

Рабочая программа дисциплины

Медиация и альтернативное разрешение споров

<i>Направление подготовки</i>	Юриспруденция
<i>Код</i>	40.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Гражданско-правовая
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные		ПК-1
Профессиональные		ПК-2
Профессиональные		ПК-3
Профессиональные		ПК-5

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	Способен к решению конкретных прикладных задач с учётом потребностей работодателя в сфере применения норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности	ПК-1.1 Решает конкретные прикладные задачи с учетом особенностей правового регулирования в частноправовой сфере ПК-1.2 Определяет источники правовой информации, основные признаки и особенности правового регулирования в публично-правовой сфере ПК-1.3 Способен определять источники правовой информации, характеризовать основные признаки и особенности правового регулирования в международно-правовой сфере ПК-1.4 Грамотно применяет на практике нормы о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности
ПК-2	Способность представлять интересы граждан и организаций в судах; обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК-2.1 Представляет интересы граждан и организаций в судах, обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права ПК-2.2 Представляет интересы граждан и организаций в судах, обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права в сфере семейно-правового регулирования ПК-2.3 Способность представлять интересы граждан и организаций в судах, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере предпринимательского права

		ПК-2.4. Способность представлять интересы граждан и организаций в судах, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере гражданского права
ПК-3	Способен владеть навыками подготовки юридических документов, включая разработку, составление, оформление гражданско-правовых договоров; участвовать в их заключении, а также вести претензионно-исковую работу в организации	ПК-3.1 Владеет навыками подготовки юридических документов в различных сферах юридической деятельности ПК-3.2 Разрабатывает, составляет, оформляет гражданско-правовые договоры; участвует в их заключении ПК-3.3 Ведёт претензионно-исковую работу в организации ПК-3.4 Грамотно разъясняет состав гражданско-правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена
ПК-5	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности, проводить примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений	ПК-5.1 Владеет навыками дачи квалифицированных юридических заключений, проведения примирительных процедур среди участников спорных правоотношений в сфере гражданско-правовых отношений ПК-5.2 Владеет навыками консультаций в конкретных видах юридической деятельности в сфере гражданско-правовых отношений ПК-5.3 Осуществление сбора и анализа первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнёрства ПК-5.4 Представление интересов страховой организации в органах государственного управления и иных учреждениях и организациях ПК-5.5 Владеет навыками выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации в сфере гражданско-правовых отношений

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-1		
	Подходы и механизмы для решения	Решать конкретные прикладные задачи с	Навыками решения

	конкретных прикладных задач с учётом потребностей работодателя в сфере применения норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности	учетом особенностей правового регулирования в частно-правовой сфере; определять источники правовой информации, основные признаки и особенности правового регулирования в публично-правовой сфере; определять источники правовой информации; характеризовать основные признаки и особенности правового регулирования в международно-правовой сфере; грамотно применять на практике нормы о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности	конкретных прикладные задачи с учетом особенностей правового регулирования в частно-правовой сфере; навыками определения источников правовой информации и основных признаков и особенностей правового регулирования в публично-правовой сфере; навыками поиска источников правовой информации; умением дать оценку основным признакам и особенностям правового регулирования в международно-правовой сфере; навыками правильного применения на практике норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности
--	--	---	--

Код компетенции	ПК-2		
	Правовые нормы, правила и порядок представления интересов граждан и организаций в судах; требования для соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Определять особенности представления интересов граждан и организаций в судах общей юрисдикции, особенности соблюдение законодательства субъектами права в правоохранительной деятельности; особенности представления интересов граждан и организаций в судах общей юрисдикции, особенности соблюдение законодательства субъектами права в правоохранительной деятельности, соблюдать законодательства в сфере предпринимательского права, представлять интересы граждан и организаций в судах, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере гражданского права	Навыками определения особенностей представления интересов граждан и организаций в судах общей юрисдикции, особенностей законодательства в правоохранительной деятельности, представления интересов граждан и организаций в судах общей юрисдикции, представления интересов граждан и организаций в судах, обеспечения соблюдения законодательства субъектами права в сфере предпринимательского права, представления интересов граждан и организаций в судах с соблюдением законодательства субъектами права в сфере гражданского права
Код компетенции	ПК-3		
	Правила и требования к переводу юридических документов на	Подготавливать и переводить юридические документы на иностранный язык;	Навыками и правилами перевода юридических

	иностранный язык; подготовки документов в различных сферах юридической деятельности; разработки и оформления гражданско-правовых договоров; правила их заключения; требования к претензионно-исковой работе в организации	подготавливать юридические документы в различных сферах юридической деятельности; разрабатывать, составлять, оформлять гражданско-правовые договоры; участвовать в их заключении; вести претензионно-исковую работу в организации	документов на иностранный язык; навыками подготовки юридических документов в различных сферах юридической деятельности; умением разрабатывать, составления и оформления гражданско-правовых договоров, участия в их заключении; навыками ведения претензионно-исковой работы в организации
Код компетенции	ПК-5		
	Механизм предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности, проведения примирительных процедур среди участников спорных правоотношений	Предоставлять квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности, проводить примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений	Навыками дачи квалифицированных юридических заключений, проведения примирительных процедур среди участников спорных правоотношений в сфере гражданско-правовых отношений, навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности в сфере гражданско-правовых условий, медиативного соглашения и завершения процедуры медиации в сфере гражданско-

			правовых отношений, представления интересов страховой организации в органах государственного управления и иных учреждениях и организациях отношений
--	--	--	---

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Медиация и альтернативное решение споров» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Юридическое сопровождение деятельности предприятий», «Антикоррупционное право» и др.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительный, экспертно-консультационный, правоохранительный.

