

Рабочая программа дисциплины

Муниципальное право

<i>Направление подготовки</i>	Юриспруденция
-------------------------------	---------------

<i>Код</i>	40.03.01
------------	----------

Направленность (профиль)	Гражданско-правовая
--------------------------	---------------------

<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр
--------------------------------	----------

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Профессиональные	-	ПК-2
Профессиональные	-	ПК-7
Профессиональные	-	ПК-8

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи УК-1.3. Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач. УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание. УК-2.4 Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты
ПК-2	ПК-2. Способность представлять интересы граждан и организаций в судах; обеспечивать соблюдение законодательства Российской	ПК-2.1- Представляет интересы граждан и организаций в судах, обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права ПК-2.2- Представляет интересы граждан и организаций в судах, обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права в сфере семейно-правового регулирования ПК-2.3 - Способность представлять интересы граждан и организаций в судах, обеспечивать

	Федерации субъектами права	соблюдение законодательства субъектами права в сфере предпринимательского права ПК-2.4. - Способность представлять интересы граждан и организаций в судах, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере гражданского права
ПК-7	ПК-7. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-7.1- Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности ПК-7.2- Владеет навыками реализации норм гражданского права ПК-7.3- Владеет навыками реализации норм гражданско-процессуального права
ПК-8	ПК-8. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в различных сферах правового регулирования	ПК-8.1 Определяет факты и обстоятельства в сфере правового регулирования гражданско-правовых отношений ПК-8.2 Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств в сфере правового регулирования гражданско-правовых отношений ПК-8.3 - Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств в сфере правового регулирования гражданско-процессуальных отношений

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-1		
	ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи	анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	техниками нахождения, анализа, сопоставления, систематизации и обобщения информации, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача
Код компетенции	УК-2		
	внутренние и внешние	участвовать в разработке проекта,	решением поставленной перед ним подцели

	взаимодействия, процедуру предупреждения и разрешения конфликтов, учет при решении поставленных задач трудовых и материальных ресурсов, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание	определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм	проекта, через формулирование конкретных задач
Код компетенции	ПК-2		
	особенности представления интересов граждан и организаций в судах общей юрисдикции, особенности соблюдение законодательства субъектами права в правоохранительной деятельности	представлять интересы граждан и организаций в судах, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере правового регулирования	навыками представлять интересы граждан и организаций в судах, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
Код компетенции	ПК-7		
	претензионно-исковую работу в правоохранительной деятельности	разрабатывать, составлять, оформлять гражданско-правовые договоры; участвует в их заключении	навыками подготовки юридических документов в сфере правоохранительной деятельности
Код компетенции	ПК-8		
	коллизии между правовыми предписаниями в сфере правоохранительной деятельности и пути их разрешения	применять различные способы толкования правовых норм в сфере правоохранительной деятельности	разъяснением состава правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Муниципальное право» относится к части учебного плана ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Теория государства и права», «Административное право», «Конституционное право» и др.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительный, экспертно-консультационный, правоохранительный.

Профиль (направленность) программы установлена путём её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: гражданско-правовая.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>		<i>Формы обучения</i>		
		<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Очно-заочная с применением ДОТ</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		2/72	2/72	2/72
Контактная работа:				
	Занятия лекционного типа	16	8	2
	Занятия семинарского типа	16	8	4
	Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0,15	0,15	0,1
Самостоятельная работа (СРС)		39,85	55,85	65,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел / тема	Виды учебной работы (в часах)						Самост оятельн ая работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекц ии	Иные учебн ые заняти я	Практ ически е заняти я	Семи нары	Лабор аторн ые работ ы	Иные	
1	Понятие, предмет и история муниципального права	2			2			4
2	Понятие, система и функции местного самоуправления	2			2			4
3	Принципы организации местного самоуправления	2			2			4
4	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	2			2			4
5	Органы и должностные лица местного	2			2			6

	самоуправления							
6	Правовые основы местного самоуправления. Муниципальные правовые акты	2			2			6
7	Территориальные основы местного самоуправления	2			2			4
8	Финансово-экономические основы местного самоуправления	2						4
9	Межмуниципальное сотрудничество. Муниципальная служба				2			3,85
	Итого	16			16			39,85
	Промежуточная аттестация	0,15						

6.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел / тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самост оятельн ая работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекц ии	Иные учебн ые заняти я	Практ ически е заняти я	Семи нары	Лабор аторн ые работ ы	Иные	
1	Понятие, предмет и история муниципального права				2			6
2	Понятие, система и функции местного самоуправления	2						6
3	Принципы организации местного самоуправления				2			6
4	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	2						6
5	Органы и должностные лица местного самоуправления				2			6
6	Правовые основы местного самоуправления.	2						6

	Муниципальные правовые акты							
7	Территориальные основы местного самоуправления				2			6
8	Финансово-экономические основы местного самоуправления	2						6
9	Межмуниципальное сотрудничество. Муниципальная служба							7,85
	Итого	8			8			55,85
	Промежуточная аттестация	0,15						

6.1.3. Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел / тема	Виды учебной работы (в часах)						Само стоят ельна я работ а
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекц ии	Иные учебн ые заняти я	Практически е заняти я	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1	Понятие, предмет и история муниципального права							7
2	Понятие, система и функции местного самоуправления	1						7
3	Принципы организации местного самоуправления	1						7
4	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления							7
5	Органы и должностные лица местного самоуправления							7
6	Правовые основы местного самоуправления. Муниципальные правовые акты			2				7
7	Территориальные основы местного			2				7

	самоуправления							
8	Финансово-экономические основы местного самоуправления							7
9	Межмуниципальное сотрудничество. Муниципальная служба							9,9
	Итого	2		4				65,9
	Промежуточная аттестация	0,1						

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	Понятие, предмет и история муниципального права	Понятие и предмет муниципального права. Муниципальное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Место научной дисциплины муниципального права в системе юридических наук. История муниципального права России. Источники российского муниципального права. Система научной дисциплины «муниципальное право». Муниципальные системы зарубежных стран. Самоуправление в дореволюционной России. Организация местной власти в советский период. Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.
2	Понятие, система и функции местного самоуправления	Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление как основа конституционного строя. Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения. Местное самоуправление – форма народовластия. Понятие системы местного самоуправления. Организационные формы осуществления местного самоуправления. Понятие функций местного самоуправления. Характеристика основных направлений муниципальной деятельности.
3	Принципы организации местного самоуправления	Понятие и классификация общих принципов организации местного самоуправления. Самостоятельность решения населением вопросов местного значения. Гарантии и защита прав местного самоуправления. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина в сфере осуществления местного самоуправления. Гласность местного самоуправления.

