

Рабочая программа дисциплины

Оказание юридической помощи населению

<i>Направление подготовки</i>	Юриспруденция
<i>Код</i>	40.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Гражданско-правовая
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-4
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	УК-5
Профессиональные		ПК-1
Профессиональные		ПК-3
Профессиональные		ПК-7
Профессиональные		ПК-9

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (ах). УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, в	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.2. Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию

	этическом философском контекстах и	о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.4 Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.
ПК-1	Способен к решению конкретных прикладных задач с учётом потребностей работодателя в сфере применения норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности	ПК-1.1 Решает конкретные прикладные задачи с учетом особенностей правового регулирования в частноправовой сфере ПК-1.2. Определяет источники правовой информации, основные признаки и особенности правового регулирования в публично-правовой сфере ПК-1.3 Способен определять источники правовой информации, характеризовать основные признаки и особенности правового регулирования в международно-правовой сфере ПК-1.4 Грамотно применяет на практике нормы о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности
ПК-3	Способен владеть навыками подготовки юридических документов, включая разработку, составление, оформление гражданско-правовых договоров; участвовать в их заключении, а также вести претензионно-исковую работу в организации	ПК-3.1 Владеет навыками подготовки юридических документов в различных сферах юридической деятельности ПК-3.2 Разрабатывает, составляет, оформляет гражданско-правовые договоры; участвует в их заключении ПК-3.3 Ведёт претензионно-исковую работу в организации ПК-3.4 Грамотно разъясняет состав гражданско-правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена
ПК-7	Способен применять нормативные правовые акты,	ПК-7.1 Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности ПК-7.2 Владеет навыками реализации норм

	реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	гражданского права ПК-7.3 Владеет навыками реализации норм гражданско-процессуального права
ПК-9		ПК-9.1 Применяет различные способы толкования правовых норм ПК-9.2 Выявляет и устраняет коллизии между правовыми предписаниями ПК-9.3 Грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена ПК-9.4 Интерпретирует содержание нормативного правового акта

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-4		
	особенности стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации; особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции; принципы ведения устных деловых переговоров; переводческие приемы и трансформации	выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач; вести деловую переписку; коммуникативно и	вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров; навыками перевода академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык

		культурно приемлемо вести устные деловые разговоры; выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык	
Код компетенции	УК-5		
	- основные положения и принципы международного права, - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в международном праве	- оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	- юридической терминологией; - навыками работы с нормативно-правовыми актами; - анализом различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, - анализом правоприменительной практики
Код компетенции	ПК-1		
	Подходы и механизмы для решения конкретных прикладных задач с учётом потребностей работодателя в сфере применения норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности	Решать конкретные прикладные задачи с учетом особенностей правового регулирования в частно-правовой сфере; определять источники правовой информации, основные признаки и особенности правового регулирования в публично-правовой сфере; определять источники правовой информации; характеризовать основные признаки и особенности правового	Навыками решения конкретных прикладных задач с учетом особенностей правового регулирования в частно-правовой сфере; навыками определения источников правовой информации и основных признаков и особенностей правового регулирования в публично-правовой

	отдельных видов предпринимательской деятельности	регулирования в международной-правовой сфере; грамотно применять на практике нормы о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности	сфере; навыками поиска источников правовой информации; умением дать оценку основным признакам и особенностям правового регулирования в международной-правовой сфере; навыками правильного применения на практике норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности
Код компетенции	ПК-3		
	общие правила юридического документирования при выполнении	подготавливать и переводить юридические документы на иностранный язык; подготавливать юридические документы в различных сферах юридической деятельности; разрабатывать, составлять, оформлять гражданско-правовые договоры; участвовать	навыками и правилами перевода юридических документов на иностранный язык; навыками подготовки юридических документов в различных сферах юридической деятельности; умением разрабатывать,

		в их заключении; вести претензионно-исковую работу в организации	составлять, оформлять гражданско-правовые договоры, участвовать в их заключении; навыками ведения претензионно-исковой работы в организации
Код компетенции	ПК-7		
	процедуру подготовки юридических документов в гражданско-правовой сфере	способен применять юридические документы реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	владеет навыками применения юридических документов в гражданско-правовой сфере
Код компетенции	ПК-9		
	различные способы толкования правовых норм в юридических документах гражданско-правового характера	способен выявлять и устранять коллизии в юридических документах гражданско-правового характера	навыками интерпретации содержания юридических документов гражданско-правового характера

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Оказание юридической помощи населению» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как Философия», «Основы государства и права», «Теория государства и права» и др.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительный, экспертно-консультационный, правоохранительный.

Профиль (направленность) программы установлена путём её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: гражданско-правовая.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Форма обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Очно-заочная с</i>

			<i>применением ДОТ</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108	3/108
Контактная работа			
Занятия лекционного типа		4	4
Занятия семинарского типа	20	8	6
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0,15	0,15	0,1
Самостоятельная работа (СРС)	87,85	95,85	97,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самост оательн ая работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практи ческие заняти я	Семина ры	Лабор аторн ые работ ы	Иные	
1.	Тема 1. Юридическая помощь в Российской Федерации			5				21
2.	Тема 2. Адвокатура в Российской Федерации			5				21
3.	Тема 3. Нотариат в Российской Федерации			5				21
4.	Тема 4. Иные структуры, оказывающие юридическую помощь на территории РФ			5				24,85
	Итого			20				87,85
	Промежуточная аттестация	0,15						

6.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)	
		Контактная работа	

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Тема 1. Юридическая помощь в Российской Федерации	Юридическая помощь в РФ: понятие, сущность, значение. Право на получение квалифицированной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством. Содержание юридической помощи. Органы, оказывающие юридическую помощь населению и законодательство о них. Право на получение бесплатной юридической помощи. Основные принципы оказания бесплатной юридической помощи. Виды бесплатной юридической помощи. Субъекты, оказывающие бесплатную юридическую помощь. Квалификационные требования к лицам, оказывающим бесплатную юридическую помощь. Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью. Участники государственной системы бесплатной юридической помощи. Категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и случаи оказания такой помощи. Оказание бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи. Участники негосударственной системы бесплатной юридической помощи. Правовое информирование и правовое просвещение населения. Финансирование мероприятий, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи в Российской Федерации.
2.	Тема 2. Адвокатура в Российской Федерации	Адвокатская деятельность. Адвокат. Адвокатура и государство. Законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре. Полномочия адвоката. Обязанности адвоката. Адвокатская тайна. Приобретение статуса адвоката. Квалификационный экзамен. Присвоение статуса адвоката. Реестры адвокатов. Приостановление статуса адвоката. Прекращение статуса адвоката. Гарантии независимости адвоката. Формы адвокатских образований. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро. Юридическая консультация. Соглашение об оказании юридической помощи. Помощник адвоката. Стажер адвоката. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации.

