

Рабочая программа дисциплины

Оказание юридической помощи населению

<i>Направление подготовки</i>	Юриспруденция
<i>Код</i>	40.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Гражданско-правовая
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-4
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	УК-5
Профессиональные		ПК-1
Профессиональные		ПК-3
Профессиональные		ПК-7
Профессиональные		ПК-9

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (ах). УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.2. Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и

		культурных традиций мира. УК-5.4 Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.
ПК-1	Способен к решению конкретных прикладных задач с учётом потребностей работодателя в сфере применения норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности	ПК-1.1 Решает конкретные прикладные задачи с учетом особенностей правового регулирования в частноправовой сфере ПК-1.2. Определяет источники правовой информации, основные признаки и особенности правового регулирования в публично-правовой сфере ПК-1.3 Способен определять источники правовой информации, характеризовать основные признаки и особенности правового регулирования в международно-правовой сфере ПК-1.4 Грамотно применяет на практике нормы о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности
ПК-3	Способен владеть навыками подготовки юридических документов, включая разработку, составление, оформление гражданско-правовых договоров; участвовать в их заключении, а также вести претензионно-исковую работу в организации	ПК-3.1 Владеет навыками подготовки юридических документов в различных сферах юридической деятельности ПК-3.2 Разрабатывает, составляет, оформляет гражданско-правовые договоры; участвует в их заключении ПК-3.3 Ведёт претензионно-исковую работу в организации ПК-3.4 Грамотно разъясняет состав гражданско-правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-4		
	особенности стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации; особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции; принципы ведения устных деловых переговоров; переводческие приемы и трансформации	выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач; вести деловую переписку; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры; выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык	вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров; навыками перевода академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык
Код компетенции	УК-5		
	- основные положения и принципы международного права, - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в международном праве	- оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	- юридической терминологией; - навыками работы с нормативно-правовыми актами; - анализом различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, - анализом правоприменительной практики

Код компетенции	ПК-1		
	Подходы и механизмы для решения конкретных прикладных задач с учётом потребностей работодателя в сфере применения норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности	Решать конкретные прикладные задачи с учетом особенностей правового регулирования в частно-правовой сфере; определять источники правовой информации, основные признаки и особенности правового регулирования в публично-правовой сфере; определять источники правовой информации; характеризовать основные признаки и особенности правового регулирования в международно-правовой сфере; грамотно применять на практике нормы о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности	Навыками решения конкретных прикладных задач с учетом особенностей правового регулирования в частно-правовой сфере; навыками определения источников правовой информации и основных признаков и особенностей правового регулирования в публично-правовой сфере; навыками поиска источников правовой информации; умением дать оценку основным признакам и особенностям правового регулирования в международно-правовой сфере; навыками правильного применения на практике норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности

Код компетенции	ПК-3		
	общие правила юридического документирования при выполнении	подготавливать и переводить юридические документы на иностранный язык; подготавливать юридические документы в различных сферах юридической деятельности; разрабатывать, составлять, оформлять гражданско-правовые договоры; участвовать в их заключении; вести претензионно-исковую работу в организации	навыками и правилами перевода юридических документов на иностранный язык; навыками подготовки юридических документов в различных сферах юридической деятельности; умением разрабатывать, составлять, оформлять гражданско-правовые договоры, участвовать в их заключении; навыками ведения претензионно-исковой работы в организации

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как Философия», «Основы государства и права», «Теория государства и права» и др.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительный, экспертно-консультационный, правоохранительный.

Профиль (направленность) программы установлена путём её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: гражданско-правовая направленность.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы		Форма обучения		
		Очная	Очно-заочная	Очно-заочная с применением ДОТ
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		3/108	3/108	3/108
Контактная работа				
	Занятия лекционного типа		2	2
	Занятия семинарского типа	20	8	8
	Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0,15	0,1	0,1
Самостоятельная работа (СРС)		87,85	95,85	97,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самост оательн ая работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции и	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1.	Тема 1. Юридическая помощь в Российской Федерации			5				21
2.	Тема 2. Адвокатура в Российской Федерации			5				21
3.	Тема 3. Нотариат в Российской Федерации			5				21
4.	Тема 4. Иные структуры, оказывающие юридическую помощь на территории РФ			5				24,85
	Итого			20				87,85
	Промежуточная аттестация	0,15						

6.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самост оательн ая работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекци и	Иные учебн ые заня тия	Практ ически е заняти я	Семин ары	Лабор аторн ые работ ы	Иные	
1.	Тема 1. Юридическая помощь в Российской Федерации	1		2				23
2.	Тема 2. Адвокатура в Российской Федерации	1		2				23

3.	Тема 3. Нотариат в Российской Федерации	1		2				23
4.	Тема 4. Иные структуры, оказывающие юридическую помощь на территории РФ	1		2				26,85
	Итого	4		8				95,85
	Промежуточная аттестация	0,15						

6.1.4. Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самост оательн ая работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции и	Иные учебн ые заня тия	Практически е занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1.	Тема 1. Юридическая помощь в Российской Федерации	1		2				25
2.	Тема 2. Адвокатура в Российской Федерации	1		2				25
3.	Тема 3. Нотариат в Российской Федерации			2				25
4.	Тема 4. Иные структуры, оказывающие юридическую помощь на территории РФ			2				22,9
	Итого	2		8				97,9
	Промежуточная аттестация	0,1						

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
-------	--	--------------------------------

1.	Тема 1. Юридическая помощь в Российской Федерации	Юридическая помощь в РФ: понятие, сущность, значение. Право на получение квалифицированной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством. Содержание юридической помощи. Органы, оказывающие юридическую помощь населению и законодательство о них. Право на получение бесплатной юридической помощи. Основные принципы оказания бесплатной юридической помощи. Виды бесплатной юридической помощи. Субъекты, оказывающие бесплатную юридическую помощь. Квалификационные требования к лицам, оказывающим бесплатную юридическую помощь. Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью. Участники государственной системы бесплатной юридической помощи. Категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и случаи оказания такой помощи. Оказание бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи. Участники негосударственной системы бесплатной юридической помощи. Правовое информирование и правовое просвещение населения. Финансирование мероприятий, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи в Российской Федерации.
2.	Тема 2. Адвокатура в Российской Федерации	Адвокатская деятельность. Адвокат. Адвокатура и государство. Законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре. Полномочия адвоката. Обязанности адвоката. Адвокатская тайна. Приобретение статуса адвоката. Квалификационный экзамен. Присвоение статуса адвоката. Реестры адвокатов. Приостановление статуса адвоката. Прекращение статуса адвоката. Гарантии независимости адвоката. Формы адвокатских образований. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро. Юридическая консультация. Соглашение об оказании юридической помощи. Помощник адвоката. Стажер адвоката. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.

3.	Тема 3. Нотариат в Российской Федерации	Задачи и функции нотариата в России. Законодательство о нотариате. Нотариус в Российской Федерации. Квалификационный экзамен. Квалификационная и апелляционная комиссии. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса. Государственные нотариальные конторы. Нотариус, занимающийся частной практикой. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий. Приостановление полномочий нотариуса. Права нотариуса. Обязанности нотариуса. Ответственность нотариуса. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. Компенсационный фонд Федеральной нотариальной палаты. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата. Единая информационная система нотариата. Место совершения нотариальных действий. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Проверка дееспособности граждан, правоспособности юридических лиц, а также полномочий на совершение нотариального действия. Требования к документам, представляемым для совершения нотариального действия. Требования к нотариально оформляемому документу. Ограничения права совершения нотариальных действий. Совершение нотариальных действий, требующих использования сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Регистрация нотариальных действий. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Финансовое обеспечение их деятельности.
4.	Тема 4. Иные структуры, оказывающие юридическую помощь на территории РФ	Частная детективная и охранная деятельность. Правовая основа частной детективной и охранной деятельности. Виды охранных и сыскных услуг. Ограничения в сфере деятельности частного детектива. Особенности требований к договору на оказание сыскных услуг. Оказание услуг в сфере охраны. Правовой статус частного охранника. Условия применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Порядок назначения на должность и освобождения от должности Уполномоченного по правам человека. Компетенция Уполномоченного по правам человека.