		Организационное обособление местного самоуправления в системе государственного управления. Государственная гарантия местного самоуправления.
4	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	Общая характеристика форм непосредственного участия в осуществлении местного самоуправления. Местный референдум: понятие, порядок проведения. Голосование на местном референдуме. Решение местного референдума, его принятие, опубликование (обнародование), исполнение. Муниципальные выборы. Порядок проведения муниципальных выборов. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица. Сход граждан и правотворческая инициатива. Территориальное общественное самоуправление. Публичные слушания. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов). Опрос граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Массовые акции граждан.
5	Органы и должностные лица местного самоуправления	Понятие и система органов местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления. Глава муниципального образования. Местная администрация. Контрольный орган муниципального образования. Избирательная комиссия муниципального образования. Иные органы и должностные лица местного самоуправления. Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления.
6	Правовые основы местного самоуправления. Муниципальные правовые акты	Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления. Конституция Российской Федерации, международные документы и правовые акты федерального уровня. Законодательство субъектов Российской Федерации. Устав муниципального образования. Иные нормативные правовые акты муниципальных образований.
7	Территориальные основы местного самоуправления	Территория муниципального образования. Границы муниципальных образований. Установление и изменение границ муниципального образования. Преобразование муниципальных образований.
8	Финансово-экономические основы местного самоуправления	Понятие финансово-экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом. Местные бюджеты. Расходы местных бюджетов. Муниципальный заказ. Внешнеэкономическая деятельность органов местного самоуправления.

		Доходы местных бюджетов. Средства самообложения граждан. Местные налоги и сборы, порядок их установления, льготы по уплате. Предоставление субвенций местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Муниципальные заимствования, внебюджетные фонды. Участие органов местного самоуправления в кредитных отношениях.
9	Межмуниципальное сотрудничество. Муниципальная служба	Понятие муниципальной службы и муниципального служащего. Муниципальные должности: понятие, виды. Основные принципы муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего. Условия и порядок прохождения муниципальной службы. Управление муниципальной службой.

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1	Понятие, предмет и история муниципального права	Понятие и предмет муниципального права как комплексной отрасли права. Отграничение предмета муниципального права от предметов других отраслей права. Метод муниципально-правового регулирования общественных отношений. Муниципально-правовые отношения: понятие, отличительные признаки. Субъекты муниципально-правовых отношений: понятие и виды, особенности. Источники муниципального права. Система муниципального права.
2	Понятие, система и функции местного самоуправления	Понятие и предмет науки «Муниципальное право», ее место в системе общественных юридических наук. Функции науки «Муниципальное право». «Муниципальное право» как учебная дисциплина, ее значение для подготовки юристов.
3	Принципы организации местного самоуправления	Понятие и основные черты местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Функции местного самоуправления. Государственная власть и местное самоуправление.
4	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления: • муниципальные выборы: понятие, назначение. муниципальный избирательный процесс: понятие, правовое регулирование, стадии, • местный референдум: понятие, виды, порядок назначения и проведения,

		• сход граждан, • голосование граждан по вопросам местного значения.
5	Органы и должностные лица местного самоуправления	Понятие и виды органов и должностных лиц местного самоуправления. Система и структура органов местного самоуправления. Организационные модели местного самоуправления.
6	Правовые основы местного самоуправления. Муниципальные правовые акты	Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления. Конституция Российской Федерации, международные документы и правовые акты федерального уровня. Законодательство субъектов Российской Федерации. Устав муниципального образования. Иные нормативные правовые акты муниципальных образований.
7	Территориальные основы местного самоуправления	Территория муниципального образования: понятие, состав. Установление и изменение границ муниципальных образований. Порядок образования, преобразования и упразднения муниципальных образований. Особенности организации местного самоуправления в приграничных территориях и закрытых административно-территориальных образованиях. Особенности организации местного самоуправления в городе федерального значения.
8	Финансово-экономические основы местного самоуправления	Понятие экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность: понятие, субъекты, объекты, порядок формирования, место в экономической системе России. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления как способы осуществления права муниципальной собственности. Понятие финансовой основы местного самоуправления. Местные бюджеты: понятие, структура, источники доходов и расходов. Правовое регулирование бюджетного процесса в муниципальных образованиях Местные налоги и сборы: понятие и особенности.
9	Межмуниципальное сотрудничество. Муниципальная служба	Понятие муниципальной службы и муниципального служащего. Муниципальные должности: понятие, виды. Основные принципы муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего. Условия и порядок прохождения муниципальной службы. Управление муниципальной службой.