Профиль (направленность) программы установлена путём её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: гражданско-правовая направленность.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>		<i>Формы обучения</i>		
		<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Очно-заочная с применением ДОТ</i>
Общая трудоемкость:	зачетные единицы/часы	3/108	3/108	3/108
Контактная работа				
	Занятия лекционного типа	18	4	2
	Занятия семинарского типа	18	12	8
	Промежуточная аттестация: зачет	0,1	0,1	0,1
Самостоятельная работа (СРС)		71,9	91,9	97,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

		Виды учебной работы (в часах)
--	--	--------------------------------------

№ п/п	Раздел/тема	Контактная работа						Само стоят ельн ая рабо та
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практ ические заняти я	Семин ары	Лабор аторн ые раб.	Иные заняти я	
1.	Понятие и виды альтернативных процедур разрешения споров	4			4			8
2.	Понятие о третейском суде	3			3			8
3.	Рассмотрение споров в третейском суде				3			20
4.	Претензионное производство	4			3			20
5.	Мировые соглашения	4			3			9,9
6.	Посредничество	3			2			8
	Всего	18			18			71,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	108						

6.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Само стоятель ная работ а
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные занятия	
1.	Понятие и виды альтернативных процедур разрешения споров	1			2			20
2.	Понятие о третейском суде	1			2			20
3.	Рассмотрение споров в третейском суде	1			2			20
4.	Претензионное производство	1			2			10
5.	Мировые соглашения				2			10
6.	Посредничество				2			11,9
	Всего	4			12			91,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	108						

6.1.3. Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Само стоят ельна я работ а
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практ ические заняти я	Семин ары	Лабор аторн ые раб.	Иные заняти я	
1.	Понятие и виды альтернативных процедур разрешения споров	1			2			20
2.	Понятие о третейском суде	1			2			20
3.	Рассмотрение споров в третейском суде				2			22
4.	Претензионное производство				2			12
5.	Мировые соглашения							12
6.	Посредничество							11,9
	Всего	2			8			97,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	108						

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Понятие и виды альтернативных процедур разрешения споров	Общая характеристика экономических споров как разновидности правовых конфликтов. Причины возникновения правовых споров. История возникновения и развития альтернативных способов разрешения споров в России и зарубежом. Характеристика государственного состязательного (искового) производства. Понятие и виды альтернативных способов разрешения споров зарубежом и в России, их соотношение. Правовые основы регулирования альтернативных способов разрешения споров. Принципы применения альтернативных способов разрешения споров. Соотношение понятия альтернативных способов разрешения споров и примирительных процедур. Сфера применения негосударственных процедур

		урегулирования экономических споров
2.	Понятие о третейском суде	История возникновения и развития третейских судов в России Понятие третейских судов и нормативные акты, регулирующие их деятельность. Порядок формирования и деятельности третейских судов в России. Подведомственность дел третейским судам: определение подведомственности и разрешение споров о подведомственности. Принципы третейского судопроизводства и их нормативное закрепление. Содержание принципов: конфиденциальности, диспозитивности, законности, состязательности и равноправия сторон, экономичности и оперативности третейского судопроизводства. Классификация (виды) третейских судов и их общая характеристика. Существующие в Российской Федерации третейские суды. Анализ видов третейских судов. Соглашение о третейском суде, его содержание и виды. История развития соглашений о третейском суде. Правовая регламентация соглашения о третейском суде. Легитимные и нелегитимные альтернативные третейские оговорки (на примерах из практики). Правовые последствия заключения соглашения в третейском суде – теоретические и практические аспекты.
3	Рассмотрение споров в третейском суде	Формирование третейского суда и требования к кандидатурам третейских судей. Порядок избрания и назначения третейских судей. Права и обязанности третейских судей. Порядок рассмотрение спора в третейском суде: подготовка к делу, сроки рассмотрения, расходы, связанные с рассмотрением дела. Заседание третейского суда, протокол заседания и хранение дел, рассмотренных третейскими судами. Порядок заключения, проверки и утверждения мирового соглашения в третейском суде. Прекращение, приостановление и отложение производства по делу. Понятие и правовая природа решения и определений третейского суда. Форма и содержание решений и определений третейского суда. Вступление решения третейского суда в законную силу. Понятие, значение и основания дополнительных решений третейского суда. Разъяснение решений. Механизм добровольного и принудительного обеспечения иска, рассматриваемого третейским судом. Пробелы и противоречия действующего законодательства. Порядок оспаривания и основания отмены решения третейского суда.

		Проверка правильности решений третейских судов. Порядок оспаривания и основания отмены решения третейского суда. Механизм принудительного исполнения решений третейского суда. Отсрочка исполнения решений третейского суда. Порядок, сроки и основания получения исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Международный коммерческий суд: компетенция и место в системе альтернативных способов разрешения споров
4	Претензионное производство	Понятие о претензионном производстве как о правовой процедуре. Основания претензионного производства: законные и договорные. Основные положения претензионного производства. Предпосылки применения претензионного порядка урегулирования экономических споров. Правила предъявления и рассмотрения претензий по отдельным категориям дел. Подготовительная стадия претензионного производства. Порядок заявления претензий и содержание претензии. Порядок заявления отзыва на претензию: рассмотрение и представление ответа на претензию. Сроки рассмотрения претензий, порядок оформления результатов рассмотрения претензии. Правила предъявления и рассмотрения претензий по отдельным категориям дел: по спорам в связи с осуществлением грузоперевозок, перевозок пассажиров и багажа, оказания услуг почтовой связи, телефонной связи. Правовые последствия несоблюдения установленного порядка претензионного производства
5	Мировые соглашения	Сущность и виды соглашений: судебные и внесудебные мировые соглашения. Понятие и признаки мирового соглашения. История возникновения и развития мировых соглашений в России. Порядок заключения, проверки и реализации мировых соглашений. Форма мировых соглашений. Субъекты мировых соглашений. Объекты мирового соглашения. Случаи запрета заключения мировых соглашений Особенности заключения отдельных видов мировых соглашений: в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах и исполнительном производстве. Основания для отказа в утверждении мирового соглашения. Последствия отказа в утверждении мирового соглашения Правовые последствия утверждения мирового соглашения и его процессуальное оформление. Порядок принудительного исполнения мировых соглашений.