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
-------	--	----------------------------------

1.	Тема 1. Юридическая помощь в Российской Федерации	1. Дайте понятие юридической помощи и юридического конфликта? 2. В чем состоит суть права на получение квалифицированной юридической помощи? В каком нормативном акте такое право закреплено? 3. Что включает в себя содержание юридической помощи? 4. Какие органы оказывают юридическую помощь на территории Российской Федерации? Какими законодательными актами регулируется их деятельность?
2.	Тема 2. Адвокатура в Российской Федерации	1. Дайте понятие адвокатской деятельности и адвокатуры? Перечислите нормативные правовые акты, регулирующие адвокатскую деятельность на территории РФ? 2. Перечислите требования, установленные законодательством для лица, желающего стать адвокатом? Перечислите основные права и обязанности адвоката? 3. Назовите формы адвокатских образований и кратко охарактеризуйте их?
3.	Тема 3. Нотариат в Российской Федерации	1. Дайте понятие нотариата в Российской Федерации? Расскажите о законодательном регулировании нотариата на территории РФ? 2. Расскажите о правовом статусе нотариальной и Федеральной нотариальной палат? Дайте понятие нотариального округа? 3. Укажите условия назначения на должность нотариуса в Российской Федерации? Перечислите основные права и обязанности на территории РФ? 4. Перечислите виды нотариальных действий совершаемых нотариусами, занимающимися частной практикой? Как определяется место совершения нотариальных действий?
4.	Тема 4. Иные структуры, оказывающие юридическую помощь на территории РФ	1. Дайте понятие частной детективной и частной охранной деятельности? Расскажите какие услуги оказываются в целях сыска, а какие в целях охраны? 2. Расскажите про условия получения лицензии на частную детективную и частную охранную деятельность? 3. Расскажите про институт Уполномоченного по правам человека в РФ? Чему должна способствовать деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ? 4. Каковы требования к претенденту на должность Уполномоченного по правам человека в РФ? Порядок назначения на должность Уполномоченного по правам человека?

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Тема 1. Юридическая помощь в Российской Федерации	Юридическая помощь в РФ: понятие, сущность, значение. Право на получение квалифицированной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством. Содержание юридической помощи. Органы оказывающие юридическую помощь населению и законодательство о них. Право на получение бесплатной юридической помощи. Основные принципы оказания бесплатной юридической помощи. Виды бесплатной юридической помощи. Субъекты, оказывающие бесплатную юридическую помощь. Квалификационные требования к лицам, оказывающим бесплатную юридическую помощь. Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью. Участники государственной системы бесплатной юридической помощи. Категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и случаи оказания такой помощи. Оказание бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи. Участники негосударственной системы бесплатной юридической помощи. Правовое информирование и правовое просвещение населения. Финансирование мероприятий, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи в Российской Федерации.
2.	Тема 2. Адвокатура в Российской Федерации	Адвокатская деятельность. Адвокат. Адвокатура и государство. Законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре. Полномочия адвоката. Обязанности адвоката. Адвокатская тайна. Приобретение статуса адвоката. Квалификационный экзамен. Присвоение статуса адвоката. Реестры адвокатов. Приостановление статуса адвоката. Прекращение статуса адвоката. Гарантии независимости адвоката. Формы адвокатских образований. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро. Юридическая консультация. Соглашение об оказании юридической помощи. Помощник адвоката. Стажер адвоката. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.

3.	Тема 3. Нотариат в Российской Федерации	Задачи и функции нотариата в России. Законодательство о нотариате. Нотариус в Российской Федерации. Квалификационный экзамен. Квалификационная и апелляционная комиссии. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса. Государственные нотариальные конторы. Нотариус, занимающийся частной практикой. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий. Приостановление полномочий нотариуса. Права нотариуса. Обязанности нотариуса. Ответственность нотариуса. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. Компенсационный фонд Федеральной нотариальной палаты. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата. Единая информационная система нотариата. Место совершения нотариальных действий. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Проверка дееспособности граждан, правоспособности юридических лиц, а также полномочий на совершение нотариального действия. Требования к документам, представляемым для совершения нотариального действия. Требования к нотариально оформляемому документу. Ограничения права совершения нотариальных действий. Совершение нотариальных действий, требующих использования сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Регистрация нотариальных действий. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Финансовое обеспечение их деятельности.
4.	Тема 4. Иные структуры,	Частная детективная и охранный деятельность. Правовая основа частной детективной и охранный
	оказывающие юридическую помощь на территории РФ	деятельности. Виды охранных и сыскных услуг. Ограничения в сфере деятельности частного детектива. Особенности требований к договору на оказание сыскных услуг. Оказание услуг в сфере охраны. Правовой статус частного охранника. Условия применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Порядок назначения на должность и освобождения от должности Уполномоченного по правам человека. Компетенция Уполномоченного по правам человека.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Юридическая помощь в Российской Федерации	Опрос, ситуационное задание, дискуссия, диспут, тестовое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
2.	Тема 2. Адвокатура в Российской Федерации	Опрос, ситуационное задание, дискуссия, диспут, тестовое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
3.	Тема 3. Нотариат в Российской Федерации	Опрос, ситуационное задание, дискуссия, диспут, тестовое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
4.	Тема 4. Иные структуры, оказывающие юридическую помощь на территории РФ	Опрос, ситуационное задание, дискуссия, диспут, тестовое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы

1. Дайте понятие юридической помощи и юридического конфликта?
2. В чем состоит суть права на получение квалифицированной юридической помощи? В каком нормативном акте такое право закреплено?
3. Что включает в себя содержание юридической помощи?
4. Какие органы оказывают юридическую помощь на территории Российской Федерации? Какими законодательными актами регулируется их деятельность?
5. Дайте понятие адвокатской деятельности и адвокатуры? Перечислите нормативные правовые акты, регулирующие адвокатскую деятельность на территории РФ?
6. Перечислите требования, установленные законодательством для лица, желающего стать адвокатом? Перечислите основные права и обязанности адвоката?
7. Назовите формы адвокатских образований и кратко охарактеризуйте их?
8. Дайте понятие нотариата в Российской Федерации? Расскажите о законодательном регулировании нотариата на территории РФ?

9. Расскажите о правовом статусе нотариальной и Федеральной нотариальной палат? Дайте понятие нотариального округа?

10. Укажите условия назначения на должность нотариуса в Российской Федерации? Перечислите основные права и обязанности на территории РФ?

11. Перечислите виды нотариальных действий совершаемых нотариусами, занимающимися частной практикой? Работающими в государственной нотариальной конторе? Как определяется место совершения нотариальных действий?

12. Дайте понятие частной детективной и частной охранной деятельности? Расскажите какие услуги оказываются в целях сыска, а какие в целях охраны?

13. Расскажите про условия получения лицензии на частную детективную и частную охранную деятельность?

14. Расскажите про институт Уполномоченного по правам человека в РФ? Чему должна способствовать деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ?

15. Каковы требования к претенденту на должность Уполномоченного по правам человека в РФ? Порядок назначения на должность Уполномоченного по правам человека?

Типовые ситуационные задачи

Задача 1. Некоммерческая организация планирует открыть негосударственный центр бесплатной юридической помощи для целей правового консультирования граждан.

Каким критериям должны соответствовать лица, осуществляющие юридическую помощь в данном центре?

Задача 2. К адвокату обратился малоимущий гражданин РФ с просьбой об оказании бесплатной юридической помощи в виде представления его интересов в Европейском Суде по правам человека. Адвокат отказал гражданину в удовлетворении просьбы, сославшись на занятость делами своих доверителей.

Есть ли основания для привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности?

Задача 3. Физическое лицо при оплате нотариальных услуг попросило пробить кассовый чек. Нотариус отказал в выдаче кассового чека, указав, что положения ст. 2 Закона № 54-ФЗ на правоотношения, связанные с оплатой нотариальных действий, не распространяются. Так как деятельность нотариусов не является предпринимательской.

Обязан ли нотариус выдать кассовый чек? Вправе ли нотариус выдать в данном случае только квитанцию?

Задача 4. П.С. и П.Н. обратились в суд с заявлением о признании незаконными действий нотариуса об отказе в совершении нотариальных действий, направленных на понуждение к оплате услуг технического характера, о возложении обязанности по совершению нотариального действия, взыскании компенсации морального вреда, указав,

что 18.05.2016 обратились к нотариусу с просьбой удостоверить согласие П.Н. - супруги П.С. на заключение им договоров аренды земельных участков, предоставив паспорта, свидетельство о браке, договоры аренды, два проекта согласия супруги, изготовленные в письменной форме. Помимо госпошлины, их обязали оплатить услугу технического характера - за изготовление нотариусом проекта согласия, что они считают незаконным.

Судом постановлено решение об отказе в удовлетворении заявления.

В апелляционной жалобе П.С. и П.Н. просят отменить решение суда, находя его незаконным по той же причине, по какой они не согласились с отказом нотариуса совершить нотариальное действие.

