

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины

Административное право

Направление подготовки	Юриспруденция
Код	40.03.01
Направленность (профиль)	Гражданско-правовая
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Универсальные	Гражданская позиция	УК-11
Общепрофессиональные	Толкование права	ОПК-4

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач. УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание. УК-2.4. Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты. УК-2.5. Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Понимает сущность проявлений коррупции и умеет их квалифицировать. УК-11.2 Готов осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на элиминацию коррупционных правонарушений. УК-11.3. Проводит мониторинг и анализ мероприятий по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций, вырабатывает предложения по их совершенствованию.
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности. ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания. ОПК-4.3 Владеет навыками толкования нормативно-правовых актов в гражданско-

		правовой сфере, толкования норм материального и процессуального права.
--	--	--

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-2		
	категориальный аппарат, необходимый для глубокого понимания национального и международного права (частного и публичного) в условиях глобального мира; базовые юридические комплексы (институты и отрасли) и их место в системе национального права; структуру правовых норм; определение понятий трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание. порядок реализации внутренних и внешних взаимодействий, предупреждения и разрешения конфликтов; правила оформления юридической документации.	использовать теоретические знания для оценки новаций в праве в условиях динамично развивающихся общественных отношений и глобального мира, их эффективности в условиях внутренних и внешних вызовов; систематически и оперативно знакомится с нормативными правовыми актами и др. источниками права с целью последующей реализации предписаний формировать уважение к праву и связанному с ним государству как целостным социальным явлениям и активный практический интерес к правовым ценностям; определять конечные цели проекта, исходя из действующих правовых норм; учитывать при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта – сроки, стоимость, содержание;	навыками применения в профессиональной деятельности фундаментальных правовых принципов; навыками самостоятельно и ответственно формировать план юридических действий; навыками работы оформления документации, публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом

		реализовывать внутренние и внешние взаимодействия, предупреждать и разрешать конфликты.	
Код компетенции	УК-11		
	структуру современного административного законодательства Российской Федерации.	давать квалифицированные юридические заключения и консультации.	навыками работы с правовыми актами в сфере административ ного права; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами административ ного права и входящие в его предмет; – навыками анализа правоприменит ельной практики в сфере административ но-правовых отношений; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм в сфере административ ного права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в сфере

			административно-правовых отношений.
Код компетенции	ОПК-4		
	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном и земельном праве; систему правового регулирования налогообложения, бюджетной сферы и системы государственных и муниципальных закупок.	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; определять нормативные правовые акты, подлежащие применению.	навыками работы с информационно-правовыми системами (справочно-правовыми системами: «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс» и др.); навыками работы с правовыми актами и нормативно-правовыми документами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности юриста; навыками подготовки юридических документов, владение юридической техникой.

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Конституционное право», «Теория государства и права», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран» и др.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительный, экспертно-консультационный, правоохранительный.

Профиль (направленность) программы установлена путём её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: гражданско-правовая направленность.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Очно-заочная с применением ДОТ</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	5/180	5/180	5/180
Контактная работа:			
Занятия лекционного типа	34	16	4
Занятия семинарского типа	50	20	12
Промежуточная аттестация: зачёт с оценкой, экзамен	9,15	9,15	18,1
Самостоятельная работа (СРС)	86,85	134,85	145,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)							Самостоятельная работа
		Контактная работа							
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа					
		Лекции	Иные учебные занятия	Практ. занятия	Семинары	Лаб. раб.	Иные занятия		
1.	Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть	2			2			4	
2.	Тема 2. Предмет, методы, источники и система административного права	2			2			4	
3.	Тема 3. Механизм административно-правового регулирования	2			2			4	
4.	Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина	2			2			4	

5.	Тема 5. Органы исполнительной власти	2			2			4
6.	Тема 6. Государственная служба и государственные служащие	2			2			4
7.	Тема 7. Общественные и религиозные объединения и их служащие	2			2			4
8.	Тема 8. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления	2			2			4
9.	Тема 9. Административно-правовые акты управления	2			2			4
10.	Тема 10. Административное принуждение и административная ответственность	2			2			4
11.	Тема 11. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства	2			2			4
12.	Тема 12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	2			4			4
13.	Тема 13. Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления	2			4			4
14.	Тема 14. Административно-правовое регулирование управления обороной	2			4			4
15.	Тема 15. Административно-правовое регулирование	1			4			4

	управления государственной безопасностью							
16.	Тема 16. Административно- правовое регулирование в сфере транспорта	1			4			4
17.	Тема 17. Административно- правовое регулирование управления образованием, наукой и культурой	1			2			4
18.	Тема 18. Административно- правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и соци- ального обеспечения граждан	1			2			4
19.	Тема 19. Административно- правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью	1			2			4
20.	Тема 20. Административно- правовые и организационные основы управления внешнеэкономической и внешнеполитической деятельностью	1			2			10,85
	Промежуточная аттестация	9,15						
	Итого	34			50			86,85

6.1.2. Очно-заочная форма обучения

п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самос тоятел ьная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекци и	Иные учебные занятия	Практ. занятия	Семи нары	Лаб. раб.	Иные заняти я	
1.	Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть				1			7

2.	Тема 2. Предмет, методы, источники и система административного права	1			1			7
3.	Тема 3. Механизм административно-правового регулирования	1			1			7
4.	Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина	1			1			7
5.	Тема 5. Органы исполнительной власти	1			1			7
6.	Тема 6. Государственная служба и государственные служащие	1			1			7
7.	Тема 7. Общественные и религиозные объединения и их служащие	1			1			7
8.	Тема 8. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления	1			1			7
9.	Тема 9. Административно-правовые акты управления	1			1			7
10.	Тема 10. Административное принуждение и административная ответственность	1			1			7
11.	Тема 11. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства	1			1			7
12.	Тема 12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	1			1			7
13.	Тема 13. Административно-правовое регулирование	1			1			7

	государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления							
14.	Тема 14. Административно- правовое регулирование управления обороной	1			1			7
15.	Тема 15. Административно- правовое регулирование управления государственной безопасностью	1			1			7
16.	Тема 16. Административно- правовое регулирование в сфере транспорта	1			1			7
17.	Тема 17. Административно- правовое регулирование управления образованием, наукой и культурой				1			7
18.	Тема 18. Административно- правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан	1			1			7
19.	Тема 19. Административно- правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью				1			7
20.	Тема 20. Административно- правовые и организационные основы управления внешнеэкономической и внешнеполитической деятельностью				1			1,85
	Промежуточная аттестация	9,15						
	Итого	16			20			134,85

6.1.3. Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самост оатель ная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практ. занятия	Семи нары	Лаб. раб.	Иные заняти я	
1.	Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть	1		1				5
2.	Тема 2. Предмет, методы, источники и система административного права	1		1				5
3.	Тема 3. Механизм административно- правового регулирования	1		1				5
4.	Тема 4. Административно- правовой статус человека и гражданина	1		1				5
5.	Тема 5. Органы исполнительной власти			1				5
6.	Тема 6. Государственная служба и государственные служащие			1				5
7.	Тема 7. Общественные и религиозные объединения и их служащие			1				5
8.	Тема 8. Понятие и виды административно- правовых форм и методов государственного управления			1				5
9.	Тема 9. Административно- правовые акты управле- ния			1				5
10.	Тема 10. Административное принуждение и административная ответственность			1				5

