

Рабочая программа дисциплины

**Корпоративное право**

<i>Направление подготовки</i>	Юриспруденция
<i>Код</i>	40.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Гражданско-правовая
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

## 1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные	-	ПК-1
Профессиональные	-	ПК-3

## 2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<b>ПК-1</b>	Способен к решению конкретных прикладных задач с учётом потребностей работодателя в сфере применения норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности	<p>ПК-1.1 Решает конкретные прикладные задачи с учетом особенностей правового регулирования в частноправовой сфере</p> <p>ПК-1.2. Определяет источники правовой информации, основные признаки и особенности правового регулирования в публично-правовой сфере</p> <p>ПК-1.3 Способен определять источники правовой информации, характеризовать основные признаки и особенности правового регулирования в международно-правовой сфере</p> <p>ПК-1.4 Грамотно применяет на практике нормы о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности</p>
<b>ПК-3</b>	Способен владеть навыками подготовки юридических документов, включая разработку, составление, оформление гражданско-правовых договоров; участвовать в их заключении, а также вести претензионно-исковую работу в организации	<p>ПК-3.1 Владеет навыками подготовки юридических документов в различных сферах юридической деятельности</p> <p>ПК-3.2. Разрабатывает, составляет, оформляет гражданско-правовые договоры; участвует в их заключении</p> <p>ПК-3.3 Ведёт претензионно-исковую работу в организации</p> <p>ПК-3.4 Грамотно разъясняет состав гражданско-правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена</p>

### 3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

#### 3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	<b>ПК-1</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, метод и принципы коммерческо-правового регулирования общественных отношений;</li> <li>- виды и содержание прав участников торгового оборота, порядок реализации, формы и способы их защиты;</li> <li>- основные положения и содержание торговых договоров;</li> <li>- порядок заключения, формирование структуры связей и исполнения торговых договоров;</li> <li>- модели правового регулирования торгового оборота, усложненных иностранным элементом;</li> <li>- меры правовой ответственности участников торгового оборота и защиты, основания и порядок их применения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- толковать и применять нормы коммерческого права;</li> <li>- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства отношений торгового оборота;</li> <li>- анализировать и решать юридические вопросы в сфере торговых правоотношений, и совершать иные юридически действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- составлять проекты торговых контрактов, иных правовых актов, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения на практике норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности;</li> <li>- навыками работы с нормативно-правовыми актами;</li> <li>- навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;</li> <li>- навыками оценки основных тенденций и развития правового регулирования в сфере коммерческой деятельности;</li> <li>- навыками свободного оперирования основными юридическими понятиями и категориями коммерческого и предпринимательского права;</li> <li>- навыками работы с юридическими докумен-</li> </ul>

		консультации по вопросам коммерческой деятельности.	тами в сфере коммерческой деятельности.
<b>Код компетенции</b>	<b>ПК-3</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы Гражданского кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих коммерческие отношения и регламентирующих подготовку и составление юридических документов;</li> <li>- предмет и метод коммерческого права;</li> <li>- объекты коммерческого оборота;</li> <li>- правовые формы организации коммерческого рынка;</li> <li>- принципы, формы и методы государственного регулирования коммерческой деятельности;</li> <li>- коммерческие (торговые) договоры, их виды и содержание;</li> <li>- основные процедуры разрешения коммерческих споров, защита прав коммерсантов;</li> <li>- возможные пути, средства, методы разрешения правовых ситуаций, на основе действующего законодательства, возникшие при осуществлении профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять специальные знания при заключении договоров;</li> <li>- анализировать и толковать нормативно-правовые акты;</li> <li>- вычленять основное из поставленной задачи для правильного принятия решения;</li> <li>- оперировать понятийно-категориальным аппаратом коммерческого права;</li> <li>- правильно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере коммерческой деятельности;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие коммерческую деятельность;</li> <li>- разрабатывать документы правового характера;</li> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, регулирующих коммерческую деятельность;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> <li>- устанавливать факты правонарушений, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав субъектов коммерческой деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения общих и специальных процессуальных и иных норм, необходимых для ведения претензионно-исковую работу в организации;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами, регуливающими коммерческую деятельность;</li> <li>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере коммерческой деятельности;</li> <li>- навыками анализа актов судебной и иной правоприменительной практики.</li> </ul>

#### 4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплине по выбору к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Теория государства и права», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Конституционное право зарубежных стран», «Муниципальное право» и др.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников.

#### 5. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Очно-заочная с применением ДОТ
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	4/144	4/144	4/144
<b>Контактная работа</b>			14
Занятия лекционного типа	18	4	4
Занятия семинарского типа	36	10	10
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0,15	0,1	0,1
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	89,85	123,85	129,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

##### 6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1	Тема №1. Предмет, метод, система корпоративного права.	2			4			10
2	Тема №2. Источники корпоративного права. Корпоративные правоотношения.	2			4			10
3	Тема №3. Организационно-правовые формы	2			4			10

	коммерческих корпоративных организаций и их общая характеристик.							
4	Тема №4. Механизм организации и учреждения корпорации. Создание, реорганизация и ликвидация корпораций.	2			4			10
5	Тема №5. Правовое регулирование прав и обязанностей акционера (участника).	2			4			10
6	Тема №6. Правовые основы корпоративного управления. Правовое регулирование экономической взаимосвязи корпоративных организаций.	2			4			10
7	Тема №7. Правовое регулирование института юридической ответственности в корпоративных организациях.	2			4			10
8	Тема №8. Особенности правового регулирования отдельных видов сделок, совершаемых в Особенности правового регулирования отдельных видов сделок, совершаемых в хозяйственных обществах	1			2			5
9	Тема №9. Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений.	2			4			5
10	Тема №10. Корпоративные формы предпринимательской деятельности в зарубежных странах.	1			2			9,85
	Промежуточная аттестация	0,15						
	<b>Итого:</b>	<b>144</b>						

### 6.1.2. Очно-заочная форма обучения

№	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)
---	-------------	-------------------------------

п/п		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1	Тема №1. Предмет, метод, система корпоративного права.				2			13
2	Тема №2. Источники корпоративного права. Корпоративные правоотношения.	1			1			13
3	Тема №3. Организационно-правовые формы коммерческих корпоративных организаций и их общая характеристика.	1			1			13
4	Тема №4. Механизм организации и учреждения корпорации. Создание, реорганизация и ликвидация корпораций.	1			1			13
5	Тема №5. Правовое регулирование прав и обязанностей акционера (участника).	1			1			13
6	Тема №6. Правовые основы корпоративного управления. Правовое регулирование экономической взаимосвязи корпоративных организаций.	1			1			13
7	Тема №7. Правовое регулирование института юридической ответственности в корпоративных организациях.	1			1			13
8	Тема №8. Особенности правового регулирования отдельных видов сделок, совершаемых в Особенности правового регулирования отдельных видов сделок, совершаемых в хозяйственных обществах	1			1			13

9	Тема №9. Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений.	1			2			13
10	Тема №10. Корпоративные формы предпринимательской деятельности в зарубежных странах.				1			6,85
	Промежуточная аттестация	0,15						
	<b>Итого:</b>	<b>144</b>						

#### 6.1.4. Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1	Тема №1. Предмет, метод, система корпоративного права.	2			4			12
2	Тема №2. Источники корпоративного права. Корпоративные правоотношения.	2			4			12
3	Тема №3. Организационно-правовые формы коммерческих корпоративных организаций и их общая характеристика.				2			12
4	Тема №4. Механизм организации и учреждения корпорации. Создание, реорганизация и ликвидация корпораций.							12
5	Тема №5. Правовое регулирование прав и обязанностей акционера (участника).							12
6	Тема №6. Правовые основы корпоративного управления. Правовое регулирова-							12

	ние экономической взаимосвязи корпоративных организаций.							
7	Тема №7. Правовое регулирование института юридической ответственности в корпоративных организациях.							12
8	Тема №8. Особенности правового регулирования отдельных видов сделок, совершаемых в Особенности правового регулирования отдельных видов сделок, совершаемых в хозяйственных обществах							12
9	Тема №9. Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений.							12
10	Тема №10. Корпоративные формы предпринимательской деятельности в зарубежных странах.							21,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	<b>Итого:</b>	<b>144</b>						

## 6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

### 6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	Тема №1. Предмет, метод, система корпоративного права.	<p>Определение корпоративного права. Разнообразие точек зрения на вопросы понятия и предмета корпоративного права.</p> <p>Предмет корпоративного права. Понятие, особенности и виды корпоративных отношений. Соотношение понятий «отношения, регулируемые гражданским правом» и «корпоративные отношения». Соотношение понятий «организационные отношения» и «корпоративные отношения». Корпоративные отношения как имущественные и неимущественные отношения.</p> <p>Метод корпоративного права. Связь метода корпоративного права с его предметом. Координация как одна</p>

		<p>из черт метода корпоративного права. Метод децентрализации (позиция И.А. Покровского).</p> <p>Принципы корпоративного права. Распространение общих принципов гражданского права (равенство, автономия воли, имущественная самостоятельность субъектов) на корпоративные отношения. Специальные принципы корпоративного права: приоритет интересов корпорации над интересами ее членов, пропорциональность объема корпоративных прав размеру вклада в имущество корпорации, независимость органов управления корпорацией, справедливая компенсация в случае прекращения корпоративных прав и другие.</p> <p>История развития зарубежных корпораций. Развитие торговых гильдий в Средние века. Корпоративные объединения во Франции, Германии. Развитие акционерных обществ в Англии. Развитие акционерного законодательства в Германии. Правовые условия для предпринимательской деятельности в США, развитие корпораций, разработка антимонопольного законодательства.</p> <p>Создание и характеристика современных зарубежных корпоративных объединений. Корпоративные объединения США, Великобритании и других стран англосаксонской системы права. Развитие корпораций и корпоративного законодательства во Франции как крупнейшего и наиболее аутентичного представителя континентальной системы права. Становление и развитие корпораций в России.</p> <p>Признаки корпоративного права. Цели корпоративного права: установление правового статуса хозяйственных организаций, являющихся корпорациями, и их объединений; определение порядка образования корпораций; определение порядка деятельности корпораций; определение характера деятельности взаимоотношений корпораций между собой и с органами государственной власти. Система корпоративного права.</p>
2	<p>Тема №2. Источники корпоративного права. Корпоративные правоотношения.</p>	<p>Понятие и виды источников корпоративного права. Соотношение понятий «корпоративное законодательство» и «источники корпоративного права».</p> <p>Особенности источников корпоративного права. Система источников корпоративного права.</p> <p>Конституционные основы организации и деятельности корпораций. Роль Гражданского кодекса РФ в системе источников корпоративного права.</p> <p>Федеральные законы, определяющие особенности правового статуса хозяйственных обществ. Иные нормативные правовые акты.</p>

		<p>Внутренние документы корпорации (локальные нормативные акты) как источник корпоративного права. Учредительные документы корпораций. Роль и значение Кодекса корпоративного поведения.</p> <p>Международно-правовые акты в системе регулирования корпоративных правоотношений.</p> <p>Понятие корпоративных правоотношений. Соотношение понятий «гражданское правоотношение» и «корпоративное правоотношение». Широкий и узкий подход к пониманию корпоративных правоотношений.</p> <p>Виды корпоративных правоотношений. Проблема обособления внутренних корпоративных отношений и внешних корпоративных отношений.</p> <p>Содержание корпоративных правоотношений. Корпоративное право. Общие положения о пределах и ограничениях корпоративных прав. Последствия неосуществления корпоративных прав. Злоупотребление корпоративными правами. Корпоративная обязанность. Общие положения о порядке установления и исполнения корпоративных обязанностей. Санкции за нарушение корпоративных обязанностей.</p> <p>Объекты корпоративных правоотношений. Точка зрения о едином объекте корпоративных правоотношений и о множественности объектов.</p> <p>Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений (юридические факты в корпоративном праве). Событие как юридический факт в корпоративном праве. Действие как юридический факт в корпоративном праве. Правомерные и неправомерные действия как основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных прав. Юридические акты как разновидность юридических фактов в корпоративном праве. Сделка в корпоративном праве. Решение собраний как юридический факт. Решение собраний как сделка, решение собраний как иной юридический факт (не являющийся сделкой): за и против.</p>
3	Тема №3. Субъекты корпоративного права. Виды корпораций, участвующих в предпринимательской деятельности	<p>Понятие юридического лица в современном российском праве. Генезис понятия «юридическое лицо». Понятие корпорации. Корпорация как синоним юридического лица на определенном историческом этапе. Обособление понятий «корпорация» и «унитарная организация».</p> <p>Теории, объясняющие сущность юридических лиц. Теория фикции. Теория реальности юридического лица. Теория юридического лица-обособленного имущества. Особенности теорий юридических лиц, развиваемые в советское время (теория директора, теория коллектива, теория государства). Иные теории юридического лица. Значение теорий юридического лица, их</p>