В возражении на апелляционную жалобу нотариус указывает, что ее действия соответствуют Методическим рекомендациям Федеральной нотариальной палаты, решению Правления Нотариальной палаты Свердловской области, которые нотариусы должны исполнять.

Имеются ли у суда основания для удовлетворения апелляционной жалобы?

Задача 5. Зайченко обратилась в суд с иском к Жуковой о прекращении права пользования жилым помещением. Зайченко является собственником квартиры. В указанном жилом помещении была зарегистрирована в качестве члена семьи супруга сына – Жукова. Брак между сыном истца и Жуковой расторгнут. Зайченко ссылаясь на то, что после прекращения брака с сыном Жукова перестала быть членом его семьи, просит прекратить право ее пользования указанным выше жилым помещением.

Решением суда прекращено право пользования Жуковой жилым помещением и указано, что решение является основанием для снятия ее с регистрационного учета по вышеуказанному адресу.

В апелляционной жалобе Жукова просит решение отменить и принять новое решение, которым в иске Зайченко отказать. Указывает на то, что суд не сохранил за ней право пользования спорным жилым помещением на определенный срок, отказал в удовлетворении ходатайства о привлечении в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора, Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

Дайте правовую оценку сложившейся ситуации. Должен ли судья был привлечь к участию в деле, рассматриваемом в порядке гражданского судопроизводства, в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора, Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации?

Типовые тесты

1. Адвокаты и нотариусы оказывают юридическую помощь гражданам Российской Федерации бесплатно в соответствии с:

- А) федеральным законом "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации";
- Б) федеральным законом "О бесплатной квалифицированной юридической помощи в Российской Федерации";
- В) федеральным законом "О юридической помощи в Российской Федерации";
- Г) федеральным законом "О квалифицированной юридической помощи в Российской Федерации".

2. Право каждого на получение квалифицированной юридической помощи закреплено в:

- А) в ст. 46 Конституции РФ;
- Б) в ст. 47 Конституции РФ;
- В) в ст. 48 Конституции РФ;
- Г) в ст. 49 Конституции РФ.

3. Оказание юридической помощи бесплатно, в случаях, предусмотренных законом установлено:

- А) в ст. 46 Конституции РФ;
- Б) в ст. 47 Конституции РФ;
- В) в ст. 48 Конституции РФ;
- Г) федеральным законом "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации".

4. Какой из принципов не относится к принципам на которых основывается оказание бесплатной юридической помощи:

- А) обеспечение реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан;
- Б) доступность бесплатной юридической помощи для граждан в установленных законодательством Российской Федерации случаях;
- В) контроль за соблюдением лицами, оказывающими бесплатную юридическую помощь, норм профессиональной этики и требований к качеству оказания бесплатной юридической помощи;
- Г) необходимость беспрепятственного осуществления гражданских прав.

5. Адвокатской деятельностью является:

- А) квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката в порядке, установленном законом, физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию.
- Б) юридическая помощь, оказываемая работниками юридических служб юридических лиц, а также работниками органов государственной власти и органов местного самоуправления.
- В) юридическая помощь, оказываемая участниками и работниками организаций, оказывающих юридические услуги, а также индивидуальными предпринимателями.
- Г) юридическая помощь, оказываемая нотариусами, патентными поверенными.

6. Адвокат вправе:

- А) вступать в трудовые отношения в качестве работника.
- Б) заниматься оплачиваемой деятельностью в форме непосредственного (личного) участия в процессе реализации товаров, выполнения работ или оказания услуг.
- В) совмещать адвокатскую деятельность с работой в качестве руководителя адвокатского образования, а также с работой на выборных должностях в адвокатской палате субъекта Российской Федерации, Федеральной палате адвокатов Российской Федерации, общероссийских и международных общественных объединениях адвокатов.
- Г) занимать государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной службы и муниципальные должности.

7. Адвокаты иностранного государства:

- А) могут оказывать юридическую помощь на территории Российской Федерации по вопросам права данного иностранного государства.
- Б) могут осуществлять адвокатскую деятельность на территории Российской Федерации без регистрации в специальном реестре.
- В) допускаются к оказанию юридической помощи на территории Российской Федерации по вопросам, связанным с государственной тайной Российской Федерации.

8. Адвокатура:

- А) не является профессиональным сообществом адвокатов и как институт гражданского общества не входит в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления.
- Б) является профессиональным сообществом адвокатов и как институт гражданского общества не входит в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления.
- В) является профессиональным сообществом адвокатов и как институт гражданского общества входит в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления.
- Г) не является профессиональным сообществом адвокатов и как институт гражданского общества не входит в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления.

общества входит в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления.

9. Адвокатура действует на основе принципов:

А) законности, независимости, состязательности, самоуправления, корпоративности, а также принципа равноправия адвокатов.

Б) гласности, открытости, независимости, самоуправления, корпоративности, а также принципа равноправия адвокатов.

В) законности, независимости, самоуправления, корпоративности, а также принципа равноправия адвокатов.

Г) законности, открытости, состязательности, независимости, самоуправления, корпоративности, а также принципа равноправия адвокатов.

10. В случае, если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса, право совершать нотариальные действия имеют:

А) адвокаты;

Б) глава местной администрации муниципального района и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления муниципального района;

В) прокурор, начальник отдела МВД России муниципального района;

Г) глава местной администрации поселения и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления поселения, адвокаты.

11. Нотариальные действия в Российской Федерации совершают:

А) нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе или занимающиеся частной практикой;

Б) нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе, должностные лица консульских учреждений Российской Федерации;

В) нотариусы, занимающиеся частной практикой, должностные лица консульских учреждений Российской Федерации;

Г) нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе или занимающиеся частной практикой, должностные лица консульских учреждений Российской Федерации.

12. Нотариальные действия от имени Российской Федерации на территории других государств:

А) совершают нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе, должностные лица консульских учреждений Российской Федерации;

Б) совершают должностные лица консульских учреждений Российской Федерации, уполномоченные на совершение этих действий;

В) нотариусы, занимающиеся частной практикой, должностные лица консульских учреждений Российской Федерации.

13. Нотариусом в Российской Федерации может быть гражданин Российской Федерации:

А) получивший высшее юридическое; имеющий стаж работы по юридической специальности не менее чем пять лет; достигший возраста двадцати пяти лет, но не старше семидесяти лет; сдавший квалификационный экзамен;

Б) получивший высшее юридическое образование в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования; имеющий стаж работы по юридической специальности не менее чем двух лет; достигший возраста двадцати пяти лет, но не старше шестидесяти пяти лет; сдавший квалификационный экзамен;

В) получивший высшее юридическое образование в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования; имеющий стаж работы по юридической специальности не менее чем пять лет; достигший возраста двадцати пяти лет, но не старше семидесяти пяти лет; сдавший квалификационный экзамен.

Г) обладают разными правами, но несут одинаковые обязанности, совершают разные нотариальные действия.

14. Предоставление лицензий на осуществление частной детективной деятельности производится:

А) органами внутренних дел;

Б) Правительством Российской Федерации;

- В) федеральным органом исполнительной власти;
- Г) Минюстом РФ.

15. Частная детективная и охранная деятельность определяется как:

- А) оказание на возмездной договорной основе услуг физическим и юридическим лицам имеющими специальное разрешение (лицензию), полученную в соответствии с законом РФ от "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", организациями и индивидуальными предпринимателями в целях защиты законных прав и интересов своих клиентов;
- Б) оказание на возмездной и безвозмездной основе услуг физическим и юридическим лицам имеющими специальное разрешение (лицензию), полученную в соответствии с законом РФ от "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", организациями и индивидуальными предпринимателями в целях защиты законных прав и интересов своих клиентов;
- В) оказание на договорной основе услуг физическим и юридическим лицам имеющими специальное разрешение (лицензию), полученную в соответствии с законом РФ от "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", организациями и индивидуальными предпринимателями в целях защиты законных прав и интересов своих клиентов.

16. В целях сыска разрешается предоставление следующих видов услуг:

- А) сбор сведений по гражданским делам на договорной основе с участниками процесса;
- Б) консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;
- В) обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;
- Г) защита жизни и здоровья граждан.

17. В целях охраны разрешается предоставление следующих видов услуг:

- А) сбор сведений по гражданским делам на договорной основе с участниками процесса;
- Б) консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;
- В) изучение рынка, сбор информации для деловых переговоров, выявление некредитоспособных или ненадежных деловых партнеров;
- Г) установление обстоятельств неправомерного использования в предпринимательской деятельности фирменных знаков и наименований, недобросовестной конкуренции, а также разглашения сведений, составляющих коммерческую тайну.