11.	Тема 11. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства			1				5
12.	Тема 12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении			1				5
13.	Тема 13. Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления							5
14.	Тема 14. Административно-правовое регулирование управления обороной							5
15.	Тема 15. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью							10
16.	Тема 16. Административно-правовое регулирование в сфере транспорта							10
17.	Тема 17. Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой и культурой							10
18.	Тема 18. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан							10
19.	Тема 19. Административно-правовые и организационные основы управления							10

	хозяйственной деятельностью							
20.	Тема 20. Административно-правовые и организационные основы управления внешнеэкономической и внешнеполитической деятельностью							7,9
	Промежуточная аттестация	18,1						
	Итого	4		12				145,9

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть	Государственное управление как разновидность управления делами государства и социального управления. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной властей. Государственное управление — особый вид государственной деятельности. Сущность и основные признаки государственного управления. Государственное управление и исполнительная власть, их функции и принципы. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Требования, предъявляемые к государственному управлению и исполнительной власти на современном этапе развития общества
2.	Тема 2. Предмет, методы, источники и система административного права	Понятие административного права и его особенности. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования. Принципы административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Источники (формы выражения) административного права. Административное право и административное законодательство. Роль и значение административного права в регулировании управленческих и иных общественных отношений. Понятие и предмет науки административного права. Место науки административного права в системе юридических наук и ее соотношение с наукой социального управления.

		Развитие науки административного права. Разработка проблем науки административного права в трудах ученых-административистов. Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления. Роль науки административного права в правовом обеспечении деятельности органов внутренних дел, в улучшении организации и повышении эффективности их работы. Административное право зарубежных стран. Предмет, задачи и система курса «Административное право»
3	Тема 3. Механизм административно-правового регулирования	Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы. Понятие административно-правовой нормы. Структура и виды административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Виды реализации. Применение норм административного права. Требования правильного применения норм административного права. Понятие административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации
4.	Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина	Административно-правовой статус граждан России, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность
5.	Тема 5. Органы исполнительной власти	Понятие органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения. Президент России и исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти и их административно-правовой статус
6.	Тема 6. Государственная служба и государственные служащие	Понятие, принципы и виды государственной службы. Государственная должность. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды

7	Тема 7. Общественные и религиозные объединения и их служащие	Понятие и виды общественных объединений. Образование общественных объединений и прекращение их деятельности. Административно-правовой статус общественных объединений. Административно-правовой статус служащих общественных объединений. Понятие религиозного объединения. Виды религиозных объединений. Образование религиозных объединений и прекращение их деятельности. Административно-правовой статус религиозных объединений. Контроль и надзор за деятельностью общественных и религиозных объединений
8	Тема 8. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления	Понятие формы государственного управления. Организационные и правовые формы управленческой деятельности. Правотворческая (нормоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная). Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация
9	Тема 9. Административно-правовые акты управления	Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования. Виды административно-правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения. Действие административно-правовых актов государственного управления
10	Тема 10. Административное принуждение и административная ответственность	Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. Цели и основания применения мер административного принуждения. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика. Гарантии законности применения мер административного принуждения. Сущность административной ответственности. Административные правонарушения: понятие, состав, виды. Виды административных наказаний
11.	Тема 11. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства	Административный процесс: его особенности. Принципы административного процесса. Административно-процессуальное право. Административно-процессуальные нормы и отношения. Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе. Административные

		производства и их виды. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. Производство по делам о поощрении. Дисциплинарное производство
12.	Тема 12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Государственный контроль в управлении. Прокурорский надзор в управлении. Административный надзор. Обжалование неправомерных действий органов и должностных лиц
13	Тема 13. Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления	Понятие прогнозирования социального развития. Органы прогнозирования. Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов. Государственная служба занятости населения. Организации государственного прогнозирования социального развития. Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и кредитования. Техническое регулирование как институт административного права. Административно-правовое регулирование учета и статистики. Таможенная служба и ее административно-правовое регулирование
14	Тема 14. Административно-правовое регулирование управления обороной	Понятие, содержание и правовые основы управления обороной. Система и административно-правовой статус органов военного управления. Военная служба и ее административно-правовое регулирование
15	Тема 15. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью	Понятие, содержание, особенности и правовые основы управления государственной безопасностью. Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности. Охрана государственной границы. Виды охраны. Пограничный режим
16	Тема 16. Административно-правовое регулирование в сфере транспорта	Юстиция: понятие и содержание. Особенности и правовые основы управления юстицией. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией. Организация руководства учреждениями юстиции. Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности
17	Тема 17. Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой и культурой	Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами. Система и административно-правовой статус

		органов управления иностранными делами
18	Тема 18. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан	Образование и его виды. Государственные гарантии прав граждан в области образования. Права и обязанности граждан в сфере образования. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием. Система и административно-правовой статус органов управления образованием. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности. Управление негосударственными образовательными учреждениями
19	Тема 19. Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью	Хозяйство и его отрасли. Понятие, содержание и правовые основы управления хозяйством. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности. Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций. Административно-правовой статус предпринимателя, гарантии предпринимательской деятельности. Государственная поддержка предпринимательства, защита прав предпринимателей. Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках
20	Тема 20. Административно-правовые и организационные основы управления внешнеэкономической и внешнеполитической деятельностью	Понятие и содержание внешнеполитической деятельности и принимаемых внешнеполитических решений. Информационная база внешнеполитической деятельности. Экспертное обеспечение внешнеполитической деятельности. Понятие, формы и факторы развития внешнеэкономической деятельности. Организация государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ. Международные торгово-экономические организации, их деятельность и сотрудничество с РФ.

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть	Государственное управление как разновидность управления делами государства и социального управления. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной властей.

		Требования, предъявляемые к государственному управлению и исполнительной власти на современном этапе развития общества
2.	Тема 2. Предмет, методы, источники и система административного права	Понятие административного права и его особенности. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования. Принципы административного права. Понятие и предмет науки административного права. Место науки административного права в системе юридических наук и ее соотношение с наукой социального управления
3.	Тема 3. Механизм административно-правового регулирования	Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы. Структура и виды административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации
4.	Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина	Административно-правовой статус граждан России, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства
5.	Тема 5. Органы исполнительной власти	Понятие органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения. Президент России и исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти и их административно-правовой статус
6.	Тема 6. Государственная служба и государственные служащие	Понятие, принципы и виды государственной службы. Классификация государственных служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Дисциплинарная ответственность и ее виды
7.	Тема 7. Общественные и религиозные объединения и их служащие	Административно-правовой статус общественных объединений. Административно-правовой статус служащих общественных объединений. Административно-правовой статус религиозных объединений
8.	Тема 8. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления	Организационные и правовые формы управленческой деятельности. Правотворческая (нормоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды

		(регулятивная и правоохранительная)
9.	Тема 9. Административно-правовые акты управления	Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения
10.	Тема 10. Административное принуждение и административная ответственность	Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика. Сущность административной ответственности
11.	Тема 11. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства	Административный процесс: его особенности. Принципы административного процесса. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. Производство по делам о поощрении. Дисциплинарное производство
12.	Тема 12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Обжалование неправомерных действий органов и должностных лиц
13.	Тема 13. Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления	Понятие прогнозирования социального развития. Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов. Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и кредитования. Административно-правовое регулирование учета и статистики. Таможенная служба и ее административно-правовое регулирование
14.	Тема 14. Административно-правовое регулирование управления обороной	Понятие, содержание и правовые основы управления обороной. Военная служба и ее административно-правовое регулирование
15.	Тема 15. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью	Понятие, содержание, особенности и правовые основы управления государственной безопасностью. Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности
16.	Тема 16. Административно-правовое регулирование в сфере транспорта	Система и административно-правовой статус органов управления юстицией. Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности

17.	Тема 17. Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой и культурой	Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами
18.	Тема 18. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан	Образование и его виды. Государственные гарантии прав граждан в области образования. Система и административно-правовой статус органов управления образованием
19.	Тема 19. Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью	Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций. Административно-правовой статус предпринимателя, гарантии предпринимательской деятельности. Государственная поддержка предпринимательства, защита прав предпринимателей. Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках
	Тема 20. Административно-правовые и организационные основы управления внешнеэкономической и внешнеполитической деятельностью	Информационная база внешнеполитической деятельности. Экспертное обеспечение внешнеполитических деятельности. Организация государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть	Государственное управление как разновидность управления делами государства и социального управления. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной властей. Государственное управление — особый вид государственной деятельности. Сущность и основные признаки государственного управления. Государственное управление и исполнительная власть, их функции и принципы. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Требования, предъявляемые к государственному управлению и исполнительной власти на современном этапе развития общества
2.	Тема 2. Предмет, методы, источники и система административного права	Понятие административного права и его особенности. Круг общественных отношений, регулируемых

		административным правом. Методы административно-правового регулирования. Принципы административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Источники (формы выражения) административного права. Административное право и административное законодательство. Роль и значение административного права в регулировании управленческих и иных общественных отношений. Понятие и предмет науки административного права. Место науки административного права в системе юридических наук и ее соотношение с наукой социального управления. Развитие науки административного права. Разработка проблем науки административного права в трудах ученых-административистов. Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления. Роль науки административного права в правовом обеспечении деятельности органов внутренних дел, в улучшении организации и повышении эффективности их работы. Административное право зарубежных стран. Предмет, задачи и система курса «Административное право»
3.	Тема 3. Механизм административно-правового регулирования	Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы. Понятие административно-правовой нормы. Структура и виды административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Виды реализации. Применение норм административного права. Требования правильного применения норм административного права. Понятие административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации
4.	Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина	Административно-правовой статус граждан России, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность,

		дееспособность, деликтоспособность
5.	Тема 5. Органы исполнительной власти	Понятие органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения. Президент России и исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти и их административно-правовой статус
6.	Тема 6. Государственная служба и государственные служащие	Понятие, принципы и виды государственной службы. Государственная должность. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды
7.	Тема 7. Общественные и религиозные объединения и их служащие	Понятие и виды общественных объединений. Образование общественных объединений и прекращение их деятельности. Административно-правовой статус общественных объединений. Административно-правовой статус служащих общественных объединений. Понятие религиозного объединения. Виды религиозных объединений. Образование религиозных объединений и прекращение их деятельности. Административно-правовой статус религиозных объединений. Контроль и надзор за деятельностью общественных и религиозных объединений
8.	Тема 8. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления	Понятие формы государственного управления. Организационные и правовые формы управленческой деятельности. Правотворческая (нормоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная). Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация
9.	Тема 9. Административно-правовые акты управления	Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования. Виды административно-правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения. Действие административно-правовых актов государственного управления
10.	Тема 10. Административное принуждение и	Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного

	административная ответственность	принуждения. Цели и основания применения мер административного принуждения. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика. Гарантии законности применения мер административного принуждения. Сущность административной ответственности. Административные правонарушения: понятие, состав, виды. Виды административных наказаний
11.	Тема 11. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства	Административный процесс: его особенности. Принципы административного процесса. Административно-процессуальное право. Административно-процессуальные нормы и отношения. Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе. Административные производства и их виды. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. Производство по делам о поощрении. Дисциплинарное производство
12.	Тема 12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Государственный контроль в управлении. Прокурорский надзор в управлении. Административный надзор. Обжалование неправомерных действий органов и должностных лиц
13.	Тема 13. Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления	Понятие прогнозирования социального развития. Органы прогнозирования. Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов. Государственная служба занятости населения. Организации государственного прогнозирования социального развития. Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и кредитования. Техническое регулирование как институт административного права. Административно-правовое регулирование учета и статистики. Таможенная служба и ее административно-правовое регулирование
14.	Тема 14. Административно-правовое регулирование управления обороной	Понятие, содержание и правовые основы управления обороной. Система и административно-правовой статус органов военного управления. Военная служба и ее административно-правовое регулирование

15.	Тема 15. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью	Понятие, содержание, особенности и правовые основы управления государственной безопасностью. Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности. Охрана государственной границы. Виды охраны. Пограничный режим
16.	Тема 16. Административно-правовое регулирование в сфере транспорта	Юстиция: понятие и содержание. Особенности и правовые основы управления юстицией. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией. Организация руководства учреждениями юстиции. Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности
17.	Тема 17. Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой и культурой	Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами
18.	Тема 18. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан	Образование и его виды. Государственные гарантии прав граждан в области образования. Права и обязанности граждан в сфере образования. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием. Система и административно-правовой статус органов управления образованием. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности. Управление негосударственными образовательными учреждениями
19.	Тема 19. Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью	Хозяйство и его отрасли. Понятие, содержание и правовые основы управления хозяйством. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности. Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций. Административно-правовой статус предпринимателя, гарантии предпринимательской деятельности. Государственная поддержка предпринимательства, защита прав предпринимателей. Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках
20.	Тема 20. Административно-правовые и организационные	Понятие и содержание внешнеполитической деятельности и принимаемых

	основы управления внешнеэкономической и внешнеполитической деятельностью	внешнеполитических решений. Информационная база внешнеполитической деятельности. Экспертное обеспечение внешнеполитических деятельности. Понятие, формы и факторы развития внешнеэкономической деятельности. Организация государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ. Международные торгово-экономические организации, их деятельность и сотрудничество с РФ.
--	--	---

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть	Опрос, информационный проект, дискуссия, диспут Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
2.	Тема 2. Предмет, методы, источники и система административного права	Опрос, тестовое задание, дискуссия, диспут Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
3.	Тема 3. Механизм административно-правового регулирования	Опрос, эссе, дискуссия Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
4.	Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина	Опрос, письменный опрос Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
5.	Тема 5. Органы исполнительной власти	Опрос, проблемно-аналитическое задание, диспут Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
6.	Тема 6. Государственная служба и государственные служащие	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
7.	Тема 7. Общественные и религиозные объединения и их служащие	Опрос, письменный опрос Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи,