		<p>влияние на законодательство и практику его применения.</p> <p>Классификации юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Корпоративные и унитарные организации. Объединения лиц и объединения капиталов. Квазиюридические лица (предварительные общества, конкурсная масса и др.). Публичные и непубличные юридические лица (общества). Систематизация организационно-правовых форм.</p> <p>Понятие и сущность коммерческой корпорации. Система коммерческих корпораций в России: история и современность.</p> <p>Хозяйственные товарищества. Общие положения о хозяйственных товариществах. Полное товарищество. Товарищество на вере (командитное товарищество). Сравнение хозяйственных товариществ и договорных объединений (простое товарищество).</p> <p>Хозяйственные общества. Общие положения о хозяйственных обществах. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерное общество. Акционерное общество работников (народное предприятие).</p> <p>Хозяйственные партнерства. Проблемы включения хозяйственного партнерства в систему российских юридических лиц.</p> <p>Производственные кооперативы. Общие положения о производственных кооперативах и положения об отдельных видах производственных кооперативах.</p> <p>Крестьянские (фермерские) хозяйства как коммерческие корпорации. Отличия правового режима крестьянского (фермерского) хозяйства как юридического лица и «организации» без такого статуса.</p>
4	<p>Тема №4. Создание, реорганизация и ликвидация корпораций.</p>	<p>Создание, реорганизация и прекращение деятельности корпораций. Несостоятельность (банкротство) коммерческих корпораций. Участники корпоративных отношений: понятие и виды. Содержание корпоративных прав. Основания возникновения и прекращения корпоративных прав. Фиксация корпоративных прав. Уставной (складочный) капитал корпораций: порядок формирования и значение.</p> <p>Понятие корпоративного управления. Модели корпоративного управления. Органы управления корпорации, их компетенция. Решения органов корпорации. Управление корпорацией «одного лица». Золотая акция. Понятие корпоративного контроля. Внутренний и внешний контроль деятельности корпорации. Ревизор (ревизионная комиссия). Аудит финансово-хозяйственной деятельности корпорации.</p>

5	Тема №5. Правовое регулирование прав и обязанностей акционера (участника).	<p>Система оснований приобретения членства в корпорации. Первоначальные и производные способы приобретения. Ограничения, связанные с возможностью выступать учредителем (участником) корпорации.</p> <p>Приобретение членства в корпорации при ее учреждении. Особенности возникновения корпоративных прав при создании акционерного общества. Последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанности по оплате уставного капитала организации при ее создании. Объем прав, возникающих у учредителя корпорации при не полной оплате им уставного капитала. Переход доли (акции) в неоплаченной части к хозяйственному обществу.</p> <p>Приобретение долей в уставном капитале (акций) хозяйственных обществ супругами в период брака и дальнейшее осуществление ими корпоративных прав. Особенности наследования долей в уставном капитале (акций). Доверительное управление наследуемой долей (акциями). Принятие наследников умершего участника в члены корпорации.</p> <p>Проблемы осуществления преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. Сделки, на которые распространяется и не распространяется требования о порядке соблюдения преимущественного права покупки доли в уставном капитале.</p>
6	Тема №6. Правовое регулирование экономической основы корпоративных организаций.	<p>Понятие, функции, структура уставного капитала корпорации. Стартовая функция уставного капитала, образование материальной базы для начала деятельности корпорации при ее создании и дальнейшем функционировании. Гарантийная функция уставного капитала, часть имущества корпорации, предназначенная для расплаты с кредиторами. Функции уставного капитала в определении доли участия каждого акционера в обществе.</p> <p>Функция определения эффективности работы корпорации. Структура уставного капитала. Увеличение и уменьшение уставного капитала.</p> <p>Особенности определения размера и выплаты дивидендов. Положение о дивидендной политике – внутренний документ общества, разрабатываемый комитетом по стратегическому планированию и утверждаемому советом директоров. Необходимость обеспечения прозрачности механизма определения размера дивидендов и их выплаты.</p> <p>Налогообложение корпораций и проблема налогового планирования.</p> <p>Понятие ценной бумаги как документа, удостоверяющего с соблюдением установленной формы и обяза-</p>

		<p>тельных реквизитов имущественные права. Обязательные реквизиты ценных бумаг. Классификация ценных бумаг. Понятие акции как эмиссионной ценной бумаги, закрепляющей права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества и на часть имущества, остающегося после его ликвидации. Виды акций: именные и предъявительские; обыкновенные и привилегированные.</p> <p>Опцион эмитента как эмиссионная ценная бумага. Облигация как ценная бумага. Этапы эмиссии корпоративных ценных бумаг.</p>
7	<p>Тема №7. Правовое регулирование института юридической ответственности в корпоративных организациях.</p>	<p>Понятие и значение корпоративной ответственности. Понятие и виды ответственности за нарушение корпоративных прав. Соотношение корпоративной и гражданско-правовой ответственности. Ответственность членов корпорации и членов органов корпорации. Ответственность основного общества по обязательствам дочернего.</p> <p>Сущность ответственности в корпоративных правоотношениях. Особенности института ответственности в корпорациях. Особенности ответственности в хозяйственных обществах. Ответственность общества по обязательствам учредителей. Ответственность акционерного общества за ведение и хранение реестра акционеров.</p> <p>Административная ответственность хозяйственного общества. Ответственность акционеров (участников) хозяйственного общества. Виды ответственности акционеров (участников). Ответственность основного общества по обязательствам дочернего. Ответственность членов органов управления хозяйственных обществ.</p> <p>Гражданско-правовая ответственность управляющих. Дисциплинарная ответственность управляющих. Административная ответственность управляющих. Дисквалификация. Уголовная ответственность управляющих. Особенности ответственности членов совета директоров.</p>
8	<p>Тема №8. Особенности правового регулирования отдельных видов сделок, совершаемых в</p> <p>Особенности правового регулирования отдельных видов сделок, совершаемых в хозяйственных обществах</p>	<p>Понятие и признаки корпоративных договоров. Отличие корпоративных от гражданско-правовых договоров (сделок). Виды корпоративных сделок. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью (правовой режим). Корпоративные договоры (акционерные соглашения, договоры об осуществлении прав участников, соглашения об управлении партнерством). Договоры РЕПО, опцион.</p>
9	<p>Тема №9. Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений.</p>	<p>Правовые формы защиты корпоративных прав. Организация работы юридического отдела (юриста) корпорации. Установление документооборота.</p>

		Внесудебный порядок урегулирования корпоративных разногласий. Судебный порядок разрешения корпоративных споров. Компетенция судов: подведомственность и подсудность корпоративных споров. Третейский суд: компетенция и порядок исполнения решений. Институт медиации в России (перспективы развития).
10	Тема №10. Корпоративные формы предпринимательской деятельности в зарубежных странах.	Акционерное законодательство в странах континентальной системы права. Общая характеристика акционерного законодательства Франции. Общая характеристика акционерного законодательства Германии. Общая характеристика акционерного законодательства Италии. Акционерное законодательство в странах общего права. Общая характеристика акционерного законодательства Англии. Общая характеристика акционерного законодательства США. Принципы регулирования деятельности корпораций в праве ЕС.

### 6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание семинарского занятия
1.	Тема №1. Предмет, метод, система корпоративного права.	<p>Определение корпоративного права. Разнообразие точек зрения на вопросы понятия и предмета корпоративного права.</p> <p>Предмет корпоративного права. Понятие, особенности и виды корпоративных отношений.</p> <p>Метод корпоративного права. Связь метода корпоративного права с его предметом.</p> <p>Принципы корпоративного права.</p> <p>Специальные принципы корпоративного права: приоритет интересов корпорации над интересами ее членов, пропорциональность объема корпоративных прав размеру вклада в имущество корпорации, независимость органов управления корпорацией, справедливая компенсация в случае прекращения корпоративных прав и другие.</p> <p>История развития зарубежных корпораций. Развитие торговых гильдий в Средние века. Корпоративные объединения во Франции, Германии. Развитие акционерных обществ в Англии.</p>

		<p>Развитие акционерного законодательства в Германии. Правовые условия для предпринимательской деятельности в США, развитие корпораций, разработка анти-монопольного законодательства.</p> <p>Создание и характеристика современных зарубежных корпоративных объединений. Корпоративные объединения США, Великобритании и других стран англосаксонской системы права.</p> <p>Становление и развитие корпораций в России.</p>
2.	Тема №2. Источники корпоративного права. Корпоративные правоотношения.	<p>Понятие и виды источников корпоративного права.</p> <p>Особенности источников корпоративного права.</p> <p>Система источников корпоративного права.</p> <p>Конституционные основы организации и деятельности корпораций.</p> <p>Роль Гражданского кодекса РФ в системе источников корпоративного права.</p> <p>Федеральные законы, определяющие особенности правового статуса хозяйственных обществ.</p> <p>Внутренние документы корпорации (локальные нормативные акты) как источник корпоративного права. Учредительные документы корпораций.</p> <p>Международно-правовые акты в системе регулирования корпоративных правоотношений.</p> <p>Обычай и корпоративные деловые обыкновения.</p> <p>Роль судебной практики в развитии и деятельности корпораций.</p> <p>Понятие корпоративных норм и их виды. Характер корпоративных норм.</p> <p>Понятие корпоративных правоотношений. Виды корпоративных правоотношений.</p> <p>Содержание корпоративных правоотношений.</p> <p>Объекты корпоративных правоотношений.</p> <p>Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений (юридические факты в корпоративном праве).</p> <p>Событие как юридический факт в корпоративном праве.</p> <p>Действие как юридический факт в корпоративном праве.</p> <p>Сделка в корпоративном праве. Решение собраний как юридический факт.</p> <p>Правомерные и неправомерные действия как основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных прав.</p>
3.	Тема №3. Субъекты корпоративного права. Виды корпораций, участвующих в предпринимательской деятельности	<p>Понятие юридического лица в современном российском праве. Корпорация как синоним юридического лица на определенном историческом этапе.</p> <p>Классификации юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации.</p> <p>Корпоративные и унитарные организации. Объединения лиц и объединения капиталов.</p>

		<p>Квазиюридические лица (предварительные общества, конкурсная масса и др.).</p> <p>Публичные и непубличные юридические лица (общества).</p> <p>Систематизация организационно-правовых форм.</p> <p>Понятие и сущность коммерческой корпорации.</p> <p>Хозяйственные товарищества. Общие положения о хозяйственных товариществах.</p> <p>Хозяйственные общества. Общие положения о хозяйственных обществах. Общество с ограниченной ответственностью.</p> <p>Хозяйственные партнерства. Проблемы включения хозяйственного партнерства в систему российских юридических лиц.</p> <p>Производственные кооперативы. Общие положения о производственных кооперативах и положения об отдельных видах производственных кооперативах.</p> <p>Крестьянские (фермерские) хозяйства как коммерческие корпорации.</p>
4.	Тема №4. Создание, реорганизация и ликвидация корпораций.	<p>Создание, реорганизация и прекращение деятельности корпораций.</p> <p>Несостоятельность (банкротство) коммерческих корпораций.</p> <p>Основания возникновения и прекращения корпоративных прав. Фиксация корпоративных прав. Уставной (складочный) капитал корпораций: порядок формирования и значение.</p> <p>Понятие корпоративного управления. Модели корпоративного управления.</p> <p>Органы управления корпорации, их компетенция. Решения органов корпорации.</p> <p>Понятие корпоративного контроля. Внутренний и внешний контроль деятельности корпорации.</p>
5.	Тема №5. Правовое регулирование прав и обязанностей акционера (участника).	<p>Система оснований приобретения членства в корпорации.</p> <p>Первоначальные и производные способы приобретения.</p> <p>Ограничения, связанные с возможностью выступать учредителем (участником) корпорации.</p> <p>Объем прав, возникающих у учредителя корпорации при не полной оплате им уставного капитала. Переход доли (акции) в неоплаченной части к хозяйственному обществу.</p> <p>Приобретение долей в уставном капитале (акций) хозяйственных обществ супругами в период брака и дальнейшее осуществление ими корпоративных прав.</p> <p>Особенности наследования долей в уставном капитале (акций). Доверительное управление наследуемой долей (акциями). Принятие наследников умершего участника в члены корпорации.</p> <p>Проблемы осуществления преимущественного права</p>

		покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
6.	Тема №6. Правовое регулирование экономической взаимосвязи корпоративных организаций.	<p>Понятие, функции, структура уставного капитала корпорации.</p> <p>Функции уставного капитала в определении доли участия каждого акционера в обществе.</p> <p>Функция определения эффективности работы корпорации.</p> <p>Структура уставного капитала. Увеличение и уменьшение уставного капитала.</p> <p>Особенности определения размера и выплаты дивидендов.</p> <p>Понятие ценной бумаги как документа, удостоверяющего с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов имущественные права.</p> <p>Обязательные реквизиты ценных бумаг. Классификация ценных бумаг.</p> <p>Понятие акции как эмиссионной ценной бумаги, закрепляющей права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества и на часть имущества, остающегося после его ликвидации.</p> <p>Виды акций: именные и предъявительские; обыкновенные и привилегированные.</p> <p>Опцион эмитента как эмиссионная ценная бумага. Облигация как ценная бумага.</p>
7.	Тема №7. Правовое регулирование института юридической ответственности в корпоративных организациях.	<p>Понятие и значение корпоративной ответственности.</p> <p>Понятие и виды ответственности за нарушение корпоративных прав.</p> <p>Соотношение корпоративной и гражданско-правовой ответственности.</p> <p>Сущность ответственности в корпоративных правоотношениях.</p> <p>Ответственность общества по обязательствам учредителей.</p> <p>Ответственность акционерного общества за ведение и хранение реестра акционеров.</p> <p>Административная ответственность хозяйственного общества.</p> <p>Гражданско-правовая ответственность управляющих.</p> <p>Дисциплинарная ответственность управляющих.</p> <p>Административная ответственность управляющих.</p> <p>Уголовная ответственность управляющих.</p> <p>Особенности ответственности членов совета директоров.</p>
8.	Тема №8. Особенности правового регулирования отдельных видов сделок, совершаемых в Особенности правового регулирования отдельных видов	<p>Понятие и признаки корпоративных договоров.</p> <p>Отличие корпоративных от гражданско-правовых договоров (сделок).</p> <p>Виды корпоративных сделок.</p> <p>Корпоративные договоры (акционерные соглашения,</p>

	сделок, совершаемых в хозяйственных обществах	договоры об осуществлении прав участников, соглашения об управлении партнерством).
9.	Тема №9. Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений.	<p>Понятие корпоративного спора. Признаки и виды корпоративных споров.</p> <p>Обжалование решений органов управления корпорации.</p> <p>Досудебное урегулирование корпоративных споров.</p> <p>Судебные процедуры разрешения корпоративных споров.</p> <p>Основные виды исков при разрешении корпоративных споров.</p> <p>Процессуальные особенности при разрешении корпоративных споров.</p> <p>Понятие права корпорации на защиту.</p> <p>Виды нарушений прав корпораций.</p> <p>Особенности применения способов защиты прав корпораций.</p> <p>Формы защиты прав корпораций.</p> <p>Административный порядок защиты прав корпораций.</p> <p>Судебный порядок защиты прав корпораций.</p> <p>Подведомственность и подсудность.</p> <p>Представление интересов корпораций в суде.</p> <p>Самозащита гражданских прав корпораций. Претензионный порядок защиты.</p> <p>Внесудебный порядок урегулирования корпоративных разногласий.</p> <p>Компетенция судов: подведомственность и подсудность корпоративных споров.</p> <p>Третейский суд: компетенция и порядок исполнения решений.</p> <p>Институт медиации в России (перспективы развития).</p>
10.	Тема №10. Корпоративные формы предпринимательской деятельности в зарубежных странах.	<p>Акционерное законодательство в странах континентальной системы права.</p> <p>Акционерное законодательство в странах общего права.</p> <p>Общая характеристика акционерного законодательства США.</p> <p>Корпоративное право Европейского сообщества (ЕС).</p>

### 6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1	Тема №1. Предмет, метод, система корпоративного права.	<p>Определение корпоративного права. Разнообразие точек зрения на вопросы понятия и предмета корпоративного права.</p> <p>Предмет корпоративного права. Понятие, особенности и виды корпоративных отношений. Соотношение</p>

		<p>понятий «отношения, регулируемые гражданским правом» и «корпоративные отношения». Соотношение понятий «организационные отношения» и «корпоративные отношения». Корпоративные отношения как имущественные и неимущественные отношения.</p> <p>Метод корпоративного права. Связь метода корпоративного права с его предметом. Координация как одна из черт метода корпоративного права. Метод децентрализации (позиция И.А. Покровского).</p> <p>Принципы корпоративного права. Распространение общих принципов гражданского права (равенство, автономия воли, имущественная самостоятельность субъектов) на корпоративные отношения. Специальные принципы корпоративного права: приоритет интересов корпорации над интересами ее членов, пропорциональность объема корпоративных прав размеру вклада в имущество корпорации, независимость органов управления корпорацией, справедливая компенсация в случае прекращения корпоративных прав и другие.</p> <p>История развития зарубежных корпораций. Развитие торговых гильдий в Средние века. Корпоративные объединения во Франции, Германии. Развитие акционерных обществ в Англии. Развитие акционерного законодательства в Германии. Правовые условия для предпринимательской деятельности в США, развитие корпораций, разработка антимонопольного законодательства.</p> <p>Создание и характеристика современных зарубежных корпоративных объединений. Корпоративные объединения США, Великобритании и других стран англосаксонской системы права. Развитие корпораций и корпоративного законодательства во Франции как крупнейшего и наиболее аутентичного представителя континентальной системы права. Становление и развитие корпораций в России.</p> <p>Признаки корпоративного права. Цели корпоративного права: установление правового статуса хозяйственных организаций, являющихся корпорациями, и их объединений; определение порядка образования корпораций; определение порядка деятельности корпораций; определение характера деятельности взаимоотношений корпораций между собой и с органами государственной власти. Система корпоративного права.</p>
2	Тема №2. Источники корпоративного права. Корпоративные правоотношения.	<p>Понятие и виды источников корпоративного права. Соотношение понятий «корпоративное законодательство» и «источники корпоративного права».</p> <p>Особенности источников корпоративного права. Система источников корпоративного права.</p>

		<p>Конституционные основы организации и деятельности корпораций. Роль Гражданского кодекса РФ в системе источников корпоративного права.</p> <p>Федеральные законы, определяющие особенности правового статуса хозяйственных обществ. Иные нормативные правовые акты.</p> <p>Внутренние документы корпорации (локальные нормативные акты) как источник корпоративного права. Учредительные документы корпораций. Роль и значение Кодекса корпоративного поведения.</p> <p>Международно-правовые акты в системе регулирования корпоративных правоотношений.</p> <p>Понятие корпоративных правоотношений. Соотношение понятий «гражданское правоотношение» и «корпоративное правоотношение». Широкий и узкий подход к пониманию корпоративных правоотношений.</p> <p>Виды корпоративных правоотношений. Проблема обособления внутренних корпоративных отношений и внешних корпоративных отношений.</p> <p>Содержание корпоративных правоотношений. Корпоративное право. Общие положения о пределах и ограничениях корпоративных прав. Последствия неосуществления корпоративных прав. Злоупотребление корпоративными правами. Корпоративная обязанность. Общие положения о порядке установления и исполнения корпоративных обязанностей. Санкции за нарушение корпоративных обязанностей.</p> <p>Объекты корпоративных правоотношений. Точка зрения о едином объекте корпоративных правоотношений и о множественности объектов.</p> <p>Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений (юридические факты в корпоративном праве). Событие как юридический факт в корпоративном праве. Действие как юридический факт в корпоративном праве. Правомерные и неправомерные действия как основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных прав. Юридические акты как разновидность юридических фактов в корпоративном праве. Сделка в корпоративном праве. Решение собраний как юридический факт. Решение собраний как сделка, решение собраний как иной юридический факт (не являющийся сделкой): за и против.</p>
3	<p>Тема №3. Субъекты корпоративного права. Виды корпораций, участвующих в предпринимательской деятельности</p>	<p>Понятие юридического лица в современном российском праве. Генезис понятия «юридическое лицо». Понятие корпорации. Корпорация как синоним юридического лица на определенном историческом этапе. Обособление понятий «корпорация» и «унитарная организация».</p> <p>Теории, объясняющие сущность юридических лиц. Теория фикции. Теория реальности юридического</p>

		<p>лица. Теория юридического лица-обособленного имущества. Особенности теорий юридических лиц, развиваемые в советское время (теория директора, теория коллектива, теория государства). Иные теории юридического лица. Значение теорий юридического лица, их влияние на законодательство и практику его применения.</p> <p>Классификации юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Корпоративные и унитарные организации. Объединения лиц и объединения капиталов. Квaziюрiдические лица (предварительные общества, конкурсная масса и др.). Публичные и непубличные юридические лица (общества). Систематизация организационно-правовых форм.</p> <p>Понятие и сущность коммерческой корпорации. Система коммерческих корпораций в России: история и современность.</p> <p>Хозяйственные товарищества. Общие положения о хозяйственных товариществах. Полное товарищество. Товарищество на вере (командитное товарищество). Сравнение хозяйственных товариществ и договорных объединений (простое товарищество).</p> <p>Хозяйственные общества. Общие положения о хозяйственных обществах. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерное общество. Акционерное общество работников (народное предприятие).</p> <p>Хозяйственные партнерства. Проблемы включения хозяйственного партнерства в систему российских юридических лиц.</p> <p>Производственные кооперативы. Общие положения о производственных кооперативах и положения об отдельных видах производственных кооперативах.</p> <p>Крестьянские (фермерские) хозяйства как коммерческие корпорации. Отличия правового режима крестьянского (фермерского) хозяйства как юридического лица и «организации» без такого статуса.</p>
4	Тема №4. Создание, реорганизация и ликвидация корпораций.	<p>Создание, реорганизация и прекращение деятельности корпораций. Несостоятельность (банкротство) коммерческих корпораций. Участники корпоративных отношений: понятие и виды. Содержание корпоративных прав. Основания возникновения и прекращения корпоративных прав. Фиксация корпоративных прав. Уставной (складочный) капитал корпораций: порядок формирования и значение.</p> <p>Понятие корпоративного управления. Модели корпоративного управления. Органы управления корпорации, их компетенция. Решения органов корпорации. Управление корпорацией «одного лица». Золотая акция. Понятие корпоративного контроля. Внутренний и внешний контроль деятельности корпорации. Ревизор</p>

		(ревизионная комиссия). Аудит финансово-хозяйственной деятельности корпорации.
5	Тема №5. Правовое регулирование прав и обязанностей акционера (участника).	<p>Система оснований приобретения членства в корпорации. Первоначальные и производные способы приобретения. Ограничения, связанные с возможностью выступать учредителем (участником) корпорации.</p> <p>Приобретение членства в корпорации при ее учреждении. Особенности возникновения корпоративных прав при создании акционерного общества. Последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанности по оплате уставного капитала организации при ее создании. Объем прав, возникающих у учредителя корпорации при не полной оплате им уставного капитала. Переход доли (акции) в неоплаченной части к хозяйственному обществу.</p> <p>Приобретение долей в уставном капитале (акций) хозяйственных обществ супругами в период брака и дальнейшее осуществление ими корпоративных прав. Особенности наследования долей в уставном капитале (акций). Доверительное управление наследуемой долей (акциями). Принятие наследников умершего участника в члены корпорации.</p> <p>Проблемы осуществления преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. Сделки, на которые распространяется и не распространяется требования о порядке соблюдения преимущественного права покупки доли в уставном капитале.</p>
6	Тема №6. Правовое регулирование экономической основы корпоративных организаций.	<p>Понятие, функции, структура уставного капитала корпорации. Стартовая функция уставного капитала, образование материальной базы для начала деятельности корпорации при ее создании и дальнейшем функционировании. Гарантийная функция уставного капитала, часть имущества корпорации, предназначенная для расплаты с кредиторами. Функции уставного капитала в определении доли участия каждого акционера в обществе.</p> <p>Функция определения эффективности работы корпорации. Структура уставного капитала. Увеличение и уменьшение уставного капитала.</p> <p>Особенности определения размера и выплаты дивидендов. Положение о дивидендной политике – внутренний документ общества, разрабатываемый комитетом по стратегическому планированию и утверждаемому советом директоров. Необходимость обеспечения прозрачности механизма определения размера дивидендов и их выплаты.</p> <p>Налогообложение корпораций и проблема налогового планирования.</p>

