

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в юридической деятельности

<i>Направление подготовки</i>	Юриспруденция
<i>Код</i>	40.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Гражданско-правовая
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1
Общепрофессиональные	Информационные технологии	ОПК-8
Общепрофессиональные	Информационные технологии	ОПК-9

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи УК-1.3 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований	ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее с учетом требований информационной безопасности ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач в гражданско-правовой сфере ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности

	информационной безопасности	
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК- 9.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее с учетом требований информационной безопасности ОПК-9.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач в гражданско - правовой сфере

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-1		
	ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи	анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	техниками нахождения, анализа, сопоставления, систематизации и обобщения информации, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача
Код компетенции	ОПК-8		
	информационные технологии для решения конкретных задач в гражданско-правовой сфере	получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее с учетом требований информационной безопасности	решением задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности
Код компетенции	ОПК-9		
	принципы работы современных информационных	получать юридически значимую информацию для решения задач	принципами работы информационных технологий с учетом

	технологий для решения задач гражданско-правового характера	гражданско-правового характера	требований информационной безопасности
--	---	--------------------------------	--

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Предпринимательское право» и др.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительный, экспертно-консультационный, правоохранительный.

Профиль (направленность) программы установлена путём её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: гражданско-правовая.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Очно-заочная с применением ДОТ
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108	3/108
Контактная работа:			
Занятия лекционного типа	-	4	2
Лабораторные работы	20	8	2
Занятия семинарского типа	20	8	6
Промежуточная аттестация: зачет	0,1	0,1	0,1
Самостоятельная работа (СРС)	67,9	87,9	97,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самос тоятел ьная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекци и	Иные учебные занятия	Практи ческие занятия	Семи нары	Лабор аторн ые раб.	Иные заняти я	
1.	Юридическая деятельность и современные				4	4		10

	информационные технологии. Информационные технологии в современном мире. Становление информационного общества. Определения и признаки информационного общества..							
2.	Работа юриста и вопросы информационной безопасности. Вопросы информационной безопасности и потенциальные угрозы сохранности информации.				4	4		10
3.	Информационные технологии в профессии юриста. Алгоритмизация поиска. Специализированные поисковые механизмы. Основные этапы поиска. Каталоги и базы данных информации.				4	4		10
4.	Computer-Assisted Reporting (CAR). Технологии сбора и анализа информации. Работа с почтовыми рассылками, форумами и конференциями (newsgroups). Фильтры новостей – Google/Yahoo/CNN/BBC Alerts, Yandex-подписка. Работа с RSS-подписками (Feeds) и RSS-Агрегаторами.				4	4		20
5.	Прикладные информационные технологии в практической и научной деятельности юриста.				4	4		19
	Всего				20	20		67,9
	Промежуточная аттестация	0,1						

6.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)	
		Контактная работа	Самост

		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				оательная работа
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1.	Юридическая деятельность и современные информационные технологии. Информационные технологии в современном мире. Становление информационного общества. Определения и признаки информационного общества..	1			1	2		20
2.	Работа юриста и вопросы информационной безопасности. Вопросы информационной безопасности и потенциальные угрозы сохранности информации.	1			2	2		20
3.	Информационные технологии в профессии юриста. Алгоритмизация поиска. Специализированные поисковые механизмы. Основные этапы поиска. Каталоги и базы данных информации.	1			2			20
4.	Computer-Assisted Reporting (CAR). Технологии сбора и анализа информации. Работа с почтовыми рассылками, форумами и конференциями (newsgroups). Фильтры новостей –	1			1	2		10

	Google/Yahoo/CNN/BB C Alerts, Yandex-подписка. Работа с RSS-подписками (Feeds) и RSS-Агрегаторами.							
5.	Прикладные информационные технологии в практической и научной деятельности юриста.				2	2		17
	Всего	4			8	8		87,9
	Промежуточная аттестация	0,1						

6.1.4. Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самост оательн ая работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекц ии	Иные учебные занятия	Практ ически е заняти я	Сем инар ы	Лаб орат орные раб.	Иные занят ия	
1.	Юридическая деятельность и современные информационные технологии. Информационные технологии в современном мире. Становление информационного общества. Определения и признаки информационного общества..	2		6		2		20
2.	Работа юриста и вопросы информационной безопасности. Вопросы информационной безопасности и потенциальные угрозы							20