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1	Понятие, предмет и история муниципального права	Понятие и предмет муниципального права. Муниципальное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Место научной дисциплины муниципального права в системе юридических наук. История муниципального права России. Источники российского муниципального права. Система научной дисциплины «муниципальное право». Муниципальные системы зарубежных стран. Самоуправление в дореволюционной России. Организация местной власти в советский период. Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.
2	Понятие, система и функции местного самоуправления	Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление как основа конституционного строя. Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения. Местное самоуправление – форма народовластия. Понятие системы местного самоуправления. Организационные формы осуществления местного самоуправления. Понятие функций местного самоуправления. Характеристика основных направлений муниципальной деятельности.
3	Принципы организации местного самоуправления	Понятие и классификация общих принципов организации местного самоуправления. Самостоятельность решения населением вопросов местного значения. Гарантии и защита прав местного самоуправления. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина в сфере осуществления местного самоуправления. Гласность местного самоуправления. Организационное обособление местного самоуправления в системе государственного управления. Государственная гарантия местного самоуправления.
4	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	Общая характеристика форм непосредственного участия в осуществлении местного самоуправления. Местный референдум: понятие, порядок проведения. Голосование на местном референдуме. Решение местного референдума, его принятие, опубликование (обнародование), исполнение. Муниципальные выборы. Порядок проведения муниципальных выборов. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного

		самоуправления, выборного должностного лица. Сход граждан и правотворческая инициатива. Территориальное общественное самоуправление. Публичные слушания. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов). Опрос граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Массовые акции граждан.
5	Органы и должностные лица местного самоуправления	Понятие и система органов местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления. Глава муниципального образования. Местная администрация. Контрольный орган муниципального образования. Избирательная комиссия муниципального образования. Иные органы и должностные лица местного самоуправления. Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления.
6	Правовые основы местного самоуправления. Муниципальные правовые акты	Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления. Конституция Российской Федерации, международные документы и правовые акты федерального уровня. Законодательство субъектов Российской Федерации. Устав муниципального образования. Иные нормативные правовые акты муниципальных образований.
7	Территориальные основы местного самоуправления	Территория муниципального образования. Границы муниципальных образований. Установление и изменение границ муниципального образования. Преобразование муниципальных образований.
8	Финансово-экономические основы местного самоуправления	Понятие финансово-экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом. Местные бюджеты. Расходы местных бюджетов. Муниципальный заказ. Внешнеэкономическая деятельность органов местного самоуправления. Доходы местных бюджетов. Средства самообложения граждан. Местные налоги и сборы, порядок их установления, льготы по уплате. Предоставление субвенций местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Муниципальные заимствования, внебюджетные фонды. Участие органов местного самоуправления в кредитных отношениях.
9	Межмуниципальное	Ассоциации, советы, союзы муниципальных

	сотрудничество. Муниципальная служба	образований, органов местного самоуправления. Коммерческие и некоммерческие межмуниципальные организации. Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы. Понятие и виды муниципальных должностей. Классификация муниципальных служащих. Права и обязанности муниципального служащего. Государственные гарантии для муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы.
--	---	---

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1	Понятие, предмет и история муниципального права	Опрос, проблемно-аналитическое задание, диспут, тестовое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
2	Понятие, система и функции местного самоуправления	Опрос, исследовательский проект, тестовое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
3	Принципы организации местного самоуправления	Опрос, проблемно-аналитическое задание, диспут Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
4	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
5	Органы и должностные лица местного самоуправления	Опрос, диспут-игра Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
6	Правовые основы местного самоуправления. Муниципальные правовые акты	Опрос, исследовательский проект Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
7	Территориальные основы местного самоуправления	Опрос, проблемно-аналитическое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
8	Финансово-экономические основы местного самоуправления	Опрос, письменный опрос Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
9	Межмуниципальное	Опрос, проблемно-аналитическое задание,

	сотрудничество. Муниципальная служба	тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
--	---	---

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Муниципальное право : учебник / В. А. Виноградов, А. С. Кошель, А. А. Ларичев [и др.] ; под редакцией В. А. Виноградова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 524 с. — ISBN 978-5-4497-2746-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140027.html>

2. Муниципальное право Российской Федерации : учебное пособие / Д. В. Абакумов, В. В. Аржанов, Т. А. Герасимова [и др.] ; под редакцией А. В. Колесникова. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2024. — 308 с. — ISBN 978-5-7924-2054-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151666.html>

8.2. Дополнительная литература:

1. Резер, Т. М. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность : учебное пособие / Т. М. Резер. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-7996-3214-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/157087.html>

8.3. Периодические издания:

1. Актуальные проблемы российского права. ISSN: 1994-1471.
<https://www.iprbookshop.ru/63202.html>

2. Вестник Пермского университета. Юридические науки ISSN: 1995-4190.
<https://www.iprbookshop.ru/>

3. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Юридические науки. ISSN: 2313-2337.
<https://www.iprbookshop.ru/32759.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
2. Официальный сайт Государственной Думы РФ. Режим доступа: <http://duma.gov.ru>
3. Официальный сайт Правительства РФ. Режим доступа: <http://government.ru>
4. Конституционный Суд Российской Федерации. <http://www.ksrf.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- 12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных

программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, колонки, проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Windows 10, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Reader, Yandex Browser, пакет LibreOffice, МТС Линк, Gimp, FreeCAD..

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Windows 10, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Reader, Yandex Browser, пакет LibreOffice, МТС Линк, Gimp, FreeCAD.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

«Муниципальное право»

<i>Направление подготовки</i>	Юриспруденция
<i>Код</i>	40.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Гражданско-правовая
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Профессиональные	-	ПК-2
Профессиональные	-	ПК-7
Профессиональные	-	ПК-8

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи УК-1.3. Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач. УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание. УК-2.4 Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты
ПК-2	ПК-2. Способность представлять интересы граждан и организаций в судах; обеспечивать соблюдение законодательства Российской	ПК-2.1- Представляет интересы граждан и организаций в судах, обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права ПК-2.2- Представляет интересы граждан и организаций в судах, обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права в сфере семейно-правового регулирования ПК-2.3 - Способность представлять интересы граждан и организаций в судах, обеспечивать

	Федерации субъектами права	соблюдение законодательства субъектами права в сфере предпринимательского права ПК-2.4. - Способность представлять интересы граждан и организаций в судах, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере гражданского права
ПК-7	ПК-7. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-7.1- Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности ПК-7.2- Владеет навыками реализации норм гражданского права ПК-7.3- Владеет навыками реализации норм гражданско-процессуального права
ПК-8	ПК-8. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в различных сферах правового регулирования	ПК-8.1 Определяет факты и обстоятельства в сфере правового регулирования гражданско-правовых отношений ПК-8.2 Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств в сфере правового регулирования гражданско-правовых отношений ПК-8.3 - Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств в сфере правового регулирования гражданско-процессуальных отношений