		<p>Понятие ценной бумаги как документа, удостоверяющего с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов имущественные права. Обязательные реквизиты ценных бумаг. Классификация ценных бумаг. Понятие акции как эмиссионной ценной бумаги, закрепляющей права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества и на часть имущества, остающегося после его ликвидации. Виды акций: именные и предъявительские; обыкновенные и привилегированные.</p> <p>Опцион эмитента как эмиссионная ценная бумага. Облигация как ценная бумага. Этапы эмиссии корпоративных ценных бумаг.</p>
7	<p>Тема №7. Правовое регулирование института юридической ответственности в корпоративных организациях.</p>	<p>Понятие и значение корпоративной ответственности. Понятие и виды ответственности за нарушение корпоративных прав. Соотношение корпоративной и гражданско-правовой ответственности. Ответственность членов корпорации и членов органов корпорации. Ответственность основного общества по обязательствам дочернего.</p> <p>Сущность ответственности в корпоративных правоотношениях. Особенности института ответственности в корпорациях. Особенности ответственности в хозяйственных обществах. Ответственность общества по обязательствам учредителей. Ответственность акционерного общества за ведение и хранение реестра акционеров.</p> <p>Административная ответственность хозяйственного общества. Ответственность акционеров (участников) хозяйственного общества. Виды ответственности акционеров (участников). Ответственность основного общества по обязательствам дочернего. Ответственность членов органов управления хозяйственных обществ.</p> <p>Гражданско-правовая ответственность управляющих. Дисциплинарная ответственность управляющих. Административная ответственность управляющих. Дисциплинарная ответственность управляющих. Уголовная ответственность управляющих. Особенности ответственности членов совета директоров.</p>
8	<p>Тема №8. Особенности правового регулирования отдельных видов сделок, совершаемых в</p> <p>Особенности правового регулирования отдельных видов сделок, совершаемых в хозяйственных обществах</p>	<p>Понятие и признаки корпоративных договоров. Отличие корпоративных от гражданско-правовых договоров (сделок). Виды корпоративных сделок. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью (правовой режим). Корпоративные договоры (акционерные соглашения, договоры об осуществлении прав участников, соглашения об управлении партнерством). Договоры РЕПО, опцион.</p>
9	<p>Тема №9. Защита прав и законных интересов участников</p>	<p>Правовые формы защиты корпоративных прав. Орга-</p>

	корпоративных отношений.	низация работа юридического отдела (юриста) корпорации. Установление документооборота. Внесудебный порядок урегулирования корпоративных разногласий. Судебный порядок разрешения корпоративных споров. Компетенция судов: подведомственность и подсудность корпоративных споров. Третейский суд: компетенция и порядок исполнения решений. Институт медиации в России (перспективы развития).
10	Тема №10. Корпоративные формы предпринимательской деятельности в зарубежных странах.	Акционерное законодательство в странах континентальной системы права. Общая характеристика акционерного законодательства Франции. Общая характеристика акционерного законодательства Германии. Общая характеристика акционерного законодательства Италии. Акционерное законодательство в странах общего права. Общая характеристика акционерного законодательства Англии. Общая характеристика акционерного законодательства США. Корпоративное право Европейского сообщества (ЕС).

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

#### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1	Тема №1. Предмет, метод, система корпоративного права.	Опрос, информационный проект, дискуссия, диспут, тестовое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
2	Тема №2. Источники корпоративного права. Корпоративные правоотношения.	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

3	Тема №3. Субъекты корпоративного права. Виды корпораций, участвующих в предпринимательской деятельности	Опрос, проблемно-аналитическое задание, письменный опрос Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
4	Тема №4. Создание, реорганизация и ликвидация корпораций.	Опрос, исследовательский проект Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
5	Тема №5. Правовое регулирование прав и обязанностей акционера (участника).	Опрос, эссе, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
6	Тема №6. Правовое регулирование экономической взаимосвязи корпоративных организаций.	Опрос, проблемно-аналитические задания Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
7	Тема №7. Правовое регулирование института юридической ответственности в корпоративных организациях.	Опрос, проблемно-аналитическое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
8	Тема №8. Особенности правового регулирования отдельных видов сделок, совершаемых в Особенности правового регулирования отдельных видов сделок, совершаемых в хозяйственных обществах	Опрос, диспут-игра Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
9	Тема №9. Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений.	Опрос, проблемно-аналитическое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
10	Тема №10. Корпоративные формы предпринимательской деятельности в зарубежных странах.	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

**7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

**Типовые вопросы**

1. Понятие и место корпоративного права в системе российского права.
2. Корпоративные отношения как предмет корпоративного права.
3. Понятие и природа корпоративных правоотношений.
4. Корпоративные правоотношения в системе других правоотношений.
5. Метод правового регулирования корпоративных отношений.
6. Источники корпоративного права.
7. Корпоративное нормотворчество.
8. Понятие и основные черты внутренних документов.
9. Понятие устава корпорации, его место среди документов корпорации.

10. Место корпоративного договора в системе регламентации корпоративных отношений.
11. Рекомендательные акты ("мягкое право") в системе регламентации корпоративных отношений.
12. Понятие и содержание учредительных документов корпорации.
13. Содержание устава корпорации.
14. Изменение учредительных документов корпорации.
15. Типовой устав корпорации: понятие, правовое значение.
16. Понятие и классификация корпораций.
17. Хозяйственные общества как участники корпоративных правоотношений.
18. Публичные и непубличные хозяйственные общества: понятие, особенности правового регулирования.
19. Понятие и функции уставного капитала корпораций.
20. Формирование уставного капитала при создании хозяйственного общества.
21. Изменение размера уставного капитала корпораций.
22. Понятие и сущность корпоративного управления.
23. Субъекты, участвующие в корпоративном управлении.
24. Органы хозяйственных обществ: понятие, признаки, классификация.
25. Компетенция органа юридического лица.
26. Состав органов хозяйственного общества.
27. Модели управления корпорацией.
28. Место общего собрания в системе органов хозяйственного общества.
29. Порядок подготовки, созыва и проведения общих собраний.
30. Коллегиальный орган управления в хозяйственных обществах.
31. Исполнительные органы хозяйственного общества.
32. Образование, приостановление и прекращение полномочий единоличного исполнительного органа.
33. Соотношение норм корпоративного и трудового законодательства при правовом регулировании деятельности директора.
34. Правовой статус лица, временно исполняющего обязанности отсутствующего директора.
35. Передача полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации: особенности правового регулирования.
36. Понятие и правовая природа договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации.
37. Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общества: организация внутреннего и внешнего контроля.
38. Государство и иные публично-правовые образования как участники корпоративных правоотношений.
39. Понятие и сущность аффилированности в корпоративных правоотношениях.
40. Правовое положение акционерного общества.
41. Понятие, виды акций, эмитируемых акционерным обществом.
42. Уставный капитал акционерного общества.
43. Корпоративные права и обязанности акционеров.
44. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
45. Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью.
46. Корпоративные права и обязанности участников общества с ограниченной ответственностью.
47. Правовой режим доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.

48. Переход доли или части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
49. Особенности правового статуса хозяйственного общества с одним участником.
50. Особенности применения корпоративного законодательства к «компаниям одного лица».
51. Хозяйственные товарищества как участники корпоративных правоотношений.
52. Производственные кооперативы как участники корпоративных правоотношений.
53. Хозяйственные партнерства как участники корпоративных правоотношений.
54. Крестьянские (фермерские) хозяйства как участники корпоративных правоотношений.
55. Понятие, признаки и особенности правового регулирования деятельности некоммерческой корпорации.

### **Типовые проблемно-аналитические задания**

#### **1. Проблемно-аналитическое задание:**

1. Обоснуйте проблему «дуализма» гражданского и корпоративного права.
2. Обоснуйте взаимосвязь дисциплины корпоративного права со смежными управленческими и экономическими дисциплинами: менеджментом, экономикой предприятия, коммерческой логистикой и другими.
3. Укажите на соотношение императивных, диспозитивных, договорно-отсылочных и дозволильных установлений в коммерческом законодательстве.
4. Сделайте обзор правовых позиций Конституционного Суда РФ по вопросам применения норм корпоративного права.
5. Составьте таблицу, содержащую информацию об общих и различительных признаках хозяйственных обществ, товариществ, партнерств, производственных кооперативов.

#### **2. Проблемно-аналитическое задание:**

1. Проведите классификацию субъектов, содействующих продвижению товаров без приобретения права собственности на товары: брокеры, торговые агентства и агенты и другие.
2. Укажите на формы правового закрепления функциональной специализации участников коммерческой деятельности.
3. Проведите сравнительный анализ компетенции, порядка подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров акционерного общества и общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью.
4. Составьте алгоритм действий с указанием сроков их реализации при добровольной ликвидации акционерного общества.
5. Составьте алгоритм действий с указанием сроков их реализации и с распределением обязанностей между внутренними структурными подразделениями (юридическим, финансово-экономическим, бухгалтерского учета) коммерческой корпорации при реорганизации в форме выделения.
6. Определите структуру органов управления:
  - а) в акционерном обществе;
  - б) в обществе с ограниченной ответственностью.Охарактеризуйте основные модели управления в каждом из указанных видов коммерческих организаций.

### **Темы исследовательских, информационных, творческих проектов**

Подготовка исследовательских проектов по темам:

1. Понятие, признаки и виды имущества коммерческих и некоммерческих корпораций.
2. Ограничения и обременения прав на имущество корпораций.

3. Правовой режим уставного (складочного) капитала, фондов в составе имущества корпораций.
4. Юридическая природа и виды прав на имущество корпораций.
5. Основания возникновения, изменения и прекращения прав на имущество корпораций.
6. Порядок, способы и пределы осуществления прав на имущество коммерческих корпораций.
7. Антимонопольный контроль за экономической концентрацией имущества коммерческих корпораций.
8. Правовой режим целевого капитала общественных организаций.
9. Раскрытие некоммерческими корпорациями информации об источниках формирования и использовании их имущества.

### **Информационный проект:**

#### **Подготовьте информационный проект (презентацию) по теме:**

1. Действия заявителя и государственного органа при регистрации коммерческой корпорации. Основания отказа в государственной регистрации коммерческой корпорации.
2. Устав, решение об учреждении и договор, направленный на создание коммерческой корпорации: содержание, правовая природа, порядок принятия (заключения).
3. Система юридических фактов, опосредующих установленные законодательством формы реорганизации коммерческих корпораций.
4. Солидарная ответственность при реорганизации: субъекты ответственности, основания и размер. Гарантии прав кредиторов реорганизуемой корпорации.
5. Сопоставительный анализ порядка и оснований добровольной, принудительной ликвидации корпорации и прекращения недействующего юридического лица.
6. Порядок удовлетворения требований кредиторов при ликвидации коммерческой корпорации. Последствия недостаточности имущества корпорации для удовлетворения требований кредиторов.

### **Творческое задание (с элементами эссе):**

#### **Напишите эссе по теме:**

1. Ограничения, связанные с возможностью выступать учредителем (участником) коммерческой корпорации.
2. Порядок возникновения корпоративных прав при учреждении корпоративной организации.
3. Приобретение и осуществление корпоративных прав супругами в период брака.
4. Наследование долей в уставном капитале (акций) хозяйственных обществ.
5. Исключение участника из корпорации: основания, порядок, последствия.
6. Выход участника из корпорации: основания, порядок, последствия.
7. Корпоративная ответственность учредителей (участников) корпорации.
8. Ответственность основного хозяйственного товарищества или общества по долгам дочернего.
9. Корпоративная ответственность членов органов управления корпоративной организации.

### **Типовые задания к интерактивным занятиям**

Сравнительный анализ в форме диспута

Для сравнения можно выбрать вопрос: «**Кодекс корпоративного управления: внедрение лучших практик в деятельность российских компаний**».

Учебное задание выполняется в составе рабочих групп и включает несколько задач:

- рассмотреть вопросы: обновления нормативных правовых актов, устранения пробелов в правовом регулировании – инкорпорации корпоративного права (объединение и расположение в систематизированном порядке норм по его важнейшим институтам) и т.п. (ответы рабочих групп оформляются в форме таблицы);
- определить, в чем заключаются отличия и сходства.

### **Подготовка и проведение диспут-игры**

1. Диспут-игра по теме – **Кодекс корпоративного управления: внедрение лучших практик в деятельность российских компаний.**

Сюжет игры основан на имитационном моделировании корпоративного законодательства и совершенствование корпоративных отношений в сфере бизнеса и предпринимательства в России в современных условиях.

Студенты делятся на две группы, каждая из которых защищает свой тезис:

- 1) Тезис 1 команды – государственное управление ограничивает свободу и предприимчивость участников корпоративных отношений.
- 2) Тезис 2 команды – государственное управление в сфере корпоративных отношений неэффективно и его нужно заменить на саморегулирование.

Каждая команда старается максимально полно аргументировать свою точку зрения, опровергая утверждения и доводы другой команды.

### **2. Общее собрание акционерного общества.**

В деловой игре имитируется деятельность по подготовке и проведению годового собрания акционеров (участников) акционерного общества (или ООО на выбор студентов).

В рамках подготовки к игре студентам следует ознакомиться с ФЗ «Об акционерных обществах» (ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»).

При подготовке к игре студенты должны выявить необходимые документы для проведения общего собрания и принятий на нем, подготовить их в документарном виде с соблюдением всех необходимых реквизитов. При проведении общего собрания студенты должны соблюсти процедуру ведения общего собрания, а также процесс принятия решений.

### **Типовые тесты**

#### **1. Первой акционерной компанией, выплатившей дивиденды по акциям, была:**

- а) Суринамская компания;
- б) Голландская Ост-Индская компания;
- в) Вест-Индская компания;
- г) Канадская компания.