18. В целях охраны разрешается предоставление следующих видов услуг:

- А) сбор сведений по уголовным делам на договорной основе с участниками процесса;
- Б) обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;
- В) поиск утраченного гражданами или предприятиями, учреждениями, организациями имущества;
- Г) выяснение биографических и других характеризующих личность данных об отдельных гражданах (с их письменного согласия) при заключении ими трудовых и иных контрактов.

Реализация программы с применением ДОТ:

Типовые проблемные задачи

Задача 1. П.С. и П.Н. обратились в суд с заявлением о признании незаконными действий нотариуса об отказе в совершении нотариальных действий, направленных на понуждение к оплате услуг технического характера, о возложении обязанности по совершению нотариального действия, взыскании компенсации морального вреда, указав, что 18.05.2016 обратились к нотариусу с просьбой удостоверить согласие П.Н. - супруги П.С. на заключение им договоров аренды земельных участков, предоставив паспорта, свидетельство о браке, договоры аренды, два проекта согласия супруги, изготовленные в письменной форме. Помимо госпошлины, их обязали оплатить услугу технического характера - за изготовление нотариусом проекта согласия, что они считают незаконным.

Судом постановлено решение об отказе в удовлетворении заявления.

В апелляционной жалобе П.С. и П.Н. просят отменить решение суда, находя его незаконным по той же причине, по какой они не согласились с отказом нотариуса совершить нотариальное действие.

В возражении на апелляционную жалобу нотариус указывает, что ее действия соответствуют Методическим рекомендациям Федеральной нотариальной палаты, решению Правления Нотариальной

палаты Свердловской области, которые нотариусы должны исполнять.

Имеются ли у суда основания для удовлетворения апелляционной жалобы?

Задача 2. Зайченко обратилась в суд с иском к Жуковой о прекращении права пользования жилым помещением. Зайченко является собственником квартиры. В указанном жилом помещении была зарегистрирована в качестве члена семьи супруга сына – Жукова. Брак между сыном истца и Жуковой расторгнут. Зайченко ссылаясь на то, что после прекращения брака с сыном Жукова перестала быть членом его семьи, просит прекратить право ее пользования указанным выше жилым помещением.

Решением суда прекращено право пользования Жуковой жилым помещением и указано, что решение является основанием для снятия ее с регистрационного учета по вышеуказанному адресу.

В апелляционной жалобе Жукова просит решение отменить и принять новое решение, которым в иске Зайченко отказать. Указывает на то, что суд не сохранил за ней право пользования спорным жилым помещением на определенный срок, отказал в удовлетворении ходатайства о привлечении в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора, Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

Дайте правовую оценку сложившейся ситуации. Должен ли судья был привлечь к участию в деле, рассматриваемом в порядке гражданского судопроизводства, в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора, Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации?

Типовые ситуационные задачи

Задача 1. Некоммерческая организация планирует открыть негосударственный центр бесплатной юридической помощи для целей правового консультирования граждан.

Каким критериям должны соответствовать лица, осуществляющие юридическую помощь в данном центре?

Задача 2. К адвокату обратился малоимущий гражданин РФ с просьбой об оказании бесплатной юридической помощи в виде представления его интересов в Европейском Суде по правам человека. Адвокат отказал гражданину в удовлетворении просьбы, сославшись на занятость делами своих доверителей.

Есть ли основания для привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности?

Задача 3. Физическое лицо при оплате нотариальных услуг попросило пробить кассовый чек. Нотариус отказал в выдаче кассового чека, указав, что положения ст. 2 Закона N 54-ФЗ на правоотношения, связанные с оплатой нотариальных действий, не распространяются. Так как деятельность нотариусов не является предпринимательской.

Обязан ли нотариус выдать кассовый чек? Вправе ли нотариус выдать в данном случае только квитанцию?

Типовые тесты

1. Адвокаты и нотариусы оказывают юридическую помощь гражданам Российской Федерации бесплатно в соответствии с:

- А) федеральным законом "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации";
- Б) федеральным законом "О бесплатной квалифицированной юридической помощи в Российской Федерации";
- В) федеральным законом "О юридической помощи в Российской Федерации";
- Г) федеральным законом "О квалифицированной юридической помощи в Российской Федерации".

2. Право каждого на получение квалифицированной юридической помощи закреплено в:

- А) в ст. 46 Конституции РФ;
- Б) в ст. 47 Конституции РФ;
- В) в ст. 48 Конституции РФ;
- Г) в ст. 49 Конституции РФ.

3. Оказание юридической помощи бесплатно, в случаях, предусмотренных законом установлено:

- А) в ст. 46 Конституции РФ;
- Б) в ст. 47 Конституции РФ;
- В) в ст. 48 Конституции РФ;
- Г) федеральным законом "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации".

4. Какой из принципов не относится к принципам на которых основывается оказание бесплатной юридической помощи:

- А) обеспечение реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан;
- Б) доступность бесплатной юридической помощи для граждан в установленных законодательством Российской Федерации случаях;
- В) контроль за соблюдением лицами, оказывающими бесплатную юридическую помощь, норм

профессиональной этики и требований к качеству оказания бесплатной юридической помощи;
Г) необходимость беспрепятственного осуществления гражданских прав.

5. Адвокатской деятельностью является:

- А) квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката в порядке, установленном законом, физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию.
- Б) юридическая помощь, оказываемая работниками юридических служб юридических лиц, а также работниками органов государственной власти и органов местного самоуправления.
- В) юридическая помощь, оказываемая участниками и работниками организаций, оказывающих юридические услуги, а также индивидуальными предпринимателями.
- Г) юридическая помощь, оказываемая нотариусами, патентными поверенными.

6. Адвокат вправе:

- А) вступать в трудовые отношения в качестве работника.
- Б) заниматься оплачиваемой деятельностью в форме непосредственного (личного) участия в процессе реализации товаров, выполнения работ или оказания услуг.
- В) совмещать адвокатскую деятельность с работой в качестве руководителя адвокатского образования, а также с работой на выборных должностях в адвокатской палате субъекта Российской Федерации, Федеральной палате адвокатов Российской Федерации, общероссийских и международных общественных объединениях адвокатов.
- Г) занимать государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной службы и муниципальные должности.

7. Адвокаты иностранного государства:

- А) могут оказывать юридическую помощь на территории Российской Федерации по вопросам права данного иностранного государства.
- Б) могут осуществлять адвокатскую деятельность на территории Российской Федерации без регистрации в специальном реестре.
- В) допускаются к оказанию юридической помощи на территории Российской Федерации по вопросам, связанным с государственной тайной Российской Федерации.

8. Адвокатура:

- А) не является профессиональным сообществом адвокатов и как институт гражданского общества не входит в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления.
- Б) является профессиональным сообществом адвокатов и как институт гражданского общества не входит в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления.
- В) является профессиональным сообществом адвокатов и как институт гражданского общества входит в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления.
- Г) не является профессиональным сообществом адвокатов и как институт гражданского общества входит в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления.

9. Адвокатура действует на основе принципов:

- А) законности, независимости, состязательности, самоуправления, корпоративности, а также принципа равноправия адвокатов.
- Б) гласности, открытости, независимости, самоуправления, корпоративности, а также принципа равноправия адвокатов.
- В) законности, независимости, самоуправления, корпоративности, а также принципа равноправия адвокатов.
- Г) законности, открытости, состязательности, независимости, самоуправления, корпоративности, а также принципа равноправия адвокатов.

10. В случае, если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса, право совершать нотариальные действия имеют:

- А) адвокаты;
- Б) глава местной администрации муниципального района и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления муниципального района;
- В) прокурор, начальник отдела МВД России муниципального района;
- Г) глава местной администрации поселения и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления поселения, адвокаты.

11. Нотариальные действия в Российской Федерации совершают:

- А) нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе или занимающиеся частной практикой;
- Б) нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе, должностные лица консульских учреждений Российской Федерации;
- В) нотариусы, занимающиеся частной практикой, должностные лица консульских учреждений Российской Федерации;

Г) нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе или занимающиеся частной практикой, должностные лица консульских учреждений Российской Федерации.

12. Нотариальные действия от имени Российской Федерации на территории других государств:

А) совершают нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе, должностные лица консульских учреждений Российской Федерации;

Б) совершают должностные лица консульских учреждений Российской Федерации, уполномоченные на совершение этих действий;

В) нотариусы, занимающиеся частной практикой, должностные лица консульских учреждений Российской Федерации.