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-1		
	ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи	анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	техниками нахождения, анализа, сопоставления, систематизации и обобщения информации, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача
Код компетенции	УК-2		
	внутренние и внешние взаимодействия,	участвовать в разработке проекта, определении его	решением поставленной перед ним подцели проекта, через

	процедуру предупреждения и разрешения конфликтов, учет при решении поставленных задач трудовых и материальных ресурсов, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание	конечной цели, исходя из действующих правовых норм	формулирование конкретных задач
Код компетенции	ПК-2		
	особенности представления интересов граждан и организаций в судах общей юрисдикции, особенности соблюдения законодательства субъектами права в правоохранительной деятельности	представлять интересы граждан и организаций в судах, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере правового регулирования	навыками представлять интересы граждан и организаций в судах, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
Код компетенции	ПК-7		
	претензионно-исковую работу в правоохранительной деятельности	разрабатывать, составлять, оформлять гражданско-правовые договоры; участвует в их заключении	навыками подготовки юридических документов в сфере правоохранительной деятельности
Код компетенции	ПК-8		
	коллизии между правовыми предписаниями в сфере правоохранительной деятельности и пути их разрешения	применять различные способы толкования правовых норм в сфере правоохранительной деятельности	разъяснением состава правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
------------------	-----------------------	--

ОТЛИЧНО / Зачтено	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО / Зачтено	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО / Зачтено	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.

	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО / Не зачтено	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/ зачет с оценкой/ экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.

4. Типовые контрольные задания (закрытого, открытого и иного типа) для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине.

4 СЕМЕСТР УК-1

1. Что из перечисленного является предметом муниципального права? Выберите верный вариант ответа.

- А) Отношения, возникающие в процессе осуществления государственной власти на местах
Б) Общественные отношения, возникающие в процессе организации и осуществления местного самоуправления
 В) Отношения по управлению государственной собственностью
 Г) Отношения между федеральными органами власти и субъектами РФ
Ответ: Б) Общественные отношения, возникающие в процессе организации и осуществления местного самоуправления

2. Какая из перечисленных теорий происхождения местного самоуправления рассматривает муниципальные органы как часть государственного механизма? Выберите верный вариант

ответа.

- А) Теория свободной общины
- Б) Общественно-хозяйственная теория
- В) Государственная теория**
- Г) Теория дуализма

Ответ: В) Государственная теория

3. Соотнесите источники муниципального права с их уровнями:

1	Конституция РФ	А	Муниципальный уровень
2	Устав муниципального образования	Б	Федеральный уровень
3	Закон субъекта РФ о местном самоуправлении	В	Региональный уровень

Заполните буквы под цифрами:

1	2	3
Б	А	В

Ответ: 1Б, 2А, 3В

4. Расположите в правильной последовательности стадии принятия устава муниципального образования:

- 1 Государственная регистрация устава
- 2 Принятие устава представительным органом или сходом граждан
- 3 Разработка проекта устава
- 4 Официальное опубликование (обнародование) устава
- 5 Обсуждение проекта устава с населением (публичные слушания)

Ответ: 3, 5, 2, 1, 4

5. Дайте определение понятия «местное самоуправление» в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

Ответ: Местное самоуправление – это форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией РФ и федеральными законами, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учётом исторических и иных местных традиций.

6. Дополните предложение: «К формам непосредственного осуществления населением местного самоуправления относятся: местный референдум, муниципальные выборы, граждан, правотворческая инициатива, публичные слушания, собрания и конференции граждан».

Ответ: сход (или сход граждан)

7. Какие ресурсы необходимо использовать для анализа информации о границах муниципального образования? Выберите верный вариант ответа.

- А) Только устав муниципального образования
- Б) Только данные государственного земельного кадастра
- В) Закон субъекта РФ об административно-территориальном устройстве, сведения ЕГРН, устав муниципального образования, материалы публичных слушаний**
- Г) Только федеральное законодательство

Ответ: В) Закон субъекта РФ об административно-территориальном устройстве, сведения ЕГРН, устав муниципального образования, материалы публичных слушаний

8. Установите соответствие между видами муниципальных образований и их характеристиками:

1	Сельское поселение	А	Городской населённый пункт с прилегающими территориями
2	Городское поселение	Б	Несколько объединённых общей территорией сельских населённых пунктов
3	Муниципальный район	В	Несколько поселений и межселенных территорий

Заполните буквы под цифрами:

1	2	3
Б	А	В

Ответ: 1Б, 2А, 3В

9. Что из перечисленного не относится к принципам местного самоуправления? Выберите верный вариант ответа.

А) Самостоятельность решения населением вопросов местного значения

Б) Организационное обособление местного самоуправления от системы органов государственной власти

В) Назначение главы муниципального образования вышестоящим органом государственной власти

Г) Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления

Ответ: В) Назначение главы муниципального образования вышестоящим органом государственной власти

10. Заполните пропуск: «Для выявления мнения населения по вопросам местного значения, а также для учёта мнения граждан при принятии решений органами местного самоуправления проводится граждан».

Ответ: опрос

Задания открытого типа

1. Какие признаки (критерии) позволяют отличить муниципальное право от смежных отраслей права (конституционного, административного)?

2. Каковы основные этапы исторического развития местного самоуправления в России?

3. Какие информационные ресурсы (источники) необходимо проанализировать для изучения территориальной организации местного самоуправления в конкретном субъекте РФ?

4.