	сохранности информации.							
3.	Информационные технологии в профессии юриста. Алгоритмизация поиска. Специализированные поисковые механизмы. Основные этапы поиска. Каталоги и базы данных информации.							20
4.	Computer-Assisted Reporting (CAR). Технологии сбора и анализа информации. Работа с почтовыми рассылками, форумами и конференциями (newsgroups). Фильтры новостей – Google/Yahoo/CNN/BB C Alerts, Yandex-подписка. Работа с RSS-подписками (Feeds) и RSS-Агрегаторами.							20
5.	Прикладные информационные технологии в практической и научной деятельности юриста.							17,9
	Итого	2		6		2		97,9
	Промежуточная аттестация	0,1						

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Юридическая деятельность и современные информационные технологии. Информационные	Информационные технологии в современном мире. Становление информационного общества. Определения и признаки информационного общества. Специфика – система и структура – информационного пространства. Тенденции развития компьютерной техники и программного обеспечения. Понятие

	технологии в современном мире. Становление информационного общества. Определения и признаки информационного общества	виртуальности. Общественное сознание и философия интернет-сообщества. Современная компьютерная техника, используемая юристом в работе, – персональный компьютер, переносной компьютер («ноутбук»), карманный компьютер (КПК), смартфон, мобильный телефон. Функциональные особенности устройств и практические аспекты применения в проф. деятельности. Сопряжение устройств друг с другом – порт, USB; технологии LAN, Bluetooth, Wi-Fi. Wi-Fi хот-споты. Flash-карты памяти и их разнообразие. Виртуальное рабочее место юриста (на примере комплекса программных продуктов Google).
2.	Работа юриста и вопросы информационной безопасности. Вопросы информационной безопасности и потенциальные угрозы сохранности информации.	Вопросы информационной безопасности и потенциальные угрозы сохранности информации. Способы решения проблем в различных ситуациях. Вирусная угроза. Блокирование доступа к интернет-ресурсам. Контроль третьими лицами работы в сети Интернет. Прокси и анонимайзеры. Безопасность ОС Windows. Пароли. Шифрование данных. Правила конфиденциальности и защиты от несанкционированного доступа к результатам исследований.
3.	Информационные технологии в профессии юриста. Алгоритмизация поиска. Специализированные поисковые механизмы. Основные этапы поиска. Каталоги и базы данных информации.	Алгоритмизация поиска. Специализированные поисковые механизмы. Основные этапы поиска. Каталоги и базы данных информации. Поиск информации в Интернете. Электронные библиотеки. Порталы и ресурсы, посвященные научным исследованиям Работа с результатами поиска. Легитимность и корректность использования информации, полученной в Интернете. Работа со статистическими данными. Элементы статистического анализа на базе программы Excel. Компьютерный анализ текстов и контент-анализ.
4.	Computer-Assisted Reporting (CAR). Технологии сбора и анализа информации. Работа с почтовыми рассылками, форумами и конференциями (newsgroups). Фильтры новостей – Google/Yahoo/CNN/BBC Alerts, Yandex-подписка. Работа с RSS-подписками (Feeds) и RSS-Агрегаторами.	Работа с почтовыми рассылками, форумами и конференциями (newsgroups). Фильтры новостей – Google/Yahoo/CNN/BBC Alerts, Yandex-подписка. Работа с RSS-подписками (Feeds) и RSS-Агрегаторами. Основные поставщики новостного информационного контента. Взаимодействие с экспертами. Новостные архивы. Метапоисковые сервисы. Блоги и блогосфера. Работа с информацией, созданной пользователями сети (user-generated content). Работа с информацией. Анализ, оценка, проверка информации по методике CARS (Credibility, Accuracy, Reasonableness, Support – Правдивость, Точность, Обоснованность, «Поддержка») применительно к проф.деятельности. Ресурсы, требующие повышенного внимания и контроля при работе с ними. Работа со статистическими данными, используемыми юристом в работе. Мультимедиа-контент. Источники мультимедиа-контента в сети