6	Посредничество	Посредничество (медиация) как способ урегулирования экономических споров в России и за рубежом. Принципы медиации: добровольность, равноправие сторон, нейтральность и конфиденциальность. Сфера применения процедуры посредничества. Сущность посредничества и основные правила его применения. Варианты ведения переговоров. Правовые основы посредничества. Права и обязанности контрагентов. Основные процедуры и стадии посредничества: возбуждение посреднической процедуры, выбор и назначение посредника, подготовка дела к медиации, слушание дела и заключение по результатам проведения. Обязанности посредника (медиатора) на разных стадиях посредничества. Права и обязанности контрагентов. Заключение и оформление соглашения по результату медиации.
---	----------------	--

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Понятие и виды альтернативных процедур разрешения споров	Общая характеристика экономических споров как разновидности правовых конфликтов. Причины возникновения правовых споров. История возникновения и развития альтернативных способов разрешения споров в России и за рубежом. Характеристика государственного состязательного (искового) производства. Понятие и виды альтернативных способов разрешения споров зарубежом и в России, их соотношение. Правовые основы регулирования альтернативных способов разрешения споров. Принципы применения альтернативных способов разрешения споров. Соотношение понятия альтернативных способов разрешения споров и примирительных процедур. Сфера применения негосударственных процедур урегулирования экономических споров
2.	Понятие о третейском суде	История возникновения и развития третейских судов в России Понятие третейских судов и нормативные акты, регулирующие их деятельность. Порядок формирования и деятельности третейских судов в России. Подведомственность дел третейским судам: определение подведомственности и разрешение споров о подведомственности. Принципы третейского судопроизводства и их

		нормативное закрепление. Содержание принципов: конфиденциальности, диспозитивности, законности, состязательности и равноправия сторон, экономичности и оперативности третейского судопроизводства. Классификация (виды) третейских судов и их общая характеристика. Существующие в Российской Федерации третейские суды. Анализ видов третейских судов. Соглашение о третейском суде, его содержание и виды. История развития соглашений о третейском суде. Правовая регламентация соглашения о третейском суде. Легитимные и нелегитимные альтернативные третейские оговорки (на примерах из практики). Правовые последствия заключения соглашения в третейском суде – теоретические и практические аспекты.
3	Рассмотрение споров в третейском суде	Формирование третейского суда и требования к кандидатурам третейских судей. Порядок избрания и назначения третейских судей. Права и обязанности третейских судей. Порядок рассмотрение спора в третейском суде: подготовка к делу, сроки рассмотрения, расходы, связанные с рассмотрением дела. Заседание третейского суда, протокол заседания и хранение дел, рассмотренных третейскими судами. Порядок заключения, проверки и утверждения мирового соглашения в третейском суде. Прекращение, приостановление и отложение производства по делу. Понятие и правовая природа решения и определений третейского суда. Форма и содержание решений и определений третейского суда. Вступление решения третейского суда в законную силу. Понятие, значение и основания дополнительных решений третейского суда. Разъяснение решений. Механизм добровольного и принудительного обеспечения иска, рассматриваемого третейским судом. Пробелы и противоречия действующего законодательства. Порядок оспаривания и основания отмены решения третейского суда. Проверка правильности решений третейских судов. Порядок оспаривания и основания отмены решения третейского суда. Механизм принудительного исполнения решений третейского суда. Отсрочка исполнения решений третейского суда. Порядок, сроки и основания получения исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Международный коммерческий суд: компетенция и место в системе альтернативных способов разрешения

		споров
4	Претензионное производство	Понятие о претензионном производстве как о правовой процедуре. Основания претензионного производства: законные и договорные. Основные положения претензионного производства. Предпосылки применения претензионного порядка урегулирования экономических споров. Правила предъявления и рассмотрения претензий по отдельным категориям дел. Подготовительная стадия претензионного производства. Порядок заявления претензий и содержание претензии. Порядок заявления отзыва на претензию: рассмотрение и представление ответа на претензию. Сроки рассмотрения претензий, порядок оформления результатов рассмотрения претензии. Правила предъявления и рассмотрения претензий по отдельным категориям дел: по спорам в связи с осуществлением грузоперевозок, перевозок пассажиров и багажа, оказания услуг почтовой связи, телефонной связи. Правовые последствия несоблюдения установленного порядка претензионного производства
5	Мировые соглашения	1. Сущность и виды соглашений: судебные и внесудебные мировые соглашения. Понятие и признаки мирового соглашения. История возникновения и развития мировых соглашений в России. 2. Порядок заключения, проверки и реализации мировых соглашений. Форма мировых соглашений. Субъекты мировых соглашений. 3. Объекты мирового соглашения. Случаи запрета заключения мировых соглашений 4. Особенности заключения отдельных видов мировых соглашений: в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах и исполнительном производстве. 5. Основания для отказа в утверждении мирового соглашения. Последствия отказа в утверждении мирового соглашения 6. Правовые последствия утверждения мирового соглашения и его процессуальное оформление. 7. Порядок принудительного исполнения мировых соглашений.
6	Посредничество	1. Посредничество (медиация) как способ урегулирования экономических споров в России и за рубежом. 2. Принципы медиации: добровольность, равноправие сторон, нейтральность и конфиденциальность. 3. Сфера применения процедуры посредничества. 4. Сущность посредничества и основные правила его применения. Варианты ведения переговоров. 5. Правовые основы посредничества. 6. Права и обязанности контрагентов.

		7. Основные процедуры и стадии посредничества: возбуждение посреднической процедуры, выбор и назначение посредника, подготовка дела к медиации, слушание дела и заключение по результатам проведения. 8. Обязанности посредника (медиатора) на разных стадиях посредничества. 9. Права и обязанности контрагентов. 10. Заключение и оформление соглашения по результату медиации.
--	--	---

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Понятие и виды альтернативных процедур разрешения споров	1. Общая характеристика экономических споров как разновидности правовых конфликтов. Причины возникновения правовых споров. 2. История возникновения и развития альтернативных способов разрешения споров в России и зарубежом. 3. Характеристика государственного состязательного (искового) производства. 4. Понятие и виды альтернативных способов разрешения споров зарубежом и в России, их соотношение. 5. Правовые основы регулирования альтернативных способов разрешения споров. 6. Принципы применения альтернативных способов разрешения споров. Соотношение понятия альтернативных способов разрешения споров и примирительных процедур. 7. Сфера применения негосударственных процедур урегулирования экономических споров
2.	Понятие о третейском суде	1. История возникновения и развития третейских судов в России 2. Понятие третейских судов и нормативные акты, регулирующие их деятельность. 3. Порядок формирования и деятельности третейских судов в России. 4. Подведомственность дел третейским судам: определение подведомственности и разрешение споров о подведомственности. 5. Принципы третейского судопроизводства и их нормативное закрепление. Содержание принципов: конфиденциальности, диспозитивности, законности, состязательности и равноправия сторон, экономичности и оперативности третейского судопроизводства. 6. Классификация (виды) третейских судов и их общая характеристика. Существующие в Российской Федерации третейские суды. Анализ видов третейских судов. 7. Соглашение о третейском суде, его содержание и