№	Вопрос	Ответ
1	Какие признаки (критерии) позволяют отличить муниципальное право от смежных отраслей права (конституционного, административного)?	1) Предмет – отношения в сфере местного самоуправления (организация, формы, полномочия); 2) Субъектный состав – население муниципального образования, органы МСУ, муниципальные служащие; 3) Особый объект – вопросы местного значения; 4) Комплексный характер – сочетание публично-

		правовых и частноправовых начал; 5) Отсутствие кодифицированного акта (нет Муниципального кодекса).
2	Каковы основные этапы исторического развития местного самоуправления в России?	1) Земская реформа 1864 г. и Городовое положение 1870 г. (Александр II); 2) Контрреформы Александра III (1890, 1892 гг.) – усиление государственного контроля; 3) Советский период (1917–1990) – система Советов, отсутствие самостоятельного МСУ; 4) 1991–1993 гг. – принятие Закона «О местном самоуправлении в РФ», закрепление МСУ в Конституции РФ 1993 г.; 5) 1995 г. – первый Федеральный закон № 154-ФЗ; 6) 2003 г. – действующий Федеральный закон № 131-ФЗ.
3	Какие информационные ресурсы (источники) необходимо проанализировать для изучения территориальной организации местного самоуправления в конкретном субъекте РФ?	1) Конституция (устав) субъекта РФ; 2) Закон субъекта РФ «Об административно-территориальном устройстве»; 3) Закон субъекта РФ «О местном самоуправлении» (или о наделении органов МСУ отдельными государственными полномочиями); 4) Реестр муниципальных образований субъекта РФ; 5) Уставы конкретных муниципальных образований; 6) Сведения ЕГРН о границах МО; 7) Решения органов государственной власти субъекта РФ об изменении границ МО.

ТЕСТИРОВАНИЕ

4 СЕМЕСТР

УК-2

1. Какая задача не относится к исключительной компетенции представительного органа муниципального образования? Выберите верный вариант ответа.

- А) Утверждение местного бюджета и отчёта о его исполнении
- Б) Установление порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом
- В) Разработка и исполнение местного бюджета**
- Г) Принятие устава муниципального образования

Ответ: В) Разработка и исполнение местного бюджета

2. Какое ограничение установлено для проведения схода граждан в поселении? Выберите верный вариант ответа.

- А) Численность жителей, обладающих избирательным правом, не должна превышать 500 человек
- Б) Численность жителей, обладающих избирательным правом, не должна превышать 100 человек**
- В) Численность жителей не должна превышать 1000 человек
- Г) Ограничений не установлено

Ответ: Б) Численность жителей, обладающих избирательным правом, не должна

превышать 100 человек

3. Соотнесите полномочия органов местного самоуправления с их содержанием:

1	Вопросы местного значения поселения	А	Решаются органами МСУ самостоятельно за счёт средств местного бюджета
2	Отдельные государственные полномочия	Б	Передаются муниципальным образованиям законом с предоставлением субвенций
3	Собственные полномочия органов МСУ	В	Закреплены в ст. 14 Федерального закона № 131-ФЗ

Заполните буквы под цифрами:

1	2	3
В	Б	А

Ответ: 1В, 2Б, 3А

4. Расположите в правильной последовательности процедуру наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями:

- 1 Финансовое обеспечение переданных полномочий (предоставление субвенций)
- 2 Контроль за осуществлением переданных полномочий со стороны органов государственной власти
- 3 Принятие федерального закона или закона субъекта РФ о передаче полномочий
- 4 Реализация переданных полномочий органами МСУ
- 5 Оценка эффективности осуществления переданных полномочий

Ответ: 3, 1, 4, 2, 5

5. Дайте определение понятия «вопросы местного значения».

Ответ: Вопросы местного значения – это вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно.

6. Дополните предложение: «При решении поставленной задачи по разработке проекта муниципального правового акта необходимо учитывать – сроки подготовки, стоимость (финансовые затраты), объём правового регулирования».

Ответ: ограничения проекта (или ресурсные ограничения)

7. Какие материальные ресурсы необходимы для исполнения полномочий по организации благоустройства территории поселения? Выберите верный вариант ответа.

А) Только штатные единицы муниципальных служащих

Б) Только средства местного бюджета

В) Средства местного бюджета, муниципальное имущество (техника, инвентарь), трудовые ресурсы (работники муниципальных учреждений), привлечённые подрядные организации

Г) Только субвенции из бюджета субъекта РФ

Ответ: В) Средства местного бюджета, муниципальное имущество (техника, инвентарь), трудовые ресурсы (работники муниципальных учреждений), привлечённые подрядные организации

8. Установите соответствие между формами участия населения в осуществлении местного самоуправления и их характеристиками:

1	Правотворческая инициатива	А	Выявление мнения населения по определённому вопросу
2	Публичные слушания	Б	Внесение проектов муниципальных правовых актов
3	Опрос граждан	В	Обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей

Заполните буквы под цифрами:

1	2	3
Б	В	А

Ответ: 1Б, 2В, 3А

9. Заполните пропуск: «При решении задач в рамках проекта по преобразованию муниципального образования необходимо получить населения, выраженное путём голосования либо на сходе граждан (для поселений с численностью менее 100 человек)».

Ответ: согласие

10. Что из перечисленного является основанием для досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования? Выберите верный вариант ответа.

А) Неисполнение предвыборных обещаний

Б) Несвоевременная сдача отчётности в налоговый орган

В) Утрата доверия Президента РФ

Г) Жалоба избирателей

Ответ: В) Утрата доверия Президента РФ

Задания открытого типа

1. Какие задачи необходимо решить при разработке проекта бюджета муниципального образования?

2. Какие ограничения (сроки, стоимость, содержание) должен учитывать юрист при подготовке проекта устава муниципального образования?

3. Каковы оптимальные способы разрешения конфликта между представительным органом и главой местной администрации по вопросу о бюджете?

4.