		Интернет. Аспекты использования мультимедиа-контента. Программное обеспечение для работы с мультимедиа-контентом (на примере бесплатных программных продуктов и Интернет-ресурсов). Создание и работа с собственным мультимедиа-контентом
5	Прикладные информационные технологии в практической и научной деятельности юриста.	Поиск и анализ правовой информации на основе пакета «КонсультантПлюс». Системы корпоративного электронного документооборота. Подготовка презентаций с использованием MS POWER POINT

6.2.2. Содержание лабораторных работ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лабораторных работ
1.	Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации	1. Размещение, поиск и копирование файлов/папок. 2. Сохранение файлов/папок. 3. Управление файловой системой Windows.. 4. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации
2.	Интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения, поиск контекстной помощи. Работа с документацией	1. Работа с окнами объектов. 2. Создание папок и ярлыков. Операции с файлами и папками 3. Поиск контекстной помощи. 4. Работа с документацией
3.	Обработка текстовой и графической информации	1. Ввод и редактирование текста. 2. Форматирование символов и абзацев 3. Использование неразрывного пробела. 4. Сохранение и конвертирование файлов.
4.	Слияние документов	1. Создать главный документ с формой приглашения.. 2. Создать источник данных 3. Настроить слияние
5.	Работа в локальной вычислительной сети Разработка таблиц Excel. Вставка диаграмм.	1. Научиться определять общие ресурсы компьютера. 2. Предоставить доступ для пользователей локальной сети к папке на своем компьютере, подключенном к локальной сети.. 3. Осуществим проверку возможности доступа к ресурсам компьютеров, подключенных к локальной сети. 4. Устройство компьютерной сети. 1. Построить график функции $y=x^2$ на интервале $x \in [-5;6]$. 2. Заполняем целые значения X из указанного интервала. В первые две ячейки вписываем значения -5 и -4 , затем, выделив эти две ячейки используем

		автозаполнение ячеек, т.е. протягиваем вниз 3. Строим диаграмму 4. В созданной диаграмме настраиваем формат оси X.
--	--	--

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Юридическая деятельность и современные информационные технологии. Информационные технологии в современном мире. Становление информационного общества. Определения и признаки информационного общества	Информационные технологии в современном мире. Становление информационного общества. Определения и признаки информационного общества. Специфика – система и структура – информационного пространства. Тенденции развития компьютерной техники и программного обеспечения. Понятие виртуальности. Общественное сознание и философия интернет-сообщества. Современная компьютерная техника, используемая юристом в работе, – персональный компьютер, переносной компьютер («ноутбук»), карманный компьютер (КПК), смартфон, мобильный телефон. Функциональные особенности устройств и практические аспекты применения в проф. деятельности. Сопряжение устройств друг с другом – порт, USB; технологии LAN, Bluetooth, Wi-Fi. Wi-Fi хот-споты. Flash-карты памяти и их разнообразие. Виртуальное рабочее место юриста (на примере комплекса программных продуктов Google).
2.	Работа юриста и вопросы информационной безопасности. Вопросы информационной безопасности и потенциальные угрозы сохранности информации.	Вопросы информационной безопасности и потенциальные угрозы сохранности информации. Способы решения проблем в различных ситуациях. Вирусная угроза. Блокирование доступа к интернет-ресурсам. Контроль третьими лицами работы в сети Интернет. Прокси и анонимайзеры. Безопасность ОС Windows. Пароли. Шифрование данных. Правила конфиденциальности и защиты от несанкционированного доступа к результатам исследований.
3.	Информационные технологии в профессии юриста. Алгоритмизация поиска. Специализированные поисковые механизмы. Основные этапы поиска. Каталоги и базы данных информации.	Алгоритмизация поиска. Специализированные поисковые механизмы. Основные этапы поиска. Каталоги и базы данных информации. Поиск информации в Интернете. Электронные библиотеки. Порталы и ресурсы, посвященные научным исследованиям Работа с результатами поиска. Легитимность и корректность использования информации, полученной в Интернете. Работа со статистическими данными. Элементы статистического анализа на базе программы Excel. Компьютерный анализ текстов и контент-анализ.