		виды. История развития соглашений о третейском суде. 8. Правовая регламентация соглашения о третейском суде. 9. Легитимные и нелегитимные альтернативные третейские оговорки (на примерах из практики). 10. Правовые последствия заключения соглашения в третейском суде – теоретические и практические аспекты.
3	Рассмотрение споров в третейском суде	1. Формирование третейского суда и требования к кандидатурам третейских судей. Порядок избрания и назначения третейских судей. Права и обязанности третейских судей. 2. Порядок рассмотрение спора в третейском суде: подготовка к делу, сроки рассмотрения, расходы, связанные с рассмотрением дела. Заседание третейского суда, протокол заседания и хранение дел, рассмотренных третейскими судами. 3. Порядок заключения, проверки и утверждения мирового соглашения в третейском суде. 4. Прекращение, приостановление и отложение производства по делу. 5. Понятие и правовая природа решения и определений третейского суда. Форма и содержание решений и определений третейского суда. Вступление решения третейского суда в законную силу. 6. Понятие, значение и основания дополнительных решений третейского суда. Разъяснение решений. 7. Механизм добровольного и принудительного обеспечения иска, рассматриваемого третейским судом. Пробелы и противоречия действующего законодательства. 8. Порядок оспаривания и основания отмены решения третейского суда. 9. Проверка правильности решений третейских судов. 10. Порядок оспаривания и основания отмены решения третейского суда. 11. Механизм принудительного исполнения решений третейского суда. Отсрочка исполнения решений третейского суда. Порядок, сроки и основания получения исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. 12. Международный коммерческий суд: компетенция и место в системе альтернативных способов разрешения споров
4	Претензионное производство	1. Понятие о претензионном производстве как о правовой процедуре. Основания претензионного производства: законные и договорные. 2. Основные положения претензионного производства. 3. Предпосылки применения претензионного порядка урегулирования экономических споров. 4. Правила предъявления и рассмотрения претензий по отдельным категориям дел.

		5. Подготовительная стадия претензионного производства. Порядок заявления претензий и содержание претензии. 6. Порядок заявления отзыва на претензию: рассмотрение и представление ответа на претензию. 7. Сроки рассмотрения претензий, порядок оформления результатов рассмотрения претензии. 8. Правила предъявления и рассмотрения претензий по отдельным категориям дел: по спорам в связи с осуществлением грузоперевозок, перевозок пассажиров и багажа, оказания услуг почтовой связи, телефонной связи. 9. Правовые последствия несоблюдения установленного порядка претензионного производства
5	Мировые соглашения	1. Сущность и виды соглашений: судебные и внесудебные мировые соглашения. Понятие и признаки мирового соглашения. История возникновения и развития мировых соглашений в России. 2. Порядок заключения, проверки и реализации мировых соглашений. Форма мировых соглашений. Субъекты мировых соглашений. 3. Объекты мирового соглашения. Случаи запрета заключения мировых соглашений 4. Особенности заключения отдельных видов мировых соглашений: в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах и исполнительном производстве. 5. Основания для отказа в утверждении мирового соглашения. Последствия отказа в утверждении мирового соглашения 6. Правовые последствия утверждения мирового соглашения и его процессуальное оформление. 7. Порядок принудительного исполнения мировых соглашений.
6	Посредничество	1. Посредничество (медиация) как способ урегулирования экономических споров в России и за рубежом. 2. Принципы медиации: добровольность, равноправие сторон, нейтральность и конфиденциальность. 3. Сфера применения процедуры посредничества. 4. Сущность посредничества и основные правила его применения. Варианты ведения переговоров. 5. Правовые основы посредничества. 6. Права и обязанности контрагентов. 7. Основные процедуры и стадии посредничества: возбуждение посреднической процедуры, выбор и назначение посредника, подготовка дела к медиации, слушание дела и заключение по результатам проведения. 8. Обязанности посредника (медиатора) на разных стадиях посредничества. 9. Права и обязанности контрагентов.

		10. Заключение и оформление соглашения по результату медиации.
--	--	--

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Понятие и виды альтернативных процедур разрешения споров	Опрос, эссе, дискуссия, диспут, тестовое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
2.	Понятие о третейском суде	Опрос, тестовое задание, дискуссия Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
3.	Рассмотрение споров в третейском суде	Опрос, проблемно-аналитическое задание, диспут Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
4.	Претензионное производство	Опрос, тестовое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
5.	Мировые соглашения	Опрос, проблемно-аналитическое задание, дискуссия Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
6	Посредничество	Опрос, тестовое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература

1. Терновая Л.О. Политическая медиация: учебное пособие. Изд-во Юрайт (Москва). 2020. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75215.html>

2. Савельева В.Е. Медиация: от общих положений к интеграции в систему высшего образования. Учебное пособие. 2020. Издатель ИП Сорокин Роман Васильевич, Астрахань. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75215.html>

3. Медиация в правовой культуре: диалог государства и общества : коллективная монография / В. Ю. Сморгунова, М. О. Мухудадаев, Е. Ю. Калинина, Д. А. Садакова. — Санкт-Петербург : Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8064-3070-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131722.html>

8.2. Дополнительная литература:

1. Медиация в России: состояние, тенденции, проблемы развития: коллективная монография / Е. П. Ананьева, А. В. Бедрик, И. Ю. Бочаров [и др.] ; под редакцией С. А. Дюжиков. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-9275-3966-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121914.html>

2. Хорошевская, И. В. Медиация в образовании: учебно-методическое пособие / И. В. Хорошевская. — Луганск: Книта, 2022. — 102 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123648.html>

8.3. Периодические издания

1. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5. Юриспруденция <http://www.iprbookshop.ru/7276.html>

2. Вопросы современной юриспруденции <http://www.iprbookshop.ru/48791.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство юстиции: России официальный сайт <http://www.minjust.ru>

2. Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;

2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;

3. выполнение самостоятельных практических работ;

4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса

является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.