№	Вопрос	Ответ
1	Какие задачи необходимо решить при разработке проекта бюджета муниципального образования?	1) Определить прогнозируемые доходы (налоговые, неналоговые, безвозмездные поступления); 2) Спланировать расходы на решение вопросов местного значения; 3) Обеспечить сбалансированность бюджета (соответствие доходов расходам); 4) Установить размер дефицита и источники его финансирования; 5) Соблюсти требования бюджетного законодательства (БК РФ); 6) Обеспечить публичность (проведение публичных слушаний).
2	Какие ограничения (сроки, стоимость, содержание) должен	Сроки: не менее чем за 30 дней до дня рассмотрения проекта устава должно быть проведено обсуждение (публичные слушания); государственная регистрация устава – 30 дней.

	учитывать юрист при подготовке проекта устава муниципального образования?	Стоимость: финансирование публичных слушаний, юридическая экспертиза. Содержание: обязательные положения (ст. 44 ФЗ № 131-ФЗ), запрет на включение положений, противоречащих федеральному законодательству.
3	Каковы оптимальные способы разрешения конфликта между представительным органом и главой местной администрации по вопросу о бюджете?	1) Согласительная процедура (создание согласительной комиссии); 2) Повторное рассмотрение проекта бюджета (вето главы может быть преодолено квалифицированным большинством); 3) Обращение в суд (если есть нарушение полномочий); 4) Использование внутримunicipальных процедур (регламент представительного органа); 5) Привлечение прокуратуры (при нарушении законности).

4 СЕМЕСТР ПК-2

1. В каком суде обжалуются нормативные правовые акты органов местного самоуправления, затрагивающие права граждан? Выберите верный вариант ответа.

А) Конституционный Суд РФ

Б) Суд общей юрисдикции или арбитражный суд

В) Верховный Суд РФ

Г) Мировой суд

Ответ: Б) Суд общей юрисдикции или арбитражный суд

2. Какое из перечисленных оснований является достаточным для отзыва депутата представительного органа муниципального образования? Выберите верный вариант ответа.

А) Несовпадение позиции депутата с мнением большинства избирателей по одному вопросу

Б) Вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении депутата

В) Неявка на три заседания подряд по уважительной причине

Г) Критика в СМИ решений, принятых представительным органом

Ответ: Б) Вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении депутата

3. Соотнесите виды муниципальных правовых актов с органами, их принимающими:

1	Решение, принятое на местном референдуме	А	Глава муниципального образования
2	Постановление местной администрации	Б	Население муниципального образования
3	Устав муниципального образования	В	Представительный орган (или сход граждан)

Заполните буквы под цифрами:

1	2	3
Б	А	В

Ответ: 1Б, 2А, 3В

4. Расположите в правильной последовательности процедуру обжалования решения органа местного самоуправления в суд:

- 1 Составление административного искового заявления
- 2 Уплата государственной пошлины (если предусмотрено)
- 3 Обращение в суд с иском в пределах установленной подведомственности
- 4 Получение копии оспариваемого акта или решения
- 5 Представление доказательств нарушения прав и законных интересов

Ответ: 4, 1, 2, 3, 5

5. Дайте определение понятия «муниципальный правовой акт».

Ответ: Муниципальный правовой акт – это решение, принятое непосредственно населением муниципального образования, органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, установленное в письменной форме, обязательное для исполнения на территории муниципального образования.

6. Дополните предложение: «При представлении интересов муниципального образования в суде юрист должен руководствоваться не только нормами материального права, но и кодексом, определяющим порядок судопроизводства».

Ответ: гражданским процессуальным (или арбитражным процессуальным)

7. Какое из следующих действий не соответствует обязанности юриста по обеспечению соблюдения законодательства субъектами права? Выберите верный вариант ответа.

А) Разъяснение гражданину порядка обжалования решения администрации

Б) Соккрытие информации о незаконности муниципального правового акта по просьбе главы муниципального образования

В) Подготовка проекта ответа на обращение гражданина в соответствии с законом

Г) Проверка проекта постановления администрации на соответствие федеральному закону

Ответ: Б) Соккрытие информации о незаконности муниципального правового акта по просьбе главы муниципального образования

8. Установите соответствие между видами ответственности органов местного самоуправления и субъектами, перед которыми они несут ответственность:

1	Ответственность перед населением	А	Физические и юридические лица (в судебном порядке)
2	Ответственность перед государством	Б	Граждане, проживающие на территории МО (отзыв, выражение недоверия)
3	Ответственность перед физическими и юридическими лицами	В	Органы государственной власти (ропуск представительного органа, отрешение главы)

Заполните буквы под цифрами:

1	2	3
Б	А	В

Ответ: 1Б, 2В, 3А

9. Заполните пропуск: «Граждане имеют право на обращение в суд с жалобой на действия (бездействие) органа местного самоуправления, нарушающие их права и свободы».

Ответ: индивидуальное (или коллективное)

10. Что из перечисленного не является основанием для обращения в суд с иском о признании

муниципального правового акта недействующим? Выберите верный вариант ответа.

А) Противоречие акта федеральному закону

Б) Принятие акта с превышением полномочий

В) Неудобство акта для отдельных граждан

Г) Нарушение прав и законных интересов заявителя

Ответ: В) Неудобство акта для отдельных граждан

Задания открытого типа

№	Вопрос	Ответ
1	Какие требования предъявляются к административному исковому заявлению об оспаривании нормативного правового акта муниципального образования?	1) Наименование суда; 2) Сведения об административном истце и ответчике (органе МСУ); 3) Сведения об оспариваемом акте (дата принятия, номер, наименование); 4) Указание, какие права и законные интересы нарушены; 5) Нормативные акты, которым противоречит оспариваемый акт; 6) Требование о признании акта недействующим полностью или в части; 7) Приложение копии оспариваемого акта.
2	Каков порядок представления интересов муниципального образования в арбитражном суде по спору о взыскании убытков, причинённых незаконными действиями должностного лица местной администрации?	1) Досудебная претензия (если обязательный порядок); 2) Подготовка искового заявления от имени муниципального образования (глава администрации или представитель по доверенности); 3) Сбор доказательств (акты, решения, заключения); 4) Подача иска в арбитражный суд по месту нахождения ответчика; 5) Участие в судебных заседаниях, представление доказательств; 6) Обжалование решения при необходимости.
3	В каких случаях юрист, представляющий интересы гражданина, может оспорить решение схода граждан (в поселении с численностью менее 100 человек)?	1) Если решение схода принято по вопросу, не отнесённому к компетенции схода (ст. 25.1 ФЗ № 131-ФЗ); 2) Если нарушен порядок созыва и проведения схода (отсутствие кворума, нарушение сроков уведомления); 3) Если решение противоречит федеральному или региональному законодательству; 4) Если решение нарушает права и законные интересы гражданина (например, неправомерное установление сбора). Обжалование в районный суд в порядке административного судопроизводства.