		проблемные задачи
8.	Тема 8. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления	Опрос, тестовое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
9.	Тема 9. Административно-правовые акты управления	Опрос, эссе, тестовое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
10.	Тема 10. Административное принуждение и административная ответственность	Опрос, письменный опрос, тестовое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
11.	Тема 11. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства	Опрос, тестовое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
12.	Тема 12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	Опрос, эссе Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
13.	Тема 13. Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления	Опрос, письменный опрос Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
14.	Тема 14. Административно-правовое регулирование управления обороной	Опрос, тестовое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
15.	Тема 15. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью	Опрос, эссе Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
16.	Тема 16. Административно-правовое регулирование в сфере транспорта	Опрос, письменный опрос Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
17.	Тема 17. Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой и культурой	Опрос, тестовое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
18.	Тема 18. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан	Опрос, эссе Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
19.	Тема 19. Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью	Опрос, тестовое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
20.	Тема 20. Административно-правовые	Опрос, информационный проект, тестовое

и организационные основы управления внешнеэкономической и внешнеполитической деятельностью	задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
--	---

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература

1. Мартиросян, А. С. Административное право : учебник / А. С. Мартиросян. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 272 с. — ISBN 978-5-4497-5292-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/158687.html>

Административное право : учебник / Д. В. Гвоздев, Л. М. Рябцев, О. И. Чуприс [и др.] ; под редакцией Л. М. Рябцева, О. И. Чуприс. — Минск : Адукацыя і выхаванне, 2024. — 560 с. — ISBN 978-985-06-3624-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/155249.html>

2. Панова И.В. Административное право и процесс: учебник / Панова И.В., Панов А.Б. — Москва, Саратов: Центр публичного права, Наука, 2024. — 772 с. — ISBN 978-5-6047442-3-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135898.html>

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Панова, И. В. Курс лекций по административному праву и процессу: учебное наглядное пособие / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов: Центр публичного права, Наука, 2024. — 1166 с. — ISBN 978-5-6047442-4-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135899.html>

8.3. Периодические издания

1. Актуальные проблемы российского законодательства <https://aprp.msal.ru/jour/article/view/1754/1307>

2. Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство юстиции: России официальный сайт <http://www.minjust.ru>

2. Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;

2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- 12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных

программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, колонки, проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Windows 10, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Reader, Yandex Browser, пакет LibreOffice, МТС Линк, Gimp, FreeCAD..

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Windows 10, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Reader, Yandex Browser, пакет LibreOffice, МТС Линк, Gimp, FreeCAD.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);

- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Административное право

<i>Направление подготовки</i>	Юриспруденция
<i>Код</i>	40.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Гражданско-правовая
<i>Квалификация выпускника</i>	Бакалавр

**Москва
2026**

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Универсальные	Гражданская позиция	УК-11
Общепрофессиональные	Толкование права	ОПК-4

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач. УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание. УК-2.4. Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты. УК-2.5. Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Понимает сущность проявлений коррупции и умеет их квалифицировать. УК-11.2 Готов осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на элиминацию коррупционных правонарушений. УК-11.3. Проводит мониторинг и анализ мероприятий по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций, вырабатывает предложения по их совершенствованию.
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности. ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания. ОПК-4.3 Владеет навыками толкования нормативно-правовых актов в гражданско-правовой сфере, толкования норм материального и процессуального права.

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-2		
	категориальный аппарат, необходимый для глубокого понимания национального и международного права (частного и публичного) в условиях глобального мира; базовые юридические комплексы (институты и отрасли) и их место в системе национального права; структуру правовых норм; определение понятий трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание. порядок реализации внутренних и внешних взаимодействий, предупреждения и разрешения конфликтов; правила оформления юридической документации.	использовать теоретические знания для оценки новаций в праве в условиях динамично развивающихся общественных отношений и глобального мира, их эффективности в условиях внутренних и внешних вызовов; систематически и оперативно знакомится с нормативными правовыми актами и др. источниками права с целью последующей реализации предписаний формировать уважение к праву и связанному с ним государству как целостным социальным явлениям и активный практический интерес к правовым ценностям; определять конечные цели проекта, исходя из действующих правовых норм; учитывать при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта – сроки, стоимость, содержание; реализовывать внутренние и внешние взаимодействия, предупреждать и разрешать конфликты.	навыками применения в профессиональной деятельности фундаментальных правовых принципов; навыками самостоятельно и ответственно формировать план юридических действий; навыками работы оформления документации, публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
Код компетенции	УК-11		
	структуру современного административного законодательства Российской Федерации.	давать квалифицированные юридические заключения и консультации.	навыками работы с правовыми актами в сфере административного права; навыками: анализа

			различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами административного права и входящие в его предмет; – навыками анализа правоприменительной практики в сфере административно-правовых отношений; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм в сфере административного права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в сфере административно-правовых отношений.
Код компетенции	ОПК-4		
	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном и земельном праве; систему правового регулирования налогообложения, бюджетной сферы и системы государственных и муниципальных закупок.	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; определять нормативные правовые акты, подлежащие применению.	навыками работы с информационно-правовыми системами (справочно-правовыми системами: «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс» и др.); навыками работы с правовыми актами и нормативно-правовыми документами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся

		объектами профессиональной деятельности юриста; навыками подготовки юридических документов, владение юридической техникой.
--	--	--

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/Зачтено	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет : :	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/Зачтено	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет : :	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного,

		- изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВОЛСТВИТЕЛЬНО/Зачтено	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет :	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВОЛСТВИТЕЛЬНО/Не зачтено	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет :	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.

4. Типовые контрольные задания (закрытого, открытого и иного типа) для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

ТЕСТИРОВАНИЕ 3 СЕМЕСТР УК-2

1. Дайте определение административного права как отрасли права.

Ответ: Административное право —

отрасль права, регулирующая общественные отношения в сфере управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства и муниципальных образований.

2. Назовите основной источник административного права в РФ.

Ответ: Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ).

3. Что является предметом административного права?

Ответ: Общественные отношения, возникающие в процессе осуществления государственного управления, реализации исполнительной власти.

4. Какой метод правового регулирования характерен для административного права?

Ответ: Императивный метод (метод власти и подчинения).

5. С какого возраста наступает административная ответственность в РФ?

Ответ: С 16 лет.

6. Назовите четыре категории субъектов административных правоотношений.

Ответ: Граждане, органы исполнительной власти, должностные лица, юридические лица.

7. Что понимается под административным правонарушением?

Ответ: Противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов РФ установлена административная ответственность.

8. Перечислите три вида административных наказаний.

Ответ: Предупреждение, административный штраф, административный арест, лишение специального права и др.

9. Что такое административная правоспособность?

Ответ: Способность иметь права и обязанности в сфере административного права, возникающая с момента рождения.

10. Что означает принцип законности в административном праве?

Ответ: Требование строгого соблюдения действующего законодательства всеми субъектами административных правоотношений.

11. Назовите орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях.

Ответ: Суды, органы внутренних дел (полиция), иные уполномоченные органы (например, Роспотребнадзор, ГИБДД).