		Федерации. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.
3.	Тема 3. Нотариат в Российской Федерации	Задачи и функции нотариата в России. Законодательство о нотариате. Нотариус в Российской Федерации. Квалификационный экзамен. Квалификационная и апелляционная комиссии. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса. Государственные нотариальные конторы. Нотариус, занимающийся частной практикой. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий. Приостановление полномочий нотариуса. Права нотариуса. Обязанности нотариуса. Ответственность нотариуса. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. Компенсационный фонд Федеральной нотариальной палаты. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата. Единая информационная система нотариата. Место совершения нотариальных действий. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Проверка дееспособности граждан, правоспособности юридических лиц, а также полномочий на совершение нотариального действия. Требования к документам, представляемым для совершения нотариального действия. Требования к нотариально оформляемому документу. Ограничения права совершения нотариальных действий. Совершение нотариальных действий, требующих использования сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Регистрация нотариальных действий. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Финансовое обеспечение их деятельности.
4.	Тема 4. Иные структуры, оказывающие юридическую помощь на территории РФ	Частная детективная и охранная деятельность. Правовая основа частной детективной и охранной деятельности. Виды охранных и сыскных услуг. Ограничения в сфере деятельности частного детектива. Особенности требований к договору на оказание сыскных услуг. Оказание услуг в сфере охраны. Правовой статус частного охранника. Условия применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Порядок назначения на должность и освобождения от должности Уполномоченного по правам человека. Компетенция Уполномоченного по правам человека.

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Тема 1. Юридическая помощь в Российской Федерации	1. Дайте понятие юридической помощи и юридического конфликта? 2. В чем состоит суть права на получение квалифицированной юридической помощи? В каком нормативном акте такое право закреплено? 3. Что включает в себя содержание юридической помощи? 4. Какие органы оказывают юридическую помощь на территории Российской Федерации? Какими законодательными актами регулируется их деятельность?
2.	Тема 2. Адвокатура в Российской Федерации	1. Дайте понятие адвокатской деятельности и адвокатуры? Перечислите нормативные правовые акты, регулирующие адвокатскую деятельность на территории РФ? 2. Перечислите требования, установленные законодательством для лица, желающего стать адвокатом? Перечислите основные права и обязанности адвоката? 3. Назовите формы адвокатских образований и кратко охарактеризуйте их?
3.	Тема 3. Нотариат в Российской Федерации	1. Дайте понятие нотариата в Российской Федерации? Расскажите о законодательном регулировании нотариата на территории РФ? 2. Расскажите о правовом статусе нотариальной и Федеральной нотариальной палат? Дайте понятие нотариального округа? 3. Укажите условия назначения на должность нотариуса в Российской Федерации? Перечислите основные права и обязанности на территории РФ? 4. Перечислите виды нотариальных действий совершаемых нотариусами, занимающимися частной практикой? Как определяется место совершения нотариальных действий?

4.	Тема 4. Иные структуры, оказывающие юридическую помощь на территории РФ	1. Дайте понятие частной детективной и частной охранной деятельности? Расскажите какие услуги оказываются в целях сыска, а какие в целях охраны? 2. Расскажите про условия получения лицензии на частную детективную и частную охранную деятельность? 3. Расскажите про институт Уполномоченного по правам человека в РФ? Чему должна способствовать деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ? 4. Каковы требования к претенденту на должность Уполномоченного по правам человека в РФ? Порядок назначения на должность Уполномоченного по правам человека?
----	--	---

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Тема 1. Юридическая помощь в Российской Федерации	Юридическая помощь в РФ: понятие, сущность, значение. Право на получение квалифицированной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством. Содержание юридической помощи. Органы оказывающие юридическую помощь населению и законодательство о них. Право на получение бесплатной юридической помощи. Основные принципы оказания бесплатной юридической помощи. Виды бесплатной юридической помощи. Субъекты, оказывающие бесплатную юридическую помощь. Квалификационные требования к лицам, оказывающим бесплатную юридическую помощь. Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью. Участники государственной системы бесплатной юридической помощи. Категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и случаи оказания такой помощи. Оказание бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи. Участники негосударственной системы бесплатной юридической помощи. Правовое информирование и правовое просвещение населения. Финансирование мероприятий, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи в Российской Федерации.

2.	Тема 2. Адвокатура в Российской Федерации	Адвокатская деятельность. Адвокат. Адвокатура и государство. Законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре. Полномочия адвоката. Обязанности адвоката. Адвокатская тайна. Приобретение статуса адвоката. Квалификационный экзамен. Присвоение статуса адвоката. Реестры адвокатов. Приостановление статуса адвоката. Прекращение статуса адвоката. Гарантии независимости адвоката. Формы адвокатских образований. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро. Юридическая консультация. Соглашение об оказании юридической помощи. Помощник адвоката. Стажер адвоката. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.
3.	Тема 3. Нотариат в Российской Федерации	Задачи и функции нотариата в России. Законодательство о нотариате. Нотариус в Российской Федерации. Квалификационный экзамен. Квалификационная и апелляционная комиссии. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса. Государственные нотариальные конторы. Нотариус, занимающийся частной практикой. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий. Приостановление полномочий нотариуса. Права нотариуса. Обязанности нотариуса. Ответственность нотариуса. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. Компенсационный фонд Федеральной нотариальной палаты. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата. Единая информационная система нотариата. Место совершения нотариальных действий. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Проверка дееспособности граждан, правоспособности юридических лиц, а также полномочий на совершение нотариального действия. Требования к документам, представляемым для совершения нотариального действия. Требования к нотариально оформляемому документу. Ограничения права совершения нотариальных действий. Совершение нотариальных действий, требующих использования сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Регистрация нотариальных действий. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Финансовое обеспечение их деятельности.
4.	Тема 4. Иные структуры,	Частная детективная и охранный деятельность. Правовая основа частной детективной и охранный

