанность их возмещения в полном объеме, включая как реальный ущерб, так и упущенную выгоду**
- б) обязанность их возмещения в полном объеме, включая уплату неустойки
- в) обязанность их возмещения только в части упущенной выгоды

88. *Фактические способы осуществления субъективного права это:*

- а) **действие или система действий управомоченного лица, не обладающие юридически значимыми признаками,**
- б) действие или система действий управомоченного лица, обладающие юридически значимыми признаками.
- в) *юридические способы осуществления субъективного права*

89. Договор купли-продажи – это

а) **договор, по которому одна сторона (продавец) обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену)**

б) договора по отчуждению имущества

в) сделка, направленная на переход права собственности.

90. Сделка- это действие...

а) призванное обеспечить выгоду ее участникам

б) **направленное на установление, изменение или прекращение прав и обязанностей**

в) идущее вразрез с совестью ее участников

91. Поручительство это:

а) Обязательство, данное кредитором о выдаче денежных средств

б) имущество, находящееся в залоге у банка

в) **обязательство, данное третьим лицом для исполнения условий договора**

г) обязательство, данное должником о сроках возврата долга

92. **Односторонний договор это :**

а) купля-продажа

б) аренды

в) займа

г) одностороннего договора не существует

93. Договор — это:

- соглашение двух или более лиц в форме, установленной гражданским законодательством
- методика ведения коммерческой деятельности
- комплекс взаимосвязанных сделок

94. Момент заключения договора продажи квартиры это:

- а) передача сторонами имущества, предусмотренного договором
- б) подписания договора сторонами
- в) подписания договора сторонами и оплаты стоимости передаваемого имущества
- г) государственной регистрации договора

95. Момент заключения договора это:

- а) акцепта адресатом полученной оферты
- б) получения лицом, направившим оферту, протокола разногласий
- в) получения лицом, направившим оферту, её акцепта

96. Момент вступления договора в силу это:

- а) заключение и государственная регистрация и нотариальное удостоверение, если это является обязательным в силу закона
- б) согласования
- в) подписания

97. Поручительство это:

- а) Способ обеспечения исполнения договора является...
- б) представительство
- в) поручение

98. Реальный договор это:

- а) который считается заключенным с момента передачи соответствующего имущества
- б) по которому стороны достигли соглашения
- в) имеющий все необходимые существенные условия

99. Сделка это:

- а) действия граждан и юридических лиц по заключению договора
- б) направленные на принятие обязательств в имущественных отношениях
- в) направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей

100. Существенные условия договора — это условия, без согласования которых договор считается:

а) **незаключенным**

б) притворным

в) **недействительным**

Задания для проверки умений и навыков применения студентами теоретических знаний при решении широкого круга проблемно-аналитических и практических учебно-профессиональных задач, типовых задач:

Проблемно-аналитические задания

Задание № 1

5. Определите соответствующую пару.

4. Договор купли-продажи	d. Арендатор, арендодатель
5. Договор аренды	e. Продавец, покупатель
6. Договор оказания услуг	f. Заказчик, исполнитель

Задание № 2.

6. Заполните сравнительную таблицу:

	Договор розничной купи продажи	Договор поставки
Понятие		
Характеристика		
Форма		
Стороны		
Существенные условия		

3. . Комплексное проблемно-аналитическое задание

Супруги Розанова и Адамов купили земельный участок площадью 20 соток в г. Калуге и оформили его на имя Адамова. Через два года они выстроили на этом земельном участке дом и оформили его на имя Розановой. Через пять лет после этого Адамов был помещен на длительное лечение от алкоголизма в психиатрическую больницу. Во время его отсутствия Адамова, без его согласия, Розанова продала дом Пахомову и купила однокомнатную квартиру в многоквартирном доме. Выйдя из больницы, Адамов подал в суд иск к Розановой, в котором просил суд признать сделку последней недействительной.

Вопросы:

Требовалось ли согласие Адамова на продажу дома Розановой? Требовалось ли согласие Адамова – собственника земельного участка, на котором стоит дом, на продажу этого дома? Какой срок исковой давности для иска о признании сделки Розановой по продаже дома недействительной? Подлежит ли иск Адамова удовлетворению? Если да, то по какому основанию?

4. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Рекламное агентство «Аверс» арендовало у предприятия «Станколит» помещение общей площадью 400 кв.м., состоящее из 10 комнат для размещения филиала общества. Через две недели после заключения договора аренды выяснилось, что помещение находится в плохом состоянии. Специалисты, приглашенные арендатором после осмотра помещения указали в акте, что требуется замена перекрытий, и комнаты не могут быть использованы по прямому назначению. «Аверс» обратилось к предприятию с требованием замены балки чердачного перекрытия и привести комнаты в пригодное для эксплуатации состояние. Одновременно страховое общество заявило о прекращении перечисления арендной платы на все время производства ремонтных работ.

Вопросы:

Правомерно ли требование «Аверс» о производстве ремонта? В каком состоянии обязан арендодатель предоставить имущество арендатору? В праве ли страховое общество отказаться от внесения наемной (арендной) платы? Как следует разрешить данный спор

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие и виды юридических фактов
2. Понятие и виды сделок
3. Условия действительности сделки сделок и последствия их несоблюдения. Государственная регистрация некоторых видов сделок и ее гражданско-правовое значение.
4. Недействительность сделки: понятие и виды недействительных сделок. Правовые последствия недействительности сделки
5. Понятие обязательственного правоотношения, основания его возникновения. Виды обязательств.
6. Виды обязательств в зависимости от субъектного состава (долевые, солидарные, субсидиарные, регрессные)
7. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга.
8. Принципы исполнения обязательств
9. Основания прекращения обязательств
10. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств (неустойка, залог, удержание, задаток, поручительство, банковская гарантия)
11. Понятие гражданско-правового договора и его виды.
12. Публичный договор и договор присоединения. Предварительный договор.
13. Содержание договора.
14. Порядок заключения гражданско-правового договора. Оферта, акцепт, время и место заключения договора.
15. Изменение и расторжение договора. Правовые последствия
16. Договор купли-продажи: понятие, содержание, права, обязанности и ответственность сторон
17. Договор розничной купли-продажи: его виды и общая характеристика.
18. Форма и содержание договора купли-продажи недвижимости. Права на земельный участок при продаже находящейся на нем недвижимости.
19. Поставка товаров для государственных нужд: особенности государственного контракта, порядка его заключения,.
20. Понятие договора контрактации, его содержание и исполнение.
21. Правовое регулирование закупок сельскохозяйственной продукции для государственных нужд.
22. Содержание договора энергоснабжения, его заключение и исполнение.
23. Договор продажи предприятия и его особенность. Последствия передачи и принятия предприятия с недостатками.
24. Договор мены: общие положения.
25. Договор дарения: понятие, элементы договора, его содержание и форма.
26. Предмет, содержание и основные элементы договора аренды.

27. Договор проката: его разновидности и общая характеристика.
28. Договор аренды транспортного средства с экипажем.
29. Договор аренды транспортного средства без экипажа.
30. Договор аренды зданий и сооружений: форма, содержание договора, права и обязанности сторон.
31. Договор аренды предприятия: особенности и общая характеристика. Права кредиторов при аренде и продаже предприятия.
32. Договор финансовой аренды (лизинга): понятие, общая характеристика, виды лизинга.
33. Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды): понятие, общая характеристика.
34. Договор подряда: понятие и общие положения. Приемка результатов работ.
35. Бытовой подряд: понятие и особенности договора.
36. Договор строительного подряда: понятие, содержание, права, обязанности и ответственность сторон.
37. Система транспортных договоров.
38. Договор перевозки грузов, его основные элементы. Правовое положение грузополучателя.
39. Договоры перевозки пассажиров и багажа.
40. Договор транспортной экспедиции: понятие, содержание, исполнение и ответственность сторон.
41. Предмет договора займа, форма, содержание и исполнение договора. Проценты по договору займа.
42. Кредитный договор, его понятие и соотношение с договором займа. Содержание и исполнение кредитного договора.
43. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг). Виды факторинга.
44. Договор банковского вклада: понятие и содержание. Виды вкладов.
45. Договоры страхования: понятие, общая характеристика.
46. Договор возмездного оказания услуг: понятие, общая характеристика.
47. Агентский договор: понятие, содержание, его отличие от договора поручения и договора комиссии.
48. Договор доверительного управления имуществом: понятие, особенности, содержание.
49. Понятие и содержание договора хранения. Отдельные виды хранения.
50. Понятие, элементы и содержание договора простого товарищества (договора о совместной деятельности).

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;

- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