4.	Computer-Assisted Reporting (CAR). Технологии сбора и анализа информации. Работа с почтовыми рассылками, форумами и конференциями (newsgroups). Фильтры новостей – Google/Yahoo/CNN/BBC Alerts, Yandex-подписка. Работа с RSS-подписками (Feeds) и RSS-Агрегаторами.	Работа с почтовыми рассылками, форумами и конференциями (newsgroups). Фильтры новостей – Google/Yahoo/CNN/BBC Alerts, Yandex-подписка. Работа с RSS-подписками (Feeds) и RSS-Агрегаторами. Основные поставщики новостного информационного контента. Взаимодействие с экспертами. Новостные архивы. Метапоисковые сервисы. Блоги и блогосфера. Работа с информацией, созданной пользователями сети (user-generated content). Работа с информацией. Анализ, оценка, проверка информации по методике CARS (Credibility, Accuracy, Reasonableness, Support – Правдивость, Точность, Обоснованность, «Поддержка») применительно к проф.деятельности. Ресурсы, требующие повышенного внимания и контроля при работе с ними. Работа со статистическими данными, используемыми юристом в работе. Мультимедиа-контент. Источники мультимедиа-контента в сети Интернет. Аспекты использования мультимедиа-контента. Программное обеспечение для работы с мультимедиа-контентом (на примере бесплатных программных продуктов и Интернет-ресурсов). Создание и работа с собственным мультимедиа-контентом
5	Прикладные информационные технологии в практической и научной деятельности юриста.	Поиск и анализ правовой информации на основе пакета «КонсультантПлюс». Системы корпоративного электронного документооборота. Подготовка презентаций с использованием MS POWER POINT

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Юридическая деятельность и современные информационные технологии. Информационные технологии в современном мире. Становление информационного общества. Определения и признаки информационного общества..	Опрос, лабораторная работа Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
2.	Работа юриста и вопросы информационной безопасности.	Практические и лабораторные работы, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные

	Вопросы информационной безопасности и потенциальные угрозы сохранности информации.	задачи
3.	Информационные технологии в профессии юриста. Алгоритмизация поиска. Специализированные поисковые механизмы. Основные этапы поиска. Каталоги и базы данных информации.	Опрос, лабораторная работа Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
4.	Computer-Assisted Reporting (CAR). Технологии сбора и анализа информации. Работа с почтовыми рассылками, форумами и конференциями (newsgroups). Фильтры новостей – Google/Yahoo/CNN/BBC Alerts, Yandex-подписка. Работа с RSS-подписками (Feeds) и RSS-Агрегаторами.	Опрос, практические и лабораторные работы Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
5	Прикладные информационные технологии в практической и научной деятельности юриста.	Практические и лабораторные работы, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература

1. Ельчанинова, Н. Б. Специальные информационные технологии в правоохранительной деятельности. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Н. Б. Ельчанинова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2024. — 103 с. — ISBN 978-5-9275-4599-5 (Ч.1), 978-5-9275-4598-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141421.html>

2. Королёв, В. Т. Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности : учебное пособие / В. Т. Королёв, А. М. Черных ; под редакцией Д. А. Ловцова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 360 с. — ISBN 978-5-00209-122-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143463.html> .

3. Муромцев В.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник и практикум / Муромцев В.В., Муромцева А.В.. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. — 383 с. — ISBN 978-5-9729-1299-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133166.html> .

8.2 Дополнительная учебная литература:

1. Информационные системы и технологии. Часть VII : монография / Л.Х. Азизова [и др.]. — Москва : Издательство «Перо», 2023. — 36 с. — ISBN 978-5-00244-055-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137685.html>.

8.3. Периодические издания

1. Журнал «Прикладная информатика». <https://www.iprbookshop.ru/11770.html>
2. Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса. <https://www.iprbookshop.ru/11375.html>
3. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Информатизация образования. ISSN 2312-8631. <https://www.iprbookshop.ru/32431.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <https://dic.academic.ru/>
Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских

проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.

2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;

2. Семейство ОС Microsoft Windows;

3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;

4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);

5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, колонки, проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Windows 10, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Reader, Yandex Browser, пакет LibreOffice, МТС Линк, Gimp, FreeCAD..