	оказывающие юридическую помощь на территории РФ	деятельности. Виды охранных и сыскных услуг. Ограничения в сфере деятельности частного детектива. Особенности требований к договору на оказание сыскных услуг. Оказание услуг в сфере охраны. Правовой статус частного охранника. Условия применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Порядок назначения на должность и освобождения от должности Уполномоченного по правам человека. Компетенция Уполномоченного по правам человека.
--	---	--

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Юридическая помощь в Российской Федерации	Опрос, ситуационное задание, дискуссия, диспут, тестовое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
2.	Тема 2. Адвокатура в Российской Федерации	Опрос, ситуационное задание, дискуссия, диспут, тестовое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
3.	Тема 3. Нотариат в Российской Федерации	Опрос, ситуационное задание, дискуссия, диспут, тестовое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
4.	Тема 4. Иные структуры, оказывающие юридическую помощь на территории РФ	Опрос, ситуационное задание, дискуссия, диспут, тестовое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература:

1. Белоусова, К. А. Правоведение : учебное пособие / К. А. Белоусова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 103 с. — ISBN 978-5-4497-5245-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/158191.html>

2. Крысин В.А. Адвокат-защитник в судебных стадиях уголовного судопроизводства : учебное пособие / Крысин В.А., Шигуров А.В.. — Саранск : Средне-Волжский институт

(филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2023. — 250 с. — ISBN 978-5-6047091-9-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/132635.html>

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Профессиональная этика юриста : учебник / М. В. Шугуров, О. Н. Жирнов, С. И. Кашеев [и др.]. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2025. — 204 с. — ISBN 978-5-7924-2168-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154829.html>

2. Профессиональная этика адвоката : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция», специальности «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, А. П. Галоганов, К. Г. Дедюхин [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева [и др.]. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 336 с. — ISBN 978-5-238-03751-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141403.html>

8.3. Периодические издания

1. Актуальные проблемы российского права. ISSN: 1994-1471. <http://www.iprbookshop.ru/63202.html>

2. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5. Юриспруденция <http://www.iprbookshop.ru/7276.html>

3. Вопросы современной юриспруденции <http://www.iprbookshop.ru/48791.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>.
3. Библиотека законодательных актов Российской Федерации — http://www.vcom.ru/law/rf_law_2.shtml.
4. Министерство внутренних дел Российской Федерации <http://www.mvd.ru>.
5. Министерство юстиции Российской Федерации <http://www.minjust.ru>.
6. Государственная автоматизированная система «Правосудие» — www.sudrf.ru.
7. Российское агентство правовой и судебной информации — www.infosud.ru.
8. Национальный юридический портал — www.legal.ru.
9. Электронная юридическая библиотека — www.pravo.eup.ru.
10. Электронная юридическая библиотека «Право России» — www.allpravo.ru/library.
11. Электронная юридическая библиотека «Ilex» — www.lexlibrary.org.
12. Юридическая научная библиотека издательства «Спарк» — www.lawlibrary.ru.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;

2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами

обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, колонки, проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Windows 10, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Reader, Yandex Browser, пакет LibreOffice, МТС Линк, Gimp, FreeCAD..

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Windows 10, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Reader, Yandex Browser, пакет LibreOffice, МТС Линк, Gimp, FreeCAD.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оказание юридической помощи населению

<i>Направление подготовки</i>	Юриспруденция
<i>Код</i>	40.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Гражданско-правовая
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-4
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	УК-5
Профессиональные		ПК-1
Профессиональные		ПК-3
Профессиональные		ПК-7
Профессиональные		ПК-9

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (ах). УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, в	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.2. Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию

	этическом философском контекстах и	о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.4 Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.
ПК-1	Способен к решению конкретных прикладных задач с учётом потребностей работодателя в сфере применения норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности	ПК-1.1 Решает конкретные прикладные задачи с учетом особенностей правового регулирования в частноправовой сфере ПК-1.2. Определяет источники правовой информации, основные признаки и особенности правового регулирования в публично-правовой сфере ПК-1.3 Способен определять источники правовой информации, характеризовать основные признаки и особенности правового регулирования в международно-правовой сфере ПК-1.4 Грамотно применяет на практике нормы о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности
ПК-3	Способен владеть навыками подготовки юридических документов, включая разработку, составление, оформление гражданско-правовых договоров; участвовать в их заключении, а также вести претензионно-исковую работу в организации	ПК-3.1 Владеет навыками подготовки юридических документов в различных сферах юридической деятельности ПК-3.2 Разрабатывает, составляет, оформляет гражданско-правовые договоры; участвует в их заключении ПК-3.3 Ведёт претензионно-исковую работу в организации ПК-3.4 Грамотно разъясняет состав гражданско-правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена
ПК-7	Способен применять нормативные правовые акты,	ПК-7.1 Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности ПК-7.2 Владеет навыками реализации норм

	реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	гражданского права ПК-7.3 Владеет навыками реализации норм гражданско-процессуального права
ПК-9		ПК-9.1 Применяет различные способы толкования правовых норм ПК-9.2 Выявляет и устраняет коллизии между правовыми предписаниями ПК-9.3 Грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена ПК-9.4 Интерпретирует содержание нормативного правового акта

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-4		
	особенности стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации; особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции; принципы ведения устных деловых переговоров; переводческие приемы и трансформации	выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач; вести деловую переписку; коммуникативно и	вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров; навыками перевода академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык

		культурно приемлемо вести устные деловые разговоры; выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык	
Код компетенции	УК-5		
	- основные положения и принципы международного права, - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в международном праве	- оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	- юридической терминологией; - навыками работы с нормативно-правовыми актами; - анализом различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, - анализом правоприменительной практики
Код компетенции	ПК-1		
	Подходы и механизмы для решения конкретных прикладных задач с учётом потребностей работодателя в сфере применения норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности	Решать конкретные прикладные задачи с учетом особенностей правового регулирования в частно-правовой сфере; определять источники правовой информации, основные признаки и особенности правового регулирования в публично-правовой сфере; определять источники правовой информации; характеризовать основные признаки и особенности правового	Навыками решения конкретных прикладных задач с учетом особенностей правового регулирования в частно-правовой сфере; навыками определения источников правовой информации и основных признаков и особенностей правового регулирования в публично-правовой

