

Рабочая программа дисциплины

Исполнительное производство

<i>Направление подготовки</i>	Юриспруденция
-------------------------------	---------------

<i>Код</i>	40.03.01
------------	----------

<i>Направленность (профиль)</i>	Гражданско-правовая
---------------------------------	---------------------

<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр
--------------------------------	----------

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные	—	ПК-1
Профессиональные	—	ПК-2
Профессиональные	—	ПК-3
Профессиональные	—	ПК-5

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	Способен к решению конкретных прикладных задач с учётом потребностей работодателя в сфере применения норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности	ПК-1.1 Решает конкретные прикладные задачи с учетом особенностей правового регулирования в частно-правовой сфере ПК-1.2 Определяет источники правовой информации, основные признаки и особенности правового регулирования в публично-правовой сфере ПК-1.3 Способен определять источники правовой информации, характеризовать основные признаки и особенности правового регулирования в международно-правовой сфере ПК-1.4 Грамотно применяет на практике нормы о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности

ПК-2	Способность представлять интересы граждан и организаций в судах; обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК-2.1 Представляет интересы граждан и организаций в судах, обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права ПК-2.2 Представляет интересы граждан и организаций в судах, обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права в сфере семейно-правового регулирования ПК-2.3 Способность представлять интересы граждан и организаций в судах, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере предпринимательского права ПК-2.4. Способность представлять интересы граждан и организаций в судах, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере гражданского права
ПК-3	Способен владеть навыками подготовки юридических документов, включая разработку, составление, оформление гражданско-правовых договоров; участвовать в их заключении, а также вести претензионно-исковую работу в организации	ПК-3.1 Владеет навыками подготовки юридических документов в различных сферах юридической деятельности ПК-3.2 Разрабатывает, составляет, оформляет гражданско-правовые договоры; участвует в их заключении ПК-3.3 Ведёт претензионно-исковую работу в организации ПК-3.4 Грамотно разъясняет состав гражданско-правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена
ПК-5	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности, проводить примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений	ПК-5.1 Владеет навыками дачи квалифицированных юридических заключений, проведения примирительных процедур среди участников спорных правоотношений в сфере гражданско-правовых отношений ПК-5.2 Владеет навыками консультаций в конкретных видах юридической деятельности в сфере гражданско-правовых отношений ПК-5.3 Осуществляет сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнёрства ПК-5.4 Представляет интересы страховой организации в органах государственного управления, иных учреждениях и организациях ПК-5.5 Владеет навыками выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации в сфере гражданско-правовых отношений

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-1		
	- источники правовой информации; - - основные признаки и особенности правового регулирования в частноправовой сфере	- применять на практике нормы о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; - применять на практике нормы корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности	- источниками правовой информации; - особенностями правового регулирования
Код компетенции	ПК-2		
	- особенности представления интересов граждан и организаций в судах общей юрисдикции; - особенности соблюдение законодательства субъектами права в правоохранительной деятельности	- представлять интересы граждан и организаций в судах; - обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере гражданского права	-навыками поддержания исков в судах; - обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере гражданского процесса
Код компетенции	ПК-3		
	- состав гражданско-правовой нормы применительно к правоотношениям	- разрабатывать, составлять, оформляет гражданско-правовые договоры; - участвовать в заключении гражданско-правовых договоров	- навыками подготовки юридических документов в различных сферах юридической деятельности; - претензионно-исковой работой в организации
Код	ПК-5		

компетенции	
	- знать гражданско-правовое законодательство - собирать и анализировать информацию в рамках реализации проекта государственно-частного партнёрства; - представлять интересы страховой организации в органах государственного управления и иных учреждениях и организациях - навыками дачи квалифицированных юридических заключений, проведения; - навыками консультаций в конкретных видах юридической деятельности в сфере гражданско-правовых отношений; - навыками выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации в сфере гражданско-правовых отношений

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Исполнительное производство» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Теория государства и права», «Гражданское право», «Гражданский процесс»,», «Муниципальное право» и др.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: гражданско-правовая.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Очно-заочная с применением ДОТ
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108	3/108
Контактная работа			
Занятия лекционного типа	18	4	2
Занятия семинарского типа	18	12	10
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен /	0,1	0,1	0,1

Самостоятельная работа (СРС)	71,9	91,9	97,9
------------------------------	------	------	------

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоя тельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекци и	Иные учебные занятия	Практ. заняти я	Сем инар ы	Лаб. раб.	Иные заняти я	
1.	Понятие и соотношение исполнительного права и исполнительного производства в России	2			2			11
2.	Субъекты исполнительного производства	2			2			11
3.	Общие правила применения мер принудительного исполнения	2			2			11
4.	Стадии исполнительного производства	2			2			11
5.	Ответственность в исполнительном производстве	2			2			11
6.	Защита прав участников и иных лиц при совершении исполнительных действий	2			2			17,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	18			18			71,9