13. Нотариусом в Российской Федерации может быть гражданин Российской Федерации:

А) получивший высшее юридическое; имеющий стаж работы по юридической специальности не менее чем пять лет; достигший возраста двадцати пяти лет, но не старше семидесяти лет; сдавший квалификационный экзамен;

Б) получивший высшее юридическое образование в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования; имеющий стаж работы по юридической специальности не менее чем двух лет; достигший возраста двадцати пяти лет, но не старше шестидесяти пяти лет; сдавший квалификационный экзамен;

В) получивший высшее юридическое образование в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования; имеющий стаж работы по юридической специальности не менее чем пять лет; достигший возраста двадцати пяти лет, но не старше семидесяти пяти лет; сдавший квалификационный экзамен.

14. При совершении нотариальных действий нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах и занимающиеся частной практикой:

А) обладают равными правами, но несут разные обязанности, совершают одинаковые нотариальные действия;

Б) обладают равными правами и несут одинаковые обязанности, совершают одинаковые нотариальные действия;

В) обладают разными правами и несут разные обязанности, совершают разные нотариальные действия;

Г) обладают разными правами, но несут одинаковые обязанности, совершают разные нотариальные действия.

15. Предоставление лицензий на осуществление частной детективной деятельности производится:

А) органами внутренних дел;

Б) Правительством Российской Федерации;

В) федеральным органом исполнительной власти;

Г) Минюстом РФ.

16. Частная детективная и охранный деятельность определяется как:

А) оказание на возмездной договорной основе услуг физическим и юридическим лицам имеющими специальное разрешение (лицензию), полученную в соответствии с законом РФ от "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", организациями и индивидуальными предпринимателями в целях защиты законных прав и интересов своих клиентов;

Б) оказание на возмездной и безвозмездной основе услуг физическим и юридическим лицам имеющими специальное разрешение (лицензию), полученную в соответствии с законом РФ от "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", организациями и индивидуальными предпринимателями в целях защиты законных прав и интересов своих клиентов;

В) оказание на договорной основе услуг физическим и юридическим лицам имеющими специальное разрешение (лицензию), полученную в соответствии с законом РФ от "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", организациями и индивидуальными предпринимателями в целях защиты законных прав и интересов своих клиентов.

17. В целях сыска разрешается предоставление следующих видов услуг:

А) сбор сведений по гражданским делам на договорной основе с участниками процесса;

Б) консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;

В) обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;

Г) защита жизни и здоровья граждан.

18. В целях охраны разрешается предоставление следующих видов услуг:

А) сбор сведений по гражданским делам на договорной основе с участниками процесса;

Б) консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;

В) изучение рынка, сбор информации для деловых переговоров, выявление некредитоспособных или ненадежных деловых партнеров;

Г) установление обстоятельств неправомерного использования в предпринимательской деятельности

фирменных знаков и наименований, недобросовестной конкуренции, а также разглашения сведений, составляющих коммерческую тайну.

19. В целях охраны разрешается предоставление следующих видов услуг:

- А) сбор сведений по уголовным делам на договорной основе с участниками процесса;
- Б) обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;
- В) поиск утраченного гражданами или предприятиями, учреждениями, организациями имущества;
- Г) выяснение биографических и других характеризующих личность данных об отдельных гражданах (с их письменного согласия) при заключении ими трудовых и иных контрактов.

20. Удостоверение частного охранника выдается сроком на:

- А) один год;
- Б) три года;
- В) пять лет;
- Г) бессрочно

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1.Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко

читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «*хорошо*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если не выполнены никакие требования

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*выполнено*» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*не выполнено*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4. Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «выполнено» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «не выполнено» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

6. Исследовательский проект

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект (презентация)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усваемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература:

1. Крысин В.А. Адвокат-защитник в судебных стадиях уголовного судопроизводства : учебное пособие / Крысин В.А., Шигуров А.В.. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2023. — 250 с. — ISBN 978-5-6047091-9-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/132635.html>

2. Правоведение : учебное пособие / М.П. Беляев [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2022. — 444 с. — ISBN 978-5-394-04672-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120748.html>

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Юридическая этика : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, Зинатуллин З.З., А. Р. Усиевич. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 239 с. — ISBN 978-5-238-01735-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141510.html>

2. Профессиональная этика адвоката : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция», специальности «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, А. П. Галоганов, К. Г. Дедюхин [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева [и др.]. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 336 с. — ISBN 978-5-238-03751-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141403.html>

8.3. Периодические издания

1. Актуальные проблемы российского права. ISSN: 1994-1471.

<http://www.iprbookshop.ru/63202.html>

2. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5. Юриспруденция

<http://www.iprbookshop.ru/7276.html>

3. Вопросы современной юриспруденции <http://www.iprbookshop.ru/48791.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.

2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>.

3. Библиотека законодательных актов Российской Федерации — http://www.vcom.ru/law/rf_law_2.shtml.

4. Министерство внутренних дел Российской Федерации <http://www.mvd.ru>.

5. Министерство юстиции Российской Федерации <http://www.minjust.ru>.
6. Государственная автоматизированная система «Правосудие» – www.sudrf.ru.
7. Российское агентство правовой и судебной информации – www.infosud.ru.
8. Национальный юридический портал – www.legal.ru.
9. Электронная юридическая библиотека – www.pravo.eup.ru.
10. Электронная юридическая библиотека «Право России» – www.allpravo.ru/library.
11. Электронная юридическая библиотека «Ilex» – www.lexlibrary.org.
12. Юридическая научная библиотека издательства «Спарк» – www.lawlibrary.ru.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
 2. Семейство ОС Microsoft Windows;
 3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
 4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
 5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);
 6. **Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>**
- Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации

слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайнрежиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оказание юридической помощи населению

<i>Направление подготовки</i>	Юриспруденция
<i>Код</i>	40.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Гражданско-правовая
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2025

3. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-4
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	УК-5
Профессиональные		ПК-1
Профессиональные		ПК-3
Профессиональные		ПК-7
Профессиональные		ПК-9

4. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (ах). УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.2. Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.

		УК-5.4 Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.
ПК-1	Способен к решению конкретных прикладных задач с учётом потребностей работодателя в сфере применения норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности	ПК-1.1 Решает конкретные прикладные задачи с учетом особенностей правового регулирования в частноправовой сфере ПК-1.2. Определяет источники правовой информации, основные признаки и особенности правового регулирования в публично-правовой сфере ПК-1.3 Способен определять источники правовой информации, характеризовать основные признаки и особенности правового регулирования в международно-правовой сфере ПК-1.4 Грамотно применяет на практике нормы о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности
ПК-3	Способен владеть навыками подготовки юридических документов, включая разработку, составление, оформление гражданско-правовых договоров; участвовать в их заключении, а также вести претензионно-исковую работу в организации	ПК-3.1 Владеет навыками подготовки юридических документов в различных сферах юридической деятельности ПК-3.2 Разрабатывает, составляет, оформляет гражданско-правовые договоры; участвует в их заключении ПК-3.3 Ведёт претензионно-исковую работу в организации ПК-3.4 Грамотно разъясняет состав гражданско-правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы	Знать	Уметь	Владеть
-------------	-------	-------	---------

по дисциплине			
Код компетенции	УК-4		
	особенности стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации; особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции; принципы ведения устных деловых переговоров; переводческие приемы и трансформации	выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач; вести деловую переписку; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры; выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык	вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров; навыками перевода академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык
Код компетенции	УК-5		
	- основные положения и принципы международного права, - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в международном праве	- оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	- юридической терминологией; - навыками работы с нормативно-правовыми актами; - анализом различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, - анализом правоприменительной практики
Код	ПК-1		

компетенции			
	Подходы и механизмы для решения конкретных прикладных задач с учётом потребностей работодателя в сфере применения норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности	Решать конкретные прикладные задачи с учетом особенностей правового регулирования в частно-правовой сфере; определять источники правовой информации, основные признаки и особенности правового регулирования в публично-правовой сфере; определять источники правовой информации; характеризовать основные признаки и особенности правового регулирования в международно-правовой сфере; грамотно применять на практике нормы о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности	Навыками решения конкретных прикладных задач с учетом особенностей правового регулирования в частно-правовой сфере; навыками определения источников правовой информации и основных признаков и особенностей правового регулирования в публично-правовой сфере; навыками поиска источников правовой информации; умением дать оценку основным признакам и особенностям правового регулирования в международно-правовой сфере; навыками правильного применения на практике норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности
Код	ПК-3		