**2. Функция науки корпоративного права, следующая из возможности для человека познавать окружающий мир, в том числе общественные явления, выявлять особенности и отличительные признаки этих явлений, закономерности их развития, в результате чего наука создает собственную теоретическую базу, формирует понятийный аппарат, вырабатывает правовые категории, называется:**

- а) прогностическая;
- б) гносеологическая;
- в) идеологическая;
- г) онтологическая.

**3. К социальным корпоративным нормам, как правилам поведения, изданным на предприятии и регулирующим отношения между людьми (между участниками корпорации, ее работниками, между сотрудниками корпорации и кредиторами, между работниками корпорации и клиентами и т.п.) не относятся:**

- а) корпоративные обычаи;

- б) корпоративные традиции;
- в) деловые обыкновения;
- г) санитарно-гигиенические нормы.

**4. К коммерческим организациям относятся:**

- а) учреждения;
- б) казенные предприятия;
- в) общественные и религиозные объединения;
- г) производственные кооперативы.

**5. К коммерческим организациям не относятся:**

- а) хозяйственные товарищества и общества
- б) хозяйственные общества
- в) унитарные предприятия
- г) потребительские кооперативы

**6. Производственный кооператив - это:**

а) учрежденная одним или несколькими лицами организация, уставной капитал которого разделен на доли;

б) добровольное объединение граждан и (или) юридических лиц, созданное, как правило, по территориальному признаку, на основе членства путем объединения его членами имущественных паевых взносов для торговой, заготовительной, производственной и иной деятельности в целях удовлетворения материальных и иных потребностей его членов;

в) добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной и иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов;

г) коммерческая организация, которая не наделена правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество, т.е. это имущество не может быть распределено по вкладкам, долям, паям, в том числе между работниками предприятия.

**7. Правопреемство при слиянии юридического лица оформляется документом:**

- а) ликвидационным балансом;
- б) разделительным балансом;
- в) передаточным актом.

**8. При ликвидации юридического лица в первую очередь удовлетворяются требования его кредиторов:**

а) по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений авторов результатов интеллектуальной деятельности;

б) расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

в) учредителей (участников) юридического лица;

г) требования граждан, перед которыми ликвидируемое юридическое лицо несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, а также по требованиям о компенсации морального вреда.

**9. Наблюдение - это:**

а) процедура, применяемая в деле о банкротстве к должнику в целях восстановления его платежеспособности и погашения задолженности;

б) процедура, применяемая в деле о банкротстве к должнику в целях обеспечения сохранности имущества должника, проведения анализа финансового состояния должника, составления реестра требований кредиторов;

в) процедура банкротства, применяемая к должнику в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов;

г) процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности.

**10. К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют обязательственные права не относятся:**

- а) хозяйственные общества;
- б) хозяйственные товарищества;
- в) государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- г) производственные кооперативы.

**11. Учредительными документами общества с ограниченной ответственностью являются:**

- а) учредительный договор;
- б) договор об учреждении;
- в) устав и учредительный договор;
- г) устав.

**12. Число участников общества с ограниченной ответственностью не должно быть более:**

- а) 100;
- б) 10;
- в) 50;
- г) 1000.

**13. Высший орган общества с ограниченной ответственностью:**

- а) правление;
- б) наблюдательный совет;
- в) генеральный директор;
- г) общее собрание.

**14. Учредительный документ акционерного общества:**

- а) устав;
- б) учредительный договор;
- в) устав и учредительный договор;
- г) общее положение об акционерном обществе.

**15. Акционеры – владельцы привилегированных акций не имеют права:**

- а) на информацию о деятельности общества;
- б) права голоса на общем собрании акционеров, если иное не установлено Законом;
- в) на получение дивидендов;
- г) на получение части имущества общества в случае его ликвидации.

**16. Существенная информация о деятельности общества, акциях и других ценных бумагах общества и сделках с ними, которая не является общедоступной и раскрытие которой может оказать существенное влияние на рыночную стоимость акций и других ценных бумаг общества, называется:**

- а) конфиденциальная;
- б) коммерческая;
- в) инсайдерская;
- г) информация о ценных бумагах.

**17. Сведения, которые могут составлять коммерческую тайну:**

- а) содержащиеся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;
- б) о загрязнении окружающей среды;
- в) о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест;
- г) производственные, технические, экономические, организационные и другие, которые

имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

**18. Любые действия хозяйствующих субъектов (группы лиц), которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, противоречат законодательству Российской Федерации, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причинили или могут причинить убытки другим хозяйствующим субъектам – конкурентам либо нанесли либо могут нанести вред их деловой репутации –**

- а) монополистическая деятельность;
- б) дискриминационная деятельность;
- в) недобросовестная конкуренция;
- г) координация экономической деятельности.

**19. Лицензия – это:**

а) документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг;

б) специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю;

в) документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров;

г) официальный документ, подтверждающий, что продукция полностью соответствует определенным требованиям.

**20. Совершение обществом ряда действий, которые могут привести к фундаментальным корпоративным изменениям, в том числе к изменению прав акционеров, принято называть:**

- а) корпоративное поведение;
- б) существенные корпоративные действия;
- в) значительные корпоративные действия;
- г) корпоративная политика общества.

**21. Прямыми называют инвестиции, когда**

- а) инвестор вкладывает средства в ценные бумаги;
- б) средства непосредственно вкладываются в производство товаров (работ, услуг);
- в) предоставляется заем, кредит.

**22. Злоупотребление хозяйствующим субъектом, группой лиц своим доминирующим положением, соглашения или согласованные действия, запрещенные антимонопольным законодательством, это –**

- а) недобросовестная конкуренция;
- б) ограничение конкуренции;
- в) монополистическая деятельность;
- г) монополистическая конкуренция.

**23. Наиболее распространенным видом неустойки является зачетная неустойка, когда:**

- а) убытки взыскиваются в части, не покрытой неустойкой;
- б) допускается взыскание только неустойки, но не убытков;
- в) по выбору кредитора могут быть взысканы либо неустойка, либо убытки;
- г) когда убытки могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.

**24. Суть процедуры, известной практике англо-американской системы права под**

**названием «снятие корпоративной вуали» означает:**

- а) требование раскрытия информации о деятельности общества;
- б) опубликование информации об учредителях общества;
- в) опубликование информации о дочерних и зависимых обществах;
- г) неприменение принципа об ограниченной ответственности участников, игнорирование юридической личности компании и возложение ответственности за убытки организации на ее участников.

***Типовые вопросы к письменному опросу***

1. Корпоративное право: понятие, предмет, метод, принципы.
2. Место корпоративного права в системе права.
3. Понятие и основные признаки корпорации. Виды корпораций.
4. Корпоративные правоотношения: понятие, субъекты, виды.
5. Источники корпоративного права: понятие, виды и особенности.
6. Правовая природа внутренних актов корпорации.
7. Кодекс корпоративного управления.
8. Корпоративные соглашения: понятие, виды, содержание.
9. Сравнительная характеристика коммерческих корпораций.
10. Хозяйственное партнерство как новая организационно-правовая форма юридического лица: понятие и основные характеристики.
11. Публичные и непубличные общества.
12. Учреждение коммерческих корпораций. Договоры, заключаемые при учреждении коммерческих корпораций.
13. Государственная регистрация коммерческих корпораций.
14. Оспаривание актов государственной регистрации: основания и последствия.
15. Обязательства учредителей, связанные с учреждением коммерческих корпораций и последствия их нарушения.
16. Реорганизация коммерческих корпораций: понятие, виды, общие положения.
17. Добровольная и принудительная реорганизация коммерческих корпораций. Особенности различных видов реорганизации.
18. Порядок ликвидации коммерческих корпораций.
19. Гарантии прав кредиторов и акционеров (участников, членов) при ликвидации.
20. Уставный капитал коммерческих корпораций: понятие, назначение, оплата.
21. Вклады в имущество коммерческой корпорации.
22. Изменение уставного капитала коммерческих корпораций. Гарантии интересов участников (акционеров) и кредиторов при изменении уставного капитала.
23. Понятие и виды корпоративных прав участников коммерческих корпораций.
24. Правовой режим доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. Понятие и виды корпоративных ценных бумаг.
25. Правовое регулирование эмиссии корпоративных ценных бумаг.
26. Понятие и сущность корпоративного управления и корпоративного контроля.
27. Модели корпоративного управления.
28. Органы управления коммерческой корпорации: понятие, классификация, определение компетенции.
29. Общее собрание участников коммерческой корпорации: правовой статус, компетенция, порядок созыва и проведения.

30. Совет директоров (наблюдательный совет) коммерческой корпорации: правовой статус, цели образования, компетенция, организация работы и порядок принятия решений.
31. Исполнительные органы коммерческой корпорации: виды, формирование, компетенция, прекращение полномочий.
32. Правовой статус управляющей организации (управляющего).
33. Особенности организации управления полным товариществом и товариществом на вере.

## **Реализация программы с применением ДОТ:**

### **Типовые проблемные задачи**

Задача № 1. Члены производственного кооператива приняли решение о преобразовании его в АО закрытого типа. Предполагалось, что будут выпущены акции на всю сумму уставного фонда общества или около 35 млн. руб., из которых 40% составляет “неделимый фонд” самого общества, 30% будут приобретены его участниками или членами кооператива, а еще 30% -- предложены для приобретения государственной организации и совместному предприятию с иностранным участием. В счет вклада государственной организации предполагалось получение занимаемого кооперативом нежилого помещения. Оцените обоснованность предложений учредителей.

Задача № 2. Постановлением главы администрации г. Конаково Тверской области от 27 мая 2017 г. было зарегистрировано АО «Технороз». Одним из его учредителей выступил Рединский опытный завод, который внес в уставной капитал основные средства на сумму 4 499 974 рубля. Имущество завода находилось на хозяйственном ведении. Оцените правомерность участия завода в создании завода и распоряжение имуществом

### **Типовые ситуационные задачи**

Задача № 1. При проверке налоговой инспекцией хозяйственной деятельности общества с ограниченной ответственностью выяснилось, что один из магазинов, принадлежащих обществу, закупил крупную партию ликероводочных изделий. В связи с тем что у общества не было лицензии на торговлю ликероводочными изделиями, налоговая инспекция сочла совершенную сделку ничтожной и потребовала взыскания всего полученного по сделке в доход государства. Продавец (ликероводочный комбинат) заявил, что с его стороны никаких нарушений закона не допущено. Кроме того, в уставе общества, предъявленном при заключении договора, предусмотрен такой вид деятельности, как торговля ликероводочными изделиями. Правомерны ли действия налоговой инспекции?

Задача № 2. Васильев, торговый агент фирмы, реализующей компьютеры, заключил от имени фирмы договор на поставку четырех компьютеров акционерному обществу. Поскольку компьютеры в обусловленный договором срок поставлены не были, АО обратилось с иском в арбитражный суд о взыскании предусмотренной договором неустойки, возврате перечисленных фирме в качестве предоплаты средств, а также выплаченного Васильеву вознаграждения, составляющего 0,3% суммы совершенной сделки. В отзыве на исковое заявление фирма указала, что готова вернуть перечисленные ей АО средства, но платить неустойку и возмещать выплаченное Васильеву вознаграждение она не намерена. Позиция фирмы основывалась на том, что заключенный Васильевым договор на поставку компьютеров является недействительным, поскольку Васильев, как и все остальные торговые агенты фирмы, был уполномочен лишь на поиск потенциальных покупателей компьютеров и проведение с ними переговоров, но не на подписание каких-либо договоров. Что касается выплаченного Васильеву вознаграждения, то к нему фирма вообще никакого отношения не имеет, так как сама выплачивает своим торговым агентам комиссионные с каждой заключенной при их помощи сделки. В ходе судебного заседания выяснилось, что, во-первых, Васильев не зарегистрирован в качестве предпринимателя, и, во-вторых, между ним и АО был заключен договор, в соответствии с которым Васильеву поручался поиск необходимых для АО компьютеров по цене ниже рыночной с выплатой вознаграждения в размере 0,3% суммы сделки. Как разрешить возникший спор? Может ли Васильев рассматриваться в качестве коммерческого представителя? Изменится ли решение задачи, если фирма уже поставила АО один компьютер?

## Типовые тесты

### 1. Субъектом корпоративного права не является:

1. - отдельное должностное лицо корпорации;
2. - учредитель – акционер;
3. - корпорация.

### 2. Помимо статуса, образования и деятельности корпораций корпоративное право регулирует:

1. - внутрифирменные отношения;
2. - отношения, складывающиеся в личной жизни участников;
3. - досуг участников корпорации за рамками их трудовой деятельности.

### 3. Принципы корпоративного права – это:

1. - те идеи и положения, на основе которых регулируются корпоративные правоотношения;
2. - направления, в которых действуют нормы корпоративного права;
3. - пределы или границы действия корпоративно-правовых норм.