12. Что такое административно-правовой статус гражданина?

Ответ: Совокупность прав, обязанностей, гарантий и ответственности гражданина в сфере государственного управления.

13. В течение какого срока можно обжаловать постановление по делу об административном правонарушении?

Ответ: В течение 10 дней со дня вручения или получения копии постановления.

14.Что относится к источникам административного права (приведите три примера)?

Ответ: Конституция РФ, КоАП РФ, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ.

15.Что такое метод административного регулирования?

Ответ: Совокупность способов и приёмов, с помощью которых нормы административного права воздействуют на общественные отношения в сфере государственного управления (предписания, запреты, дозволения).

16.Административное право регулирует отношения:

- а) между гражданами по поводу имущества;
- б) в сфере государственного управления;
- в) в сфере трудовых отношений;
- г) в сфере семейных отношений.

Ответ: б)

17.Основным методом административного права является:

- а) диспозитивный;
- б) императивный;
- в) рекомендательный;
- г) договорной.

Ответ: б)

18.К источникам административного права относятся:

- а) КоАП РФ;
- б) Конституция РФ;
- в) Гражданский кодекс РФ;
- г) федеральные законы, регулирующие административные отношения.

Ответ: а), б), г).

19.Субъектами административных правоотношений могут быть:

- а) граждане РФ;
- б) иностранные граждане;
- в) органы исполнительной власти;
- г) юридические лица.

Ответ: а), б), в), г).

20.К мерам административного наказания относятся:

- а) предупреждение;
- б) штраф;
- в) лишение свободы;
- г) административный арест.

Ответ: а), б), г).

21.Соотнесите понятия и их определения:

Понятие	Определение
1) Административное право	А) Противоправное виновное деяние, за которое установлен а административная ответственность
2) Административное право нарушение	Б) Отрасль права, регулирующая отношения в сфере государственного управления
3) Административная ответственность	В) Применение мер государственного принуждения к виновному лицу за совершение административного правонарушения

Ответ: 1–Б, 2–А, 3–В.

22.Соотнесите субъекты административного права и их примеры:

	Субъект		Пример
1	Индивидуальные субъекты	А	Министерство внутренних дел
2	Коллективные субъекты	Б	Гражданин РФ
3	Органы исполнительной власти	В	Полицейское управление

Ответ: 1–Б, 2–В, 3–А.

23.Соотнесите виды административных наказаний и их характеристики:

	Наказание		Характеристика
1	Предупреждение	А	Денежное взыскание
2	Штраф	Б	Официальное порицание в письменной форме
3	Административный арест	В	Содержание нарушителя в изоляции от общества

Ответ: 1–Б, 2–А, 3–В.

24.Расположите стадии производства по делу об административном правонарушении в правильном порядке:

1. рассмотрение дела;
2. возбуждение дела;
3. исполнение постановления;
4. пересмотр постановления;

Ответ: 2, 1, 4, 3

25.Установите правильную последовательность действий при привлечении лица к административной ответственности:

1. составление протокола об административном правонарушении;
2. вынесение постановления о назначении наказания;
3. установление факта правонарушения;
4. рассмотрение дела уполномоченным органом.

Ответ: 3, 1, 4, 2

3 СЕМЕСТР

УК-11

1. Дайте определение механизма административно-правового регулирования.

Ответ: Система правовых средств, при помощи которых осуществляется упорядочение общественных отношений в сфере государственного управления и реализация задач исполнительной власти.

2. Перечислите основные элементы механизма административно-правового регулирования

Ответ: Административно-правовые нормы, административно-правовые отношения, акты применения норм административного права, акты толкования норм.

3. Что понимается под административно-правовой нормой?

Ответ: Общеобязательное правило поведения, установленное и санкционированное государством, регулирующее общественные отношения в сфере государственного управления.

4. Назовите три способа реализации административно-правовых норм.

Ответ: Соблюдение, исполнение, использование, применение.

5. Что такое административно-правовые отношения?

Ответ: Урегулированные нормами административного права общественные отношения, возникающие в процессе осуществления исполнительной власти.

6. Приведите пример гипотезы административно-правовой нормы.

Ответ: Условия, при которых норма начинает действовать (например, «при совершении административного правонарушения»).

7. Что включает в себя диспозиция административно-правовой нормы?

Ответ: Правило поведения, права и обязанности участников правоотношений.

8. Что подразумевается под санкцией административно-правовой нормы?

Ответ: Последствия нарушения нормы — меры административного наказания или иные меры воздействия.

9. Назовите виды административно-правовых норм по содержанию.

Ответ: Материальные и процессуальные.

10. Что означает действие административно-правовых норм во времени?

Ответ: Период, в течение которого норма действует — с момента вступления в силу до момента её отмены или изменения.

11. Какие субъекты участвуют в административно-правовых отношениях?

Ответ: Органы исполнительной власти, должностные лица, граждане, юридические лица, муниципальные органы и др.

12. Что такое акт применения административно-правовой нормы?

Ответ: Индивидуальный правовой акт, изданный уполномоченным органом или должностным лицом для реализации нормы права в конкретном случае (например, постановление о наложении штрафа).

13. Назовите два способа защиты административно-правовых отношений.

Ответ: Административный (через вышестоящие органы) и судебный (через суд).

14.

15. Что такое административная правоспособность?

Ответ: Способность субъекта иметь права и обязанности в сфере административного права (возникает с рождения).

16. Что такое административная дееспособность?

Ответ: Способность субъекта самостоятельно реализовывать свои права и обязанности в административно-правовых отношениях (в полном объеме наступает с 18 лет).

16. К элементам механизма административно-правового регулирования не относится:

- а) административно-правовые нормы;
- б) административно-правовые отношения;
- в) гражданско-правовые договоры;**
- г) акты применения норм.

Ответ: в) гражданско-правовые договоры.

17. Основной способ реализации административно-правовых норм — это:

- а) соблюдение;**
- б) заключение договора;
- в) судебное разбирательство;
- г) коллективное соглашение.

Ответ: а) соблюдение.

18. Какие из перечисленных актов являются актами применения административно-правовых норм?

- а) постановление о наложении административного штрафа;**
- б) приказ министра;
- в) протокол об административном правонарушении;**
- г) федеральный закон.

Ответ: а), в).

19. Какие субъекты могут быть участниками административно-правовых отношений?

- а) органы исполнительной власти;**
- б) граждане РФ;**
- в) юридические лица;**
- г) международные организации.

Ответ: а), б), в).

20. Какие виды административно-правовых норм выделяют по действию во времени?

- а) постоянные;**
- б) временные;**
- в) срочные;
- г) бессрочные.

Ответ: а), б).

21. Соотнесите элементы механизма административно-правового регулирования и их примеры:

	Элемент		Пример
--	---------	--	--------

	Элемент		Пример
1	Норма административного права	А	Постановление о наложении штрафа
2	Административно-правовое отношение	Б	Статья КоАП РФ, устанавливающая ответственность за нарушение ПДД
3	Акт применения	В	Взаимодействие инспектора ГИБДД и водителя при составлении протокола

Ответ: 1–Б, 2–В, 3–А.