	отдельных видов предпринимательской деятельности	регулирования в международно-правовой сфере; грамотно применять на практике нормы о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности	сфере; навыками поиска источников правовой информации; умением дать оценку основным признакам и особенностям правового регулирования в международно-правовой сфере; навыками правильного применения на практике норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности
Код компетенции	ПК-3		
	общие правила юридического документирования при выполнении	подготавливать и переводить юридические документы на иностранный язык; подготавливать юридические документы в различных сферах юридической деятельности; разрабатывать, составлять, оформлять гражданско-правовые договоры; участвовать	навыками и правилами перевода юридических документов на иностранный язык; навыками подготовки юридических документов в различных сферах юридической деятельности; умением разрабатывать,

		в их заключении; вести претензионно-исковую работу в организации	составлять, оформлять гражданско-правовые договоры, участвовать в их заключении; навыками ведения претензионно-исковой работы в организации
Код компетенции	ПК-7		
	процедуру подготовки юридических документов в гражданско-правовой сфере	способен применять юридические документы реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	владеет навыками применения юридических документов в гражданско-правовой сфере
Код компетенции	ПК-9		
	различные способы толкования правовых норм в юридических документах гражданско-правового характера	способен выявлять и устранять коллизии в юридических документах гражданско-правового характера	навыками интерпретации содержания юридических документов гражданско-правового характера

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/Зачтено	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного,

		- связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/Зачтено	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/Зачтено	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЕН О/Не зачтено	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.

	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.
--	----------	--

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/ зачет с оценкой/ экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.

4. Типовые контрольные задания (закрытого, открытого и иного типа) для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине.

6 СЕМЕСТР УК-4

1.Юридическую помощь населению оказывают:

- а) Общественные организации;**
- б) Коллегии адвокатов;
- в) Юрисконсульты предприятий и учреждений;

Ответ: а) Общественные организации.

2.Участие юридического лица в судебном процессе осуществляется через:

- а) представителя**
- б) рукоприкладчика
- в) посредника

Ответ: а) представителя.

3.Функцией и ролью адвокатуры является:

- а) юридическая помощь и консультации;**
- б) осуществление правосудия;
- в) надзор за деятельностью правоохранительных органов;

Ответ: а) юридическая помощь в консультировании.

4.Правоприменительный акт – это

- а) официальный письменный документ, принятый уполномоченным органом (должностным лицом в ходе разрешения конкретного юридического дела и содержащий индивидуально-конкретное властное предписание**
- б) длительный естественноисторический процесс формирования права;
- в) возведение исключительно индивидуальной воли в форму позитивного права

Ответ: а) официальный письменный документ, принятый уполномоченным органом (должностным лицом в ходе разрешения конкретного юридического дела и содержащий индивидуально-конкретное властное предписание

5. При возникновении разногласий между Советом Федерации и Государственной Думой по поводу отклонения Советом Федерации принятых Государственной Думой законов в целях их устранения:

- а) проблему решает Президент РФ;
- б) законопроект передается на первое чтение в Государственную Думу;
- в) создается согласительная комиссия.

Ответ: в) создается согласительная комиссия.

6. Как общественный институт адвокатура представляет собой:

- а) профессиональное сообщество адвокатов;
- б) вид участников уголовного процесса со стороны защиты;
- в) центр оказания юридической помощи населению

Ответ: а) профессиональное сообщество адвокатов.

7. В нормативно-познавательной деятельности различают две основные стадии, а именно:

- а) процесс познания объективных, закономерностей и подготовку нормативно-правового акта;
- б) процесс принятия и опубликования нормативно-правового акта;
- в) процесс опубликования и вступления нормативно-правового акта в силу.

Ответ: а) процесс познания объективных, закономерностей и подготовку нормативно-правового акта.

8. Юридический терминологический ряд – это:

- а) объединение юридических терминов
- б) объединение юридических терминов на основе смыслового единства и зависимости друг от друга

в) объединение юридических терминов на основе смыслового единства, зависимости друг от друга, существующее в рамках юридической терминологической системы

Ответ: в) объединение юридических терминов на основе смыслового единства, зависимости друг от друга, существующее в рамках юридической терминологической системы.

9. Одной из задач адвокатуры является:

- а) оказание содействия охране прав и законных интересов граждан и организаций;
- б) оказание содействия в осуществлении ведомственного контроля над органами, осуществляющими предварительное расследование и ОРД;
- в) оказание содействия в привлечении к уголовной ответственности лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело

Ответ: а) оказание содействия охране прав и законных интересов граждан и организаций.

10. Принцип адвокатуры, предполагающий соблюдение адвокатской этики, является принципом:

- а) нравственных начал профессии;
- б) гуманизма;
- в) независимости

Ответ: а) нравственных начал профессии.

11. Какой орган адвокатуры возглавляет ее систему:

- а) Министерство юстиции РФ;

б) Федеральная палата адвокатов РФ;

в) Министерство внутренних дел;

Ответ: Федеральная палата адвокатов РФ.

12. Задание на последовательность. Установите последовательность направления адвокатского запроса:

1 Сбор и предоставление запрашиваемых на адвокатский запрос сведений органом государственной власти

2 Направление адвокатом запроса в орган государственной власти

3 Ответ государственного органа на адвокатский запрос

4 Направление уведомления о продлении срока рассмотрения адвокатского запроса

Ответ: 2, 1, 4, 3 .

13. Задание на соответствие. Проведите соответствие между понятием и его содержанием:

	Содержание понятия		Понятие
1	Некоммерческая организация, созданная двумя и более адвокатами для совместной деятельности (стаж адвокатской деятельности не менее трех лет), действует на основе устава и договора между учредителями	А	Адвокатский кабинет
2	Некоммерческая организация, созданная двумя и более адвокатами для совместного оказания юридической помощи на основании партнерского договора	Б	Коллегия адвокатов
3	Индивидуальная форма адвокатского образования, которую учреждает адвокат со стажем не менее трех лет для самостоятельной практики	В	Адвокатское бюро

Заполните буквы под цифрами

1	2	3

Ответ: 1Б, 2В, 3А.

14. Задание на соответствие. Установите соответствие между понятием и его содержанием:

	Содержание понятия		Понятие
1	обособленное имущество, принадлежащее Федеральной нотариальной палате на праве собственности и формируемое за счет отчислений от членских взносов нотариальных палат в размере не менее чем пять процентов членского взноса нотариальной палаты	А	Нотариальный округ
2	некоммерческая организация, представляющая собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов,	Б	Компенсационный фонд Федеральной нотариальной палаты

	занимающихся частной практикой		
3	территория деятельности нотариуса	В	Нотариальная палата

Заполните буквы под цифрами

1	2	3

Ответ: 1Б, 2В, 3А.