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Windows 10, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Reader, Yandex Browser, пакет LibreOffice, МТС Линк, Gimp, FreeCAD.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Информационные технологии в юридической деятельности

<i>Направление подготовки</i>	Юриспруденция
<i>Код</i>	40.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Гражданско-правовая
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1
Общепрофессиональные	Информационные технологии	ОПК-8
Общепрофессиональные	Информационные технологии	ОПК-9

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи УК-1.3 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с	ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее с учетом требований информационной безопасности ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач в гражданско-правовой сфере ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности

	учетом требований информационной безопасности	
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК- 9.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее с учетом требований информационной безопасности ОПК-9.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач в гражданско - правовой сфере

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-1		
	ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи	анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	техниками нахождения, анализа, сопоставления, систематизации и обобщения информации, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача
Код компетенции	ОПК-8		
	информационные технологии для решения конкретных задач в гражданско-правовой сфере	получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее с учетом требований информационной безопасности	решением задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности
Код компетенции	ОПК-9		
	принципы работы современных информационных технологий для	получать юридически значимую информацию для решения задач гражданско-правового	принципами работы информационных технологий с учетом требований

	решения задач гражданско- правового характера	характера	информационной безопасности
--	--	-----------	--------------------------------

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценив ания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО / Зачтено	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО / Зачтено	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,

		- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВОЛЕТВИТЕЛЬНО / Зачтено	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВОЛЕТВИТЕЛЬНО / Зачтено	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.

4. Типовые контрольные задания (закрытого, открытого и иного типа) для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине.

ТЕСТИРОВАНИЕ

УК-1

1. Дополните предложение «К визуальной информации относится та информация, которую человек воспринимает с помощью органов...». Напишите ответ в соответствующем падеже.

Ответ: зрения

2. Дополните предложение «К звуковой информации относится та информация, которую человек воспринимает с помощью органов...». Напишите ответ в соответствующем падеже.

Ответ: слуха

3. Задание на соответствие. Проведите соответствие, ответив на вопросы.

	Вопросы		Ответы
1	Какое ПО используется для создания презентаций: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Adobe Photoshop ?	А	Microsoft Word
2	Какой программой можно проводить видеоконференции: Adobe Photoshop, Microsoft Excel, Microsoft Word, Zoom, Adobe Photoshop?	Б	Microsoft PowerPoint
3	Какая программа относится к графическим редакторам: Microsoft Word, Microsoft Excel, Adobe Photoshop, Google Chrome, Microsoft PowerPoint ?	В	Zoom
4	Какая программа используется для создания и редактирования текстовых документов: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Adobe Photoshop?	Г	Adobe Photoshop

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1Б, 2В, 3Г, 4А

4. Задание на соответствие. Проведите соответствие, ответив на вопросы.

	Вопросы		Ответы
1	Как называются технологии, определяющие состав программно-аппаратных средств, достаточных для организации взаимодействия компьютеров в сети?	А	Облачные технологии
2	Какие технологии позволяют пользователям получать доступ к компьютерным ресурсам онлайн?	Б	Мобильные технологии
3	Какие технологии позволяют пользователям получать доступ к информации и услугам с помощью мобильных устройств?	В	Сетевые технологии

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1В, 2А, 3Б

5. Как называется именованная область данных на носителе информации, используемая как базовый объект взаимодействия с данными в операционных системах?

Ответ: Файл

6. Как называется процесс обучения студентов через онлайн-курсы, вебинары и другие средства? Напишите ответ в именительном падеже.

Ответ: Дистанционное обучение

7. Как называется совокупность доменных имён определённого уровня, входящих в конкретный домен?

Ответ: Доменная зона

8. Как называется набор веб-страниц, которые связаны между собой и доступны через интернет? Напишите ответ через дефис.

Ответ: Веб-сайт

9. Задание на соответствие. Проведите соответствие, ответив на вопросы.

	Вопросы		Ответы
--	---------	--	--------

1	Как называется программное обеспечение, управляющее компьютером и позволяющее запускать на нём прикладные программы?	А	Веб-браузер
2	Как называется компьютерное программное обеспечение, с помощью которого другое программное обеспечение (операционная система) получает доступ к аппаратному обеспечению некоторого устройства?	Б	Операционная система
3	Как называется прикладное программное обеспечение для просмотра страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов?	В	Драйвер
4	Как называется разновидность прикладного программного обеспечения, предназначенного для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах?	Г	Мобильное приложение

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1Б, 2В, 3А, 4Г

10. Задание на соответствие. Проведите соответствие, ответив на вопросы.