6.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)	
		Контактная работа	

		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лаб. раб.	Иные занятия	
1.	Понятие и соотношение исполнительного права и исполнительного производства в России	1			2			15
2.	Субъекты исполнительного производства	1			2			15
3.	Общие правила применения мер принудительного исполнения	1			2			15
4.	Стадии исполнительного производства	1			2			15
5.	Ответственность в исполнительном производстве				2			15
6.	Защита прав участников и иных лиц при совершении исполнительных действий				2			16,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	4			12			91,9

6.1.3. Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоя тельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекци и	Иные учебные занятия	Практ. заняти я	Сем инар ы	Лаб. раб.	Иные заняти я	
1.	Понятие и соотношение исполнительного права и исполнительного производства в России	1			2			15
2.	Субъекты исполнительного производства	1			2			15

3.	Общие правила применения мер принудительного исполнения	1			2			15
4.	Стадии исполнительного производства	1			2			15
5.	Ответственность в исполнительном производстве				2			15
6.	Защита прав участников и иных лиц при совершении исполнительных действий				2			16,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	4			12			91,9

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Понятие и соотношение исполнительного права и исполнительного производства в России	Понятие исполнительного права как комплексной отрасли права. Предмет и система исполнительного права. Место исполнительного права в системе российского права. Реформа принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц в России. Понятие и сущность исполнительного производства. Соотношение и взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Факторы, влияющие на формирование метода правового регулирования. Императивность в исполнительном производстве. Диспозитивность в исполнительном производстве. Источники исполнительного производства. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве. Правовая природа источников исполнительного производства. Система источников исполнительного производства. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц. Система исполнительного производства. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. Стадии исполнительного производства. Принципы исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства.

2.	Субъекты исполнительного производства	Субъекты исполнительного производства: состав, классификация. Организация Федеральной службы судебных приставов: ведомственная подчиненность, структура, основы финансово-хозяйственной деятельности. Полномочия судебного пристава-исполнителя и иных должностных лиц Федеральной службы судебных приставов. Права, обязанности, ответственность судебного пристава-исполнителя. Взаимодействие Федеральной службы судебных приставов с судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Взаимодействие Федеральной службы судебных приставов с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими учет прав на имущество и уполномоченными на реализацию арестованного имущества. Функции суда в исполнительном производстве. Исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц финансовыми органами, банками, работодателями, другими органами, организациями и гражданами. Стороны исполнительного производства: понятие, права и обязанности. Право- и дееспособность в исполнительном производстве. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве: понятие, основания, порядок замены выбывшей стороны ее правопреемником. Представительство в исполнительном производстве: понятие, цели, основания, виды. Полномочия представителя, порядок их оформления. Лица, содействующие исполнению судебных актов и актов других органов и должностных лиц. Переводчик в исполнительном производстве. Понятие в исполнительном производстве. Специалист в исполнительном производстве. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества. Отводы в исполнительном производстве
3	Общие правила применения мер принудительного исполнения	Исполнительные документы: понятие и виды. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Общие требования, предъявляемые к исполнительным документам. Специальные требования, предъявляемые к отдельным видам. Дубликат исполнительного документа. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов. Постановления судебного пристава-исполнителя. Понятие сроков в исполнительном производстве. Установление и исчисление сроков в исполнительном производстве. Окончание сроков в исполнительном производстве. Последствия пропуска сроков в исполнительном производстве. Восстановление пропущенных сроков в исполнительном производстве. Приостановление сроков в исполнительном производстве. Продление сроков в исполнительном производстве.

4	Стадии исполнительного производства	Возбуждение исполнительного производства как самостоятельная стадия: понятие, цель, задачи. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Предъявление исполнительного документа судебному приставу-исполнителю. Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем и вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства. Последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительному документу. Отказ в возбуждении исполнительного производства: основания, процессуальный порядок. Подготовка к принудительному исполнению как самостоятельная стадия исполнительного производства: понятие, цель, задачи. Добровольное исполнение требований исполнительного документа и правовые последствия неисполнения. Завершение исполнительного производства как самостоятельная стадия исполнительного производства: понятие, цель, задачи, формы. Прекращение исполнительного производства: понятие, основания, последствия. Окончание исполнительного производства: понятие, основания, последствия. Возвращение исполнительного документа как форма окончания исполнительного производства: понятие, основания, последствия.
5	Ответственность в исполнительном производстве	Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды. Исполнительский сбор: понятие, размеры, основания и процессуальный порядок взыскания. Уменьшение размера исполнительского сбора, отсрочка и рассрочка его взыскания, освобождение от его взыскания: понятия, основания, процессуальный порядок. Возвращение исполнительского сбора: основания, процессуальный порядок. Уголовная ответственность в исполнительном производстве. Административная ответственность в исполнительном производстве. Гражданско-правовая ответственность в исполнительном производстве. Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве. Процессуальная ответственность в исполнительном производстве: штрафная и ответственность в виде неблагоприятных процессуально-правовых последствий.