15. Задание на последовательность. Установите последовательность присвоения статуса адвоката:

1. Решение квалификационной комиссии о присвоении претенденту статуса адвоката
2. Принятие претендентом присяги адвоката
3. Вступление в законную силу решения квалификационной комиссии о присвоении претенденту статуса адвоката
4. Подача претендентом заявления о присвоении ему статуса адвоката

Ответ: 4,1,2,3.

**6 СЕМЕСТР
УК-5**

1. Относится ли адвокатура к правоохранительным органам:

- а) нет, не относится
- б) да, относится
- в) относится, когда адвокаты выступают в качестве защитников в уголовном или гражданском процессе и их труд оплачивается государством;

Ответ: а) нет, не относится.

2. Двусмысленность понятийных формулировок, содержащихся в законодательстве, современная правовая наука относит к:

- а) средствам обеспечения свободы в принятии правоприменительного решения
- б) дефектам законодательных дефиниций
- в) специфике использования оценочных понятий в законодательстве
- г) терминологическим особенностям современного юридического стиля

Ответ: б) дефектам законодательных дефиниций.

3. Надзор за исполнением законов осуществляет:

- а) прокуратура;
- б) адвокатура;
- в) судьи

Ответ: а) прокуратура.

4. Кем вправе быть адвокат помимо основной деятельности:

- а) преподавателем;
- б) наемником;
- в) руководителем правовой службы городской администрации;

Ответ: а) преподавателем.

5. Правила поведения адвоката, которые установлены Кодексом профессиональной этики адвоката, носят:

- а) обязательный характер;

б) рекомендательный характер;

в) ознакомительный характер;

Ответ: а) обязательный характер.

6. Для того, чтобы адвокат вступил в уголовное дело в качестве защитника, он должен предоставить:

а) ордер

б) доверенность

в) соглашение об оказании юридической помощи

Ответ: а) ордер.

7. Адвокат имеет право:

а) производить опрос лиц, которые обладают какой-либо информацией по делу

б) на конфиденциальной основе сотрудничать с оперативно-розыскными органами

в) публично высказываться о том, что вина доверителя доказана, хотя последний этот факт отрицает

Ответ: а) производить опрос лиц, которые обладают какой-либо информацией по делу.

Задания открытого типа:

8. Допишите определение:

Юрист, член коллегии адвокатов, который представляет права и законные интересы физических и юридических лиц, обратившихся за юридической помощью, в судах, во всех государственных и общественных организациях называется _____.

Ответ: адвокат.

9. Допишите определение:

Разновидность профессиональной тайны, обеспечивает возможность конфиденциального общения адвоката со своим клиентом называется _____.

Ответ: адвокатская тайна.

10. Допишите определение:

Срок для защиты права по иску лица, право которого нарушено называется _____.

Ответ: исковая давность.

11. Допишите определение: Требование, выдвигаемое, предъявляемое истцом в судебном порядке к ответчику, основанное на условиях заключенного между ними договора или на праве истца, вытекающем из закона называется _____.

Ответ: иск.

12. Задание на последовательность. Установите последовательность порядка учреждения должности нотариуса:

1 Решение об учреждении и ликвидации должности нотариуса

2 Согласование с нотариальной палатой в субъекте Российской Федерации

3 Учреждение должности нотариуса

4 Оформление приказа территориального органа

Ответ: 2,1,4,3.

13. Задание на соответствие. Проведите соответствие между понятием и его

содержанием:

	Содержание понятия		Понятие
1	отмена устаревшего закона либо в силу его бесполезности, либо если он противоречит духу времени	А	Исковая давность
2	срок для защиты права по иску лица, право которого нарушено	Б	Абrogация
3	Заявление, которое подает в суд лицо для защиты своего права или интереса	В	Исковое заявление

Заполните буквы под цифрами

1	2	3

Ответ: 1Б, 2А, 3В.

14. Задание на соответствие. Установите соответствие правового статуса нотариуса и его содержания:

	Содержание		Правовой статус нотариуса
1	Полная имущественная ответственность за вред, причиненный имуществу гражданина	А	Права
2	Истребовать от физических лиц сведения и документы, необходимые для совершения нотариальных действий	Б	Обязанности
3	Оказывать физическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов	В	Ответственность

Заполните буквы под цифрами

1	2	3

Ответ: 1В, 2А, 3Б.

15. Задание на последовательность. Установите последовательность приостановления полномочий нотариуса:

1. Направление копии определения суда нотариусу
2. Определение суда о приостановлении деятельности нотариуса
3. Представление нотариальной палаты
4. Заключение договора страхования гражданской ответственности

Ответ: 3,2,1, 4.

1.Допишите определение:

Деятельность юриста, направленная на оценку доказательственной информации по правилам логики и на соответствие требованиям гражданского процессуального права _____.

Ответ: доказательственная база.

2.Допишите определение:

Альтернативная процедура разрешения правового спора, суть которой заключается в привлечении сторонами спора незаинтересованного лица для оказания помощи в выработке сторонами компромиссного решения _____.

Ответ: медиация

3.Допишите определение: Активная профессиональная деятельность, направленная на защиту потенциально нарушаемых или реально нарушенных прав, свобод и правоохраняемых интересов физических и юридических лиц _____.

Ответ: юридическая помощь.

4.Допишите определение:

Официальная просьба или представление, адресованные государственным органом или общественной организацией в вышестоящие инстанции; официальная просьба о совершении процессуальных действий или принятии решений, обращенная к органу дознания, следователю, прокурору, судье или суду _____.

Ответ: ходатайство.

5.Допишите определение:

Документ, которым оформляется обращение к суду второй инстанции с просьбой о проверке обоснованности и законности судебного решения и об устранении ошибок суда первой инстанции путем отмены судебного решения полностью или в части и принятия нового судебного акта по существу дел _____.

Ответ: апелляционная жалоба.

6.Допишите определение:

Сведения об обстоятельствах дела, представленные сторонами в форме одного из названных в законе средств доказывания и положенные судом в основание решения _____.

Ответ: доказательства.

7. Допишите определение:

Процесс взаимодействия консультанта и клиента по поводу проблемы последнего с целью выявления возможных вариантов ее решения и их последствий, уяснение путей и способов реализации выбранного варианта решения данной проблемы _____.