4 СЕМЕСТР

ПК-7

1. Какой нормативный правовой акт является основным для регулирования муниципальной службы? Выберите верный вариант ответа.

А) Трудовой кодекс РФ (только)

Б) Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»

В) Гражданский кодекс РФ

Г) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (только)

Ответ: Б) Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»

2. В каком порядке должен быть опубликован муниципальный правовой акт, затрагивающий права, свободы и обязанности человека и гражданина? Выберите верный вариант ответа.

А) В течение 10 дней после принятия

Б) В течение 30 дней после государственной регистрации

В) Официальное опубликование (обнародование) в порядке, установленном уставом муниципального образования, но не позднее 7 дней после подписания (если не предусмотрено иное)

Г) Не требуется опубликования

Ответ: В) Официальное опубликование (обнародование) в порядке, установленном уставом муниципального образования, но не позднее 7 дней после подписания (если не предусмотрено иное)

3. Соотнесите способы реализации норм муниципального права с их примерами:

1	Соблюдение	А	Уплата местного налога
2	Исполнение	Б	Воздержание от размещения рекламы в неположенном месте
3	Использование	В	Участие в публичных слушаниях

Заполните буквы под цифрами:

1	2	3
Б	А	В

Ответ: 1Б, 2А, 3В

4. Расположите в правильной последовательности стадии бюджетного процесса в муниципальном образовании:

1 Рассмотрение и утверждение бюджета представительным органом

2 Составление проекта бюджета местной администрацией

3 Внешняя проверка отчёта об исполнении бюджета (контрольный орган)

4 Исполнение бюджета (кассовое обслуживание)

5 Проведение публичных слушаний по проекту бюджета

Ответ: 2, 5, 1, 4, 3

5. Дайте определение понятия «муниципальная служба».

Ответ: Муниципальная служба – это профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путём заключения трудового договора (контракта), в целях обеспечения полномочий органов местного самоуправления и лиц, замещающих муниципальные должности.

6. Дополните предложение: «При подготовке проекта муниципального правового акта юрист обязан провести на соответствие Конституции РФ, федеральным законам, законам субъекта РФ и уставу муниципального образования».

Ответ: правовую экспертизу (или антикоррупционную экспертизу)

7. Какое из перечисленных требований не относится к содержанию устава муниципального образования? Выберите верный вариант ответа.

- А) Перечень вопросов местного значения
 Б) Структура и порядок формирования органов местного самоуправления
В) Порядок назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий (подробная регламентация)
 Г) Виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления

Ответ: В) Порядок назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий (подробная регламентация)

8. Установите соответствие между процессуальными сроками и их длительностью (по общему правилу) в муниципальном праве:

1	Срок рассмотрения обращения гражданина	А	30 дней
2	Срок для обжалования муниципального правового акта в суд (общий)	Б	3 месяца
3	Срок для внесения проекта муниципального правового акта в порядке правотворческой инициативы	В	Не установлен (может быть любым)

Заполните буквы под цифрами:

1	2	3
А	Б	В

Ответ: 1А, 2Б, 3В

9. Заполните пропуск: «Муниципальный служащий имеет право на защиту своих прав и законных интересов, включая обжалование в суд решений, связанных с прохождением муниципальной службы».

Ответ: судебную

10. Что из перечисленного является основанием для прекращения муниципальной службы? Выберите верный вариант ответа.

- А) Достижение пенсионного возраста (не всегда)
 Б) Вступление в законную силу обвинительного приговора суда
 В) Смена места жительства в пределах муниципального образования
 Г) Назначение на должность руководителя муниципального предприятия

Ответ: Б) Вступление в законную силу обвинительного приговора суда

Задания открытого типа

- Каков порядок подготовки и принятия решения представительного органа муниципального образования о введении местного налога?
- Какие процессуальные документы должен составить юрист при представлении интересов гражданина в суде по спору о незаконном отказе в предоставлении муниципальной услуги?
- Каковы особенности применения норм Гражданского кодекса РФ к отношениям, связанным с муниципальной собственностью?
-

№	Вопрос	Ответ
1	Каков порядок подготовки и принятия решения представительного органа	1) Разработка проекта решения (финансовым органом или постоянной комиссией); 2) Направление проекта на экспертизу (в т.ч.

	муниципального образования о введении местного налога?	антикоррупционную); 3) Проведение публичных слушаний (обязательно); 4) Рассмотрение на заседании представительного органа (не менее двух чтений); 5) Принятие решения большинством голосов; 6) Подписание главой МО и опубликование; 7) Направление в налоговые органы.
2	Какие процессуальные документы должен составить юрист при представлении интересов гражданина в суде по спору о незаконном отказе в предоставлении муниципальной услуги?	1) Административное исковое заявление (об оспаривании отказа); 2) Досудебная жалоба (если предусмотрена административным регламентом); 3) Ходатайство об истребовании доказательств; 4) Заявление о принятии обеспечительных мер (при необходимости); 5) Отзыв на возражения ответчика; 6) Апелляционная (кассационная) жалоба (при необходимости).
3	Каковы особенности применения норм Гражданского кодекса РФ к отношениям, связанным с муниципальной собственностью?	1) Муниципальное имущество не подлежит приватизации без решения представительного органа; 2) Отчуждение муниципального имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества»; 3) Муниципальные предприятия владеют имуществом на праве хозяйственного ведения, учреждения – на праве оперативного управления; 4) Средства местного бюджета являются муниципальной казной, на них может быть обращено взыскание по долгам МО (как юридического лица).