6	Защита прав участников и иных лиц при совершении исполнительных действий	Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве. Прокурорский надзор в исполнительном производстве. Судебный надзор в исполнительном производстве. Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве. Контроль, осуществляемый другими участниками исполнительного производства. Способы защиты прав участников исполнительного производства: обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя; предъявление исков в исполнительном производстве; поворот исполнения. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Подведомственность жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Сроки подачи жалобы. Субъекты, имеющие право обжаловать действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Представление интересов Федеральной службы судебных приставов и ее должностных лиц в судах. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в суде общей юрисдикции. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в арбитражном суде. Процессуальный порядок обжалования судебных актов. Порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности.
---	--	--

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Понятие и соотношение исполнительного права и исполнительного производства в России	Понятие исполнительного права как комплексной отрасли права. Предмет и система исполнительного права. Место исполнительного права в системе российского права. Реформа принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц в России. Понятие и сущность исполнительного производства. Соотношение и взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Факторы, влияющие на формирование метода правового регулирования. Императивность в исполнительном производстве. Диспозитивность в исполнительном производстве. Источники исполнительного производства. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве. Правовая природа

		источников исполнительного производства. Система источников исполнительного производства. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц. Система исполнительного производства. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. Стадии исполнительного производства. Принципы исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства.
2.	Субъекты исполнительного производства	Субъекты исполнительного производства: состав, классификация. Организация Федеральной службы судебных приставов: ведомственная подчиненность, структура, основы финансово-хозяйственной деятельности. Полномочия судебного пристава-исполнителя и иных должностных лиц Федеральной службы судебных приставов. Права, обязанности, ответственность судебного пристава-исполнителя. Взаимодействие Федеральной службы судебных приставов с судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Взаимодействие Федеральной службы судебных приставов с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими учет прав на имущество и уполномоченными на реализацию арестованного имущества. Функции суда в исполнительном производстве. Исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц финансовыми органами, банками, работодателями, другими органами, организациями и гражданами. Стороны исполнительного производства: понятие, права и обязанности. Право- и дееспособность в исполнительном производстве. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве: понятие, основания, порядок замены выбывшей стороны ее правопреемником. Представительство в исполнительном производстве: понятие, цели, основания, виды. Полномочия представителя, порядок их оформления. Лица, содействующие исполнению судебных актов и актов других органов и должностных лиц. Переводчик в исполнительном производстве. Понятые в исполнительном производстве. Специалист в исполнительном производстве. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества. Отводы в исполнительном производстве

3	Общие правила применения мер принудительного исполнения	Исполнительные документы: понятие и виды. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Общие требования, предъявляемые к исполнительным документам. Специальные требования, предъявляемые к отдельным видам. Дубликат исполнительного документа. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов. Постановления судебного пристава-исполнителя. Понятие сроков в исполнительном производстве. Установление и исчисление сроков в исполнительном производстве. Окончание сроков в исполнительном производстве. Последствия пропуска сроков в исполнительном производстве. Восстановление пропущенных сроков в исполнительном производстве. Приостановление сроков в исполнительном производстве. Продление сроков в исполнительном производстве.
4	Стадии исполнительного производства	Возбуждение исполнительного производства как самостоятельная стадия: понятие, цель, задачи. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Предъявление исполнительного документа судебному приставу-исполнителю. Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем и вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства. Последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительному документу. Отказ в возбуждении исполнительного производства: основания, процессуальный порядок. Подготовка к принудительному исполнению как самостоятельная стадия исполнительного производства: понятие, цель, задачи. Добровольное исполнение требований исполнительного документа и правовые последствия неисполнения. Завершение исполнительного производства как самостоятельная стадия исполнительного производства: понятие, цель, задачи, формы. Прекращение исполнительного производства: понятие, основания, последствия. Окончание исполнительного производства: понятие, основания, последствия. Возвращение исполнительного документа как форма окончания исполнительного производства: понятие, основания, последствия.