22.Соотнесите виды административно-правовых норм с их характеристиками:

	Виды нормы		Характеристика
1	Материальная	А	Устанавливает порядок реализации материальных норм
2	Процессуальная	Б	Закрепляет права и обязанности субъектов, цели и задачи регулирования
3	Обязывающая	В	Содержит предписание совершить определённые действия

Ответ: 1–Б, 2–А, 3–В.

23.Соотнесите способы реализации административно-правовых норм и их содержание:

	Способ		Содержание
1	Соблюдение	А	Активная реализация своих прав
2	Исполнение	Б	Воздержание от действий, нарушающих установленные запреты
3	Использование	В	Выполнение предписаний нормы

Ответ: 1–Б, 2–В, 3–А.

24.Расположите стадии реализации административно-правовой нормы в правильном порядке:

- 1.применение нормы уполномоченным органом;
- 2.возникновение административно-правового отношения;
- 3.соблюдение или исполнение нормы субъектом;
- 4.установление нормы в законодательстве.

Ответ: 4, 2, 3, 1

25.Установите правильную последовательность элементов структуры административно-правовой нормы:

- 1.санкция;
- 2.гипотеза;
- 3.диспозиция.

Ответ: 2, 3, 1

3 СЕМЕСТР

ОПК-4

1. Назовите три категории индивидуальных субъектов административного права.

Ответ: Граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства.

2. Что такое административно-правовой статус?

Ответ: Совокупность прав, обязанностей, гарантий и ответственности субъекта в сфере государственного управления, закреплённых административно-правовыми нормами.

3. С какого возраста наступает административная дееспособность в полном объёме?

Ответ: С 18 лет.

4. Что понимается под административной правоспособностью?

Ответ: Способность иметь права и обязанности в сфере административного права; возникает с момента рождения.

5. Что означает административная деликтоспособность?

Ответ: Способность нести административную ответственность за совершение правонарушений; наступает с 16 лет.

6. Приведите три примера коллективных субъектов административного права.

Ответ: Органы исполнительной власти, государственные учреждения, коммерческие и не коммерческие организации, органы местного самоуправления.

7. Кто относится к должностным лицам в административном праве?

Ответ: Лица, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях.

8. Какие права имеют граждане в сфере государственного управления?

Ответ: Право на обращение в органы власти, право на получение информации, право на обжалование действий должностных лиц, право на участие в управлении и т.д.

9. Какие обязанности несут граждане в сфере государственного управления?

Ответ: Соблюдение законов, уплата налогов, воинская обязанность, соблюдение правил дорожного движения, санитарных норм и т.п.

10. Каков административно-правовой статус иностранных граждан в РФ?

Ответ: Иностранные граждане имеют права и обязанности наравне с гражданами РФ, за исключением случаев, установленных законом (например, не могут занимать госдолжности, участвовать в выборах).

11. Что включает в себя правовой статус органов исполнительной власти?

Ответ: Компетенцию (цели, задачи, функции, полномочия), структуру, порядок деятельности, ответственность.

12. Назовите виды обращений граждан в органы власти.

Ответ: Предложения, заявления, жалобы.

13. В чём отличие общей и специальной административной правоспособности?

Ответ: Общая правоспособность присуща всем субъектам и включает базовые права и обязанности; специальная — возникает при наличии дополнительных условий (например, у водителей, охотников, предпринимателей).

14. Какие гарантии реализации прав граждан в сфере государственного управления вы знаете?

Ответ: Судебная защита, административный порядок обжалования, право на информацию, участие в публичных слушаниях, право на компенсацию вреда от незаконных действий госорганов.

16. Административная ответственность наступает с:

а) 14 лет;

б) 16 лет;

в) 18 лет;

г) 21 года.

Ответ: б) 16 лет.

17. К индивидуальным субъектам административного права не относятся:

а) граждане РФ;

б) иностранные граждане;

в) юридические лица;

г) лица без гражданства.

Ответ: в) юридические лица.

18. Какие из перечисленных субъектов являются коллективными субъектами административного права?

а) Правительство РФ;

б) гражданин РФ;

в) министерство;

г) муниципальное учреждение.

Ответ: а), в), г).

19. Какие права относятся к административно-правовым правам граждан?

а) право на обращение в госорганы;

б) право избирать и быть избранным;

в) право на обжалование действий чиновников;

г) право на труд.

Ответ: а), в).

20. Какие обязанности возлагаются на граждан в сфере административного права?

а) соблюдать законы;

б) платить налоги;

в) участвовать в выборах;

г) соблюдать правила дорожного движения.

Ответ: а), б), г).

21. Соотнесите категории субъектов административного права с их примерами:

	Категория		Пример
1	Индивидуальные субъекты	А	Министерство здравоохранения
2	Коллективные субъекты	Б	Гражданин РФ Иванов
3	Органы исполнительной власти	В	Школа № 1
4	Должностные лица	Г	Начальник отдела полиции

Ответ: 1–Б, 2 В, 3–А, 4–Г.

22.Соотнесите элементы административно-правового статуса с их содержанием:

	Элемент статуса		Содержание
1	Права	А	Обязанности по соблюдению законов
2	Обязанности	Б	Право на обращение в госорганы
3	Гарантии	В	Судебная защита прав
4	Ответственность	Г	Наложение штрафа за правонарушение

Ответ: 1–Б, 2–А, 3–В, 4–Г.

23.Соотнесите виды правоспособности с их характеристиками:

	Вид правоспособности		Характеристика
1	Общая	А	Присуща только определённым категориям (водители, охотники и т. д.)
2	Специальная	Б	Возникает с рождения, включает базовые права
3	Ограниченная	В	Может быть ограничена законом (например, для осуждённых)

Ответ: 1–Б, 2–А, 3–В.

24.Расположите этапы реализации административно-правового статуса гражданина в правильном порядке:

1. возникновение правоспособности;
2. приобретение дееспособности;
3. реализация прав и обязанностей;
4. наступление деликтоспособности.

Ответ: 1, 2, 4, 3

25.Установите правильную последовательность действий при подаче жалобы гражданином в госорган:

1. подача жалобы;
2. регистрация жалобы;
3. рассмотрение жалобы;
4. получение ответа.

Ответ: 1, 2, 3, 4

4 СЕМЕСТР

УК-2

1. Дайте определение государственной службы в РФ.

Ответ: Профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий государственных органов и лиц, замещающих государственные должности

2. Назовите основной нормативный акт, регулирующий государственную гражданскую службу РФ.

Ответ: Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Какие виды государственной службы существуют в РФ?

Ответ: Государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба.

4. С какого возраста можно поступать на государственную гражданскую службу?

Ответ: С 18 лет.

5. Каков предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе?

Ответ: 65 лет (с возможностью продления до 70 лет для отдельных категорий).

6. Что такое классный чин государственного гражданского служащего?

Ответ: Звание, присваиваемое в соответствии с замещаемой должностью, профессиональным уровнем и стажем службы.

7. Назовите три квалификационных требования к должностям государственной гражданской службы.

Ответ: Уровень образования, стаж работы, профессиональные знания и навыки.

8. Что понимается под служебным контрактом?

Ответ: Соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы.

9. Как часто проводится аттестация государственных гражданских служащих?