Ответ: консультирование.

8. Допишите определение:

Преподаватель вуза или лицо, имеющее высшее юридическое образование, организующий и контролирующий самостоятельную деятельность студента при работе в юридической клинике _____.

Ответ: куратор.

9. Допишите определение:

Установленное государством общее правило поведения, регулирующее общественные отношения _____.

Ответ: норма права.

10. Допишите определение:

Информация о фактах, которая необходима для последующей юридической квалификации _____.

Ответ: обстоятельства.

11. Организации, которые получили от адвокат официальное обращение, должны ответить на него в течении:

а) 10 дней

б) 15 дней

в) 30 дней

Ответ: в) 30 дней.

12. Задание на последовательность. Установите последовательность осуществления допуска к квалификационному экзамену на статус адвоката:

1 Проверка квалификационной комиссией предоставленных документов

2 Предоставление претендентом необходимых документов

3 Заявление претендента на статус адвоката в квалификационную комиссию адвокатской палаты субъекта РФ

4 Обращение квалификационной комиссии с запросом в соответствующие органы о проверке документов

5 Принятие квалификационной комиссией решения о допуске претендента к квалификационному экзамену

Ответ: 3,2,1,4,5.

13. Задание на соответствие. Проведите соответствие между понятием и его содержанием:

	Содержание понятия		Понятие
1	срок исполнения чего-либо, которое не предусматривает срок его исполнения и не содержит условий, позволяющих определить этот срок.	А	Завещательный отказ
2	некоммерческая организация, представляющей собой профессиональное объединение нотариальных палат республик в составе Российской Федерации, автономной области, автономных округов, краев, областей, городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя, основанное на их обязательном членстве	Б	Разумный срок
3	вынесенное нотариусом решение в отказе совершения нотариального действия по удостоверению завещания	В	Федеральная нотариальная палата

Заполните буквы под цифрами

1	2	3

Ответ: 1Б, 2В, 3А.

14. Задание на соответствие. Установите соответствие (адвокат- клиент-нотариус):

	Содержание деятельности		Субъект права
1	Проверка информации о документе	А	Адвокат
2	Осуществлять страхование риска своей профессиональной имущественной ответственности	Б	Клиент
3	Обращение по вопросу составления доверенности	В	Нотариус

Заполните буквы под цифрами

1	2	3

Ответ: 1В, 2АВ, 3Б.

15. Задание на последовательность. Установите последовательность порядка прекращения статуса адвоката:

1. Решение совета адвокатской палаты
2. Подача адвокатом заявления о прекращении статуса адвоката в совет адвокатской палаты
3. Обжалование решения совета адвокатской палаты в суд
4. Решение об отмене ранее принятого решения совета адвокатской палаты о прекращении статуса адвоката

Ответ: 2,1,3, 4.

**6 СЕМЕСТР
ПК-3**

1.Каждый адвокат обязан:

А)постоянно совершенствоваться и поднимать свой профессиональный уровень

Б)страховать риски профессиональной имущественной ответственности

В)отказываться от принятой на себя защиты, если выявились неустранимые противоречия во мнениях с подзащитным

Ответ: Б)страховать риски профессиональной имущественной ответственности

2.В каком случае допускается производство следственных действий в отношении адвоката:

А)при наличии соответствующего судебного решения

Б)при наличии веских оснований полагать, что адвокат обладает важной информацией по делу в связи с осуществлением им защиты подследственного

В)если получено согласие самого адвоката на производство в отношении него этих действий

Ответ: А)при наличии соответствующего судебного решения

3.Каков минимальный стаж юридической деятельности, требуемый для получения статус адвоката:

А)1 год

Б)2 года

В)5 лет

Ответ: Б)2 года

4.В какой форме проводится квалификационный экзамен для олучения статуса

адвоката:

А) в письменной форме с ответом на ситуативные задачи

Б) в устной форме в виде беседы с экзаменационной комиссией

В) в форме тестирования и устного собеседования

Ответ: В) в форме тестирования и устного собеседования

5. Бумажный документ имеет юридическую силу, если на нем есть обязательные _____

А) реквизиты, собственноручная подпись физического лица и в некоторых случаях печать.

Б) реквизиты

В) подпись физического лица и печать

Ответ: А) реквизиты, собственноручная подпись физического лица и в некоторых случаях печать.

6. Если претендент на получение статуса адвоката не сдает квалификационный экзамен, он имеет право пересдать его:

А) в течение 6 месяцев

Б) не ранее, чем через 1 год

В) в ту дату, которую определит экзаменационная комиссия

Ответ: Б) не ранее, чем через 1 год

7. Юридическая сила документа – это _____

А) свойство и его действие в пространстве

Б) свойство официального документа, сообщаемое ему действующим законодательством, компетенцией издавшего его органа и установленным порядком оформления.

Ответ: Б) свойство официального документа, сообщаемое ему действующим законодательством, компетенцией издавшего его органа и установленным порядком оформления.

8. В соответствии с российским законодательством _____ определяется как «материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать»

А) закон

Б) документ

В) юридический текст

Ответ: Б) документ

9. На какой срок присваивается статус адвоката:

А) первый раз на 3 года, после подтверждения - на неопределенный срок

Б) на 5 лет с последующим подтверждением

В) на неопределенный срок

Ответ: В) на неопределенный срок

10. Возраст для получения статуса адвоката:

А) не ограничен

Б) ограничен 65 годами

В) ограничен 60 годами

Ответ: А) не ограничен

11. По результатам _____ чтения Госдума может принять законопроект, продолжив работу над ним, отклонить законопроект или принять закон.

А) первого

Б) второго

В) третьего

Ответ: А) первого

12. Задание на последовательность. Установите последовательность открытия адвокатского кабинета:

1 Соглашение об оказании юридической помощи в адвокатском кабинете

2 Учреждение адвокатского кабинета

3 Направление адвокатом соответствующего уведомления в совет адвокатской палаты 4

Страхование адвокатом гражданской ответственности

5 Открытие адвокатом счета в банке

Ответ: 3,2,4,5,1.

13. Задание на соответствие. Проведите соответствие между понятием и его содержанием:

	Содержание понятия		Понятие
1	лицо, получившее в установленном настоящим Федеральным законом порядке статус адвоката и право осуществлять адвокатскую деятельность	А	Адвокатская деятельность
2	профессиональное сообщество адвокатов, институт гражданского общества, который не входит в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления.	Б	адвокат
3	квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, физическим и юридическим лицам (далее - доверители) в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию.	В	Адвокатура

Заполните буквы под цифрами

1	2	3

Ответ: 1Б, 2В, 3А.