5	Ответственность в исполнительном производстве	Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды. Исполнительский сбор: понятие, размеры, основания и процессуальный порядок взыскания. Уменьшение размера исполнительского сбора, отсрочка и рассрочка его взыскания, освобождение от его взыскания: понятия, основания, процессуальный порядок. Возвращение исполнительского сбора: основания, процессуальный порядок. Уголовная ответственность в исполнительном производстве. Административная ответственность в исполнительном производстве. Гражданско-правовая ответственность в исполнительном производстве. Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве. Процессуальная ответственность в исполнительном производстве: штрафная и ответственность в виде неблагоприятных процессуально-правовых последствий.
6	Защита прав участников и иных лиц при совершении исполнительных действий	Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве. Прокурорский надзор в исполнительном производстве. Судебный надзор в исполнительном производстве. Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве. Контроль, осуществляемый другими участниками исполнительного производства. Способы защиты прав участников исполнительного производства: обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя; предъявление исков в исполнительном производстве; поворот исполнения. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Подведомственность жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Сроки подачи жалобы. Субъекты, имеющие право обжаловать действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Представление интересов Федеральной службы судебных приставов и ее должностных лиц в судах. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в суде общей юрисдикции. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в арбитражном суде. Процессуальный порядок обжалования судебных актов. Порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности.

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание самостоятельной работы
-------	---------------------------------	-----------------------------------

1.	Понятие и соотношение исполнительного права и исполнительного производства в России	Понятие исполнительного права как комплексной отрасли права. Предмет и система исполнительного права. Место исполнительного права в системе российского права. Реформа принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц в России. Понятие и сущность исполнительного производства. Соотношение и взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Факторы, влияющие на формирование метода правового регулирования. Императивность в исполнительном производстве. Диспозитивность в исполнительном производстве. Источники исполнительного производства. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве. Правовая природа источников исполнительного производства. Система источников исполнительного производства. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц. Система исполнительного производства. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. Стадии исполнительного производства. Принципы исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства.
2.	Субъекты исполнительного производства	Субъекты исполнительного производства: состав, классификация. Организация Федеральной службы судебных приставов: ведомственная подчиненность, структура, основы финансово-хозяйственной деятельности. Полномочия судебного пристава-исполнителя и иных должностных лиц Федеральной службы судебных приставов. Права, обязанности, ответственность судебного пристава-исполнителя. Взаимодействие Федеральной службы судебных приставов с судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Взаимодействие Федеральной службы судебных приставов с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими учет прав на имущество и уполномоченными на реализацию арестованного имущества. Функции суда в исполнительном производстве. Исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц финансовыми органами, банками, работодателями, другими органами, организациями и гражданами. Стороны исполнительного производства: понятие, права и обязанности. Право- и дееспособность в исполнительном производстве. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве: понятие, основания, порядок замены выбывшей стороны ее правопреемником. Представительство в исполнительном производстве: понятие, цели, основания,

		виды. Полномочия представителя, порядок их оформления. Лица, содействующие исполнению судебных актов и актов других органов и должностных лиц. Переводчик в исполнительном производстве. Понятые в исполнительном производстве. Специалист в исполнительном производстве. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества. Отводы в исполнительном производстве
3	Общие правила применения мер принудительного исполнения	Исполнительные документы: понятие и виды. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Общие требования, предъявляемые к исполнительным документам. Специальные требования, предъявляемые к отдельным видам. Дубликат исполнительного документа. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов. Постановления судебного пристава-исполнителя. Понятие сроков в исполнительном производстве. Установление и исчисление сроков в исполнительном производстве. Окончание сроков в исполнительном производстве. Последствия пропуска сроков в исполнительном производстве. Восстановление пропущенных сроков в исполнительном производстве. Приостановление сроков в исполнительном производстве. Продление сроков в исполнительном производстве.
4	Стадии исполнительного производства	Возбуждение исполнительного производства как самостоятельная стадия: понятие, цель, задачи. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Предъявление исполнительного документа судебному приставу-исполнителю. Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем и вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства. Последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительному документу. Отказ в возбуждении исполнительного производства: основания, процессуальный порядок. Подготовка к принудительному исполнению как самостоятельная стадия исполнительного производства: понятие, цель, задачи. Добровольное исполнение требований исполнительного документа и правовые последствия неисполнения. Завершение исполнительного производства как самостоятельная стадия исполнительного производства: понятие, цель, задачи, формы. Прекращение исполнительного производства: понятие, основания, последствия. Окончание исполнительного производства: понятие, основания, последствия.