компетенции			
	общие правила юридического документирования при выполнении	подготавливать и переводить юридические документы на иностранный язык; подготавливать юридические документы в различных сферах юридической деятельности; разрабатывать, составлять, оформлять гражданско-правовые договоры; участвовать в их заключении; вести претензионно-исковую работу в организации	навыками и правилами перевода юридических документов на иностранный язык; навыками подготовки юридических документов в различных сферах юридической деятельности; умением разрабатывать, составлять, оформлять гражданско-правовые договоры, участвовать в их заключении; навыками ведения претензионно-исковой работы в организации

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

ХОРОШО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связи теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связи теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые вопросы

1. Дайте понятие юридической помощи и юридического конфликта?
2. В чем состоит суть права на получение квалифицированной юридической помощи?
В каком нормативном акте такое право закреплено?
3. Что включает в себя содержание юридической помощи?
4. Какие органы оказывают юридическую помощь на территории Российской Федерации? Какими законодательными актами регулируется их деятельность?
5. Дайте понятие адвокатской деятельности и адвокатуры? Перечислите нормативные правовые акты, регулирующие адвокатскую деятельность на территории РФ?
6. Перечислите требования, установленные законодательством для лица, желающего стать адвокатом? Перечислите основные права и обязанности адвоката?
7. Назовите формы адвокатских образований и кратко охарактеризуйте их?
8. Дайте понятие нотариата в Российской Федерации? Расскажите о законодательном регулировании нотариата на территории РФ?
9. Расскажите о правовом статусе нотариальной и Федеральной нотариальной палат? Дайте понятие нотариального округа?
10. Укажите условия назначения на должность нотариуса в Российской Федерации? Перечислите основные права и обязанности на территории РФ?
11. Перечислите виды нотариальных действий совершаемых нотариусами, занимающимися частной практикой? Работающими в государственной нотариальной конторе? Как определяется место совершения нотариальных действий?
12. Дайте понятие частной детективной и частной охранной деятельности? Расскажите какие услуги оказываются в целях сыска, а какие в целях охраны?
13. Расскажите про условия получения лицензии на частную детективную и частную охранную деятельность?
14. Расскажите про институт Уполномоченного по правам человека в РФ? Чему должна способствовать деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ?
15. Каковы требования к претенденту на должность Уполномоченного по правам человека в РФ? Порядок назначения на должность Уполномоченного по правам человека?

Типовые ситуационные задачи

Задача 1. Некоммерческая организация планирует открыть негосударственный центр бесплатной юридической помощи для целей правового консультирования граждан.

Каким критериям должны соответствовать лица, осуществляющие юридическую помощь в данном центре?

Задача 2. К адвокату обратился малоимущий гражданин РФ с просьбой об оказании бесплатной юридической помощи в виде представления его интересов в Европейском Суде по правам человека. Адвокат отказал гражданину в удовлетворении просьбы, сославшись на занятость делами своих доверителей.

Есть ли основания для привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности?

Задача 3. Физическое лицо при оплате нотариальных услуг попросило пробить кассовый чек. Нотариус отказал в выдаче кассового чека, указав, что положения ст. 2 Закона N 54-ФЗ на правоотношения, связанные с оплатой нотариальных действий, не распространяются. Так как деятельность нотариусов не является предпринимательской.

Обязан ли нотариус выдать кассовый чек? Вправе ли нотариус выдать в данном случае только квитанцию?

Задача 4. П.С. и П.Н. обратились в суд с заявлением о признании незаконными действий нотариуса об отказе в совершении нотариальных действий, направленных на понуждение к оплате услуг технического характера, о возложении обязанности по

совершению нотариального действия, взыскании компенсации морального вреда, указав, что 18.05.2024 обратились к нотариусу с просьбой удостоверить согласие П.Н. - супруги П.С. на заключение им договоров аренды земельных участков, предоставив паспорта, свидетельство о браке, договоры аренды, два проекта согласия супруги, изготовленные в письменной форме. Помимо госпошлины, их обязали оплатить услугу технического характера - за изготовление нотариусом проекта согласия, что они считают незаконным.

Судом постановлено решение об отказе в удовлетворении заявления.

В апелляционной жалобе П.С. и П.Н. просят отменить решение суда, находя его незаконным по той же причине, по какой они не согласились с отказом нотариуса совершить нотариальное действие.

В возражении на апелляционную жалобу нотариус указывает, что ее действия соответствуют Методическим рекомендациям Федеральной нотариальной палаты, решению Правления Нотариальной палаты Свердловской области, которые нотариусы должны исполнять.

Имеются ли у суда основания для удовлетворения апелляционной жалобы?

Задача 5. Зайченко обратилась в суд с иском к Жуковой о прекращении права пользования жилым помещением. Зайченко является собственником квартиры. В указанном жилом помещении была зарегистрирована в качестве члена семьи супруга сына – Жукова. Брак между сыном истца и Жуковой расторгнут. Зайченко ссылаясь на то, что после прекращения брака с сыном Жукова перестала быть членом его семьи, просит прекратить право ее пользования указанным выше жилым помещением.

Решением суда прекращено право пользования Жуковой жилым помещением и указано, что решение является основанием для снятия ее с регистрационного учета по вышеуказанному адресу.

В апелляционной жалобе Жукова просит решение отменить и принять новое решение, которым в иске Зайченко отказать. Указывает на то, что суд не сохранил за ней право пользования спорным жилым помещением на определенный срок, отказал в удовлетворении ходатайства о привлечении в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора, Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

Дайте правовую оценку сложившейся ситуации. Должен ли судья был привлечь к участию в деле, рассматриваемом в порядке гражданского судопроизводства, в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора, Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации?

Типовые тесты

1. **Юридическую помощь населению оказывают:**
 - а) **Общественные организации;**
 - б) Коллегии адвокатов;
 - в) Юрисконсульты предприятий и учреждений;
2. **Участие юридического лица в судебном процессе осуществляется через:**
 - а) **представителя**
 - б) рукоприкладчика
 - в) *посредника*
3. **Функцией и ролью адвокатуры является:**
 - а) **юридическая помощь и консультации;**
 - б) *осуществление правосудия;*
 - в) надзор за деятельностью правоохранительных органов;
4. **Правоприменительный акт – это**
 - а) **официальный письменный документ, принятый уполномоченным органом (должностным лицом в ходе разрешения конкретного юридического дела и содержащий индивидуально-конкретное властное предписание**

- б) длительный естественноисторический процесс формирования права;
- в) возведение исключительно индивидуальной воли в форму позитивного права

5. При возникновении разногласий между Советом Федерации и Государственной Думой по поводу отклонения Советом Федерации принятых Государственной Думой законов в целях их устранения: _____

- а) проблему решает Президент РФ;
- б) законопроект передается на первое чтение в Государственную Думу;
- в) создается согласительная комиссия.

6. Как общественный институт адвокатура представляет собой:

- а) профессиональное сообщество адвокатов;
- б) вид участников уголовного процесса со стороны защиты;
- в) центр оказания юридической помощи населению

7. В нормативно-познавательной деятельности различают две основные стадии, а именно: _____

- а) процесс познания объективных, закономерностей и подготовку нормативно-правового акта;
- б) процесс принятия и опубликования нормативно-правового акта;
- в) процесс опубликования и вступления нормативно-правового акта в силу.