14. Задание на соответствие. Установите соответствие понятие и его содержание:

	Содержание		Понятие
1	федеральный государственный информационный ресурс, содержащий сведения об адвокатах	А	Адвокатура
2	профессиональное сообщество адвокатов, институт гражданского общества, который не входит в систему органов государственной власти и органов	Б	Единый государственный реестр адвокатов

	местного самоуправления.		
3	любые сведения, связанные с оказанием адвокатом юридической помощи своему доверителю	В	Адвокатская тайна

Заполните буквы под цифрами

1	2	3

Ответ: 1Б, 2А, 3В.

15. Задание на последовательность. Установите последовательность порядка приостановления деятельности адвоката:

1. Предоставление необходимых документов
2. Подача заявления адвокатом
3. Принятие решения Советом адвокатской палаты субъекта РФ
4. Рассмотрение Советом адвокатской палаты субъекта РФ заявления

Ответ: 2,1, 4, 3.

6 СЕМЕСТР ПК-7

1. Рассмотрение законопроектов Государственной Думой осуществляется в _____ чтениях, если иное не предусмотрено действующим законодательством или настоящим Регламентом

- А) трех
- Б) пяти
- В) четырех

Ответ: А) трех

2. Единственным документом, который подтверждает статус адвоката, является:

- А) паспорт адвоката
- Б) его удостоверение
- В) справка из Федеральной палаты адвокатов РФ

Ответ: Б) его удостоверение

3. Указ Президента России является _____ актом.

- А) официальным
- Б) нормативным
- В) подзаконным

Ответ: В) подзаконным

4. В какой срок квалификационная комиссия обязана уведомить территориальный орган юстиции о присвоении лицу статуса адвоката:

- А) в 7 дневный
- Б) в 10 дневный
- В) в 3 дневный

Ответ: А) в 7 дневный

5. Максимальное количество субъектов РФ, в которых адвокат может одновременно являться членом адвокатской палаты, составляет:

- А) неограниченное

Б)один.

В)два рядом расположенных.

Ответ: Б)один.

6.Теорией права сформулировано понятие _____ - «это закрепленные законодательством условные образы, используемые для выражения определенного юридического содержания

А)правового символа

Б)правового языка

В)юридической техники

Ответ: А)правового символа

7.Если адвоката призвали на военную службу, данный факт является:

А)основанием прекращения статуса адвоката

Б)основанием приостановления статуса адвоката

В)адвокату предоставляется отсрочка от прохождения военной службы

Ответ: Б)основанием приостановления статуса адвоката

8.Если лицо после приостановления его адвокатского статуса продолжает осуществлять адвокатскую деятельность, то:

А)подлежит привлечению к административной ответственности

Б)его адвокатский статус подлежит прекращению

В)подлежит привлечению к уголовной ответственности

Ответ: Б)его адвокатский статус подлежит прекращению

9.Территориальный орган юстиции должен внести в региональный реестр изменение о приостановлении статуса адвоката в течение:

А)10 дней со дня получения соответствующего уведомления

Б)20 дней со дня получения соответствующего уведомления

В)30 дней после приостановления статуса

Ответ: А)10 дней со дня получения соответствующего уведомления

10.Кем прекращается статус адвоката:

А)Квалификационной коллегией, которая принимала решение о присвоении статуса адвоката

Б)Советом адвокатской палаты соответствующего субъекта РФ

В)Руководителем Федеральной палаты адвокатов РФ

Ответ: Б)Советом адвокатской палаты соответствующего субъекта РФ

11.Что из указанного не относится к адвокатскому кабинету

А)чтобы учредить адвокатский кабинет, стаж адвокатской деятельности должен составлять не менее 5 лет

Б)адвокатский кабинет является юридическим лицом

В)в адвокатском кабинете адвокат ведет свою деятельность индивидуально

Ответ: Б)адвокатский кабинет является юридическим лицом

12. Задание на последовательность. Установите последовательность рассмотрения дисциплинарного дела в Федеральной палате адвокатов РФ:

1 Предварительная проверка

2 Подача жалобы

3 Принятие решения ФПА

4 Рассмотрение советом ФПА

Ответ: 2,1,4,3.

13. Задание на соответствие. Проведите соответствие между понятием и его содержанием:

	Содержание понятия		Понятие
1	Документ, подтверждающий полномочия адвоката, представительство в суде	А	Адвокатский запрос
2	Лицо, заключившее с адвокатом соглашение об оказании юридической помощи	Б	Ордер
3	Официальное обращение адвоката в органы власти	В	Доверитель

Заполните буквы под цифрами

1	2	3

Ответ: 1Б, 2В, 3А.

14. Задание на соответствие. Установите соответствие (организационная форма-содержание):

	Наследник		Очередь
1	Некоммерческая организация, созданная двумя и более адвокатами	А	Адвокатский кабинет
2	Индивидуальная форма работы	Б	Коллегия адвокатов
3	Форма партнерства адвокатов	В	Адвокатское бюро

Заполните буквы под цифрами

1	2	3

Ответ: 1Б, 2А, 3В.

15. Задание на последовательность. Установите последовательность оформления соглашения с адвокатом:

1. Предварительная консультация и оценка
2. Определение оплаты
3. Подписание соглашения
4. Согласование условий
5. Оплата и начало работы

Ответ: 1, 4, 2, 3, 5.

6 СЕМЕСТР ПК-9

1. Адвокаты и нотариусы оказывают юридическую помощь гражданам Российской Федерации бесплатно в соответствии с:

А) федеральным законом "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации".

Федерации";

Б) федеральным законом "О бесплатной квалифицированной юридической помощи в Российской Федерации";

В) федеральным законом "О юридической помощи в Российской Федерации";

Г) федеральным законом "О квалифицированной юридической помощи в Российской Федерации".

Ответ: А) федеральным законом "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации".

2. Право каждого на получение квалифицированной юридической помощи закреплено в:

А) в ст. 46 Конституции РФ;

Б) в ст. 47 Конституции РФ;

В) в ст. 48 Конституции РФ;

Г) в ст. 49 Конституции РФ.

Ответ: В) в ст. 48 Конституции РФ.