### 4. Видом корпоративных прав в субъективном смысле не является:

1. - от своего имени требовать возмещения убытков, которые причинены корпорации;
2. - принимать участие в управлении корпорацией;
3. - знакомиться с бухгалтерской отчетностью корпорации.

### Тест - 5. Предмет корпоративного права составляют:

1. - общественные отношения, возникающие в связи с формированием и деятельностью корпораций, то есть корпоративные отношения;
2. - общественные отношения в области предпринимательской деятельности граждан;
3. - этические нормы, складывающиеся в трудовом коллективе.

### 6. Основным методом корпоративного права является:

1. - общедозволительное регулирование;
2. - наказание;
3. - поощрение

### 7. Корпорацией в широком понимании признается:

1. - коммерческое или некоммерческое юридическое лицо, которое функционирует на принципах членства с разделением на определенные доли уставного капитала;
2. - коммерческая компания, имеющая годовой оборот более 100 миллионов рублей;
3. - любое государственное унитарное предприятие или юридическое лицо, в котором есть доля государства.

### 8. Какое утверждение верно?

1. - Корпорация является союзом не только ее участников, но и имущества каждого из них;
2. - При изменении состава участников корпорация прекращает свою деятельность;
3. - Корпорация может не иметь органа управления.

### 9. Корпоративное право является частью:

1. - предпринимательского права;
2. - административного права;
3. - самостоятельной отрасли права.

### 10. Принципом корпоративного права не является:

1. - Интересы акционеров приоритетнее интересов самой корпорации;
2. - Соответствие объема прав участника корпорации его вкладу в уставной капитал;
3. - Принцип демократии в принятии решений корпорацией.

**11. Локальные нормативные акты как источники корпоративного права:**

1. - рассчитаны на многократное применение;
2. - носят индивидуально-определенный характер;
3. - нуждаются в одобрении со стороны государственных органов, даже если не противоречат законодательству РФ.

**12. Какая эмиссионная ценная бумага удостоверяет право участника управлять акционерным обществом?**

1. - Акция;
2. - Вексель;
3. - Облигация.

**13. Какое юридическое лицо из перечисленных ниже является не корпоративным, а унитарным?**

1. - Государственная корпорация;
2. - Товарищество собственников недвижимости;
3. - Потребительский кооператив.

**14 - тест. К некоммерческим корпоративным организациям законодательство относит:**

1. - адвокатские палаты;
2. - полные товарищества;
3. - производственные кооперативы.

**15. Высший орган корпорации – это:**

1. - общее собрание ее участников;
2. - ревизионная комиссия;
3. - генеральный директор.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций, условно можно разделить на две группы:

1. Задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. Задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

**1.Требование к теоретическому устному ответу**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но

и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## **2. Творческие задания**

*Эссе* – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

*Критерии оценивания* - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «хорошо» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не выполнены никакие требования

## **3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)**

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые тре-

буют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

*Критерии оценивания* – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «выполнено» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «не выполнено» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

#### **4. Интерактивные задания**

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

## **5. Комплексное проблемно-аналитическое задание**

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

*Критерий оценивания* - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«выполнено»* ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«не выполнено»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

## **6. Исследовательский проект**

**Исследовательский проект** – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц. 14 шрифт, 1,5 интервал).

**Критерии оценивания** - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

## **7. Информационный проект (презентация)**

**Информационный проект** – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т. д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

**Критерии оценивания** - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

## **8. Дискуссионные процедуры**

*Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции* являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

## **9. Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос.

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

## **10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)**

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайнрежиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется рег

## ***8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)***

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Бородин, А. В. Корпоративное управление в акционерных обществах, акции которых находятся в собственности Российской Федерации / А. В. Бородин, И. А. Данилов, А. Ю. Павлов. — 2-е изд. — Москва : Дело, 2024. — 208 с. — ISBN 978-5-85006-574-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145061.html>
2. Фомичев, А. Н. Корпоративное управление : учебник для бакалавров / А. Н. Фомичев. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 261 с. — ISBN 978-5-394-05366-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144169.html>

### **8.2. Дополнительная учебная литература:**

1. Бородин, А. В. Корпоративное управление в акционерных обществах, акции которых находятся в собственности Российской Федерации / А. В. Бородин, И. А. Данилов, А. Ю. Павлов. — Москва : Дело, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-85006-563-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140904.html>
2. Бородин, А. В. Корпоративное управление в организациях с государственным участием в уставном капитале : учебно-методическое пособие / А. В. Бородин. — Москва : Дело, 2023. — 118 с. — ISBN 978-5-85006-538-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139785.html>

### **8.3. Периодические издания**

Актуальные проблемы экономики и права <http://www.iprbookshop.ru/7049.html>

Евразийская интеграция: экономика, право, политика <http://www.iprbookshop.ru/87284.html>

Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5. Юриспруденция <http://www.iprbookshop.ru/7276.html>

Вопросы современной юриспруденции <http://www.iprbookshop.ru/48791.html>

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)
2. Министерство финансов Российской Федерации (<http://minfin.rinet.ru/>)
3. Федеральная налоговая служба (<http://www.nalog.ru>)
4. Федеральная таможенная служба ([www.customs.ru](http://www.customs.ru))
5. Министерство экономического развития Российской Федерации ([www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru))
6. Министерство юстиции Российской Федерации ([www.minjust.ru](http://www.minjust.ru))
7. Банк России (<http://www.cbr.ru/>)
8. Российская государственная библиотека (<http://www.rsl.ru/>)

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

5. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
6. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
7. выполнение самостоятельных практических работ;
8. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

4. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
5. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
6. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);

6. **Электронная информационно-образовательная система ММУ:** <https://elearn.mmu.ru/>

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

12.1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

## **13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины**

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайнрежиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

### **13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:**

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

### **13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения**

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

### **13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Корпоративное право»**

<i>Направление подготовки</i>	<i>подго-</i>	Юриспруденция
<i>Код</i>		40.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	<i>(про-</i>	Гражданско-правовая
<i>Квалификация выпускника</i>	<i>выпуск-</i>	бакалавр

**Москва  
2025**

**1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные	-	ПК-1
Профессиональные	-	ПК-3

**2. Компетенции и индикаторы их достижения**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	Способен к решению конкретных прикладных задач с учётом потребностей работодателя в сфере применения норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности	<p>ПК-1.1 Решает конкретные прикладные задачи с учетом особенностей правового регулирования в частноправовой сфере</p> <p>ПК-1.2. Определяет источники правовой информации, основные признаки и особенности правового регулирования в публично-правовой сфере</p> <p>ПК-1.3 Способен определять источники правовой информации, характеризовать основные признаки и особенности правового регулирования в международно-правовой сфере</p> <p>ПК-1.4 Грамотно применяет на практике нормы о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности</p>
ПК-3	Способен владеть навыками подготовки юридических документов, включая разработку, составление, оформление гражданско-правовых договоров; участвовать в их заключении, а также вести претензионно-исковую работу в организации	<p>ПК-3.1 Владеет навыками подготовки юридических документов в различных сферах юридической деятельности</p> <p>ПК-3.2. Разрабатывает, составляет, оформляет гражданско-правовые договоры; участвует в их заключении</p> <p>ПК-3.3 Ведёт претензионно-исковую работу в организации</p> <p>ПК-3.4 Грамотно разъясняет состав гражданско-правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена</p>

### 3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

#### 3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	<b>ПК-1</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, метод и принципы коммерческо-правового регулирования общественных отношений;</li> <li>- виды и содержание прав участников торгового оборота, порядок реализации, формы и способы их защиты;</li> <li>- основные положения и содержание торговых договоров;</li> <li>- порядок заключения, формирование структуры связей и исполнения торговых договоров;</li> <li>- модели правового регулирования торгового оборота, усложненных иностранным элементом;</li> <li>- меры правовой ответственности участников торгового оборота и защиты, основания и порядок их применения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- толковать и применять нормы коммерческого права;</li> <li>- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства отношений торгового оборота;</li> <li>- анализировать и решать юридические вопросы в сфере торговых правоотношений, и совершать иные юридически действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- составлять проекты торговых контрактов, иных правовых актов, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения на практике норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности;</li> <li>- навыками работы с нормативно-правовыми актами;</li> <li>- навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;</li> <li>- навыками оценки основных тенденций и развития правового регулирования в сфере коммерческой деятельности;</li> <li>- навыками свободного оперирования основными юридическими понятиями и категориями коммерческого и предпринимательского права;</li> <li>- навыками работы с юридическими докумен-</li> </ul>

		консультации по вопросам коммерческой деятельности.	тами в сфере коммерческой деятельности.
<b>Код компетенции</b>	<b>ПК-3</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы Гражданского кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих коммерческие отношения и регламентирующих подготовку и составление юридических документов;</li> <li>- предмет и метод коммерческого права;</li> <li>- объекты коммерческого оборота;</li> <li>- правовые формы организации коммерческого рынка;</li> <li>- принципы, формы и методы государственного регулирования коммерческой деятельности;</li> <li>- коммерческие (торговые) договоры, их виды и содержание;</li> <li>- основные процедуры разрешения коммерческих споров, защита прав коммерсантов;</li> <li>- возможные пути, средства, методы разрешения правовых ситуаций, на основе действующего законодательства, возникшие при осуществлении профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять специальные знания при заключении договоров;</li> <li>- анализировать и толковать нормативно-правовые акты;</li> <li>- вычленять основное из поставленной задачи для правильного принятия решения;</li> <li>- оперировать понятийно-категориальным аппаратом коммерческого права;</li> <li>- правильно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере коммерческой деятельности;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие коммерческую деятельность;</li> <li>- разрабатывать документы правового характера;</li> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, регулирующих коммерческую деятельность;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> <li>- устанавливать факты правонарушений, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав субъектов коммерческой деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения общих и специальных процессуальных и иных норм, необходимых для ведения претензионно-исковую работу в организации;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами, регуливающими коммерческую деятельность;</li> <li>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере коммерческой деятельности;</li> <li>- навыками анализа актов судебной и иной правоприменительной практики.</li> </ul>

### 3.2.Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,</li> <li>- на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</li> <li>При решении продемонстрировал навыки</li> <li>- выделения главного,</li> <li>- связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
ХОРОШО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,</li> <li>- затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</li> <li>При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков</li> <li>- выделения главного,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности.</li> <li>- связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>

<b>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b>	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении;</li> <li>- показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- практически не способен сформулировать выводы и обобщения;</li> <li>- частично владеет системой понятий.</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</li> </ul> <p style="text-align: center;">При решении продемонстрировал недостаточность навыков</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделения главного,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности.</li> <li>- связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
<b>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b>	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не усвоил значительной части материала;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует квалифицированных выводов и обобщений;</li> <li>- не владеет системой понятий.</li> </ul>
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

**4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине**

**Типовые вопросы для устного опроса**

6. Обоснуйте проблему «дуализма» гражданского и корпоративного права.
7. Обоснуйте взаимосвязь дисциплины корпоративного права со смежными управленческими и экономическими дисциплинами: менеджментом, экономикой предприятия, коммерческой логистикой и другими.
8. Определите соотношение императивных, диспозитивных, договорно-отсылочных и дозволильных установлений в коммерческом законодательстве.
9. Сделайте обзор правовых позиций Конституционного Суда РФ по вопросам применения норм корпоративного права.
10. Проведите анализ общих и различительных признаках хозяйственных обществ, товариществ, партнерств, производственных кооперативов.
11. Проведите классификацию субъектов, содействующих продвижению товаров без приобретения права собственности на товары: брокеры, торговые агентства и агенты и другие.

12. Укажите на формы правового закрепления функциональной специализации участников коммерческой деятельности.

13. Проведите сравнительный анализ компетенции, порядка подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров акционерного общества и общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью.

14. Составьте алгоритм действий с указанием сроков их реализации при добровольной ликвидации акционерного общества.

15. Составьте алгоритм действий с указанием сроков их реализации и с распределением обязанностей между внутренними структурными подразделениями (юридическим, финансово-экономическим, бухгалтерского учета) коммерческой корпорации при реорганизации в форме выделения.

16. Определите структуру органов управления в акционерном обществе.

17. Охарактеризуйте основные модели управления в различных видах коммерческих организаций.

18. Раскройте основные права и обязанности акционера.

19. Определите порядок государственной регистрации корпорации.

20. Определите способы защиты прав и законных интересов участников корпорации.

### **Типовые темы дискуссий**

10. Понятие, признаки и виды имущества коммерческих и некоммерческих корпораций.

11. Ограничения и обременения прав на имущество корпораций.

12. Правовой режим уставного (складочного) капитала, фондов в составе имущества корпораций.

13. Юридическая природа и виды прав на имущество корпораций.