2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;

2. Семейство ОС Microsoft Windows;

3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;

4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);

5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, колонки, проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Windows 10, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Reader, Yandex Browser, пакет LibreOffice, МТС Линк, Gimp, FreeCAD..

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Windows 10, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Reader, Yandex Browser, пакет LibreOffice, МТС Линк, Gimp, FreeCAD.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

«Медиация и альтернативное разрешение споров»

<i>Направление подготовки</i>	Юриспруденция
<i>Код</i>	40.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Гражданско-правовая
<i>Квалификация выпускника</i>	Бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные		ПК-1
Профессиональные		ПК-2
Профессиональные		ПК-3
Профессиональные		ПК-5

3. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	Способен к решению конкретных прикладных задач с учётом потребностей работодателя в сфере применения норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности	ПК-1.1 Решает конкретные прикладные задачи с учетом особенностей правового регулирования в частноправовой сфере ПК-1.2 Определяет источники правовой информации, основные признаки и особенности правового регулирования в публично-правовой сфере ПК-1.3 Способен определять источники правовой информации, характеризовать основные признаки и особенности правового регулирования в международно-правовой сфере ПК-1.4 Грамотно применяет на практике нормы о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности
ПК-2	Способность представлять интересы граждан и организаций в судах; обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК-2.1 Представляет интересы граждан и организаций в судах, обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права ПК-2.2 Представляет интересы граждан и организаций в судах, обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права в сфере семейно-

		правового регулирования ПК-2.3 Способность представлять интересы граждан и организаций в судах, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере предпринимательского права ПК-2.4. Способность представлять интересы граждан и организаций в судах, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере гражданского права
ПК-3	Способен владеть навыками подготовки юридических документов, включая разработку, составление, оформление гражданско-правовых договоров; участвовать в их заключении, а также вести претензионно-исковую работу в организации	ПК-3.1 Владеет навыками подготовки юридических документов в различных сферах юридической деятельности ПК-3.2 Разрабатывает, составляет, оформляет гражданско-правовые договоры; участвует в их заключении ПК-3.3 Ведёт претензионно-исковую работу в организации ПК-3.4 Грамотно разъясняет состав гражданско-правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена
ПК-5	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности, проводить примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений	ПК-5.1 Владеет навыками дачи квалифицированных юридических заключений, проведения примирительных процедур среди участников спорных правоотношений в сфере гражданско-правовых отношений ПК-5.2 Владеет навыками консультаций в конкретных видах юридической деятельности в сфере гражданско-правовых отношений ПК-5.3 Осуществление сбора и анализа первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнёрства ПК-5.4 Представление интересов страховой организации в органах государственного управления и иных учреждениях и организациях ПК-5.5

		Владеет навыками выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации в сфере гражданско-правовых отношений
--	--	--

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-1		
	Подходы и механизмы для решения конкретных прикладных задач с учётом потребностей работодателя в сфере применения норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности	Решать конкретные прикладные задачи с учетом особенностей правового регулирования в частно-правовой сфере; определять источники правовой информации, основные признаки и особенности правового регулирования в публично-правовой сфере; определять источники правовой информации; характеризовать основные признаки и особенности правового регулирования в международно-правовой сфере; грамотно применять на практике нормы о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской	Навыками решения конкретных прикладных задач с учетом особенностей правового регулирования в частно-правовой сфере; навыками определения источников правовой информации и основных признаков и особенностей правового регулирования в публично-правовой сфере; навыками поиска источников правовой информации; умением дать оценку основным признакам и особенностям правового регулирования в международно-правовой сфере; навыками правильного применения на практике норм о вещных,

		деятельности	обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности
Код компетенции	ПК-2		
	Правовые нормы, правила и порядок представления интересов граждан и организаций в судах; требования для соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Определять особенности представления интересов граждан и организаций в судах общей юрисдикции, особенности соблюдения законодательства субъектами права в правоохранительной деятельности; особенности представления интересов граждан и организаций в судах общей юрисдикции, особенности соблюдения законодательства субъектами права в правоохранительной деятельности, соблюдать законодательства в сфере предпринимательского права, представлять интересы граждан и организаций в судах, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере гражданского права	Навыками определения особенностей представления интересов граждан и организаций в судах общей юрисдикции, особенностей законодательства в правоохранительной деятельности, представления интересов граждан и организаций в судах общей юрисдикции, представления интересов граждан и организаций в судах, обеспечения соблюдения законодательства субъектами права в сфере предпринимательского права, представления интересов граждан и организаций в судах с соблюдением законодательства субъектами права в сфере гражданского права

Код компетенции	ПК-3		
	Правила и требования к переводу юридических документов на иностранный язык; подготовки документов в различных сферах юридической деятельности; разработки и оформления гражданско-правовых договоров; правила их заключения; требования к претензионно-исковой работе в организации	Подготавливать и переводить юридические документы на иностранный язык; подготавливать юридические документы в различных сферах юридической деятельности; разрабатывать, составлять, оформлять гражданско-правовые договоры; участвовать в их заключении; вести претензионно-исковую работу в организации	Навыками и правилами перевода юридических документов на иностранный язык; навыками подготовки юридических документов в различных сферах юридической деятельности; умением разрабатывать, составления и оформления гражданско-правовых договоров, участия в их заключении; навыками ведения претензионно-исковой работы в организации
Код компетенции	ПК-5		
	Механизм предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности, проведения примирительных процедур среди участников спорных правоотношений	Предоставлять квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности, проводить примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений	Навыками дачи квалифицированных юридических заключений, проведения примирительных процедур среди участников спорных правоотношений в сфере гражданско-правовых отношений, навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности в сфере гражданско-правовых условий, медиативного соглашения и завершения

			процедуры медиации в сфере гражданско-правовых отношений, представления интересов страховой организации в органах государственного управления и иных учреждениях и организациях отношений
--	--	--	---

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО / Зачтено	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО / Зачтено	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано

		излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО / Зачтено	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО / Не зачтено	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/ экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.

4. Типовые контрольные задания (закрытого, открытого и иного типа) для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине.

ПК-1

1. Как называется профессиональный посредник?