3. Оказание юридической помощи бесплатно, в случаях, предусмотренных законом установлено:

А) в ст. 46 Конституции РФ;

Б) в ст. 47 Конституции РФ;

В) в ст. 48 Конституции РФ;

Г) федеральным законом "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации".

Ответ: Г) федеральным законом "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации.

4. Какой из принципов не относится к принципам на которых основывается оказание бесплатной юридической помощи:

А) обеспечение реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан;

Б) доступность бесплатной юридической помощи для граждан в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

В) контроль за соблюдением лицами, оказывающими бесплатную юридическую помощь, норм профессиональной этики и требований к качеству оказания бесплатной юридической помощи;

Г) необходимость беспрепятственного осуществления гражданских прав.

Ответ: В) контроль за соблюдением лицами, оказывающими бесплатную юридическую помощь, норм профессиональной этики и требований к качеству оказания бесплатной юридической помощи.

5. Адвокатской деятельностью является:

А) квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката в порядке, установленном законом, физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию.

Б) юридическая помощь, оказываемая работниками юридических служб юридических лиц, а также работниками органов государственной власти и органов местного самоуправления.

В) юридическая помощь, оказываемая участниками и работниками организаций, оказывающих юридические услуги, а также индивидуальными предпринимателями.

Г) юридическая помощь, оказываемая нотариусами, патентными поверенными.

Ответ: А) квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на

профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката в порядке, установленном законом, физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию.

6. Адвокат вправе:

А) вступать в трудовые отношения в качестве работника.

Б) заниматься оплачиваемой деятельностью в форме непосредственного (личного) участия в процессе реализации товаров, выполнения работ или оказания услуг.

В) совмещать адвокатскую деятельность с работой в качестве руководителя адвокатского образования, а также с работой на выборных должностях в адвокатской палате субъекта Российской Федерации, Федеральной палате адвокатов Российской Федерации, общероссийских и международных общественных объединениях адвокатов.

Г) занимать государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной службы и муниципальные должности.

Ответ: В) совмещать адвокатскую деятельность с работой в качестве руководителя адвокатского образования, а также с работой на выборных должностях в адвокатской палате субъекта Российской Федерации, Федеральной палате адвокатов Российской Федерации, общероссийских и международных общественных объединениях адвокатов.

7. Адвокаты иностранного государства:

А) могут оказывать юридическую помощь на территории Российской Федерации по вопросам права данного иностранного государства.

Б) могут осуществлять адвокатскую деятельность на территории Российской Федерации без регистрации в специальном реестре.

В) допускаются к оказанию юридической помощи на территории Российской Федерации по вопросам, связанным с государственной тайной Российской Федерации.

Ответ: А) могут оказывать юридическую помощь на территории Российской Федерации по вопросам права данного иностранного государства.

8. Адвокатура:

А) не является профессиональным сообществом адвокатов и как институт гражданского общества не входит в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Б) является профессиональным сообществом адвокатов и как институт гражданского общества не входит в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления.

В) является профессиональным сообществом адвокатов и как институт гражданского общества входит в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Г) не является профессиональным сообществом адвокатов и как институт гражданского общества входит в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Ответ: Б) является профессиональным сообществом адвокатов и как институт гражданского общества не входит в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления.

9. Адвокатура действует на основе принципов:

А) законности, независимости, состязательности, самоуправления, корпоративности, а также принципа равноправия адвокатов.

Б) гласности, открытости, независимости, самоуправления, корпоративности, а также принципа равноправия адвокатов.

В) законности, независимости, самоуправления, корпоративности, а также принципа равноправия адвокатов.

Г) законности, открытости, состязательности, независимости, самоуправления, корпоративности, а также принципа равноправия адвокатов.

Ответ: Г) законности, открытости, состязательности, независимости, самоуправления, корпоративности, а также принципа равноправия адвокатов.

10. В случае, если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса, право совершать нотариальные действия имеют:

А) адвокаты;

Б) глава местной администрации муниципального района и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления муниципального района;

В) прокурор, начальник отдела МВД России муниципального района;

Г) глава местной администрации поселения и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления поселения, адвокаты.

Ответ: Б) глава местной администрации муниципального района и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления муниципального района.

11. Нотариальные действия в Российской Федерации совершают:

А) нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе или занимающиеся частной практикой;

Б) нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе, должностные лица консульских учреждений Российской Федерации;

В) нотариусы, занимающиеся частной практикой, должностные лица консульских учреждений Российской Федерации;

Г) нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе или занимающиеся частной практикой, должностные лица консульских учреждений Российской Федерации.

Ответ: А) нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе или занимающиеся частной практикой.

12. Задание на последовательность. Установите последовательность порядка учреждения должности нотариуса:

1 Решение об учреждении и ликвидации должности нотариуса

2 Согласование с нотариальной палатой в субъекте Российской Федерации

3 Учреждение должности нотариуса

4 Оформление приказа территориального органа

Ответ: 2,1,4,3.

13. Задание на соответствие. Установите соответствие между понятием и его содержанием:

	Содержание понятия		Понятие
1	обособленное имущество, принадлежащее Федеральной нотариальной палате на праве собственности и формируемое за счет отчислений от членских взносов нотариальных палат в размере не менее чем пять процентов членского взноса нотариальной палаты	А	Нотариальный округ

2	некоммерческая организация, представляющая собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой	Б	Компенсационный фонд Федеральной нотариальной палаты
3	территория деятельности нотариуса	В	Нотариальная палата

Заполните буквы под цифрами

1	2	3

Ответ: 1Б, 2А, 3А.

14. Задание на соответствие. Установите соответствие понятие и его содержание:

	Содержание		Понятие
1	федеральный государственный информационный ресурс, содержащий сведения об адвокатах	А	Адвокатура
2	профессиональное сообщество адвокатов, институт гражданского общества, который не входит в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления.	Б	Единый государственный реестр адвокатов
3	любые сведения, связанные с оказанием адвокатом юридической помощи своему доверителю	В	Адвокатская тайна

Заполните буквы под цифрами

1	2	3

Ответ: 1Б, 2А, 3В.

15. Задание на последовательность. Установите последовательность порядка приостановления деятельности адвоката:

1. Предоставление необходимых документов
2. Подача заявления адвокатом
3. Принятие решения Советом адвокатской палаты субъекта РФ
4. Рассмотрение Советом адвокатской палаты субъекта РФ заявления

Ответ: 2,1, 4, 3.