14. Основания возникновения, изменения и прекращения прав на имущество корпораций.

15. Порядок, способы и пределы осуществления прав на имущество коммерческих корпораций.

16. Антимонопольный контроль за экономической концентрацией имущества коммерческих корпораций.

17. Правовой режим целевого капитала общественных организаций.

18. Раскрытие некоммерческими корпорациями информации об источниках формирования и использовании их имущества.

19. Основные аспекты корпоративных финансов.

### **Типовые темы для проведения диспутов**

1. Действия заявителя и государственного органа при регистрации коммерческой корпорации. Основания отказа в государственной регистрации коммерческой корпорации.

2. Устав, решение об учреждении и договор, направленный на создание коммерческой корпорации: содержание, правовая природа, порядок принятия (заключения).

3. Система юридических фактов, опосредующих установленные законодательством формы реорганизации коммерческих корпораций.

4. Солидарная ответственность при реорганизации: субъекты ответственности, основания и размер. Гарантии прав кредиторов реорганизуемой корпорации.

5. Сопоставительный анализ порядка и оснований добровольной, принудительной ликвидации корпорации и прекращения недействующего юридического лица.

6. Порядок удовлетворения требований кредиторов при ликвидации коммерческой корпорации. Последствия недостаточности имущества корпорации для удовлетворения требований кредиторов.

### **Типовые проблемно-аналитические задания**

1. Ограничения, связанные с возможностью выступать учредителем (участником) коммерческой корпорации.
2. Порядок возникновения корпоративных прав при учреждении корпоративной организации.
3. Приобретение и осуществление корпоративных прав супругами в период брака.
4. Наследование долей в уставном капитале (акций) хозяйственных обществ.
5. Исключение участника из корпорации: основания, порядок, последствия.
6. Выход участника из корпорации: основания, порядок, последствия.
7. Корпоративная ответственность учредителей (участников) корпорации.
8. Ответственность основного хозяйственного товарищества или общества по долгам дочернего.
9. Корпоративная ответственность членов органов управления корпоративной организации.
10. Ответственность директоров и управляющих корпораций.

### **Типовые задания к интерактивным занятиям**

#### *Вопросы для обсуждения на диспуте*

1. Рассмотрите варианты применения Legal Design в рамках корпорации.
2. Обсудите порядок разработки Правил внутреннего трудового распорядка организации.
3. Обсудите правила разработки кодекса корпоративного управления.
4. Обсудите качества личности, необходимые для занятия должности генерального директора корпорации.
5. Опишите российский рынок ценных бумаг.
6. Обсудите вопросы ответственности государственных и муниципальных органов за нарушение прав корпораций.
7. Обсудите вопросы социальной ответственности корпораций.
8. Обсудите вопросы организации юридической службы корпорации.
9. Обсудите вопросы систематизации корпоративных нормативно-правовых актов.
10. Обсудите особенности правового регулирования отдельных видов сделок хозяйственных обществ.
11. Обсудите вопросы организации корпоративных форм предпринимательской деятельности в зарубежных странах.
12. Обсудите сферы использования корпоративного права

### **Общее собрание акционерного общества**

#### *Подготовка и проведение диспут-игры*

- диспут-игра по теме – общее собрание акционерного общества.
- дискуссия: каковы процедура ведения общего собрания и процесс принятия решений?

### **Типовые примеры ситуационных задач:**

1. Подготовьте Общее собрание акционеров акционерного общества.
2. Подготовьте проект организации юридической службы коммерческой организации.
3. Подготовьте ответ на претензию в рамках хозяйственных отношений организаций.
4. Составьте корпоративный кодекс коммерческой организации.
5. Составьте подборку правовых документов по вопросам корпоративной юридической ответственности.

6. Составьте кодекс корпоративной этики некоммерческой организации.

***Примерные темы диспутов:***

1. Кодекс корпоративного управления: внедрение лучших практик в деятельность российских компаний.
2. Общее собрание акционерного общества.

***Примерные темы исследовательских проектов:***

1. Корпоративное регулирование труда.
2. Договорная работа в корпорации.

***Примерные темы творческих проектов:***

*Творческое задание (с элементами эссе)*

*Напишите эссе по теме:*

1. Ограничения, связанные с возможностью выступать учредителем (участником) коммерческой корпорации.
2. Порядок возникновения корпоративных прав при учреждении корпоративной организации.
3. Приобретение и осуществление корпоративных прав супругами в период брака.
4. Наследование долей в уставном капитале (акций) хозяйственных обществ.
5. Исключение участника из корпорации: основания, порядок, последствия.
6. Выход участника из корпорации: основания, порядок, последствия.
7. Корпоративная ответственность учредителей (участников) корпорации.
8. Ответственность основного хозяйственного товарищества или общества по долгам дочернего.
9. Корпоративная ответственность членов органов управления корпоративной организации.
10. Корпоративное нормотворчество
11. Корпоративные кодексы.
12. Кодексы корпоративной этики.
13. Корпоративная регламентация договорной работы.
14. Корпоративное регулирование труда.
15. Юридическая ответственность в корпоративном праве.
16. Корпоративные финансы.
17. Использование справочных правовых систем в корпоративной работе.
18. Договорная работа в корпорации.

**Типовые тесты**

Тестовые задания генерируются в среде «Тренинго-тестирующей системы» СПС Консультант Плюс, разработанной для вузов. Варианты для самоподготовки можно скачать на официальном сайте компании <http://www.consultant.ru/edu/center/spoon-fed/> или в учебных классах.

**1. Субъектом корпоративного права не является:**

- А) отдельное должностное лицо корпорации;
- Б) учредитель – акционер;
- В) корпорация.

**2. Помимо статуса, образования и деятельности корпораций корпоративное право регулирует:**

- А) внутрифирменные отношения;
- Б) отношения, складывающиеся в личной жизни участников;
- В) досуг участников корпорации за рамками их трудовой деятельности.

**3. Принципы корпоративного права – это:**

**А) те идеи и положения, на основе которых регулируются корпоративные правоотношения;**

Б) направления, в которых действуют нормы корпоративного права;

В) пределы или границы действия корпоративно-правовых норм.

**4. Видом корпоративных прав в субъективном смысле не является:**

**А) от своего имени требовать возмещения убытков, которые причинены корпорации;**

Б) принимать участие в управлении корпорацией;

В) знакомиться с бухгалтерской отчетностью корпорации.

**5. Предмет корпоративного права составляют:**

**А) общественные отношения, возникающие в связи с формированием и деятельностью корпораций, то есть корпоративные отношения;**

Б) общественные отношения в области предпринимательской деятельности граждан;

В) этические нормы, складывающиеся в трудовом коллективе.

**6. Основным методом корпоративного права является:**

**А) общедозволительное регулирование;**

Б) наказание;

В) поощрение.

**7. Корпорацией в широком понимании признается:**

**А) коммерческое или некоммерческое юридическое лицо, которое функционирует на принципах членства с разделением на определенные доли уставного капитала;**

Б) коммерческая компания, имеющая годовой оборот более 100 миллионов рублей;

В) любое государственное унитарное предприятие или юридическое лицо, в котором есть доля государства.

**8. Какое утверждение верно?**

**А) корпорация является союзом не только ее участников, но и имущества каждого из них;**

Б) при изменении состава участников корпорация прекращает свою деятельность;

В) корпорация может не иметь органа управления.

**9. Корпоративное право является частью:**

**А) предпринимательского права;**

Б) административного права;

В) самостоятельной отрасли права.

**10. Принципом корпоративного права не является:**

**А) интересы акционеров приоритетнее интересов самой корпорации;**

Б) соответствие объема прав участника корпорации его вкладу в уставной капитал;

В) принцип демократии в принятии решений корпорацией.

**11. Локальные нормативные акты как источники корпоративного права:**

**А) рассчитаны на многократное применение;**

Б) носят индивидуально-определенный характер;

В) нуждаются в одобрении со стороны государственных органов, даже если не противоречат законодательству РФ.

**12. Какая эмиссионная ценная бумага удостоверяет право участника управлять акционерным обществом?**

А) акция;

Б) вексель;

В) облигация.

**13. Какое юридическое лицо из перечисленных ниже является не корпоративным, а унитарным?**

А) государственная корпорация;

Б) товарищество собственников недвижимости;

**В) потребительский кооператив.**

**14. К некоммерческим корпоративным организациям законодательство относит:**

**А) адвокатские палаты;**

Б) полные товарищества;

В) производственные кооперативы.

**15. Высший орган корпорации – это:**

А) общее собрание ее участников;

Б) ревизионная комиссия;

В) генеральный директор.

16. В какой статье ГК РФ перечислены организационно-правовые формы юридических лиц?

А) ст. 50 ГК РФ;

Б) ст. 49 ГК РФ;

В) ст. 48 ГК РФ.

**17. Какие из перечисленных общественных отношений не входят в предмет отрасли Корпоративного права?**

А) отношения общества и корпорации;

Б) отношения общества и его членов;

**В) отношения хозяйственных обществ.**

**18. Корпоративное право не является частью:**

А) Предпринимательского права;

Б) Акционерного права;

**В) Административного права.**

**19. К источникам корпоративного права не относится:**

А) корпоративный обычай;

Б) корпоративный прецедент;

**В) принцип корпоративного права.**

**20. Законодательные нормы и корпоративные нормы в соотношении:**

А) не пересекаются;

**Б) пересекаются;**

В) совпадают.

**21. Документы органов управления организации, содержащие локальные нормы – это:**

А) закон;

Б) подзаконный акт;

**В) корпоративный акт.**

**22. К числу принципов, на которых основаны корпоративные нормы, не относятся:**

А) демократизма;

Б) гуманизма;

**В) диспозитивности.**

**23. К числу принципов, на которых основаны корпоративные нормы, не относятся:**

А) законности;

**Б) научности;**

В) прогрессивности.

**24. К числу принципов, на которых основаны корпоративные нормы, относятся:**

**А) равноправия;**

Б) равенства;

В) индивидуализма.

**25. Особенностью содержания корпоративных актов не является:**

А) регулятивный характер актов;

Б) множество поощрительных норм;

**В) императивность.**

26. Особенностью содержания корпоративных актов не является:

А) конкретизированность;

Б) доминирование процедурных норм;

**В) диспозитивность.**

27. Особенностями содержания корпоративных актов являются:

**А) дозволительный характер норм;**

Б) законность;

В) обоснованность.

**28. К специальным принципам создания корпоративных актов не относятся:**

- А) презумпция компетентности корпорации;
  - Б) иерархии корпоративных нормативных актов;
  - В) отсутствие санкций.**
- 29. К специальным принципам создания корпоративных актов не относятся:**
- А) неотвратимости юридической ответственности;
  - Б) баланса интересов участников корпорации;
  - В) дефинитивность.**
- 30. К специальным принципам создания корпоративных актов не относятся:**
- А) невозможность создания обязанностей для третьих лиц;
  - Б) нарушение прав субъектов;
  - В) декларативность.**
- 31. К специальным принципам создания корпоративных актов не относятся:**
- А) отсутствия обратной силы;
  - Б) запрета внесения изменений в корпоративный нормативный акт;
  - В) детализированность.**
- 32. К специальным принципам создания корпоративных актов относятся:**
- А) неотменяемость индивидуальных актов корпоративными;**
  - Б) равенства участников;
  - В) законодательный характер.
- 33. К видам корпоративного правотворчества по критерию процедуры относятся:**
- А) прямое;**
  - Б) индивидуальное;
  - В) местное.
- 34. К видам корпоративного правотворчества по критерию процедуры относятся:**
- А) разрешительное;
  - Б) опосредованное;**
  - В) коллективное.
- 35. К видам корпоративного правотворчества по критерию процедуры относятся:**
- А) локальное;
  - Б) взаимное;
  - В) представительное.**
- 36. К правилам создания корпоративных нормативных актов относятся:**
- А) отражение объективной реальности;**
  - Б) абстрактность;
  - В) индивидуализированность.
- 37. К правилам создания корпоративных нормативных актов относятся:**
- А) коллективность;
  - Б) простота;
  - В) непротиворечивость.**
- 38. К правилам создания корпоративных нормативных актов относятся:**
- А) последовательность;
  - Б) структурированность;**
  - В) наличие заключения.
- 39. К правилам создания корпоративных нормативных актов относятся:**
- А) авторитарность стиля;**
  - Б) индивидуализация;
  - В) диспозитивность.
- 40. К правилам создания корпоративных нормативных актов относятся:**
- А) краткость;
  - Б) полнота;
  - В) доступность для понимания.**
- 41. К обязательным реквизитам корпоративных актов относятся:**
- А) вид корпоративного акта;**
  - Б) подписи акционеров;
  - В) фотографии участников.

**42. К обязательным реквизитам корпоративных актов относятся:**

- А) наименование акта;**
- Б) тип нормативного акта;
- В) вид нормативного акта.