А. медиатором

В. суггестором

С. коллегой

2. Модели медиации, предложенные Л. Боуль и М. Несик:

А. все ответы верны

В. медиация содействия в урегулировании спора

С. медиация оценки спора

3. Выберите жесткие тактики поведения в конфликте:

А. их присутствие в конфликтном сценарии свидетельствует о недостатках воспитания личности

В. всегда используются только после применения мягких и нейтральных

С. ориентируется на нанесение вреда, ущерба или использование давления на оппонента

4. Процедура медиации - это:

Ответ: конструктивный переговорный процесс

5. Задание на соответствие. Какая схема относится к групповым?

1	личность	А	группа
2	группа	В	группа
3	личность	С	личность

Заполните буквы под цифрами

1	2	3
А	В	С

Ответ: 1А, 2В, 3С.

6. Медиатор имеет право выступать в качестве:

Ответ: в качестве адвоката

7. Что мешает медиатору способствовать сторонам, выработать наиболее приемлемое для них соглашение?

Ответ: авторитарное поведение

8. Медиативное соглашение это:

Ответ: соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры к спору или спорам, к отдельным разногласиям по спорам и заключённое в письменной форме

9. Нарративный подход в медиации основан на:

Ответ: убеждению в том, что медиаторы и участники конфликта оказывают продолжительное влияние друг на друга в ходе диалога

10. На завершающем этапе медиации посредник может:

Ответ: выступать в роли судьи, активно влияя на разрешение конфликта

11. Приемы тактического поведения:

Ответ: субъект переговоров должен быть уверен, что его слушают и понимают каждому из участников переговорного процесса следует задавать вопросы по существу, демонстрируя заинтересованность в общении оппоненты должны проявлять позитивное, уважительное отношение друг к другу

12. Научные подходы к пониманию правового спора и способов его разрешения, история развития института альтернативного разрешения спора в России и зарубежных странах _____

Ответ: Теоретические основы альтернативного разрешения споров.

13. Критерии классификации, характеристика основных и комбинированных способов, отличие альтернативного разрешения спора от иных форм разрешения споров при государственном участии _____

Ответ: Классификация способов альтернативного разрешения споров

14. Государственная поддержка альтернативного разрешения споров, государственный контроль применения способов альтернативного разрешения споров _____

Ответ: Нормативное регулирование альтернативного разрешения споров.

15. Понятие, порядок заключения и виды мирового соглашения, формулирование условий мирового соглашения, проблемы исполнения мирового соглашения _____

Ответ: Медиация как способ урегулирования спора с участием посредника

16. Правоприменительная практика и законодательные новеллы _____

Ответ: Разрешение спора в рамках третейского разбирательства.

17. К спорам, возникающим из каких правоотношений применяется Закон об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиация):

А) из уголовных и гражданских, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также спорам, возникающим из трудовых правоотношений

Б) из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также спорам, возникающим из трудовых правоотношений и семейных правоотношений

В) из экономических, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также спорам, возникающим из семейных правоотношений

18. Установите соответствие между правовыми категориями и их характеристиками:

1	Процедура медиации осуществляется на основании	А	Закона
2	Процедура медиации осуществляется на основании	Б	Соглашения сторон
3	Процедура медиации осуществляется на основании	В	Административного акта

Заполните буквы под цифрами

1	2	3

Ответ: 1 А, 2 Б

19. Процедура медиации может быть применена при возникновении спора:

А) до обращения в суд (в том числе и третейский)

Б) после начала судебного разбирательства (в том числе третейского)

В) оба варианта верны

20. Соглашение о проведении процедуры медиации должно содержать сведения:

А) о предмете спора, о медиаторе, о порядке проведения процедуры медиации

Б) о предмете спора, о сроках проведения процедуры медиации, о порядке проведения процедуры медиации, об условиях участия сторон в расходах, связанных с проведением процедуры медиации

В) о предмете спора, о медиаторе, о порядке проведения процедуры медиации, о сроках проведения процедуры медиации, об условиях участия сторон в расходах, связанных с проведением процедуры медиации

21. Медиативное соглашение, в случае, если оно было достигнуто без передачи в суд (третейский суд) на рассмотрение:

А) является утвержденным судом решением сторон

Б) гражданско-правовой сделкой

В) оба варианта неверны

22. Срок проведения процедуры медиации не должен превышать:

А) сто восемьдесят дней

Б) шестьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего сто восемьдесят дней

В) сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней

23. Деятельность медиатора может осуществляться:

А) только на профессиональной основе

Б) только на непрофессиональной основе

В) оба варианта верны

24. Задание открытого типа:

1.	Осуществлять деятельность медиаторов на профессиональной основе могут лица:	достигшие возраста восемнадцати лет, прошедшие курс обучения по специальной программе обучения медиаторов, обладающие полной дееспособностью и не имеющие судимости; достигшие возраста двадцати пяти лет, имеющие высшее профессиональное образование и прошедшие курс обучения по специальной программе обучения медиаторов; достигшие возраста двадцати пяти лет, обладающие полной дееспособностью и имеющие высшее профессиональное образование.
2.	Медиатор - это:	лицо, которое принимает чью-либо сторону, ставит одну из сторон в преимущественное положение, консультирует стороны по правовым вопросам и комментирует позиции или решения суда, арбитражного или третейского суда; нейтральное, но заинтересованное лицо, которое помогает сторонам выработать общее понимание возникшего конфликта и действовать в направлении урегулирования спора, выявить спорные вопросы и возможные варианты их решения, удовлетворяющие всех участников конфликта; нейтральное, не заинтересованное и независимое лицо, которое помогает сторонам выработать общее понимание возникшего конфликта и действовать в направлении урегулирования спора, выявить спорные вопросы и возможные варианты их решения, удовлетворяющие всех участников конфликта
3.	Что значит требование к работе медиатора «быть в середине»?	место медиатора находится между местами конфликтующих сторон; медиатор выступает всегда в центре медиативной комнаты; вступать в обсуждение только в середине медиации; быть равноудаленным, беспристрастным, безоценочным, быть на втором плане, когда стороны ведут конструктивное обсуждение

25. Саморегулируемые организации медиаторов создаются в форме:

А) ассоциаций и союзов

Б) ассоциаций (союзов) или некоммерческих партнерств

В) фондов

ПК-2

1. Что является основной целью медиации?