Ответ: Один раз в три года.

10. Что такое конфликт интересов на государственной службе?

Ответ: Ситуация, когда личная заинтересованность служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей.

11. Какие ограничения установлены для государственных служащих?

Ответ: Запрет на предпринимательскую деятельность, участие в управлении коммерческими организациями, получение подарков в связи с исполнением должностных обязанностей и т. д.

12. В каких случаях гражданский служащий обязан представлять сведения о доходах и имуществе?

Ответ: При поступлении на службу и ежегодно в период прохождения службы.

13. Что включает в себя денежное содержание гражданского служащего?

Ответ: Должностной оклад, оклад за классный чин, надбавки за выслугу лет, особые условия службы, премии и иные выплаты.

14. Назовите основания прекращения служебного контракта.

Ответ: Истечение срока действия, инициатива служащего или представителя нанимателя, достижение предельного возраста, увольнение по инициативе нанимателя и др.

15. Что такое кадровый резерв на государственной гражданской службе?

Ответ: Список кандидатов, прошедших конкурсный отбор и обладающих необходимыми качествами для замещения вакантных должностей.

16. К видам государственной службы относится:

- а) муниципальная служба;
- б) государственная гражданская служба;
- в) корпоративная служба;
- г) общественная служба.

Ответ: б) государственная гражданская служба.

17. Предельный возраст пребывания на гражданской службе составляет:

- а) 55 лет;
- б) 60 лет;
- в) 65 лет;
- г) 70 лет.

Ответ: в) 65 лет.

18. Какие документы необходимо представить при поступлении на государственную гражданскую службу?

- а) заявление;
- б) паспорт;
- в) свидетельство о браке детей;
- г) трудовую книжку.

Ответ: а), б), г).

19. Какие меры применяются в случае возникновения конфликта интересов?

- а) изменение должностного положения;
- б) отстранение от исполнения обязанностей;
- в) увольнение;
- г) предупреждение.

Ответ: а), б).

20. Какие права имеют государственные гражданские служащие?

- а) на оплату труда;
- б) на отдых;
- в) на занятие предпринимательской деятельностью;
- г) на доступ к информации, необходимой для исполнения должностных обязанностей.

Ответ: а), б), г).

21.Соотнесите категории должностей гражданской службы с их примерами:

	Категория		Пример должности
1	Руководители	А	Главный специалист
2	Помощники (советники)	Б	Заместитель министра
3	Специалисты	В	Советник министра
4	Обеспечивающие специалисты	Г	Архивариус

Ответ: 1–Б, 2–В, 3–А, 4–Г.

22.Соотнесите виды классных чинов с группами должностей:

	Классный чин		Группа должностей
1	Действительный государственный советник РФ 1 класса	А	Ведущая группа
2	Государственный советник РФ 2 класса	Б	Высшая группа
3	Советник государственной гражданской службы 3 класса	В	Главная группа
4	Референт государственной гражданской службы 1 класса	Г	Старшая группа

Ответ: 1–Б, 2–В, 3–А, 4–Г.

23.Соотнесите этапы поступления на государственную службу с действиями:

	Этап		Действие
1	Объявление конкурса	А	Издание приказа о назначении
2	Прием документов	Б	Публикация объявления на официальном сайте
3	Проведение конкурса	В	Подача заявления и документов кандидатом
4	Назначение на должность	Г	Оценка профессиональных качеств кандидатов

Ответ: 1–Б, 2–В, 3–Г, 4–А.

24.Расположите этапы прохождения государственной гражданской службы в правильном порядке:

1. аттестация;
2. поступление на службу;
3. присвоение классного чина;
4. перемещение по службе (карьерный рост).

Ответ: поступление на службу → присвоение классного чина → аттестация → перемещение по службе (карьерный рост).

25.Установите правильную последовательность действий при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы:

1. оценка кандидатов конкурсной комиссией;

2. публикация объявления о конкурсе;
3. приём документов от кандидатов;
4. издание приказа о назначении победителя.

Ответ: публикация объявления о конкурсе → приём документов от кандидатов → оценка кандидатов конкурсной комиссией → издание приказа о назначении победителя.

4 СЕМЕСТР

УК-11

1. Что такое административное правонарушение

Ответ: Противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов РФ установлена административная ответственность.

2. С какого возраста наступает административная ответственность

Ответ: С 16 лет.

3. Назовите три примера административных правонарушений.

Ответ (возможные варианты): нарушение ПДД, мелкое хулиганство, распитие алкоголя в общественных местах.

4. Какое наказание может быть назначено только судом

Ответ: Административный арест.

5. Влечёт ли административная ответственность судимость

Ответ: Нет, не влечёт.

6. Что такое предупреждение как мера административного наказания

Ответ: Мера, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица в письменной форме.

7. Какой документ составляется при выявлении административного правонарушения

Ответ: Протокол об административном правонарушении.

8. Назовите срок давности привлечения к административной ответственности.

Ответ: Обычно 2 месяца, по отдельным видам правонарушений — 1 год.

9. Что означает понятие «крайняя необходимость» в контексте административного права

Ответ: Причинение вреда для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности или интересам общества, если эта опасность не могла быть устранена иначе и причинённый вред менее значителен, чем предотвращённый.

10. Какие обстоятельства смягчают административную ответственность

Ответ (возможные варианты): добровольное сообщение о правонарушении, предотвращение вредных последствий, добровольное возмещение ущерба, совершение правонарушения несовершеннолетним, беременной женщиной или женщиной с малолетним ребёнком.

11. Кто может составлять протоколы об административных правонарушениях

Ответ: Уполномоченные должностные лица органов исполнительной власти (полиция, ГИБДД, Роспотребнадзор и т.д.).

12. Что такое конфискация орудия совершения административного правонарушения

Ответ: Принудительное безвозмездное обращение в собственность государства предмета, использованного при совершении правонарушения.

13. Каков максимальный срок административного ареста

Ответ: 15 суток, в отдельных случаях — до 30 суток.

14. Перечислите виды административных наказаний

Ответ: Предупреждение, административный штраф, конфискация предмета правонарушения, административное приостановление деятельности.

15. Допишите определение:

_____ Лишение права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на установленный срок.

Ответ: дисквалификация

16. Какое из перечисленных наказаний может быть наложено только судом?

- а) предупреждение;
- б) административный штраф;
- в) административный арест;**
- г) конфискация.

Ответ: в)

17. В течение какого срока можно обжаловать постановление по делу об административном правонарушении?

- а) 3 дня;
- б) 10 дней;**
- в) 1 месяц;
- г) 3 месяца.

Ответ : б)

18. Какое из утверждений верно?

- а) административная ответственность влечёт судимость;
- б) административная ответственность не влечёт судимости;**
- в) судимость возникает только при назначении ареста;
- г) судимость возникает при повторном правонарушении.

Ответ: б)

19. Какие из перечисленных мер относятся к административным наказаниям? (Выберите все верные варианты.)

- а) предупреждение;**
- б) административный штраф;**
- в) исправительные работы;
- г) конфискация;**
- д) лишение свободы.

Ответ: а), б), г)

20.Какие обстоятельства исключают административную ответственность? (Выберите все верные варианты.)