	Вопросы		Ответы
1	Как называются математическая модель, а также её программное или аппаратное воплощение, построенная по принципу организации и функционирования сетей нервных клеток живого организма?	А	Социальные сети

2	Как называется глобальная сеть, которая связывает миллионы компьютеров по всему миру?	Б	Локальная сеть
3	Как называется сеть, где компьютеры одной организации, связанные каналами передачи информации для совместного использования общих ресурсов и периферийных устройств и находящиеся в одном здании?	В	Интернет
4	Как называются веб-сервисы, которые используются для общения, знакомств, создания социальных отношений между людьми?	Г	Нейронная сеть

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1Г, 2В, 3Б, 4А

11. Какой продукт является результатом использования информационных технологий? Напишите ответ в именительном падеже.

Ответ: Информационный продукт

12. Как называется веб-сайт, где пользователи делятся своими мыслями на разные темы?

Ответ: Блог

13. Как обозначается домен верхнего уровня в Интернете, принадлежащий России?

Ответ: ru

14. Как называется совокупность разнородных данных, организованных в соответствии с концептуальной структурой, описывающей характеристики этих данных и взаимоотношения между ними?

Ответ: База данных

15. Укажите название реальности, созданной техническими средствами и передаваемой человеку через его ощущения: зрение, слух, осязание и другие.

Ответ: Виртуальная реальность

1. Дополните определение «..... - это совокупность методов, процессов и инструментов, используемых для сбора, обработки, хранения и передачи информации».

Ответ: Информационные технологии

2. Задание на соответствие. Проведите соответствие, ответив на вопросы.

	Вопросы		Ответы
1	Как называется набор процессов, передовых практик и технологий, которые помогают защитить критически важные системы и сети от цифровых атак?	А	Киберугроза
2	Как называются одним термином следующие понятия: вирусы, хакеры, вредоносное ПО, DDoS-атаки?	Б	Информационная безопасность
3	Как называется совокупность методов и технологий, которые обеспечивают защиту информации от несанкционированного доступа, изменения и уничтожения?	В	Интернет-безопасность
4	Как называется безопасность действий и транзакций, совершаемых в интернете?	Г	Кибербезопасность

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1Г, 2А, 3Б, 4В

3. Как называется программа, которая может нанести вред компьютеру, заражая системные файлы и программы? Напишите ответ в именительном падеже.

Ответ: Компьютерный вирус

4. Укажите название процесса создания копии данных и программных файлов, которая может использоваться для восстановления информации в случае сбоя или потери. Напишите ответ в именительном падеже.

Ответ: Резервное копирование

5. Какое понятие описано в определении «Комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы, а также соответствующая документация на эти средства и технологические процессы». Напишите ответ в именительном падеже.

Ответ: Техническое обеспечение

6. Задание на соответствие. Проведите соответствие, ответив на вопросы.

	Вопросы		Ответы
1	Как называется уникальный числовой идентификатор устройства в компьютерной сети, работающей по протоколу Internet Protocol?	А	HTML
2	Как называется протокол прикладного уровня, который разработан для обмена гипертекстовой информацией в сети Интернет?	Б	URL
3	Как называется адрес ресурса в сети Интернет?	В	IP-адрес
4	Назовите язык гипертекстовой разметки, который используется при создании web-страниц?	Г	HTTP

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1В, 2Г, 3Б, 4А

7. Как называется совокупность программ системы обработки информации и программных документов.

Ответ: Программное обеспечение

8. Какая папка является вершиной иерархической системы папок графического интерфейса Windows?

Ответ: Рабочий стол

9. Какое понятие описано в определении «Способность вычислительной системы создавать в ходе самообучения программы для решения задач определенного класса сложности и решать эти задачи». Напишите ответ в именительном падеже.

Ответ: Искусственный интеллект

10. Как называется упорядоченная коллекция разнородных электронных документов, снабженных средствами навигации и поиска? Напишите ответ в именительном падеже.

Ответ: Электронная библиотека

11. Как называется технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети? Напишите ответ в именительном падеже.

Ответ: Электронная почта

12. Как называется сервис, который предоставляет возможность централизованного удаленного хранения файлов, услуги для обмена файлами и синхронизации данных?