8. Юридический терминологический ряд – это: _____

- а) объединение юридических терминов
- б) объединение юридических терминов на основе смыслового единства и зависимости друг от друга
- в) объединение юридических терминов на основе смыслового единства, зависимости друг от друга, существующее в рамках юридической терминологической системы

9. Одной из задач адвокатуры является:

- а) оказание содействия охране прав и законных интересов граждан и организаций;
- б) оказание содействия в осуществлении ведомственного контроля над органами, осуществляющими предварительное расследование и ОРД;
- в) оказание содействия в привлечении к уголовной ответственности лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело

10. Принцип адвокатуры, предполагающий соблюдение адвокатской этики, является принципом: _____

- а) нравственных начал профессии;
- б) гуманизма;
- в) независимости

11. Какой орган адвокатуры возглавляет ее систему:

- а) Министерство юстиции РФ;
- б) Федеральная палата адвокатов РФ;
- в) Министерство внутренних дел;

12. Относится ли адвокатура к правоохранительным органам:

- а) нет, не относится
- б) да, относится
- в) относится, когда адвокаты выступают в качестве защитников в уголовном или гражданском процессе и их труд оплачивается государством;

13. Двусмысленность понятийных формулировок, содержащихся в законодательстве, современная правовая наука относит к: _____
- а) средствам обеспечения свободы в принятии правоприменительного решения
 - б) **дефектам законодательных дефиниций**
 - в) специфике использования оценочных понятий в законодательстве
 - г) терминологическим особенностям современного юридического стиля
14. Надзор за исполнением законов осуществляет:
- а) **прокуратура;**
 - б) адвокатура;
 - в) судьи
15. Кем вправе быть адвокат помимо основной деятельности:
- а) преподавателем;
 - б) наемником;
 - в) руководителем правовой службы городской администрации;
16. Правила поведения адвоката, которые установлены Кодексом профессиональной этики адвоката, носят:
- а) **обязательный характер;**
 - б) рекомендательный характер;
 - в) ознакомительный характер;
17. Для того, чтобы адвокат вступил в уголовное дело в качестве защитника, он должен предоставить:
- а) **ордер**
 - б) доверенность
 - в) соглашение об оказании юридической помощи
18. Адвокат имеет право:
- а) **производить опрос лиц, которые обладают какой-либо информацией по делу**
 - б) на конфиденциальной основе сотрудничать с оперативно-розыскными органами
 - в) публично высказываться о том, что вина доверителя доказана, хотя последний этот факт отрицает
19. Организации, которые получили от адвокат официальное обращение, должны ответить на него в течении:
- а) 10 дней
 - б) 15 дней
 - в) **30 дней**
20. Каждый адвокат обязан:
- а) постоянно совершенствоваться и поднимать свой профессиональный уровень
 - б) **страховать риски профессиональной имущественной ответственности**
 - в) отказываться от принятой на себя защиты, если выявились неустранимые противоречия во мнениях с подзащитным
21. В каком случае допускается производство следственных действий в отношении адвоката:
- а) **при наличии соответствующего судебного решения**
 - б) при наличии веских оснований полагать, что адвокат обладает важной информацией по делу в связи с осуществлением им защиты подследственного

- в) если получено согласие самого адвоката на производство в отношении него этих действий

22. Каков минимальный стаж юридической деятельности, требуемый для получения статуса адвоката:

- а) 1 год
- б) **2 года**
- в) 5 лет

23. В какой форме проводится квалификационный экзамен для олучения статуса адвоката:

- а) в письменной форме с ответом на ситуативные задачи
- б) в устной форме в виде беседы с экзаменационной комиссией
- в) **в форме тестирования и устного собеседования**

24. Бумажный документ имеет юридическую силу, если на нем есть обязательные _____

- а) **реквизиты, собственноручная подпись физического лица и в некоторых случаях печать.**
- б) реквизиты
- в) Подпись физического лица и печать

25. Если претендент на получение статуса адвоката не сдает квалификационный экзамен, он имеет право пересдать его:

- а) в течение 6 месяцев
- б) **не ранее, чем через 1 год**
- в) в ту дату, которую определит экзаменационная комиссия

26. Юридическая сила документа _____

- а) Свойство и его действие в пространстве
- б) **свойство официального документа, сообщаемое ему действующим законодательством, компетенцией издавшего его органа и установленным порядком оформления.**

27. В соответствии с российским законодательством _____ определяется как «материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать

- а) закон
- б) **документ**
- в) юридический текст

28. На какой срок присваивается статус адвоката:

- а) первый раз на 3 года, после подтверждения- на неопределенный срок
- б) на 5 лет с последующим подтверждением
- в) **на неопределенный**

29. Возраст для получения статуса адвоата:

- а) **не ограничен**
- б) ограничен 65 годами

в) ограничен 60 годами

30. По результатам _____ чтения Госдума может принять законопроект, продолжив работу над ним, отклонить законопроект или принять закон.

- а) первого
- б) второго
- в) третьего

31. Рассмотрение законопроектов Государственной Думой осуществляется в _____ чтениях, если иное не предусмотрено действующим законодательством или настоящим Регламентом

- а) трех
- б) пяти
- в) четырех

32. Единственным документом, который подтверждает статус адвоката, является:

- а) паспорт адвоката
- б) его удостоверение
- в) справка из Федеральной палаты адвокатов РФ

33. Указ Президента России является _____ актом.

- а) официальным
- б) нормативным
- в) подзаконным

34. В какой срок квалификационная комиссия обязана уведомить территориальный орган юстиции о присвоении лицу статуса адвоката:

- а) в 7 дневный
- б) в 10 дневный
- в) в 3 дневный

35. Максимальное количество субъектов РФ, в которых адвокат может одновременно являться членом адвокатской палаты, составляет:

- а) неограниченное
- б) один.
- в) два рядом расположенных.

36. Теорией права сформулировано понятие _____ - «это закрепленные законодательством условные образы, используемые для выражения определенного юридического содержания

- а) правового символа
- б) правового языка
- в) юридической техники

37. Если адвоката призвали на военную службу, данный факт является:

- а) основанием прекращения статуса адвоката
- б) основанием приостановления статуса адвоката
- в) адвокату предоставляется отсрочка от прохождения военной службы

38. Если лицо после приостановления его адвокатского статуса продолжает осуществлять адвокатскую деятельность, то:
- а) подлежит привлечению к административной ответственности
 - б) его адвокатский статус подлежит прекращению**
 - в) подлежит привлечению к уголовной ответственности
39. Территориальный орган юстиции должен внести в региональный реестр изменение о приостановлении статуса адвоката в течение:
- а) 10 дней со дня получения соответствующего уведомления.**
 - б) 20 дней со дня получения соответствующего уведомления
 - в) 30 дней после приостановления статуса
40. Кем прекращается статус адвоката:
- а) Квалификационной коллегией, которая принимала решение о присвоении статуса адвоката
 - б) Советом адвокатской палаты соответствующего субъекта РФ**
 - в) Руководителем Федеральной палаты адвокатов РФ
41. Что из указанного не относится к адвокатскому кабинету
- а) чтобы учредить адвокатский кабинет, стаж адвокатской деятельности должен составлять не менее 5 лет
 - б) адвокатский кабинет является юридическим лицом**
 - в) в адвокатском кабинете адвокат ведет свою деятельность индивидуально
42. Что из указанного не является формой адвокатских образований:
- а) юридическая консультация
 - б) адвокатская консультация**
 - в) адвокатский кабинет
42. Минимальное число учредителей адвокатской коллегии составляет
- а) 2**
 - б) 3
 - в) 5
43. С какого момента коллегия адвокатов считается утвержденной
- а) с момента государственной регистрации**
 - б) с момента утверждения ее устава
 - в) с момента подписания ее участниками учредительного договора
44. Гражданско-правовой договор, который заключают адвокат и доверитель на оказание первым юридической помощи второму, называется
- а) соглашением**
 - б) доверенностью
 - в) письменной консультацией
45. Максимальный срок стажировки у адвоката составляет
- а) 1 год
 - б) 2 года**
 - в) 3 года

46. Если количество адвокатов в адвокатской палате превышает 300 человек, то ее высшим органом является
- а) конференция адвокатов
 - б) собрание адвокатов
 - в) совет адвокатов
47. Какая комиссия создается в целях контроля над финансово-хозяйственной деятельностью адвокатской палаты
- а) квалификационная
 - б) ревизионная
 - в) учредительная
48. Президиум коллегии адвокатов избирается общим собранием
- а) сроком на 5 лет
 - б) сроком на 3 года
 - в) сроком на 1 год
49. Нотариальная деятельность по своей природе
- а) является предпринимательской и преследует цели извлечения прибыли
 - б) не является предпринимательской и не преследует цели извлечения прибыли
50. Полномочия нотариальной палаты определяются
- а) трудовым договором
 - б) основами законодательства о нотариате
 - в) учредительным договором нотариальной палаты
51. Юридический акт-документ, с помощью которого происходит осуществление субъективных прав и юридических обязанностей – это акт _____ права.
- а) Реализация
 - б) Унификация
 - в) Модернизация
52. Действия нотариуса могут быть обжалованы в
- а) арбитражном суде
 - б) суде
 - в) апелляционной палате
53. В соответствии с Основами законодательства РФ о нотариате, нотариус устанавливает факт нахождения гражданина
- а) за границей
 - б) в другом городе
 - в) в живых
54. Нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах, совершают иные нотариальные действия, нежели нотариусы, занимающиеся частной практикой
- а) нет
 - б) да
 - в) иногда
55. Справки о совершенных нотариальных действиях выдаются по требованию
- а) любой юридической консультации