- а) крайняя необходимость;**
- б) совершение правонарушения в состоянии аффекта;
- в) невменяемость;**
- г) несовершеннолетие;
- д) отсутствие события правонарушения.**

Ответ: а), в), д)

Задания на соответствие:

21.Соотнесите виды административных наказаний с их характеристиками:

Наказание	Характеристика
1) Предупреждение	А) Принудительное безвозмездное обращение предмета в собственность государства
2) Административный штраф	Б) Официальное порицание в письменной форме
3) Конфискация	В) Денежное взыскание

Ответ: 1–Б, 2–В, 3–А.

22.Соотнесите субъекты ответственности с примерами правонарушений:

Субъект	Пример правонарушения
1) Физическое лицо	А) Нарушение санитарных норм в ресторане
2) Должностное лицо	Б) Переход дороги в неположенном месте
3) Юридическое лицо	В) Неисполнение служебных обязанностей, повлёкшее нарушение правил безопасности

Ответ: 1–Б, 2–В, 3–А.

23.Соотнесите органы, рассматривающие дела, с категориями правонарушений:

Орган	Категория правонарушений
1) Полиция	А) Нарушения в сфере антимонопольного законодательства
2) Суд	Б) Мелкое хулиганство
3) Антимонопольная служба	В) Лишение водительских прав

Ответ: 1–Б, 2–В, 3–А.

24.Расположите этапы производства по делу об административном правонарушении в правильном порядке:

- 1.Вынесение постановления.
- 2.Рассмотрение дела.
- 3.Составление протокола.
- 4.Обжалование постановления.

Ответ: 3 → 2 → 1 → 4.

25.Установите последовательность применения мер воздействия при выявлении правонарушения:

- 1.Назначение административного наказания.
- 2.Установление факта правонарушения.
- 3.Выявление лица, совершившего правонарушение.
- 4.Составление протокола.

Ответ: 2 → 3 → 4 → 1.

4 СЕМЕСТР

ОПК-4

1. Что является предметом административного права?

Ответ: Общественные отношения в сфере государственного управления, возникающие в процессе деятельности органов исполнительной власти и иных субъектов.

2. Назовите основной источник административного права в РФ.

Ответ: Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ), а также федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства, акты федеральных министерств и ведомств, законы субъектов РФ.

3. Что такое административно-правовой статус?

Ответ: Совокупность прав, обязанностей, гарантий и ответственности субъекта, закреплённых нормами административного права.

4. Кто может быть субъектом административного права?

Ответ: Физические лица (граждане, иностранные граждане, лица без гражданства), должностные лица, юридические лица, органы исполнительной власти.

5. Что понимается под административной правоспособностью?

Ответ: Способность иметь права и обязанности в сфере государственного управления с момента рождения.

6. Когда возникает административная дееспособность у гражданина РФ?

Ответ: Частично — с 16 лет (административная ответственность), в полном объёме — с 18 лет.

7. Назовите три метода административно-правового регулирования.

Ответ (возможные варианты): предписание, запрет, дозволение.

8. Что такое орган исполнительной власти?

Ответ: Государственный орган, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность на основе и во исполнение законов.

9. Приведите пример административно-правового отношения.

Ответ (возможный вариант): Отношения между ГИБДД и водителем при проверке документов или наложении штрафа.

10. Что означает принцип законности в административном праве?

Ответ: Обязанность всех субъектов соблюдать Конституцию РФ и законы, а также действовать строго в рамках предоставленных полномочий.

11. Какие виды административно-правовых норм выделяют по содержанию?

Ответ (возможные варианты): материальные (устанавливают права и обязанности) и процессуальные (регулируют порядок реализации материальных норм).

12. Что такое административное принуждение?

Ответ: Применение мер воздействия, предусмотренных административным правом, для обеспечения правопорядка, осуществляемое уполномоченными органами и должностными лицами.

13. Назовите формы реализации административно-правовых норм.

Ответ: Исполнение, соблюдение, использование, применение.

14. Что включает в себя система административного права?

Ответ: Общая часть (общие принципы и институты) и особенная часть (нормы, регулирующие отдельные сферы управления — образование, здравоохранение, транспорт и т.д.).

15. Каково значение административного права для общества?

Ответ: Обеспечивает организацию и функционирование исполнительной власти, поддерживает общественный порядок, защищает права и свободы граждан в отношениях с органами власти.

16. Какой акт является кодифицированным источником административного права?

а) Гражданский кодекс РФ;

б) КоАП РФ;

в) Уголовный кодекс РФ;

г) Трудовой кодекс РФ.

Ответ: б)

17. Кто не является субъектом административного правонарушения?

а) гражданин РФ;

б) иностранный гражданин;

в) орган государственной власти;

г) должностное лицо.

Ответ: в)

18. Какой метод не относится к административно-правовому регулированию?

а) предписание;

б) запрет;

в) договорное регулирование;

г) дозволение.

Ответ: в)

19. Какие из перечисленных органов относятся к исполнительной власти? (Выберите все верные варианты.)

а) Правительство РФ;

б) Министерство здравоохранения РФ;

в) Конституционный Суд РФ;

г) Федеральная налоговая служба;

д) Государственная Дума РФ.

Ответ: а), б), г)

20. Какие признаки характерны для административно-правовых отношений? (Выберите все верные варианты.)

а) неравенство сторон (власть — подчинение);

б) договорный характер возникновения;

в) участие органа исполнительной власти;

г) регулирование нормами административного права;

д) имущественный характер.

Ответ: а), в), г)

21.Соотнесите понятия с их определениями:

Понятие	Определение
1) Административная правоспособность	А) Способность своими действиями осуществлять права и обязанности
2) Административная дееспособность	Б) Способность нести ответственность за правонарушения
3) Административная деликтоспособность	В) Способность иметь права и обязанности с момента рождения

Ответ: 1–В, 2–А, 3–Б.

22.Соотнесите виды административно-правовых норм с примерами:

Вид нормы	Пример
1) Материальная норма	А) Порядок рассмотрения жалобы в органе исполнительной власти
2) Процессуальная норма	Б) Права и обязанности граждан при обращении в полицию
3) Запрещающая норма	В) Запрет на курение в общественных местах

Ответ: 1–Б, 2–А, 3–В.

23.Соотнесите органы власти с уровнями их действия:

Орган	Уровень
1) Правительство РФ	А) Региональный (субъект РФ)
2) Администрация области	Б) Федеральный
3) Отдел образования муниципалитета	В) Местный (муниципальный)

Ответ: 1–Б, 2–А, 3–В.

24.Расположите стадии административно-правового регулирования в правильном порядке

- 1.Применение административно-правовых норм.
- 2.Возникновение административно-правовых отношений.
- 3.Установление административно-правовых норм (нормотворчество).
- 4.Реализация административно-правовых норм субъектами.

Ответ: 3 → 2 → 4 → 1.

25.Установите последовательность действий при привлечении к административной ответственности:

- 1.Составление протокола об административном правонарушении.
- 2.Вынесение постановления о назначении наказания.
- 3.Рассмотрение дела уполномоченным органом.
- 4.Выявление факта правонарушения.

Ответ: 4 → 1 → 3 → 2.