Ответ: Облачное хранилище

13. Задан полный путь к файлу C:\DOC\PROBA.TXT. Каково расширение файла, определяющее его тип?

Ответ: TXT

14. Назовите процесс, направленный на форматирование страниц, редактирование текста и графических элементов при подготовке к печати?

Ответ: Верстка

15. Как называется совокупность клеток, образующих в электронной таблице область прямоугольной формы?

Ответ: Диапазон

ОПК-9

1. Какая система обеспечивает электронное взаимодействие судов общей юрисдикции с гражданами и организациями?

а) ГАС «Выборы»;

б) ГАС «Правосудие»;

в) ИС «Законодательство России».

Ответ: б.

2. Какой официальный интернет-портал используется для публикации правовых актов РФ?

а) Официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru);

б) Сайт Государственной Думы;

в) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Ответ: а.

3. Какая информационная система позволяет подавать иски в арбитражные суды через интернет?

а) ГАС «Правосудие»;

б) «Мой арбитр»;

в) Единый портал госуслуг.

Ответ: б.

4. Что такое справочно-правовая система?

- а) Программа для создания юридических документов;
- б) База данных нормативных актов, судебной практики и комментариев с инструментами поиска;**
- в) Система для проведения видеоконференций в судах.

Ответ: б.

5. Какой инструмент в «КонсультантПлюс» позволяет быстро найти документ по его номеру и виду?

- а) Правовой навигатор;
- б) Карточка поиска;
- в) Быстрый поиск.**

Ответ: в.

6. Какая система предоставляет исчерпывающую информацию о движении дел в арбитражных судах?

- а) ГАС «Правосудие»;
- б) Банк данных исполнительных производств;
- в) Картотека арбитражных дел (kad.arbitr.ru).**

Ответ: в.

7. Что означает термин «электронный документооборот» в юридической деятельности?

- а) Обмен документами в электронной форме с соблюдением установленных требований к их форме и подписи;**
- б) Распечатка всех документов на бумаге;
- в) Хранение документов исключительно в облачных сервисах.

Ответ: а.

8. Какой вид электронной подписи имеет юридическую силу, аналогичную собственноручной подписи?

- а) Простая электронная подпись;
- б) Усиленная квалифицированная электронная подпись;**
- в) Графическое изображение подписи, вставленное в документ.

Ответ: б.

9. Какая система используется для информирования о ходе исполнительного производства и розыске должников?

- а) Картотека арбитражных дел;
- б) ИС Федеральной службы судебных приставов;**
- в) ГАС «Законотворчество».

Ответ: б.

10. Что такое «цифровая подпись» в контексте юридической деятельности?

- а) Сканированная копия собственноручной подписи;
- б) Криптографическое средство подтверждения авторства и неизменности документа ;**
- в) Электронная почта отправителя, указанная в документе.

Ответ: б.

Задание на соответствие

1. Соотнесите информационные системы и их основные функции в юридической деятельности

А	ГАС «Правосудие»	1	Обеспечивает доступ к текстам нормативных правовых актов, включая федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства и т.д.
Б	Консультант Плюс	2	Предоставляет возможность подачи процессуальных документов в электронном виде, отслеживания движения дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах
В	Мой арбитр	3	Автоматизирует процессы судопроизводства, включая ведение электронного документооборота, формирование статистических отчетов, публикацию информации о делах
Г	Гарант	4	Предоставляет доступ к обширной базе судебной практики, комментариям экспертов, формам документов и другим справочным материалам

Ответ: А-3, Б-4, В-2, Г-1

2. Соотнесите технологии и их применение в юридической сфере

А	Искусственный интеллект (ИИ)	1	Используется для безопасного и прозрачного хранения данных о сделках, регистрации прав собственности, смарт-контрактах
Б	Блокчейн	2	Позволяет автоматизировать поиск и анализы юридических документов, выявлять противоречия в текстах, прогнозировать исход судебных дел на основе анализа судебной практики.
В	Большие данные (Big data)	3	Применяется для защиты конфиденциальной информации, аутентификации пользователей, шифрования электронных подписей.
Г	Криптография	4	Используется для анализа больших массивов данных о судебных решениях, выявления закономерностей и трендов в правоприменении, оценке рисков

Ответ: А-2, Б-1, В-4, Г-3