		Возвращение исполнительного документа как форма окончания исполнительного производства: понятие, основания, последствия.
5	Ответственность в исполнительном производстве	Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды. Исполнительский сбор: понятие, размеры, основания и процессуальный порядок взыскания. Уменьшение размера исполнительского сбора, отсрочка и рассрочка его взыскания, освобождение от его взыскания: понятия, основания, процессуальный порядок. Возвращение исполнительского сбора: основания, процессуальный порядок. Уголовная ответственность в исполнительном производстве. Административная ответственность в исполнительном производстве. Гражданско-правовая ответственность в исполнительном производстве. Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве. Процессуальная ответственность в исполнительном производстве: штрафная и ответственность в виде неблагоприятных процессуально-правовых последствий.
6	Защита прав участников и иных лиц при совершении исполнительных действий	Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве. Прокурорский надзор в исполнительном производстве. Судебный надзор в исполнительном производстве. Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве. Контроль, осуществляемый другими участниками исполнительного производства. Способы защиты прав участников исполнительного производства: обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя; предъявление исков в исполнительном производстве; поворот исполнения. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Подведомственность жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Сроки подачи жалобы. Субъекты, имеющие право обжаловать действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Представление интересов Федеральной службы судебных приставов и ее должностных лиц в судах. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в суде общей юрисдикции. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в арбитражном суде. Процессуальный порядок обжалования судебных актов. Порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности.

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Понятие и виды альтернативных процедур разрешения споров	Опрос, творческое задание (с элементами эссе), задачи, диспут, тестовые задания
2.	Понятие о третейском суде	Опрос, творческое задание (с элементами эссе), задачи, диспут, тестовые задания
3.	Рассмотрение споров в третейском суде	Опрос, творческое задание (с элементами эссе), задачи, диспут, тестовые задания
4.	Претензионное производство	Опрос, творческое задание (с элементами эссе), задачи, диспут, тестовые задания
5.	Мировые соглашения	Опрос, творческое задание (с элементами эссе), задачи, диспут, тестовые задания
6	Посредничество	Опрос, творческое задание (с элементами эссе), задачи, диспут, тестовые задания

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература

1. Свирин, Ю. А. Исполнительное производство : учебник / Ю. А. Свирин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-4497-2769-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138433.html>
2. Исполнительное производство : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Л. В. Туманова, Т. В. Дерюгина [и др.] ; под редакцией Л. В. Тумановой, Н. Д. Эриашвили, Е. А. Клименко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 344 с. — ISBN 978-5-238-03772-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141357.html>

8.2. Дополнительная литература:

1. Валеев, Д. Х. Собрание сочинений. В 5 томах. Т.3. Исполнительное производство. 2010–2024 / Д. Х. Валеев. — Москва : Статут, 2025. — 504 с. — ISBN 978-5-8354-2055-1, 978-5-8354-2058-2 (т.3). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152306.html>
2. Нестолий, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) : учебное пособие / В. Г. Нестолий. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 465 с. — ISBN 978-5-4487-0275-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76452.html>

8.3. Периодические издания

1. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5. Юриспруденция <http://www.iprbookshop.ru/7276.html>
2. Вопросы современной юриспруденции <http://www.iprbookshop.ru/48791.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)
2. Министерство юстиции Российской Федерации (www.minjust.ru)
3. Российская государственная библиотека (<http://www.rsl.ru/>)
4. Электронные версии книг на сайте – [www . prospekt . org .](http://www.prospekt.org)
5. Федеральные арбитражные суды РФ <http://www.arbitr.ru/>
6. Информационный портал правовых новостей <http://www.pravo.gov.ru/>
7. Государственная дума РФ <http://www.duma.gov.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, колонки, проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Windows 10, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Reader, Yandex Browser, пакет LibreOffice, МТС Линк, Gimp, FreeCAD..

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Windows 10, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Reader, Yandex Browser, пакет LibreOffice, МТС Линк, Gimp, FreeCAD.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

«Исполнительное производство»

Направление подготовки Юриспруденция

Код 40.03.01

Направленность (профиль) Гражданско-правовая

Квалификация выпускника бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные	—	ПК-1
Профессиональные	—	ПК-2
Профессиональные	—	ПК-3
Профессиональные	—	ПК-5

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	Способен к решению конкретных прикладных задач с учётом потребностей работодателя в сфере применения норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности	ПК-1.1 Решает конкретные прикладные задачи с учетом особенностей правового регулирования в частно-правовой сфере ПК-1.2 Определяет источники правовой информации, основные признаки и особенности правового регулирования в публично-правовой сфере ПК-1.3 Способен определять источники правовой информации, характеризовать основные признаки и особенности правового регулирования в международно-правовой сфере ПК-1.4 Грамотно применяет на практике нормы о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности

ПК-2	Способность представлять интересы граждан и организаций в судах; обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК-2.1 Представляет интересы граждан и организаций в судах, обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права ПК-2.2 Представляет интересы граждан и организаций в судах, обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права в сфере семейно-правового регулирования ПК-2.3 Способность представлять интересы граждан и организаций в судах, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере предпринимательского права ПК-2.4. Способность представлять интересы граждан и организаций в судах, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере гражданского права
ПК-3	Способен владеть навыками подготовки юридических документов, включая разработку, составление, оформление гражданско-правовых договоров; участвовать в их заключении, а также вести претензионно-исковую работу в организации	ПК-3.1 Владеет навыками подготовки юридических документов в различных сферах юридической деятельности ПК-3.2 Разрабатывает, составляет, оформляет гражданско-правовые договоры; участвует в их заключении ПК-3.3 Ведёт претензионно-исковую работу в организации ПК-3.4 Грамотно разъясняет состав гражданско-правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена
ПК-5	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности, проводить примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений	ПК-5.1 Владеет навыками дачи квалифицированных юридических заключений, проведения примирительных процедур среди участников спорных правоотношений в сфере гражданско-правовых отношений ПК-5.2 Владеет навыками консультаций в конкретных видах юридической деятельности в сфере гражданско-правовых отношений ПК-5.3 Осуществляет сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнёрства ПК-5.4 Представляет интересы страховой организации в органах государственного управления, иных учреждениях и организациях ПК-5.5 Владеет навыками выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации в сфере гражданско-правовых отношений

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-1		
	- источники правовой информации; - - основные признаки и особенности правового регулирования в частноправовой сфере	- применять на практике нормы о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; - применять на практике нормы корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности	- источниками правовой информации; - особенностями правового регулирования
Код компетенции	ПК-2		
	- особенности представления интересов граждан и организаций в судах общей юрисдикции; - особенности соблюдение законодательства субъектами права в правоохранительной деятельности	- представлять интересы граждан и организаций в судах; - обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере гражданского права	-навыками поддержания исков в судах; - обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере гражданского процесса
Код компетенции	ПК-3		
	- состав гражданско-правовой нормы применительно к правоотношениям	- разрабатывать, составлять, оформляет гражданско-правовые договоры; - участвовать в заключении гражданско-правовых договоров	- навыками подготовки юридических документов в различных сферах юридической деятельности; - претензионно-исковой работой в организации
Код	ПК-5		

компетенции	
	- знать гражданско-правовое законодательство - собирать и анализировать информацию в рамках реализации проекта государственно-частного партнёрства; - представлять интересы страховой организации в органах государственного управления и иных учреждениях и организациях - навыками дачи квалифицированных юридических заключений, проведения; - навыками консультаций в конкретных видах юридической деятельности в сфере гражданско-правовых отношений; - навыками выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации в сфере гражданско-правовых отношений

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО / Зачтено	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

ХОРОШО / Зачтено	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО / Зачтено	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО / Не зачтено	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.

	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.
--	----------	--

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/ экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.

4. Типовые контрольные задания (закрытого, открытого и иного типа) для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине.

ТЕСТИРОВАНИЕ

ПК-1

1. Какого принципа исполнительное производство может не придерживаться?
 - А. законности;
 - Б. прозрачности процедур;**
 - В. неприкосновенности минимума имущества;
 - Г. своевременности совершения исполнительных действий

2. Какой исполнительный документ может быть направлен взыскателем в организацию выплачивающую должнику заработную плату?
 - А. о взыскании денежных средств в размере двадцати тысяч рублей;**
 - Б. о взыскании периодических платежей в размере двадцати шести тысяч рублей;
 - В. о взыскании денежных средств в размере двадцати восьми тысяч рублей;
 - Г. о взыскании денежных средств в размере тридцати тысяч рублей

3. Когда оканчивается срок исчисляемый месяцами, если окончание срока приходится на месяц не имеющий соответствующего числа?
 - А. в последний день этого месяца;**
 - Б. переносится на недостающие дни на следующий месяц;
 - В. заканчивается в первый день следующего месяца;
 - Г. по решению суда.

4. Когда оканчивается срок, если окончание срока приходится на воскресенье?
 - А. в пятницу;
 - Б. в субботу;
 - В. в воскресенье;
 - Г. в понедельник.**

5. В каком случае судебный пристав-исполнитель обязан окончить исполнительное производство?
 - А) Фактическое исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе
 - Б) Отзыв исполнительного документа взыскателем

В) Признание должника банкротом
Г) Истечение срока для добровольного исполнения
Правильные ответы: А, Б, В

6. Какие виды ответственности могут применяться к участникам исполнительного производства?

- А) Уголовная
- Б) Административная
- В) Дисциплинарная
- Г) Гражданско-правовая

Правильные ответы: А, Б, В, Г

7. В каких случаях судебный пристав-исполнитель объявляет розыск должника или его имущества?