- б) суда, прокуратуры, органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными или гражданскими делами
 - в) любого физического лица
56. Меры по охране наследственного имущества осуществляются в течение
- а) полугода
 - б) 3 лет
 - в) 5 лет
57. Легализация нужна, чтобы документы, выданные в одном государстве _____
- а) Не противоречили нормам международного частного права
 - б) Имели юридическую силу в другом
 - в) Имели юридическую силу в этом государстве
58. Не подлежат легализации документы, имеющие прямое отношение к _____
- а) внешнеэкономической деятельности
 - б) политической деятельности
 - в) внутриэкономической деятельности
59. В делопроизводстве наряду с термином «копия» используется понятие _____
- а) дубликат
 - б) подельник
 - в) заверенная копия
60. _____ не проставляется на документах, относящихся к таможенным и коммерческим операциям, а также на документах, совершенных дипломатическими или консульскими учреждениями.
- а) штамп
 - б) апостиль
 - в) дата
61. _____ повторный экземпляр подлинника документа, имеющий одинаковую с подлинником юридическую силу
- а) дубликат
 - б) подельник
 - в) заверенная копия
62. Документ не имеет юридической силы, если он содержит _____
- а) недостоверную информацию и подпись.
 - б) недостоверную информацию
 - в) вводные знаки
63. Термин _____ определялся как документ, обладающий всеми необходимыми свойствами (реквизитами), позволяющими использовать его в качестве доказательства при рассмотрении спорных ситуаций, в том числе в арбитражных судах, судах общей юрисдикции.
- а) «Нормативный акт»
 - б) «Юридически значимый документ»
 - в) «Правовой документ»

64. **Исполнительная надпись должна содержать номер, под которым исполнительная надпись зарегистрирована в**
- а) **реестре**
 - б) архиве
 - в) нотариальной конторе
65. **Официальный письменный документ, принятый уполномоченным органом (должностным лицом) в ходе разрешения конкретного юридического дела и содержащий индивидуально-конкретное властное предписание**
- а) **нормативно-правовой акт**
 - б) Законодательный акт
 - в) Юридический документ
66. **Понятие «Юридический акт» и «Юридический документ»**
- а) Тожественны
 - б) Не тождественны, поскольку одно понятие включает в себя другое
 - в) **Не тождественны, поскольку юридический акт включает в себя как документы, так и действия**
67. **Нотариус имеет право заниматься такой деятельностью**
- а) предпринимательской
 - б) любой коммерческой
 - в) **преподавательской и научной**
68. **За совершение нотариальных действий частные нотариусы взыскивают**
- а) государственную пошлину
 - б) *страховой сбор*
 - в) **тариф**
69. **Конкретный объект правотворческой деятельности, содержащий потенциальные правовые предписания документ, разработкой которого занимается нормотворческий орган, это:**
- а) **нормативный акт**
 - б) распоряжение
 - в) законопроект
70. **Наследниками по закону могут быть**
- а) Граждане, находившиеся в живых к моменту смерти наследодателя, дети наследодателя, родившиеся после его смерти
 - б) родственники
 - в) **юридические лица**
71. Юрист, член коллегии адвокатов, который представляет права и законные интересы физических и юридических лиц, обратившихся за юридической помощью, в судах, во всех государственных и общественных организациях называется _____.
- (адвокат)
72. Разновидность профессиональной тайны, обеспечивает возможность конфиденциального общения адвоката со своим клиентом называется _____.
- (адвокатская тайна)

73. Срок для защиты права по иску лица, право которого нарушено называется _____.
(исковая давность)
74. Требование, выдвигаемое, предъявляемое истцом в судебном порядке к ответчику, основанное на условиях заключенного между ними договора или на праве истца, вытекающем из закона называется _____.
(иск)
75. Деятельность юриста, направленная на оценку доказательственной информации по правилам логики и на соответствие требованиям гражданского процессуального права _____.
(доказательственная база)
76. Альтернативная процедура разрешения правового спора, суть которой заключается в привлечении сторонами спора незаинтересованного лица для оказания помощи в выработке сторонами компромиссного решения _____.
(медиация)
77. Активная профессиональная деятельность, направленная на защиту потенциально нарушаемых или реально нарушенных прав, свобод и правоохраняемых интересов физических и юридических лиц _____.
(юридическая помощь)
78. Официальная просьба или представление, адресованные государственным органом или общественной организацией в вышестоящие инстанции; официальная просьба о совершении процессуальных действий или принятии решений, обращенная к органу дознания, следователю, прокурору, судье или суду _____.
(ходатайство)
79. Документ, которым оформляется обращение к суду второй инстанции с просьбой о проверке обоснованности и законности судебного решения и об устранении ошибок суда первой инстанции путем отмены судебного решения полностью или в части и принятия нового судебного акта по существу дел _____.
(апелляционная жалоба)
80. Сведения об обстоятельствах дела, представленные сторонами в форме одного из названных в законе средств доказывания и положенные судом в основание решения _____.
(доказательства)
81. **Процесс взаимодействия консультанта и клиента по поводу проблемы последнего с целью выявления возможных вариантов ее решения и их последствий, уяснение путей и способов**

реализации выбранного варианта решения данной проблемы _____.
(консультирование)

82. Преподаватель вуза или лицо, имеющее высшее юридическое образование, организующий и контролирующий самостоятельную деятельность студента при работе в юридической клинике _____.
(куратор)

83. Установленное государством общее правило поведения, регулирующее общественные отношения _____.
(норма права)

84. Информация о фактах, которая необходима для последующей юридической квалификации _____.
(обстоятельства)

85. Часть судебного заседания, следующая за исследованием доказательств, которым завершается рассмотрение дела по существу, цель которого – дать сторонам возможность убедить суд, что исследованные доказательства подтверждают позицию выступающей стороны и опровергают позицию другой стороны _____.
(прения)

86. Краткие выступления сторон, которыми завершаются прения. Стороны получают возможность ответить друг другу и напомнить суду самое важное из того, что было установлено в судебном заседании _____.
(реплики_

87. Предписываемое корпоративными правилами должное поведение члена адвокатского сообщества в тех случаях, когда правовые нормы не устанавливают для него конкретных правил поведения _____.
(адвокатская этика)

88. Структурное подразделение вуза, где студенты под наблюдением преподавателей-кураторов оказывают правовую помощь социально незащищенным гражданам, осуществляют правовую защиту общественных интересов _____.
(юридическая клиника)

89. Интеллектуальная работа с информацией о цели клиента, об обстоятельствах его жизненной ситуации, о доказательствах, которые могут подтвердить или опровергнуть достоверность истории клиента об обстоятельствах его жизненной ситуации, и с источниками права, которые могут быть применимы к правовой ситуации клиента _____.
(анализ дела)

90. Способ проведения опросов как целенаправленной беседы интервьюера и опрашиваемого, процесс получения от клиента необходимых сведений о фактических обстоятельствах дела,

которые позволят всесторонне оценить правовую ситуацию и дать правильную юридическую консультацию _____.
(интервьюирование)

91. Процесс взаимодействия юриста и клиента по поводу жизненной проблемы с целью выявления возможных правовых вариантов ее решения и их последствий, уяснения путей и способов реализации выбранного варианта _____.
(консультирование)

92. Совокупность средств, приемов и правил разработки, оформления и систематизации юридических документов в целях придания им ясности, понятности и эффективности _____.
(юридическая техника)

93. Предположение о формально-юридическом наличии факта, которое не может быть в действительности _____.
(юридическая фикция)

94. Главное средство коммуникации и развития человечества _____.
(речь)

95. Орган государственной власти, который принимает акты, обладающие высшей юридической силой _____.
(Федеральное Собрание Российской Федерации)

96. Конкретный объект правотворческой деятельности, содержащий потенциальные правовые предписания документ, разработкой которого занимается нормотворческий орган, — это (нормативный акт)

97. Особая норма права (дефинитивная норма права), представляющая собой определение понятия, отражающее существенные, качественные признаки юридически значимых предмета, явления, состояния, способствующая обеспечению целостности, непротиворечивости, компактности законодательного регулирования, повышению эффективности реализации законодательных актов _____.
(законодательная дефиниция)

98. К какому виду в правовой доктрине относят дефиниции, содержащие исчерпывающий, «закрытый» спектр признаков: _____.
(полные)

99. Организация, которая оказывает услуги по различным видам расследований и детективной деятельности _____.
(детективное агенство)

100. Гражданин РФ, получивший в установленном законом порядке лицензию на частную сыскную деятельность и выполняющий услуги, перечень которых закреплен в Законе называется _____.

(частный детектив)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- зачет.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.