- а) Принятие судебного решения.
- б) **Достижение взаимоприемлемого соглашения сторон.**
- в) Установление виновности одной из сторон.

Ответ: б.

2. Кто может выступать в роли медиатора?

- а) Только судья.
- б) **Независимое лицо с соответствующей подготовкой.**
- в) Любой человек по выбору одной из сторон.

Ответ: б.

3. Какой принцип медиации предполагает, что стороны сами принимают решение?

- а) Конфиденциальность.
- б) Нейтральность медиатора.
- в) **Добровольность участия.**

Ответ: в.

4. В какой момент может быть инициирована медиация?

- а) Только после подачи иска в суд.
- б) Только до начала судебного процесса.
- в) **На любой стадии конфликта, в т.ч. во время судебного разбирательства.**

Ответ: в.

5. Что означает принцип конфиденциальности в медиации?

- а) Медиатор не имеет права общаться с одной из сторон отдельно.
- б) **Информация, раскрытая в процессе медиации, не может быть разглашена без согласия сторон.**
- в) Стороны не имеют права обсуждать процесс медиации между собой.

Ответ: б.

6. Сколько сторон обычно участвует в классической медиации?

- а) Одна.
- б) **Две или более.**
- в) Всегда три.

Ответ: б.

7. Какова роль медиатора в процессе переговоров?

- а) Вынести решение по спору.
- б) Представлять интересы одной из сторон.
- в) **Содействовать сторонам в достижении соглашения.**

Ответ: в.

8. Является ли медиативное соглашение обязательным к исполнению?

- а) Нет, это просто договорённость.
- б) Да, автоматически имеет силу судебного решения.
- в) **Да, если оно нотариально удостоверено или утверждено судом.**

Ответ: в.

9. Что происходит, если стороны не достигли соглашения в ходе медиации?

- а) Они обязаны продолжить медиацию.
- б) **Они могут обратиться в суд или выбрать другой способ разрешения спора.**
- в) Спор считается исчерпанным.

Ответ: б.

10. Какой из перечисленных методов НЕ относится к техникам медиации?

- а) Активное слушание.
- б) Рефрейминг.
- в) **Вынесение обязательного решения.**

Ответ: в.

11. Сколько времени обычно длится процесс медиации?

- а) Не более 1 дня.
- б) **От нескольких часов до нескольких сессий в зависимости от сложности спора.**
- в) Не менее 1 месяца.

Ответ: б.

12. Что такое «медиативное соглашение»?

- а) Протокол о намерениях.
- б) **Документ, фиксирующий договорённости сторон, достигнутые в результате медиации.**
- в) Решение суда.

Ответ: б.

13. Может ли медиатор давать юридические советы сторонам?

- а) Да, это его основная задача.
- б) **Нет, он должен сохранять нейтральность.**
- в) Да, если одна из сторон просит об этом.

Ответ: б.

14. Какой из принципов НЕ является ключевым для медиации?

- а) Добровольность.
- б) Конфиденциальность.
- в) **Обязательность решения медиатора.**

Ответ: в.

15. В каких сферах чаще всего применяется медиация?

- а) Только в уголовных делах.
- б) **В гражданских, семейных, трудовых спорах.**
- в) Только в международных конфликтах.

Ответ: б.

16. Что такое премедиация?

- а) Завершение медиации.
- б) **Предварительная встреча медиатора со сторонами для оценки возможности медиации.**
- в) Судебное заседание перед медиацией.

Ответ: б.

17. Кто несёт расходы на проведение медиации?

- а) Государство.

- б) Одна из сторон по решению медиатора.
 - в) **Стороны, как правило, делят расходы поровну.**
- Ответ: в.**

18. Может ли медиация проводиться онлайн?

- а) Нет, только очно.
- б) **Да, с использованием видеосвязи.**
- в) Только для простых споров.

Ответ: б.

19. Что такое «зонтичное соглашение» в контексте медиации?

- а) Соглашение о неразглашении.
- б) **Рамочное соглашение, устанавливающее правила будущих переговоров.**
- в) Документ о прекращении медиации.

Ответ: б.

20. Какой документ закрепляет правовую основу медиации в РФ?

- а) Уголовный кодекс РФ.
- б) **Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».**
- в) Трудовой кодекс РФ.

Ответ: б.

ПК-3

1. Что является основной целью медиации:

- а) **Достижение взаимоприемлемого соглашения между сторонами.**
- б) Вынесение обязательного решения медиатором.
- в) Передача спора в суд.

Ответ: а.

2. Какой принцип медиации предполагает, что стороны самостоятельно принимают решения

- а) **Принцип добровольности.**
- б) Принцип конфиденциальности.
- в) Принцип равноправия сторон.

Ответ: а.

3. В какой момент может быть инициирована медиация:

- а) **До обращения в суд или во время судебного процесса.**
- б) Только после вынесения судебного решения.
- в) Только до подачи иска в суд.

Ответ: а.

4. Кто может выступать в роли медиатора:

- а) **Независимое лицо с соответствующей подготовкой.**
- б) Судья, рассматривающий дело.
- в) Представитель одной из сторон.

Ответ: а.

5. Что означает принцип конфиденциальности в медиации:

- а) Информация, раскрытая в процессе медиации, не может быть разглашена без согласия с торон.
- б) Медиатор обязан сообщать суду о ходе медиации.
- в) Все материалы медиации передаются в архив суда.

Ответ: а.

6. Какой результат медиации оформляется письменным соглашением:

- а) Достигнутое сторонами соглашение.
- б) Отказ от медиации.
- в) Решение медиатора.

Ответ: а.

7. Сколько сторон обычно участвует в классической медиации:

- а) Две или более.
- б) Только две.
- в) Всегда три.

Ответ: а.

8. Какова роль медиатора в процессе:

- а) Содействовать диалогу и поиску решений.
- б) Принимать решение за стороны.
- в) Представлять интересы одной из сторон.

Ответ: а.

9. В каких спорах медиация наиболее эффективна:

- а) В спорах, где важны долгосрочные отношения сторон.
- б) В уголовных делах.
- в) В делах о банкротстве.

Ответ: а.