- А) Местонахождение должника неизвестно
- Б) У должника отсутствует имущество, на которое можно обратить взыскание
- В) Должник не согласен с суммой долга
- Г) Исполнительный документ предъявлен с нарушением срока

Правильные ответы: А, Б

8. На какое имущество обращается взыскание в первую очередь?

Ответ: денежные средства в рублях.

9. На какое имущество не может быть обращено взыскание?

Ответ: изъятое из оборота.

10. На каком основании взыскание обращается на долю должника в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью?

Ответ: судебного акта.

11. Арест какого имущества производится судебным приставом-исполнителем с участием понятых с составлением акта о наложении ареста?

Ответ: арест драгоценностей и других предметов роскоши.

12. При каких обстоятельствах возможно применить арест имущества должника?

Ответ: для обеспечения сохранности имущества, которое подлежит передаче взыскателю или реализации

13. Задачи исполнительного производства?

Ответ: Задачами исполнительного производства являются правильное и своевременное исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц, а в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях исполнение иных документов в целях защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, а также в целях обеспечения исполнения обязательств по международным договорам Российской Федерации.

14. Что такое исполнительный розыск должника, его имущества или исполнительный розыск ребенка?

Ответ: Под исполнительным розыском должника, его имущества или исполнительным розыском ребенка понимаются проводимые судебным приставом-исполнителем, на которого возложены функции по розыску (далее - судебный пристав-исполнитель, осуществляющий розыск), предусмотренные настоящей статьей исполнительно-розыскные

действия, направленные на установление местонахождения должника, имущества должника или местонахождения ребенка.

15. Соотнесите вид имущества и возможность обращения на него взыскания

Имущество	Возможность взыскания
1. Единственное жильё (не в ипотеке)	А. Не подлежит
2. Заработная плата	Б. Подлежит (с ограничением 50%)
3. Предметы обычной домашней обстановки	В. Не подлежит
4. Денежные средства на счетах	Г. Подлежит

Правильные ответы: 1-А (В), 2-Б, 3-В (А), 4-Г

ПК-2

1. Какой максимальный срок предъявления к исполнению исполнительных листов?

А. в течение года;

Б. в течение двух;

В. в течение трех лет;

Г. в течение пяти лет.

2. В каком случае адресат считается извещенным?

А. если повестка вручается лично гражданину под расписку на подлежащем возврату уведомлении о вручении;

Б. если повестку вручают кому-либо из проживающих совместно с гражданином члену семьи с его согласия;

В. если при отсутствии гражданина повестка брошена в почтовый ящик адресата;

Г. в любом из приведенных выше случаях.

3. Какой вид документа выносит судебный пристав-исполнитель после поступления к нему исполнительного документа?

А. постановление о возбуждении исполнительного производства;

Б. протокол об окончании исполнительного производства;

В. решение об отказе в возбуждении исполнительного производства;

Г. приказ о перенаправлении исполнительного производства.

4. Какого звания не существует?

А. главный судебный пристав Российской Федерации;

Б. главный судебный пристав субъектов Российской Федерации;

В. главный судебный пристав подразделения судебных приставов;

Г. старший судебный пристав подразделения судебных приставов.

5. Куда может быть обжаловано постановление судебного пристава-исполнителя?

А) Вышестоящему должностному лицу (старшему судебному приставу)

Б) В суд

В) В прокуратуру

Г) В Министерство юстиции

Правильные ответы: А, Б

6. В каком случае судебный пристав-исполнитель выносит постановление об отказе в возбуждении исполнительного производства?

А) Исполнительный документ предъявлен не по месту совершения исполнительных действий

Б) Истек срок предъявления исполнительного документа к исполнению

В) Должник не согласен с суммой долга

Г) Исполнительный документ не соответствует предъявляемым требованиям

Правильные ответы: А, Б, Г

7. Какие органы осуществляют принудительное исполнение судебных актов?

А) Федеральная служба судебных приставов (ФССП)

Б) Суд, выдавший исполнительный лист

В) Прокуратура

Г) Банки и иные кредитные организации (в части списания средств)

Правильные ответы: А, Г

8. Когда выдается исполнительный лист, не требующий немедленного исполнения?

Ответ: после вступления в законную силу судебного акта;

9. Какой статус носит исполнительный лист выданный до вступления в законную силу судебного акта?

Ответ: ничтожным и подлежит отзыву судом;

10. Куда судебный пристав-исполнитель направляет акт о наложении ареста на имущество должника-организации и заявление о размере требований взыскателей?