4 СЕМЕСТР ПК-8

1. Какие фактические обстоятельства необходимо установить для квалификации публичного слушания как легитимного? Выберите верный вариант ответа.

А) Наличие кворума

Б) Соответствие вопросам, выносимым на публичные слушания, перечню ст. 28 ФЗ № 131-ФЗ

В) Опубликование проекта не позднее чем за 30 дней до слушаний

Г) Всё перечисленное

Ответ: Г) Всё перечисленное

2. Что из перечисленного является муниципальной должностью? Выберите верный вариант ответа.

А) Должность главного бухгалтера муниципального учреждения

Б) Должность главы муниципального образования

В) Должность водителя муниципального автобуса

Г) Должность секретаря судебного заседания

Ответ: Б) Должность главы муниципального образования

3. Соотнесите виды муниципальных образований с их признаками (по Федеральному закону № 131-ФЗ):

1	Имеет внутригородское деление (районы)	А	Городской округ
2	Не входит в состав муниципального района	Б	Городской округ с внутригородским делением
3	Состоит из нескольких поселений и межселенных территорий	В	Муниципальный район

Заполните буквы под цифрами:

1	2	3
Б	А	В

Ответ: 1Б, 2А, 3В

4. Расположите в правильной последовательности действия по квалификации факта нарушения законодательства о местном самоуправлении:

- 1 Установление нормы права, которая нарушена
- 2 Сбор доказательств (документы, свидетельские показания)
- 3 Выявление фактических обстоятельств (действие или бездействие)
- 4 Составление процессуального документа (протокола, заявления)
- 5 Юридическая квалификация (сопоставление фактов и нормы)

Ответ: 3, 1, 5, 2, 4

5. Дайте определение понятия «территориальное общественное самоуправление» (ТОС).

Ответ: Территориальное общественное самоуправление – это самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

6. Дополните предложение: «При квалификации факта преобразования муниципального образования необходимо установить, имело ли место изменение границ, объединение, разделение, статуса городского округа (наделение статусом) либо упразднение».

Ответ: изменение (или присвоение)

7. Какое из следующих действий не является формой непосредственного осуществления населением местного самоуправления? Выберите верный вариант ответа.

- А) Участие в собрании граждан
- Б) Участие в заседании правительства области**
- В) Голосование по отзыву депутата
- Г) Внесение правотворческой инициативы

Ответ: Б) Участие в заседании правительства области

8. Установите соответствие между коллизиями в муниципальном праве и способами их разрешения:

1	Противоречие муниципального правового акта федеральному закону	А	Принятие нового акта
2	Противоречие устава муниципального образования закону субъекта РФ	Б	Обращение в суд (признание недействующим)
3	Несоответствие двух муниципальных актов по одному вопросу	В	Приведение устава в соответствие (внесение изменений)

Заполните буквы под цифрами:

1	2	3
Б	В	А

Ответ: 1Б, 2В, 3А

9. Заполните пропуск: «Для квалификации правонарушения по ст. 5.40 КоАП РФ (воспрепятствование осуществлению права на жилище со стороны должностного лица органа местного самоуправления) необходимо установить факт незаконного в предоставлении жилого помещения».

Ответ: отказа

10. Что из перечисленного является основанием для прекращения полномочий представительного органа муниципального образования? Выберите верный вариант ответа.

А) Непринятие бюджета в течение 3 месяцев с начала финансового года (в определённых случаях)

Б) Несоответствие состава депутатов требованиям закона

В) Решение суда о роспуске представительного органа

Г) **Всё перечисленное**

Ответ: Г) Всё перечисленное

Задания открытого типа

1. По каким критериям отличить муниципальную должность от должности муниципальной службы?

2. Какие обстоятельства необходимо доказать для признания схода граждан (в поселении с численностью менее 100 человек) правомочным?

3. Как квалифицировать ситуацию, когда глава муниципального образования издал постановление, противоречащее решению, принятому на местном референдуме?

4.

№	Вопрос	Ответ
1	По каким критериям отличить муниципальную должность от должности муниципальной службы?	Муниципальная должность: устанавливается уставом МО, замещается путём выборов (глава МО, депутат) или назначения (председатель контрольно-счётного органа), не относится к муниципальной службе, полномочия носят политический (властный) характер. Должность муниципальной службы: замещается по трудовому договору (контракту), входит в реестр должностей муниципальной службы, обеспечивает полномочия органов МСУ.
2	Какие обстоятельства необходимо доказать для признания схода граждан (в поселении с численностью менее 100 человек) правомочным?	1) Численность жителей, обладающих избирательным правом, – менее 100 человек; 2) Участие в сходе более 50% от числа жителей, обладающих избирательным правом (кворум); 3) Соблюдение порядка созыва (инициатива: глава МО, группа жителей не менее 10 человек, представительный орган); 4) Надлежащее уведомление жителей о времени, месте и повестке (не позднее чем за 7 дней); 5) Отсутствие нарушения порядка голосования (открытое голосование, если не предусмотрено тайное).
3	Как квалифицировать ситуацию, когда глава муниципального образования	1) Решение, принятое на местном референдуме, имеет высшую юридическую силу в системе муниципальных правовых актов и не нуждается в утверждении органами

	издал постановление, противоречащее решению, принятому на местном референдуме?	МСУ; 2) Постановление главы в этой части является ничтожным (не подлежит применению); 3) Прокурор вправе внести протест; 4) Заинтересованные лица могут обратиться в суд с требованием о признании постановления недействующим; 5) Глава может быть привлечён к дисциплинарной или административной ответственности (ст. 5.59 КоАП РФ).
--	--	---