10. Сколько времени обычно длится один сеанс медиации:

- а) От 1 до 3 часов.
- б) Не менее 8 часов.
- в) Один день без перерывов.

Ответ: а.

11. Может ли медиация быть прекращена по инициативе одной стороны:

- а) Да, в любой момент.
- б) Нет, только по решению медиатора.
- в) Только после достижения соглашения.

Ответ: а.

12. Кто несёт расходы на проведение медиации:

- а) Стороны в равных долях или по договорённости.
- б) Государство.
- в) Только истец.

Ответ: а.

13. Является ли соглашение, достигнутое в медиации, обязательным к исполнению:

- а) Да, если стороны закрепили его юридически.
- б) Нет, это просто рекомендация.

в) Только если его утвердил суд.

Ответ: а.

14. Может ли медиатор давать юридические консультации сторонам:

- а) Нет, он не должен заменять юриста.
- б) Да, это входит в его обязанности.
- в) Только стороне, которая его наняла.

Ответ: а.

15. Какой документ фиксирует ход медиации:

- а) Протокол медиационной сессии (по желанию сторон).
- б) Судебное решение.
- в) Приказ медиатора.

Ответ: а.

16. В чём отличие медиации от судебного разбирательства:

- а) В медиации стороны сами находят решение, а в суде его выносит судья.
- б) Медиация всегда платная, суд — бесплатный.
- в) Медиация длится дольше судебного процесса.

Ответ: а.

17. Может ли медиатор предложить своё решение спора:

- а) Нет, он лишь помогает сторонам найти решение.
- б) Да, его решение обязательно для сторон.
- в) Только если стороны не могут договориться.

Ответ: а.

18. Что происходит, если в медиации не достигнуто соглашение:

- а) Стороны могут продолжить спор в суде.
- б) Дело автоматически закрывается.
- в) Назначается повторная медиация.

Ответ: а.

19. Какой тип споров чаще всего решается через медиацию в России:

- а) Семейные и коммерческие споры.
- б) Уголовные дела.
- в) Дела о государственной измене.

Ответ: а.

20. Что такое премедиация:

- а) Предварительная встреча для определения возможности медиации.
- б) Завершающая стадия медиации.
- в) Судебное заседание перед медиацией.

Ответ: а.

ПК-5

1. Какой нормативно-правовой акт в РФ регулирует процедуру медиации?

- а) Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» № 193-ФЗ.
- б) Гражданский кодекс РФ.

в) Уголовно-процессуальный кодекс РФ.

Ответ: а

2. В течение какого срока стороны могут обратиться в суд для утверждения медиативного соглашения?

а) В течение общего срока исковой давности (3 года).

б) В течение 1 месяца.

в) Срок не ограничен.

Ответ: в

3. Может ли медиативное соглашение быть нотариально удостоверено?

а) Да, по желанию сторон.

б) Нет, это не предусмотрено законом.

в) Только в случае семейных споров.

Ответ: а

4. Какой минимальный возраст медиатора установлен законом?

а) 25 лет.

б) 18 лет.

в) 30 лет.

Ответ: а

5. Какие споры не подлежат медиации согласно российскому законодательству?

а) Коллективные трудовые споры и споры, затрагивающие публичные интересы.

б) Семейные споры.

в) Коммерческие споры между юридическими лицами.

Ответ: а

6. Сколько этапов включает классическая процедура медиации?

а) 5–

6 этапов (вступление, изложение позиций, выявление интересов, поиск решений, соглашение, завершение).

б) 2 этапа.

в) Этапы не регламентированы.

Ответ: а

7. Какой метод часто используется медиатором для выявления истинных интересов сторон?

а) Открытые вопросы и активное слушание.

б) Ультиматумы.

в) Давление на одну из сторон.

Ответ: а

8. Что такое «кокус» в медиации?

а) Индивидуальная беседа медиатора с каждой стороной.

б) Совместное обсуждение проблемы.

в) Подписание соглашения.

Ответ: а

9. Какой стиль медиации предполагает активное предложение вариантов решения медиатором?

а) Оценочный.

- б) Фасилитативный.
- в) Трансформативный.

Ответ: а

10. В каком случае медиативное соглашение может быть признано недействительным?

- а) Если оно противоречит закону или нарушает права третьих лиц.
- б) Если одна из сторон передумала.
- в) Если медиатор не подписал его.

Ответ: а

11. Кто может инициировать медиацию в рамках судебного процесса?

- а) Стороны спора или судья.
- б) Только истец.
- в) Прокурор.

Ответ: а

12. Какой срок установлен для проведения медиации по закону?

- а) До 60 дней (может быть продлён до 180 дней).
- б) До 10 дней.
- в) Срок не ограничен.

Ответ: а

13. Что такое «медиативная оговорка»?

- а) Условие в договоре о разрешении споров через медиацию.
- б) Решение суда о назначении медиации.
- в) Жалоба на медиатора.

Ответ: а

14. Какой орган рассматривает жалобы на действия медиаторов?

- а) Профессиональная ассоциация медиаторов или суд.
- б) Полиция.
- в) Министерство юстиции.

Ответ: а

15. В каких случаях медиатор обязан прекратить медиацию?

- а) При выявлении обстоятельств, препятствующих объективности медиатора.
- б) По требованию одной стороны.
- в) После первого сеанса.

Ответ: а

16. Какой документ подтверждает квалификацию профессионального медиатора?

- а) Диплом о профессиональной переподготовке или повышении квалификации.
- б) Лицензия.
- в) Сертификат от суда.

Ответ: а

17. Что такое «трансформативная медиация»?

- а) Подход, фокусирующийся на изменении отношений сторон.
- б) Медиация с использованием технологий.
- в) Медиация в онлайн-формате.

Ответ: а

18. Может ли медиатор быть вызван в суд в качестве свидетеля по делу, которое он вёл?

- а) Нет, из-за принципа конфиденциальности.
- б) Да, по требованию суда.
- в) Только с согласия сторон.

Ответ: а

19. Какой процент успешных медиаций в России (по статистике)?

- а) Около 70–80 %.
- б) Менее 10 %.
- в) Более 95 %.

Ответ: а

20. Что является ключевым навыком медиатора?

- а) Умение управлять конфликтом.
- б) Навыки бухгалтерского учёта.
- в) Знание иностранных языков.

Ответ: а