Ответ: в Федеральную налоговую службу;

11. Производство по каким исполнительным документам не оканчивается если получены копии решения арбитражного суда о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства

Ответ: о компенсации морального вреда;

12. Какой предельный размер удержания из заработной платы и иных доходов должника при взыскании алиментов на несовершеннолетних детей?

Ответ: 70%;

13. каком случае арбитражный суд, принявший судебный акт, не выдаст дубликат исполнительного листа?

Ответ: утери исполнительного листа взыскателем и подачи заявления на выдачу дубликата после истечения срока предъявления исполнительного листа

14. В каком случае судебный пристав-исполнитель осуществляет действия по реализации имущества должника-организации?

Ответ: если принято арбитражным судом решение о признании должника банкротом.

15. Соотнесите лицо и его роль в исполнительном производстве

Лицо	Роль
1. Взыскатель	А. Лицо, обязанное исполнить требование

Лицо	Роль
2. Должник	Б. Лицо, в пользу которого выдан исполнительный документ
3. Понятой	В. Лицо, удостоверяющее факт совершения исполнительных действий
4. Судебный пристав-исполнитель	Г. Орган принудительного исполнения

Правильные ответы: 1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г

ПК-3

1. Как называется возбужденные в отношении одного должника несколько исполнительных производств?

А. совмещенное исполнительное производство;

Б. сводное исполнительное производство;

В. исполнительное производство по совокупности требований;

Г. совокупное исполнительное производство.

2. Какой предусмотрен предельный срок добровольного исполнения?

А. три дня;

Б. пять дней;

В. семь дней;

Г. десять дней.

3. В какой промежуток времени могут применяться меры принудительного исполнения в рабочие дни?

А. с 6 до 20 часов;

Б. с 8 до 20 часов;

В. с 8 до 22 часов;

Г. с 6 до 22 часов.

4. Совершение каких исполнительных действий разрешается в выходные дни?

А. обращения взыскания на имущество должника;

Б. когда исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе, связано с проведением выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

В. обращения взыскания на периодические выплаты должника;

Г. во всех приведенных выше случаях.

5. Какие документы являются исполнительными?

А) Исполнительный лист, выданный судом общей юрисдикции

Б) Судебный приказ

В) Договор займа между физическими лицами

Г) Нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов

Д) Постановление судебного пристава-исполнителя

Правильные ответы: А, Б, Г

6. В каких случаях судебный пристав-исполнитель выносит постановление об отказе в возбуждении исполнительного производства?

А) Исполнительный документ предъявлен не по месту совершения исполнительных действий

Б) Истек срок предъявления исполнительного документа к исполнению

В) Должник не согласен с суммой долга

Г) Исполнительный документ не соответствует требованиям, предъявляемым к его форме

Д) Исполнительный документ утратил силу

Правильные ответы: А, Б, Г, Д

7. Какие меры принудительного исполнения могут применяться к должнику?

А) Обращение взыскания на денежные средства должника

Б) Обращение взыскания на имущество должника

В) Арест имущества должника

Г) Временное ограничение на выезд должника за пределы РФ

Д) Административный арест должника

Правильные ответы: А, Б, В, Г

8. В каком случае судебный пристав исполнитель снимает аресты с имущества должника?

Ответ: приостановления исполнительного производства;

9. Куда перечисляются денежные средства, вырученные от реализации имущества должника и оставшиеся после возмещения расходов по исполнению, не востребованные должником по истечении трех лет?

Ответ: на счет подразделения судебных приставов;

10. В какой суд подается заявление о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда?

Ответ: районный суд;

11. В каком случае взыскивается исполнительский сбор?

Ответ: в случаях неисполнения должником требований, содержащихся в исполнительном документе, в срок, установленный для добровольного исполнения;

12. Кем рассматривается жалоба на постановление судебного пристава-исполнителя, утвержденное старшим судебным приставом?

Ответ: главным судебным приставом субъекта Российской Федерации

13. Кто имеет право быть судебным приставом?

Ответ: Прошедший специальное обучение и имеющий квалификационный экзамен

14. При выполнении каких условий исполнительный лист о восстановлении на работе незаконно уволенного работника считается исполненным?

Ответ: издание должником приказа об отмене своего незаконного приказа об увольнении и фактического допуска восстановленного работника к исполнению своих прежних обязанностей

15. Соотнесите меру принудительного исполнения и её содержание

Мера принудительного исполнения	Содержание
1. Обращение взыскания на имущество	А. Запрет на выезд за границу
2. Арест имущества	Б. Продажа имущества должника с торгов
3. Ограничение на выезд	В. Опись имущества с запретом распоряжаться
4. Обращение взыскания на доходы	Г. Удержание из зарплаты, пенсии

Правильные ответы: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г