**43. К обязательным реквизитам корпоративных актов относятся:**

- А) дата принятия акта;**
- Б) дата вступления в силу акта;
- В) период действия акта.

**44. К обязательным реквизитам корпоративных актов относятся:**

- А) подписи должностных лиц;**
- Б) компетенции должностных лиц;
- В) полномочия должностных лиц.

**45. К обязательным реквизитам корпоративных актов относятся:**

- А) номер акта;**
- Б) соотношение данного акта с иными актами организации;
- В) примечания.

**46. Правовая деятельность корпораций, направленная на регулирование взаимоотношений с контрагентами с помощью договоров – это:**

- А) юридическая служба;
- Б) договорная работа;**
- В) работа с контрагентами.

**47. К стадиям договорной работы относятся:**

- А) подготовка к заключению договоров;**
- Б) обсуждение договора с участниками корпорации;
- В) обсуждение договора с учредителями организации.

**48. К стадиям договорной работы относятся:**

- А) оценка оснований заключения договоров;**
- Б) претензионная работа;
- В) составление структуры договора.

**49. К стадиям договорной работы относятся:**

- А) встречи с представителями контрагентов;
- Б) оформление договорных отношений;**
- В) исковая работа.

**50. К стадиям договорной работы относятся:**

- А) нотариальное удостоверение сделки;
- Б) исполнительное производство;
- В) доведение содержания договоров до исполнителей.**

**51. К стадиям договорной работы относится:**

- А) контроль за исполнением договоров;**
- Б) представление интересов организации в суде;
- В) претензионно-исковая работа.

**52. К стадиям договорной работы относится:**

- А) оценка результатов исполнения договора;**
- Б) технико-экономическое обоснование;
- В) пролонгация договора.

**53. Юридическая служба на предприятии может быть представлена:**

- А) хозяйственной службой;
- Б) юридическим отделом;**
- В) представителями государственных и муниципальных органов.

**54. Юридическая служба на предприятии может быть представлена:**

- А) руководителем организации;
- Б) юридическим департаментом;**
- В) участниками корпорации.

**55. Юридическая служба на предприятии может быть представлена:**

- А) сторонней юридической компанией на основе договора;

- Б) планово-экономическим отделом;
- В) юрисконсультom организации.**

**56. К задачам юридической службы организации относится:**

- А) подготовка обзоров изменений законодательства;
- Б) проведение собрания акционеров;
- В) укрепление договорной дисциплины.**

**57. Задачи юридической службы организации:**

- А) подготовка законопроектов;
- Б) разработка правовых обычаев;
- В) подготовка корпоративных актов.**

**58. Задачи юридической службы организации:**

- А) сопровождение на объектах производства;
- Б) юридическое консультирование;**
- В) взаимодействие с юристами сторонних организаций.

**59. Задачи юридической службы организации:**

- А) толкование законодательства;**
- Б) технико-экономическое обоснование договоров;
- В) поиск контрагентов.

**60. Задачи юридической службы организации:**

- А) правовая экспертиза документов;**
- Б) организация встреч руководителя;
- В) организация обеспечения аудита.

**61. Задачи юридической службы организации**

- А) систематизация нормативных актов;**
- Б) консолидация законодательства;
- В) проведение аудита организации.

**62. Задачи юридической службы организации:**

- А) аудит организации;
- Б) бухгалтерский учёт;
- В) представление интересов организации в государственных органах.**

**63. Задачи юридической службы организации:**

- А) представление интересов организации в арбитражных судах и судах общей юрисдикции;**
- Б) подготовка технико-экономического обоснования договора;
- В) бухгалтерский учёт в организации.

**64. Юридическое консультирование в организации предполагает:**

- А) консультирование руководителя организации;
- Б) консультирование сотрудников организации;
- В) регулируется локальными актами, возможны оба варианта.**

**65. Типами предпринимательских договоров являются:**

- А) организационные договоры;**
- Б) договоры контрактации;
- В) соглашения по смягчению конкуренции.

**66. Типами предпринимательских договоров являются:**

- А) договоры мены;
- Б) договоры о совместной деятельности;**
- В) договоры розничной купли-продажи.

**67. Типами предпринимательских договоров являются:**

- А) договоры проката;
- Б) последующие договоры;
- В) предварительные договоры.**

**68. Типами предпринимательских договоров являются:**

- А) обязательные договоры;**
- Б) договоры аренды;
- В) фидуциарные договоры.

**69. Типами предпринимательских договоров являются:**

- А) инвестиционные договоры;**
- Б) договоры дарения;
- В) договоры поручительства.

**70. К типам предпринимательских договоров не относится:**

- А) договоры о порядке передачи предприятий;
- Б) договоры об участии в прибылях;
- В) договор хранения.**

**71. К признакам корпоративного права относится:**

- А) корпоративное право основано на правовых обычаях;
- Б) корпоративное право состоит из норм;**
- В) обязательность государственного регулирования

**72. К признакам корпоративного права относится:**

- А) нормы корпоративного права обязательны для участников корпорации;**
- Б) корпоративное право основано на прецедентах;
- В) на корпоративное право есть ссылки в законодательных актах.

**73. К признакам корпоративного права относится:**

- А) устный характер;
- Б) письменное закрепление;**
- В) структурированность.

**74. К признакам корпоративного права не относится:**

- А) издаются органами управления корпорации;
- Б) выражают волю коллектива корпорации;
- В) нотариальное удостоверение.**

**75. К признакам корпоративного права не относится:**

- А) обеспечивается принуждением организации;
- Б) возможно обращение за защитой в судебные органы;
- В) устный характер.**

**76. К несоциальным корпоративным нормам не относятся:**

- А) технические;
- Б) санитарно-гигиенические;
- В) моральные.**

**77. К несоциальным корпоративным нормам не относятся:**

- А) этические;**
- Б) физиологические;
- В) биологические.

**78. К социальным неправовым корпоративным нормам не относятся:**

- А) деловые обыкновения;
- Б) корпоративные обычаи;
- В) технические нормы.**

**79. К социальным неправовым корпоративным нормам не относятся:**

- А) корпоративные традиции;**
- Б) этические нормы;**
- В) физиологические нормы.

**80. К социальным неправовым корпоративным нормам относятся:**

- А) эстетические нормы;**
- Б) биологические нормы;
- В) санитарно-гигиенические нормы.

**81. Систематизация корпоративных нормативных актов – это:**

- А) то же, что консолидация нормативных актов;

**Б) обработка изданных на предприятии нормативных актов и объединение их в единую согласованную систему;**

- В) кодификация законодательства.

**82. К формам систематизации корпоративных нормативных актов относятся:**

- А) инкорпорация;**

- Б) использование субъективных прав;
- В) исполнение предписаний.

**83. К формам систематизации корпоративных нормативных актов относится:**

- А) организационная;
- Б) консолидация;**
- В) правовая форма.

**84. К формам систематизации корпоративных нормативных актов относится:**

- А) кодификация;**
- Б) использование корпоративных норм;
- В) специальная форма.

**85. Для систематизации корпоративных актов важна:**

- А) справочно-информационная работа;**
- Б) технико-экономическое обоснование;
- В) бухгалтерский учёт на предприятии.

**86. К видам юридической ответственности корпораций относятся:**

- А) административная;**
- Б) уголовная;
- В) дисциплинарная.

**87. К видам юридической ответственности корпораций относятся:**

- А) конституционная;
- Б) гражданско-правовая;**
- В) международно-правовая.

**88. К видам юридической ответственности корпораций относятся:**

- А) материальная;**
- Б) эколого-правовая;
- В) финансовая.

**89. К видам юридической ответственности корпораций не относятся:**

- А) уголовная;**
- Б) ответственность акционеров;
- В) служебная.

**90. К видам юридической ответственности корпораций не относятся:**

- А) трудовая;
- Б) дисциплинарная;**
- В) государственная.

**91. Имущественную основу корпорации составляет:**

- А) уставный капитал;**
- Б) акции участников;
- В) паи учредителей.

**92. В фонд денежных средств корпорации не включается:**

- А) прибыль;
- Б) фонды;
- В) уставный капитал.**

**93. К ценным бумагам корпораций не относятся:**

- А) облигации;
- Б) акции;
- В) паи.**

**94. Корпоративный акт организации, регулирующий вопросы о дивидендах, может называться:**

- А) кодекс корпоративного управления;
- Б) Положение о дивидендной политике;**
- В) Устав общества.

**95. Корпоративный акт организации, регулирующий вопросы о дивидендах, может называться:**

- А) Учредительный договор;

**Б) Положение о выплате дивидендов;**

В) кодекс корпоративной этики.

**96. Видами собраний корпорации являются:**

А) ежегодные очередные;

Б) внеочередные общие;

В) собрание держателей определённой категории ценных бумаг.

**97. К органам управления корпорацией могут относиться:**

**А) общее собрание акционеров;**

Б) отдельные члены правления;

В) обладатели облигаций.

**98. К органам управления корпорацией могут относиться:**

**А) Совет директоров;**

Б) совет пайщиков;

В) совет акционеров.

**99. К органам управления корпорацией могут относиться:**

**А) правление во главе с генеральным директором;**

Б) акционеры;

В) участники общества.

**100. Дисциплина труда в корпорации обеспечивается:**

**А) Правилами внутреннего трудового распорядка;**

Б) кодексом корпоративной этики;

В) корпоративным кодексом.

#### **Типовые вопросы к письменному опросу**

1. Корпоративное право: понятие, предмет, метод, принципы.
2. Место корпоративного права в системе права.
3. Понятие и основные признаки корпорации. Виды корпораций.
4. Корпоративные правоотношения: понятие, субъекты, виды.
5. Источники корпоративного права: понятие, виды и особенности.
6. Правовая природа внутренних актов корпорации.
7. Кодекс корпоративного управления.
8. Корпоративные соглашения: понятие, виды, содержание.
9. Сравнительная характеристика коммерческих корпораций.
10. Хозяйственное партнерство как новая организационно-правовая форма юридического лица: понятие и основные характеристики.
11. Публичные и непубличные общества.
12. Учреждение коммерческих корпораций. Договоры, заключаемые при учреждении коммерческих корпораций.
13. Государственная регистрация коммерческих корпораций.
14. Обязательства учредителей, связанные с учреждением коммерческих корпораций и последствия их нарушения.
15. Добровольная и принудительная реорганизация коммерческих корпораций. Особенности различных видов реорганизации.
16. Гарантии прав кредиторов и акционеров (участников, членов) при ликвидации.
17. Уставный капитал коммерческих корпораций: понятие, назначение, оплата.
18. Вклады в имущество коммерческой корпорации.
19. Изменение уставного капитала коммерческих корпораций. Гарантии интересов участников (акционеров) и кредиторов при изменении уставного капитала.
20. Понятие и виды корпоративных прав участников коммерческих корпораций.

21. Правовой режим доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. Понятие и виды корпоративных ценных бумаг.
22. Правовое регулирование эмиссии корпоративных ценных бумаг.
23. Понятие и сущность корпоративного управления и корпоративного контроля.
24. Модели корпоративного управления.
25. Органы управления коммерческой корпорации: понятие, классификация, определение компетенции.
26. Общее собрание участников коммерческой корпорации: правовой статус, компетенция, порядок созыва и проведения.
27. Совет директоров (наблюдательный совет) коммерческой корпорации: правовой статус, цели образования, компетенция, организация работы и порядок принятия решений.
28. Исполнительные органы коммерческой корпорации: виды, формирование, компетенция, прекращение полномочий.
29. Правовой статус управляющей организации (управляющего).
30. Особенности организации управления полным товариществом и товариществом на вере.

#### **Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации**

1. Субъекты корпоративного права.
2. Предмет корпоративного права.
3. Принципы корпоративного права.
4. Методы корпоративного права.
5. Виды корпоративных прав.
6. Понятие и виды корпораций.
7. Источники корпоративного права.
8. Понятие и виды ценных бумаг.
9. Назовите виды некоммерческих корпоративных организаций.
10. Назовите высшие органы управления корпорацией.
11. Определите понятие юридического лица.
12. Раскройте виды коммерческих юридических лиц.
13. Порядок регистрации юридического лица.
14. Корпоративное управление и корпоративный контроль.
15. Понятие и виды реорганизации.
16. Понятие и значение уставного капитала коммерческой организации.
17. Ликвидация коммерческой организации.
18. Полное и коммандитное товарищества.
19. Публичное и непубличное акционерные общества.
20. Общество с ограниченной ответственностью.
21. Крестьянское (фермерское) хозяйство.
22. Хозяйственное партнерство.
23. Производственный кооператив.
24. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
25. Исполнительные органы коммерческой корпорации.

#### **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций**

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованный

оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

### **Опросы по вынесенным на обсуждение темам**

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

### **Решение заданий (кейс-методы)**

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

### **Решение заданий в тестовой форме**

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.